

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления  
(наименование института полностью)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
(наименование кафедры)

38.03.01 «Экономика»  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
(направленность (профиль)/специализация)

## БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему «Бухгалтерский учёт и внутренний контроль расчётов по заработной плате»

Студент

А.И. Ройко

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

С.Е. Чинахова

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

**Допустить к защите**

Заведующий кафедрой канд. экон. наук, доцент М.В. Боровицкая

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия )

(личная подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Тольятти 2018

## Аннотация

Название бакалаврской работы: «Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчётов по заработной плате в ООО «Мелочи жизни»». Данная бакалаврская работа посвящена бухгалтерскому учету расчёта заработной платы в ООО «Мелочи жизни».

Цель работы - провести анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы на примере ООО «Мелочи жизни».

Объект бакалаврской работы ООО «Мелочи жизни».

Предметом бакалаврской работы являются трудовые ресурсы и фонд оплаты труда хозяйствующего субъекта.

Первая часть бакалаврской работы включает в себя: рассмотрение основных понятий, а также всех проблем оплаты труда работников хозяйствующего субъекта, изучение всех целей и задач выплат персоналу по заработной плате, изучение процесса расчетов по оплате труда, изучение всех методик проведения расчетов по оплате труда.

Вторая часть бакалаврской работы включает в себя рассмотрение: начисления и удержания заработной платы в ООО «Мелочи жизни», начисление и удержания страховых взносов в ООО «Мелочи жизни», а также обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами

Третья часть бакалаврской работы включает в себя рассмотрение: порядка проведения проверки в ООО «Мелочи жизни», оформления результатов проведенной проверки по расчетам с персоналом.

Эта работа представляет интерес для широкого круга читателей.

## Abstract

The title of the graduation work is «Accounting and internal control of payroll «Melochi zhizni»». This graduation work is devoted to the accounting at the company LLC « Melochi zhizni ».

The aim of the work is to carry out an analysis of the use of all labor resources and also the wage fund by the example of LLC « Melochi zhizni ».

The object of the graduation work is LLC « Melochi zhizni ».

The subject of the graduation work is the labor resources and the salary fund of the economic entity.

The first part of the graduation work includes: consideration of the main concepts, as well as all problems of remuneration of employees of an economic entity, the study of all the goals and objectives of the audit of payments to personnel concerning wages, the study of the process of audit of calculations on payment, the studying of all techniques of carrying out audit of compensation calculations.

The second part of the work includes consideration of: accrual and deduction of wages in LLC « Melochi zhizni », accrual and deduction insurance premiums in LLC « Melochi zhizni », provision of the enterprise with labor resources.

The third part includes consideration of: the procedure for conducting the audit in LLC « Melochi zhizni », the registration of results of the carried-out check on calculations with personnel.

This work is of interest for narrow circle of readers.

## Содержание

Введение.....	5
1 Теоретические аспекты учета расчетов с персоналом по оплате труда.....	11
1.1 Сущность, виды, формы и современная система оплаты труда на хозяйствующих субъектах .....	11
1.2 Бухгалтерский учёт расчётов по заработной плате .....	17
1.3 Контрольные мероприятия по проверке расчётов по заработной плате... ..	25
2 Особенности расчета с персоналом по оплате труда в ООО «Мелочи жизни» .....	33
2.1 Краткая технико-экономическая характеристика ООО «Мелочи жизни» .....	33
2.2 Порядок начисления и удержания заработной платы в ООО «Мелочи жизни» .....	36
2.3 Начисление и уплата страховых взносов в ООО «Мелочи жизни» .....	57
3 Организация внутреннего контроля операций по оплате труда в ООО «Мелочи жизни».....	61
3.1 Порядок проведения проверки в ООО «Мелочи жизни» .....	61
3.2 Проведение проверки по начислению и удержанию заработной платы в ООО «Мелочи жизни» .....	65
Заключение .....	69
Список используемых источников.....	72
Приложения .....	75

## Введение

Заработная плата работников хозяйствующих субъектов или же иных организаций считается одним из главных факторов в социально-экономической жизни не только всей страны, но также коллектива и человека в целом. Различные вопросы, касающиеся заработной платы работников, всегда занимают весьма важные места в повседневных заботах всех работников, а также их работодателей или же государственных властей.

Проблема оплаты труда работников хозяйствующих субъектов считается одной из основных и наиболее важных в экономике нашей страны. От ее успешного разрешения сильно зависят такие факторы, как повышение эффективности всего производства, а также и рост благосостояния всех людей и помимо этого благоприятный социально-психологический климат во всем обществе.

Одним из наиболее важных принципов организации заработной платы работников хозяйствующих субъектов в экономике нашей страны считается принцип материальной заинтересованности всех работников хозяйствующих субъектов в результатах их труда.

В таких условиях решение данной проблем, касающейся оплаты труда работников хозяйствующих субъектов, считается невозможным без развитых механизмов социального партнерства. В области реформирования заработной платы работников хозяйствующих субъектов располагается также проблема государственных социальных стандартов, которые представляют нормативные показатели уровня жизни, а также социального развития, используемые при этом как целевые ориентиры в практике государственного управления всеми процессами экономического или же социального развития. Весьма актуальна проблема задолженности по оплате труда работников хозяйствующих

субъектов, которая и в данный момент остается одной из весьма важных и существенных проблем, которые вызывают социальную напряженность.

В нынешнее время юридической формой регулирования всех трудовых отношений считаются тарифные соглашения, а также и коллективный договор. Хозяйствующие субъекты всегда имеют право выбирать системы, а также формы оплаты труда работников данного хозяйствующего субъекта самостоятельно, исходя при всем этом из специфики, а также задач, которые стоят перед данным хозяйствующим субъектом.

Учет всего труда, а также всей заработной платы работников хозяйствующего субъекта всегда должен обеспечивать оперативный контроль над количеством или же качеством труда, а также за использованием всех средств, которые включаются в фонд заработной платы или же выплаты социального характера. Все новые системы организации труда на хозяйствующем субъекте, а также еще и заработной платы всегда должны обеспечивать всем работникам хозяйствующего субъекта различные материальные стимулы. Такие стимулы всегда могут быть использованы наиболее эффективно при условии жесткой индивидуализации заработной платы каждого из работников данного хозяйствующего субъекта.

При всем этом необходимо учитывать то, что формирование, а также величина прибыли всегда будут зависеть от выбранной системы оплаты труда работников на хозяйствующем субъекте.

Весь учет труда, а также заработной платы обычно занимает главное место во всей системе учета хозяйствующего субъекта.

Рыночные отношения всегда дают простор для действий объективных экономических законов, именно поэтому необходим метод, который будет позволять правильно оценивать все происходящие финансовые процессы и также на этой основе принимать все оптимальные управленческие решения.

Анализ трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта и также фонда заработной платы считается одним из наиболее важных в аналитической работе хозяйствующего субъекта. Он также должен обеспечивать оперативный контроль над всем количеством и также качеством труда, за использованием средств, которые включены в фонд заработной платы и выплат социального характера.

Актуальность данной темы можно объяснить зависимостью величины всей заработной платы работников хозяйствующего субъекта от уровня жизни всего населения любой из существующих страны. Для значительного большинства людей, являющимися при этом работниками хозяйствующих субъектов, заработная плата считается основным и иногда единственным источником их дохода. Именно поэтому все вопросы, которые связаны с заработной платой работников хозяйствующих субъектов, считаются очень актуальными, как и для работников, так и для их работодателей.

Целью данной работы по выбранной теме считается изучение на примере ООО «Мелочи жизни» учета расчетов с персоналом по оплате их труда.

Для достижения выше поставленной цели нужно решить такие задачи, как:

- рассмотрение главных понятий, а также всех проблем оплаты труда работников хозяйствующего субъекта;

- изучение положительного опыта уже существующих форм, а также систем оплаты труда работников хозяйствующего субъекта;

- изучение обеспеченности хозяйствующего субъекта трудовыми ресурсами;

- рассмотрение всех рабочих счетов по учету расчетов с работниками хозяйствующего субъекта по их заработной плате;

-рассмотрение начислений оплаты труда работников хозяйствующего субъекта, а также порядка удержания или же отчислений с фонда заработной платы;

-изучение всех особенностей бухгалтерского учета оплаты труда работников ООО «Мелочи жизни»;

-изучение всех целей и задач проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда;

-изучение организации процесса ревизии расчетов по оплате труда;

-изучение всех методик проведения ревизии расчетов по оплате труда;

-проведения проверки по начислению и удержанию заработной платы в ООО «Мелочи жизни»;

-оформления результатов проведенной проверки по расчетам с персоналом.

Предметом исследования считаются трудовые ресурсы и также фонд заработной платы хозяйствующего субъекта.

Объектом данного исследования является ООО «Мелочи жизни».

Главными источниками информации для написания данной работы по выбранной теме послужили материалы нормативных документов, а также инструкций Минфина, учебники и книги, помимо этого был использован бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах ООО «Мелочи жизни».



## 1 Теоретические аспекты учета расчетов с персоналом по оплате труда

### 1.1 Сущность, виды, формы и современная система оплаты труда на хозяйствующих субъектах

Согласно Трудовому Кодексу РФ заработная плата (оплата труда работника)- это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) [3].

Ведение бухгалтерского учета расчетов по оплате труда, а также всех отчислений на заработную плату обеспечивает выполнение таких задач, как:

- контроль за соблюдением правил, установленных законодательством Российской Федерации, при ведении всех расчетов с работниками хозяйствующего субъекта по оплате труда;

- расчет по оплате труда с персоналом хозяйствующего субъекта в определенные установленные сроки;

- оформление всех первичных документов, а также всех регистров учета, подтверждающих достоверность всех начислений заработной платы, которые были произведены, всех удержаний и всех выплат работникам хозяйствующего субъекта;

- отнесение всех расчетов, произведенных с персоналом хозяйствующего субъекта, своевременно на себестоимость продукции хозяйствующего субъекта.

Для работников хозяйствующих субъектов заработная плата представляет собой основную часть их личного дохода, средство удовлетворения всех главных жизненных потребностей данных работников, а также увеличение уровня их благосостояния.

В основе всей организации оплаты труда работникам хозяйствующих субъектов лежат такие принципы, как:

- гарантия воспроизводства всей рабочей силы работников, которые заняты простым трудом. Вследствие, устанавливается минимальный размер заработной платы на хозяйствующих субъектах;

- осуществление оплаты труда работникам хозяйствующего субъекта в зависимости от количества или же качества труда на данном хозяйствующем субъекте;

- дифференциация всех уровней оплаты труда работникам хозяйствующих субъектов в зависимости от их квалификации, а также условий труда или же отраслевой принадлежности данных хозяйствующих субъектов;

- предоставление всем хозяйствующим субъектам максимальной самостоятельности в организации, а также в вопросах оплаты труда работникам данных хозяйствующих субъектов.

Организация всей заработной платы в хозяйствующих субъектах всегда отражает процесс, представляющий собой превращение цены всей рабочей силы в заработную плату. Именно поэтому выбор оптимальной системы оплаты труда на хозяйствующих субъектах считается ответственной, а также весьма сложной задачей. При всем этом всегда нужно учитывать уровень техники или же технологии, а также помимо этого учитываются все особенности организации труда и все экономические задачи, которые стоят перед хозяйствующими субъектами.

Оплата труда работников хозяйствующих субъектов, основываясь на Трудовом Кодексе Российской Федерации, существует в денежной, а также

неденежной формах. Оплата труда работников хозяйствующих субъектов в неденежной форме производится только тогда, когда это предусмотрено коллективным или же трудовым договором, а также при обязательном наличии письменного заявления от работников хозяйствующих субъектов.

Система оплаты труда работников хозяйствующих субъектов представляет собой способ расчета размера вознаграждения, которое подлежит выплате всем работникам хозяйствующих субъектов в соответствии со всеми произведенными ими затратами.

В большинстве хозяйствующих субъектов применяются такие системы оплаты труда, как сдельная и также повременная системы. Главной мерой труда при сдельной системе оплаты труда считается вся выработанная рабочими продукция, а также количество или же качество всей произведенной продукции. Главной мерой труда при повременной системе оплаты труда работников считается все отработанное время, а весь заработок рабочим хозяйствующих субъектов всегда начисляется в соответствии с их тарифной ставкой, а также всем окладом за фактически отработанное ими время.

Также при сдельной и повременной системах существует премирование, позволяющее устанавливать более конкретную зависимость между результатами труда, а также размером заработной платы работников хозяйствующих субъектов.

Сдельную систему оплаты труда работников хозяйствующих субъектов применяют тогда, когда:

- имеется возможность точного количественного учета объемов всех работ, а также оценка их зависимости от конкретных усилий рабочих хозяйствующих субъектов;

- на работы устанавливаются нормы времени, а также проводится тарификация работ;

-у всех рабочих хозяйствующего субъекта есть реальная возможность увеличить выпуск всей продукции или же весь объем выполняемых работ, при этом увеличивая собственные затраты труда.

Сдельная система оплаты труда работников хозяйствующих субъектов подразделяется на:

- прямую оплату труда;
- сдельную оплату труда;
- сдельно-премиальную оплату труда;
- сдельно-прогрессивную оплату труда;
- косвенно-сдельную оплату труда;
- аккордную оплату труда.

Прямая сдельная система оплаты труда работников хозяйствующего субъекта, представляет собой систему, при которой размер заработка рабочих хозяйствующих субъектов изменяется прямо пропорционально их выработке.

Сдельно-премиальная система оплаты труда работников хозяйствующего субъекта предполагает дополнительную выплату рабочим данного субъекта к сдельному заработку.

Сдельно-прогрессивная система оплаты труда работников хозяйствующего субъекта предполагает расчет их заработной платы в пределах выполнения всех норм выработки по прямым сдельным расценкам, а также при выработке всех сверх исходных норм, которые считаются по повышенным расценкам. При данной системе оплаты труда работников хозяйствующего субъекта рост заработка всех рабочих всегда опережает рост производительности их труда.

Косвенно-сдельная система оплаты труда работников хозяйствующего субъекта существует для оплаты труда всех вспомогательных рабочих хозяйствующего субъекта, не занятых производством всей продукции, но при

этом своей деятельностью влияющих на результаты работы всех основных рабочих, которые обслуживаются ими.

Аккордная система оплаты труда работников хозяйствующего субъекта предполагает, что сдельная расценка обычно устанавливается на весь объем работ без установления норм или же расценок на все отдельные ее элементы. Обычно данную систему используют только на отдельных работах, которые при всем этом должны быть исполнены в весьма сжатые сроки.

Все представленные выше системы сдельной оплаты труда работников хозяйствующего субъекта обычно применяются, как при индивидуальной, так и при коллективной форме организации труда на данном хозяйствующем субъекте.

Коллективная форма труда ставит перед собой проблему, заключающуюся в справедливом распределении начисленной всей бригаде суммы заработной платы.

Одним из самых распространенных способов такого распределения всего бригадного заработка считается его распределение при помощи коэффициента приработка. При всем этом все работники бригады обычно выполняют работы, сложность которых всегда соответствует их квалификации, а также производительность труда является примерно одинаковой.

При повременной системе оплаты труда работников хозяйствующего субъекта их заработная плата рассчитывается за все отработанное время в зависимости от их квалификации. Такая система оплаты труда работников хозяйствующего субъекта эффективна при таких условиях, когда:

- рабочие хозяйствующего субъекта не могут оказывать непосредственного влияния на повышение выпуска всей продукции;

- правильно установлены все нормы, а также нормативы, которые регламентируют всю численность и организацию труда всех рабочих на хозяйствующем субъекте;

- отсутствуют количественные показатели выработки;
- организован строгий учет времени, который был фактически отработан всеми рабочими хозяйствующего субъекта;
- присутствует правильная тарификация всех рабочих хозяйствующего субъекта.

Повременная система оплаты труда работников хозяйствующего субъекта делится на простую повременную, а также повременно-премиальную формы.

При расчете всей суммы заработной платы работников хозяйствующего субъекта каждый из отработанных часов оплачивается по средней часовой ставке, которая определяется исходя из месячной ставки, а также числа всех рабочих дней, которые предусмотрены графиком. Вследствие этого, повременная система заработной платы работников хозяйствующего субъекта стимулирует всех его работников в повышении их квалификации, а также тарифного разряда и в соблюдении трудовой дисциплины на данном хозяйствующем субъекте. Но несмотря на все это, данная форма заработной платы не побуждает работников хозяйствующего субъекта к повышению производительности труда, а также качества всей работы.

Повременно-премиальная система оплаты труда работников хозяйствующего субъекта используется на участках, где организационно и также технически нет возможности или же экономически нецелесообразно стимулировать повышение выработки, а также в тех местах, где нужно заинтересовать работников хозяйствующего субъекта в увеличении всех качественных показателей труда. Все показатели премирования для различных групп всех работников хозяйствующего субъекта всегда должны отражать конкретные задачи, которые стоят перед ними, а также быть при этом дифференцированными. Величина премии за каждый из показателей не должна сильно различаться друг с другом, потому что не должно возникать необходимости стимулировать улучшения одних за счет ухудшений других.

Также при данной системе заработная плата рабочих-повременщиков на хозяйствующем субъекте всегда состоит из прямой повременной оплаты, доплаты за выполнение нормированных заданий, а также еще и премии за понижение трудоемкости или же увеличение производительности труда. По такой системе работники хозяйствующего субъекта за все отработанное время всегда получают заработную плату по тарифной ставке, при этом за перевыполнение нормированных заданий они получают поощрительные доплаты, величина которых прямо пропорциональна количеству всей продукции, которая была изготовлена ими сверх нормы, а также сэкономленному времени.

## 1.2 Бухгалтерский учёт расчётов по заработной плате

Сумма выплат за месяц, которая была начислена всем работникам хозяйствующего субъекта, уменьшается всегда на осуществленные в этом же периоде удержания из их заработной платы. Такие удержания всегда осуществляются согласно таким основаниям, как:

1) Письменное заявление работников хозяйствующего субъекта;

2) Инициатива хозяйствующего субъекта:

- для возмещения всего неотработанного аванса;

- для возврата всех сумм, которые были излишне выплачены работникам хозяйствующего субъекта из-за счетных ошибок;

- при увольнении работников хозяйствующего субъекта по основаниям, которые указаны в законе, до окончания рабочего года, в счет которого работники уже получили ежегодный оплачиваемый отпуск, за все неотработанные ими дни отпуска;

3) В соответствии со всеми законодательными нормами, а также помимо этого и по решению судов и нормативным актам всех государственных органов (НДФЛ, алименты, штрафы).

При таком удержании всегда производятся бухгалтерские записи, которые представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Бухгалтерские записи, производимые при удержаниях из заработной платы

Содержание операции	Дебет	Кредит
1	2	3
Произведено удержание за брак на хозяйствующем субъекте, который был допущен по вине какого-либо работника данного субъекта	73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»	28 «Брак в производстве»
Было произведено удержание в погашение ссуды по причине материального ущерба, который был причинен хозяйствующим субъектом	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»
Был удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников хозяйствующего субъекта	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68.3 «Расчеты по НДФЛ»
Были удержаны суммы, полученные под отчет, которые вовремя не были возвращены	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Было произведено удержание по исполнительным листам, а также подписям нотариальных контор в пользу юридических или же физических лиц за товары, которые были проданы в кредит, оплату квартиры или иное	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	76 субсчет «Расчеты по перечислению в пользу третьих лиц»

Налог на доходы физических лиц всегда начисляется согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации. Для расчета суммы данного налога необходимо всегда определять налоговую базу как общую сумму всех доходов, которые были получены работником хозяйствующего субъекта за отчетный период, нарастающим итогом с начала календарного года, который при этом считается налоговым периодом.



Основной ставкой по НДФЛ в 2018 году считается 13%, которая применяется для любых доходов физических лиц, за исключением доходов, для которых существуют специальные ставки по НДФЛ составляющие 9%, 15%, 30% и 35% [5].

Формирование всей налоговой базы, а также учет всего начисленного налога ведется всегда обязательно по каждому из работников хозяйствующего субъекта в специальном учетном регистре. При всем этом некоторые доходы физических лиц не облагаются данным налогом. К таким доходам относятся государственные пособия, а также пенсии и многое другое, и именно поэтому они не включаются в налогооблагаемую базу.

Согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации пособие по временной нетрудоспособности работника хозяйствующего субъекта всегда подлежит обложению вышеуказанным налогом. При этом в налоговую базу всегда должны включаться все составные части пособия по временной нетрудоспособности работника хозяйствующего субъекта.

При определении налогооблагаемой базы у налогоплательщика всегда есть право на такие налоговые вычеты, как стандартный, социальный, а также имущественный или же профессиональный.

Еще одним не менее важным видом удержания из заработной платы работника хозяйствующего субъекта считается удержание за причиненный материальный ущерб. Неполученные доходы взысканию с работников хозяйствующего субъекта не подлежат.

Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации работники хозяйствующего субъекта обязаны возмещать работодателю его прямой действительный ущерб. Работники хозяйствующего субъекта обязаны возмещать также весь причиненный ущерб имуществу третьих лиц, если же оно будет находиться у их работодателя, и при этом он будет обязан отвечать за его сохранность [3].

Определение всего размера причиненного работником хозяйствующего субъекта работодателю ущерба осуществляется согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Размер всего ущерба, который был причинен работником хозяйствующего субъекта его работодателю при утрате или же порче имущества, всегда должно определяться по фактическим потерям, которые исчисляются исходя из рыночных цен, но при этом не ниже стоимости такого имущества с учетом всей степени износа данного имущества.

Планом счетов бухгалтерского учета для таких расчетов по возмещению материального ущерба хозяйствующего субъекта, а также его фактических потерь от утраты или же порчи его товарно-материальных ценностей выделен счет 73, субсчет 2. По дебету счета 73 всегда должны отражаться суммы, которые подлежат взысканию с виновных лиц. По кредиту данного счета должно отражаться погашение всех сумм материального ущерба посредством удержания из заработной платы работника хозяйствующего субъекта, а также взносов в погашение задолженности наличными в кассу данного хозяйствующего субъекта или же на его расчетный счет в банке.

На сумму всех недостач или же потерь от порчи материальных или же других ценностей хозяйствующего субъекта всегда обязательно производятся бухгалтерские записи, которые представлены ниже в таблице 1.2

Таблица 1.2

Бухгалтерские записи, производимые при недостаче или же потерях от порчи материальных или же других ценностей хозяйствующего субъекта

Содержание операции	Дебет	Кредит
1	2	3
Была отражена сумма недостачи, которая была выявлена на хозяйствующем субъекте	94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	10 «Материалы»; 50 «Касса» или другое

1	2	3
Было произведено возмещение ущерба на стоимость по учетным ценам недостачи, которая была выявлена на хозяйствующем субъекте	73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»	94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
Были произведены возмещения на разницу между суммой, которая подлежит взысканию с виновных лиц, и учетной стоимостью по недостачи ценностей на хозяйствующем субъекте	73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»	98 «Доходы будущих периодов»
Были внесены в кассу хозяйствующего субъекта сумма денежных средств в счет возмещения материального ущерба	50 «Касса»	73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»
Была внесена на расчетный счет хозяйствующего субъекта сумму денежных средств в порядке возмещения материального ущерба	51 «Расчетные счета»	73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»
Удержана из доходов какого-либо работника хозяйствующего субъекта сумма в счет возмещения материального ущерба	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»

После всех произведенных удержаний на хозяйствующем субъекте на разницу между всей суммой, которая подлежит взысканию с виновных лиц, и также учетной стоимостью по всем недостачам ценностей хозяйствующего субъекта дебетуется счет 98 «Доходы будущих периодов», а также кредитуется счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Согласно законодательству Российской Федерации начисление всех доходов работникам хозяйствующего субъекта всегда влечет за собой уплату таких платежей, как:

-страховые взносы;

-также взносы по обязательному пенсионному страхованию;

-помимо этого взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве данного хозяйствующего субъекта, а также профессиональных заболеваний работников.

Расчет всех взносов всегда производится с доходов каждого из работников хозяйствующего субъекта, а после этого уже рассчитанные взносы всегда суммируются и потом уплачиваются сразу за всех работников хозяйствующего субъекта по имеющимся реквизитам.

Также обязательно хозяйствующим субъектом должны уплачиваться взносы на страхование от несчастных случаев на данном производстве, а также профзаболеваний работников данного хозяйствующего субъекта. Тариф данных взносов всегда зависит от отрасли экономики, которой должен соответствовать осуществляемый основной вид деятельности хозяйствующего субъекта.

Все ежемесячные платежи данного вида всегда подлежат уплате в срок не позднее 15-го числа календарного месяца, который следует за календарным месяцем, за который были начислены данные ежемесячные обязательные платежи хозяйствующего субъекта.

Аналитический учет оплаты труда работников хозяйствующего субъекта всегда ведется по каждому из работников, используя при этом лицевые счета работников данного хозяйствующего субъекта. Такой лицевой счет всегда открывается на основании приказа руководителя хозяйствующего субъекта о приеме нового работника на работу. По окончании каждого из месяцев на лицевом счете работников хозяйствующего субъекта производится начисление сумм по видам оплат, а также удержания или же вычеты. Такие лицевые счета обычно открываются на один год. По окончании одного года лицевой счет всегда закрывается, а уже на следующий год должен быть открыт новый

лицевой счет. На основании всех данных лицевых счетов работников хозяйствующего субъекта всегда заполняется расчетная или же расчетно-платежная ведомость, далее исчисляется средний заработок, а уже затем все данные лицевого счета должны использоваться для начисления пенсий.

Заработная плата работникам хозяйствующих субъектов всегда должна выплачиваться не реже двух раз в месяц в те дни, которые установлены правилами внутреннего трудового распорядка данного хозяйствующего субъекта, а также трудовым договором. Первая такая выплата всегда должна проводиться до окончания оплачиваемого месяца.

Выплата заработной платы работникам хозяйствующего субъекта в денежной форме всегда выдается в рублях. Заработная плата работников хозяйствующих субъектов выдается либо наличными деньгами или же безналичными денежными средствами, посредством перечислений на счет в банке.

При выплате наличными денежными средствами заработной платы работникам хозяйствующего субъекта, также пособий по нетрудоспособности или же премий, все деньги для выплат хозяйствующий субъект должен получать в обслуживающем его банке. Хозяйствующие субъекты, которые имеют постоянную выручку, обычно могут выдавать заработную плату работникам данного хозяйствующего субъекта из нее, но при этом все должно быть согласовано с обслуживающим хозяйствующий субъект банком. Сроки выдачи заработной платы работникам хозяйствующего субъекта должны устанавливаться коллективным договором или же приказом директора. Такие сроки всегда указываются в предоставляемой банку, который обслуживает данный хозяйствующий субъект, кассовой заявке.

Выдаются все суммы работникам хозяйствующего субъекта по ведомости, где они должны расписаться в получении. Вся выдача денег лицам,

которые не являются штатными сотрудниками, должна всегда оформляться расходным кассовым ордером.

На сумму всей выданной заработной платы работников хозяйствующего субъекта должен составляться расходный кассовый ордер, куда и заносится вся сумма выданной заработной платы работников хозяйствующего субъекта. Помимо этого сведения обо всех депонированных суммах должны переноситься в журнал регистрации депонентов.

Работникам хозяйствующего субъекта всегда удобнее получать их заработную плату по банковским карточкам. По данным картам всегда есть возможность получить их заработную плату в банкомате в любой удобный для них день, а также при всем этом осуществлять платежи в торговых центрах или же любых магазинах посредством данной карты.

Некоторые преимущества такая форма расчетов предоставляет и работникам хозяйствующего субъекта, у которых есть возможность и желание получать их заработную плату в удобное для них время или же оставлять ее в банке на хранение под соответствующие проценты.

Хозяйствующий субъект перечисляет банкам сумму, которая необходима для выплаты заработной платы всем работникам хозяйствующего субъекта одним платежным поручением.

Обычно банки перечисляют денежные средства на карты работников хозяйствующего субъекта только на следующий день после того, как от данного хозяйствующего субъекта было получено платежное поручение. За то, что банки открывают, а также еще и обслуживают счета работников хозяйствующих субъектов, и предоставляют им пластиковые карты, хозяйствующие субъекты платят определенную сумму.

Натуральная оплата труда работников хозяйствующего субъекта представляет собой выдачу в качестве заработной платы всем работникам продукции, произведенной данным хозяйствующим субъектом, или же каких-

то иных материально-производственных запасов, которые находятся на его балансе. Помимо этого, натуральная оплата труда работников хозяйствующего субъекта обычно может принимать виды услуги, оказываемой хозяйствующим субъектом своим работникам в счет их заработной платы.

Место, а также сроки выплаты заработной платы работникам хозяйствующего субъекта в не денежной форме обычно определяются коллективным договором или же трудовым договором.

За задержку выплат заработной платы работников хозяйствующего субъекта Трудовым Кодексом предусмотрена определенная ответственность. При нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, а также и оплаты отпуска или же выплат при увольнении работодатель всегда должен выплатить их с уплатой определенного процента.

### 1.3 Контрольные мероприятия по проверке расчётов по заработной плате

Ревизия всегда представляет собой ведомственную проверку, которая при этом осуществляется по распоряжению всех вышестоящих органов с целью выявления и также устранения всех недостатков в бухгалтерском учете и наказания виновных. По результатам такой ревизии всегда составляется акт ревизии, который при этом содержит информацию для всех вышестоящих органов.

Главной целью ревизии при проверке оплаты труда считается определение всех сильных сторон контроля для того, чтобы убедиться, что все существенные ошибки отсутствуют.

Проверка соблюдения всех нормативно-правовых актов при начислении, удержании оплаты труда, а также выявлении злоупотреблений является главной задачей ревизии.

Задачи ревизии состоят в:

1) Проверке правильности оплаты труда, необходимо проверять:

- Наличие и также соответствие законодательству всех первичных документов по учету всего рабочего времени, также объема выполненных работ и выпущенной продукции;

- Проверка правильности отражения всех учетных данных на счетах 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», также 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами», 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

2) Проверке использования фонда оплаты труда, где нужно проверять:

- Соблюдение всех установленных штатным расписанием должностных окладов всех работников хозяйствующего субъекта;

- Своевременность их индексации с учетом роста всех цен в условиях инфляции;

- Утверждено ли штатное расписание на Совете правления или же собрания акционеров, также учредителей;

- Правильность оплаты по сдельным нарядам всех рабочих, также имелись ли случаи приписки каких-либо невыполненных работ;

- Правильность выплаты премий всем работникам хозяйствующего субъекта.

Все расходы на оплату труда всегда формируются хозяйствующим субъектом правильно. Это обычно связано с достаточно сильным контролем за заработной платой, как базой для начисления единого социального налога, также правильность, расчета которого при этом проверяется налоговыми органами. Однако выплату заработной платы всегда контролируют работники, которые при этом знают причитающуюся им за работу сумму и также при возникновении серьезных отклонений обычно идут разбираться в бухгалтерию. Именно таким образом, к высокорисковым областям всегда относятся



ситуации, не контролируемые налоговыми органами или же самими работниками:

- выплата заработной платы нелегально;
- выплата заработной платы всем неработающим лицам.
- не ведется работа по оптимизации численности всего персонала;
- система оплаты труда не стимулирует всех работников к повышению эффективности труда.

Ревизоры обычно избегают выявления риска наличия «заработной платы в конвертах», потому что весьма сложно собрать доказательную базу, к которой при этом относятся неофициальные расчеты, заявления и объяснения работников и также должностных лиц.

При ревизии необходимо выявление того, как в проверяемом хозяйствующем субъекте поставлен учет простоев, также как регламентируются фиксация и оплата простоев.

Если же хозяйствующий субъект ведет работы или же оказывает услуги, необходимо выяснение возможности включения всех расходов по заработной плате в расходы одного отчетного периода, а признание всех доходов от заказчиков в следующем отчетном периоде. Также необходимо выяснение того, какова система заполнения табелей рабочего времени, кто проверяет соответствие данных табеля факту.

После ревизии всегда формулируется вывод о состоянии внутреннего контроля на хозяйствующем субъекте.

Повторное проведение контрольных процедур всегда можно начать с выявления ритмичности работы хозяйствующего субъекта. Это всегда можно сделать путем опроса всех работников производственного отдела. При этом в период наименьшей загрузки хозяйствующего субъекта больше вероятность простоев, и наоборот в период максимальной загрузки наблюдается

вероятность сокрытия сверхурочных работ, также сверх норм, предусмотренных при этом Трудовым Кодексом РФ.

Если же оплата труда всех сотрудников не сдельная, а повременная то тогда довольно трудно контролировать использование их рабочего времени. Некоторые хозяйствующие субъекты вводят так называемые листы учета рабочего времени, в которых при этом все сотрудники расписывают, чем они занимались в определенные периоды времени. После этого такие листы анализируются руководителями и также службой внутреннего контроля.

Из авансовых отчетов за любой из месяцев необходимо взять документы на две или же три командировки разных сотрудников. После этого нужно запросить таблицы учета рабочего времени всех этих сотрудников и также еще сверить даты их нахождения в командировке с данными табеля. Точно такую же сверку всегда можно провести применительно к документам на оплату обучения с отрывом от производства, также к путевым листам при направлении водителей в многодневные поездки.

Процесс ревизии всегда делится на три таких основных этапа ее проведения, как:

- 1) Подготовка и также планирование ревизии;
- 2) Выполнение проверки и также оформление всей рабочей документации;
- 3) Составление заключения о результатах такой ревизии.

Проверка правильности начисления заработной платы, помимо этого и удержаний из заработной платы и многих других вопросов, которые при этом относятся к данной теме, зависят от численности всех работающих, также наличия различных категорий персонала, действующих в хозяйствующем субъекте форм оплаты труда или же различных дополнительных начислений к основной зарплате.

Именно поэтому всегда приступая к проверке, ревизор обязан сам определить один из методов проверки таких вопросов. Таким методом может быть сплошной или же выборочный метод.

Основными вопросами проверки начисления заработной платы считаются:

1) Изучение начисления всей заработной платы за фактически отработанное время, также необходимость проведения проверки правильности ведения табелей учета использования всего рабочего времени.

2) Ведется контроль начислений зарплаты за выполненный объем работы, необходимость проведения сверки данного объема с количеством всей выпущенной и также оставшейся в незавершенном производстве продукцией или же другими аналогичными показателями.

3) Проверка соответствия численности, которая при этом указана в таблице и также штатном расписании, с численностью всех работников в расчетно-платежных ведомостях. Выяснение, нет ли в документах всех тех работников, которые при этом не значатся в штате хозяйствующего субъекта.

Все начисленные суммы по каждому из работников всегда должны соответствовать всем суммам трудовых соглашений, также договоров подряда, помимо этого согласно штатному расписанию либо же ставкам, которые установлены для всех повременщиков. Вся сумма всех начислений заработной платы по расчетно-платежной ведомости всегда сопоставляется с журналом-ордером по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за проверяемый месяц.

При проверке корректности отражения в учете отчислений на добровольное медицинское страхование всегда следует иметь в виду то, что они всегда производятся лишь за счет всей прибыли, которая при этом остается в распоряжении хозяйствующего субъекта, либо же личных средств людей на базе всех заключенных договоров. В неизменном порядке проверке всегда

подлежат образованные хозяйствующим субъектом резервы всех грядущих расходов и также всех платежей, потому что все их суммы уменьшают налогооблагаемую прибыль.

Для целей повышения оперативности контроля расчетов по оплате труда целесообразно всю сумму, которая при этом причитается к уплате всем работникам хозяйствующего субъекта, включать в таблицу работы или же отдельную ведомость. На основании всех таких данных нужно отображать при учете все операции по оплате труда, не дожидаясь при этом составления в конце месяца расчетно-платежной ведомости.

Учет всей основной и также всей дополнительной заработной платы всегда ведется в соответствующем учетном регистре по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», где при этом обобщается вся информация таких расчетов. По всем данным кредитового сальдо счета 70 нужно всегда проверять сумму всей задолженности хозяйствующего субъекта всем своим работникам по начисленной, но не выданной заработной плате.

В промышленных хозяйствующих субъектах все такие начисления заработной платы всегда проверяют по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы» и по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

По кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражаются все выданные суммы заработной платы, также премии, также помощь по временной нетрудоспособности, помимо этого депонированная заработная плата, все суммы удержаний из заработной платы в форме налогов, все удержания по исполнительным листам.

Проверка правильности отражения всей заработной платы на соответствующих счетах производственных затрат осуществляется на основании сводной ведомости распределения по кодам производственных затрат, затем составляется бухгалтерией на основании первичных документов

по заработной плате. В ведомости всегда проверяют правильность назначения всех расходов по дебету счетов, на которые обычно относят всю начисленную сумму заработной платы.

Все малые хозяйствующие субъекты, в которых обычно работает более 10 человек, учет начисления всей заработной платы и также всех удержаний из нее всегда ведут на расчетных ведомостях типовых форм. Проверка всех операций по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» осуществляется всегда по данным ведомости и также приложенных к нему аналитических расчетных ведомостей.

При проверке всегда выясняют, нет ли случаев начисления заработной платы лицам, которые при этом вообще не значились в отделе кадров. Помимо этого, всегда проверяют, правильно ли указаны все показатели отработанного времени. Все эти показатели всегда сравнивают с данными табельного учета. Все это дает возможность для выявления случаев включения в сведения для начисления оплаты труда лиц, которые были ранее уволены, вымышленных лиц или же начисления одновременно зарплаты и также оплаты по больничным листам, либо начисления лицам, которые вообще не работали в данном хозяйствующем субъекте.

При всем этом также проверяют, нет ли случаев двойного начисления заработной платы за одну и ту же выпущенную продукцию. Для этого обычно сравнивают фактический выпуск всей продукции с данными нарядов, по которым была оплачена продукция, или же сравнивают с показателями производственных отчетов, также маршрутных листов, данными производственных цехов и данными приходно-расходных накладных на сдачу продукции на склад.

Достоверность начисления всей заработной платы всегда оказывается сравнением объема выпуска по структуре, отраженной при этом в документах с данными оперативного учета. Все это обычно дает возможность определить,

нет ли случаев включения для начисления всей заработной платы объемов невыпущенной продукции с целью незаконного получения такой заработной платы.

При ревизии обычно обращают внимание на все возможные случаи искажения при учете данных о фактически отработанном времени, что обычно приводит к незаконному начислению всей заработной платы. Для всего этого целесообразно выборочно сверить численность всех работников по расчетно-платежной ведомости с данными табеля отработанного времени, личных карточек в отделе кадров и также данными фактически выпущенной продукции или же выполненной работы. Это всегда позволяет выявить все факты включения в расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы лицам, которые не работают в хозяйствующем субъекте. Особенно тщательно проверяют все начисления заработной платы за выполнение отдельных случайных или же разовых работ по трудовым соглашениям, также по завышенным расценкам.

## 2 Особенности расчета с персоналом по оплате труда в ООО «Мелочи жизни»

### 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика ООО «Мелочи жизни»

Хозяйствующий субъект ООО "Мелочи жизни" был зарегистрирован 10 сентября 2004 года. Полное наименование данного хозяйствующего субъекта: общество с ограниченной ответственностью "Мелочи жизни". Хозяйствующий субъект находится по адресу: Самарская область, город Тольятти, улица Мира, дом 60Б. Основным видом деятельности данного хозяйствующего субъекта считается "Оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами".

Основная отрасль хозяйствующего субъекта- оптовая торговля.

Должность руководителя хозяйствующего субъекта- директор.

Организационно-правовая форма данного хозяйствующего субъекта - общество с ограниченной ответственностью.

Тип собственности хозяйствующего субъекта- частная собственность.

Уставный капитал хозяйствующего субъекта - 10 000 рублей.

Виды деятельности данного хозяйствующего субъекта:

-оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами;

-специализированная розничная торговля прочими непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки.

Произведем расчет основных экономических показателей, необходимых для оценки финансово - хозяйственной деятельности ООО «Мелочи жизни», на основе данных бухгалтерского баланса (Приложения 1, 2, 3), а также отчета о финансовых результатах за 2015 - 2017 год (Приложения 4, 5, 6). Расчет

основных экономических показателей в период с 2015 по 2017 год представим в приложении 7.

По данным, представленным в таблице в приложении 1, можно сделать вывод о том, что в период с 2016 года по 2017 год у большинства экономических показателей ООО «Мелочи жизни» темп роста составляет менее 100%, и также значения у большинства показателей ухудшились.

Прибыль от продаж ООО «Мелочи жизни» с 2015 по 2016 года в абсолютном выражении увеличилась на 129 000 рублей, а в период с 2016 по 2017 год уменьшилась на 334 000 рублей. Это говорит об изменении цен на продукцию данного хозяйствующего субъекта.

Управленческие и коммерческие расходы в период с 2015 по 2017 года у ООО «Мелочи жизни» отсутствуют.

Помимо этого выручка ООО «Мелочи жизни» в период с 2015 по 2016 год уменьшилась в абсолютном выражении на 28 000 рублей, как и в период с 2016 по 2017 год на 1 639 000 рублей. Себестоимость продаж ООО «Мелочи жизни» в период с 2015 по 2017 год уменьшилась на 157 000 рублей и на 1 305 000 рублей соответственно.

Также прибыль до налогообложения ООО «Мелочи жизни» в период с 2015 по 2016 год увеличилась на 473 000 рублей, темп ее роста составил 228,88%. А в период с 2016 по 2017 год она уменьшилась на 545 000 рублей, и темп ее роста составил 35,12%.

Чистая прибыль ООО «Мелочи жизни» в период с 2015 года по 2016 год увеличилась на 468 000 рублей, темп ее роста соответственно составил 412%. А в период с 2016 года по 2017 год она наоборот уменьшилась на 524 000 рублей, темп ее роста соответственно составил 15,21%.

Производительность труда у ООО «Мелочи жизни» в период с 2015 по 2016 год уменьшилась на 3 110 рублей в абсолютном выражении, а темп при



этом ее роста составил 99,87%. В период с 2016 по 2017 год она увеличилась на 97 140 рублей, а темп при этом ее роста составил 104,02%.

Затраты на рубль выручки в период с 2015 по 2016 год уменьшились на 0,60 копеек, а в период с 2016 по 2017 год увеличились на 1,26 копеек, что отрицательно для ООО «Мелочи жизни».

Численность ППП у данного хозяйствующего субъекта в период с 2015 по 2016 года не изменилась и составляет 9 человек, а в период с 2016 по 2017 год уменьшилась на 1 человека.

Для оценки деловой активности данного хозяйствующего субъекта произведен расчет «Золотое правило экономики» по методике О.Н. Волковой и В.В. Ковалева на основе данных бухгалтерского баланса, а также отчета о финансовых результатах ООО «Мелочи жизни» за 2016 и 2017 год.

$$100\% < ТК < ТВ < ТП,$$

1)

где, ТК – темп роста капитала (Находится как строка 1600 отчетного периода/строка 1600 предыдущего периода\*100%);

ТВ – темп роста выручки (Находится как строка 2110 отчетного периода/строка 2110 предыдущего периода \*100%);

ТП – темп роста прибыли от продажи (Находится как строка 2200 отчетного периода/строка 2200 предыдущего периода\*100%).

Золотое правило экономики = (строка 2120 + строка 2210 + строка 2220)/строка 2110\*100%

100% < 132,93%. Первое неравенство выполняется и при этом также означает, что происходит увеличение экономического потенциала ООО «Мелочи жизни».

132,93% > 92,46%. Второе неравенство не выполняется и это означает, что имущество ООО «Мелочи жизни» используется не эффективно, что отрицательно для данного хозяйствующего субъекта.

92,46% > 68,40%. Третье неравенство не выполняется и означает, что у ООО «Мелочи жизни» происходит уменьшение всей произведенной и также всей проданной продукции, вследствие чего происходит уменьшение прибыли от продаж, что отрицательно для данного хозяйствующего субъекта.

$$\Delta Z = 96,40 - 95,14 = 1,26 \text{ коп.}$$

На основании проведенных выше расчетов можно сделать вывод о том, что ООО «Мелочи жизни» увеличило свои затраты на всю свою продукцию, что отрицательно для данного хозяйствующего субъекта.

## 2.2 Порядок начисления и удержания заработной платы в ООО «Мелочи жизни»

Начисление заработной платы сотрудникам ООО «Мелочи жизни» осуществляется на основании табеля рабочего времени, переданного в бухгалтерию. Заработная плата сотрудника состоит из оклада согласно штатному расписанию и ежемесячной премии, утверждаемой приказом директора.

Согласно учетной политики ООО «Мелочи жизни» учет затрат по заработной плате ведется по дебету счета 44 «Расходы на продажу», дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы» и отображается проводками:

Дт 44 «Расходы на продажу» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»- начислена заработная плата сотрудникам. Общая сумма по начислению

заработной платы работникам занятым в сфере торговли составила 5188553,95 рублей.

Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»- начислена заработная плата АУП в общей сумме 4605854,66 рублей.

В таблице 2.1 представим начисления по заработной плате за 2015, 2016, 2017 года.

Таблица 2.1

Начисление заработной платы в ООО «Мелочи жизни»

Хозяйственная операция	ФИО сотрудника	контракт	контракт	Сумма за 2015 год	Сумма за 2016 год	Сумма за 2017 год	Итого
1	2			5	6	7	8
Начислена заработная плата сотрудникам основного производства.	Балдова Д.С.	4	0	1440 57,5	2110 88,6	1902 75	5454 21,1
	Веденеев А.А.	4	0	2788 58,23	3057 00,7	3259 52,5	9105 11,43
	Веденеева Л.С.	4	0	2059 13,81	1599 77,1	-	3658 90,91
	Добряков П.С.	6	0	1496 58,91	3918 46,6	6099 28,1	1151 433,61
	Добряков С.Н.	4	0	6033 39,89	4408 75,7	1453 11,9	1189 527,49
	Иванов М.М.	4	0	-	2860 0	1189 92,5	1475 92,5
	Лабутина Л.Н.	4	0	9763 ,37	-	-	9763 ,37
	Наумова И.И.	4	0	3294 7,5	-	-	3294 7,5
	Сафронова О.В.	6	0	5195 71,09	5268 30,2	5111 39,8	1557 541,09
	Савина О.П.	4	0	1899 67,5	2109 37,4	2173 53	6182 57,9
	Слесарева И.В.	4	0	2063 98,5	2282 66,9	2222 39,7	6569 05,1
	Фадеева Т.Е.	4	0	2378 07,25	2777 25,3	1962 04,1	7117 36,65
	Яков			6356	6512	6099	1896

	влева Е.П.	6	0	86,36	65,5	28,1	879,96
Ит				3213	3433	3147	9794
ого				969,91	114	324,7	408,61

По результатам таблицы 2.1 видно, что в ООО «Мелочи жизни» общая сумма начисленной заработной платы за 2015 год составляет 3213969,91, за 2016 год-3433114, за 2017 год-3147324,7.

Сотрудники ООО «Мелочи жизни» согласно трудовому договору имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Сумма отпускных рассчитывается исходя из среднего заработка за 12 календарных месяцев, предшествующих уходу сотрудника в отпуск.

Отпускные сотрудников рассчитываются по формуле:

$$\text{Сумма отпускных} = \text{средний дневной заработок} * \text{количество дней отпуска}, \quad 2)$$

Для расчета среднего заработка необходимо взять начисленную заработную плату, премии, другие выплаты, которые предусмотрены системой оплаты труда (например, выплаты за совмещение должностей). Не включаются в расчет командировки, больничные, отпускные, материальная помощь, выплаты социального характера, то есть все выплаты, не относящиеся к системам оплаты труда.

$$\text{Средний дневной заработок} = \text{начисленная заработная плата} / (\text{12 месяцев} * \text{29,3}), \quad 3)$$

где 29,3- среднее количество дней в месяце.

Если месяц отработан не полностью, то есть у сотрудника был отпуск или больничные дни, то количество отработанных дней в неполном месяце считается по формуле:

Количество дней в неполном месяце= 29,3 / количество дней в месяц  
 \* количество отработанных дней в этом месяце, 4)  
 Рассчитаем отпускные выплаты на примере кассира ООО «Мелочи жизни» Балдовой Д.С.

Балдова Д.С. была в отпуске с 25.05.2017 по 07.06.2017, что составляет 14 календарных дней.

Расчетным периодом будет являться 12 месяцев с 1 мая 2016 года по 30 апреля 2017 года. Представим это более наглядно в таблице 2.2

Таблица 2.2

Расчет отпускных выплат

п/п	Период	Сумма	Количество отработанных календарных рабочих дней	Периоды, в течение которых работник освобождался от работы
	2	3	4	5
	Май 2016 год	16200,00	-	-
	Июнь 2016 год	8487,50	16	14 дней (отпуск)
	Июль 2016 год	18525,00	-	-
	Август 2016 год	15440,00	24	7 дней (отпуск)
	Сентябрь 2016 год	17750,00	-	-
	Октябрь 2016 год	19300,00	-	-
	Ноябрь 2016 год	13875,00	-	-
	Декабрь 2016 год	28600,00	-	-
	Январь 2017 год	16200,00	-	-
0	Февраль 2017 год	17750,00	-	-
1	Март 2017 год	17920,00	24	7 дней (отпуск)
	Апрель 2017	14650,00	-	-

2	год	00		
	Итого	204697,50	64	28

Рассчитаем количество рабочих дней в неполных месяцах:

Июнь 2016 года отработан не полностью-отработано 16 календарных дней. Количество календарных дней в неполном месяце составило:

$$29,3/30*16=15,63.$$

Август 2016 года отработан не полностью-отработано 24 календарных дней. Количество календарных дней в неполном месяце составило:

$$29,3/31*24=22,68.$$

Март 2017 года отработан не полностью-отработано 24 календарных дней. Количество календарных дней в неполном месяце составило:

$$29,3/31*24=22,68.$$

Остальные 9 месяцев отработаны полностью.

Рассчитаем количество отработанных календарных дней за 12 месяцев:

$$29,3*9+15,63+22,68+22,68=324,69$$

Рассчитаем средний дневной заработок:

$$204697,5/324,69=630,4 \text{ руб.}$$

Рассчитаем сумму отпускных за 14 дней:

$$630,4*14=8825,6 \text{ руб.}$$

Рассчитаем сумму удержания НДФЛ:

$$(8825,6-1400)*13\%=965 \text{ руб.,}$$

-где 1400 налоговый вычет на одного ребенка.

Сумма к выдаче:

$$8825,6-965=7860,6 \text{ руб.}$$

В бухгалтерском учете ООО «Мелочи жизни» были сделаны проводки:

Дт 44 «Расходы на продажу» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – начислены отпускные выплаты Балдовой Д.С. в размере 8825,6 рублей;

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»- удержан НДФЛ с отпускных выплат в размере 965 рублей.

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»- выданы отпускные из кассы организации в размере 7860,6 рублей.

Если работник увольняется, в день увольнения ему выдается заработная плата, а также компенсация за неиспользованный отпуск.

При отпуске продолжительностью в 28 календарных дней, сотрудникам положена компенсация в размере 2,33 дня (28 календарных дня /12 месяцев) за каждый отработанный месяц, если в нем отработано не менее 15 дней.

Сумма компенсации рассчитывается по формуле:

$$\text{Сумма компенсации} = \text{среднедневной заработок} * \text{количество дней подлежащих компенсации,} \quad 5)$$

Количество дней, подлежащих компенсации, рассчитывается по формуле:

$$\text{Количество дней подлежащих компенсации} = \text{количество отработанных месяцев} * 2,33 - \text{количество использованных дней отпуска,} \quad 6)$$

Среднедневная заработная плата для расчета компенсации при увольнении рассчитывается так же, как и для отпускных.

Кассир ООО «Мелочи жизни» Иванов М.М. проработал в организации с 01.12.16 по 21.08.17. Расчетный период 12 месяцев с 01.08.16 по 31.07.17. Количество отработанных месяцев-9. Количество использованных дней отпуска-14.

Рассчитаем на примере сотрудника ООО «Мелочи жизни» кассира Иванова М.М. расчет компенсации при увольнении сотрудника. Представим это более наглядно в таблице 2.3.

Таблица 2.3

## Расчет компенсации при увольнении сотрудника

п/п	Период	Сумма	Количество отработанных календарных рабочих дней	Периоды, в течение которых работник освобождался от работы
	2	3	4	5
	Август 2016 год	0,00	-	-
	Сентябрь 2016 год	0,00	-	-
	Октябрь 2016 год	0,00	-	-
	Ноябрь 2016 год	0,00	-	-
	Декабрь 2016 год	28600,00	-	-
	Январь 2017 год	16200,00	-	-
	Февраль 2017 год	17750,00	-	-
	Март 2017 год	22400,00	-	-

Продолжение таблицы 2.3

	2	3	4	5
	Апрель 2017 год	14650,00	-	-
0	Май 2017 год	15425,00	-	-
1	Июнь 2017 год	13875,00	-	-
2	Июль 2017 год	12340,00	23	8 дней (отпуск)
	ИТОГО	141240,00	23	8

Рассчитаем количество рабочих дней в неполном месяце:

Июль 2017 года отработан не полностью-отработано 23 календарных дней. Количество календарных дней в неполном месяце составило:

$$29,3/31*123=21,74.$$

Рассчитаем количество отработанных календарных дней:

$$29,3*7+21,74=226,84.$$



Рассчитаем среднедневной заработок:

$$141240/226,84=622,6 \text{ руб.}$$

Рассчитаем количество дней подлежащих компенсации:

$$9*2,33-14=6,97.$$

Рассчитаем сумму компенсации за неиспользованный отпуск:

$$622,6*6,97=4339,6 \text{ руб.}$$

Рассчитаем сумму удержанного НДФЛ:

$$4339,6*13\%=564 \text{ руб.}$$

Сумма к выдаче:

$$4339,6-564=3775,6 \text{ руб.}$$

В бухгалтерском учете ООО «Мелочи жизни» были сделаны проводки:

Дт 44 «Расходы на продажу» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – начислена компенсация за неиспользованный отпуск Иванову М.М.. в размере 4339,6 рублей;

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»- удержан НДФЛ с компенсации за неиспользованный отпуск в размере 564 рублей.

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»- выдана компенсация из кассы организации в размере 3775,6 рублей.

Рассмотрим на сотруднике ООО «Мелочи жизни» пример начисления премии за производственные результаты.

Заместитель директора Добряков П.С. согласно штатному расписанию имеет оклад 41000 рублей. В соответствии с табелем рабочего времени январь 2017 года отработан им полностью. Премия за производственные результаты по итогам месяца составила 12300 рублей.

В бухгалтерском учете ООО «Мелочи жизни» начисления заработной платы Добрякова П.С. отражены следующими проводками:

Дт 26 «Прочие расходы на продажу» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»- начислена заработная плата в размере 41000;

Дт 26 «Прочие расходы на продажу» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»- начислена премия за производственные результаты по итогам месяца в размере 12300 рублей.

Сотрудники ООО «Мелочи жизни» имеют право на получение пособия по временной нетрудоспособности по больничным листам.

Пособия по временной нетрудоспособности оплачивает сотрудникам Фонд Социального Страхования (частично, начиная с 4 дня, первые 3 дня оплачивает организация) путем прямых выплат, а именно перечислением на расчетный счет сотрудника.

Сумма полученного пособия зависит от стажа сотрудника:

100%- при стаже более 8 лет;

80%- при стаже от 5 до 8 лет;

60% - при стаже менее 5 лет.

Если страховой стаж сотрудника меньше 6 месяцев, то пособие по временной нетрудоспособности рассчитывается, исходя из МРОТ.

МРОТ также применяется, если в расчетном периоде у сотрудника не было заработка или его среднемесячный заработок был ниже МРОТ.

Размер пособия не должен превышать максимально возможный предел.

Расчетный период при расчете пособия временной нетрудоспособности составляет 2 года, предшествующих году наступления нетрудоспособности.

Сумма пособия рассчитывается по формуле:

$$\text{Сумма пособия} = \text{среднедневной заработок} * \text{количество дней нетрудоспособности}, \quad 7)$$

Среднедневной заработок рассчитывается по формуле:

Среднедневной заработок = суммы облагаемые взносами/ 730,

8)

Для расчета среднедневного заработка берутся все выплаты, облагаемые страховыми взносами, включая отпускные, материальную помощь свыше 4000 рублей, командировочные и другие. Не включают выплаты, необлагаемые взносами: больничные, материальная помощь при рождении ребенка, материальная помощь свыше 4000 рублей.

Рассчитаем пособия по временной нетрудоспособности на примере сотрудника ООО «Мелочи жизни» Фадеевой Т.Е. Представим это более наглядно в таблице 2.4.

Таблица 2.4

Расчет пособия по временной нетрудоспособности

Период	Сумма начислений, облагаемых взносами в ФСС
1	2
Январь 2015 год	20420,00
Февраль 2015 год	18080,00

Продолжение таблицы 2.4

1	2
Март 2015 год	26880,00
Апрель 2015 год	22388,17
Май 2015 год	21940,00
Июнь 2015 год	19285,00
Июль 2015 год	23005,00
Август 2015 год	26554,46
Сентябрь 2015 год	24865,00
Октябрь 2015 год	22542,58
Ноябрь 2015 год	23712,14
Декабрь 2015 год	30445,00
Январь 2016 год	21145,00
Февраль 2016 год	24865,00
Март 2016 год	30445,00
Апрель 2016 год	24349,80
Май 2016 год	21145,00

Июнь 2016 год	22075,00
Июль 2016 год	23935,00
Август 2016 год	26496,00
Сентябрь 2016 год	24983,50
Октябрь 2016 год	25717,50
Ноябрь 2016 год	19207,50
Декабрь 2016 год	36877,50
Итого за 2 года	581359,15

Администратор Фадеева Т.Е. предоставила листок нетрудоспособности с 15.01.2017г. по 31.01.2017г. Количество дней болезни составило 17 дней.

Страховой стаж составляет 14 лет 6 месяцев. Оплата составит 100%.

Для расчета необходимо взять заработок за 2 последних года:

2015 год- 280117,35;

2016 год- 301241,8.

Итого заработная плата за расчетный период составит 581359,15, она не превышает предельный лимит для расчета больничных пособий.

Предельный заработок для расчета пособий в:

2015 году- 670000;

2016 году- 718000;

2017 году- 755000.

Рассчитаем среднедневной заработок:

$581359,15 / 730 = 7,9638$  рублей.

Так как стаж сотрудника более 8 лет, пособие выплачивается в размере 100%.

$7,9638 * 100\% = 796,38$  рублей.

Размер пособия за 17 дней:

$796,38 * 17 = 13598,3$  руб.

Первые 3 дня оплатил работодатель:

$796,38 * 3 = 2389,2$  руб.

Оставшиеся 14 дней выплатил фонд ФСС:

$796,38 * 14 = 11149,3$  руб.

В бухгалтерском учете ООО «Мелочи жизни» были сделаны проводки:

Дт 44 «Расходы на продажу» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»- начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств предприятия Фадеевой Т.Е. в размере 2389,2.

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»- НДФЛ не удержан, так как Фадеева Т.Е. пользуется вычетами на двух несовершеннолетних детей по 1400 рубля на каждого ребенка.

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»- выплачено пособие по временной нетрудоспособности из кассы в размере 2389,2 рублей.

Сумма 11149,3 рубля будет перечислена Фадеевой Т.Е. на расчетный счет путем прямых выплат ФСС после подачи бухгалтерских документов в ФСС.

В других случаях пособия за счет ФСС должны быть проведены проводки:

Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»- 11149,3 начислено пособие за счет ФСС.

Рассмотрим пример расчета пособия по беременности и родам на примере сотрудника ООО «Мелочи жизни» Веденеевой Л.С. в 2017 году.

Пособие по беременности и родам выплачивается за счет ФСС.

Пособие рассчитывается по формуле:

$$\text{Сумма пособия по беременности и родам} = \text{среднедневной заработок} * 140 \text{ дней,} \quad 9)$$

Для расчета пособия по беременности и родам из календарных дней исключают периоды временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Рассчитаем пособия по беременности и родам на примере сотрудника ООО «Мелочи жизни» Веденеевой Л.С. Представим это более наглядно в таблице 2.5.

Таблица 2.5

Расчет пособия по беременности и родам

п/п	Период	Сум ма	Количество отработанных календарных рабочих дней	Периоды, в течение которых работник освобождался от работы
	2	3	4	5
	Январь 2015 год	131 00,00	31	-
	Февраль 2015 год	144 40,99	28	-
	Март 2015 год	224 00,00	31	-
	Апрель 2015 год	163 55,00	30	-
	Май 2015 год	194 55,00	31	-
	Июнь 2015 год	171 58,65	30	-
	Июль 2015 год	194 55,00	31	-
	Август 2015 год	222 55,00	31	-
	Сентябрь 2015 год	201 87,36	30	-
0	Октябрь 2015 год	179 05,00	31	-
1	Ноябрь 2015 год	179 05,00	30	-
2	Декабрь 2015 год	256 55,00	31	-
3	Январь 2016 год	177 40,80	31	-
4	Февраль 2016 год	210 05,00	29	-
5	Март 2016 год	256 55,00	31	-

Продолжение таблицы 2.5

	2	3	4	5
--	---	---	---	---

6	Апрель 2016 год	194 55,00	30	-
7	Май 2016 год	179 05,00	31	-
8	Июнь 2016 год	190 91,00	30	-
9	Июль 2016 год	121 38,00	17	14 дней (больничный)
0	Август 2016 год	144 75,00	23	8 дней (больничный)
1	Сентябрь 2016 год	0,00	3	27 дней (больничный)
2	Октябрь 2016 год	164 05,00	25	6 дней (больничный)
3	Ноябрь 2016 год	104 06,30	28	2 дня (больничный)
4	Декабрь 2016 год	115 34,50	22	9 дней (больничный)
	Итого за 2 года	412 382,60	665	66

Веденеевой Л.С. выдали листок нетрудоспособности на период с 06.01.2017г. по 25.05.2017г. Расчетный период с января 2015г. по 31.12.2016г.

Сумма начислений, облагаемая взносами, составляет 412382,60.

Из количества календарных дней необходимо исключить 66 дней, приходящихся на временную нетрудоспособность работника. Количество отработанных дней составит  $731 - 66 = 665$ .

Рассчитаем среднедневной заработок:

$$412382,0 / 665 = 620,12$$

Пособие по беременности и родам не зависит от стажа и выплачивается в размере 100%, если страховой стаж более 6 лет.

Рассчитаем сумму пособия:

$$620,12 * 140 = 86816,80 \text{ руб.}$$

Пособие НДФЛ не облагается.

Пособие выплачивается путем прямых выплат ФСС на расчетный счет сотрудника после подачи документов.

В бухгалтерском учете ООО «Мелочи жизни» были проведены следующие проводки:

В других случаях:

Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»- 86816,80 начислено пособие за счет ФСС.

Согласно трудовому договору сотрудники ООО «Мелочи жизни» имеют право на получение материальной помощи.

За период с 2015 года по 2017 год были выплачены следующие выплаты материальной помощи:

- при рождении ребенка (не облагается страховыми взносами и НДФЛ, если не превышает 50 000 рублей);

- при смерти близкого родственника (не облагается страховыми взносами и НДФЛ);

- материальная помощь, оказываемая работникам в связи с тяжелым материальным положением (не облагается страховыми взносами и НДФЛ, если не превышает 4 000 рублей).

Рассмотрим пример получения материальной помощи при рождении ребенка сотрудника ООО «Мелочи жизни» Веденеева А.А.

21 марта 2017 года согласно приказу директора на основании заявления товароведа Веденеева А.А. и предоставленных им документов (справка из загса о рождении ребенка, свидетельство о рождении ребенка) была начислена и выплачена материальная помощь в размере 15000 рублей.

В бухгалтерском учете ООО «Мелочи жизни» была сделана проводка:

Дт 91.3 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - начислена материальная помощь при рождении ребенка в размере 15000 рублей.



Рассмотрим пример получения материальной помощи на примере сотрудника ООО «Мелочи жизни» Фадеевой Т.Е.

18 января 2017 года в связи с тяжелым материальным положением и необходимостью лечения согласно приказу директора на основании заявления администратора Фадеевой Т.Е. была выделена материальная помощь в размере 30000 рублей.

В бухгалтерском учете ООО «Мелочи жизни» были сделаны проводки:

Дт 91.3 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - начислена материальная помощь, оказываемая работникам в связи с тяжелым материальным положением в размере 30000 рублей.

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68.1 «НДФЛ» - удержан НДФЛ с материальной помощи, превышающей 4000 рублей, с учетом налогового вычета на 2 детей, составляющего 2800 рублей, в размере 3016 рублей.

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»- выдана материальная помощь в размере 26984 рублей.

Представим оборотно-сальдовую ведомость ООО «Мелочи жизни» по счету 70 за 2017 год в таблице 2.6.

Таблица 2.6

Оборотно-сальдовая ведомость ООО «Мелочи жизни» по счету 70 за 2017 год (в рублях)

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
Больничные	-	-	23 89	23 89	-	-
Заработная плата	-	25 5651,9	23 80504,4	23 13516	-	18 8663,5

Компенсация за отпуск	-	-	43 40	43 40	-	-
Материальная помощь при рождении ребенка	-	-	45 000	45 000	-	-
Материальная помощь, оказываемая работникам	-	-	42 000	42 000	-	-

Продолжение таблицы 2.6

1	2	3	4	5	6	7
Отпускные выплаты	-	-	28 3751	28 3751	-	-
Суммы премий за производственные результаты	-	32 365,4	81 3176,2	83 3807,8	-	52 997
Итого:	-	28 8017,3	35 71160,6	35 24803,8	-	24 1660,5

По результатам таблицы 2.6 видно, что на начало 2017 года сумма по кредиту счета 70 составляет 288 017,3 рубля. Эта сумма показывает нам задолженность перед сотрудниками организации по невыплаченной заработной плате в размере 255651,9 и премии в размере 32365,4 за производственные результаты на начало 2017 года.

Задолженность образовалась из-за того, что заработная плата в ООО «Мелочи жизни» выплачивается 10 числа месяца следующего за расчетным.

За 2017 сотрудникам были начислены и выплачены больничные за счет предприятия в размере 2389 рублей. Компенсация за неиспользованный отпуск составила 4340 рублей.

Остаток по кредиту 70 счета на конец 2017 года составил 241660,5 рублей. Эта сумма представляет собой задолженность перед сотрудниками по заработной плате в размере 188663,5 и по премиям в размере 52997 рублей. Денежные средства будут выплачены сотрудникам 10 января 2018 года.

Начисленная заработная плата выплачивается сотрудникам за исключением сумм, которые необходимо удержать.

Удержания из заработной платы могут быть:

-обязательными: НДФЛ, удержания по исполнительным листам, удержания в возмещение ущерба;

-инициативными, то есть производятся на основании заявления работника.

Максимальный размер удержания с заработной платы согласно трудовому законодательству представлен в таблице 2.7.

Таблица 2.7

Максимальный размер удержания с заработной платы

Максимальный размер удержания с заработной платы	Основание
1	2
20%	НДФЛ, исполнительные документы
50%	Случаи, предусмотренные ФЗ РФ
70%	Алименты, причинение вреда здоровью, преступление
100%	Недостачи, ущерб при наличии правового обоснования

Удержания из заработной платы работников за 2015, 2016, 2017 года представлены в приложении 8.

Согласно результатам таблицы в приложении 8, в ООО «Мелочи жизни» сумма удержанного НДФЛ за 2015 год составляет 382512 рублей, за 2016 год- 439203 рублей, за 2017 год- 402369 рублей.

Сумма удержания по возмещению ущерба составляет за 2017 год- 30574 рублей.

В январе 2017 года кассиру ООО «Мелочи жизни» Слесаревой И.В. была начислена заработная плата в размере 16420,5 рублей и премия за производственные результаты в размере 4650 рублей.

Слесарева И.В. предоставила в бухгалтерию заявление о предоставлении вычета на одного несовершеннолетнего ребенка в размере 1400 рублей.

Рассчитаем сумму удержанного НДФЛ.

$(16420,5 - 1400) * 13\% = 1953$  рубль- удержан НДФЛ с заработной платы.

$4650 * 13\% = 604$  рубль- удержан НДФЛ с премии.

В бухгалтерском учете сделаны проводки:

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»- удержан НДФЛ с заработной платы сотрудника в размере 1953 рубль.

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»- удержан НДФЛ с премии сотрудника в размере 604 рубль.

Приведем расчет удержания из заработной платы на примере сотрудника ООО «Мелочи жизни» Веденеева А.А.

В результате инвентаризации в ООО «Мелочи жизни» была выявлена недостача товара в размере 10234 рубль.

Товаровед Веденеев А.А. добровольно согласился возместить стоимость недостачи.

В бухгалтерском учете ООО «Мелочи жизни» были проведены проводки:

Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 41 «Товары»- 10234 рубль недостача товара, инвентаризация от 11.01.2017года.

Дт 73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»- 10234 рубль списание суммы недостачи на виновное лицо Веденеева А.А.

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»- 10234 рубль удержание недостачи из заработной платы Веденеева А.А.

В ООО «Мелочи жизни» заработная плата выдается по расходным ордерам через кассу или перечисляется через расчетный счет на зарплатные карты работников по заявлению самого же работника.

Выплата заработной платы отражена следующими проводками:

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»- выплата заработной платы через кассу;

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 51 «Расчетный счет»- выплата заработной платы через расчетный счет.

Суммы выплаченной заработной платы сотрудникам ООО «Мелочи жизни» представлены в таблице 2.8.

Таблица 2.8

Выдача заработной платы сотрудникам ООО «Мелочи жизни»

Хозяйственная операция	ФИО сотрудника	дебет	кредит	Сумма за 2015 год	Сумма за 2016 год	Сумма за 2017 год	Итого
1	2			5	6	7	8
Выдача заработной платы сотрудникам.	Балдова Д.С.	0	0	9861,5	463,6	2463,6	455127,9
	Веденеев А.А.	0	0	7070,73	842,4	8842,4	766980,43
	Веденеева Л.С.	0	0	3189,81	923,1	5923,1	329112,91
	Добряков П.С.	0	0,51	2722,91	195,6	0195,6	966826,21
	Добряков С.Н.	0	0,51	5606,89	266,7	9266,7	1051974,49
	Иванов М.М.	0	0,51	-	5500	5500	128405,5
	Лабутина Л.Н.	0	0	24,37	-	-	8624,37
	Наумова И.И.	0	0	860,5	-	-	39860,5
	Сафронова	0	0	0833,09	096,7	6096,7	1341399,29

	О.В.						
	Сафина О.П.	0	0	16 9317,5	170 876,4	17 0876,4	522 692,2
	Слесарева И.В.	0	0	18 5279,5	185 184,4	18 5184,4	561 076,4
	Фадеева Т.Е.	0	0	21 4659,25	237 717,8	23 7717,8	624 066,45
	Яковлева Е.П.	0	0,51	55 1340,49	529 529,5	52 9529,5	162 4776,69
Итого				28 48366,54	281 1596,2	27 60960,6	842 0923,34

По результатам таблицы 2.8 видно, что в ООО «Мелочи жизни» общая сумма выданной заработной платы за 2015 год составляет 2848366,54 рублей, за 2016 год- 2811596,2 рублей, за 2017 год- 2760960,6 рублей.

25 января 2017 года главному бухгалтеру Сафиной О.В. была выдана заработная плата за первую половину января в размере 16000 рублей из кассы предприятия.

25 января 2017 года директору Яковлевой Е.П. выдана заработная плата за первую половину января в размере 18000 рублей.

В бухгалтерском учете сделаны проводки:

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»- выдан аванс Сафиной О.В. в размере 16000 рублей.

Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 51 «Расчетный счет»- выдан аванс Яковлевой Е.П. в размере 18000 рублей.

Таким образом, в бухгалтерском учете ООО «Мелочи жизни» своевременно и точно отражаются начисленные, удержанные и выданные суммы всех видов выплат.

### 2.3 Начисление и уплата страховых взносов в ООО «Мелочи жизни»

Ежемесячно работодатель обязан начислять и уплачивать страховые взносы с заработной платы каждого сотрудника во внебюджетные фонды.

Страховые взносы учитываются на счете 69 и субсчетах к нему:

-69.11 «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

-69.25 «Расчеты по пенсионному обеспечению»;

-69.31 «Расчеты по социальному страхованию»;

-69.41 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию».

Начисления взносов в ООО «Мелочи жизни» отражаются по кредиту этих субсчетов в корреспонденции с дебетом счета 44.

Объектом обложения страховыми взносами являются выплаты и иные вознаграждения.

Страховыми взносами не облагаются: пособия по временной нетрудоспособности; пособия по беременности и родам; пособия по уходу за ребенком; суточные; материальная помощь, не превышающая 4000 рублей на одного работника; материальная помощь в связи со смертью родственника; материальная помощь при рождении ребенка, не превышающая 50000 рублей.

В отношении каждого сотрудника база для начисления страховых взносов определяется отдельно с начала расчетного периода по истечении каждого календарного месяца. Исключением являются взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Их считают общей суммой за всех сотрудников.

Уплата взносов во внебюджетные фонды производится не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

В ООО «Мелочи жизни» ежемесячно начисляются и уплачиваются страховые взносы с заработной платы сотрудников по следующим тарифам, представленным в таблице 2.9.

Таблица 2.9

Тарифы страховых взносов в 2015-2017 годах

Наименование взноса	База, подлежащая налогообложению	Ставка
1	2	3
Взносы в Пенсионный фонд на обязательное пенсионное страхование	Суммы выплат, не превышающие предельную величину в 1021000 рублей	22%
	Суммы выплат, превышающие предельную величину 1021000 рублей	10%
Взносы в фонд социального страхования	Суммы выплат, не превышающие предельную величину в 815000 рублей	2,9%
	Суммы выплат, превышающие предельную величину 815000 рублей	0%
Взносы в федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Вся сумма выплат	5,1%

Также ежемесячно с фонда заработной платы сотрудников организация отчисляет взносы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в фонд социального страхования. В ООО «Мелочи жизни» взносы от НС и ПЗ составляют 0,2%.

Ежемесячную сумму к уплате можно определить как доход работника с начала расчетного периода, умноженный на страховой тариф, и вычесть сумму платежей, уплаченную за предыдущие месяца.

Представим расчет базы по страховым взносам ООО «Мелочи жизни» за 2017год в таблице 2.10.

Таблица 2.10

Расчет базы по страховым взносам за 2017 год



Наименование показателя	Сумма выплат работникам АУП	Сумма выплат работникам в сфере торговли	Сумма в рублях
1	2	3	4
Суммы выплат начисленных в пользу сотрудников.	1919447,9	1605356,8	3524804,7
Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами, в том числе:	30000	33389,2	63389,2
-больничные;	0	2389,2	2389,2
-материальная помощь при рождении ребенка, не превышающая 50000 рублей;	30000	15000	45000
- материальная помощь сотрудникам, не превышающая 40000 рублей.	0	16000	16000
Итого база для начисления страховых взносов.	1889447,9	1571967,6	3461415,5

Рассчитаем страховые взносы на НС и ПЗ за 2017 год:

$1889447,9 * 0,2\% = 3778,9$  рублей.

$1571967,6 * 0,2\% = 3143,93$  рублей.

Итого:  $3778,9 + 3143,93 = 6922,83$  рублей.

Рассчитаем страховые взносы начисленные в ПФР за 2017 год:

$1889447,9 * 22\% = 415678,54$  рублей.

$1571967,6 * 22\% = 345832,87$  рублей

Итого:  $415678,54 + 345832,87 = 761511,41$  рублей.

Рассчитаем страховые взносы начисленные в ФСС за 2017 год:

$1889447,9 * 2,9\% = 54793,98$  рублей.

$1571967,6 * 2,9\% = 45587,06$  рублей.

Итого:  $54793,98 + 45587,06 = 100381,06$  рублей.

Рассчитаем страховые взносы начисленные в ФФОМС за 2017 год:

$1889447,9 * 5,1\% = 96361,84$  рублей.

$1571967,6 * 5,1\% = 80170,35$  рублей.

Итого:  $96361,84 + 80170,35 = 176532,19$  рублей.

Бухгалтерские проводки начисления страховых взносов во внебюджетные фонды в ООО «Мелочи жизни» за 2017 год:

Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 69.11 «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»- 3778,9 рублей начислены взносы от НС и ПЗ;

Дт 44.3 «Прочие расходы на продажу» Кт 69.11 «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»- 3143,93 рублей начислены взносы от НС и ПЗ;

Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 69.25 «Расчеты по пенсионному обеспечению»- 415678,54 рублей начислены взносы в ПФР;

Дт 44.3 «Прочие расходы на продажу» Кт 69.25 «Расчеты по пенсионному обеспечению»- 345832,87 рублей начислены взносы в ПФР;

Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 69.31 «Расчеты по социальному страхованию»- 54793,98 рублей начислены взносы в ФСС;

Дт 44.3 «Прочие расходы на продажу» Кт 69.31 «Расчеты по социальному страхованию»- 45587,06 рублей начислены взносы в ФСС;

Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 69.41 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию»- 96361,84 рублей начислены взносы в ФФОМС;

Дт 44.3 «Прочие расходы на продажу» Кт 69.41 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию»- 80170,35 рублей начислены взносы в ФФОМС.

Бухгалтерские проводки уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды в ООО «Мелочи жизни» за 2017 год:

Дт 69.11 «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Кт 51 «Расчетный счет»- 7136,26 уплачены взносы от НС и ПЗ;

Дт 69.25 «Расчеты по пенсионному обеспечению» Кт 51 «Расчетный счет»- 784989,4 уплачены взносы в ПФР;

Дт 69.31 «Расчеты по социальному страхованию» Кт 51 «Расчетный счет»- 102940,53 уплачены взносы в ФСС;

Дт 69.41 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию» Кт 51 «Расчетный счет»- 181974,81 уплачены взносы в ФФОМС.

Составим оборотно-сальдовую ведомость ООО «Мелочи жизни» по счету 69 за 2017 год. Полученные результаты представим в таблице 2.11.

Таблица 2.11

Оборотно-сальдовая ведомость ООО «Мелочи жизни» по счету 69 за 2017 год (в рублях)

Суб конто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Деб ет	Кре дит	Деб ет	Кре дит	Деб ет	Кре дит
1	2	3	4	5	6	7
69.1 1 Нал ог (взносы): начислено/ уплачено	-	930, 5	713 6,26	692 2,83	-	717, 07

Продолжение таблицы 2.11

1	2	3	4	5	6	7
69.2 5 Нал ог (взносы); пени	-	102 357,67	784 989,4	761 511,41	-	788 79,68
69.3 1	-	129 57,24	102 940,53	100 381,06	-	103 97,77

Нал ог (взносы)						
69.4 1 Нал ог (взносы); Пен и	-	237 28,38	181 974,81	176 532,19	-	182 85,76
Ито го:	-	139 973,79	107 7041	104 5347,49	-	108 280,28

По результатам таблицы 2.11 видно, что задолженность по страховым взносам на начало 2017 года составляет 139973,79 рублей. Эта сумма была оплачена 15 января 2017 года. Сумма начисленных взносов за 2017 год составляет 1045347,49 рублей, оплачено в течение года 1077041 рублей, задолженность организации на конец года составляет 108280,28 рублей. Эта задолженность образовалась из-за того, что срок уплаты страховых взносов за декабрь 2017 года не позднее 15 января 2018года. По результатам этой таблицы видно, что все взносы начисляются и уплачиваются своевременно.

### 3 Организация внутреннего контроля операций по оплате труда в ООО «Мелочи жизни»

#### 3.1 Порядок проведения проверки в ООО «Мелочи жизни»

Фонд заработной платы предприятия строго контролируется не только государством, но и самим предприятием.

Бухгалтер обязан отслеживать правильность заполнения всех документов, имеющих отношение к организации оплаты труда, так как на все обнаруженные нарушения государственные органы налагают крупные штрафы.

Должностные лица, участвующие во внутреннем контроле расчетов по заработной плате: директор, главный бухгалтер, администратор.

Администратор ежемесячно до 28 числа предоставляет табеля учета рабочего времени. Больничные листы также сначала поступают администратору. На их основании он делает отметки в таблице, затем документы передаются в бухгалтерию для начисления заработной платы.

Подписанные директором приказы поступают в бухгалтерию для расчета выплат и удержаний.

На основании табелей, приказов, имеющихся у бухгалтера, рассчитывается месячная заработная плата каждому сотруднику. Результаты расчетов оформляются в расчетно-платежной ведомости.

Главный бухгалтер следит за правильностью расчетов и подписывает расчетно-платежные документы. Директор также подписывает расчетно-платежные документы, разрешая их выплату.

При проведении проверки учета расчетов по оплате труда необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Изучить первичные документы для начисления заработной платы, обратив внимание на правильность их заполнения.

Должны быть проверены следующие первичные документы, представленные на рисунке 1:

Приказ о приеме на работу	Личная карточка работника	Штатное расписание	Приказ о поощрении работника
Приказ о переводе на другую работу	Приказ об увольнении	Приказ о представлении отпуска	Табель учета рабочего времени
Листки нетрудоспособности	Расчетные и платежные ведомости	Расходные ордера	Лицевые счета работников

Рисунок 1 «Перечень первичных документов»

Все должностные оклады должны соответствовать окладам, которые указаны в штатном расписании, в приказах о приеме на работу и в расчетно-платежных ведомостях.

Фамилии работников в таблице учета рабочего времени должны соответствовать с данными учета личного состава предприятия.

На всех первичных документах должны быть правильно заполнены все реквизиты, должны отсутствовать подчистки, помарки. Также необходимо проверить присутствие подписей должностных лиц.

2) Необходимо проверить правильность подсчетов в расчетных ведомостях, а также в первичных документах арифметическим контролем.

Работникам, которые отработали неполный месяц, необходимо проверить правильность начислений, используя таблицу рабочего времени.

Осуществить проверку достоверности начисления отпускных выплат и компенсаций за неиспользованный отпуск. в том числе:

-верный расчет среднего заработка, количества дней отпуска и расчет количества дней, подлежащих компенсации.

Осуществить проверку достоверности начисления пособий по временной нетрудоспособности, в том числе:

-наличие правильно оформленного больничного листа, имеющего все печати и подписи, выдавшего его медицинского учреждения;

-верный расчет среднего заработка, страхового стажа, количества дней нетрудоспособности;

-соответствие начисленных сумм страховому стажу.

3) Необходимо проверить достоверность отражения начислений на счетах бухгалтерского учета.

4) Провести проверку правильности выполнения всех удержаний из выплат. В первую очередь проверить начисления и удержания НДФЛ.

По результатам проведенной проверки составляется акт, а затем приказ директора, где указываются сроки устранения выявленных нарушений.

Представим в таблице 3.1 программу проверки в ООО «Мелочи жизни».

Таблица 3.1

Программа проверки в ООО «Мелочи жизни» за 2017 год

Период проверки	Необходимые виды работ	Проверяемые документы
1	2	3
4-7 декабря	Проверка правильности оформления первичных документов для начисления заработной платы: -первичные документы по учету личного состава и рабочего времени;  -правильность оформления расчетных и платежных документов.	-приказы о приеме на работу, об увольнении, об изменении окладов, о переводе на другую работу, табели и графики рабочего времени, личные карточки сотрудников; -расчетные и платежные ведомости, расходные и приходные кассовые ордера.
4, 5 декабря		
6, 7		

декабря		
---------	--	--



1	2	3
<p>8-19 декабря</p> <p>8-11 декабря</p> <p>12-13 декабря</p> <p>14 декабря</p> <p>15-18 декабря</p> <p>19 декабря</p>	<p>Контроль начисленной заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность начислений за сверхурочные работы, работы в праздничные дни и в выходные;</li> <li>-проверка расчета среднего заработка для выплаты пособий по нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, пособий по уходу за ребенком, выплаты отпускных и компенсаций при увольнении;</li> <li>-проверка правильности расчета пособий по нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, пособий по уходу за ребенком;</li> <li>-проверка правильности расчета отпускных и компенсаций при увольнении;</li> <li>-проверка правильности расчета доход для налогообложения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-приказы директора, табели рабочего времени, расчетные и платежные ведомости;</li> <li>-листки нетрудоспособности, заявления сотрудников о выплате пособий, расчетные и платежные ведомости, приказы, заявления работников;</li> <li>-расчетные и платежные ведомости;</li> <li>-расчетные и платежные ведомости;</li> <li>-личные карточки работников, расчетные и платежные ведомости.</li> </ul>
<p>20 декабря</p> <p>20 декабря</p> <p>20 декабря</p>	<p>Проверка удержаний из заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проверка правильности примененных вычетов для начислений подоходного налога;</li> <li>-правильность удержаний по исполнительным листкам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-личные карточки работников, расчетные и платежные ведомости, свидетельства о рождении детей, справки из учебных заведений;</li> <li>-исполнительные листки, расчетные и платежные ведомости.</li> </ul>
<p>21 декабря</p> <p>21 декабря</p>	<p>Соответствие показателей бухгалтерского учета и регистра бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность отражения оборотов по счетам бухгалтерского учета и показателей регистра синтетического учета.</li> </ul>	<p>ОСВ, анализ счета 70, анализ счета 68.1.</p>
<p>25 декабря</p>	<p>Проверка правильности начисления страховых взносов.</p>	<p>ОСВ, анализ счета 69 по субсчетам.</p>

При проверке составления расчетов с персоналом по оплате труда нарушений не обнаружено. Все записи подтверждены оправдательными документами.

### 3.2 Проведение проверки по начислению и удержанию заработной платы в ООО «Мелочи жизни»

При проверке первичных документов были проверены таблицы рабочего времени и ведомости, наличие трудовых книжек, соответствие записей в них приказам.

В организации присутствуют личные дела на каждого сотрудника, разработаны должностные инструкции. Все работники с ними ознакомлены. Выполнение дополнительной работы закреплено дополнительными соглашениями и приказами.

Заполнение табеля рабочего времени ведется ежедневно. Приходные и расходные ордера заполнены по всем правилам. Имеются все подписи, исправлений и подчисток нет.

Материальная помощь выплачена на основании приказов. Подтверждающие документы приложены.

При проверке правильности удержания подоходного налога было установлено, что удержания производятся с учетом наличия иждивенцев. Копии подтверждающих документов: свидетельства о рождении и справки с места учебы имеются в наличии.

Проведен арифметический контроль расчетов заработной платы в ООО «Мелочи жизни» за 2017 год. Полученные результаты представим в приложении 9.

По результатам, представленным в приложении 9, можно сделать вывод о том, что все данные бухгалтера соответствуют всем данным, полученным после

проверки ревизором. По данным ревизора сумма больничных за 2017 год 2389,2 рублей, сумма заработной платы за 2017 год – 2117919 рублей, сумма компенсации за отпуск за 2017 год – 4339,6 рублей, сумма материальной помощи при рождении ребенка за 2017 год – 45000 рублей, сумма материальной помощи, оказываемой работникам за 2017 год – 42000 рублей, сумма отпускных выплат за 2017 год – 283751,2 рублей, сумма премий за производственные результаты за 2017 год – 1667615,6 рублей, что соответствует данным бухгалтера. Все это говорит о том, что ООО «Мелочи жизни» ведет правильный учет расчетов с персоналом по оплате труда и не нарушает закон.

Проведем анализ проверки удержания НДФЛ из заработной платы сотрудников в ООО «Мелочи жизни» за 2017 год. Полученные результаты представим в таблице 3.3.

Таблица 3.3

Проверка удержания НДФЛ из выплат сотрудникам в ООО «Мелочи жизни» за 2017 год

Месяц	По данным бухгалтера	По данным ревизора	Отклонение
1	2	3	4
Сумма за 2017 год			
Январь	37496	37496	-
Февраль	36415	36415	-
Март	46764	46764	-
Апрель	32476	32476	-
Май	35389	35389	-
Июнь	31860	31860	-
Июль	34785	34785	-
Август	38679	38679	-
Сентябрь	32018	32018	-
Октябрь	33920	33920	-
Ноябрь	36574	36574	-
Декабрь	46062	46062	-
Итого за год	442438	442438	-

По результатам таблицы 3.3 можно сделать вывод о том, что все данные бухгалтера соответствуют всем данным, полученным после проверки ревизором. При проверке ревизором было выявлено, что в ООО «Мелочи жизни» удержания НДФЛ из заработной платы в 2017 году – 442438 рублей, что соответствует реальной ситуации в данном хозяйствующем субъекте. Это означает, что ООО «Мелочи жизни» грамотно ведет налоговую политику и не нарушает закон.

Акт ревизионной проверки составления расчетов с персоналом по оплате труда ООО «Мелочи жизни» за - 2017 год:

Проведена проверка расчетов с персоналом по оплате труда ООО «Мелочи жизни» за 2017 год.

Ревизия осуществлялась путем проверки бухгалтерской и налоговой отчетности ООО «Мелочи жизни» за 2017 год, банковских документов, кассовых документов, расчетов с персоналом по оплате труда.

Ревизионная проверка составления расчетов с персоналом по оплате труда ООО «Мелочи жизни» за 2017 год показала, что они велись в соответствии с Законодательством РФ.

Установлено:

При ревизии составления расчетов с персоналом по оплате труда нарушений не обнаружено. Все записи в расчетно-платежных ведомостях подтверждены оправдательными документами.

Сумма больничных ООО «Мелочи жизни» за 2017 год –2389,2 рублей, сумма заработной платы ООО «Мелочи жизни» за 2017 год –2 313 516,9 рублей, сумма компенсации за отпуск ООО «Мелочи жизни» за 2017 год – 4339,6 рублей, сумма материальной помощи при рождении ребенка ООО «Мелочи жизни» за 2017 год –45000 рублей, сумма материальной помощи, оказываемой работникам ООО «Мелочи жизни» за 2017 год –42000 рублей, сумма отпускных выплат ООО «Мелочи жизни» за 2017 год –283751,2 рублей,

сумма премий за производственные результаты ООО «Мелочи жизни» за 2017 год –833807,7 рублей. Сумма начисленных выплат ООО «Мелочи жизни» за 2017 год составила 3524804,7 рублей. Сумма удержания НДФЛ из заработной платы в 2017 году – 442438 рублей, что было подтверждено проведенной ревизией.

Начисление заработной платы за проверяемый период производилось строго в соответствии со штатным расписанием и положением по оплате труда ООО «Мелочи жизни».

Налог на доходы физических лиц начисляется в соответствии с действующим законодательством и также своевременно перечислялся в бюджет.

Были проверены такие документы, как: книга учета и движения трудовых книжек, должностные инструкции, положения об оплате труда, штатное расписание, трудовые договора, приказы о приеме и увольнении на работу, табеля учета рабочего времени, расчет оплаты труда.

Все вышеуказанные документы в соответствие с заключением проведенной ревизии ведутся правильно, хранятся в установленном порядке, своевременно доводятся до работников ООО «Мелочи жизни» под роспись.

По результатам проведенной ревизии было принято решение признать деятельность ООО «Мелочи жизни» по составлению расчетов с персоналом по оплате труда положительной.

## Заключение

В данной бакалаврской работе по выбранной теме рассматривались понятия, а также сущность и функции заработной платы работников хозяйствующего субъекта. На основании всех полученных выше данных можно сделать следующие выводы.

Заработная плата работников хозяйствующего субъекта представляет собой большую часть всех средств, которые направляются на потребление, также она представляет долю дохода, которая всегда зависит от конечных результатов всей работы коллектива. Она распределяется между всеми работниками хозяйствующего субъекта согласно с количеством или же качеством затраченного труда, а также реальным трудовым вкладом каждого из работников или размером вложенного капитала.

На основании основных экономических показателей ООО «Мелочи жизни» в период с 2015 по 2017 год можно сделать вывод о том, что у большинства экономических показателей темп роста составляет больше 100%.

Финансовое положение данного хозяйствующего субъекта является устойчивым.

Прибыль от продаж ООО «Мелочи жизни» с 2015 по 2016 года в абсолютном выражении увеличилась на 129 000 рублей, а в период с 2016 по 2017 год уменьшилась на 334 000 рублей. Это говорит об изменении цен на продукцию данного хозяйствующего субъекта.

Чистая прибыль ООО «Мелочи жизни» в период с 2015 года по 2016 год увеличилась на 468 000 рублей, темп ее роста соответственно составил 412%. А в период с 2016 года по 2017 год она наоборот уменьшилась на 524 000 рублей, темп ее роста соответственно составил 15,21%.

Производительность труда у ООО «Мелочи жизни» в период с 2015 по 2016 год уменьшилась на 3 110 рублей в абсолютном выражении, а темп ее

роста составил 99,87%. В период с 2016 по 2017 год она увеличилась на 97 140 рублей, а темп ее роста составил 104,02%.

Численность ППП у данного хозяйствующего субъекта в период с 2015 по 2016 года не изменилась и составляет 9 человек, а в период с 2016 по 2017 год уменьшилась на 1 человека.

Затраты на рубль выручки в период с 2015 по 2016 год уменьшились на 0,60 копеек, а в период с 2016 по 2017 год увеличились на 1,26 копеек, что отрицательно для ООО «Мелочи жизни».

При проведенной ревизии составления расчетов с персоналом по оплате труда нарушений не было обнаружено. Все записи в расчетно-платежных ведомостях подтверждены оправдательными документами.

Сумма заработной платы ООО «Мелочи жизни» за 2015 год составила 3 213 970 рублей, за 2016 год - 3 433 114 рублей, а за 2017 год – 2 313 516 рублей, что было подтверждено проведенной ревизией.

Начисление заработной платы за проверяемый период производилось строго в соответствии со штатным расписанием и положением по оплате труда ООО «Мелочи жизни».

Налог на доходы физических лиц начисляется в соответствии с действующим законодательством и своевременно перечислялся в бюджет.

Были проверены такие документы, как положения об оплате труда, штатное расписание, трудовые договора, расчет оплаты труда и многие другие. Также было выявлено, что все документы ведутся правильно и своевременно доводятся до работников ООО «Мелочи жизни» под роспись.

По результатам проведенной ревизии было принято решение признать деятельность ООО «Мелочи жизни» по составлению расчетов с персоналом по оплате труда положительной.

Можно сделать вывод о том, что в целом учет на данном хозяйствующем субъекте организован правильно. Весь бухгалтерский учет ведется согласно с

«Положением о бухгалтерском учете и отчетности в РФ», а также соответствует требованиям бухгалтерского учета. Используемая методика ведения всего бухгалтерского учета расчетов по оплате труда работников ООО «Мелочи жизни» считается полной и конкретизированной.



## Список используемых источников

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации", от 30.11.1994 / № 51-ФЗ (ред. от 29.12.17 года).
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018).
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018).
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018).
6. Федеральный закон, от 06.12.2011 года // N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О бухгалтерском учете"
7. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19.06.2000N82-ФЗ (ред.от02.06.2016).
8. Постановление Правительства РФ, от 25.06.2003 года // N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа".
9. Приказ Минфина РФ, от 29.07.1998 года // N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (ред. от 11.04.2018 года).
10. Приказ Минфина России, от 28.08.2014 года // N 84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" (ред. от 21.02.2018 года).

11. Приказ Минэкономразвития РФ, от 21 апреля 2006 года // N 104 "Об утверждении Методики проведения Федеральной налоговой службой учета и анализа финансового состояния и платежеспособности стратегических предприятий и организаций" (ред. от 13.12.2011 года).

12. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: приказ Минфина России от 21.03.2000 года // N 29н.

13. Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002 года).

14. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для академического бакалавриата // О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - Люберцы: Юрайт, 2016 года. - 509 с.

15. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1: Учебник для академического бакалавриата // В.П. Астахов /- Люберцы: Юрайт, 2016 года. - 536 с.

16. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие // Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М // 2015 года. - 352 с.

17. Касьянова, Г.Ю. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в свете последних изменений законодательства // Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК // 2016 года. - 512 с.

18. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник // В.Э. Керимов. - М.: Дашков и К // 2016 года. - 688 с.

19. Невешкина, Е.В. Бухгалтерский учет в торговле: Практическое пособие // Е.В. Невешкина, О. Соснаускене. // М.: Дашков и К, 2014 года. - 412 с.

20. Погорелова, М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие // Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М // 2015 года . – 331 с.
21. Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие // Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика // 2014 года. - 192 с.
22. Фомин, В.П. Формирование и анализ показателей финансового состояния организации // В.П. Фомин, Ю.А. Татаровский // Международный бухгалтерский учет. // 2014 года. // № 6. - С. 30 - 38.
23. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров // В.В. Чувикова, Б Т. Б, Иззука. // М.: Дашков и Ко, 2015 года. - 248 с.
24. Jeffrey L. Hoopes, Joseph Pacelli, Kenneth J. Merkley: Audit Personnel, salaries and Audit Quality. // 2016.
25. Clinton Free, Paul Andon: Media coverage of accounting: the NRL salary cap crisis. // 2013.
26. Linda Huguen, Lisic Lin Lei, Tian-Jane Lin, Wuchun Chi: . Determinants of audit staff turnover: evidence from Taiwan. // 2013.
27. Patrick J. Purcell: Trends in Men’s Wages, 1981–2014. // 2018.
28. Pengjie Gao, Ronald E. Shrieves: Earnings Management and Executive Compensation: a Case of Overdose of Option and Underdose of Salary? // 2002.
29. USR: <https://e-ecolog.ru> [Электронный ресурс]
30. USR: <http://online-buhuchet.ru/> [Электронный ресурс]
31. USR: <https://otherreferats.allbest.ru> [Электронный ресурс]
32. USR: <https://spmag.ru/> [Электронный ресурс]

Приложение № 1  
к Приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 02.07.2010 № 66н  
( в ред. Приказа Минфина России  
от 05.10.2011 № 124н,  
от 06.04.2015 № 57н)

**Бухгалтерский баланс  
на 31 декабря 2015 г.**

Организация ООО "МЕЛОЧИ ЖИЗНИ" по ОКПО  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН  
Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_ по  
деятельности Оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами ОКВЭД  
Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с  
ограниченной ответственностью/Частная собственность \_\_\_\_\_ по ОКОПФ / ОКФС  
Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ  
Местонахождение (адрес) 445035, Самарская обл, г.Тольятти, ул.Мира, д.60, корп.Б

Коды		
0710001		
3	3	2016
74163634		
6323078213		
51.47		
65	16	
384		

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На 31 декабря 2015 г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 2014 г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 2013 г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110	68	86	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	36	-	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	104	86	-
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210	3 586	3 990	2 836
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	301	731	514
	Дебиторская задолженность	1230	283	-	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	197	83	69
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	4 367	4 804	3 419
	<b>БАЛАНС</b>	1600	4 471	4 890	3 419

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На 31 декабря 2015 г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 2014 г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 2013 г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ <sup>6</sup></b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	-	-	-
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	( - ) <sup>7</sup>	( - )	( - )
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	2 202	2 053	1 684
	Итого по разделу III	1300	2 202	2 053	1 684
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	2 269	2 837	1 735
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	2 269	2 837	1 735
	<b>БАЛАНС</b>	1700	4 471	4 890	3 419

Руководитель  Добряков С.Н.  
(подпись) (расшифровка подписи)

" 3 " марта 2016 г.

Примечания:

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Приложение № 5  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 02.07.2010 № 66н  
(в ред. Приказов Минфина России  
от 17.08.2012 № 113н,  
от 06.04.2015 № 57н)

**Бухгалтерский баланс  
на 31 декабря 2016 г.**

Организация Общество с ограниченной ответственностью "Мелочи жизни" по ОКПО  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН  
Вид экономической деятельности Торговля оптовая прочими бытовыми товарами по ОКВЭД  
Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с ограниченной ответственностью/Частная собственность по ОКОПФ / ОКФС  
Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ  
Местонахождение (адрес) 445010, г. Тольятти, ул. Мира, д.60 Б

Коды		
0710001		
23	3	2017
74163634		
6323078213		
46.49		
65	16	
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2016 г. <sup>1</sup>	На 31 декабря 2015 г. <sup>2</sup>	На 31 декабря 2014 г. <sup>3</sup>
<b>АКТИВ</b>					
	Материальные внеоборотные активы <sup>4</sup>	1150	13	36	-
	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы <sup>5</sup>	1110	51	68	86
	Запасы	1210	4 095	3 586	3 990
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	511	197	83
	Финансовые и другие оборотные активы <sup>6</sup>	1220	247	584	731
	<b>БАЛАНС</b>	1600	4 917	4 471	4 890
<b>ПАССИВ</b>					
	Капитал и резервы <sup>10</sup>	1370	2 620	2 202	2 053
	Долгосрочные заемные средства	1410	-	-	-
	Другие долгосрочные обязательства		-	-	-
	Краткосрочные заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	2 297	2 269	2 837
	Другие краткосрочные обязательства		-	-	-
	<b>БАЛАНС</b>	1700	4 917	4 471	4 890

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) Яковлева Е.П. (расшифровка подписи)



**Бухгалтерский баланс  
на 31 Декабря 2017 г.**

	Дата ( число, месяц, год)		Форма по ОКУД	Коды 0710001		
Организация <u>Общество с ограниченной ответственностью "МЕЛОЧИ ЖИЗНИ"</u>			по ОКПО	31	12	2017
Идентификационный номер налогоплательщика			ИНН	74163634 6323078213		
Вид экономической деятельности			по ОКВЭД	46.49		
Организационно правовая форма	/	форма собственности	по ОКОПФ / ОКФС	65	16	
Единица измерения: <b>тыс руб</b>			по ОКЕИ	384		
Местонахождения (адрес)						
<u>445010, Самарская обл, Тольятти г, Мира ул, д. 60, кор. Б</u>						

Наименование показателя	Код строки	На 31 Декабря 2017 г.	На 31 Декабря 2016 г.	На 31 Декабря 2015 г.
<b>АКТИВ</b>				
материальные внеоборотные активы	1160	-	13	36
нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	1110	33	51	68
Запасы	1210	5242	4095	3586
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	825	511	197
Финансовые и другие оборотные активы	1220	436	247	584
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>6536</b>	<b>4917</b>	<b>4471</b>
<b>ПАССИВ</b>				
Капитал и резервы	1370	2713	2620	2202
Кредиторская задолженность	1520	3823	2297	2269
<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>6536</b>	<b>4917</b>	<b>4471</b>

Руководитель Яковлева Елена Петровна  
(подпись) (расшифровка подписи)

20 Марта 2018 г.



Приложение № 1  
к Приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 02.07.2010 № 66н  
( в ред. Приказа Минфина России  
от 05.10.2011 № 124н,  
от 06.04.2015 № 57н)

**Отчет о финансовых результатах**  
за 2015 г.

Организация <u>ООО "МЕЛОЧИ ЖИЗНИ"</u>	по ОКПО	74163634
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	6323078213
Вид экономической деятельности <u>Оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами</u>	по ОКВЭД	51.47
Организационно-правовая форма / форма собственности <u>Общества с ограниченной ответственностью/Частная собственность</u>	по ОКOPФ / ОКФС	65   16
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384
Дата (число, месяц, год)	Форма по ОКУД	0710002
		3   3   2016

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	За 2015 г. <sup>3</sup>	За 2014 г. <sup>4</sup>
	Выручка <sup>5</sup>	2110	21 773	20 894
	Себестоимость продаж	2120	( - )	( - )
	Валовая прибыль (убыток)	2100	21 773	20 894
	Коммерческие расходы	2210	( 20 845 )	( 20 071 )
	Управленческие расходы	2220	( - )	( - )
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	928	823
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	( - )	( - )
	Прочие доходы	2340	-	-
	Прочие расходы	2350	( 561 )	( 240 )
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	367	583
	Текущий налог на прибыль	2410	( 217 )	( 209 )
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	150	374



Форма 0710002 с. 2

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	За 2015 г. <sup>3</sup>	За 2014 г. <sup>4</sup>
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода <sup>6</sup>	2500	150	374
	СПРАВОЧНО			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-



Руководитель \_\_\_\_\_ Добряков С.Н.  
(подпись) (расшифровка подписи)

" 3 марта 2016 г.

## Примечания


1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

Отчет о финансовых результатах  
за 2016 г.

Организация Общество с ограниченной ответственностью "Мелочи жизни" по ОКПО  
Идентификационный номер налогоплательщика по ОКПО  
Вид экономической деятельности Торговля оптовая прочими бытовыми товарами по ОКВЭД  
Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с ограниченной ответственностью/Частная собственность по ОКОПФ / ОКФС  
Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ

Коды		
0710002		
23	3	2017
74163634		
6323078213		
46.49		
65	16	
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря	
			2016 г. <sup>1</sup>	2015 г. <sup>2</sup>
	Выручка <sup>7</sup>	2110	21 745	21 773
	Расходы по обычной деятельности <sup>8</sup>	2210	( 20 688 )	( 20 845 )
	Проценты к уплате	2330	( - )	( - )
	Прочие доходы	2350	( 217 )	( 561 )
	Прочие расходы	2410	( 222 )	( 217 )
	Налоги на прибыль (доходы) <sup>9</sup>	2400	618	150
	Чистая прибыль (убыток)			

Руководитель  Яковлева Е.П.  
(подпись) (расшифровка подписи)



- Примечания
- Указываются отчетный год.
  - Указываются предыдущий год.
  - Указываются год, предшествующий предыдущему.
  - Фундированные средства, незавершенные капитальные вложения в основные средства.
  - Включая результаты исследований и разработок, незавершенные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки, отложенные налоговые активы.
  - Включая дебиторскую задолженность.
  - За минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
  - Включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы.
  - Включая текущий налог на прибыль, изменение отложенных налоговых обязательств и активов.
  - Некоммерческая организация вместо показателей "Капитал и резервы" включает показатели "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды".
  - В случае существенности информация о доходах и расходах организации раскрывается в приложении к бухгалтерскому балансу и отчету о целевом использовании средств применительно к составу показателей отчета о финансовых результатах настоящего приложения.

**Отчет о финансовых результатах  
за период с 1 Января по 31 Декабря 2017 г.**

Организация <u>Общество с ограниченной ответственностью "МЕЛОЧИ ЖИЗНИ"</u>	по ОКПО	74163634		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	6323078213		
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	46.49		
Организационно-правовая форма / форма собственности	по ОКФС / ОКФС	65	16	
Единица измерения: тыс руб	по ОКЕИ	384		

Наименование показателя	Код строки	За Январь - Декабрь 2017 г.	За Январь - Декабрь 2016 г.
Выручка	2110	20106	21745
Расходы по обычной деятельности	2210	(19383)	(20688)
Прочие доходы	2340	-	-
Прочие расходы	2350	(428)	(217)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(201)	(222)
Чистая прибыль (убыток)	2400	94	618

Руководитель Яковлева Е.П.  
(подпись) (расшифровка подписи)

" 20 " марта 2018 г.

Примечания

1. Указывается отчетный год.
2. Указывается предыдущий год.
3. Указывается год, предшествующий предыдущему.
4. Включая основные средства, незавершенные капитальные вложения в основные средства.
5. Включая результаты исследований и разработок, незавершенные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки, отложенные налоговые активы.
6. Включая дебиторскую задолженность.
7. За минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
8. Включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы.
9. Включая текущий налог на прибыль, изменение отложенных налоговых обязательств и активов.
10. Некоммерческая организация вместо показателей "Капитал и резервы" включает показатели "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды".
11. В случае существенности информация о доходах и расходах организации раскрывается в приложении к бухгалтерскому балансу и отчету о целевом использовании средств применительно к составу показателей отчета о финансовых результатах настоящего приложения.

Основные экономические показатели ООО «Мелочи жизни» в период с  
2015 по 2017 год

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2016/2015		2017/2016	
				Изменения (+,-)	Темп роста (снижения),%	Изменения (+,-)	Темп роста (снижения),%
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка (тыс.руб.)	1773	1745	1016	-28	100	-639	92,46
2. Себестоимость продаж (тыс.руб.)	10845	10688	9383	-157	99,25	-305	99,369
3. Управленческие и коммерческие расходы (тыс.руб.)	0	0	0	0	-	0	-
4. Прибыль от продаж (тыс.руб.)	289	1057	723	129	113,9	-334	68,4
5. Прибыль до налогообложения (тыс.руб.)	673	840	295	473	28,88	-545	3,12
6. Чистая прибыль (тыс.руб.)	501	186	49	684	124	-524	15,21
7. Стоимость основных средств (тыс.руб.)	63	31	0	-23	6,11	-13	0
8. Стоимость активов (тыс.руб.)	471	917	536	46	10	619	32,93
9. Собственный капитал (тыс.руб.)	202	2620	713	184	19	39	103,55
10. Заемный капитал (тысяч рублей)	269	297	823	82	101	526	66,43
11. Численность	9	9	8	0	1	-1	8

ность ППП (человек)					00		8,89
------------------------	--	--	--	--	----	--	------

Продолжение приложения 7

1	2	3	4	5	6	7	8
12.Производительность труда (тысяч рублей) (1/11)	2 419,22	2 416,11	2 513,25	- 3,11	9 9,87	9 7,14	1 04,02
13.Фондоотдача (рублей) (1/7)	6 04,81	1 672,69	-	1 067,89	2 76,57	-	-
14.Оборачиваемость активов (раз) (1/8)	4 ,87	4 ,42	3 ,08	- 0,45	9 0,81	- 1,34	6 9,6
15.Рентабельность собственного капитала по чистой прибыли (%) (6/9)*100%	6 ,81	2 3,59	3 ,46	1 6,78	3 46,27	- 20,13	1 4,69
16.Рентабельность продаж (%) (4/1)*100%	4 ,26	4 ,86	3 ,6	0, 6	1 14,05	- 1,26	7 3,99
17.Рентабельность капитала по прибыли до налогообложения (%) (5/(9+10))*100%	8 ,21	1 7,08	4 ,51	8, 88	2 08,12	- 12,57	2 6,43
18.Затраты на рубль выручки, ((2 + 3)/1)*100коп.	9 5,74	9 5,14	9 6,4	- 0,6	9 9,37	1, 26	1 01,33

## Удержания из заработной платы в ООО «Мелочи жизни»

Хозяйственная операция	ФИО сотрудника	ебет	редит	Су мма за 2015 год	Су мма за 2016 год	Су мма за 2017 год	Итого
1	2			5	6	7	8
Удержания из заработной платы (НДФЛ).	Балдова Д.С.	0	8	17 453	25 804	23 099	66 356
	Веденеев А.А.	0	8	36 252	39 740	42 373	11 8365
	Веденеева Л.С.	0	8	26 769	20 797	-	47 566
	Добряков П.С.	0	8	19 456	50 941	79 291	14 9688
	Добряков С.Н.	0	8	78 434	57 313	18 891	15 4638
	Иванов М.М.	0	8	-	37 18	15 469	19 187
	Лабутина Л.Н.	0	8	11 39	-	-	11 39
	Наумова И.И.	0	8	38 75	-	-	38 75
	Сафронова О.В.	0	8	66 633	67 942	65 538	20 0113
	Савина О.П.	0	8	24 696	27 421	28 256	80 373
	Слесарева И.В.	0	8	25 165	28 036	27 254	80 455
	Фадеева Т.Е.	0	8	28 367	32 827	22 906	84 100
	Яковлева Е.П.	0	8	82 640	84 664	79 292	24 6596
<b>ИТОГО</b>				38 2512	43 9203	40 2369	12 52451
Удержания из заработной платы (возмещение ущерба).	Балдова Д.С.	0	3.2	-	-	62 93,2	62 93,2
	Веденеев А.А.	0	3.2	-	-	60 70,2	60 70,2
	Веденеева Л.С.	0	3.2	-	-	-	-

	Доб ряков П.С.	0	3.2	-	-	-	-
	Доб ряков С.Н.	0	3.2	-	-	-	-



Продолжение приложения 8

1	2			5	6	7	8
	Иванов М.М.	0	3.2	-	-	-	-
	Лабутина Л.Н.	0	3.2	-	-	-	-
	Наумова И.И.	0	3.2	-	-	-	-
	Сафронова О.В.	0	3.2	-	-	-	-
	Савина О.П.	0	3.2	-	-	60 70,2	60 70,2
	Слесарева И.В.	0	3.2	-	-	60 70,2	60 70,2
	Фадеева Т.Е.	0	3.2	-	-	60 70,2	60 70,2
	Яковлева Е.П.	0	3.2	-	-	-	-
Итого				-	-	30 574	30 574

Результаты проверки начисления больничных, заработной платы, компенсации за отпуск в ООО «Мелочи жизни»  
за 2017 год

Месяц	Больничные		З/п		Компенсация за отпуск		Мат. помощь при рождении ребенка		Мат. помощь, оказываемая работникам		Отпускные выплаты		Суммы премий за производственные результаты		Итого	
	о данн ые бухга лтера	о данн ым ревиз ора	о данн ым бухга лтера	о данн ым ревиз ора	о данн ым бухга лтера	о данн ым ревиз ора	о данн ым бухга лтера	о данн ым ревиз ора	о данн ым бухга лтера	о данн ым ревиз ора	о данн ым бухга лтера	о данн ым ревиз ора	о данн ым бухга лтера	о данн ым ревиз ора	о данн ым бухга лтера	о данн ым ревиз ора
1									0	1	2	3	4	5	6	7
Январь			05405	05405					0000	0000			2651	2651	98056	98056
Февраль	389,2	389,2	02520,1	02520,1									0402	0402	85311,3	85311,3
Март			06644,4	06644,4			5000	5000			735,6	735,6	49383,5	49383,5	80763,5	80763,5

А прель			11520 ,1	11520 ,1									3921	3921	35345 ,1	35345 ,1
------------	--	--	-------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------	------	-------------	-------------

Продолжение приложения 9

1								0	1	2	3	4	5	6	7		
М ай			97653 ,9	97653 ,9				0000	0000			8716	8716	1460, 7	1460, 7	07830 ,6	07830 ,6
И юнь			98325 ,7	98325 ,7								1784	1784	0592, 6	0592, 6	50702 ,3	50702 ,3
И юль			95594 ,9	95594 ,9								6754	6754	0849, 9	0849, 9	73198 ,8	73198 ,8
А вгуст			69069 ,9	69069 ,9	339,6	339,6						5946, 9	5946, 9	2390, 5	2390, 5	01746 ,9	01746 ,9
С ентябрь			80255 ,5	80255 ,5								4690, 9	4690, 9	5569, 2	5569, 2	50515 ,6	50515 ,6
О ктябрь			88635	88635								7920, 2	7920, 2	8587, 4	8587, 4	65142 ,6	65142 ,6
Н оябрь			72443 ,1	72446 ,1				2000	2000			8203, 6	8203, 6	4901, 9	4901, 9	97551 ,6	97551 ,6
Д																	

екабрь			85446 ,3	85446 ,3									73098 ,1	73098 ,1	58544 ,4	58544 ,4
И того	389,2	389,2	11791 9	11791 9	339,6	339,6	5000	5000	2000	2000	83751 ,2	83751 ,2	66761 5,6	66761 5,6	16301 4,6	16301 4,6

