

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления
(наименование института полностью)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование кафедры)

38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки, специальности)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(направленность (профиль)/специализация)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему «Бухгалтерский учет и аудит расчетов по заработной плате»

Студент

В.Ю. Якшов

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

И.В. Усольцева

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой канд. экон. наук, доцент М.В. Боровицкая

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

(личная подпись)

« ___ » _____ 2018 г.

Тольятти 2018

Аннотация

Тема: Бухгалтерский учет и аудит расчетов по заработной плате.

Объектом исследования является государственная организация «Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тольятти».

Предмет исследования – организация бухгалтерского учета и внутреннего аудита расчетов по оплате труда в организации.

В бакалаврскую работу входит введение, 3 главы, заключение и приложения.

Во введении раскрывается актуальность исследования по выбранному направлению, ставятся цели и задачи исследования, определяется объект, предмет научных поисков.

В главе первой предложены теоритические обоснования сущности расчетов по оплате труда в организации.

Во второй главе осуществляется практическая работа по учёту расчетов по оплате труда на примере «У МВД России по г. Тольятти». Проводится анализ технико-экономической характеристики организации, а также обоснование особенностей учёта в организации.

В третьей главе рассматриваются контрольные мероприятия по внутреннему финансовому аудиту. Проводится внутренний финансовый аудит в организации «У МВД России по г. Тольятти», и на основании проведенного аудита предложенные рекомендации.

Заключение посвящено основным выводам и предложениям по бухгалтерскому учёту и внутреннему финансовому аудиту.

Содержание

Введение.....	4
1 Экономическая сущность расчетов по оплате труда в организации	7
1.1.Сущность заработной платы и правовое регулирование трудовых отношений.....	7
1.2.Виды заработной платы и их особенности.....	9
2 Особенности учёта расчётов по оплате труда на примере государственной организации «У МВД России по г. Тольятти».....	21
2.1 Техничко-экономическая характеристика исследуемой организации.	21
2.2 Организация бюджетного учета.	27
2.3 Особенности учёта в организации «У МВД России по г. Тольятти».....	31
3 Внутренний финансовый аудит на примере «У МВД России по г. Тольятти».....	55
3.1 Контрольные мероприятия внутреннего финансового аудита.	55
3.3 Рекомендации на основе проведения аудита	65
Заключение	67
Список используемых источников.....	69
Приложения	71

Введение

Заработная плата для сотрудников является основным источником дохода, поэтому заработная плата является стимулом улучшения результата труда.

Трудовые доходы сотрудника зависят от его вклада в трудовую деятельность, с учетом результата работы организации, в которой регулируется налогами доход.

У каждого сотрудника интерес в результатах деятельности, зависит от видов оплаты труда и влияет на результат деятельности организации.

Рыночные отношения принимают возможности для выполнения объективных экономических законов, для этого необходим метод, позволяющий правильно оценивать финансовые процессы и в итоге получать управленческие решения. Анализ ресурсов организации и фонда заработной платы направлен на увеличение эффективности, с целью удовлетворения потребностей сотрудника и руководителей организации.

Под оплатой труда принято понимать вознаграждение, установленное работнику за выполнение трудовых обязанностей.

Заработная плата одна из самых важных долей в себестоимости продукции, работ и услуг, которая в итоге влияет на получение прибыли организации.

Учет труда и заработной платы является одним из наиболее трудоемких участков бухгалтерии.

Учет труда и заработной платы должен обеспечить: контроль за выполнением задания по росту производительности труда, использованием времени и выполнением норм выработки сотрудниками, своевременное выявление резервов дальнейшего роста производительности труда, в установленные сроки производить расчеты с персоналом организации по оплате труда (начисление зарплаты и прочих выплат, сумм к удержанию и выдачи на руки), своевременно и правильно относить в себестоимость

продукции (работ, услуг) суммы начисленной заработной платы и отчислений органам социального страхования, собирать и группировать показатели по труду и заработной плате для целей оперативного руководства и составления необходимой отчетности, а также с расчетов с органами социального страхования, пенсионных фондов.

Работник бухгалтерии, осуществляющий деятельность расчетов по заработной плате сталкивается с проблемами, спорными ситуациями, связанные с данными расчетами. Причин на это много, но главным, является то, что начисление и выплата заработной платы имеют множество аспектов. Бухгалтеру недостаточно знать только проводки по учету заработной платы, размеры и порядок начисления налогов и взносов, ему необходимо знать многие нюансы, трудового и налогового кодекса. Все это возникает из-за того, что в настоящее время в России действует большое количество законов, приказов, распоряжений и других нормативных актов, регулирующих вопросы по начислению и выплате заработной платы. Поэтому для того, чтобы все сделать правильно, необходимо тщательно изучить все действующие в данное время документы и на их основе разработать инструкции, помогающие правильно начислять и выплачивать сотрудникам заработную плату.

Рациональная организация учета труда и заработной платы способствует добросовестному отношению к труду. Важное значение при этом имеет усиление зависимости заработной платы и премий каждого сотрудника от его личного трудового вклада и конечных результатов работы коллектива, решительное устранение элементов уравниловки, дальнейшее совершенствование нормирования трудовых затрат и форм оплаты труда.

Целью данной дипломной работы является исследование бухгалтерского учета и внутреннего аудита расчетов по оплате труда в организации.

Объектом исследования является государственная организация «Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тольятти».

Предмет исследования – организация бухгалтерского учета и аудита расчетов по оплате труда в организации.

Для осуществления поставленной цели в рамках дипломной работы необходимо решить следующие задачи:

1. Рассмотреть общетеоретическую сущность и регулирование бухгалтерского учета и аудита по оплате труда;
2. Рассмотреть документальное оформление расчетов по оплате труда;
3. Проанализировать организацию бухгалтерского учета оплаты труда в организации «Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тольятти»;
4. Провести внутренний аудит по оплате труда применительно к деятельности организации «Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тольятти».

При написании работы были использованы основные нормативные акты, научные труды специалистов по вопросам организации учета и аудита расчетов по заработной плате.

1 Экономическая сущность расчетов по оплате труда в организации

1.1. Сущность заработной платы и правовое регулирование трудовых отношений.

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. [3]

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с настоящим Кодексом.

В случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации, трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате:

- 1) избрания на должность;
- 2) избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- 3) назначения на должность или утверждения в должности;
- 4) направления на работу уполномоченными в соответствии с федеральным законом органами в счет установленной квоты;
- 5) судебного решения о заключении трудового договора;

б) признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. [3]

Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.[3]

Если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет, а в случаях и порядке, которые установлены настоящим Кодексом, - также лица, не достигшие указанного возраста.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Для целей настоящего Кодекса работодателями - физическими лицами признаются:

1) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях осуществления указанной деятельности (далее - работодатели - индивидуальные предприниматели). Физические лица, осуществляющие в нарушение

требований федеральных законов указанную деятельность без государственной регистрации и (или) лицензирования, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях осуществления этой деятельности, не освобождаются от исполнения обязанностей, возложенных настоящим Кодексом на работодателей - индивидуальных предпринимателей;

2) физические лица, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее - работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями).

1.2. Виды заработной платы и их особенности.

Заработная плата (оплата труда работника) — поощрение за труд в зависимости от квалификации работника, трудности, количества, качества и условий выполняемой работы, и кроме того компенсирующие и побудительные выплаты.

Виды заработной платы:

1) Номинальная заработная плата — это наличие денежных средств, которое получает сотрудник в виде вознаграждения за деятельность.

2) Реальная заработная плата — то количество, которое можно приобрести за номинальную заработную плату.

Формы заработной платы:

1) Сдельная заработная плата — начисляется работникам-сдельщикам в зависимости от сдельных ставок и сдельных расценок на единицу выпущенной продукции или от количества произведённых трудовых операций. Например, для работников на конвейере.

2) Повременная заработная плата — определяется на основе тарифных ставок (окладов) и фонда проработанного рабочего времени. Согласно повременной форме оплаты труда оплачивается деятельность инженеров, служащих и других работников.

Системы заработной платы:

- 1) Прямая сдельная заработная плата = сдельный доход + доплаты + надбавки;
- 2) Сдельно премиальная заработная плата = сдельный доход + доплаты + надбавки + вознаграждение (премия);
- 3) Сдельно-прогрессивная заработная плата = сдельный доход + доплаты + надбавки + вознаграждение (премия) + доплата за перевыполнение плана выработки;
- 4) Простая повременная заработная плата = тарифная ставка + доплаты + надбавки
- 5) Повременно-премиальная зарплата = тарифная ставка + доплаты + надбавки + вознаграждение (премия)
- 6) Коллективная зарплата — начисляется коллективу сотрудников и далее делится между конкретными работниками в зависимости от коэффициента трудового участия.
- 7) Аккордная зарплата — начисляется за осуществление особо важной работы в минимальные сроки. Зарплата в системе значительно выше, в основном используют в строительстве.
- 8) Контрактная зарплата — вводится в трудовом контракте, заключенном между сотрудником и нанимателем, содержит в себе различные доплаты, надбавки и вознаграждения (премии).

Формы и системы заработной платы представлены на рисунке 1.





Рис. 1 – Формы и системы заработной платы

Функции заработной платы:

1) Мотивационная - Сформирована на мотивации работы — в ходе побуждения лица к установленной работе с помощью внутри личностных и внешних факторов:

- 1.1 человек осознаёт собственные потребности;
- 1.2 выбирает оптимальный метод получения определённого гонорара;
- 1.3 принимает решение о осуществления данного метода;
- 1.4 осуществляет воздействия по реализации, то есть трудится (здесь цель компании: сформировать нужные требования и стимулы для высокой результативности данного воздействия);
- 1.5 получение гонорара;
- 1.6 удовлетворение своей потребности.

Несоблюдение оплаты труда опасно последующими результатами: наименьшим приложением усилий сотрудников; утрата заинтересованности к работе; поиском дополнительной прибыли; кража; сокращение.

Основная проблема заключается в том, чтобы отыскать наиболее разумное сочетание коллективизма в работе, необходимого для эффективной деятельности компании, и индивидуализма в заработной плате.

Статусная функция значимая, в первую очередь в целом, для самих сотрудников, в степени их требования на зарплату, которой обладают

сотрудники определенных специальностей в иных компаниях, и направленность персонала в наиболее высокую степень материального благополучия. С целью осуществления данной функции необходима материальная основа, которая реализуется в производительности труда и работы компании в целом.

2) Регулирующая - влияет на отношение между спросом и предложением рабочего труда, на развитие коллектива, обеспечение его занятости. Данная функция выступает балансом между сотрудниками и нанимателем. База осуществления функции — разделение в оплате труда по группам сотрудникам.

3) Производственная – долевая - устанавливает меру участия любого сотрудника в общих расходах на изготовление.

1.1 Методы начисления и удержания с заработной платы

Для расчета заработной платы в организации используют следующие документы:

- 1) Штатное расписание;
- 2) Положение об оплате труда;
- 3) Приказ о приеме на работу;
- 4) Трудовой договор или контракт.

На основании данных документов исчисляется размер заработной платы и форма оплаты каждому сотруднику. Размер заработной платы может быть изменен в сторону увеличения либо в сторону уменьшения.

Также для этого служат следующие документы:

- 1) Приказ о премировании;
- 2) Приказ о наказании;
- 3) Служебная записка.

Положением об оплате труда регламентировано порядок начисления заработной платы для каждой категории сотрудников, в том числе и начисление дополнительных выплат.

К первичным документам по заработной плате относят следующие документы:

1) Табель учета рабочего времени – этот документ подтверждает фактическое выполнение сотрудника трудовой деятельности, является универсальным документом и применяется в организации для бухгалтерского учета;

2) Расчетно-платежная ведомость – этот документ применяют для расчета и выплаты зарплаты, при наличии формы Т-49 другие не составляются, при выплате заработной платы на банковские карты используют только форму Т-51;

3) Записка-расчет о предоставлении отпуска сотруднику применяется для начисления отпускных выплат.

4) Записка – расчет о прекращении трудового договора с сотрудником – этот документ используют при расчете заработной платы, неиспользованного отпуска, прочих выплат при увольнении;

5) Личная карточка – этот документ используют для отображения всех начислений и удержаний по заработной плате в течение календарного года.

Существует несколько формул по расчетам заработной платы:

1) Сотруднику при уходе в отпуск, начисляются отпускные, для того чтобы рассчитать размер отпускных, рассчитывают средний размер заработной платы за последние 12 месяцев. Следом исчисляется средний заработок за один рабочий день, после чего полученное значение делят на среднее число дней в году, оно является 29,3. Далее этот показатель умножается на количество отпускных дней.

Размер отпускных, вычисляется по формуле:

$$ОТ = (СРЗп_1 / СРч) * Д, \quad (1)$$

где, ОТ – размер отпускных,

СРЗп₁ – средняя заработная плата за 12 месяцев,

СРч – среднее число дней в году,

Д – количество отпускных дней.

2) Работнику при уходе на больничный, начисляются пособие по временной нетрудоспособности, первые 3 дня оплачивает работодатель, остальные дни выплачивает Фонд социального страхования. Если работник уходит на больничный по уходу за ребенком, пособие по временной нетрудоспособности выплачивает Фонд социального страхования в полном объеме. Чтобы рассчитать пособие по временной нетрудоспособности, необходимо знать трудовой стаж, оплата по которому составляет определенный процент от среднего заработка:

2.1 100 % выплачивается – при трудовом стаже 8 и более лет;

2.2 80% выплачивается – при трудовом стаже 5-8 лет;

2.3. 60% выплачивается – при трудовом стаже менее 5 лет.

При этом в расчете пособия по временной нетрудоспособности учитывают календарные дни. Рассчитывают на основании заработной плате за последние 2 года.

При расчете среднего дневного заработка за один день общая сумма доходов за 2 года делится на 730 (количество календарных дней в двух годах).

Выплата по больничному листу, вычисляется по формуле:

$$\text{БЛ} = (\text{СРзп}_2 / 730) * \text{Дн} * 100\%, \quad (2)$$

где, БЛ – размер больничного листа,

СРзп₂ – средняя заработная плата 2 года,

730 – количество дней за 2 года,

Дн – количество дней нетрудоспособности.

3) При расчете алиментов из зарплаты, основанием для расчета является исполнительный лист, в котором указывается суммы удержания. Размеры

алиментов в исполнительном листе могут указываться в процентном соотношении ко всем доходам сотрудника.

Максимальный размер удержания алиментов не должен превышать 70% после вычета налога на доходы с физических лиц

В процентном соотношении алименты составляют:

3.1 25 % от всех доходов при наличии 1-го ребенка;

3.2 33,3 % от всех доходов при наличии 2-х детей;

3.3 50% от всех доходов при наличии 3-х и более детей.

Данные процентные соотношения могут быть уменьшены или увеличены в судебном порядке за счет сопутствующих уважительных обстоятельств, например, материального положения.

Алименты удерживаются по формуле:

$$АЛ = (ЗП - НДФЛ) * 25\%, \quad (3)$$

где, АЛ – размер алиментов,

ЗП – заработная плата за месяц,

НДФЛ – налог на доход физических лиц,

25 % - при учёте 1-го ребёнка.

4) С заработной платы сотрудника удерживается налог на доход с физических лиц, ставка по налогу составляет 13 %. Также существует налоговый вычет, который уменьшает налогооблагаемую базу при начислении НДФЛ. Под налоговым вычетом понимают фиксированную сумму, которая уменьшает налоговую базу. После уменьшения суммы вычисляется размер НДФЛ. Налоговый вычет действует, до того момента, пока годовой доход сотрудника не превысит 350 000 рублей.

Общие принятые суммы вычетов составляют:

1) 1 400 рублей – на первого ребенка;

2) 1 400 рублей – на второго ребенка;

- 3) 3 000 рублей – на третьего и последующих;
- 4) 12 000 рублей – на каждого ребенка – инвалида.

После превышения дохода в 350 000 рублей, вычет не применяют. Возобновляется он только с следующего года.

Налог на доход с физических лиц вычисляется по формуле:

$$\text{НДФЛ} = (\text{ЗП} - \text{Нв}) * 13\%, \quad (4)$$

где, НДФЛ – налог на доход физических лиц,

ЗП – заработная плата за месяц,

Нв – налоговый вычет,

13% - ставка налога.

Согласно законодательству, могут производиться из заработной платы следующие удержания:

- 1) НДФЛ (налог на доход физических лиц);
- 2) Суммы алиментов;
- 3) Материальный ущерб который причинил сотрудник организации;
- 4) Суммы займов и проценты по ним сотрудника предоставленному от организации;
- 5) Удержание неизрасходованных суммы подотчётных средств;
- 6) Штрафы согласно законодательству;
- 7) Удержания по исполнительным документам.

Основные бухгалтерские проводки по учету расчетов по оплате труда представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1

Бухгалтерские проводки по оплате труда

№ п/п	Хозяйственные операции	Проводка	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4

1	Начисление зарплаты сотрудникам полиции	03020860290049131140 12000	030208602900491311302 11000
2	Начисление зарплаты вольнонаёмным работникам	03020860290049121140 12000	030208602900491211302 11000
3	Удержание НДФЛ из зарплаты полиции	03020860290049131130 211000	030208602900491311303 01000
4	Удержание НДФЛ из зарплаты вольнонаёмных	03020860290049121130 211000	030208602900491211303 01000
5	Удержание профсоюза из зарплаты	03020860290049131130 211000	030208602900491311304 03000
6	Удержание алиментов из заработной платы	03020860290049131130 211000	030208602900491311304 03000
7	Начисление страховых взносов в ПФР	03020860290049121130 211000	030208602900491291303 10000
8	Начисление страховых взносов в ФФОМС	03020860290049121130 211000	030208602900491291303 07000
9	Начислены страховые взносы в ФСС	03020860290049121130 211000	030208602900491291303 02000

Каждый работодатель обязан перечислять страховые взносы в различные бюджеты.

Плательщиками страховых взносов (далее в настоящей главе - плательщики) признаются следующие лица, являющиеся страхователями в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования: [2]

1) лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам:

1.1 организации;

1.2 индивидуальные предприниматели;

1.3 физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;

2) индивидуальные предприниматели, адвокаты, медиаторы, нотариусы, занимающиеся частной практикой, арбитражные управляющие, оценщики, патентные поверенные и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее - плательщики, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам). [2]

Если плательщик относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, он исчисляет и уплачивает страховые взносы отдельно по каждому основанию.

В 2017 - 2020 годах для плательщиков, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 419 настоящего Кодекса (за исключением плательщиков, для которых установлены пониженные тарифы страховых взносов), применяются следующие тарифы страховых взносов:

1) на обязательное пенсионное страхование:

в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование - 22 процента;

свыше установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование - 10 процентов;

2) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 2,9 процента; [2]

на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"), в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 1,8 процента;

3) на обязательное медицинское страхование - 5,1 процента.

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 1 статьи 419 настоящего Кодекса, если иное не предусмотрено настоящей статьей, признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (за исключением вознаграждений, выплачиваемых лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 419 настоящего Кодекса):

1) в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг;

2) по договорам авторского заказа в пользу авторов произведений;

3) по договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе вознаграждения, начисляемые организациями по управлению правами на коллективной основе в пользу авторов произведений по договорам, заключенным с пользователями. [2]

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1 статьи 419 настоящего Кодекса, признаются выплаты и иные вознаграждения по трудовым договорам (контрактам) и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг в пользу физических лиц (за исключением вознаграждений, выплачиваемых лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 419 настоящего Кодекса).

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 419 настоящего Кодекса, признается осуществление предпринимательской либо иной профессиональной деятельности в случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 статьи 430 настоящего Кодекса, объектом обложения страховыми взносами также признается доход, полученный плательщиком страховых взносов и определяемый в соответствии с пунктом 9 статьи 430 настоящего Кодекса.

Не признаются объектом обложения страховыми взносами выплаты и иные вознаграждения в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав), за исключением договоров авторского заказа, договоров об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, издательских лицензионных договоров, лицензионных договоров о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации. [2]

2 Особенности учёта расчётов по оплате труда на примере государственной организации «У МВД России по г. Тольятти»

2.1 Техничко-экономическая характеристика исследуемой организации.

Бухгалтерский учёт рассматриваем в организации «У МВД России по г. Тольятти».

Был проведён горизонтальный и вертикальный анализ основных экономических показателей организации за период 2015-2017 год по данным приложения 1-6, и в результате, которого выявлено:

1) Доходы от оказания платных услуг в 2017 году составили 56593,60 рублей, в эту статью вошли доходы от привлечения осужденных к оплачиваемому труду (в части оказания услуг (работ));

2) Суммы принудительного изъятия в 2017 году увеличились на 243,47 тыс. рублей по сравнению с предыдущим годом, темп роста составил 144%. Суммы принудительного изъятия в 2010 году также увеличились на 335,48 тыс. рублей по сравнению с годом ранее;

3) Доходы от реализации активов в 2017 году составили 25157 рублей за счёт продажи активов;

4) Прочие доходы в 2017 году составили 241330,91 тыс. рублей, что значительно превысили доходы в 2016 году, темп роста составил 156251,8%;

5) Расходы по оплате труда в 2017 году увеличились на 21447,51 тыс. рублей, по сравнению с 2016 годом за счёт увеличения численности сотрудников, темп роста составил 101,68 %. В 2016 также произошло увеличение расходов на оплату труда на 28654,62 тыс. рублей, по сравнению с годом ранее, за счёт увеличения численности сотрудников;

Основные технико-экономические показатели организации «У МВД России по г. Тольятти» представлены в таблице 2.1

Таблица 2.1

Основные экономические показатели «У МВД России по г. Тольятти» за
2015-2017 гг.

№п/п	Показатели	2017г.	2016г.	2015г.	Изменение(+,-)		Темп роста, %	
					2017-2016	2016-2015	2017-2016	2016-2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доходы от оказания платных услуг(работ), тыс.руб	56,59	-	-	-	-	-	-
2	Суммы принудительного изъятия, тыс.руб	796,81	553,34	217,86	243,47	335,48	144,0	253,99
3	Доходы от реализации активов, тыс.руб	25,16	-	-	-	-	-	-
4	Прочие доходы, тыс.руб	241330,91	154,45	46858,4	241176,46	-46703,95	156251,8	0,33
5	Расходы по оплате труда, тыс.руб	1296075,62	1274628,11	1245973,49	21447,51	28654,62	101,68	102,30
6	Расходы на приобретение работ,услуг, тыс.руб	52676,26	46208,03	77543,06	6468,23	31335,03	114	59,59
7	Расходы на социальное обеспечение, тыс.руб	37336,37	36401,92	46200,24	934,45	-9798,32	102,57	78,79
8	Расходы по операциям с активами, тыс.руб	84493,23	80023,55	50833,82	4469,68	29189,73	105,59	157,42
9	Прочие расходы, тыс.руб	10313,72	12609,17	10678,99	-2295,45	1930,18	81,8	118,08
10	Чистый операционный результат, тыс.руб	-1238685,73	-1449162,98	-1384153,34	210477,25	-65009,64	116,99	95,51
11	Численность ППП,чел	2479	2428	2369	51	59	102,1	102,49

б) расходы на приобретение работ, услуг в 2017 году повысились на 6468,23 тыс. рублей по сравнению с 2016 годом, за счёт увеличения объёма

монтажных работ в отделах полиции. В 2016 году расходы сократились 31335,03 тыс. рублей по сравнению с годом ранее, темп роста составил 59,59%;

7) Расходы на социальное обеспечение в 2017 году возросли на 934,45 тыс. рублей по сравнению с 2016 годом, темп роста составил 102,57%. В 2016 году расходы снизились на 9798,32 тыс. рублей по сравнению с годом ранее;

8) Расходы по операциям с активами в 2017 году увеличились на 4469,68 тыс. рублей по сравнению с 2016 годом, темп роста составил 105,59%. В 2016 году также увеличились расходы на 29189,73 тыс. рублей по сравнению с годом ранее, темп роста составил 157,42%;

9) Прочие расходы в 2017 году сократились на 2295,45 тыс. рублей по сравнению с 2016 годом, темп роста составил 81,8%;

10) Чистый операционный результат за 2017 год составил (-1238685,73) тыс. рублей, в связи с большим объемом расходов, по сравнению с 2016 годом убыток сократился на 210477,25 тыс. рублей за счёт увеличения доходов, а в частности увеличения прочих доходов и сумм принудительного изъятия, темп роста составил 116,99%.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тольятти (утв. Приказом ГУ МВД России по Самарской области от 30 августа 2017 г. № 968).

Общие положения

Настоящее положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тольятти.

Управление осуществляет свою служебную деятельность на территории города Тольятти. Границы территории обслуживания Управления определяются приказом начальника Главного управления в соответствии с утвержденной Министром внутренних дел Российской Федерации схемой размещения территориальных органов.

Управление образовывается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Управление, реализуя на территории обслуживания задачи и полномочия органов внутренних дел:

1) осуществляет прием и регистрацию (в том числе в электронной форме) заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях; своевременно принимает по ним меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивает незамедлительное прибытие сотрудников органов внутренних дел на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, а также пресечение сотрудниками органов внутренних дел противоправных деяний, устранение угроз безопасности граждан и общественной безопасности, документирование обстоятельства совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельств происшествия, сохранность следов преступления, административного правонарушения, происшествия;

3) осуществляет оказание первой помощи лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно или отсутствует;

4) разрабатывает и принимает в пределах своей компетенции меры по предупреждению преступлений и административных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;

5) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативно-розыскную деятельность;

6) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации розыск лиц и похищенного имущества, а также деятельность по установлению имущества, подлежащего конфискации;

7) принимает в пределах компетенции меры по идентификации лиц, которые по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не могут

сообщить сведения о себе, а также меры по идентификации неопознанных трупов;

8) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации дознание и производство предварительного следствия по уголовным делам;

9) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции органов внутренних дел;

10) обеспечивает совместно с органами местного самоуправления безопасность граждан и общественный порядок на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках и в других общественных местах городов и иных населенных пунктов;

11) обеспечивает совместно с представителями органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасность граждан и общественный порядок, оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий;

12) проводит мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий; осуществляет в пределах предоставленных полномочий специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения;

13) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль в области оборота оружия;

14) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль в области частной детективной (сыскной) и охранной деятельности, а также контроль деятельности ведомственной охраны;

15) участвует в пределах компетенции в охране объектов, а также в охране имущества физических и юридических лиц по договорам;

16) принимает участие в пределах компетенции в обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной защиты судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, безопасности участников уголовного судопроизводства и их близких;

17) осуществляет в пределах компетенции экспертно-криминалистическую деятельность;

18) обеспечивает в соответствии с федеральным законом и в пределах компетенции проведение государственной дактилоскопической регистрации и государственной геномной регистрации;

19) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации содержание задержанных и (или) заключенных под стражу лиц, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, и лиц, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, а также их охрану и конвоирование;

Организация деятельности

Начальник Управления имеет трех заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Главного управления в установленном МВД России порядке.

Структура Управления устанавливается приказом Главного управления в соответствии с примерной моделью организационного построения территориального органа, утвержденной МВД России.

Полное наименование Управления: Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Тольятти. Сокращенное наименование: У МВД России по г. Тольятти. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 445043, Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, дом 26.

2.2 Организация бюджетного учета.

Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок ведения бюджетного учета в органах государственной власти (государственных органах), органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления (муниципальных органах), бюджетных учреждениях, в том числе находящихся за пределами Российской Федерации, а также иных некоммерческих организациях, созданных Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, не являющихся участниками бюджетного процесса, осуществляющих ведение бюджетного учета, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, а также в финансовых органах и органах управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов, осуществляющих составление и исполнение бюджетов (далее в целях настоящей Инструкции – финансовые органы).

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящей Инструкцией.

Государственная учетная политика реализуется настоящей Инструкцией через:

- 1) план счетов бюджетного учета;
- 2) порядок отражения операций по исполнению бюджетов и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета;
- 3) перечень типовых корреспонденций счетов бюджетного учета;
- 4) иные вопросы организации бюджетного учета.

Все хозяйственные операции, проводимые учреждениями, финансовыми органами, органами казначейства оформляются первичными документами.

Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке. Первичные документы, составлены на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Для ведения бюджетного учета в учреждениях, финансовых органах, органах казначейства применяются регистры, содержащие обязательные реквизиты и показатели.

В органах ведется Журнал по прочим операциям, данные из которого записываются в главную книгу ежедневно.

При кассовом обслуживании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами казначейства учет операций ведется в отдельной главной книге по каждому обслуживаемому бюджету на соответствующих счетах.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бюджетного учета, производится в следующем порядке:

1) Ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления баланса и не требующая изменения данных в журналах операций, исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бюджетного учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись: «Исправлено»;

2) Ошибочная запись, обнаруженная до момента представления баланса и требующая изменений в журнале операций, в зависимости от характера оформляется по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью последним днем отчетного периода;

3) Ошибка, обнаруженная в регистрах бюджетного учета за отчетный период, за который бюджетная отчетность в установленном порядке уже

представлена, оформляется по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Красное сторно» оформляются справкой, в которой делается ссылка на номер и дату исправляемого журнала операций, документа, обоснование внесения исправления.

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке следует указать:

- 1) Наименование учреждения (органа казначейства, финансового органа);
- 2) Название и порядковый номер папки (дела);
- 3) Отчетный период – год и месяц;
- 4) Начальные и последние номера журналов операций;
- 5) Количество листов в папке (деле).

В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бюджетного учета руководитель учреждения (органа казначейства, финансового органа) назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи или уничтожения.

При необходимости для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора.

Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем учреждения (органа казначейства, финансового органа). Копия акта направляется в вышестоящее учреждение (орган) по ведомственной принадлежности.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится учреждением (органом казначейства, финансовым органом) в

соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим разделам плана счетов бюджетного учета.

В условиях комплексной автоматизации бюджетного учета операции формируются в базах данных используемого программного комплекса. При выведении регистров бюджетного учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа (машинограммы) содержат соответствующие реквизиты и показатели регистров бюджетного учета, предусмотренные настоящей инструкцией и утверждающим документов соответствующего финансового органа.

При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бюджетного учета очередного финансового года не проходят.

2.3 Особенности учёта в организации «У МВД России по г. Тольятти».

Денежное довольствие сотрудников является основным средством их материального обеспечения и стимулирования выполнения ими служебных обязанностей. [7]

Обеспечение денежным довольствием сотрудников осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Денежное довольствие сотрудников состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее также - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием (далее - оклад по специальному званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), ежемесячных и иных дополнительных выплат. [7]

Размеры окладов по типовым должностям сотрудников и окладов по специальным званиям устанавливаются Правительством Российской Федерации по представлению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителя иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники.

Размеры окладов по другим (нетиповым) должностям сотрудников устанавливаются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, применительно к размерам окладов по типовым должностям. [7]

Должностные оклады в 2018 году, в организации «У МВД России по г. Тольятти» представлены в таблице 2.2

Таблица 2.2

Соответствия размеров должностных окладов сотрудников ОВД РФ по
тарифным разрядам

№п/п	Тарифный разряд	Оклад	Тарифный разряд	Оклад	Тарифный разряд	Оклад
1	2	3	4	5	6	7
1	1	6 760,0	22	17 680,0	43	26 520,0
2	2	8 840,0	23	17 940,0	44	27 040,0
3	3	9 360,0	24	18 200,0	45	27 560,0
4	4	9 880,0	25	18 460,0	46	28 080,0
5	5	10 400,0	26	18 720,0	47	28 600,0
6	6	10 920,0	27	18 980,0	48	29 120,0
7	7	11 440,0	28	19 240,0	49	29 640,0
8	8	11 960,0	29	19 760,0	50	30 160,0
9	9	12 480,0	30	20 280,0	51	30 680,0
10	10	13 000,0	31	20 800,0	52	31 200,0
11	11	13 520,0	32	21 320,0	53	31 720,0
12	12	14 040,0	33	21 580,0	54	32 240,0
13	13	14 560,0	34	21 840,0	55	32 760,0
14	14	15 080,0	35	22 360,0	56	33 280,0
15	15	15 600,0	36	22 880,0	57	33 800,0
16	16	16 120,0	37	23 400,0	58	34 320,0
17	17	16 640,0	38	23 920,0	59	34 840,0
18	18	17 160,0	39	24 440,0	60	35 360,0
19	19	17 680,0	40	24 960,0	61	35 880,0
20	20	18 200,0	41	25 480,0	62	36 400,0
21	21	18 720,0	42	26 000,0	63	36 920,0

Месячные оклады сотрудников ОВД РФ в соответствии с присвоенным специальным званием представлены в таблице 2.3

Таблица 2.3

Оклады по званию в организации «У МВД России по г. Тольятти»

№п/п	Специальное звание	Оклад
1	2	3
1	Генерал полиции Российской Федерации	28 080,0
2	Генерал-полковник: полиции, внутренней службы, юстиции	26 000,0
3	Генерал-лейтенант: полиции, внутренней службы, юстиции	22 880,0
4	Генерал-майор: полиции, внутренней службы, юстиции	20 800,0

1	2	3
5	Полковник: полиции, внутренней службы, юстиции	13 520,0
6	Подполковник: полиции, внутренней службы, юстиции	12 480,0
7	Майор: полиции, внутренней службы, юстиции	11 960,0
8	Капитан: полиции, внутренней службы, юстиции	11 440,0
9	Старший лейтенант: полиции, внутренней службы, юстиции	10 920,0
10	Лейтенант: полиции, внутренней службы, юстиции	10 400,0
11	Младший лейтенант: полиции, внутренней службы, юстиции	9 880,0
12	Старший прапорщик: полиции, внутренней службы, юстиции	8 840,0
13	Прапорщик: полиции, внутренней службы, юстиции	8 320,0
14	Старшина: полиции, внутренней службы, юстиции	7 800,0
15	Старший сержант: полиции, внутренней службы, юстиции	7 280,0
16	Сержант: полиции, внутренней службы, юстиции	6 760,0
17	Младший сержант: полиции, внутренней службы, юстиции	6 240,0
18	Рядовой: полиции, внутренней службы, юстиции	5 200,0

Размеры окладов денежного содержания увеличиваются (индексируются) в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) окладов денежного содержания принимается Правительством Российской Федерации.

[7]

Сотрудникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;

6) поощрительные выплаты за особые достижения в службе;

7) надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время;

8) коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки к денежному довольствию за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, предусмотренные законодательством Российской Федерации. [7]

Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) устанавливается в следующих размерах при стаже службы (выслуге):

- 1) от 2 до 5 лет - 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- 3) от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- 4) от 15 до 20 лет - 25 процентов;
- 5) от 20 до 25 лет - 30 процентов;
- 6) 25 лет и более - 40 процентов. [7]

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание устанавливается в следующих размерах:

- 1) за квалификационное звание специалиста третьего класса - 5 процентов;
- 2) за квалификационное звание специалиста второго класса - 10 процентов;
- 3) за квалификационное звание специалиста первого класса - 20 процентов;

4) за квалификационное звание мастера (высшее квалификационное звание) - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. Порядок выплаты и предельные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы в зависимости от условий службы и характера выполняемых задач определяются Правительством Российской Федерации. Конкретные размеры указанной ежемесячной надбавки определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники. [7]

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере до 65 процентов должностного оклада. Порядок выплаты указанной ежемесячной надбавки и ее размеры в зависимости от степени секретности сведений, к которым сотрудники имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, а также полномочия руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителя иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, по установлению размеров указанной ежемесячной надбавки для отдельных категорий сотрудников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, определяются Президентом Российской Федерации.

Премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей из расчета трех окладов денежного содержания в год выплачиваются в порядке, который определяется руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники. [7]

Поощрительные выплаты за особые достижения в службе в размере до 100 процентов должностного оклада в месяц устанавливаются в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти в

сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники. Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководитель иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета на денежное довольствие сотрудников вправе устанавливать размер поощрительной выплаты за особые достижения в службе свыше 100 процентов должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время, выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада. Порядок выплаты и предельные размеры указанной надбавки в зависимости от условий выполнения задач определяются Правительством Российской Федерации. Конкретные размеры надбавки к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время, определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники. [7]

Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации помимо дополнительных выплат и надбавок, предусмотренных настоящим Федеральным законом, сотрудникам могут устанавливаться другие дополнительные выплаты и надбавки. Указанные дополнительные выплаты и надбавки устанавливаются дифференцированно в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых сотрудниками задач.

Сотруднику, временно выполняющему обязанности по другой должности, денежное довольствие выплачивается исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по основной должности с

учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности.
[7]

В случае освобождения сотрудника от выполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью ему выплачивается денежное довольствие за весь период временной нетрудоспособности в полном размере.

В случае временного отстранения сотрудника от должности ему выплачивается денежное довольствие в размере должностного оклада и оклада по специальному званию, а также надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет).

В случае, если сотрудник обвиняется (подозревается) в совершении преступления и в отношении его избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, выплата денежного довольствия такому сотруднику приостанавливается. При вынесении сотруднику оправдательного приговора или при прекращении в отношении его уголовного дела по реабилитирующим основаниям ему выплачивается денежное довольствие в полном размере за весь период содержания под стражей. [7]

Особенности обеспечения денежным довольствием отдельных категорий сотрудников определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сотрудникам, выполняющим задачи по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в отдельных регионах Российской Федерации либо проходящим службу в условиях военного положения или чрезвычайного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции, ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера, других чрезвычайных ситуаций и в иных особых условиях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья, изменением режима служебного времени и введением дополнительных ограничений, устанавливаются повышающие коэффициенты или надбавки к

денежному довольствию в размерах, определяемых Правительством Российской Федерации. [7]

Сотрудники, прикомандированные в соответствии с законодательством Российской Федерации к органам государственной власти и иным государственным органам (далее - государственные органы), обеспечиваются денежным довольствием в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Сотрудники, прикомандированные в соответствии с законодательством Российской Федерации к организациям, обеспечиваются денежным довольствием в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. При этом размеры должностных окладов сотрудников, прикомандированных к организациям, и дополнительных выплат таким сотрудникам устанавливаются руководителями этих организаций по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. [7]

Размеры должностных окладов для исчисления пенсий лицам, которым при увольнении со службы в органах внутренних дел пенсии были назначены исходя из окладов по замещаемым ими должностям в государственных органах и организациях, и членам их семей устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Сотрудникам, направляемым в служебную командировку, производятся выплаты на командировочные расходы в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации.

Сотрудникам оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники. [7]

При переезде сотрудников на новое место службы в другой населенный пункт (в том числе на территорию и с территории иностранного государства) в

связи с назначением на иную должность, или в связи с приемом в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по образовательным программам, срок освоения которых составляет более одного года, или в связи с передислокацией органа (подразделения) сотрудникам и членам их семей в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, производятся выплаты:

1) подъемного пособия - в размере одного оклада денежного содержания на сотрудника и одной четвертой части оклада денежного содержания на каждого члена его семьи, переехавшего в населенный пункт по новому месту службы сотрудника, либо в близлежащий от нового места службы населенный пункт, либо в другой населенный пункт в связи с отсутствием жилого помещения по новому месту службы сотрудника;

2) суточных - на сотрудника и каждого члена его семьи, переезжающего в связи с переводом сотрудника на новое место службы, в размере, определяемом Правительством Российской Федерации для командированных сотрудников за каждый день нахождения в пути.

Сотрудникам, использующим личный транспорт в служебных целях, выплачивается денежная компенсация в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации. [7]

Сотрудникам оплачивается в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, стоимость проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом:

1) к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации

федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или федерального органа исполнительной власти.

2) к месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного органа;

3) к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно в соответствии с частью 11 статьи 11 настоящего Федерального закона. [7]

Сотрудникам, общая продолжительность службы в органах внутренних дел которых составляет 20 лет и более, при увольнении со службы в органах внутренних дел выплачивается единовременное пособие в размере семи окладов денежного содержания, а сотрудникам, общая продолжительность службы в органах внутренних дел которых составляет менее 20 лет, при увольнении со службы в органах внутренних дел выплачивается единовременное пособие в размере двух окладов денежного содержания. При этом оклад денежного содержания определяется исходя из должностного оклада и оклада по специальному званию, установленных сотруднику на день увольнения со службы.

Единовременное пособие не выплачивается гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел:

- 1) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;
- 2) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;
- 3) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;
- 4) в связи с нарушением условий контракта сотрудником;
- 5) в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами;
- 6) в связи с утратой доверия;

7) в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в органах внутренних дел подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в органах внутренних дел, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

8) в связи с осуждением сотрудника за преступление, а также в связи с прекращением в отношении сотрудника уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

9) в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

10) в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта. [7]

Пример расчета денежного довольствия сотрудника «У МВД России по г. Тольятти» на районном уровне (оперуполномоченный отделения по борьбе с незаконным оборотом оружия отдела уголовного розыска, лейтенант полиции с выслугой 4 года) с 01 января 2018 года представлен в таблице 2.4

Таблица 2.4

Расчет денежного довольствия сотрудника «У МВД России по г. Тольятти»

№п/п	Вид оплаты	Сумма
1	2	3
1	Должностной оклад (15т.р.)	15 600,00
2	Оклад по званию (лейтенант)	10 400,00
3	Выслуга (10% от оклада денежного содержания)	2 600,00

Продолжение таблицы 2.4

1	2	3
4	Премия (25% от оклада денежного содержания)	6 500,00
5	Надбавка за секретность (20% от должностного оклада)	3 120,00
6	Надбавка за особые условия службы (20% от должностного оклада)	3 120,00
7	Надбавка за конфиденциальность (10% от должностного оклада)	1 560,00
8	Итого начислено:	42 900,00
9	Подоходный налог (13%)	(5 577,00)
10	Всего на руки:	37 323,00

Бухгалтерские проводки по начислению денежного довольствия сотрудника будут составлены таким образом:

1) Начислена заработная плата:

Дебет счета 0302086029004913114012000

Кредит счета 03020860290049131130211000 = 42 900,00 рублей

2) Начислен подоходный налог:

Дебет счета 03020860290049131130211000

Кредит счета 03020860290049131130301000 = 5 577,00 рублей

3) Перечислена заработная плата:

Дебет счета 0302086029004913114012000

Кредит счета 03020860290049131130211000 = 37 323,00 рублей

Пример расчета заработной платы вольнонаемного работника отдела кадров «У МВД России по г. Тольятти» (главный специалист группы по обслуживанию отделов полиции, с выслугой 16 лет) с 01 января 2018 года представлен в таблице 2.5

Расчет заработной платы работника

№п/п	Вид оплаты	Сумма
1	2	3
1	Оклад	8 313,00
2	Стаж (30% от оклада)	2 493,90
3	Премия (25% от оклада)	2 078,25
4	Надбавка за сложность (129% от оклада)	10 723,77
5	Надбавка за секретность (10% от оклада)	831,30
6	Итого	24 440,22
7	Подоходный налог (13%)	3 177,29
8	Итого на руки	21 262,93

Бухгалтерские проводки по начислению заработной платы работника будут составлены таким образом:

1) Начислена заработная плата

Дебет счета 0302086029004912114012000

Кредит счета 03020860290049121130211000 = 24 440,22 рублей

2) Начислен подоходный налог

Дебет счета 03020860290049121130211000

Кредит счета 03020860290049121130301000 = 3 177,29 рублей

3) Перечислена заработная плата

Дебет счета 0302086029004912114012000

Кредит счета 03020860290049121130211000 = 37 323,00 рублей

Принципы начисления практически одинаковы, но имеются некоторые особенности.

С заработной платы вольнонаёмных работников организация «У МВД России по г. Тольятти» перечисляет страховые взносы, представлены в таблице 2.6

Перечисление страховых взносов

№ п/п	Фонды	Сумма
1	2	3
1	Пенсионный фонд РФ (22% от ФОТ)	5 376,85
2	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (5,1 % от ФОТ)	1 246,45
3	Фонд социального страхования (2,9 % от ФОТ)	708,77
4	Фонд социального страхования (травматизм) (0,2% от ФОТ)	48,89
5	Итого	7 380,96

Бухгалтерские проводки по перечислению страховых взносов будут составлены таким образом:

1) Начисление страховых взносов в ПФР

Дебет счета 03020860290049121130211000

Кредит счета 03020860290049129130310000 = 5 376,85 рублей

2) Начисление страховых взносов в ФФОМС

Дебет счета 03020860290049121130211000

Кредит счета 03020860290049129130307000 = 1 216,45 рублей

3) Начисление страховых взносов в ФСС

Дебет счета 03020860290049121130211000

Кредит счета 03020860290049129130302000 = 708,77 рублей.

Пример расчета при увольнении сотрудника:

Приказ У МВД России по г. Тольятти № 518 л/с от 19.04.2018г. В соответствии с Федеральным Законом от 30 ноября 2011г. № 342 «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации расторгнуть контракт и уволить из органов внутренних дел: - майора полиции Иванова Сергея Юрьевича (Б-464310) старшего оперуполномоченного отделения «А» и пресечения преступлений несовершеннолетних отдела уголовного розыска ОП № 22 У МВД России по г. Тольятти, по пункту 4 части 2 статьи 82 (по выслуге лет, дающей право на получение пенсии), 23 апреля 2018 г.

В соответствии с частью 6 статьи 53 Федерального закона от 30 ноября 2011г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» выплатить денежную компенсацию за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни: - майору полиции Иванову Сергею Юрьевичу (Б-464310) старшему оперуполномоченному отделения «А» и пресечения преступлений несовершеннолетних отдела уголовного розыска ОП № 22 У МВД России по г. Тольятти, за 7 дней.

Расчет зарплаты за апрель:

1) Должностной оклад составляет 16120 рублей, за 23 дня составит 12358,67 рублей $(16120/30*23)$;

2) Оклад по званию составляет 11960 рублей, за 23 дня составит 9 169,34 рублей $(11960/30*23)$;

3) Выслуга составляет 11232 рублей $((16120+11960) *40\%)$, за 23 дня составит 8611,20 $(11232/30*23)$;

4) Премия составляет 7020 рублей $((16120 + 11960) * 25\%)$, за 23 дня составит 5382,00 рублей $(7020/30*23)$;

5) Надбавка за секретность составляет 3224 рубля $(16120*5\%)$, за 23 дня составит 2471,74 рублей $(3224/30*23)$;

6) Надбавка за классность составляет 806 рублей $(16120*5\%)$, за 23 дня составит 617,94 $(806/30 *23)$;

7) Надбавка за конфиденциальность составляет 1612 рублей $(16120*10\%)$, за 23 дня составит 1235,87 $(1612/30*23)$;

8) Компенсация за переработку составляет 12701,71 рублей $(55198/30,42*7)$;

9) Надбавка за особые условия службы составляет 3224 рублей $(16120*20\%)$, за 23 дня составит 2471,74 рублей $(3224/30 *23)$;

10) Выходное пособие при увольнении составит 7 окладов денежного содержания, так как выслуга сотрудника составляет более 20 лет. $7 \text{ ОДС} = (16120+11960) * 7 = 196\,560$ рублей, из них 168 884,01 – это не облагаемая часть подоходным налогом, рассчитывается так $(675\,536,09 \text{ годовой доход} / 12 * 3)$, оставшая часть облагается подоходным налогом и составляет 27675,99 рублей $(196\,560 - 168\,884,01)$;

11) Итого начислено = $251580,21 (12358,67 + 9169,34 + 8611,20 + 5382 + 2471,74 + 617,94 + 1235,87 + 12701,71 + 2471,74 + 196560)$;

12) Начислен подоходный налог в размере 10 387 рублей $(251580,21 - 168884,01 - 2800) * 13\%$

13) Итого на руки получит 241 193,21 рублей

Бухгалтерская проводка по выплате денежного довольствия сотрудника будет составлена таким образом:

1) Начислена заработная плата

Дебет счета 0302086029004913114012000

Кредит счета 0302086029004913113021100 = 251580,21 рублей;

2) Удержан подоходный налог

Дебет счета 0302086029004913113021100

Кредит счета 03020860290049131130301000 = 10387 рублей;

3) Перечислена заработная плата

Дебет счета 0302086029004913114012000

Кредит счета 0302086029004913113021100 = 241193,21 рублей;

Пример расчета отпуска по беременности и родам сотрудника полиции:

Приказ У МВД России по г. Тольятти №156 л/с от 06.02.2018г. В соответствии со статьей 255 Трудового кодекса Российской Федерации предоставить отпуск по беременности и родам: капитану полиции Сухачевой Юлии Евгеньевне (Б-482930), инспектору (по делам несовершеннолетних) отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП № 24 (Центральный район) У МВД России по г. Тольятти, со 2 февраля 2018 года по 21 июня 2018 года.

Основание: рапорт от 5 февраля 2018 года, справка ГБУЗ СО «Тольяттинская городская поликлиника №2» от 2 февраля 2018г.

Размер единовременного пособия при рождении ребенка и пособия до 1,5 лет с 1.02.2018 года представлен в таблице 2.7

Таблица 2.7

Пособие при рождении ребенка и выплата до 1,5 лет

№п/п	Вид пособия	Размер,руб
1	2	3
1	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	628,47
2	Единовременное пособие при рождении ребенка	16759,09
3	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	12569,33

Расчет пособия по беременности и родам:

Фонд заработной платы сотрудника составляет 40976 рублей, следовательно, расчёт будет таковым:

- 1) Должностной оклад составит 557,15 рублей за 1 день $(15600/28*1)$
- 2) Оклад по званию составит 408,58 рублей за 1 день $(11440/28*1)$;
- 3) Выслуга составит 144,86 рублей за 1 день $((15600+11440) * 15\% / 28*1)$;
- 4) Премия составит 241,43 рублей за 1 день $((15600+11440) * 25\% / 28*1)$;
- 5) Пособие по беременности и родам за весь период составит 170635,77 рублей $((40976/28*27) + 40976 + 40976 + 40976 + (40976/30*6))$;
- 6) Итого начислено 171 987,79 рублей.

При начисление сотруднику единовременного пособия при рождении ребенка от сотрудника требуются следующий пакет документов:

- 1) Рапорт
- 2) Справка из ЗАГСА о рождение ребенка;
- 3) Свидетельство о рождение ребенка;

4) Справка с места работы супруга о том, что пособие при рождении не начислялось и выплачиваться не будет.

При назначении ежемесячной выплаты пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет требуется следующий пакет документов:

1) Рапорт

2) Свидетельство о рождении;

3) Справка с места работы супруга о том, что пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет не начислялось и выплачиваться не будет.

Сотрудник, который исполняет временное возложение обязанностей по вышестоящей должности, выплата денежного довольствия производится по должностному окладу сотрудника вышестоящей должности.

Пример:

Приказ У МВД России по г. Тольятти № 590 л/с от 28.04.2018 г. В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» возложить временное исполнение обязанностей: по должности заместителя начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП №24 (Центральный район) У МВД России по г. Тольятти на майора полиции Алещенко Сергея Юрьевича (Б-491009), старшего участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП № 24 (Центральный район) У МВД России по г. Тольятти, на период отпуска майора полиции Шарафутдинова Руслана Харисовича, с 28 апреля 2018 года. по 6 мая 2018 года, с освобождением от исполнения служебных обязанностей по основной должности, выплату денежного довольствия производить из должностного оклада по 24 тарифному разряду. Основание: рапорт от 27 апреля 2018 года

Фонд заработной платы Алещенко Сергея Юрьевича составляет 45344 рубля.

Фонд заработной платы представлен в таблице 2.8

ФОТ Алещенко С.Ю.

№п/п	Вид оплаты	Сумма, руб.
1	2	3
1	Должностной оклад	16 120
2	Оклад по званию	11 960
3	Выслуга (25%)	7 020
4	Премия (25%)	7 020
5	Особые условия (10%)	3 224
6	Итого	45 344

С ФОТ удерживаются алименты на двух детей, в размере 25% и 16,5%

Заработная плата за май составит:

Так как сотрудник Алещенко С.Ю. исполнял обязанности с 28.04.2018г. по 6 мая 2018г. по 24 тарифному разряду, следовательно, расчёт за этот период будет исходя из оклада 18 200 рублей (24 т.р.).

1) Доплата за 3 дня (28.04. – 30.04.) должностного оклада $((18\ 200 - 16\ 120) / 30 * 3 = 208$ рублей доплата за апрель, так как в апреле получил заработную плату по окладу 16 200 рублей;

2) Выплата за 6 дней (1.05 – 6.05) должностного оклада $(18200/31*6) = 3\ 522,58$ рублей;

3) Выплата после возложения обязанностей (7.05 – 31.05) должностного оклада $(16120/31*25) = 13\ 000$ рублей;

4) Оклад по званию составит 11 960 рублей;

5) Доплата за 3 дня (28.04-30.04) по выслуге $((18200-16120) * 25\%/30*3 = 52$ рубля;

6) Выплата за 6 дней (1.05-6.05) по выслуге $((18200 - 16120) * 25\% / 31 * 6 = 100,65$ рублей;

7) Выслуга за май составит 7 020 рублей;

8) Премия составит 7540 рублей, так как на 1 число месяца должностной оклад составил 18200 рублей $(18200+11960) * 25\% = 7\ 540$ рублей;

9) Надбавка за особые условия составят 3224,00 рублей;

10) Подоходный налог составит 5697,00 рублей $(46627,23 - 2800) * 13\% = 5697$ рублей;

11) Алименты 1 составят 6 753,49 рублей $(46 627,23 - 5697) * 16,5\% = 6753,49$ рублей;

12) Алименты 2 составят 10 232,56 рублей $(46 627,23 - 5 697) * 25\% = 10 232,56$ рублей.

В таблице 2.9 представлен итоговый расчёт по возложению дополнительных обязанностей.

Таблица 2.9

Итоговый расчёт сотрудника

№п/п	Вид оплаты	Сумма, руб.
1	2	3
1	Должностной оклад	16 730,58
2	Оклад по званию	11 960,00
3	Выслуга	7 172,65
4	Премия	7 540,00
5	Особые условия	3224,00
6	Итого начислено	46 627,23
7	Подоходный налог	(5697)
8	Алименты (16,5%)	(6753,49)
9	Алименты (25%)	(10 232,56)
10	Итого на руки	23 944,18

Сотрудник при уходе в основной отпуск получает материальную помощь в размере одного оклада денежного содержания (должностной оклад = оклад по званию), и также заработную плату за целый месяц.

Пример начисления заработной платы сотруднику, уходящему в основной отпуск представлен после таблицы 2.10

Фонд заработной платы Иванова Рамиля Насибулловича представлен в таблице 2.10

Реальные начисления заработной платы сотруднику, уходящему в
основной отпуск

№п/п	Вид оплаты	Сумма, руб.
1	2	3
1	Должностной оклад	15 600
2	Оклад по званию	10 400
3	Выслуга (15%)	3 900
4	Премия (25%)	6 500
5	Особые условия (20%)	3 120
6	Риск (20%)	3 120
7	Итого:	42 640

Выплата при уходе в основной отпуск составит:

1) $42\ 640 + (15\ 600 + 10\ 400) = 68\ 640$ рублей – итого начислено;

2) $68\ 640 * 13\% = 8\ 923$ рублей – подоходный налог;

3) $68\ 640 - 8\ 923 = 59\ 717$ рублей – итого на руки

Бухгалтерские проводки по начислению денежного довольствия сотрудника будут составлены таким образом:

1) Начислена заработная плата

Дебет счета 0302086029004913114012000

Кредит счета 03020860290049131130211000 = 68 640,00 рублей

2) Начислен подоходный налог

Дебет счета 03020860290049131130211000

Кредит счета 03020860290049131130301000 = 8 923,00 рублей

3) Перечислена заработная плата

Дебет счета 0302086029004913114012000

Кредит счета 03020860290049131130211000 = 59 717,00 рублей

Пример расчета отпускных вольнонаёмных работников:

Приказ У МВД России по г. Тольятти № 273 л/с от 01.03.2018г. В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации

предоставить дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка: - Бубновой Юлии Владимировне, бухгалтеру 1 категории отделения по расчетам с личным составом и налоговой отчетности бухгалтерии У МВД России по г. Тольятти, с 5 марта 2018г. по 29 марта 2018г.

Основание: заявление 28 февраля 2018г., справка-вызов ФГБОУВО «Тольяттинский государственный университет» от 21 февраля 2018 г. № 432.

Для начисления отпускных, рассчитывается записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска.

1) Рассчитываем годовой доход

Так как с 1 января 2018 года заработная плата проиндексирована на 4% (распоряжение Правительства РФ от 6.12.2017 № 2716-р), то в записке расчет будем увеличивать ежемесячный доход на 4%.

Годовая премия в конце 2017 года в У МВД России по г. Тольятти вольнонаёмным работникам составила 8 413,49 рублей. Следовательно, к ежемесячному доходу прибавляем 1/12 премии, что составляет 701,13 рублей.

Работник уходит в отпуск в марте 2018 года, то расчётный период будет составлять с марта 2017г. по февраль 2018г.

Заработная плата за расчётный период представлена в таблице 2.11

Таблица 2.11

Заработная плата по месяцам

№п/п	Месяц	Сумма	Кол-во дней
1	2	3	4
1	Март 2017г.	18798,03	29,3
2	Апрель 2017г.	17736,46	29,3
3	Май 2017г.	20809,66	29,3
4	Июнь 2017г.	6756,84	11,7
5	Июль 2017г.	19226,24	29,3
6	Август 2017г.	22656,75	29,3
7	Сентябрь 2017г.	1583,28	2,94
8	Октябрь 2017г.	19604,09	28,5

Продолжение таблицы 2.11

1	2	3	4
9	Ноябрь 2017г.	20611,09	29,3
10	Декабрь 2017г.	24556,36	29,3
11	Январь 2018г.	32227,10	29,3
12	Февраль 2018г.	20447,65	29,3
13	Итого:	225014,15	306,84

225 014,15 / 306,84 – 733,33 рублей – средний заработок

733,33 * 25 дней = 18 333,25 рублей – размер отпускных

Бухгалтерская проводка будет составлена таким образом:

Начислены отпускные

Дебет счета 0302086029004912114012000

Кредит счета 03020860290049121130211000 = 18 333,25 рублей.

Пример расчёта пособия по временной нетрудоспособности

Пособие по временной нетрудоспособности рассчитывают на основе средней зарплаты, которая исчисляется за последние 2 года.

Работник вправе написать заявление руководителю организации о замене в расчетном периоде календарные года, в связи с тем, что находилась в отпуске по уходу за ребенком на основании ч.1 ст.14 Закона № 255-ФЗ.

Например, работник У МВД России по г. Тольятти находилась на больничном по уходу за ребенком с 16.04.2018г. по 25.04.2018г. Больничный по уходу за ребенком оплачивается в полном объёме за счёт средств фонда социального страхования.

В таблице 2.12 представлен доход за 2 года (2012,2013)

Таблица 2.12.

Справка – расчёт

№п/п	Месяц	2012 год	2013 год
1	2	3	4
1	Январь	16 532,50	17 525,00
2	Февраль	16 532,50	18 659,95

Продолжение таблицы 2.12

1	2	3	4
3	Март	33 700,10	17 875,50
4	Апрель	0,00	17 875,50
5	Май	16 532,50	25 558,17
6	Июнь	21 148,23	17 875,50
7	Июль	14 408,51	49 398,03
8	Август	16 535,50	0,00
9	Сентябрь	15 929,68	13 619,43
10	Октябрь	17 525,00	41 047,80
11	Ноябрь	27 545,00	51 255,80
12	Декабрь	87 167,56	110 935,06
13	Итого	283 554,08	381 625,74
14	Итого за 2 года	665 179,82	

Средний дневной заработок = $665\ 179,82 / 730 * 100\% = 911,21$ рублей

Суммы пособия = $911,21 * 10 = 9\ 112,10$

Итого начислено – 9 112,10

За вычетом НДФЛ – 7 927,53 рублей

Фонд социального страхования выплатит работнику 7 927,53 рублей.

3 Внутренний финансовый аудит на примере «У МВД России по г. Тольятти»

3.1 Контрольные мероприятия внутреннего финансового аудита.

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности. [14]

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Для целей настоящего Федерального закона под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" или изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, аналогичная по составу отчетность (или ее часть), предусмотренная другими федеральными законами или изданными в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также иная финансовая информация.

Аудиторская деятельность не подменяет контроля достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.

Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность) не вправе заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг, предусмотренных настоящей статьей.

Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы наряду с аудиторскими услугами могут оказывать прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги, в частности:

1) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование;

2) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

3) управленческое консультирование, связанное с финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе по вопросам реорганизации организаций или их приватизации;

4) юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью, включая консультации по правовым вопросам, представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

6) оценочную деятельность;

7) разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;

8) проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в областях, связанных с аудиторской деятельностью, и распространение их результатов, в том числе на бумажных и электронных носителях;

9) обучение в областях, связанных с аудиторской деятельностью. [14]

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, в бухгалтерской и финансовой документации которого содержатся сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (далее - реестр аудиторов и аудиторских организаций), членом которой такая организация является. [14]

Коммерческая организация, сведения о которой не внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций в течение трех месяцев с даты внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц, не вправе использовать в своем наименовании слово "аудиторская", а также производные слова от слова "аудит".

Обязательный аудит проводится в случаях:

- 1) если организация имеет организационно-правовую форму акционерного общества;
- 2) если ценные бумаги организации допущены к организованным торгам;
- 3) если организация является кредитной организацией, бюро кредитных историй, организацией, являющейся профессиональным участником рынка ценных бумаг, страховой организацией, клиринговой организацией, обществом взаимного страхования, организатором торговли, негосударственным пенсионным или иным фондом, акционерным инвестиционным фондом, управляющей компанией акционерного инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда или негосударственного пенсионного фонда (за исключением государственных внебюджетных фондов);
- 4) если объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) организации (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, сельскохозяйственных кооперативов, союзов этих кооперативов) за предшествующий отчетному год превышает 400 миллионов рублей или

сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному году превышает 60 миллионов рублей; [14]

5) если организация (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного внебюджетного фонда, а также государственного и муниципального учреждения) представляет и (или) раскрывает годовую сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

б) в иных случаях, установленных федеральными законами. [14]

Методы осуществления проверки представлены в таблице 3.1

Таблица 3.1

Методы проверки

№п/п	Этап проверки	Сущность этапа
1	2	3
1	Проверка первичной документации	На этом этапе проверяется правильность оформления бухгалтерской документации по учету рабочего времени, документов платежных и расчетных, неполученной в срок заработной платы, т.е. депонированной.
2	Проверка правильности расчетов сумм по оплате труда	Производится арифметическая проверка бухгалтерских документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда
3	Проверка обоснованности расчетов по оплате труда	Проверяется, обосновано ли было начисление сотрудникам предприятия выплат по оплате труда. Производится проверка обоснованности расчета совокупного дохода сотрудников, предоставления налоговых вычетов, применения ставок налога на доходы физических лиц, начисления выплат в связи с особыми условиями труда (работа в ночные часы, сверхурочные, праздничные и выходные дни)

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3
4	Проверка обоснованности и правильности расчетов по НДФЛ	Производится проверка обоснованности расчета совокупного дохода сотрудников, предоставления налоговых вычетов, применения ставок данного налога, правильности предоставления налоговых льгот.
5	Проверка правильности и обоснованности расчетов по исполнительным листам	Производится проверка расчетов по исполнительным листам
6	Проверка соответствия показателей бухгалтерских счетов по данным бухгалтерской отчетности	Производится проверка соответствия показателей счетов бухгалтерского учета информации, отражаемой в бухгалтерской отчетности.

В ходе проведения проверки могут быть обнаружены недочеты, нарушения. Среди основных:

- 1) Отсутствие договоров (коллективных и трудовых);
- 2) Отсутствие заявлений сотрудников о предоставлении им льгот по НДФЛ;
- 3) Выплата сотрудникам, которые не указаны в трудовых договорах, положениях;
- 4) В базу для расчетов страховых взносов не включаются выплаты за счет собственных средств организации.

3.2 Проведение внутреннего аудита

Объектами внутреннего финансового аудита являются подразделения центрального аппарата МВД России.

Внутренний финансовый аудит в системе МВД России организуется Контрольно-ревизионным управлением МВД России, контрольно-

ревизионными подразделениями органов внутренних дел Российской Федерации.[15]

При организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в системе МВД России проверяющие, на которых возложены эти функции, обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации по вопросам, регулирующим осуществление внутреннего финансового аудита.

Целями внутреннего финансового аудита являются:

1) Оценка надежности осуществления в подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности.

2) Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3) Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования подразделениями органов внутренних дел Российской Федерации бюджетных средств. [15]

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

КРУ МВД России при осуществлении внутреннего финансового аудита:

1) Выполняет функции головного подразделения внутреннего финансового аудита МВД России.

2) Осуществляет организационно-методическое обеспечение внутреннего финансового аудита в системе МВД России, участвует в формировании основных направлений государственной политики в области совершенствования внутреннего финансового аудита, его нормативно-правового регулирования.

3) Контролирует организацию и осуществление внутреннего финансового аудита подразделениями, указанными в подпунктах 8.3 - 8.4 настоящего Регламента. [15]

При проведении аудиторской проверки проверяющий обязан:

1) Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

2) Проводить аудиторскую проверку в соответствии с программой аудиторской проверки.

3) Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторской проверки (актами и заключениями).

4) Не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий проведению аудиторской проверки, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры. [15]

При проведении аудиторской проверки проверяющий имеет право:

1) Направлять мотивированные запросы и получать на их основании документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки, в том числе информацию об организации и результатах осуществления внутреннего финансового контроля.

2) Посещать помещения и территории, занимаемые объектом аудита, в отношении которого осуществляется аудиторская проверка.

3) Привлекать независимых экспертов. Привлечение независимых экспертов производится по решению руководителя, назначившего аудиторскую проверку, на основании рапорта проверяющего, в котором указываются причины необходимости получения сведений (заключений) от независимых экспертов. [15]

Ревизия в У МВД России по г. Тольятти проходит на основании предписания ГУ МВД России по Самарской области.

Проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности У МВД России по г. Тольятти за период с 1 марта 2017 года по 1 февраля 2018 года.

Ревизией установлено:

1) В нарушение требований п.12 Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел РФ, утвержденной приказом МВД РФ от 10.01.2012 №1, начальник смены ДЧ ОП № 21 Управления майор полиции Хуснутдинов Р.Д. допущен к испытаниям на присвоение квалификационных званий при наличии у последнего действующего дисциплинарного взыскания «строгий выговор» (наложен приказом ГУ МВД России по Самарской области от 02.02.2016 № 68). Сумма выплаченной надбавки за необоснованно присвоенное квалификационное звание за период с 01.01.2017 по 28.02.2018 составила 11 616,00 рублей. Возмещено в период ревизии в кассу Управления по ПКО от 21.02.2018 №35 и №36 в полном объеме;

2) В соответствии с требованиями п. 24.1 Инструкции, утвержденной приказом МВД РФ от 10.01.2012 №1, старшему оперуполномоченному ОНК ОП №23 Управления майору полиции Щербакову А.С., оперуполномоченному ОСО ОУР Управления майору полиции Павловскому А.А. и оперуполномоченному ОНК Управления подполковнику полиции Фокину С.А., поступившим на службу в органы внутренних дел из упраздненной ФСКН России, присвоены квалификационные звания, соответствующие имевшимся на момент их увольнения. Однако, в нарушении требований вышеуказанного пункта квалификационные звания в течении года со дня назначения на должность сотрудниками не подтверждались, квалификационных званий последние не лишались (снижались на одну ступень). Переплата надбавки за квалификационные звания составила 26 244,00 рублей. Возмещено в период ревизии в кассу Управления по ПКО от 26.02.2018 № 42,43, от 14.03.2018 №72,73, и от 16.03.2018 № 75,76 в полном объеме;

3) В нарушение требований п. 24 Инструкции, утвержденной приказом МВД РФ от 10.01.2012 № 1, с трех сотрудников Управления не сняты (снижены

на одну ступень) квалификационные звания спустя год после перевода с иных должностей (выполнение служебных обязанностей по новым должностям требует наличия у сотрудников дополнительных (иных) знаний и навыков, квалификационные звания по новым должностям не подтверждались), в результате чего переплата надбавки за квалификационные звания составила 13 744,64 рублей. Возмещено в период ревизии в кассу Управления по ПКО от 21.02.2018 №38,39 от 26.02.2018 №44,45 и от 01.03.2018 № 51,52 в полном объеме;

4) Приказом от 14.04.2017 № 600 за старшим инспектором-кинологом ЦКС Управления капитаном полиции Мещеряковым С.Н. закреплена служебная собака по кличке «Рада» с 03.04.2017, надбавка за выполнение задач, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в мирное время (за работу, связанную с выполнением взрывотехнических работ, обнаружением, идентификацией, изъятием, обезвреживанием, уничтожением взрывных устройств и взрывоопасных объектов.) установлена Мещерякову С.Н. приказом от 22.05.2017 № 365 л/с. С 06.10.2017 служебная собака по кличке «Рада» от капитана полиции Мещерякова С.Н. откреплена (приказ Управления об откреплении от 11.10.2017 № 1646), однако надбавка выплачивалась до 07.11.2017. Сумма переплаты надбавки за период с 06.10.2017 до 07.11.2017 составила 6646,67. В период ревизии возмещено по ПКО № 82 от 19.03.2018 в полном объеме;

5) В нарушение требований приказа МВД России от 19.10.2012 № 961 в табелях учета служебного времени сотрудников ДЧ Управления и отделов полиции, ИВС Управления и ИВС ОП №24 за 2017 год проставлялось заниженное количество часов, отработанных сотрудниками в нерабочие праздничные дни, что привело к недоплате компенсации в сумме 198 694,84 рублей. Объяснения должностных лиц, ответственных за ведение табелей, прилагаются;

6) В нарушение требований ФЗ от 30.11.2011 № 342-ФЗ проиндексированы должностные оклады 16 сотрудников ЭКО Управления,

переведенных на нижестоящую должность в связи с сокращением занимаемых должностей, в результате чего в 2018 году допущена переплата денежных средств в сумме 37 409,30 рублей. В период ревизии удержано с денежного довольствия в полном объеме;

7) В нарушение требований п.31 порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников ОВД РФ, утвержденного приказом МВД РФ от 31.01.2013 №65, полицейским (водителем) ОБ ППСП Управления сержанту полиции Сенину Д.С. и старшине полиции Мокшину В.В. выплачена премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей с 28.10.2017 по 02.11.2017 (отстранены приказом Управления от 27.10.2017 №1023 л/с). Общая сумма переплаты денежных средств составила 1 761,29 рублей. Возмещено в период ревизии в кассу Управления по ПКО от 14.03.2018 № 74 и от 22.03.2018 № 93 в полном объеме;

8) В нарушение требований п. 59 порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников ОВД РФ, утвержденного приказом МВД РФ от 31.01.2013 № 65, в результате счетной ошибки трем сотрудникам Управления не верно рассчитана компенсация за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни. Общая сумма недоплата денежных средств составила 1 020,71 рублей;

9) Ведущий бухгалтер отделения по расчетам с личным составом и налоговой отчетности бухгалтерии Управления Ганитулина Н.В. в период с 28.12.2017 по 09.01.2018 находилась на больничном (листок нетрудоспособности № 278 072 017 997 от 27.12.2017). В январе 2018 года с Гинутулиной Н.В. удержана заработная плата за декабрь 2017 года в сумме 1 866,62 рублей. В нарушение требований п.78 приказа Минфина РФ от 06.12.2010 №162н, указанные денежные средства подлежали перечислению в доход бюджета;

10) В нарушение требований постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной

платы» в результате неверного расчета среднего заработка для оплаты отпусков допущена недоплата 4 работникам Управления на общую сумму 1 152,48 рублей., переплата 1 работнику Управления в сумме 154,00 рубля. В период ревизии недоплата начислена, переплата внесена в кассу Управления по приходному кассовому ордеру №78 от 16.03.2018;

11) В нарушение требований Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», постановление Правительства РФ от 29.12.2009 № 1100 «Об утверждении Положения об исчислении среднего заработка», сотруднице ОЮ ППСП Управления сержанту полиции Тихоновой Е.А. в результате не верного расчета допущена недоплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, в сумме 309,98 рублей. В период ревизии недоплата начислена.

3.3 Рекомендации на основе проведения аудита

По внедрению внутренней нормативной документации по учетной политике «У МВД России по г. Тольятти» можно дать следующие рекомендации.

Следует разработать график документооборота «У МВД России по г. Тольятти» для усиления системы внутреннего контроля. Это позволит наглядно представить сроки сдачи первичных документов в бухгалтерию, сроки их обработки и отражения в бухгалтерском и налоговом учете «У МВД России по г. Тольятти», а также сформирует сроки сдачи отчетности.

Под документооборотом понимается движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

Таким образом, бухгалтерские документы проходят те же этапы обработки, что и все другие документы «У МВД России по г. Тольятти».

От четкости и оперативности обработки и движения документов в конечном итоге зависит быстрота принятия решения. Поэтому рациональной организации документооборота всегда уделяется большое внимание, особенно в бухгалтерии, где несвоевременная обработка финансовых документов может привести к отрицательным экономическим последствиям.

Кроме того, в бухгалтерию поступают достаточно большое количество документов от отделов. Все структурные подразделения, обязаны своевременно передавать в бухгалтерию необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы (копии выписок из приказов и распоряжений).

Например, отдел кадров передает в бухгалтерию копии приказов по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, командировках, отпусках и т.д.) для расчета заработной платы.

График документооборота должен способствовать улучшению всей учетной работы в организации, в учреждении, усилению контрольных функций бухгалтерского учета, повышению уровня механизации и автоматизации учетных работ. Своевременное представление в бухгалтерию необходимых документов и сведений является обязательным для всех структурных подразделений и должностных лиц.

Все первичные документы, поступившие в бухгалтерию или составленные в ней, подлежат обязательной проверке как по форме (полнота и правильность оформления первичных документов, заполнение реквизитов), так и по содержанию.

Заключение

По итогам дипломной работы можно сделать следующие выводы:

Бухгалтерский учет расчетов по заработной плате является одним из наиболее трудоемких участков бухгалтерии. Учет заработной платы занимает одно из центральных мест во всей системе учета в организации.

Для людей заработная плата является основным источником дохода. Поэтому вопросы, связанные с заработной платой (ее величиной, формой начисления и выплаты) являются одними из наиболее актуальных как для работников, так и для работодателей.

Система заработной платы характеризует взаимосвязи элементов заработной платы: тарифной части, доплат, надбавок, премий.

Для учета труда и заработной платы в государственной организации «У МВД России по г. Тольятти» в большинстве своем используются унифицированные документы по формам, утвержденным Федеральной службой государственной статистики. Налоговый учет ведется по формам, утвержденной Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

Первичный, аналитический и синтетический учет оплаты труда в организации «У МВД России по г. Тольятти» были подробно рассмотрены во второй главе дипломной работы. Отчетность по заработной плате организации предоставляется в контролирующие органы:

- 1) В Федеральную налоговую службу;
- 2) В Фонд социального страхования;
- 3) В Пенсионный фонд Российской Федерации.

Отчётность предоставляется указанным органам с целью проверки полноты и правильности исчисления налогов, сборов, отчислений на социальное и пенсионное страхование.

Заключительная глава исследования была посвящена аудиту операций по учету труда и заработной платы; в ней подробно рассматриваются информационная база, план, программа и методология аудиторской проверки

расчетов организации с персоналом по оплате труда, были проанализированы как общетеоретические, так и практические особенности составления аудиторского заключения как итогового документа аудиторской проверки.

Контракты, заключенные в «У МВД России по г. Тольятти» с физическими лицами, относятся к категории трудовых, следовательно, на них распространяются требования Трудового кодекса.

В результате неправильного определения категории договоров и отнесения их к составу договоров подряда, стоимость оплаты работ по договорам подряда не была включена в базу для начисления единого социального налога в части сумм, подлежащих зачислению в ФСС РФ.

Таким образом, исходя из вышеизложенного материала, можно сделать вывод о важности и необходимости более частого проведения аудита учета расчетов по оплате труда в организации, а также применить график документооборота для улучшения качества работы в организации.

Список используемых источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 6.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
5. Федеральный закон от 7.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
6. Федеральный закон от 30.11.2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 19.07.2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1.07.2013 года № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

12. Приказ Минфина России от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждений и методических указаний по их применению»;

13. Приказ Минфина России от 6.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

14. Федеральный закон от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

15. Приказ МВД России от 12.10.2015 года № 980 «Об утверждении Регламента осуществления внутреннего финансового аудита в системе МВД России и Регламента осуществления ведомственного финансового контроля в системе МВД России».

16. Дудченко О.Н. Заработная плата: расчет и учет: учеб. пособие / О.Н. Дудченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Экзамен, 2015. - 192 с.

17. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / И.В. Захаров, О.Н. Калачева. -М.: Юрайт, 2015. -423 с.

18. Зонова А.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Ливанова. - М.: Магистр, 2015. - 224 с.

19. Зотова Н.Н. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Н.Н. Зотова, О.Т. Зырянова. - Курган: КГУ, 2016. - 225 с.

20. Касаева Т.В. Системный подход к исследованию трудового ресурса [Текст] // Социально-экономические явления и процессы. - №11, 2014.

21. Касьянова Г.Ю. Заработная плата [Текст]: практическое руководство / Г.Ю. Касьянова. -М.: Абак, 2015. -768 с.

Приложение 1

БАЛАНС

ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 01 января 2016 года

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования дефицита бюджета

УВД г.Тольятти

Вид баланса

Наименование бюджета

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

главы по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0503130

01.01.2016

188

383

Наименование показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
А К Т И В							
I. Нефинансовые активы Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего:	010	616 516 601,87		616 516 601,87	1 139 011 113,19		1 139 011 113,19
в том числе: недвижимое имущество учреждения(010110000)	011	346 346 854,51		346 346 854,51	857 514 278,83		857 514 278,83
иное движимое имущество учреждения(010130000)	013	270 169 747,36		270 169 747,36	281 496 834,36		281 496 834,36
предметы лизинга (010140000)	014						

Продолжение приложения 1

Амортизация основных средств	020	403 887 050,31		403 887 050,31	419 971 299,84		419 971 299,84
в том числе: амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	248 454 104,79		248 454 104,79	248 824 617,71		248 824 617,71
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	155 432 945,52		155 432 945,52	171 146 682,13		171 146 682,13
амортизация предметов лизинга (010440000)	024						
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	212 629 551,56		212 629 551,56	719 039 813,35		719 039 813,35
из них: недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011 - стр. 021)	031	97 892 749,72		97 892 749,72	608 689 661,12		608 689 661,12
Наименование показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	539 203 355,82		539 203 355,82	639 628 601,22		639 628 601,22
Материальные запасы (010500000)	080	3 901 529,79		3 901 529,79	3 687 499,62		3 687 499,62
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090						
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100						
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)*	110						
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)*	120						
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110 - стр. 120)	130						
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140						

Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100+ стр.130+ стр.140)	150	755 734 437,17		755 734 437,17	1 362 355 914,19		1 362 355 914,19
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170		984 276,31	984 276,31	1 504 285,21	180 134,50	1 684 419,71
в том числе: денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171		984 276,31	984 276,31		180 134,50	180 134,50
касса (020134000)	177				16 785,21		16 785,21
денежные документы (020135000)	178				1 487 500,00		1 487 500,00
							Форма 0503130 с.3
Наименование показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	2 171 137,34		2 171 137,34	2 323 065,12		2 323 065,12
Расчеты по платежам в бюджет (030300000)	380				575 578,73		575 578,73
Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310 + стр.320 + стр. 330 + стр.370 + стр.380)	400	2 171 137,34	984 276,31	3 155 413,65	4 402 929,06	180 134,50	4 583 063,56
БАЛАНС (стр.150 + стр.400)	410	757 905 574,51	984 276,31	758 889 850,82	1 366 758 843,25	180 134,50	1 366 938 977,75
П А С С И В							
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470						
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490				3 440 712,53		3 440 712,53
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510				65 629,00		65 629,00
из них : расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511				65 629,00		65 629,00
							Форма 0503130 с.4
Наименование показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		

Продолжение приложения 1

		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	14 982,35	984 276,31	999 258,66	108 528,63	180 134,50	288 663,13
из них: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531		984 276,31	984 276,31		180 134,50	180 134,50
расчеты с депонентами (030402000)	532	14 982,35		14 982,35			
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533				108 528,63		108 528,63
Итого по разделу III (стр.470 + стр.490 + стр.510 + стр.530 + стр.570 + стр.580 + стр.590)	600	14 982,35	984 276,31	999 258,66	3 614 870,16	180 134,50	3 795 004,66
IV. Финансовый результат Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	757 890 592,16		757 890 592,16	1 363 143 973,09		1 363 143 973,09
из них: финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	757 890 592,16		757 890 592,16	1 363 143 973,09		1 363 143 973,09
БАЛАНС (стр.600 + стр.620)	900	757 905 574,51	984 276,31	758 889 850,82	1 366 758 843,25	180 134,50	1 366 938 977,75
<*> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							

СПРАВКА				
О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ				
Форма 0503130 с.5				
Номер забалан- сового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
			бюджетная деятельность	бюджетная деятельность

1	2	3	4	5
01	Имущество полученное в пользование, всего	010	6 609 834,72	34 173 163,50
	в том числе :недвижимое	011		22 606 798,72
	из них: имущество казны	012		
	движимое	015	6 609 834,72	11 566 364,78
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020	8 642 433,05	1 960 427,60
	в том числе : основные средства	021	8 642 433,05	1 960 427,60
	материальные запасы	022		
03	Бланки строгой отчетности, всего	030	576965	1644935
	в том числе: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним	031		
	прочие	035	576965	1644935
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	79 502,01	78 173,92
	в том числе: по подотчетным лицам	043	79 502,01	78 173,92
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050		
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060		
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070	8 613,00	
	в том числе: в условной оценке	071		
	по стоимости приобретения	072	8 613,00	
08	Путевки неоплаченные	080		
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090		
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100		
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110		

Форма 0503130 с.6				
Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
			бюджетная деятельность	бюджетная деятельность
1	2	3	4	5
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120		
13	Экспериментальные устройства	130		
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140		
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150		
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160		
17	Поступления денежных средств на счета учреждения, всего доходы	170		1 360 661,83
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения, всего	180		2 164 803,64
	в том числе: расходы	181		2 164 803,64
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190		
20	Задолженность, невостребованная кредиторами, всего	200		
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего	210	13 263 118,67	12 619 354,11
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220		

Продолжение приложения 1

23	Периодические издания для пользования, всего	230		
24	Имущество, переданное в доверительное управление, всего	240		
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250		
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270		21 840,29
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	280		
31	Акции по номинальной стоимости	290		
	Руководитель			
			(подпись)	

**БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 1 _____ Января _____ 2017 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу
Тольятти

Наименование бюджета _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503130
	01.01.2017
по ОКПО	08649266
ИНН	
Глава по БК по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Форма 0503130 с.1

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) * в том числе:	010	1 139 011 113,19	-	1 139 011 113,19	1 197 326 764,36	-	1 197 326 764,36
недвижимое имущество учреждения (010110000) *	011	857 514 278,83	-	857 514 278,83	855 552 258,60	-	855 552 258,60
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	281 496 834,36	-	281 496 834,36	341 774 505,76	-	341 774 505,76
Амортизация основных средств * в том числе:	020	419 971 299,84	-	419 971 299,84	495 591 749,17	-	495 591 749,17
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000) *	021	248 824 617,71	-	248 824 617,71	264 151 258,65	-	264 151 258,65

Продолжение приложения 2

амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	171 146 682,13	-	171 146 682,13	231 440 490,52	-	231 440 490,52
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020) из них:	030	719 039 813,35	-	719 039 813,35	701 735 015,19	-	701 735 015,19
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021)	031	608 689 661,12	-	608 689 661,12	591 400 999,95	-	591 400 999,95
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023)	033	110 350 152,23	-	110 350 152,23	110 334 015,24	-	110 334 015,24
							Форма 0503130 с.2
А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	639 628 601,22	-	639 628 601,22	639 628 601,22	-	639 628 601,22
Материальные запасы (010500000)	080	3 687 499,62	-	3 687 499,62	6 336 428,40	-	6 336 428,40
							Форма 0503130 с.3
А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого	бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.130 + стр.140)	150	1 362 355 914,19	-	1 362 355 914,19	1 347 700 044,81	-	1 347 700 044,81

Продолжение приложения 2

Форма 0503130 с.4							
А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого	бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000) в том числе:	170	1 504 285,21	-	1 504 285,21	2 334 092,00	-	2 334 092,00
денежные документы (020135000)	178	1 487 500,00	-	1 487 500,00	2 334 092,00	-	2 334 092,00
Форма 0503130 с.5							
А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого	бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	2 327 897,34	-	2 327 897,34	1 613 796,00	-	1 613 796,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380	575 878,89	-	575 878,89	2 088 535,74	-	2 088 535,74
Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310 + стр.320 + стр.330 + стр.370 + стр.380)	400	4 408 061,44	-	4 408 061,44	6 036 423,74	-	6 036 423,74
БАЛАНС (стр.150 + стр.400)	410	1 366 763 975,63	-	1 366 763 975,63	1 353 736 468,55	-	1 353 736 468,55
Форма 0503130 с.6							
П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого	бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							

Продолжение приложения 2

Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	722 569,07	-	722 569,07	1 564 884,22	-	1 564 884,22
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) из них:	510	65 929,16	-	65 929,16	2 563 334,24	-	2 563 334,24
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	65 629,00	-	65 629,00	1 906 683,25	-	1 906 683,25
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	-	-	-	2 083,99	-	2 083,99
расчеты по прочим платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	-	-	-	654 567,00	-	654 567,00
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	300,16	-	300,16	-	-	-
							Форма 0503130 с.7
П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого	бюджетные средства	средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие расчеты с кредиторами (030400000) из них:	530	2 826 672,09	-	2 826 672,09	65 108 529,78	-	65 108 529,78
расчеты с депонентами (030402000)	532	2 718 143,46	-	2 718 143,46	20 168,12	-	20 168,12
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	108 528,63	-	108 528,63	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	534	-	-	-	65 088 361,66	-	65 088 361,66
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570	4 832,22	-	4 832,22	-	-	-
Итого по разделу III (стр.470 + стр.490 + стр.510 + стр.530 + стр.570 + стр.580 + стр.590)	600	3 620 002,54	-	3 620 002,54	69 236 748,24	-	69 236 748,24
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000) из них:	620	1 363 143 973,09	-	1 363 143 973,09	-88 254 090,92	-	-88 254 090,92
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	1 363 143 973,09	-	1 363 143 973,09	1 363 143 973,09	-	1 363 143 973,09
БАЛАНС (стр.600 + стр.620)	900	1 366 763 975,63	-	1 366 763 975,63	-19 017 342,68	-	-19 017 342,68
<*> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							
актив – пассив		-	-	-	1 372 753 811,23	-	1 372 753 811,23

**СПРАВКА
О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ**

Форма 0503130 с.5

Номер забалан- сового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
			бюджетная деятельность	бюджетная деятельность
1	2	3	4	5
01	Имущество полученное в пользование, всего	010	34 173 163,50	31 717 942,92
	в том числе :недвижимое	011	22 606 798,72	22 606 798,72
	из них: имущество казны	012		
	движимое	015	11 566 364,78	9 111 144,20
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020	1 960 427,60	1 559 542,03
	в том числе : основные средства	021	1 960 427,60	1 559 542,03
	материальные запасы	022		
03	Бланки строгой отчетности, всего	030	1 644 935,00	2 167 687,73
	паспорт гражданина РФ (внутренний)	0301		3 392,00
	паспорт гражданина РФ (заграничный)	0302		1 258,00
	вкладной визовый бланк	0305		67,38
	приглашения на въезд в РФ	0307		367,77
	бланк разрешения на работу ИГ (не треб.визы(теслин - розовые))	0311		748,00
	прочие	035	1 644 935,00	2 161 854,58
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	78 173,92	73 474,72

05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050		
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060		
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070		
08	Путевки неоплаченные	080		
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090		
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего банковская гарантия	100		765 604,10
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110		
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120		
	в том числе:	121		
13	Экспериментальные устройства	130		
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140		
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150		
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160		
17	Поступления денежных средств , всего	170		2 097 444,71
	в том числе: доходы	171		
	расходы	172		1 250 439,70
	источники финансирования дефицита бюджета	173		847 005,01
18	Выбытия денежных средств , всего	180		1 036 826,63
	в том числе: расходы	181		700 000,00
	источники финансирования дефицита бюджета	182		336 826,63
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190		

Продолжение приложения 2

20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200		
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего	210	12 619 354,11	11 190 705,48
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220		
23	Периодические издания для пользования, всего	230		
24	Имущество, переданное в доверительное управление, всего	240		
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250		
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	21 840,29	4 721,22
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	280		
31	Акции по номинальной стоимости	290		
40	Активы в управляющих компаниях	300		
42	Бюджетные инвестиции, предоставленные организациям	310		
	Главный бухгалтер			
			(подпись)	

**БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

01 января года
на 2018

Главный распорядитель,
распорядитель, получатель бюджетных
средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор,
администратор источников
финансирования дефицита бюджета

УВД г.Тольятти

Наименование бюджета
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб

Форма по
ОКУД

КОДЫ

0503130

Дата

01.01.2018

по ОКПО
ИНН

главы по БК

188

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временно м распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
А К Т И В							
I. Нефинансовые активы Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего:	010	1 197 326 764,36		1 197 326 764,36	1 242 933 394,68		1 242 933 394,68

Продолжение приложения 3

в том числе: недвижимое имущество учреждения(010110000)	011	855 552 258,60		855 552 258,60	865 372 745,57		865 372 745,57
иное движимое имущество учреждения(010130000)	013	341 774 505,76		341 774 505,76	377 560 649,11		377 560 649,11
Амортизация основных средств	020	495 585 735,17		495 585 735,17	565 494 363,76		565 494 363,76
в том числе: амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	264 151 258,65		264 151 258,65	283 642 225,79		283 642 225,79
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	231 434 476,52		231 434 476,52	281 852 137,97		281 852 137,97
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	701 741 029,19		701 741 029,19	677 439 030,92		677 439 030,92
из них: недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011 - стр. 021)	031	591 400 999,95		591 400 999,95	581 730 519,78		581 730 519,78
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013 - стр. 023)	033	110 340 029,24		110 340 029,24	95 708 511,14		95 708 511,14
							Форма 0503130 с.2
Наименование показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временно м распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	639 628 601,22		639 628 601,22	896 619 294,12		896 619 294,12

Продолжение приложения 3

Материальные запасы (010500000)	080	6 336 428,40		6 336 428,40	4 457 427,02		4 457 427,02
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100+ стр.130+ стр.140)	150	1 347 706 058,81		1 347 706 058,81	1 578 515 752,06		1 578 515 752,06
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170	2 334 092,00	1 240 752,58	3 574 844,58	1 801 999,50	1 762 422,33	3 564 421,83
в том числе: денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171		1 240 752,58	1 240 752,58		1 762 422,33	1 762 422,33
денежные документы (020135000)	178	2 334 092,00		2 334 092,00	1 801 999,50		1 801 999,50
							Форма 0503130 с.3
Наименование показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	1 613 796,00		1 613 796,00	1 763 358,23		1 763 358,23
Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам (020900000)	320				141 448,41		141 448,41
Расчеты по платежам в бюджет (030300000)	380	179 768,50		179 768,50	304 568,19		304 568,19
Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310 + стр.320 + стр. 330 + стр.370 + стр.380)	400	4 127 656,50	1 240 752,58	5 368 409,08	4 011 374,33	1 762 422,33	5 773 796,66
БАЛАНС (стр.150 + стр.400)	410	1 351 833 715,31	1 240 752,58	1 353 074 467,89	1 582 527 126,39	1 762 422,33	1 584 289 548,72

П А С С И В							
III.							
Обязательства							
Расчеты с кредиторами по							
долговым обязательствам							
(030100000)							
	470						
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	1 461 333,84		1 461 333,84	847 821,74		847 821,74
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	654 567,00		654 567,00	425 897,12		425 897,12
							Форма 0503130 с.4
Наименование показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временно м распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000,030306000)	512				10 288,27		10 288,27
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000,030312000,030313000)	515	654 567,00		654 567,00			
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516				415 608,85		415 608,85
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	123 718,50	1 240 752,58	1 364 471,08		1 762 422,33	1 762 422,33
из них: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531		1 240 752,58	1 240 752,58		1 762 422,33	1 762 422,33

расчеты с депонентами (030402000)	532	123 718,50		123 718,50			
Итого по разделу III (стр.470 + стр.490 + стр.510 + стр.530 + стр.570 + стр.580 + стр.590)	600	2 239 619,34	1 240 752,58	3 480 371,92	1 273 718,86	1 762 422,33	3 036 141,19
IV. Финансовый результат Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	1 349 594 095,97		1 349 594 095,97	1 581 253 407,53		1 581 253 407,53
из них: финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	1 349 594 095,97		1 349 594 095,97	1 581 253 407,53		1 581 253 407,53
резервы предстоящих расходов (040160000)	626						
БАЛАНС (стр.600 + стр.620)	900	1 351 833 715,31	1 240 752,58	1 353 074 467,89	1 582 527 126,39	1 762 422,33	1 584 289 548,72
<*> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							

СПРАВКА

О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

Форма 0503130 с.5				
Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
			бюджетная деятельность	бюджетная деятельность
1	2	3	4	5
01	Имущество полученное в пользование, всего	010	31 717 942,92	30 670 007,92
	в том числе :недвижимое	011	22 606 798,72	22 976 024,72
	из них: имущество казны	012		

	движимое	015	9 111 144,20	7 693 983,20
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020	1 559 542,03	2 140 241,66
	в том числе : основные средства	021	1 559 542,03	2 140 241,66
	материальные запасы	022		
03	Бланки строгой отчетности, всего	030	2 167 687,73	7 991 785,88
	паспорт гражданина РФ (внутренний)	0301	3 392,00	568 354,08
	паспорт гражданина РФ (заграничный)	0302	1 258,00	153 164,00
	бланк заграничного паспорта гражданина РФ, содержащий электронный носитель информации	0303		8 721,00
	вкладной визовый бланк	0305	67,38	420,00
	приглашения на въезд в РФ	0307	367,77	260,00
	бланк разрешения на работу ИГ (не треб.визы(теслин - розовые))	0311	748,00	748,00
	прочие	035	2 161 854,58	7 260 118,80
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	73 474,72	73 474,72
	в том числе: по доходам	041		
	по выданным авансам	042		
	по подотчетным лицам	043	73 474,72	73 474,72
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050		
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060		
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070		

08	Путевки неоплаченные	080		
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090		
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	765 604,10	839 739,96
	в том числе: задаток	101		
	залог	102		
	банковская гарантия	103	765 604,10	784 640,53
	поручительство	104		
	иное обеспечение	105		55 099,43
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110		
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120		
	в том числе:	121		
13	Экспериментальные устройства	130		
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140		
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150		
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160		
17	Поступления денежных средств , всего	170		20 706 369,30
	в том числе: доходы	171		
	расходы	172		16 872 279,94
	источники финансирования дефицита бюджета	173		3 834 089,36
18	Выбытия денежных средств , всего	180		20 184 699,55
	в том числе: расходы	181		16 872 279,94
	источники финансирования дефицита бюджета	182		3 312 419,61

19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190		
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200		5 278,90
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего	210	11 190 705,48	11 018 454,90
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220		
23	Периодические издания для пользования, всего	230		
24	Имущество, переданное в доверительное управление, всего	240		
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250		
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	4 721,22	4 721,22
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	280		
31	Акции по номинальной стоимости	290		
40	Активы в управляющих компаниях	300		
42	Бюджетные инвестиции, предоставленные организациям	310		
	Руководитель			

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 01 января 2016

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,

главный администратор, администратор доходов бюджета,

главный администратор, администратор источников

финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

УВД г.Тольятти
федеральный

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0503121
01.01.2016
188
383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	47 076 262,66		47 076 262,66
<i>Налоговые доходы</i>	020	110			
<i>Доходы от собственности</i>	030	120			
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	130			
<i>Суммы принудительного изъятия</i>	050	140	217 859,61		217 859,61
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150			
<i>Страховые взносы на обязательное социальное страхование</i>	080	160			
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170			
<i>Прочие доходы</i>	100	180	46 858 403,05		46 858 403,05
<i>Доходы будущих периодов</i>	110	130			

Продолжение приложения 4

Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.260 + стр.270 + стр.280)	150	200						
			1 431 229 601,40		1 431 229 601,40			
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	1 245 973 489,36		1 245 973 489,36			
в том числе: заработная плата	161	211	1 215 075 979,86		1 215 075 979,86			
прочие выплаты	162	212	19 559 698,65		19 559 698,65			
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	11 337 810,85		11 337 810,85			
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	77 543 060,82		77 543 060,82			
в том числе: услуги связи	171	221	8 536 076,42		8 536 076,42			
транспортные услуги	172	222	2 429 292,84		2 429 292,84			
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	24 489 243,70		24 489 243,70			
прочие работы, услуги	176	226	42 088 447,86		42 088 447,86			
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260	46 200 240,35		46 200 240,35			
пособия по социальной помощи населению	242	262	42 187 047,69		42 187 047,69			
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	4 013 192,66		4 013 192,66			
<i>Расходы по операциям с активами</i>	260	270	50 833 815,98		50 833 815,98			
в том числе: амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	24 150 245,72		24 150 245,72			
расходование материальных запасов	262	272	26 683 570,26		26 683 570,26			
<i>Прочие расходы</i>	270	290	10 678 994,89		10 678 994,89			
<i>Расходы будущих периодов</i>	280							
Чистый операционный результат(стр.291 - стр.292 + стр.303);(стр.310 + стр.380)	290		-1 384 153 338,74		-1 384 153 338,74			
<i>Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150)</i>	291		-1 384 153 338,74		-1 384 153 338,74			
<i>Налог на прибыль</i>	292							

Резервы предстоящих периодов	303						
Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370)	310		606 621 477,02		606 621 477,02		
Чистое поступление основных средств	320		506 410 261,79		506 410 261,79		
в том числе: увеличение стоимости основных средств	321	310	553 938 101,36		553 938 101,36		
уменьшение стоимости основных средств	322	410	47 527 839,57		47 527 839,57		
Чистое поступление нематериальных активов	330						
Чистое поступление произведенных активов	350		100 425 245,40		100 425 245,40		
в том числе: увеличение стоимости произведенных активов	351	330	100 425 245,40		100 425 245,40		
уменьшение стоимости произведенных активов	352	430					
Чистое поступление материальных запасов	360		-214 030,17		-214 030,17		
в том числе: увеличение стоимости материальных запасов	361	340	27 510 927,69		27 510 927,69		
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	27 724 957,86		27 724 957,86		
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	370						
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 - стр.510)	380		-1 990 774 815,76		-1 990 774 815,76		
Операции с финансовыми активами (стр.410 + стр.420 + стр.440 + стр.460 + стр.470 + стр.480)	390		-1 379 129 667,09	-804 141,81	-1 379 933 808,90		
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-1 379 281 594,87	-804 141,81	-1 380 085 736,68		
в том числе: поступление на счета бюджетов	411	510	31 703 735,89		31 703 735,89		
выбытия со счетов бюджетов	412	610	1 410 985 330,76	804 141,81	1 411 789 472,57		
Чистое увеличение дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480		151 927,78		151 927,78		
в том числе: увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	62 520 115,59		62 520 115,59		
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	62 368 187,81		62 368 187,81		

Продолжение приложения 4

Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530+ стр.540)	510		611 645 148,67	-804 141,81	610 841 006,86			
<i>Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу</i>	520							
<i>Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу</i>	530							
<i>Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	540		611 645 148,67	-804 141,81	610 841 006,86			
в том числе: увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	3 223 302 057,61		3 223 302 057,61			
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	2 611 656 908,94	804 141,81	2 612 461 050,75			
Руководитель								
			<i>(подпись)</i>					
Главный бухгалтер								
			<i>(подпись)</i>					

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 01 января 2017

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,

главный администратор, администратор доходов бюджета,

главный администратор, администратор источников

финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

УВД г.Тольятти
федеральный

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0503121
01.01.2017
188
383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	707 790,80		707 790,80
<i>Налоговые доходы</i>	020	110			
<i>Доходы от собственности</i>	030	120			
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	130			
<i>Суммы принудительного изъятия</i>	050	140	553 344,82		553 344,82
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150			
<i>Страховые взносы на обязательное социальное страхование</i>	080	160			
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170			
<i>Прочие доходы</i>	100	180	154 445,98		154 445,98
<i>Доходы будущих периодов</i>	110	130			

Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.260 + стр.270 + стр.280)	150	200						
			1 449 870 767,00		1 449 870 767,00			
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	1 274 628 106,97		1 274 628 106,97			
в том числе: заработная плата	161	211	1 235 448 409,06		1 235 448 409,06			
прочие выплаты	162	212	23 319 344,05		23 319 344,05			
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	15 860 353,86		15 860 353,86			
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	46 208 025,03		46 208 025,03			
в том числе: услуги связи	171	221	8 245 540,22		8 245 540,22			
транспортные услуги	172	222	542 572,45		542 572,45			
коммунальные услуги	173	223						
арендная плата за пользование имуществом	174	224						
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	16 067 739,02		16 067 739,02			
прочие работы, услуги	176	226	21 352 173,34		21 352 173,34			
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	190	230						
<i>Безвозмездные перечисления организациям</i>	210	240						
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250						
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260	36 401 915,12		36 401 915,12			
в том числе: пособия по социальной помощи населению	242	262	31 546 322,11		31 546 322,11			
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	4 855 593,01		4 855 593,01			
<i>Расходы по операциям с активами</i>	260	270	80 023 550,20		80 023 550,20			
в том числе: амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	51 136 861,71		51 136 861,71			
расходование материальных запасов	262	272	28 886 688,49		28 886 688,49			
чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273						

Продолжение приложения 5

Прочие расходы	270	290	12 609 169,68		12 609 169,68			
Расходы будущих периодов	280							
Чистый операционный результат(стр.291 - стр.292 + стр.303);(стр.310 + стр.380)	290		-1 449 162 976,20		-1 449 162 976,20			
Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150)	291		-1 449 162 976,20		-1 449 162 976,20			
Налог на прибыль	292							
Резервы предстоящих периодов	303							
Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370)	310		-14 649 855,38		-14 649 855,38			
Чистое поступление основных средств	320		-17 298 784,16		-17 298 784,16			
в том числе: увеличение стоимости основных средств	321	310	80 778 492,20		80 778 492,20			
уменьшение стоимости основных средств	322	410	98 077 276,36		98 077 276,36			
Чистое поступление нематериальных активов	330							
Чистое поступление произведенных активов	350							
Чистое поступление материальных запасов	360		2 648 928,78		2 648 928,78			
в том числе: увеличение стоимости материальных запасов	361	340	34 704 146,37		34 704 146,37			
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	32 055 217,59		32 055 217,59			
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции,выполнение работ, услуг	370							
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 - стр.510)	380		-1 434 513 120,82		-1 434 513 120,82			
Операции с финансовыми активами (стр.410 + стр.420 + стр.440 + стр.460 + стр.470 + стр.480)	390		-1 372 633 273,56	1 060 618,08	-1 371 572 655,48			
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-1 371 924 004,44	1 060 618,08	-1 370 863 386,36			
в том числе: поступление на счета бюджетов	411	510	22 982 232,85	1 060 618,08	24 042 850,93			

Продолжение приложения 5

выбытия со счетов бюджетов	412	610	1 394 906 237,29		1 394 906 237,29			
<i>Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале</i>	420							
<i>Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале</i>	440							
<i>Чистое предоставление бюджетных кредитов</i>	460							
<i>Чистое поступление депозитов, иных финансовых активов</i>	470							
<i>Чистое увеличение дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)</i>	480		-709 269,12		-709 269,12			
в том числе: увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	48 319 213,57		48 319 213,57			
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	49 028 482,69		49 028 482,69			
Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530+ стр.540)	510		61 879 847,26	1 060 618,08	62 940 465,34			
<i>Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу</i>	520							
<i>Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу</i>	530							
<i>Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	540		61 879 847,26	1 060 618,08	62 940 465,34			
в том числе: увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	1 878 402 520,13	1 060 618,08	1 879 463 138,21			
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	1 816 522 672,87		1 816 522 672,87			
Руководитель								
			(подпись)					
Главный бухгалтер								
			(подпись)					

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 01 января 2018

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,

главный администратор, администратор доходов бюджета,

главный администратор, администратор источников

финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

УВД г.Тольятти
федеральный

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0503121
01.01.2018
188
383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	242 209 467,66		242 209 467,66
<i>Налоговые доходы</i>	020	110			
<i>Доходы от собственности</i>	030	120			
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	130	56 593,60		56 593,60
<i>Суммы принудительного изъятия</i>	050	140	796 805,28		796 805,28
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150			
<i>Страховые взносы на обязательное социальное страхование</i>	080	160			
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170	25 157,00		25 157,00
<i>Прочие доходы</i>	100	180	241 330 911,78		241 330 911,78
<i>Доходы будущих периодов</i>	110	130			

Продолжение приложения 6

Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.260 + стр.270 + стр.280)	150	200						
			1 480 895 199,75		1 480 895 199,75			
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	1 296 075 617,82		1 296 075 617,82			
в том числе: заработная плата	161	211	1 254 285 585,05		1 254 285 585,05			
прочие выплаты	162	212	23 992 354,18		23 992 354,18			
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	17 797 678,59		17 797 678,59			
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	52 676 262,47		52 676 262,47			
в том числе: услуги связи	171	221	9 167 347,52		9 167 347,52			
транспортные услуги	172	222	47 986,50		47 986,50			
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	19 043 705,94		19 043 705,94			
прочие работы, услуги	176	226	24 417 222,51		24 417 222,51			
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	190	230						
<i>Безвозмездные перечисления организациям</i>	210	240						
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250						
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260	37 336 366,12		37 336 366,12			
в том числе: пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261						
пособия по социальной помощи населению	242	262	31 777 164,06		31 777 164,06			
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	5 559 202,06		5 559 202,06			
<i>Расходы по операциям с активами</i>	260	270	84 493 233,42		84 493 233,42			
в том числе: амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	55 489 683,00		55 489 683,00			
расходование материальных запасов	262	272	29 003 550,42		29 003 550,42			
чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273						

Продолжение приложения 6

Прочие расходы	270	290	10 313 719,92		10 313 719,92			
Расходы будущих периодов	280							
Чистый операционный результат(стр.291 - стр.292 + стр.303);(стр.310 + стр.380)	290		-1 238 685 732,09		-1 238 685 732,09			
Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150)	291		-1 238 685 732,09		-1 238 685 732,09			
Налог на прибыль	292							
Резервы предстоящих периодов	303							
Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370)	310		230 809 693,25		230 809 693,25			
Чистое поступление основных средств	320		-24 301 998,27		-24 301 998,27			
в том числе: увеличение стоимости основных средств	321	310	62 466 203,79		62 466 203,79			
уменьшение стоимости основных средств	322	410	86 768 202,06		86 768 202,06			
Чистое поступление нематериальных активов	330							
Чистое поступление непроизведенных активов	350		256 990 692,90		256 990 692,90			
в том числе: увеличение стоимости непроизведенных активов	351	330	256 990 692,90		256 990 692,90			
уменьшение стоимости непроизведенных активов	352	430						
Чистое поступление материальных запасов	360		-1 879 001,38		-1 879 001,38			
в том числе: увеличение стоимости материальных запасов	361	340	30 448 837,17		30 448 837,17			
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	32 327 838,55		32 327 838,55			
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции,выполнение работ, услуг	370							
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 - стр.510)	380		-1 469 495 425,34		-1 469 495 425,34			
Операции с финансовыми активами (стр.410 + стр.420 + стр.440 + стр.460 + стр.470 + стр.480)	390		-1 398 708 089,99	521 669,75	-1 398 186 420,24			
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-1 398 999 100,63	521 669,75	-1 398 477 430,88			

Продолжение приложения 6

в том числе: поступление на счета бюджетов	411	510	16 475 434,24	3 834 089,36	20 309 523,60			
выбытия со счетов бюджетов	412	610	1 415 474 534,87	3 312 419,61	1 418 786 954,48			
<i>Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале</i>	420							
<i>Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале</i>	440							
<i>Чистое предоставление бюджетных кредитов</i>	460							
<i>Чистое поступление депозитов, иных финансовых активов</i>	470							
<i>Чистое увеличение дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)</i>	480		291 010,64		291 010,64			
в том числе: увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	40 778 827,37		40 778 827,37			
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	40 487 816,73		40 487 816,73			
Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530+ стр.540)	510		70 787 335,35	521 669,75	71 309 005,10			
<i>Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу</i>	520							
<i>Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу</i>	530							
<i>Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	540		70 787 335,35	521 669,75	71 309 005,10			
в том числе: увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	1 650 961 615,71	3 834 089,36	1 654 795 705,07			
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	1 580 174 280,36	3 312 419,61	1 583 486 699,97			
Руководитель								
		(подпись)						
Главный бухгалтер								

СПРАВКА – РАСЧЕТ

по денежной компенсации за выполнение служебных обязанностей сверх нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни за 2017 год
сотруднику У МВД России по г.Тольятти

№ п/п	ФИО	Выплаченная сумма	Начисленная сумма	Сумма не доплаты
1	Вечканова Т.В., ст. сержант полиции	11 239 ,32 руб.	27 200,00 руб. (ФОТ) / 30,42 * 13 дней = 11 623,93 руб.	384,61 руб.

Ведущий бухгалтер отделения
по расчетам с личным составом и
налоговой отчетности бухгалтерии
У МВД России по г.Тольятти

О.С. Тихонова

СПРАВКА – РАСЧЕТ
по начислению отпускных
работникам У МВД России по г. Тольятти в 2017 году

№ п / п	ФИО	Должность	Излишне выплаченная сумма за 2017 год	Недоначисленная сумма за 2017 год
1	Андрюшечкина Л.П.	Ст. инспектор по контролю за исполнением поручений	154,00 руб.	
2	Миронов А.М.	Водитель автомобиля ОЭА		94,00 руб.
3	Ефимова Е.А.	Аналитик группы анализа, планирования и учета ОП № 21		458,53 руб.
4	Солодкова Е.А.	Ведущий аналитик штаба		432,49 руб.
5	Дудрина Е.А.	Психолог 1 категории		167,46 руб.
	Итого:		154,00 руб.	1152,48 руб.

Ведущий бухгалтер отделения
по расчетам с личным составом и
налоговой отчетности бухгалтерии
У МВД России по г.Тольятти

О.С. Тихонова

СПРАВКА

В январе 2018 года на основании листка нетрудоспособности Ганитулиной Н.В. ведущего бухгалтера отделения по расчетам с личным составом и налоговой отчетности бухгалтерии У МВД России по г.Тольятти, произведен перерасчет заработной платы за период с 28.12.2017г. по 31.12.2017г. Сумма удержанной заработной платы составила 1 866,62 рубля.

Удержанная сумма за 2017 год в доход государства не отправлена, в связи с тем, что в январе 2018 года начислено и выплачено пособие по временное нетрудоспособности за счет работодателя за период с 28.12.2017г. по 30.12.2017г. в сумме 2 188,74 рубля.

Ведущий бухгалтер отделения
по расчетам с личным составом и
налоговой отчетности бухгалтерии
У МВД России по г.Тольятти

О.С. Тихонова

СПРАВКА – РАСЧЕТ

по излишне начисленной и выплаченной ежемесячной процентной надбавки за работу связанную с обнаружением взрывных устройств сотруднику У МВД России по г.Тольятти

№ п/п	ФИО	Должность	Излишне выплаченная сумма за 2017 год
1	Капитан полиции Мещеряков С.Н.	Ст. инспектор-кинолог ЦКС	С 06.10.2017г. по 31.10.2017г. – 5200,00 руб. С 01.11.2017г. по 07.11.2017 г. – 1446,67 руб.
	Итого:		6646,67 руб.

Ведущий бухгалтер отделения
по расчетам с личным составом и
налоговой отчетности бухгалтерии
У МВД России по г.Тольятти

О.С. Тихонова

СПРАВКА – РАСЧЕТ

по излишне начисленной и выплаченной ежемесячной премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей сотрудникам У МВД России по г.Тольятти

№ п/п	ФИО	Должность	Излишне выплаченная сумма за 2017 год
1	Сенин Д.С., сержант полиции	Полицейский (водитель) ОБППСП	856,19 руб.
2	Мокшин В.В., старшина полиции	Полицейский (водитель) ОБППСП	905,10 руб.
	Итого:		руб.

Ведущий бухгалтер отделения
по расчетам с личным составом и
налоговой отчетности бухгалтерии
У МВД России по г.Тольятти

О.С. Тихонова

СПРАВКА – РАСЧЕТ

по излишне начисленной и выплаченной ежемесячной процентной надбавки за квалификационное звание
сотрудникам У МВД России по г.Тольятти

№ п / п	ФИО	Должность	Приказ о присвоении квалификац ионного звания	Излишне выплаченная сумма за 2017 год	Излишне выплаченная сумма за 2018 год
1	Лейтенант полиции Кондратенко В.В.	Оперуполномоченный ОУР ОП № 21	№ 30 от 18.01.2016г.	750,00 руб.*8 мес. + 500,00 руб. (с 11.04.17г. по 30.04.17г.) =6500,00 руб.	780,00 руб.*2 мес. = 1560,00 руб. (в т.ч. НДФЛ 203,00 руб.)
2	Ст. сержант полиции Вершинина Е.В.	Помощник оперативного дежурного ДЧ	№ 30 от 18.01.2016г.	550,00 руб.*2 мес. + 17,74 руб. (с 31.10.17г. по 31.10.17г.) =1117,74 руб.	572,00 руб.*2 мес. = 1144,00 руб. (в т.ч. НДФЛ 149,00 руб.)
3	Ст. лейтенант полиции Зиннатуллин Д.Р.	Оперуполномоченный ОСО ОУР	№ 30 от 18.01.2016г.	750,00 руб.*2 мес. + 362,90 руб. (с 17.10.17г. по 31.10.17г.) =1862,90 руб.	780,00 руб.*2 мес. = 1560,00 руб. (в т.ч. НДФЛ 203,00 руб.)
4	Подполковник полиции Фокина С.А.	Оперуполномоченный ОНК	№ 1483 от 31.10.2016г.	1500,00 руб.*6 мес. + 800,00 руб. (с 15.06.17г. по 30.06.17г.) =9800,00 руб.	1560,00 руб.*2 мес. = 3120,00 руб. (в т.ч. НДФЛ 405,00 руб.)
5	Майор полиции Павловский А.А.	Оперуполномоченный ОСО ОУР	№ 1483 от 31.10.2016г.	775,00 руб.*6 мес. + 400,00 руб. (с 15.06.17г. по 30.06.17г.) =5050,00 руб.	806,00 руб.*2 мес. = 1612,00 руб. (в т.ч. НДФЛ 209,00 руб.)
6	Майор полиции Щербаков А.С.	Старший оперуполномоченный ОНК ОП № 23	№ 1483 от 31.10.2016г.	775,00 руб.*6 мес. + 400,00 руб. (с 15.06.17г. по 30.06.17г.) =5050,00 руб.	806,00 руб.*2 мес. = 1612,00 руб. (в т.ч. НДФЛ 210,00 руб.)
	Итого:			29380,64	10608,00руб.(в т.ч. НДФЛ 1381,00 руб.)

СПРАВКА – РАСЧЕТ

по денежной компенсации за выполнение служебных обязанностей сверх нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни за 2017 год
сотруднику У МВД России по г.Тольятти

№ п/п	ФИО	Выплаченная сумма	Начисленная сумма	Сумма не доплаты
1	Сарайкина О.Н., ст. лейтенант полиции	7 149,90 руб.	44 250,00 руб. (ФОТ) / 30,42 * 5 дней = 7 273,18 руб.	123,28 руб.

Ведущий бухгалтер отделения
по расчетам с личным составом и
налоговой отчетности бухгалтерии
У МВД России по г.Тольятти

О.С. Тихонова

СПРАВКА – РАСЧЕТ

о выплате пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет за 2017 год
сотруднику У МВД России по г.Тольятти

№ п/п	ФИО	Выплаченная сумма	Начисленная сумма	Сумма не доплаты
1	Тихонова Е.А. полицейский кавалерист ППСП сержант полиции	162520,41руб.	162830,39 руб.	309,98 руб.

Ведущий бухгалтер отделения
по расчетам с личным составом и
налоговой отчетности бухгалтерии
У МВД России по г.Тольятти

О.С. Тихонова

СПРАВКА – РАСЧЕТ

по денежной компенсации за выполнение служебных обязанностей сверх нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни за 2017 год
сотруднику У МВД России по г.Тольятти

№ п/п	ФИО	Выплаченная сумма	Начисленная сумма	Сумма не доплаты
1	Ужегов В.В. ст. прапорщик полиции	15 480,77 руб.	37 425,00 руб. (ФОТ) / 30,42 * 13 дней = 15 993,59 руб.	512,82 руб.

Ведущий бухгалтер отделения
по расчетам с личным составом и
налоговой отчетности бухгалтерии
У МВД России по г.Тольятти

О.С. Тихонова

СПРАВКА – РАСЧЕТ

по излишне начисленной и выплаченной ежемесячной процентной надбавки за квалификационное звание за период с 01.01.2017 года по 28.02.2018 года сотруднику У МВД России по г.Тольятти

№ п/п	ФИО	Должность	Приказ о присвоении квалификационного звания	Излишне выплаченная сумма за 2017 год	Излишне выплаченная сумма за 2018 год
1	Майор полиции Хуснутдинов Р.Д.	Начальник смены ДЧ ОП № 21	№ 230 от 07.02.2017г. с 01.01.2017г.	1)16500,00*5%=825,00 руб. в месяц 2)825,00 руб.*12 мес.=9900,00 руб.	1)17160,00*5%=858,00 руб. в месяц 2)858,00 руб.*2 мес.=1716,00 руб. (в т.ч. НДФЛ 223,00 руб.
	Итого:			9900,00 руб.	1716,00 руб. (в т.ч. НДФЛ 223,00 руб.

Ведущий бухгалтер отделения
по расчетам с личным составом и
налоговой отчетности бухгалтерии
У МВД России по г.Тольятти

О.С. Тихонова