

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»
080100.62 ЭКОНОМИКА
профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему «Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС»»

Студентка	<u>Киршина Анна Андреевна</u> (И.О. Фамилия)	_____	(личная подпись)
Руководитель	<u>Вокина Елена Борисовна</u> (И.О. Фамилия)	_____	(личная подпись)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Е.Б. Вокина _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия) (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Тольятти 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ / Е.Б. Вокина
(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2015г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение бакалаврской работы

Студентка Киршина Анна Андреевна

1. Тема «Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС»»

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы 12 января 2016 г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе учебная литература по теме исследования – учебники, учебно-методические и практические пособия, учетная политика исследуемой организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, регистры бухгалтерского учета по отражению расчетов с дебиторами и кредиторами, первичная документация.

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов)

1 Глава «Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности»: сущность и виды дебиторской и кредиторской задолженности, нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности.

2 Глава «Методика учета дебиторской и кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС»: технико-экономическая характеристика предприятия, организация и ведение бухгалтерского учета дебиторской задолженности, организация и ведение бухгалтерского учета кредиторской задолженности.

3 Глава «Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в ООО «АВТОЛЮКС»»: анализ дебиторской задолженности, анализ кредиторской задолженности, разработка рекомендаций по результатам анализа.

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала таблица с основными технико-экономическими показателями финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, схема организационной структуры предприятия, расчетные таблицы по анализу дебиторской и кредиторской задолженности.

6. Дата выдачи задания «09» октября 2015 г.

Руководитель выпускной квалификационной
работы

_____ (подпись)

Вокина Е.Б..

_____ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись)

Киршина А.А.

_____ (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ / Е.Б. Вокина
(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2015 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения бакалаврской работы

Студентка Киршина Анна Андреевна
по теме «Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС»»

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
Согласование темы бакалаврской работы с руководителем	01.10.2015 – 03.10.2015	01.10.2015 – 03.10.2015	Выполнено	
Утверждение плана с руководителем, получение задания	03.10.2015 г.– 09.10.2015 г.	03.10.2015 г.– 09.10.2015 г.	Выполнено	
Изучение и подбор необходимой литературы	10.10.2015 г. – 19.10.2015 г.	10.10.2015 г. – 19.10.2015 г.	Выполнено	
Подготовка, оформление и сдача руководителю введения	20.10.2015 г. – 31.10.2015 г.	20.10.2015 г. – 31.10.2015 г.	Выполнено	
Выполнение и сдача руководителю 1 главы	01.11.2015 г. – 10.11.2015 г.	01.11.2015 г. – 10.11.2015 г.	Выполнено	
Выполнение и сдача руководителю 2 главы	11.11.2015 г. – 26.11.2015 г.	11.11.2015 г. – 26.11.2015 г.	Выполнено	
Выполнение и сдача руководителю 3 главы	27.11.2015 г. – 11.12.2015 г.	27.11.2015 г. – 11.12.2015 г.	Выполнено	
Подготовка, оформление и сдача руководителю заключения	12.12.2015 г. – 23.12.2015 г.	12.12.2015 г. – 23.12.2015 г.	Выполнено	
Подготовка доклада к предзащите	24.12.2015 г.	24.12.2015 г.	Выполнено	
Предзащита бакалаврской работы	25.12.2015 г.	25.12.2015 г.	Выполнено	
Исправление замечаний	26.12.2015 г.-29.12.2015 г.	26.12.2015 г.-29.12.2015 г.	Выполнено	
Получение отзыва от руководителя	30.12.2015 г. – 31.12.2015 г.	30.12.2015 г. – 31.12.2015 г.	Выполнено	
Сдача бакалаврской работы на кафедру	12.01.2016 г.	12.01.2016 г.	Выполнено	
Подготовка презентации и раздаточного материала к защите бакалаврской работы	13.01.2016 г. – 22.01.2016 г.	13.01.2016 г. – 22.01.2016 г.	Выполнено	
Защита бакалаврской работы	23.01.2016 г.	23.01.2016 г.	Выполнено	

Руководитель бакалаврской работы

Задание принял к исполнению

(подпись)

(подпись)

Е.Б. Вокина

(И.О. Фамилия)
А.А. Киршина

(И.О. Фамилия)

Содержание

Введение.....	5
Глава 1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности	8
1.1 Сущность и виды дебиторской и кредиторской задолженности	8
1.2 Нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности	17
Глава 2. Методика учета дебиторской и кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС»	23
2.1 Техничко-экономическая характеристика предприятия.....	23
2.2 Организация и ведение бухгалтерского учета дебиторской задолженности	29
2.3 Организация и ведение бухгалтерского учета кредиторской задолженности	40
Глава 3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в ООО «АВТОЛЮКС».....	49
3.1 Анализ дебиторской задолженности.....	49
3.2 Анализ кредиторской задолженности.....	52
3.3 Разработка рекомендаций по результатам анализа	56
Заключение	61
Список литературы	65
Приложения.....	72

Введение

Ведение бухгалтерского учета для организации или индивидуального предпринимателя является не только необходимостью, установленной законом, но и уникальным решением вопросов сбора и систематизации информации о деятельности экономического субъекта, с предоставлением возможности проведения экономического анализа на основе собранной информации, выявить эффективность или слабость функционирования хозяйствующего лица.

Грамотное ведение бухгалтерского учета позволяет в любой момент времени получить достоверную информацию о текущем положении дел в организации и принять правильное решение на основе полученных данных.

Учет расчетов с поставщиками и покупателями является неотъемлемой частью бухгалтерского учета любого экономического субъекта. Независимо от рода деятельности, компании регулярно осуществляют коммунальные платежи, пользуются услугами транспортных, юридических фирм, а значит, взаимодействуют с такими видами контрагентов, как поставщики и подрядчики.

Поставщики – это контрагенты предприятия, поставляющие товарно-материальные ценности, либо оказывающие услуги или выполняющие работы для фирмы.

Покупатели – физические или юридические лица, осуществляющие оплату деньгами и являющиеся приобретателем товара или услуги. В более широком смысле покупатель - человек или организация, осуществляющие оплату деньгами и являющиеся приобретателем товара или услуги.

Дебиторская задолженность возникает при перечислении денег за будущие поставки ценностей и услуг, перечисление платежа сразу за несколько месяцев, а также в связи с задолженностью отдельных лиц по недостачам и хищениям.

Под кредиторской задолженностью организации понимаются ее долги третьим лицам: организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, своим работникам.

Грамотное ведение учета, соответствующее нормам действующего законодательства, позволяет внутренним пользователям отчетности оценить эффективность расчетов с поставщиками и покупателями, выявить пути улучшения управлением дебиторской и кредиторской задолженностью, внешние пользователи используют подобную информацию с целью принятия решения о сотрудничестве с компанией.

Отсюда возникает необходимость правильного ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и покупателями и периодического анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

Целью работы является изучение теоретических аспектов организации системы бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности, анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии ООО «АВТОЛЮКС».

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- 1) Раскрыть основные понятия, определить цели и задачи бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и покупателями.
- 2) Изучить нормативную базу, относящуюся к освещению вопросов бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и покупателями.
- 3) Рассмотреть методику бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности.
- 4) Рассмотреть краткую технико-экономическую характеристику предприятия.
- 5) Провести анализ динамики изменения, состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности.
- 6) Предложить рекомендации исследуемому предприятию по итогам проведенного исследования.

Предметом исследования является организация системы бухгалтерского учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

Объектом исследования является ООО «АВТОЛЮКС».

Теоретической и информационной базой исследования является учебно-методическая литература, статьи и научные труды, посвященные вопросам бухгалтерского учета и методике экономического анализа дебиторской и кредиторской задолженности, нормативные акты Российской Федерации, а также бухгалтерская отчетность исследуемого предприятия, учетные регистры и первичные документы предприятия.

При расчетах используются приемы и способы экономического анализа: сравнение, группировка, вертикальный и горизонтальный анализ.

Теоретическая значимость заключается в том, что в бакалаврской работе систематизированы основные теоретические положения в части бухгалтерского учета и экономического анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

Практическая значимость заключается в том, что рекомендации предложенные в бакалаврской работе могут быть использованы в практической деятельности ООО «АВТОЛЮКС».

Бакалаврская работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников, таблиц, рисунков, приложений.

В первой главе рассмотрены сущность и виды дебиторской и кредиторской задолженности.

Вторая глава посвящена методике учета дебиторской и кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС».

Третья глава отражает оценку динамики изменения, состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. В третьей главе предложены рекомендации по итогам проведенного исследования.

В заключении сформулированы основные выводы о проделанной работе.

Глава 1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности

1.1 Сущность и виды дебиторской и кредиторской задолженности

Каждая организация в процессе работы может выступать в роли заказчика или исполнителя, поставщика. В зависимости от этого при проведении расчётов на её счетах может образовываться дебиторская или кредиторская задолженность.

Под дебиторской задолженностью понимают задолженность экономических субъектов данной организации. Экономические субъекты, которые являются должниками данной организации, называются дебиторами.

Дебиторская задолженность возникает при перечислении денег за будущие поставки ценностей и услуги, перечисление платежа сразу за несколько месяцев, а также в связи с задолженностью отдельных лиц по недостачам и хищениям.

Общий объём обязательств дебиторов может зависеть от следующих факторов:

- вида продукции, товаров, рабочих услуг, являющиеся предметом договора;
- вместительности рынка товаров и услуг;
- степени присутствия на рынке продукции необходимого вида;
- разнообразия вариантов безналичной оплаты.

В бухгалтерском балансе дебиторскую задолженность отражают по ее видам. Учет дебиторской задолженности при расчетах с покупателями ведется по цене продажи продукции.

В таблице 1 представлена классификация дебиторской задолженности предприятия, систематизированная Д.В. Асеевым.

Классификация дебиторской задолженности [13, с.124]

Классификационный признак	Классификационная группа
Степень ликвидности	высоколиквидная
	среднеликвидная
	неликвидная
Элементы	задолженность покупателей и заказчиков
	векселя к получению
	авансы выданные
	задолженность зависимых и дочерних обществ
Сроки образования	прочие дебиторы
	краткосрочная
	среднесрочная
Целесообразность образования	долгосрочная
	оправданная
Обеспеченность гарантиями	неоправданная
	обеспеченная
Степень надежности возврата	не обеспеченная
	надежная
	сомнительная
Соблюдение нормы закона	безнадежная
	надлежаще истребованная
Степень подверженности планированию	не истребованная
	планируемая
Возможность осуществления контроля	не планируемая
	контролируемая
	не контролируемая

Среди основных видов дебиторской задолженности нужно выделить неоправданную и просроченную, к своевременному выявлению которых следует подходить со всей серьезностью. Неоправданная задолженность включает в себя:

- непогашенные в срок обязательства по расчётным документам;
- долги, образованные в результате растрат, хищений или недостач;
- задолженность, как итог нарушения финансовой дисциплины подразделений организации.

В некоторых случаях необходимо определить реальность дебиторской задолженности. Последняя может быть реальной, спорной и безнадежной.

Спорной называется задолженность, по которой предъявлены иски и претензии; безнадежной, - по которой нет перспектив получения, через что она будет списана в убыток. Сюда относятся долги, удержать которые отказались судебно-арбитражные органы; долги, по которым истек срок исковой давности, долги соответствующих предприятий и вести погибших или малоимущих лиц, долги, не имеющие документального обоснования для предъявления иска, недостачи сверх норм естественной убыли при отсутствии виновного [17, с.25].

Безнадежная дебиторская задолженность - текущая дебиторская задолженность, относительно которой существует уверенность о ее невозврате должником или по которой истек срок исковой давности. К ней относится дебиторская задолженность, которая возникает у налогоплательщика - продавца вследствие недостаточности активов покупателя, к которому применяются процедуры банкротства или вследствие списания такой задолженности в случае заключения мирового соглашения.

Для определения реальности долга необходимы подтверждения дебитора, данные о существовании должника, документальное обоснование долга и данные о его продолжительности.

Дебиторская задолженность, с точки зрения ее реальности, может быть проанализирована только путем использования первичных документов и данных аналитического бухгалтерского учета. Особо рассматривается по этим данным состав прочей дебиторской задолженности, которая может состоять из задолженности законной и незаконной.

Она приводит к внеплановому перераспределению средств между предприятиями, она вызывает ухудшение финансового состояния предприятия, так как ему становится труднее маневрировать средствами через временное изъятие их из оборота. Дебиторская задолженность ослабляет хозяйственный расчет. Кроме того, дебиторская задолженность создает ряд платежей, которые создаются в связи с расчетными взаимоотношениями с предприятием-плательщиком. Напротив, погашение

задолженности одним предприятием создает возможность ликвидации кредиторской задолженности и для ряда других.

Снижение дебиторской задолженности показывает, что предприятие принимает меры по содержанию, а рост - означает ослабление финансовой работы. Причиной дебиторской задолженности частично являются платежи покупателей.

По мнению Н.А. Батуриной дебиторская задолженность делится на долгосрочную и текущую [14, с.64].

Долгосрочная дебиторская задолженность - сумма дебиторской задолженности, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после двенадцати месяцев с даты баланса. При этом следует понимать, что при отнесении задолженности к текущей или долгосрочной во внимание принимается не общий ожидаемый срок оплаты по договору, а ожидаемый срок до погашения остался с даты баланса.

Под текущими обязательствами понимают обязательства, которые будут погашены в течение операционного цикла предприятия или должны быть погашены в течение двенадцати месяцев с даты баланса. Все другие обязательства, не являющиеся текущими, относят к долгосрочным.

В бухгалтерском балансе текущая дебиторская задолженность делится на задолженность покупателей и заказчиков и другую текущую дебиторскую задолженность.

Покупатели - это физические или юридические лица, приобретающие товары. Заказчики - это участники договора, на основании заказа которых изготавливается конкретная продукция, предоставляются услуги выполняются работы другим участником договора. В настоящее время в России распространен такой вид расчетов, как бартерные операции.

Товарообменная операция это хозяйственная операция субъекта предпринимательской деятельности, которая предусматривает расчет за проданную продукцию в другой, чем денежной, форме, включая различные виды погашения взаимозадолженности между сторонами хозяйственной

операции без проведения денежных расчетов. Не денежный расчет предполагает расчет между субъектами товарообменной операции эквивалентными по стоимости обмен одних товаров на другие.

Сроки оплаты дебиторской задолженности за товары, работы, услуги определяются условиями заключенных договоров с дебиторами или выставленным им счетам. Согласно практике, которая на данный момент времени сложилась в России, нормальным сроком, в течение которого происходит погашение дебиторской задолженности, считается 30 дней с даты отгрузки продукции, товаров, работ и услуг.

Если по истечении этого срока задолженность не погашается клиентом, то у предприятия продавца может возникнуть сомнение в оплате такой задолженности. На сумму такой задолженности предприятие создает резерв сомнительных долгов.

Предприятия имеют возможность формировать резерв сомнительных долгов двумя способами [12, с.98]:

- исходя из платежеспособности отдельных дебиторов;
- на основе классификации дебиторской задолженности.

Метод, основой классификации которого является платежеспособность отдельных дебиторов, состоит в следующем: если одним дебитором не оплачено несколько счетов или счет в течение определенного периода времени, то задолженность такого дебитора может быть признана сомнительной. На сумму такой задолженности должен создаваться резерв сомнительных долгов.

Единственным и основным недостатком этого способа формирования резерва сомнительных долгов является то, что такой метод целесообразно применять на предприятиях, имеющих небольшое количество дебиторов. Преимуществом этого способа является то, что по нему можно легко анализировать задолженность каждого из дебиторов.

Однако на предприятиях, количество дебиторов которого значительно, целесообразнее использовать метод классификации дебиторской

задолженности. Суть этого метода заключается в следующем: вся дебиторская задолженность, срок которой не превышает 3 года может быть классифицирована на следующие группы [17, с.145]:

- 1 - 30 дней с даты возникновения;
- 31 - 60 дней с даты возникновения задолженности;
- 61 - 90 дней с даты возникновения задолженности;
- 91 - 365 дней с даты возникновения задолженности;
- 365 дней - 3 года с даты возникновения задолженности.

При определении сумм сомнительной задолженности предприятие самостоятельно определяет коэффициент сомнительности для каждой из групп. Он устанавливается предприятием исходя из фактической суммы безнадежной дебиторской задолженности за продукцию, товары, работы, услуги за предыдущие отчетные периоды.

Коэффициент сомнительности, как правило, возрастает с увеличением сроков непогашения дебиторской задолженности. Величина резерва сомнительных долгов определяется как сумма произведений текущей дебиторской задолженности за продукцию, товары, работы, услуги соответствующей группы и коэффициента сомнительности от соответствующих группы.

Данный коэффициент в финансовом учете играет очень важную роль. Он позволяет частями в течение определенного периода времени, относить на расходы предприятия сомнительную задолженность. Такая методика позволяет облегчить предприятию потери от сомнительной и безнадежной задолженности, то есть она списывается в течение 3 лет, а не сразу, что, безусловно, облегчает финансовые потери предприятия.

В целом вопросы регулирования дебиторской задолженности очень важны для функционирования любого предприятия, особенно в современных российских условиях ведения бизнеса.

Вопрос дебиторской задолженности влияет на экономическую деятельность любого предприятия особым образом: дебиторская

задолженность, которая в течение длительного времени не возвращается прежде всего ухудшает финансовое положение предприятия, т.е. происходит ухудшение платежеспособности предприятия вследствие недополучения денежных средств.

Кроме всего перечисленного происходит ухудшение оборачиваемости денежных средств. В результате действия этих факторов может увеличиваться кредиторская задолженность предприятия перед своими поставщиками. Ухудшение платежеспособности предприятия ставит угрозу банкротства предприятия, в лучшем случае, ухудшение результатов деятельности.

Кроме негативных последствий для предприятий, существуют такие же негативные последствия для государственного бюджета и фондов социального страхования, вследствие увеличения безработицы, уменьшение платежей в виде налогов и сборов.

Понятие кредиторской задолженности обсуждается специалистами с правовой и экономической точки зрения. Э.В. Абрамова определяет кредиторскую задолженность как денежные средства, временно привлеченные фирмой и подлежащие возврату соответствующим физическим или юридическим лицам [10, с.320].

К.Ю. Лебедев с точки зрения экономической сущности рассматривает кредиторскую задолженность как часть имущества организации (денежные средства, товарно-материальные ценности) [22, с.63].

С точки зрения правовой категории - особая часть имущества организации, являющаяся предметом обязательственных правоотношений между организацией и ее кредиторами.

В.Д. Горбулин и О.Н. Фокина рассматривают кредиторскую задолженность как вид обязательств, характеризующих сумму долгов, причитающихся к уплате в пользу других лиц. По мнению указанных авторов, кредиторская задолженность - задолженность организации другим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в

том числе собственным работникам, образовавшаяся при расчетах за приобретаемые материально-производственные запасы, работы и услуги, при расчетах с бюджетом, а также при расчетах по оплате труда [15, с.58].

Наиболее распространенный вид кредиторской задолженности - задолженность перед поставщиками и подрядчиками за поставленные МПЗ, оказанные услуги и не оплаченные в срок работы.

Исходя из приведенных определений, под кредиторской задолженностью организации понимаются ее долги третьим лицам: организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, своим работникам. Как правило, она образуется при расчетах за приобретаемое имущество, работы и услуги сторонних организаций, при расчетах с бюджетом, а также при расчетах с работниками по оплате труда и с физическими лицами по договорам гражданско-правового характера [18, с.23].

Понятие кредиторской задолженности означает долговые обязательства какого-либо субъекта бизнеса перед другими организациями или физическими лицами, которые он должен в обязательном порядке погасить. Это могут быть, например, долги перед учредителями, поставщиками, подрядными организациями, работниками, государственными учреждениями, непогашенные суммы кредитов и займов, взятые у финансовых организаций и других предприятий.

С финансовой точки зрения кредиторская задолженность является формой заемного капитала, используемого предприятием в процессе своей хозяйственной деятельности. Рассмотрим основные особенности данной формы:

1. Пользование заемными средствами в форме кредиторской задолженности является беспроцентным, т. е. бесплатным. В свою очередь это влияет на стоимость капитала организации.

2. Между величиной кредиторской задолженности и продолжительностью финансового цикла существует тесная взаимосвязь.

Чем выше относительный размер кредиторской задолженности, тем меньше объем средств предприятию необходимо привлекать для текущего финансирования своей хозяйственной деятельности. Таким образом, от величины кредиторской задолженности зависит объем средств, необходимый для финансирования оборотных активов.

3. Величина кредиторской задолженности и объемы деятельности организации находятся в прямой взаимосвязи, т. е. увеличение объема производства и продажи продукции увеличивает расходы хозяйствующего субъекта, учитываемые в составе кредиторской задолженности.

Важным моментом изучения обязательств организации является обнаружение неоправданной кредиторской задолженности, к которой можно отнести долги перед поставщиками, возникшие из-за несвоевременной оплаты платежных документов, а также по неотфактурированным поставкам.

Чаще всего такая ситуация складывается в случае отгрузки поставщиком материальных ценностей без сопровождающих расчетных документов.

Просроченная кредиторская задолженность, которая в течение срока возможного обжалования в суде так и не была востребована, должна быть отнесена к прибыли организации.

Прочая кредиторская задолженность, подобно прочей дебиторской, имеет в своём составе много различных статей товарного и нетоварного характера. К ней могут быть отнесены обязательства по претензиям, а также депонентские суммы без востребования. Анализируя прочую кредиторскую задолженность, необходимо изучить её структуру, а также сроки и причины формирования.

1.2 Нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности

Регулирование бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами осуществляется с помощью стандартов четырех уровней:

- федеральных стандартов;
- отраслевых стандартов;
- рекомендаций в области бухгалтерского учета;
- стандартов экономического субъекта.

Федеральные и отраслевые стандарты являются обязательными к исполнению, в то время как рекомендации в области бухгалтерского учета применяются на добровольной основе. Стандарты экономического субъекта разрабатываются на уровне предприятия и являются обязательными для всех подразделений экономического субъекта.

Отметим, что Министерство финансов Российской Федерации разъяснил, что до утверждения федеральных и отраслевых стандартов применяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Иными словами, к нормативным документам федерального и отраслевого уровня в настоящее время относятся: Законы, Кодексы, Постановления Правительства и других органов государственного управления, Положения по бухгалтерскому учету, План счетов бухгалтерского учета.

Основные положения нормативных документов по анализируемому объекту учета – расчеты с поставщиками и покупателями, характеризуют:

- понятие и формы расчетов с поставщиками и покупателями;
- виды договоров с поставщиками и покупателями, их характеристика и способы выполнения;
- порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности расчетов с поставщиками и покупателями;

- нормативные документы, исполняющие роль федеральных и отраслевых стандартов, устанавливают единые требования к ведению бухгалтерского учета и, в частности, учета расчетов с кредиторами и дебиторами.

Тщательное изучение документов данного уровня позволяет вести бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями грамотно, в соответствии с законодательством:

В Гражданском кодексе Российской Федерации даются основные положения о видах сделок (глава 9), обязательствах (глава 21), форм расчетов (глава 46), договоров (порядок заключения, изменения и расторжения договоров (главы 27, 28, 29)), подробно описываются договоры купли-продажи (глава 30), подряда (глава 37), возмездного оказания услуг (глава 39) и др.[1]

Федеральный Закон «О валютном регулировании и валютном контроле» N 173-ФЗ от 10.12.2003г. устанавливает порядок осуществления расчетов между резидентами, между нерезидентами, между резидентами и нерезидентами, определяет права и обязанности резидентов при осуществлении валютных операций, правила оформления паспорта сделки и т.д.[4]

Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» N 54-ФЗ от 22.05.2003 г. раскрывает основные положения о применении контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями и заказчиками, случаи, осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники [5].

В Федеральном Законе «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ от 06.12.2011г. даны наиболее общие положения, касающиеся учета обязательств, а именно: организация бухгалтерского учета; оформление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета; правила

проведения инвентаризации обязательств и их отражения в бухгалтерской отчетности; хранение документов [3].

Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ регулирует налогообложение организаций, занимающихся продажей товаров, в части описания действий по уплате налога; сроков уплаты налогов и сборов, а также пеней и штрафов; требования по уплате налогов и сборов. В Налоговом Кодексе РФ рассматриваются условия обложения налогом на добавленную стоимость, акцизами, налогом на прибыль и т.п. [2]

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации N 34н от 29.07.1998г., устанавливает общий порядок ведения и организации бухгалтерского учета юридическими лицами, в том числе ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками. Положение включает в себя информацию о документировании хозяйственных операций, инвентаризации имущества и обязательств, правилах оценки статей бухгалтерской отчетности в части дебиторской и кредиторской задолженности и т.п. [6]

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» и положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочный значений» (ПБУ 21/2008) устанавливают методологические основы формирования и раскрытия учетной политики, отражения в ней всех форм и способов ведения бухгалтерского учета, в том числе в части расчетов с покупателями и заказчиками. [8]

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), раскрывает содержание информации о суммах дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе; выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и т.п. налогов и обязательных платежей в отчете о финансовых результатах и раскрытие информации о расчетах с покупателями и заказчиками в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.[9]

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» и положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочный значений» (ПБУ 21/2008) регулируют корректировку стоимости обязательства, которая производится в связи с появлением новой информации и не является исправлением ошибки в бухгалтерской отчетности. В положении сказано, что «оценочным значением является величина резерва по сомнительным долгам, с помощью которого покрываются убытки от непогашенной дебиторской задолженности.[10]

Следующий уровень регулирования – рекомендации по ведению бухгалтерского учета. Как было отмечено выше, документы данного уровня носят необязательный характер, однако, их анализ позволяет составить целостную картину о том, как следует вести учет того или иного объекта бухгалтерского учета.

Стандарты экономического субъекта раскрывают особенности деятельности того или иного предприятия, акцентируют внимание на обязательных правилах, разработанных для конкретной организации:

Учетная политика организации (Приложение 1) утверждается приказом руководителя организации, разрабатывается главным бухгалтером, или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета организации. В ней прописывается порядок признания доходов и расходов от реализуемых работ (услуг); сроки проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, порядок списания неистребованных задолженностей и т.д.

Рабочий план счетов является приложением к учетной политике. Разрабатывается на основании типового плана счетов, в соответствии с которым учет расчетов с покупателями и заказчиками в рабочем плане счетов ведется на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», учет с поставщиками на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

В графике документооборота определяется круг лиц, ответственных за оформление документов, а также указывается порядок, место и время

прохождения документа с момента его составления или прибытия в организацию до сдачи в архив или отправку в другую организацию

Первичные учетные документы. Они содержат в себе информацию о хозяйственной операции, осуществляемой с покупателями и заказчиками.

Таблица 2 содержит информацию о документах, относящихся к рекомендациям по ведению расчетов с дебиторами и кредиторами, а также о внутренних документах.

Таблица 2

Основные положения рекомендаций бухгалтерского учета и внутренних документов, связанных расчетами с поставщиками и покупателями

№ п/п	Уровень регулирования	Наименование нормативного документа	Объект регулирования
1	Рекомендации в области бухгалтерского учета	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" [7]	Данные указания устанавливают порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств и правила оформления результатов инвентаризации. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета. Проверке должен быть подвергнут счет «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» по товарам, оплаченным, но находящимся в пути, и расчетам с поставщиками по неотфактурованным поставкам. Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна также установить правильность и обоснованность кредиторской и дебиторской задолженности, включая суммы, по которым истекли сроки исковой давности.

2	Стандарты экономического субъекта	Учетная политика, рабочий план счетов и др.	Разработка документов уровня предприятия входит исключительно в компетенцию организации. Содержание таких документов не должно противоречить документам более высокого уровня нормативного регулирования. К ним, например, относится рабочий план счетов и учетная политика организации, в случае если имеются какие-то отдельные аспекты учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, характерные только для данной конкретной организации.
---	-----------------------------------	---	---

Таким образом, порядок осуществления расчетов с покупателями и поставщиками представлен множеством различных нормативно-правовых актов.

Глава 2. Методика учета дебиторской и кредиторской задолженности ООО«АВТОЛЮКС»

2.1 Техничко-экономическая характеристика ООО«АВТОЛЮКС»

Компания ООО «АВТОЛЮКС» (ОКПО: 59647257) зарегистрирована 16 октября 2002 года по адресу 445032, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, д. 98, оф. 251. Компании был присвоен ОГРН 1026301986721 и выдан ИНН 6321113952.

Основным видом деятельности является оптовая торговля автозапчастями, включая торговлю через агентов, в том числе торговлю автотранспортными средствами и мотоциклами.

Организационно-правовая форма предприятия – общество с ограниченной ответственностью. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – компания, которая учреждена одним или несколькими лицами, при этом уставной капитал ООО делится на доли, размеры которых определяются учредительными документами. Существуют определенные признаки ООО, которые отличают его от прочих коммерческих компаний:

- уставной капитал формируется из вложений его участников;
- участники общества несут ограниченную ответственность за вклады;
- ООО может быть создано одним или несколькими участниками (физическими или юридическими лицами);
- участник может выйти из ООО по собственному желанию.

Целью работы предприятия является обеспечение устойчивого положения на рынке и максимальное удовлетворение потребностей потребителей продукции; также получение прибыли, достаточной для своевременного погашения кредитных ресурсов и образования финансовых резервов с целью повышения уровня ликвидности фирмы.

ООО «АВТОЛЮКС» - это коммерческая организация, имеющая Уставный капитал, который определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов.

Чтобы завоевать доверие клиентов и организовать бесперебойные поставки, компания создала собственную систему логистики. Благодаря службе логистики доставка товаров клиенту осуществляется в кратчайшие сроки с минимальными затратами.

Устав предприятия ООО «АВТОЛЮКС» представлен в приложении 1.

Для эффективной работы организации важно четко и ясно определить функциональные обязанности и полномочия, а также их взаимоотношения, поскольку каждый сотрудник компании должен понимать, что ожидается от него, какими полномочиями он обладает, какими должны быть его взаимоотношения с другими служащими.

Это достигается с помощью схемы организации, дополненной соответствующими справочниками (инструкциями), и распределения обязанностей.

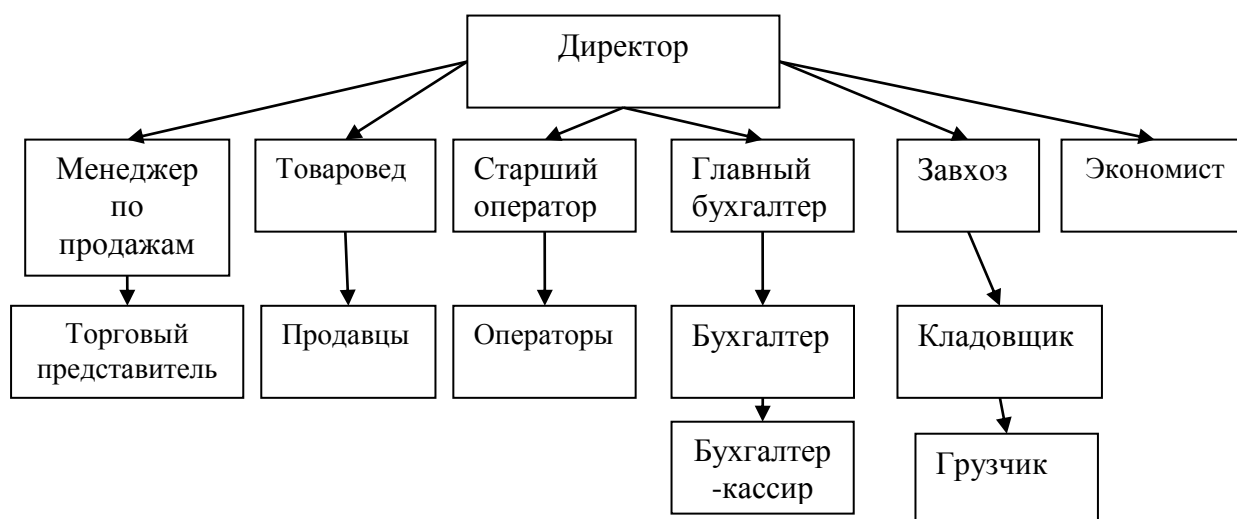


Рис.1. Организационная структура ООО«АВТОЛЮКС»

Управлением предприятия занимается директор. Он принимает решения по финансовым вопросам, контролирует деятельность всех подразделений предприятия, подписывает документы.

Заместителю директора отведена основная роль в процессе управления финансами предприятия, он непосредственно подчиняется генеральному директору и отвечает за разработку стратегии и тактики финансового менеджмента, их реализацию для достижения целей, стоящих перед предприятием.

Бухгалтерия предприятия представлена главным бухгалтером, бухгалтером по зарплате, помощниками бухгалтера. В обязанности главного бухгалтера входит:

- формирование учетной политики предприятия;
- организация и ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учёта на предприятии;
- своевременная сдача бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций и управленческой отчётности;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия;
- ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия», а именно оформление всех хозяйственных операций в автоматизированной системе - отражение операций по движению денежных средств, учету издержек производства и обращения, продаже продукции, выполнения работ (услуг), формированию результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за правильностью отображения хозяйственных операций;
- обеспечение своевременности и правильности расчетов по налогам и сборам;
- осуществление финансовых, расчетных и кредитных операций, банковских и кассовых операций;

- осуществление расчетов по заработной плате с работниками, по начислению взносов на государственное социальное страхование;
- ведение кадрового учёта;
- осуществление расчетов с дебиторами/кредиторами, в том числе сверка расчетов.

Бухгалтер по заработной плате обеспечивает ежемесячный расчет фонда оплаты труда, расчет налогов, связанных с начислением и выдачей зарплаты, составляет приказы о приеме и увольнении сотрудников, формирует ведомости на выплату заработной платы, производит расчет отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.

В соответствии с положением об учетной политике (Приложение 2) на предприятии применяется журнально-ордерная форма бухгалтерского учета с использованием компьютерной технологией обработки учетной информации и ведения учета.

Каждое рабочее место оборудовано рабочим компьютером, для работы используется лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие» 7.7, через которое происходит формирование отчетности в инспекцию федеральной налоговой службы, фонд социального страхования, пенсионный фонд Российской Федерации, органы государственной статистики.

Менеджер по продажам организует работу с покупателями и заключение договоров поставки, ему подчиняются торговые агенты, осуществляющие непосредственную работу с покупателями, в том числе поиск покупателей. Сбор оптовых заявок и выписку товара осуществляют операторы под руководством старшего оператора.

За поступлением, сохранностью и отгрузкой товара со склада отвечает кладовщик, в подчинении которого грузчики. Отпуск товара в розницу производится продавцами, а руководит розничной торговлей товаровед.

Произведем расчет показателей по бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (Приложения 3,4,5) в таблице 3.

Таблица 3

Основные экономические показатели деятельности
ООО«АВТОЛЮКС»

Наименование показателя	2012г.	2013г.	2014г.	Абсолютное отклонение		
				2013-2012	2014-2013	2014-2012
Выручка, тыс. руб.	24 998	30 793	29 925	5 795	-868	4 927
Себестоимость продаж, тыс. руб.	21 589	18 746	23 542	-2 843	4 796	1 953
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	3 409	12 047	6 383	8 638	-5 664	2 974
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	3 710	12 214	4 733	8 504	-7 481	1 023
Налог на прибыль, тыс. руб.	742	2442,8	946,6	1 701	-1 496	205
Чистая прибыль, тыс. руб.	2 968	9 771	3 786	6 803	-5 985	818
Среднесписочная численность работников, чел.	48	49	60	1	11	12
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	6 263	9 998	10788	3735	790	4525
Фонд заработной платы, тыс. руб.	15343	16814	18456	1 471	1 642	3 113
Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %	13,64	39,12	21,33	25	-18	7,69
Общая рентабельность, %	11,87	31,73	12,65	20	-19	0,78
Фондоотдача, тыс. руб.	3,99	3,08	2,77	-0,91	-0,31	-1,22
Фондовооруженность, тыс. руб.	130,48	204,04	179,80	73,56	-24,24	49,32

Анализ показал, что наблюдается рост выручки на 4927 тыс. руб. с 2012 к 2014 г. Однако по сравнению с 2013 г. имеется снижение данного показателя на 868 тыс. руб.

При этом наблюдается рост себестоимости проданных товаров, что связано с тем, что выросли материальные затраты предприятия.

Показатели финансовых результатов деятельности ООО«АВТОЛЮКС» показывают разнонаправленную динамику.

Так, в период 2012-2013 годов наблюдается многократный рост всех показателей прибыли. Однако в период 2013-2014 гг. все показатели резко снизились. В целом же за трехлетний период показатели финансового результата деятельности выросли. Данные факты характеризуют ООО «АВТОЛЮКС» с положительной стороны, как эффективно функционирующее предприятие.

Все показатели рентабельности демонстрируют, что наиболее удачным с точки зрения финансового результата был 2013 год.

Общая динамика показателей рентабельности за период 2012-2014 гг. является положительной: рентабельность продаж по прибыли от продаж увеличилась на 7,69, общая рентабельность увеличилась на 0,78. Данные факты характеризуют предприятие с положительной стороны.

Однако, стоит учесть, что в период 2013-2014 гг. наблюдается значительное сокращение всех показателей рентабельности. Данное явление связано со значительным ростом издержек предприятия в 2013-2014 гг.

Из проведенного анализа прибыли видно, что самым удачным годом в деятельности ООО «АВТОЛЮКС» был 2013 год, чистая прибыль составляла в этот составила 9771 тыс. руб. и резко снизилась в 2014 году до уровня 3786 тыс. руб. Снижение уровня прибыли в 2014 году, могло зависть от многих факторов, таких как увеличение издержек продукции, удержание цен на том же уровне, что и в прошлые периоды и высокая конкуренция в отрасли.

Из таблицы 3 видно, что в исследуемом периоде наблюдается увеличение фонда оплаты труда, в 2012 г. размер ФОТ составил 15343 тыс. руб., а в 2014 г. увеличился до 18456 тыс. руб., что связано в увеличением штата сотрудников (в 2012 г. – среднесписочная численность составила 48 чел., в 2013 г. – 49 чел., в 2014 г. – 60 чел.).

На предприятии наблюдается снижение фондоотдачи, что является отрицательным фактором, поскольку свидетельствует об уменьшении

количества проданной продукции на 1 рубль производственных основных фондов, что характеризуется увеличением простоев, наличием излишков непроизводительного или устаревшего оборудования.

2.2 Организация и ведение бухгалтерского учета дебиторской задолженности

В ООО «АВТОЛЮКС» дебиторская задолженность учитывается на активно-пассивных счетах учета расчетов: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» субсчет «авансы выданные», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

На предприятии установлены следующие правила отражения в бухгалтерской отчетности дебиторской задолженности:

Согласно Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) не допускается зачет между статьями активов и пассивов.[9]

Например, на отчетную дату свернутое сальдо по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» составляет 50 тыс. руб. При этом задолженность организации перед работником Ивановым по утвержденному руководителем авансовому отчету по командировочным расходам составляет 10 тыс. руб. В бухгалтерском балансе на отчетную дату:

- в составе дебиторской задолженности (стр. 1230) отражена задолженность работников перед организацией по выданным под отчет авансам этим работникам в размере 60 тыс. руб.;

- в составе кредиторской задолженности (стр. 1520) отражена задолженность организации перед своим работником в сумме 10 тыс. руб.

В случае выдачи авансов и предварительной оплаты работ, услуг и пр., связанных с приобретением (изготовлением, строительством) объектов (имущества, неимущественных прав), которые в последующем будут приняты к бухгалтерскому учету в составе внеоборотных активов, суммы выданных авансов и предварительной оплаты отражаются в бухгалтерском балансе в разделе I «Внеоборотные активы».

В случае перечисления организацией оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав) дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в оценке за минусом суммы НДС, подлежащей вычету (принятой к вычету) в соответствии с налоговым законодательством.

Например, в соответствии с условиями договора ООО «АВТОЛЮКС» перечислила поставщику аванс в размере 118 000 руб.

Бухгалтер ООО «АВТОЛЮКС» сделал проводку:

Дебет60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кредит 51 «Расчетный счет» - поставщику перечислен аванс в размере 118 000 руб.

На основании счета-фактуры поставщика организация приняла к вычету уплаченный в сумме аванса НДС в размере 18 000 руб.

Бухгалтер ООО «АВТОЛЮКС» сделал проводку:

Дебет68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «Расчеты с бюджетом по НДС»

Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет «НДС с авансов выданных» - принят к вычету уплаченный в сумме аванса НДС в размере 18 000 руб.

На отчетную дату товары от поставщика получены не были. В бухгалтерском балансе организация отразила по строке 1230 дебиторскую задолженность поставщика в размере 100 тыс. руб. (118 000 – 18 000).

В бухгалтерском балансе организации данные о дебиторской задолженности за проданные товары, продукцию, выполненные работы и

оказанные услуги отражаются в случае их существенности обособленно от сумм, перечисленных организацией в соответствии с договорами авансов (предоплаты).

Штрафы, пени и неустойки, признанные должником или по которым получены решения суда об их взыскании, относятся в прочие доходы и до их получения отражаются в бухгалтерском балансе в составе дебиторской задолженности по стр. 1230.

Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству в прочие расходы либо за счет резерва сомнительных долгов (если такой резерв под данное обязательство был образован) на основании:

- данных проведенной инвентаризации;
- письменного обоснования;
- (и) приказа (распоряжения) руководителя организации.

Списанная вследствие неплатежеспособности должника дебиторская задолженность учитывается на забалансовом счете 007 в течение 5 лет с момента списания.

ООО «АВТОЛЮКС» относится к предприятиям малого бизнеса, дебиторская задолженность формируется в нем в основном за счет расчетов с покупателями и заказчиками и расчетов с подотчетными лицами.

Так как основная дебиторская задолженность в ООО «АВТОЛЮКС» включает суммы задолженности покупателей и заказчиков за поставленные им товары и произведенные работы в процессе выполнения основной деятельности организации, то целесообразно рассмотреть порядок ее формирования в бухгалтерском учете.

Основанием для предъявления требования на оплату дебитору является договор, который заключается до начала работ. Рассмотрим пример заключения договора с заказчиком ООО «ТриоГранд» и дальнейшие с ним расчеты (Приложение б).

В соответствии с заключенным договором ООО «ТриоГранд» реализуются автозапчасти и работы по их установке. Фактическая себестоимость запчастей составляет 22158 руб., затраты на их установку - 2800 руб. При этом стоимость запчастей и ремонтных работ в соответствии с договором равна 26590 руб. (в том числе НДС 4056 руб.) и 5800 руб. (в том числе НДС 885 руб.) соответственно.

Устанавливаемое оборудование является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи, и принимается к учету по фактической себестоимости, определяемой исходя из фактических затрат, связанных с производством этих запасов. Учет готовой продукции осуществляется на счете 43 «Готовая продукция».

Выручка от продажи запчастей и работ по их установке признается в бухгалтерском учете ООО «АВТОЛЮКС» доходом от обычных видов деятельности на дату подписания акта приемки-сдачи выполненных работ и передачи накладной на установленные запчасти. При признании в бухгалтерском учете сумма выручки отражается по кредиту счета 90 «Продажи», субсчет «Выручка», в корреспонденции с дебетом счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Установка запчастей предшествует передаче права собственности на нее заказчику. Отражение в бухгалтерском учете движения готовой продукции осуществляется в аналитическом учете по счету 43 «Готовая продукция».

В период признания выручки фактическая себестоимость запчастей и затраты на ремонт учитываются в составе расходов по обычным видам деятельности и формируют себестоимость продаж. В бухгалтерском учете расходы на ремонт учитываются на счете учета затрат на производство (на счете 20 «Основное производство»), с которого списываются в дебет счета 90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж». Также в дебет этого субсчета относится фактическая себестоимость готовой продукции со счета 43 «Готовая продукция».

Продажа готовой продукции и работ по установке признается объектом налогообложения по НДС. Сумма НДС отражается записью по дебету счета 90 «Продажи» субсчет 90-3 «Налог на добавленную стоимость», и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». При получении оплаты от ООО «ТриоГранд» ООО «АВТОЛЮКС» выставляет счет-фактуру (Приложение 7).

В налоговом учете выручка от продажи готовой продукции и работ (без учета НДС) признается ООО «АВТОЛЮКС» доходом от обычных видов деятельности на дату подписания акта приемки-сдачи выполненных работ и передачи заказчику накладной на запчасти.

Полученные доходы уменьшаются на сумму прямых расходов, связанных с приобретением сплит-системы и выполнением работ по ее установке.

Перечень проводок по расчетам с ООО «ТриоГранд» представлен в таблице 4.

По окончании работ, 5 июля 2014 года ООО «АВТОЛЮКС» выставило счет для оплаты ООО «ТриоГранд», пока не перечислены денежные средства, за выполненные работы, они формируют дебиторскую задолженность ООО «АВТОЛЮКС».

Таблица 4

Корреспонденция счетов по расчетам ООО «АВТОЛЮКС» с ООО «ТриоГранд»

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Для выполнения работ передана со склада готовая продукция	20 «Основное производство»	43 субсчет «Готовая продукция на складе»	22158	Требование-накладная от 02.07.2014 №415
Отражены иные затраты на установку запчастей	20 «Основное производство»	10 «Материалы»	2800	Требование-накладная от 02.07.2014 №416, Бухгалтерская справка-расчет от 02.07.2014

Продолжение таблицы 4

Списана фактическая себестоимость запчастей, и выполненных работ по их установке (22158 + 2800)	90 «Продажи» субсчет «Себестоимость»	20 «Основное производство»	24958	Бухгалтерская справка от 05.07.2014
Начислен НДС	90 «Продажи» субсчет «НДС»	68 «Расчеты по налогам и сборам»	4941	Счет-фактура от 05.07.2014 № 453, Бухгалтерская справка-расчет от 05.07.2014
Отражена выручка от реализации запчастей и выполнения работ по их установке	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	90 «Продажи» субсчет «Выручка»	32390	Накладная от 05.07.2014 №398, Акт приемки- сдачи выполненных работ от 05.07.2014 №479

Со склада ООО«АВТОЛЮКС» была отгружена партия товара покупателю - ООО «АвтоГрад» по товарной накладной №ЗМ0002916 (Приложение 8) от 10.11.2014 г. на сумму 66 000 рублей. К указанной товарной накладной был выписан счет-фактура №ЗМ000216 от 10.11.2014 г. и счет на оплату поставленного товара №ЗМ00002210. Документы вместе с товаром были отправлены покупателю.

В бухгалтерском учете ООО «АВТОЛЮКС» данная хозяйственная операция отражается следующим образом:

Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 90 «Продажи» - начислена выручка от продажи на сумму проданного ООО«АвтоГрад» товара, а именно на 66 000 рублей.

Таким образом, у покупателя - ООО «АвтоГрад» образовалась кредиторская задолженность перед ООО «АВТОЛЮКС» в виде коммерческого кредита, - отсрочки платежа, обусловленной договором.

У ООО«АВТОЛЮКС» в связи с указанной хозяйственной операцией возникла дебиторская задолженность на сумму отгруженного в адрес ООО «АвтоГрад» товара. На расчетный счет ООО «АВТОЛЮКС» 30.11.2014 г.

поступили денежные средства от ООО «АвтоГрад» в счет оплаты за отгруженный товар по счету. Основание - платежное поручение.

В бухгалтерском учете ООО «АВТОЛЮКС» при оформлении данной операции – получение выручки за проданные товары, сделана запись на счетах учета расчетов:

Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - зачисление денежных средств от покупателя на расчетный счет ООО «АВТОЛЮКС» на сумму реализованного ООО «АвтоГрад» товара, а именно на 66 тыс. рублей.

За счет того, что ООО «АвтоГрад» расплатившись за полученный товар упразднилась дебиторская задолженность у ООО «АВТОЛЮКС» по отношению к ООО «АвтоГрад».

Рассмотрим ситуацию, когда акт приема-сдачи работ подписан в одном месяце, а оплата произведена в следующем на примере договора с ООО «Циклон».

Договорная стоимость выполненных ремонтных работ составила 212400 руб., в том числе НДС 32400 руб. Затраты на выполнение работ составили 124000 руб. и частично оплачены в 5 июля 2014 года.

Выручка ООО «АВТОЛЮКС» за выполненные работы является доходом от обычных видов деятельности и признается на дату подписания акта приемки-сдачи выполненных работ, то есть в данном случае 29 июня 2014 года.

Доход от продажи признается ООО «АВТОЛЮКС» на дату подписания акта приемки-сдачи выполненных работ, то есть в рассматриваемой ситуации в июне. ООО «АВТОЛЮКС» применяет кассовый метод признания доходов и расходов, соответственно датой получения дохода признан день поступления оплаты за выполненные работы от заказчика - 5 июля.

Расходами ООО «АВТОЛЮКС», применяющего кассовый метод, признаются затраты после их фактической оплаты. Поскольку в

рассматриваемой ситуации ООО «АВТОЛЮКС» в июле оплатило осуществленные им затраты по выполнению работ, то расходы в налоговом учете признаны 5 июля.

Выручка от выполнения работ включается в доходы в налоговом учете в июле, а в бухгалтерском учете формирует финансовый результат в июне. Следовательно, в июне в учете ООО «АВТОЛЮКС» возникает налогооблагаемая временная разница, которая приводит к образованию отложенного налогового обязательства. Указанные разница и обязательство погашены 5 июля на дату получения оплаты за выполненные работы от ООО «Циклон».

Затраты организации на выполнение работ в бухгалтерском учете формируют финансовый результат от выполнения работ 29 июня, а в налоговом учете включаются в расходы в июле, после их оплаты организацией. Следовательно, в учете организации возникают вычитаемая временная разница и отложенный налоговый актив, которые погашаются в июле по мере оплаты.

Проводки по расчетам с ООО «Циклон» представлены в таблице 5

Таблица 5

Корреспонденция счетов по расчетам с ООО «Циклон»

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Июнь				
Отражены затраты на выполнение работ	20 «Основное производство»	10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и др.	124000	Требование-накладная от 21.06.2014 №391
Списаны затраты на выполнение работ	90 «Продажи» субсчет «Себестоимость»	20 «Основное производство»	124000	Бухгалтерская справка от 29.06.2014
Начислен НДС при продаже работ	90 «Продажи» субсчет «НДС»	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДС»	32400	Счет-фактура от 29.06.2014 №402

Продолжение таблицы 5

Отражена выручка от выполнения работ	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	90 «Продажи» субсчет «Выручка»	212400	Акт приемки-сдачи выполненных работ от 29.06.2014 №439
Отражено отложенное налоговое обязательство ((212 400 - 32 400) x 20%)	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»	77 «Отложенные налоговые обязательства»	36000	Бухгалтерская справка-расчет от 29.06.2014
Отражен отложенный налоговый актив (124 000 x 20%)	09 «Отложенные налоговые активы»	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»	24800	Бухгалтерская справка-расчет от 29.06.2014
Июль				
Получена оплата за выполненные работы	51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	212400	Выписка банка по расчетному счету от 05.07.2014
Погашено отложенное налоговое обязательство	77 «Отложенные налоговые обязательства»	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»	36000	Бухгалтерская справка от 05.07.2014
Оплачены затраты, связанные с выполнением работ	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	51 «Расчетные счета»	124000	Выписка банка по расчетному счету от 05.07.2014 №15995
Погашен отложенный налоговый актив	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»	09 «Отложенные налоговые активы»	24800	Бухгалтерская справка от 05.07.2014

Дебиторская задолженность в ООО «АВТОЛЮКС» также формируется при расчетах с подотчетными лицами. Основанием для выдачи денежных средств подотчет на командировочные расходы служит командировочное удостоверение, оформленное на основании приказа директора ООО «АВТОЛЮКС».

Рассмотрим пример возникновения и погашения дебиторской задолженности при расчетах с подотчетными лицами.

27 декабря 2014 года Д.С. Егоров был направлен в командировку в г. Санкт-Петербург с целью оформления документов по приобретению нового объекта основных средств: автомобиля ГАЗ-2217 «Соболь-Баргузин» стоимостью 540000 руб. и приобретения материалов. Срок командировки – три дня. В соответствии с условиями коллективного договора суточные командированным работникам уплачиваются в размере 1000 руб. за каждый день нахождения в командировке. 27 декабря 2014 года Д.С. Егорову были выданы суточные в размере 3000 рублей и 48000 руб. на приобретение материалов. Был выписан расходный кассовый ордер (Приложение 9).

Затраты в виде возмещения расходов работника, связанных с командировкой, целью которой является приобретение объекта основных средств, формируют стоимость приобретаемого объекта, поэтому в рассматриваемом случае затраты, формирующие стоимость автомобиля, относятся на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 08-4 «Приобретение объектов основных средств».

Соответственно, выплачиваемые Д.С. Егорову суточные относятся в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 08-4 «Приобретение объектов основных средств», в корреспонденции с кредитом счета 71 «Расчета с подотчетными лицами» (таблица 6).

Таблица 6

Корреспонденция счетов по расчетам с подотчетным лицом с ООО
«АВТОЛЮКС»

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Выдан работнику аванс на командировочные расходы (в части суточных) (1000 x 3)	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»	3 000	Расходный кассовый ордер от 27.12.2014 № 889

Продолжение таблицы 6

Затраты на командировку (в части суточных) отнесены на увеличение первоначальной стоимости оборудования	08 «Вложения во внеоборотные активы, субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	3 000	Авансовый отчет от 30.12.2014
Удержан НДФЛ с суточных, выплаченных сверх норм, установленных в отношении НДФЛ	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам»	117	Налоговая карточка от 30.12.2014

Командировочные расходы, связанные с приобретением объекта основных средств, также напрямую не учитываются в составе расходов ООО «АВТОЛЮКС» при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Эти затраты в налоговом учете формируют первоначальную стоимость автомобиля и после ввода его в эксплуатацию будут включены в состав расходов посредством начисления амортизации.

В доход Д.С. Егорова, подлежащий налогообложению НДФЛ, не включаются суточные, выплачиваемые ему в размере, не превышающем 700 руб. за каждый день нахождения в командировке. Следовательно, у работника возникает доход, подлежащий налогообложению НДФЛ, в сумме 900 руб. ((1000 руб. - 700 руб.) x 3 дн.). С указанной суммы организация должна исчислить, удержать и перечислить в бюджет НДФЛ в сумме 117 руб. (900 руб. x 13%) .

30 декабря 2014 года Д.С. Егоров предоставил в бухгалтерию авансовый отчет об использовании полученных денежных средств (Приложение 10). Согласно авансовому отчету и приложенным к нему оправдательным документам были приобретены материалы на общую сумму 23741,52 руб. Операция оформлена проводкой:

Дебет счета 10 «Материалы»;

Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» субсчет 4 - приобретены материалы на общую сумму 23741,52 руб.

Сумма денежных средств (24258,48 руб.) не была использована по назначению полностью. Авансовый отчет был предоставлен в бухгалтерию вовремя, но неизрасходованный остаток выданной суммы не был возвращен Д.С. Егоровым в кассу, тем самым, формируя дебиторскую задолженность подотчетных лиц.

Таким образом, учет расчетов с покупателями на предприятии ведется согласно нормативным и законодательным актам, что обеспечивает достоверность отражения расчетов с дебиторами, которое является одним из оценочных показателей, определяющих качество работы организации.

2.3 Организация и ведение бухгалтерского учета кредиторской задолженности

На предприятии разработана схема документооборота по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Схема представлена на рисунке 2.

Организация применяет как денежную, так и неденежную форму расчетов с поставщиками и подрядчиками. Что касается денежной формы расчетов, то организация предпочитает пользоваться безналичной формой расчетов. Активно используются расчеты платежными поручениями.

Иногда предприятие использует аккредитивную форму расчетов. Среди неденежных форм стоит выделить взаимозачет, так как предприятие часто прибегает к такой форме погашения обязательств перед подрядчиками. Организация регулярно проводит инвентаризацию обязательств. Инвентаризация осуществляется на основании приказа директора филиала, результаты инвентаризации оформляются в акте инвентаризации по форме ИНВ-17.

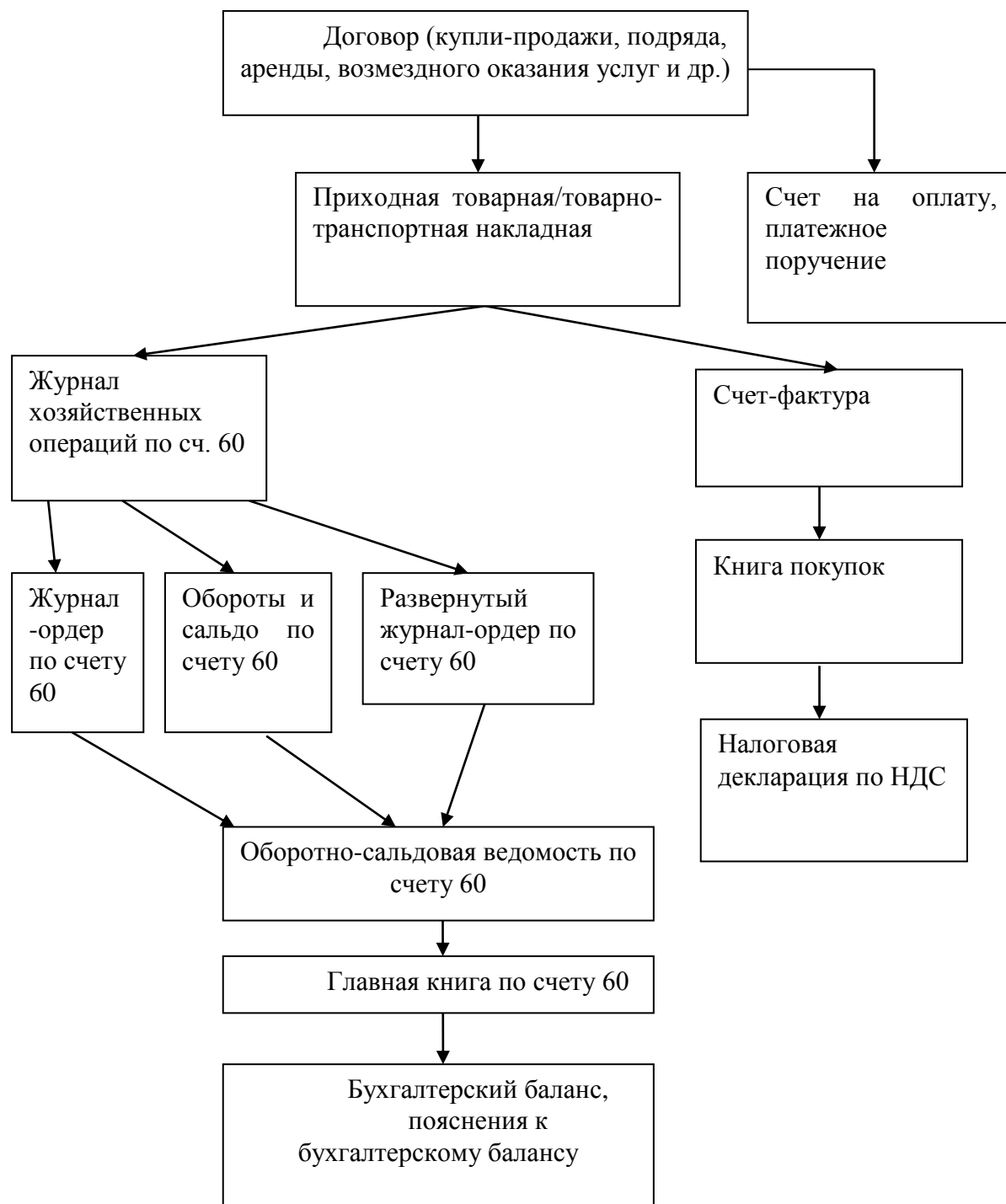


Рис. 2. Схема документооборота в ООО «АВТОЛЮКС»

ООО «АВТОЛЮКС» заключил договор с ООО «Прометей» на выполнение последним работ на сумму 84045 рублей. Согласно условиям договора работы производятся по 100% предоплате. 8 апреля 2014 года компания осуществила предоплату в размере 84045 рублей.

10 апреля поступила счет-фактура, на основании которой был принят НДС к вычету. Работы были приняты 22 июня того же года на основании акта о приемке выполненных работ.

Бухгалтер предприятия ООО «АВТОЛЮКС» сделал следующие проводки:

Таблица 7

Журнал хозяйственных операций ООО «АВТОЛЮКС»

Дата	Содержание операции	Основание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
08.04.2014	Осуществление предоплаты подрядчику	Выписка из расчетного счета №1247	60.2 Субконто 1 «Прометей»	51 «Расчетные счета»	84045
10.04.2014	НДС с предоплаты принят к вычету	Счет-фактура №342-036111/05-01	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДС»	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	12820
22.06.2014	Получены работы	Акт о приемке выполненных работ №188	20 «Основное производство»	60.1 Субконто1 «Прометей»	71225
22.06.2014	Выделен НДС с принятых работ	Счет-фактура №342-036111/05-17	19 «НДС»	60.1 Субконто1 «Прометей»	12820
22.06.2014	Сумма НДС принята к вычету	Счет-фактура №342-036111/05-17	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДС»	19 «НДС»	12820
22.06.2014	Зачтен перечисленный аванс в оплату за поставку	Акт о приемке выполненных работ №188	60.1 Субконто1 «Прометей»	60.2 Субконто1 «Прометей»	84045
22.06.2014	Восстановлен НДС с аванса	Счет-фактура №342-036111/05-01	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДС»	12820

Пока ООО «АВТОЛЮКС» не оплатит полностью работы ООО «Прометей», сумма за работы за минусом аванса будет числиться как кредиторская задолженность ООО «АВТОЛЮКС».

ООО «АВТОЛЮКС» заключил договор на поставку материалов с ООО «Партнер СКБ» на сумму 235 000 рублей, в том числе НДС 35847,45 рублей. Согласно условиям договора расчеты производятся покрытым аккредитивом при предоставлении поставщиком документов, подтверждающих отгрузку материалов. Покрытый аккредитив – это когда при открытии аккредитива банк – эмитент перечисляет за счет средств плательщика, либо предоставленного для этих целей кредита сумму аккредитива (покрытие) в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива.

Аккредитив был открыт 15.06.2014 г. Отгрузка произведена 22.06.2014 г. Исполняющий банк зачислил сумму аккредитива на расчетный счет поставщика 25.06.2014 г.

Комиссия банка – эмитента за открытие аккредитива составляет 0,2% от суммы перевода, т.е.470 рублей.

Бухгалтер предприятия ООО «АВТОЛЮКС» сделал следующие проводки:

Таблица 8

Журнал хозяйственных операций ООО «АВТОЛЮКС»

Дата	Содержание операции	Основание	Дебет	Кредит	Сумма руб.
15.06.2014	Открытие покрытого аккредитива	Заявление на открытие аккредитива	55 «Специальные счета в банках»	51 «Расчетные счета»	235000
15.06.2014	Комиссия Сбербанку за открытие аккредитива	Бухгалтерская справка-расчет	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	51 «Расчетные счета»	470
22.06.2014	Получены материалы от поставщика	Товарная накладная №214, приходный ордер №255	10 «Материалы» субсчет «Материалы»	60.1 Субконто1 «Партнер СКБ»	199152,55

Продолжение таблицы 8

22.06.2014	Выделен НДС по поступившим материалам	Счет-фактура №00412	19 «НДС»	60.1 Субконто1 «Партнер СКБ»	35847,45
22.06.2014	Отражена сумма комиссии в стоимости материалов	Бухгалтерская справка-расчет	10 «Материалы» субсчет «Материалы»	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	470
22.06.2014	Входной НДС принят к вычету	Счет-фактура №00412	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДС»	19 «НДС»	35847,45
25.06.2014	Отражено использованные суммы аккредитива	Банковская выписка № 0032768	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Субконто 1 «Партнер СКБ»	55 «Специальные счета в банках»	235000

14.07.2014 г. в организацию поступила партия запчастей в количестве 42 штуки от ООО «Век» без расчетных документов. Бухгалтер принял к учету материалы по учетной цене 23,5 руб./шт.: всего на сумму 987 руб. без НДС. Расчетные документы поступили 13.09.2014 года.

Согласно этим документам цена одной штуки составляет 24,83 руб.: всего на сумму 1042,86 руб. (т.е. сумма по документам больше на 55,86 руб., чем было принято к учету). На данный момент на складе осталось 8 штук от партии поступивших в июле материалов (19%).

Бухгалтер ООО «АВТОЛЮКС» оформил следующие проводки:

Таблица 9

Журнал хозяйственных операций ООО «АВТОЛЮКС»

Дата	Содержание операции	Основание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
14.07.2014	Поступление материалов, отражение по учетным ценам 23,5 руб. за штуку	Акт о приемке материалов №49 Товарная накладная	10 «Материалы» субсчет «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	987

Продолжение таблицы 9

		№117, приходный ордер №212			
13.09.2014	Отражение суммы НДС по принятым ценностям	Счет-фактура № 00867	19 «НДС»/3	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».1 Субконто1 «Век»	1042,86* 0,18= 187,71
13.09.2014	НДС принят к вычету	Счет-фактура № 00867	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДС»	19 «НДС»/3	187,71
13.09.2014	Отражение суммы корректировки стоимости поступивших материалов	Бухгалтерская справка-расчет	10 «Материалы» субсчет «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». 1 Субконто1 «Век»	19%*55, 86 =10,61
13.09.2014	Скорректированы расходы	Бухгалтерская справка-расчет	91 «Прочие доходы и расходы»/ 2 «Прочие расходы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». 1 Субконто1 «Век»	81%*55, 86 =45,25

Согласно договору № 57, организация ООО «Нормал-Вент» отгрузила ООО «АВТОЛЮКС» запчасти на сумму 354 000 рублей 1 октября 2014 года. (В том числе НДС 54 000 рублей). Условие договора было нарушено предприятием в связи с финансовыми затруднениями.

Стороны пришли к соглашению об отступном 11 января 2015 года, по которому ООО «АВТОЛЮКС» выполняет ремонтные работы «Нормал-Венту» на такую же сумму. Бухгалтер сделал следующие записи:

Журнал хозяйственных операций ООО «АВТОЛЮКС»

Дата	Содержание операции	Основание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
01.10.2014	Отражено поступление материалов	Акт о приемке материалов №0547, приходный ордер №05541	10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и Субконто1 «Нормал-Вент»	300000
01.10.2014	Отражен НДС по поступившим ценностям	Счет-фактура №00768	19 «НДС»	60 «Расчеты с поставщиками и и подрядчиками» Субконто1 «Нормал-Вент»	54000
01.10.2014	НДС принят к вычету	Счет-фактура № 00768	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДС»	19 «НДС»	54000
18.01.2015	Выполнены работы для «Нормал-Вент» в соответствии с соглашением об отступном	Соглашение об отступном №12, акт выполненных работ №0716	62.1 Субконто1 «Нормал-Вент»	90 «Продажи» субсчет «Выручка»	354000
18.01.2015	Начислен НДС по выполненным работам	Счет-фактура выданная №00923	90 «Продажи» субсчет «НДС»	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДС»	54000
18.09.2015	Отражено прекращение обязательства по оплате предоставлением отступного по соглашению	Соглашение об отступном №12, акт выполненных работ	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Субконто1 «Нормал-Вент»	62.1 Субконто1 «Нормал-Вент»	354000

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5	6
		№0716, справка о			
		стоимости выполненных работ №519			

Помимо поставщиков, у предприятия ООО «АВТОЛЮКС» возникает кредиторская задолженность, связанная с оплатой труда и уплатой страховых взносов.

В январе 2014 г. торговому персоналу ООО «АВТОЛЮКС» начислена заработная плата в размере 400 000 руб.

В таблице 11 отражены основные проводки по начислению заработной платы.

Таблица 11

Корреспонденция счетов по учету заработной платы ООО «ООО
«АВТОЛЮКС»

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена заработная плата торговому персоналу	44 «Расходы на продажу»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	400000
Удержан НДФЛ из заработной платы сотрудников	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДФЛ»	52000
Начислены взносы на обязательное медицинское страхование	44 «Расходы на продажу»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»/03	20400
Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование	44 «Расходы на продажу»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»/02	88000
Начислены взносы на страхование от несчастных случаев	44 «Расходы на продажу»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»/11	11600

Продолжение таблицы 11

1	2	3	4
Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена заработная плата торговому персоналу	44 «Расходы на продажу»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	400000
Удержан НДФЛ из заработной платы сотрудников	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «НДФЛ»	52000

Соответственно, у предприятия возникла кредиторская задолженность перед персоналом в размере (400000 руб. – 52000 руб.) 348 000 руб. и кредиторская задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами.

Наличие кредиторской задолженности подлежит раскрытию в пояснениях к бухгалтерской отчетности.

Можно сделать вывод, что кредиторская задолженность служит одним из источников средств, находящихся в распоряжении ООО «АВТОЛЮКС», ее отражают в пассиве баланса. Учет кредиторской задолженности ведется в ООО «АВТОЛЮКС» по каждому кредитору отдельно, а в обобщающих показателях отражают общую сумму кредиторской задолженности. По действующим правилам в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в числе других дополнительных данных указывают сведения о наличии отдельных видов кредиторской задолженности.

Глава 3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в ООО
«АВТОЛЮКС»

3.1 Анализ дебиторской задолженности

Проведем анализ динамики дебиторской задолженности предприятия за период с 2012 года по 2014 год (таблица 12). В исследуемом периоде наблюдается значительное снижение дебиторской задолженности – в 2012 г. её размер составил 2258 тыс. руб., в 2014 г. – 540 тыс. руб., то есть снижение составило 55,9%, что можно считать положительным фактором, поскольку свидетельствует об увеличении высвобождения оборотных средств предприятия.

Таблица 12

Динамика дебиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС»

Наименование показателя	2012, тыс. руб.	2013, тыс. руб.	2014, тыс. руб.	Абсолютное отклонение(+,-), тыс. руб.			Относительное отклонение(+,-), %		
				2013 от 2012	2014 от 2013	2014 от 2012	2013/2012	2014/2013	2014/2012
Покупатели и заказчики	1223	698	540	-525	-158	-683	57,07	77,36	44,15
Авансы выданные	1022	173	210	-849	37	-812	16,93	121,39	20,55
Прочие дебиторы	13	23	65	10	42	52	176,92	282,61	500,00
Итого	2258	894	815	-1364	-79	-1443	39,59	91,16	36,09

В 2013 г. наблюдается снижение дебиторской задолженности перед покупателями и заказчиками на 525 тыс. руб. или на 42,9% (57,07% - 100), что является положительным признаком, поскольку свидетельствует об улучшении платежной дисциплины на предприятии и свидетельствует о снижении товарного кредита покупателям.

При этом наблюдается значительное снижение выданных авансов предприятия – в 2012 г. данная статья составляла 1022 тыс. руб., в 2013 г. –

173 тыс. руб., то есть снижение составило 849 тыс. руб. или 83,7% (16,93% - 100).

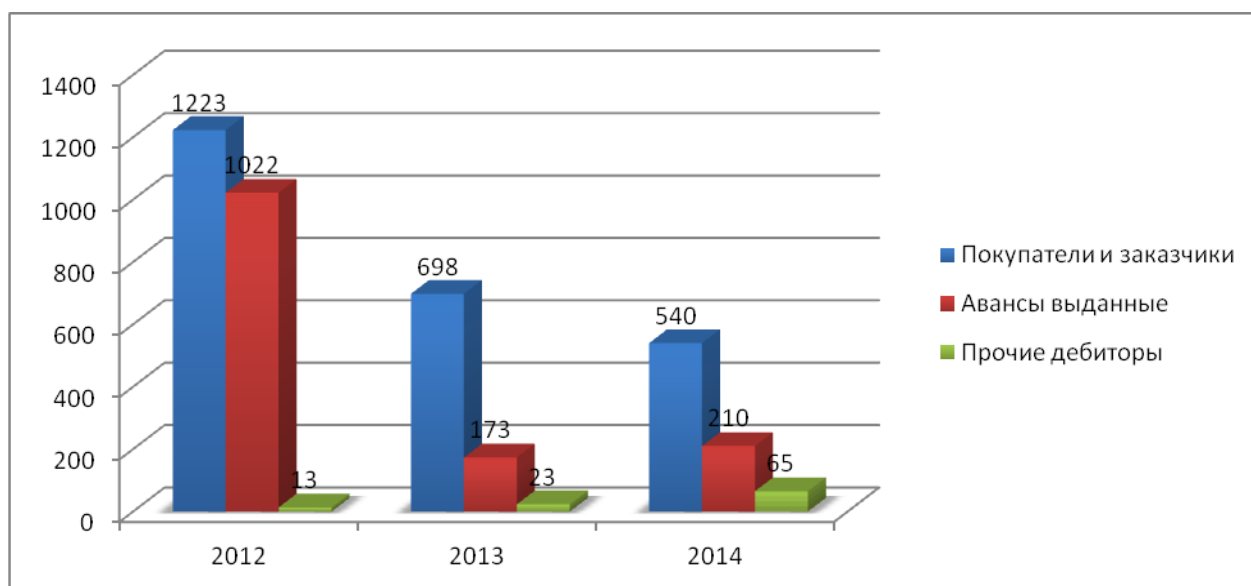


Рис. 4. Динамика дебиторской задолженности предприятия

Наблюдается увеличение дебиторской задолженности по статье «Прочие дебиторы», которые представлены переплатами предприятия по налогам и сборам в ИФНС и внебюджетные фонды. В 2012 г. дебиторская задолженность составляла 13 тыс. руб., в 2013 г. её размер составил 23 тыс. руб., то есть рост составил 10 тыс. руб. или 76,92% (176,92% - 100).

В 2014 г. продолжается снижение дебиторской задолженности перед поставщиками и заказчиками на 158 тыс. руб. или на 22,7% (77,36% - 100), что является положительным признаком, поскольку свидетельствует об улучшении платежной дисциплины на предприятии и свидетельствует о снижении товарного кредита покупателям.

При этом наблюдается увеличение выданных авансов предприятия – в 2013 г. данная статья составляла 173 тыс. руб., в 2014 г. – 210 тыс. руб., то есть увеличение составило 37 тыс. руб. или 21,39% (121,39% - 100).

Продолжает наблюдаться увеличение дебиторской задолженности по статье «Прочие дебиторы», которые представлены переплатами предприятия по налогам и сборам в ИФНС и внебюджетные фонды. В 2013 г. дебиторская

задолженность составляла 23 тыс. руб., в 2013 г. её размер составил 65 тыс. руб., то есть рост составил 42 тыс. руб. или 182,6% (282,61% - 100). Увеличение произошло за счет того, что предприятие не возместило сумму пособия по отпуску по беременности и родам у сотрудницы.

В целом в исследуемом периоде 2012-2014 гг. наблюдается снижение дебиторской задолженности перед поставщиками и заказчиками на 683 тыс. руб. или на 55,9% (44,1% - 100), что является положительным признаком, поскольку свидетельствует об улучшении платежной дисциплины на предприятии и свидетельствует о снижении товарного кредита покупателям.

При этом наблюдается снижение выданных авансов предприятия – в 2012 г. данная статья составляла 1022 тыс. руб., в 2014 г. – 210 тыс. руб., то есть увеличение составило 812 тыс. руб. или 79,5% (20,5% - 100).

При этом наблюдается увеличение дебиторской задолженности по статье «Прочие дебиторы», которые представлены переплатами предприятия по налогам и сборам в ИФНС и внебюджетные фонды. В 2012 г. дебиторская задолженность составляла 13 тыс. руб., в 2014 г. её размер составил 65 тыс. руб., то есть рост составил 52 тыс. руб. или 400% (500% - 100). Увеличение произошло за счет того, что предприятие не возместило сумму пособия по отпуску по беременности и родам у сотрудницы.

Проанализируем структуру дебиторской задолженности предприятия.

Таблица 13

Структура дебиторской задолженности предприятия ООО
«АВТОЛЮКС»

Наименование показателя	2012, тыс. руб.	2013, тыс. руб.	2014, тыс. руб.	Доля, %		
				2012	2013	2014
Покупатели и заказчики,	1223	698	540	54,16	78,08	66,26
Авансы выданные	1022	173	210	45,26	19,35	25,77
Прочие дебиторы	13	23	65	0,58	2,57	7,97
Итого	2258	894	815	100	100	100

В 2012 г. наибольшая доля дебиторской задолженности принадлежит статье покупатели и заказчики, её размер составлял 54,16%. Авансы выданные составляли 45,26%, доля прочих дебиторов составила 0,58%.

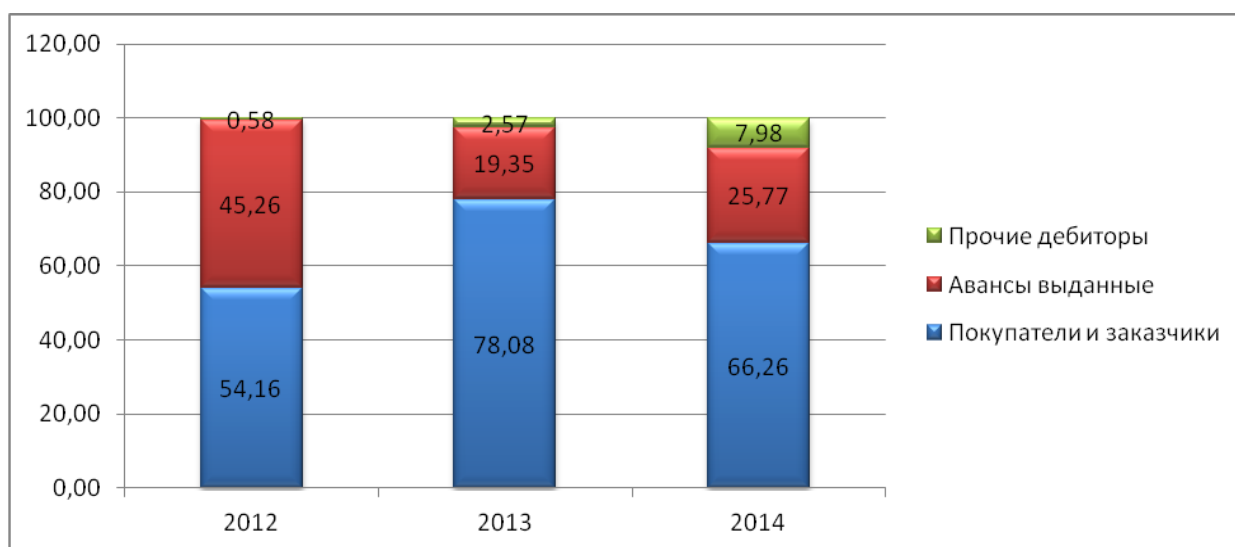


Рис.5. Структура дебиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС»

В 2013 г. наибольшая доля дебиторской задолженности принадлежит также статье покупатели и заказчики, её размер составлял 78,08%, при этом наблюдается значительный рост доли, что связано с уменьшением статьи «Авансы выданные». Авансы выданные составляли 19,35%, доля прочих дебиторов составила 2,57%.

В 2014 г. наибольшая доля дебиторской задолженности принадлежит также статье покупатели и заказчики, её размер составлял 66,26%, при этом наблюдается снижение доли, что связано с ростом статьи «Авансы выданные» и «Прочие дебиторы». Авансы выданные составляли 25,77%, доля прочих дебиторов составила 7,98%.

3.2 Анализ кредиторской задолженности

В исследуемом периоде наблюдается увеличение кредиторской задолженности – в 2012 г. её размер составил 1296 тыс. руб., в 2014 г. – 1494 тыс. руб., то есть увеличение составило 15,28%, что можно считать

отрицательным фактором, поскольку свидетельствует об увеличении задолженности предприятия перед персоналом.

Таблица 14

Динамика кредиторской задолженности предприятия ООО
«АВТОЛЮКС»

Наименование показателя	2012, тыс. руб.	2013, тыс. руб.	2014, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.			Относительное отклонение, %		
				2013 от 2012	2014 от 2013	2014 от 2012	2013/2012	2014/2013	2014/2012
Задолженность перед поставщиками	1077	630	1182	-447	552	105	58,50	187,62	109,75
Задолженность персоналу	76	49	182	-27	133	106	64,47	371,43	239,47
Задолженность по налогам и сборам	133	206	112	73	-94	-21	154,89	54,37	84,21
Прочая задолженность	10	13	18	3	5	8	130,00	138,46	180,00
Итого	1296	898	1494	-398	596	198	69,29	166,37	115,28

В 2013 г. наблюдается снижение кредиторской задолженности перед поставщиками и заказчиками на 447 тыс. руб. или на 42,5%, что является положительным признаком, поскольку свидетельствует об улучшении платежной дисциплины на предприятии.

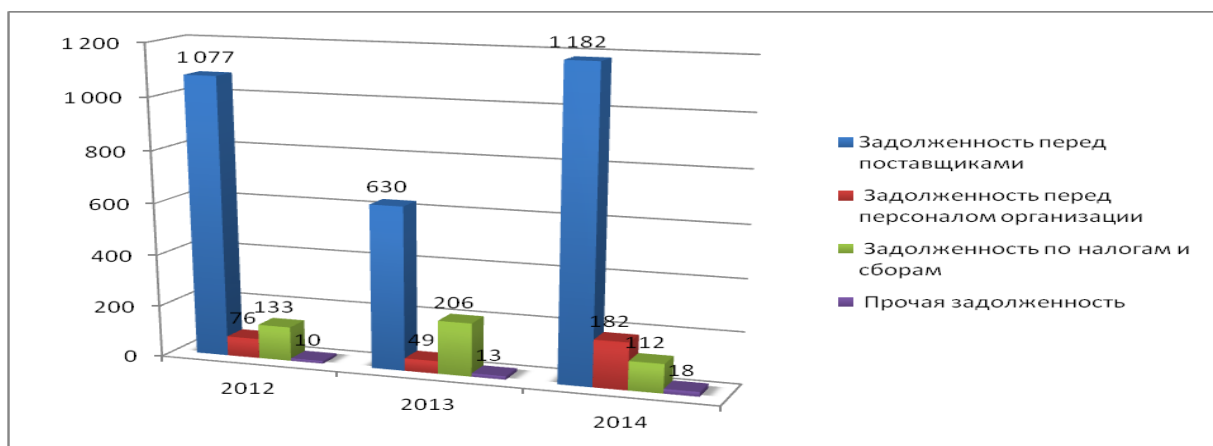


Рис.6. Динамика кредиторской задолженности предприятия ООО «АВТОЛЮКС»

При этом наблюдается значительное снижение задолженности перед персоналом предприятия – в 2012 г. данная статья составляла 76 тыс. руб., в 2013 г. – 49 тыс. руб., то есть снижение составило 27 тыс. руб. или 35,6%.

Наблюдается рост задолженности по налогам и сборам – в 2012 г. размер данной статьи составил 133 тыс. руб., в 2013 г. – 206 тыс. руб., то есть увеличение составило 54,89%.

Наблюдается увеличение кредиторской задолженности по статье «Прочие кредиторы», в 2012 г. кредиторская задолженность составляла 10 тыс. руб., в 2013 г. её размер составил 13 тыс. руб., то есть рост составил 3 тыс. руб. или 30%.

В 2014 г. наблюдается увеличение кредиторской задолженности перед поставщиками и заказчиками на 552 тыс. руб. или на 87,62%, что является отрицательным признаком, поскольку свидетельствует об ухудшении платежной дисциплины на предприятии.

При этом наблюдается значительное увеличение задолженности перед персоналом предприятия – в 2013 г. данная статья составляла 49 тыс. руб., в 2014 г. – 182 тыс. руб., то есть увеличение составило 133 тыс. руб. или 271,43%.

Наблюдается снижение задолженности по налогам и сборам – в 2013 г. размер данной статьи составил 206 тыс. руб., в 2014 г. – 112 тыс. руб., то есть снижение составило 45,7%.

Наблюдается увеличение кредиторской задолженности по статье «Прочие кредиторы», в 2013 г. кредиторская задолженность составляла 13 тыс. руб., в 2014 г. её размер составил 18 тыс. руб., то есть рост составил 5 тыс. руб. или 38,46%.

В целом в исследуемом периоде наблюдается увеличение кредиторской задолженности перед поставщиками и заказчиками на 105 тыс. руб. или на 9,75%, что является отрицательным признаком, поскольку свидетельствует об ухудшении платежной дисциплины на предприятии.

При этом наблюдается значительное увеличение задолженности перед персоналом предприятия – в 2012 г. данная статья составляла 76 тыс. руб., в 2014 г. – 182 тыс. руб., то есть увеличение составило 106 тыс. руб. или 139,47% (239,47% - 100).

Наблюдается снижение задолженности по налогам и сборам – в 2012 г. размер данной статьи составил 133 тыс. руб., в 2014 г. – 112 тыс. руб., то есть снижение составило 15,79% (84,21% - 100).

Наблюдается увеличение кредиторской задолженности по статье «Прочие кредиторы», в 2012 г. кредиторская задолженность составляла 10 тыс. руб., в 2014 г. её размер составил 18 тыс. руб., то есть рост составил 8 тыс. руб. или 80%.

Проанализируем структуру кредиторской задолженности предприятия.

Таблица 15

Структура кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС»

Наименование показателя	2012, тыс. руб.	2013, тыс. руб.	2014, тыс. руб.	Доля, %		
				2012	2013	2014
Задолженность перед поставщиками	1 077	630	1 182	83,10	70,16	79,12
Задолженность перед персоналом организации	76	49	182	5,86	5,46	12,18
Задолженность по налогам и сборам	133	206	112	10,26	22,94	7,50
Прочая задолженность	10	13	18	0,77	1,45	1,20
Итого	1 296	898	1 494	100	100	100

В 2012 г. наибольшая доля кредиторской задолженности принадлежит статье задолженность перед поставщиками, её размер составлял 83,10%. Задолженность перед персоналом составляла 5,86%, доля задолженности по налогам и сборам составила 10,26%, прочая задолженность составляла 0,77%.

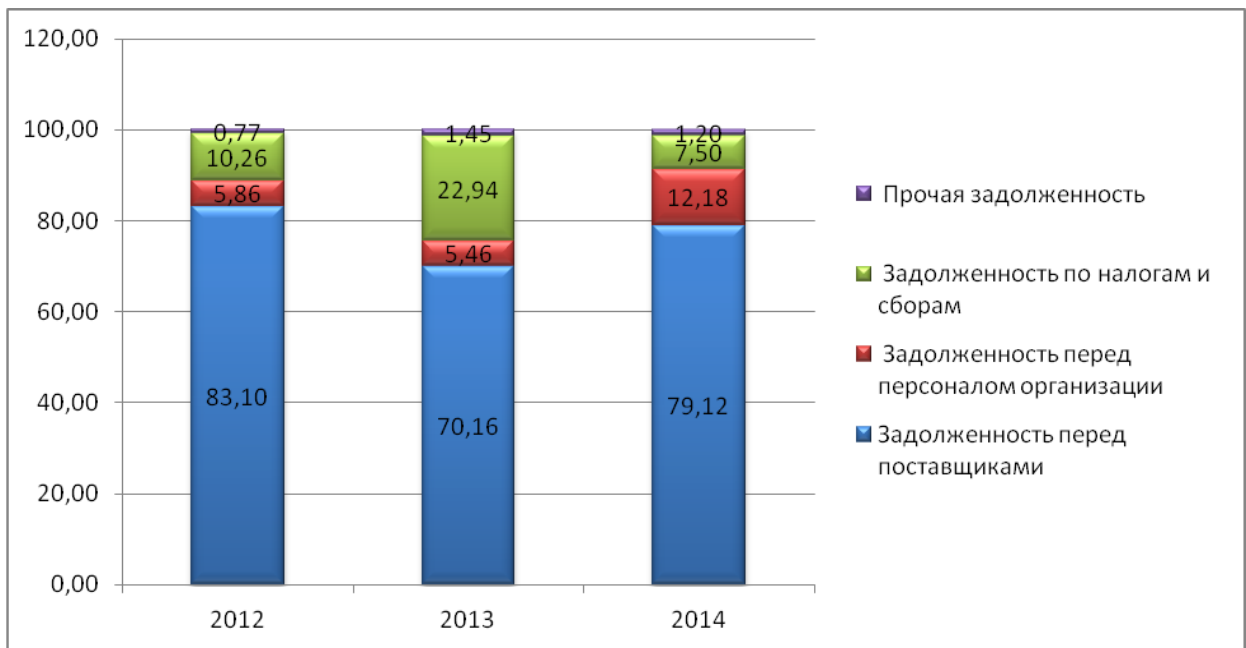


Рис.7. Структура кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС»

В 2013 г. наибольшая доля кредиторской задолженности принадлежит также статье задолженность перед поставщиками, её размер составлял 70,16%, при этом наблюдается снижение доли, что связано с увеличением статьи «Задолженность по налогам и сборам». Задолженность перед персоналом составляла 5,46%, доля прочих кредиторов составила 1,45%.

В 2014 г. наибольшая доля кредиторской задолженности принадлежит также статье задолженность перед поставщиками, её размер составлял 79,12%, при этом наблюдается рост доли, что связано со снижением статьи «Задолженность по налогам и сборам». Задолженность перед персоналом составила 12,18%.

3.3 Разработка рекомендаций по результатам анализа

Для разработки рекомендаций для проведения анализа кредиторской и дебиторской задолженности рассчитаем коэффициенты деловой активности и результат оформим в таблицу 16.

Оценка деловой активности ООО «АВТОЛЮКС»

№ п/п	Показатель	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Выручка, тыс. руб.	24 998	30 793	29 925
2	Себестоимость, тыс. руб.	21 589	18 746	23 542
3	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, количество оборотов	11,07	34,44	36,72
4	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, количество оборотов	16,66	14,46	18,17
5	Период погашения дебиторской задолженности (дней)	32,97	10,60	9,94
6	Период погашения кредиторской задолженности (дней)	21,91	25,23	20,09

Наблюдается снижение периода погашения дебиторской задолженности с 32,97 дней до 9,94 дней за два исследуемых года, что характеризует улучшение платежной дисциплины покупателей (а также других контрагентов) - своевременное погашение покупателями задолженности перед предприятием и снижение доли продаж с отсрочкой платежа.

Положительным признаком является снижение периода погашения кредиторской задолженности с 21,91 дней до 20,09 дней, поскольку, чем продолжительнее период погашения, тем выше риск ее непогашения. Этот показатель следует рассматривать по юридическим и физическим лицам, видам продукции, условиям расчетов, т.е. условиям заключения сделок.

Дебиторская и кредиторская задолженность представляют собой показатели, уровень значений которых определяется различными внешними и внутренними факторами. Одним из таких факторов, оказывающих значительное влияние на эффективность результатов работы по снижению величины дебиторской задолженности и укреплению дисциплины расчетов с различными контрагентами, является качество информации, предоставляемой бухгалтерским учетом о состоянии расчетов.

Анализ структуры кредиторской задолженности, проведенный в главе, показал, что наибольший удельный вес составляет задолженность перед поставщиками предприятия.

Формирование системы управления дебиторской задолженностью базируется на реализации ряда принципов, среди которых следует выделить общесистемные (принципы целостности, структурности) и специальные (интегрированность в систему управления финансами, принципы гибкости).

Оперативное управление финансовым равновесием предприятия требует оценки поступлений и платежей в краткосрочном периоде.

Для контроля за соблюдением сроков платежей целесообразно на рассматриваемом предприятии внедрить недельный платежный календарь, где указываются плановые и фактические сроки платежей.

При нарушении таких сроков подробно изучаются их причины, и разрабатывается система мер по их регулированию. С целью непрерывного контроля за текущей платежеспособностью, выявление влияния факторов на ее размер предлагается в конце каждой недели составлять баланс поступления средств и срочных обязательств. Он обеспечит возможности для осуществления жесткого финансового регулирования.

Кроме того представляет интерес внедрение предоплаты, мотивируя её скидками (3-5%). Исследование этого вопроса показало, что 15% покупателей готовы работать с предоплатой, что позволит снизить дебиторскую задолженность и таким образом произойдет высвобождение денежных средств, которые пойдут на погашение кредиторской задолженности.

Введение графиков погашения задолженности для покупателей и введение за их просрочку штрафных санкций поможет снизить дебиторскую задолженность, соответственно, произойдет высвобождение денежных средств, которые можно потратить на погашение задолженности по оплате труда персонала, что также приведет к снижению кредиторской задолженности.

Снижение дебиторской задолженности позитивно влияет на показатели ликвидности, платежеспособности, уменьшает кредиторскую задолженность

Таблица 17

Изменение величины кредиторской и дебиторской задолженности
после внедрения предоплаты в ООО «АВТОЛЮКС»

№ п/п	Показатели	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность	Абсолютные отклонения кредиторской задолженности от дебиторской задолженности
1	Остатки: на начало периода тыс.руб.	894	898	4
2	на конец периода, тыс. руб.	815	1 494	679
3	Процент снижения задолженности, %	15%	30%	15
4	Средние остатки, тыс. руб.	854,5	1196	342
5	Средние остатки, с учетом снижения задолженности, тыс. руб.	726,33	837,2	111
6	Средний период оборота, в днях	8,86	12,98	4,12
7	Оборачиваемость, в оборотах	41,20	28,12	-13,08

При снижении сумм дебиторской и кредиторской задолженностей на 15% и 30% соответственно, у предприятия увеличивается оборачиваемость этих показателей, что влияет на высвобождение денежных средств и дает возможность предприятию направлять их на финансирование текущих потребностей.

Увеличение оборачиваемости дебиторской задолженности свидетельствует о снижении числа неплатежеспособных клиентов, о улучшении сбытовой политики предприятия, свидетельствует о снижении потребности предприятия в оборотном капитале.

Основными направлениями совершенствования бухгалтерского учета ООО «АВТОЛЮКС» будет являться:

- использование новых правил и прогрессивных методов ведения бухгалтерского учета, позволяющих осуществлять системный анализ финансового состояния деятельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

- формирование экономически эффективной учетной и налоговой политики.

Таким образом, предприятию необходимо осуществлять следующие мероприятия:

1. Проводить подробный анализ финансового положения с целью сокращения и своевременного погашения дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Вести строгий контроль за соблюдением договорной дисциплины расчетов во избежание убытков и штрафных санкций.

3. Принимать меры по предупреждению недостач, потерь, растрат и других злоупотреблений. Контроль за законностью списания с баланса недостач и дебиторской задолженности.

4. Налоговое планирование.

Заключение

В ходе выполнения работы нами достигнута цель исследования и реализованы поставленные задачи, в связи с чем, можно сделать следующие выводы:

Под дебиторской задолженностью понимают задолженность организаций, физических лиц перед организацией ООО «АВТОЛЮКС». Организации и лица, которые являются должниками данной организации, называются дебиторами. Дебиторская задолженность возникает при перечислении денег за будущие поставки ценностей и услуги, перечисление платежа сразу за несколько месяцев, а также в связи с задолженностью отдельных лиц по недостачам и хищениям.

Под кредиторской задолженностью организации понимаются долги организации ООО «АВТОЛЮКС» третьим лицам: организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, своим работникам. Как правило, она образуется при расчетах за приобретаемое имущество, работы и услуги сторонних организаций, при расчетах с бюджетом, а также при расчетах с работниками по оплате труда и с физическими лицами по договорам гражданско-правового характера.

Грамотное ведение учета, соответствующее нормам действующего законодательства, позволяет внутренним пользователям отчетности оценить эффективность расчетов с поставщиками и покупателями, выявить пути улучшения управлением дебиторской и кредиторской задолженностью, внешние пользователи используют подобную информацию с целью принятия решения о сотрудничестве с компанией. Отсюда возникает необходимость правильного ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и покупателями.

Регулирование учета дебиторской и кредиторской задолженности регулируется 4 уровнями. Федеральные и отраслевые стандарты являются обязательными к исполнению, в то время как рекомендации в области

бухгалтерского учета применяются на добровольной основе. Стандарты экономического субъекта разрабатываются на уровне предприятия и являются обязательными для всех подразделений экономического субъекта;

Различают множество методов экономического анализа в литературе, однако, чаще всего данные методы используются в комплексе. Комплексный анализ изучает все стороны хозяйственной деятельности (снабжение, производство, сбыт продукции). В ходе анализа применяются практические любые методы анализа, например, выборочный, оперативный, сравнительный, балансовый, вертикальный и горизонтальный и т.д. В российской практике оценка эффективности использования дебиторской и кредиторской задолженности осуществляется через показатели его оборачиваемости: длительность одного оборота в днях и скорость оборота (коэффициент оборачиваемости), определяющий количество оборотов.

Объект исследования ООО «АВТОЛЮКС» действует на основе хозяйственного расчёта, отвечает за результаты своей хозяйственно-производственной деятельности и выполнения обязательств перед поставщиками, потребителями, бюджетом, банками.

В работе было проведено исследование методики бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС», а также проведен анализ дебиторской и кредиторской задолженности ООО «АВТОЛЮКС».

В бухгалтерском учете ООО «АВТОЛЮКС» дебиторская задолженность формируется по дебету на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Кроме того, дебиторская задолженность учитывается также по дебету на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» субсчет «авансы», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Учет расчетов с покупателями на предприятии ведется согласно нормативным и законодательным актам, что обеспечивает достоверность

отражения расчетов с дебиторами, которое является одним из оценочных показателей, определяющих качество работы ООО «АВТОЛЮКС».

К поставщикам и подрядчикам ООО «АВТОЛЮКС» относятся организации, поставляющие сырье и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг (отпуск электроэнергии, пара, воды, газа и др.) и выполняющие разные работы (капитальный и текущий ремонт основных средств и др.). В бухгалтерском учете ООО «АВТОЛЮКС» кредиторская задолженность формируется по кредиту на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Учет кредиторской задолженности ведется в ООО «АВТОЛЮКС» по каждому кредитору отдельно, а в обобщающих показателях отражают общую сумму кредиторской задолженности.

Кредиторская задолженность ООО «АВТОЛЮКС» считается погашенной, если организация добровольно исполнила свои обязательства перед кредитором или если кредитор взыскал с ООО «АВТОЛЮКС» причитающуюся ему сумму. В этом случае по дебету счетов учета кредиторской задолженности делается соответствующая запись. Невостребованная кредиторская задолженность подлежит списанию с бухгалтерского баланса ООО «АВТОЛЮКС» после истечения срока исковой давности.

В работе проведен аудит учета дебиторской и кредиторской задолженности на примере ООО «АВТОЛЮКС». В результате проведенной аудиторской проверки не были обнаружены существенные ошибки ведения учета по расчетам с дебиторами и кредиторами на предприятии. В целом система бухгалтерского учета ООО «АВТОЛЮКС» соответствует действующим нормативным документам и обеспечивает возможность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность в части расчетов с дебиторами и кредиторами отражает достоверно во всех существенных отношениях состояние данных расчетов в ООО «АВТОЛЮКС» за 2014 год.

Далее была изучена динамика дебиторской задолженности. В исследуемом периоде наблюдается значительное снижение дебиторской задолженности – в 2012 г. её размер составил 2258 тыс. руб., в 2014 г. – 540 тыс. руб., то есть снижение составило 55,9%, что можно считать положительным фактором, поскольку свидетельствует об увеличении высвобождения оборотных средств предприятия.

В исследуемом периоде наблюдается увеличение кредиторской задолженности – в 2012 г. её размер составил 1296 тыс. руб., в 2014 г. – 1494 тыс. руб., то есть увеличение составило 15,28%, что можно считать отрицательным фактором, поскольку свидетельствует об увеличении задолженности предприятия перед персоналом.

В связи с этим в 3 главе предложены рекомендации по совершенствованию учета. Основными направлениями совершенствования бухгалтерского учета предприятия будет являться:

- использование новых правил и прогрессивных методов ведения бухгалтерского учета на основе системного анализа финансового состояния предприятия и его хозяйственной деятельности;

- формирование экономически выгодной учетной и налоговой политики.

Для реализации предложенных рекомендаций предприятию необходимо осуществлять следующие мероприятия:

1. Проводить подробный анализ финансового положения с целью сокращения и своевременного погашения дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Вести строгий контроль за соблюдением договорной дисциплины расчетов во избежание убытков и штрафных санкций.

3. Принимать меры по предупреждению недостач, потерь, растрат и других злоупотреблений. Контроль за законностью списания с баланса недостач и дебиторской задолженности.

4. Налоговое планирование.

Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. 30.12.2015) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650>
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 2) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. 29.12.2015)// Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181525>
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>
4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. 30.12.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле»// Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191953>
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176223>
6. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058>

7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107970>

8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. 06.04.2015) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (Вместе с «Положением по бухгалтерскому учету» «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179205>

9. Министерство Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина от 06.07.1999 N 43н (ред. 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету" Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"// Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107971>

10. Абдуллина В.И., Брагина Т.Е. Оценка финансовых результатов деятельности организаций // Актуальные вопросы бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита: теория и практика . Под. ред. Хабирова Г.А., Акчуриной Р.Ф., Давлетбаевой Л.Р. - Уфа: Башкирский государственный аграрный университет, 2009. - С. 40-43.

11. Абрамова Э.В. Отражение в бухучете списания кредиторской задолженности/Э.В. Абрамова //Бухгалтер и закон. - 2012. - № 11. - С. 42-46.

12. Асеев, Д. В. Новые технологии работы с дебиторской задолженностью / Д. В. Асеев // Налоговая политика и практика. – 2010. - № 8 (92). - С. 50-55.

13. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности. Учебно-практическое пособие - М.: Проспект, 2010.
14. Батурина, Н. А. Аналитическое обоснование реальной величины дебиторской задолженности / Н. А. Батурина // Автомобильная промышленность. – 2012. - № 9. - С. 4-6.
15. Бланк, И.А. Финансовый менеджмент. – Киев: Эльга, 2012. – с. 67
16. Бланк, И.А. Управление активами и капиталом предприятия / И.А. Бланк. - Киев: Эльга: Ника-Центр, 2013. – с. 32
17. Богомолов, А. М. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью как элемент системы внутреннего контроля в организации // Современный бухучет. - 2012. - N 5
18. Велинуров, Т.Р. Специфика оценки дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия / Т.Р. Велинуров, Т.В. Трофимова // Международный бухгалтерский учет. – 2014. - № 3. – С. 33-44.
19. Гаджиев, Н.Г. Анализ дебиторской задолженности как инструмент повышения эффективности аудита / Н.Г. Гаджиев, А.М. Казакаева // Все для бухгалтера. – 2007. - № 6. - С.25-30.
20. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческой организации / Л.Т. Гиляровская, А.А. Вехорева. – СПб.: Питер, 2013. – с. 89
21. Глазунов, М.И. Системы алгоритмов определения величины собственных оборотных средств / М.И. Глазунов // Экономический анализ: теория и практика. - 2012. - № 34. - С. 19 - 24.
22. Горбулин, В.Д., Фокина О.Н. Дебиторская и кредиторская задолженность. Особенности бухгалтерского и налогового учета. М.: ГроссМедиаФерлаг: РОСБУХ, 2013.- 127 с.
23. Горшкова, Н. В. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности в агропродовольственных холдингах / Н. В. Горшкова, О. В. Хмелева// Международный бухгалтерский учет. - 2012. - № 22. - С. 27-38.

24. Григорьева, Е.М. Финансы корпораций: учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. М. Григорьева, Е. Г. Перепечкина. - М.: Финансы и статистика, 2013. – с. 158
25. Джалаев, Т.К. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия // Экономический анализ: теория и практика. - 2011. – № 7.
26. Евстратова, И.В. Корректировка дебиторской и кредиторской задолженности // Бухгалтерский учет. – 2013. - № 2. – С. 23-27.
27. Ефимова, О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник для подготовки магистров. – 3-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2010. - 351 с.
28. Жанатаусов, С.У. Анализ будущих дебиторской и кредиторской задолженностей муниципальных городов // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. - № 2. – С. 54-63.
29. Ивашкевич, В.Б. Анализ дебиторской задолженности / В.Б. Ивашкевич // Бухгалтерский учет. – 2013. - № 6. – С. 22-23.
30. Ирхина, Е. П.»Плохая»дебиторка / Е. П. Ирхина // Расчет. - 2013. - № 7.
31. Ковалев, В.В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту: Конспект лекций с задачами и тестами. – М.: Финансы и статистика, 2013. – с. 79
32. Ковалев, В. В. Курс финансового менеджмента: учебник / В.В. Ковалев. - 2-е изд. – М.: Проспект, 2010. - 478 с.
33. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Алексеева и др. – М.: КноРус, 2012. – 687 с.
34. Костюкова, Е. И. Совершенствование учетной политики для повышения эффективности управления активами торговых организаций / Е.

И. Костюкова, В. С. Яковенко // Международный бухгалтерский учет. - 2012. - № 46. - С. 11-18.

35. Крейнина, М.Н. Управление движением дебиторской и кредиторской задолженности предприятия // Финансовый менеджмент, 2010. - №3.

36. Кришталева, Т.И. Оценка дебиторской задолженности в бухгалтерской отчетности / Т.И. Кришталева, Г.И. Корзун // Международный бухгалтерский учет. – 2012. - № 43. – С. 2-9.

37. Кришталева, Т.И. Внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками / Т.И. Кришталева // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. - 2010. - №5. - С. 30 - 35.

38. Крылов, С. И. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженностей по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности / С. И. Крылов // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. - 2013. - № 4. - С. 10-13.

39. Куприянов, И. Кредиторская и дебиторская задолженность - выгоды для компании // Коммерческий директор. – 2012. - №3/4. - с. 5-10.

40. Лебедев, К.Ю. Понятие, состав и правовой режим кредиторской задолженности // Хозяйство и право. - 2013. - №11. - С.30-36.

41. Максимов, М. В. Анализ эффективности факторинга как инструмент управления дебиторской задолженностью на примере предприятия среднего бизнеса Самарской области / М. В. Максимов // Экономические науки. – 2012. -№ 1. С. 269-272.

42. Малафеева, М.В. Методика комплексной оценки покупателей-дебиторов / М.В. Малафеева, О.Е. Стулова // Экономический анализ: теория и практика. – 2012. - № 8. - С.31-36.

43. Мелехина, Т.И. Инвентаризация дебиторской задолженности // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2012. - № 24. – С. 25-27.

44. Мелехина, Т.И. Учетно-аналитическое обеспечение внутреннего контроля дебиторской и кредиторской задолженности некоммерческих организаций // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2013. - № 23. – С. 22-25.

45. Мельникова, Л.А. Учет и анализ дебиторской задолженности / Мельникова Л.А., Рубцова Ю.В. // Современный бухучет. – 2013. - № 5.

46. Низамутдинова, Н. М. О сближении российских правил оценки дебиторской и кредиторской задолженности с требованиями МСФО / Н. М. Низамутдинова // Бухгалтерский учет. – 2013. - № 5. - С. 72-74.

47. Опарина, Н.И. Управление оборотным капиталом и анализ оборачиваемости предприятия-заемщика / Н.И. Опарина // Банковское кредитование. - 2010. - № 2. - С. 69 - 84.

48. Парушина, Н.В. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности / Н.В. Парушина // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 4. - С. 46 - 53.

49. Пашкина, И. Н. Работа с дебиторской задолженностью: практическое пособие. – М.: Омега-Л, 2010. – 157 с.

50. Позднякова, В.Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. –М.: ИНФРА-М, 2011. – 356 с.

51. Попова, А.И. Методика контроля и анализа дебиторской задолженности в сельскохозяйственных организациях // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2013. - № 11. – С. 37-39.

52. Сигидов, Ю.И. Оценка дебиторской задолженности в российском и международном учете / Ю.И. Сигидов, М.А. Коровина // Международный бухгалтерский учет. – 2012. - № 41. – С. 2-9.

53. Супроткина, В.И. Учет дебиторской задолженности в бюджетных организациях // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2012. - № 10. – С. 2-9.

54. Федченко, Е.А. Списание задолженности: безнадежной дебиторской и не востребовавшей кредиторской // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2012. - № 5. – С. 11-16.

55. Хайруллина, О.И. Управление дебиторской задолженностью как фактор повышения финансовой устойчивости сельхозорганизаций / О.И. Хайруллина, Т.М. Яркова // Экономика АПК Предуралья. – 2012. - № 1. – С. 70-74.

56. Чернышева, Ю.Г., Гузей В.А., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности для студентов вузов. Ростов НД: Феникс, 2012.-160 с.

57. Чечивицына, Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: Учебник. 2011– 352с.

58. Шеремет, А. Д., Сайфулин Р. С. Методика финансового анализа – М.: Инфра-М, 2011. – 176с.

59. Шеремет, А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник/Под общ.ред.проф.А.Д.Шеремета – М.: ИНФРА – М, 2014. – 426с.

60. Гарант - информационно-правовой портал[сайт справочной системы]- Режим доступа :<http://base.garant.ru/12116599/#ixzz3cApItMuZ>.

61. Консультант плюс [сайт справочной системы]- Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>.

Приложение 1
Утвержден
Решением единственного учредителя №1
От «16» октября 2002 г.

Устав

Общества с ограниченной ответственностью «АВТОЛЮКС»

2002 г.

1. Общие положения

1.1. Устав Общества с ограниченной ответственностью «АВТОЛЮКС» (в дальнейшем именуемое «Общество»), составлен в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Общество с ограниченной ответственностью «АВТОЛЮКС», именуемое в дальнейшем «Общество», создано на основании Решения единственного учредителя №1 от «16» октября 2002 года в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом РФ.

1.3. **Общество** имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, иметь счета в банках, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. **Общество** имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения **Общества**, а также вправе иметь штампы, бланки, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2. Фирменное наименование, адрес и место нахождения Общества

2.1. Общество имеет следующее полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «АВТОЛЮКС».

Сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «АВТОЛЮКС».

2.2. Место нахождения Общества: Российская Федерация, 445032, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, д. 98, оф. 251

3. Участники Общества

3.1. Участниками **Общества** могут быть граждане и юридические лица.

3.2. **Общество** ведет список участников **Общества** с указанием сведений о каждом участнике **Общества**, размере его доли в уставном капитале **Общества** и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих **Обществу**, датах их перехода к **Обществу** или приобретения **Обществом**.

3.3. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа **Общества** обеспечивает соответствие сведений об участниках **Общества** и принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале **Общества**, о долях или частях долей, принадлежащих **Обществу**, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам, по переходу долей в уставном капитале **Общества**, о которых стало известно **Обществу**.

3.4. Каждый участник **Общества** обязан своевременно информировать **Общество** об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале **Общества**. В случае непредставления участником **Общества** информации об изменении сведений о себе **Общество** не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

4. Цель создания Общества

4.1. Цель создания Общества – получение прибыли и насыщение рынка товарами и услугами.

5. Предмет деятельности Общества

5.1. Общество вправе осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

5.2. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Общество получает лицензию в установленном законодательством РФ порядке. Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Общество в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

6. Права и обязанности участников Общества

6.1. Участники обязаны:

6.1.1. Оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством, а также договором об учреждении Общества.

6.1.2. Соблюдать требования Устава.

6.1.3. Участвовать в принятии решений, без принятия которых Общество не может продолжать свою деятельность, если без этого участия решение принять невозможно.

6.1.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу;

6.1.5. Не совершать действия, которые затруднят достижение целей компании или сделают невозможным достижение этих целей.

6.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

- 6.1.7. Беречь имущество Общества.
- 6.1.8. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.
- 6.1.9. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.
- 6.2.0. Участники могут принять на себя дополнительные обязанности.

6.2. Участники имеют право:

6.2.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

6.2.3. Получать долю прибыли пропорционально своей доле в уставном капитале.

6.2.4. Требовать исключения другого участника из Общества в судебном порядке, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Обществу или другим образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось.

6.2.5. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому участнику, а также третьему лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2.6. Обжаловать решения общего собрания участников **Общества**, влекущие гражданско-правовые последствия.

6.2.7. Оспаривать сделки, заключенные обществом;

6.2.8. Требовать возмещения убытков, которые были причинены Обществу другими участниками или третьими лицами.

6.2.9. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

6.3. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством РФ.

6.4. Участники могут принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляется по решению участника.

7. Размер, порядок образования, изменения уставного капитала Общества

7.1. Уставный капитал **Общества** составляет 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей.

7.2. На момент утверждения настоящего устава уставный капитал оплачен полностью

7.3. Любое изменение уставного капитала производится по решению общего собрания участников в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7.4. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

7.5.1. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждается актом и отчетом независимого оценщика.

7.5. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества осуществляется с сохранением размеров долей всех участников Общества.

7.6. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном законодательством порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

7.7. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Общества вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать

досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Общества и возмещения им убытков.

8. Порядок перехода доли (части доли) участника в уставном капитале Общества к другому лицу.

8.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие Общества или других участников Общества на совершение такой сделки не требуется

8.2. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть третьим лицам

8.3. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

8.4. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей, если соглашением всех участников Общества не предусмотрен иной порядок осуществления данного права.

8.5. Общество имеет преимущественное право покупки доли или части доли, принадлежащих участнику Общества, по цене предложения третьему лицу, если другие участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника Общества.

8.6. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим уставом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества.

8.7. В случае если участники Общества не воспользуются преимущественным правом покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой для продажи, в течение тридцати дней с даты получения оферты Обществом, Общество в течение следующих тридцати дней имеет преимущественное право покупки доли (части доли), предлагаемой для продажи. Решение об использовании преимущественного права Общества на приобретение доли (части доли), продаваемой участником Общества третьим лицам, принимается единоличным исполнительным органом Общества.

Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участника и Общества прекращаются в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом;

- истечения срока использования данного преимущественного права.

В случае, если до окончания срока преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, определенного настоящим пунктом, участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи, либо отказа участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для Общества и его участников цены, и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам, в течение одного месяца с даты окончания срока осуществления преимущественного права приобретения доли (части доли), продаваемой участником Общества третьим лицам.

Уступка указанного преимущественного права не допускается.

Уступка доли третьим лицам иным способом, чем продажа, допускается только с согласия других участников Общества.

В случае, если настоящим уставом предусмотрена необходимость получить согласие участников Общества на переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьему лицу, такое согласие считается полученным при условии, что всеми участниками Общества в течение тридцати дней со дня получения соответствующего обращения или оферты Обществом в Общество представлены составленные в письменной форме заявления о согласии на отчуждение доли или части доли на основании сделки либо в течение указанного срока не представлены составленные в письменной форме заявления об отказе от дачи согласия на отчуждение или переход доли или части доли.

8.8. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет ее недействительность.

8.9. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходят к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

После нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, в срок не позднее чем в течение трех дней со дня такого удостоверения совершает нотариальное действие по передаче в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, подписанного участником Общества, отчуждающим долю или часть доли, с приложением соответствующего договора или иного выражающего содержание односторонней сделки и подтверждающего основание перехода доли или части доли документа.

В срок не позднее чем в течение трех дней с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, совершает нотариальное действие по передаче Обществу, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, копии заявления, предусмотренного предыдущем абзацем, с приложением соответствующего договора или выражающего содержание односторонней сделки и подтверждающего основание для перехода доли или части доли документа.

По соглашению лиц, совершающих сделку, направленную на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, Общество, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, может быть уведомлено об этом одним из указанных лиц, совершающих сделку.

8.10. К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с ее приобретателем.

8.11. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества. Согласие остальных участников Общества на переход доли в уставном капитале Общества к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, не требуется.

8.12. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества другому участнику Общества или с согласия общего собрания участников Общества третьему лицу. Решение общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащих участнику Общества, принимается большинством голосов всех участников Общества. Голос участника Общества, который намерен заложить свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитываются.

8.13. Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

В срок не позднее чем в течение трех дней с момента нотариального удостоверения договора залога доли или части доли в уставном капитале Общества нотариус, совершивший нотариальное удостоверение сделки, осуществляет нотариальное действие по передаче в орган, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, подписанного участником Общества – залогодателем, с указанием вида обременения (залога) доли или части доли и срока, в течение которого такое обременение будет действовать, либо порядка установления такого срока.

В срок не позднее чем в течение трех дней с момента нотариального удостоверения договора залога доли или части доли нотариус, совершивший нотариальное удостоверение такой сделки, совершает нотариальное действие по передаче Обществу, доля или часть доли в уставном капитале которого заложены, копии указанного заявления с приложением копии договора залога доли или части доли.

9. Выход участника из Общества

9.1. Участник Общества не вправе выйти из Общества.

10. Приобретение Обществом доли или части доли в уставном капитале Общества

10.1. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

10.2. Порядок приобретения Обществом доли или части доли в своем уставном капитале регламентируется Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

11. Вклады в имущество Общества

11.1. Участники Общества обязаны, по решению общего собрания участников Общества вносить вклады в имущество Общества.

11.2. По решению общего собрания участников Общества, принятого единогласно, вклады в имущество общества могут вноситься участниками Общества непропорционально их долям в уставном капитале Общества.

11.3. Вклады в имущество Общества не изменяют размеры и номинальную стоимость долей участников Общества в уставном капитале Общества.

12. Управление в Обществе

12.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным.

12.2. Все участники Общества имеют право присутствовать на Общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников Общества число голосов пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, не являющееся участником Общества, может участвовать в общем собрании участников Общества с правом совещательного голоса.

12.3. К компетенции общего собрания участников Общества относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- 3) принятие решения о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;
- 4) образование единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов общества);
- 8) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) утверждение ревизора Общества;
- 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 13) принятие решения об одобрении крупных сделок;
- 14) принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Общества.

12.4. Очередное общее собрание участников Общества созывается исполнительным органом Общества не реже одного раза в год.

Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится в период с 01 марта по 30 апреля следующего за отчетным года.

12.5. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится в случаях, если его проведения требуют интересы участников и Общества.

12.6. Внеочередное общее собрание участников Общества созывается исполнительным органом общества по его инициативе, по требованию аудитора, ревизора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

12.7. Исполнительный орган Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества рассмотреть данное требование и

принять решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или об отказе в его проведении.

12.8. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников Общества общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

12.9. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников Общества может быть принято исполнительным органом Общества только в случае:

- 1) Если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества;
- 2) Если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания участников Общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относится к компетенции общего собрания участников Общества или не соответствует требованиям Федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

12.10. Исполнительный орган Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников Общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, исполнительный орган Общества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

12.11. В случае если в течение установленного в п. 12.7. настоящего Устава срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, указанное собрание может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае исполнительный орган Общества обязан предоставить указанным органам или лицам список участников Общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

12.12. Орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества о времени, месте проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемой повестке дня. Указанные уведомления могут быть вручены участникам Общества под роспись.

12.13. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания.

12.14. Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания участников Общества.

12.15. В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня Общего собрания участников Общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников Общества о внесенных в повестку дня изменениях путем рассылки заказных писем всем участникам Общества. Указанные уведомления могут быть вручены участникам Общества под роспись.

12.16. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке Общего собрания участников Общества, относятся годовой отчет Общества, заключения ревизора Общества и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества в ревизоры Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества, или проект устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней (информация и материалы по дополнительным вопросам – за десять дней) до проведения Общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

12.17. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания участников Общества такое Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

12.18. Перед открытием Общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

12.19. Участники Общества вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

12.20. Общее собрание участников Общества открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества. Общее собрание участников Общества, созванное аудитором, ревизором или участниками Общества, открывает аудитор, ревизор или один из участников Общества, созвавших данное общее собрание.

Лицо, открывающее Общее собрание участников Общества, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник Общего собрания имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, имеющих право голосовать на данном Общем собрании.

12.21. Исполнительный орган Общества организует ведение протокола Общего собрания. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. По требованию участников Общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Общества.

12.22. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 36 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

12.23. Решения по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12.3, настоящего Устава, а также решение о внесении вкладов участниками в имущество Общества пропорционально их долям, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 12 пункта 12.3, настоящего Устава, а также решение о внесении вкладов в имущество участниками Общества непропорционально их долям, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", Уставом Общества.

Решения Общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.

12.24. Решение общего собрания участников Общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной связи с применением средств электронной подписи каждого участника, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение Общего собрания участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 12.3 настоящего Устава не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

12.25. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением, утверждаемым Общим собранием участников.

12.26. Решение Общего собрания участников Общества, принятое с нарушением требований Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью", иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения. Такое заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении. В случае, если участник Общества принимал участие в общем собрании участников Общества, принявшем оспариваемое решение, указанное заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня принятия такого решения.

12.27. В Обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно.

12.28. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет единоличный исполнительный орган Общества – Генеральный директор, который избирается Общим собранием участников сроком на пять лет

12.29. Договор между Обществом и генеральным директором подписывается от имени Общества лицом, председательствующим на общем собрании участников Общества, на котором был избран генеральный директор, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

12.30. Генеральный директор Общества:

1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" или настоящим Уставом Общества к компетенции Общего собрания участников Общества.

12.31. Решение генерального директора, принятое с нарушением требований Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью", иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению этого участника Общества.

Такое заявление может быть подано в суд в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении.

12.32. По решению общего собрания участников Общества, в обществе может избираться ревизор. Ревизор Общества избирается общим собранием участников общества сроком на 1 (один) год.

В случае если количество участников Общества станет более пятнадцати избрание ревизора является обязательным.

12.33. Ревизор Общества вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества. По требованию ревизора Общества, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, а также работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

12.34. Ревизор Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения общим собранием участников Общества. Общее собрание участников Общества не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений ревизора Общества.

12.35. Порядок работы ревизора Общества определяется настоящим Уставом внутренними документами общества.

13. Распределение прибыли Общества между участниками общества

13.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается общим собранием участников Общества.

13.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества

14. Порядок хранения документов Общества и порядок предоставления информации участникам Общества и другим лицам

14.1. Общество обязано хранить следующие документы:

а) решение об учреждении Общества, устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

б) протокол (протоколы) собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

г) документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

д) внутренние документы Общества;

е) положения о филиалах и представительствах Общества;

ж) документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;

з) протоколы общих собраний участников Общества;

и) списки аффилированных лиц Общества;

к) заключения аудитора, ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества и исполнительных органов Общества.

14.2. По требованию участника Общества, аудитора или ревизора, Общество обязано в семидневный срок предоставить им возможность ознакомиться документами, указанными в п.14.1, настоящего Устава, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию заинтересованного лица Общества предоставить ему копии данных документов за плату в размере, не превышающем затрат на изготовление копий.

Для ознакомления с документами и получения копий соответствующее лицо подает письменную заявку генеральному директору Общества.

15. Крупные сделки

15.1. Крупной сделкой является сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок. Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества.

15.2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого Обществом в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Обществом имущества - на основании цены предложения.

15.3. Решение об одобрении крупной сделки принимается общим собранием участников Общества.

15.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьёй, может быть признана недействительной по иску Общества или его участника.

16. Реорганизация и прекращение деятельности Общества

16.1. Срок деятельности Общества не ограничивается. Общество может в любое время прекратить свою деятельность при наличии решения Общего собрания участников, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Прекращение деятельности Общества осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

16.3. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Общего собрания участников Общества или в соответствии с действующим законодательством по решению суда.

16.4. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.

16.5. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Общества, а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения с даты принятия соответствующего решения последним из Обществ, участвующих в реорганизации, Общество обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов Общества и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Общества в течение тридцати дней с даты направления им уведомлений или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Общества и возмещения им убытков.

16.6. Реорганизация Общества влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Обществу, к его правопреемникам.

16.7. Генеральный директор Общества несет ответственность за составление передаточного акта или разделительного баланса и включение в них положений о правопреемстве по всем обязательствам Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

16.8. Передаточный акт или разделительный баланс утверждается общим собранием участников Общества представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

16.9. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" и настоящего Устава.

Ликвидация Общества производится по решению Общего собрания участников Общества либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

16.10. При ликвидации Общества Общее собрание участников незамедлительно письменно сообщает о ликвидации Общества органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Общество

находится в процессе ликвидации, а также назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с гражданским законодательством порядок и сроки ликвидации.

Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

16.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества.

16.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Общества выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Общества, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами.

16.13. Ликвидация считается завершенной, а Общество прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учетная политика организации

**Общество с ограниченной
ответственностью "АВТОЛЮКС"**

445032, Самарская область, г. Тольятти, ул.
Дзержинского, д. 98, оф. 251

У Т В Е Р Ж Д А Ю
директор Рыжиков Е.А.

ПРИКАЗ № 16

Об учетной политике на 2014 год

Согласно требованиям Закона ФЗ- 402 - ФЗ и налогового законодательства с целью соблюдения в организации единой методики ведения бухгалтерского и налогового учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять с 01 января 2014 года учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения следующего содержания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем приказе определяется учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета ООО "АВТОЛЮКС", которой устанавливаются принципы отражения в бухгалтерском и налоговом учете всех фактов хозяйственной деятельности и их оценки.

1.2. Характеристика организации: ООО «АВТОЛЮКС» (ОКПО: 59647257) зарегистрирована 16 октября 2002 года по адресу 445032, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, д. 98, оф. 251.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Выбор одного из вариантов

Основание

2.1. Способ ведения учета:

· учет ведет бухгалтер (бухгалтера по налоговому учету)

пункт 2 ст. 6 ФЗ о
бухгалтерском учете,
статья 313 НК РФ

<p>2.2. Уровень централизации учета: · централизованный,</p>	<p>пункт 3 ст. 5 ФЗ о бухгалтерском учете, статья 313 НК РФ</p>
<p>2.3. Организационная структура учета: · линейно-функциональная</p>	<p>пункт 3 ст. 5 ФЗ о бухгалтерском учете, статья 313 НК РФ</p>
<p>2.4. Формы первичных учетных документов: · операции оформляются первичными документами, предусмотренными в альбомах унифицированных форм.</p>	<p>пункт 33 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, статья 313 НК РФ, пункт 2 ст.9 ФЗ о бухгалтерском учете</p>
<p>2.5. Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах: · законодательно не установлен, формируется организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике</p>	<p>статьи 9,17 ФЗ о бухгалтерском учете, статья 313 НК РФ</p>
<p>2.6. Перечень документов составляемых в момент совершения операции и после завершения операций: · законодательно не установлен, формируется организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике</p>	<p>статьи 9,17 ФЗ о бухгалтерском учете, статья 313 НК РФ</p>
<p>2.7. График документооборота: · законодательно не установлен, формируется организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике</p>	<p>статьи 9,17 ФЗ о бухгалтерском учете, статья 313 НК РФ</p>
<p>2.8. Форма учета бухгалтерского: журнально-ордерная налогового: · автоматизированная</p>	<p>пункты 8,19 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, пункт 5 ПБУ 1/98, статьи 313, 314 НК РФ</p>
<p>2.9. Рабочий план счетов · для бухгалтерского учета формируется на основании типового плана счетов, утверждается в приложении · для налогового - формируется самостоятельно или не применяется</p>	<p>пункт 3 ст. 6 ФЗ о бухгалтерском учете, статья 313, 314 НК РФ</p>

<p>2.10 Обработка учетной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> · автоматизированная 	<p>пункт 3 ст.6 ФЗ о бухгалтерском учете, статья 313, НК РФ</p>
<p>2.11 Реестр форм регистров для бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> · формируется организацией самостоятельно <p>для налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> · разрабатывается на основе данных бухгалтерского учета. 	<p>пункты 8, 19 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, пункт 5 ПБУ 1/98, статья 313, 314 НК РФ</p>
<p>2.12. Инвентаризация состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инвентаризации, перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, количество инвентаризаций</p> <ul style="list-style-type: none"> · законодательно не установлены, формируется организацией самостоятельно 	<p>статья 12 ФЗ о бухгалтерском учете, пункты 26-28 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, пункт 5 ПБУ 1/98</p>
<p>2.13. Внутренний контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> · организация создает контрольные службы или · передает контрольные функции отдельным работникам. 	<p>пункт 3 ст. 6 ФЗ о бухгалтерском учете, статья 313 НК РФ</p>
<p>2.14. Формы отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> · типовые 	<p>Приказ Минфина № 67н</p>
<p>2.15 Способ представления отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> · в электронном виде 	<p>пункт 6 ст. 13 ФЗ о бухгалтерском учете, статья 313 НК РФ</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

<p>Выбор одного из вариантов</p>	<p>Основание</p>
<p>3.1 Амортизация основных средств Способ амортизации основных средств:</p>	<p>пункт 18 ПБУ 6/01, статья 259 НК РФ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • для бухгалтерского учета - линейный, уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет, пропорционально стоимости продукции, • для налогового - линейный или нелинейный 	
<p>3.2. Способ амортизации НМА</p> <ul style="list-style-type: none"> · для бухгалтерского учета - линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально стоимости продукции, 	<p>пункт 15 ПБУ 14/2000, статья 259 НК РФ</p>

- для налогового - линейный или нелинейный

3.3. Способ отражения амортизации НМА

- с использованием счета 05 "Амортизация НМА"
- на счете 04 "НМА"

пункты 20, 21
ПБУ 14/2000

3.4. Переоценка основных средств

- не проводить переоценку

пункт 15 ПБУ
6/01

3.5. Ремонт основных средств

- единовременное списание затрат.

пункт 3 ст. 260,
324 НК РФ

3.6. Учет затрат по кредитам и займам

- решение о переводе долгосрочной задолженности в краткосрочную

пункт 6 ПБУ
15/01

3.7. Оценка финансовых вложений при выбытии

- по первоначальной стоимости

пункт 26 ПБУ
19/02

3.8. Учет материальных ценностей без использования счетов 15 и 16

Инструкция по
применению плана
счетов

3.9. Способ оценки запасов при отпуске в производство

- по себестоимости единицы

пункт 27 ПБУ
5/01,
пункт 8 ст. 254 НК РФ

3.10 Учет транспортно-заготовительных расходов

- учет на субсчете к счету 10

пункт 83
Методических указаний
по учету материально-
производственных
запасов

3.11. Оценка приобретаемых товаров

- по покупным ценам

для налогообложения

- стоимости единицы

пункты 6, 13 ПБУ
5/01,
подпункт 3 пункта 1 ст.
268 НК РФ

3.12. Оценка тары

- по фактической себестоимости

пункты 166, 182
Методических указаний
по учету материально-
производственных
запасов

3.13. Оценка незавершенного производства

- по фактической себестоимости

пункт 64
Положения по ведению
бухгалтерского учета и

бухгалтерской
отчетности в РФ

3.14. Порядок признания выручки

- в бухгалтерском учете - по мере готовности продукции или в целом по работе,
- в налоговом - кассовый метод

Инструкция по
применению Плана
счетов,
статьи 271-273 НК РФ

3.15. Момент реализации товаров

- по мере отгрузки

статья 167 НК РФ

3.16. Учет выпуска готовой продукции

- без использования счета 40

Инструкция по
применению Плана
счетов

пункт 70

Положения по ведению
бухгалтерского учета и
бухгалтерской
отчетности в РФ,
статья 324(п.1), 265,
266, 267 НК РФ

3.17. Формирование резервов

- резервы создаются (по видам)

статья 318 НК

3.18. Перечень прямых расходов

организация самостоятельно определяет перечень прямых
расходов, связанных с производством товаров
(выполнением работ, оказанием услуг).

РФ

Ответственность за составление учетной политики возложить на главного
бухгалтера.

Директор
(должность руководителя)

(подпись)

Рыжиков Е.А.
(расшифровка подписи)

Продолжение приложения 3

Форма 0710001 с. 2

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20 14 г.	На 31 декабря 20 13 г.	На 31 декабря 20 12 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	16	16	16
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-) ⁷	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	14795	14796	14797
	Резервный капитал	1360	1	1	1
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	26527	21932	9936
	Итого по разделу III	1300	41339	36745	24750
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450	586	585	802
	Итого по разделу IV	1400	586	585	802
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	Краткосрочные кредиты	15101			
	Кредиторская задолженность	1520	1494	898	1296
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500	1494	898	1296
	БАЛАНС	1700	43419	38228	26848

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Отчет о финансовых результатах

за 2013 г.

Организация	ООО "АВТОЛЮКС"	Форма по ОКУД	0710002		
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	31	12	2013
Вид экономической деятельности		по ОКПО	59647257		
Организационно-правовая форма/форма собственности	частная	ИНН	6321113952		
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)		по ОКВЭД			
		по ОКФС			
		по ОКЕИ	384 (385)		

Пояснения ¹	Наименование показателя	За 2013 г.	За 2012 г.
	Выручка	30793	24998
	Себестоимость продаж	(18746)	(21589)
	Валовая прибыль (убыток)	12047	3409
	Коммерческие расходы	()	()
	Управленческие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	12047	3409
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	()	()
	Прочие доходы	167	301
	Прочие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	12214	3710
	Текущий налог на прибыль	(219)	(140)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)	11995	3570

Продолжение приложения 4

Форма 0710002 с. 2

Пояснения	Наименование показателя	За <u>2013 г.</u>	За <u>2012 г.</u>
	СПРАВОЧНО		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода ⁶		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Продолжение приложения 5

Форма 0710002 с. 2

Пояснения	Наименование показателя	За <u>2014 г.</u>	За <u>2013 г.</u>
	СПРАВОЧНО		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода ⁶		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 128

г. Тольятти

01.07.2014 г.

Предприятие ООО "АВТОЛЮКС",
именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице Рыжиков Е.А.
действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны и ООО «ТриОГранд»
Афанасьев А.Н., действующего на
Покупатель в лице Афанасьев А.Н., действующего на
основании Устава предприятия, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Наименование и количество поставляемой продукции

1.1. На основании согласованного графика поставок от 01.07.2014 г. "Поставщик" обязуется поставить автозапчасти и выполнить работы по их установке, а "Покупатель" принять работу и оплатить следующие товары и услуги в количестве и сроки согласно графику, приложенному к настоящему договору и являющемуся его неотъемлемой частью:

Номер по порядку	Наименование товаров	Количество	Стоимость
1	стоимость запчастей и ремонтных работ		32390,00
Итого:			32390,00

1.2. Поставщик, по согласованию с Покупателем, имеет право досрочно отгрузить изделия. Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет изделий, подлежащих поставке в следующем сдаточном периоде.

II. Качество и комплектность.

2.1. Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать

(наименование ГОСТов, ОСТа, технических условий, технических образцов, описаний)

утвержденных

(наименование органа, утвердившего ТУ, ТО, дата утверждения).

III. Цены и сумма договора.

3.1. Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по ценам прейскуранта № 2
утвержденного

(наименование органа, утвердившего прейскурант, дата утверждения)

3.2. Тара и упаковка в цену поставляемых изделий не входят и оплачиваются Покупателем согласно прейскуранту.

3.3. Сумма поставки и работ по настоящему договору состав 32390 руб. 00 коп.

IV. Порядок отгрузки

4.1. Отгрузка товаров производится _____ транспортом

(водным, железнодорожным, авиа)

(в вагонах, контейнерах) грузовой скоростью. Поставка продукции однородным получателям осуществляется в порядке централизованной доставки автомобильным транспортом.

4.2. Минимальной нормой отгрузки является _____

V. Тара и упаковка

5.1. Продукция должна упаковываться в _____ тару, отвечающую требованиям ГОСТов или технических условий и обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

VI. Порядок расчетов

6.1. Расчеты за поставляемую продукцию производятся путем _____

(изложить порядок)

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.07.2014 г. и действует по 30.07.2014 г.

VIII. Дополнительные условия

8.1. Покупатель обязан для изготовления изделий в срок _____ оформить передачу "Поставщику" фондов на _____

(наименование сырья)

или отгрузить _____

(наименование сырья)

наличия в сроки, ассортименте и количестве согласно прилагаемой к договору спецификации, которая является его неотъемлемой частью.

В случае задержки выделения фондов или передачи _____

(наименование сырья)

сроки поставки изделий по договору отодвигаются на соответствующий период.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

IX. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон:

"Поставщик"

"Покупатель"

ООО "АВТОЛЮКС"

ООО «ТриоГранд»

ИНН 6321113952 КПП _____

ИНН 4825024063 КПП _____

Адрес 445032, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, д. 98, оф. 251

Адрес 445032, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, д. 11

Р/с 40702810635162001458

Р/с 40702810635162001659

К/с 3010181080000000604

К/с 3010181080000000604

Банк ОСБ №6991

Банк ОСБ №6991

БИК 044206704

БИК 044206604

Тел. _____

Тел. _____

Рыжиков Е.А.

Афанасьев А.Н.

М.П.

М.П.

Примечания:

1. В разделе договора "Дополнительные условия" могут включаться пункты, содержащие специфические условия поставки и приемки для данного вида продукции, повышенную ответственность сторон и иные условия, не противоречащие законодательству.
2. Подписи руководителя или заместителя руководителя предприятия на договоре скрепляются печатью предприятия. В случае наличия протокола разногласий в договоре делается отметка "с протоколом разногласий".
3. В соответствующих пункте договора целесообразно делать ссылку на конкретные пункты Положений о поставках (по желанию сторон).
4. Данный вариант может быть использован при заключении договоров поставки по госзаказу или по длительным хозяйственным связям.

Приложение 7

к Правилам ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 914 (в редакции по

СЧЕТ-ФАКТУРА № 453 **от** 5 июля 2014 г. (1)

Продавец ООО "АВТОЛЮКС" (2)
 Адрес 445032, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, д. 98, оф. 251 (2а)
 ИНН / КПП продавца 6321113952 (2б)
 Грузоотправитель и его адрес ООО "АВТОЛЮКС, 445032, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, д. 98, оф. 251 (3)
 Грузополучатель и его адрес ООО «ТриоГранд», 445032, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, д. 11 (4)
 К платежно-расчетному документу № 413 (5)
 Покупатель ООО «ТриоГранд» (6)
 Адрес 445032, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, д. 11 (6а)
 ИНН / КПП покупателя 4825024063 (6б)

Наименование валюты: Российский рубль

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) имущественного права	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
автозапчасти				22534			4056	26590	Россия	
работы по установке автозапчастей				4915			885	5800		
Всего к оплате				27449,00			4941	32390		

Руководитель организации _____ / Рыжиков Е.А.
(подпись) (ф.и.о)

Главный бухгалтер _____ / Пономарева Ю.А.
(подпись) (ф.и.о)

Индивидуальный предприниматель _____ /
(подпись) (ф.и.о)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Приложение 8

Унифицированная форма № ТОРГ- 12 Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Форма по ОКУД	Код	0330212
по ОКПО	59647257	
по ОКПО	59647257	
по ОКПО	59647257	
по ОКПО	59647257	
номер	235	
дата	08.11.2014	
номер		
дата		
Вид операции		

Транспортная накладная

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
ЗМ0002916	10.11.2014

Номер по порядку	Товар наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	Единица измерения		Вид упаковки	Количество (масса)		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена руб. коп	Сумма без учета НДС, руб. коп	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп	
			наименование	Код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	автозапчасти	9456	шт.	796					30	1864,41	55932,20	18	10067,80	66000	
Всего по накладной:											x	55932,20	x	10067,80	66000

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах и содержит _____ один _____ порядковых номеров записей

Всего мест _____ прописью
 Масса груза (нетто) _____ прописью
 Масса груза (брутто) _____ прописью

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на _____ листах

Всего отпущено на сумму _____ тридцать одна тысяча девятьсот одиннадцать рублей тридцать три коп.

Отпуск разрешил _____ директор _____ Рыжиков Е.А. _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер _____ Пономарева Ю.А. _____
подпись расшифровка подписи

Отпуск груза произвел _____ кладовщик _____ Савин М.И. _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

дата

По доверенности № _____ 111 от _____ 08.11.2014
 выданной _____ ООО «АвтоГрад» _____

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Кладовщику Воронову И.П.

Груз принял _____ Кладовщик _____ Воронов И.П. _____
должность подпись расшифровка подписи

Груз получил _____ Кладовщик _____ Воронов И.П. _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 9

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

ООО "АВТОЛЮКС"
организация

касса
структурное подразделение

Форма по ОКУД

по ОКПО

Коды
0310002

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
201	27.12.2014

Дебет					Сумма, руб. коп	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета	Кредит				
2	71.1		50.1	51000,00	2		

Выдать Егорову Дмитрию Сергеевичу
фамилия, имя, отчество

Основание: командировочные

Сумма пятьдесят одна тысяча
прописью

_____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации Руководитель _____ Рыжиков Е.А.
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ Пономарева Ю.А.
подпись расшифровка подписи

Получил _____ пятьдесят одна тысяча
сумма прописью

_____ руб. _____ коп.

" 27 " декабря 2014 г. _____ Подпись _____

По паспорту 4203 №869445 выдан 12.05.2000 г. Московским отделом милиции УВД г. Липецка
наименование, номер, дата и место выдачи документа,

_____ удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир _____ Грибова С.В.
подпись расшифровка подписи

Приложение 10

Унифицированная форма № АО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 01.08.2001 № 55

ООО "АВТОЛЮКС"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код	
302001	

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме двадцать три тысячи семьсот сорок один
руб. _____ коп.

Руководитель _____

должность

Рыжиков Е.А.

подпись

расшифровка подписи

" 30 " декабря 2014 г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата
126	30.12.2014

Структурное подразделение бухгалтерия

Подотчетное лицо Егоров Д.С.

фамилия, инициалы

Табельный номер

Код

2

2031

Профессия (должность)

Назначение аванса на приобретение материалов

Наименование показателя	Сумма, руб.коп.
Предыдущий аванс	остаток 0,00
	перерасход
Получен аванс 1.из кассы	51000,00
1а. в валюте (справочно)	
2.	
Итого получено	51000,00
Израсходовано	23741,52
Остаток	27258,48
Перерасход	

Бухгалтерская запись			
дебет		кредит	
счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.
10	23741,52	71	23741,52

Приложение _____ документов на _____ листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме двадцать три тысячи семьсот сорок один руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
сумма прописью _____

Главный бухгалтер _____

подпись

Пономарева Ю.А.

Бухгалтер _____

подпись

Миронова В.С.

расшифровка подписи

Остаток внесен _____

в сумме

руб.

коп.

по кассовому ордеру № _____

от _____

Бухгалтер (кассир) _____

подпись

Грибова С.В.

расшифровка подписи

30.12.2014

дата

линия отреза

Расписка Принят к проверке от Егоров Д.С. авансовый отчет № 126 от 30.12.2014
на сумму двадцать три тысячи семьсот сорок один руб. _____ коп., количество документов _____ на _____ листах
сумма прописью _____

Бухгалтер _____

подпись

Пономарева Ю.А.

расшифровка подписи

30.12.2014

дата

Продолжение приложения 10

Оборотная сторона формы АО № - 1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий произведенные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		
				в руб.коп.	в валюте	в руб.коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	30.12.14	165	товарный чек	23741,52		23741,52		10
			Итого:	23741,52		23741,52		

Подотчетное лицо _____ Егоров Д.С.
подпись расшифровка подписи