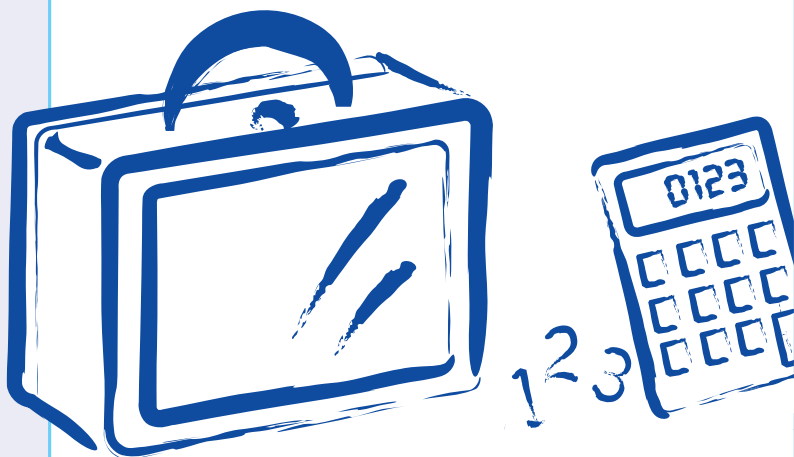


Министерство образования и науки Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Электронное учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы



УДК 336.2(075.8)

ББК 261.41я73

Рецензенты:

канд. экон. наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Самарской гуманитарной академии Н.Л. Кузнецова;

канд. экон. наук, доцент кафедры «Финансы и кредит»

Тольяттинского государственного университета С.Л. Комельчик.

Налоги и налогообложение : электронное учеб.-метод. пособие по выполнению курсовой работы / сост. Е.В. Власова. — Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014. — 1 электрон. опт. диск.

Электронное учебно-методическое пособие представляет собой изложение основных требований к подготовке и выполнению курсовой работы, содержит методические указания по подготовке, подбору и обработке фактических данных. Предложены темы курсовых работ, приведена рекомендуемая литература.

Предназначено для студентов направления подготовки бакалавра 080100.62 «Экономика» очной формы обучения.

Текстовое электронное издание

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер; Windows XP/Vista/7/8; ПИИ 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; Adobe (Acrobat) Reader.

Номер государственной регистрации электронного издания

© ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет», 2014

Редактор *Т.Д. Савенкова*
Технический редактор *З.М. Малявина*
Вёрстка: *Л.В. Сызганцева*
Художественное оформление,
компьютерное проектирование: *Г.В. Карасева*

Дата подписания к использованию 20.03.2014.
Объем издания 3,7 Мб.
Комплектация издания: CD-диск, первичная упаковка.
Заказ № 1-59-13.

Издательство Тольяттинского государственного университета
445667, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Цель и задачи курсовой работы.....	7
1.3. Этапы выполнения и подготовка к защите курсовой работы....	8
2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
2.1. Сбор, обработка и анализ практического материала.....	10
2.2. Подбор литературы и первоначальное ознакомление с ней.....	11
2.3. Составление плана курсовой работы.....	12
2.4. Изучение отобранной литературы.....	13
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
3.1. Структура основных элементов курсовой работы.....	14
3.2. Оформление курсовой работы.....	16
4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	27
4.1. Этапы защиты курсовой работы.....	27
4.2. Оценка знаний студентов на защите курсовой работы.....	29
Темы курсовых работ	31
Библиографический список.....	37
Приложения.....	44

1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие положения

Курсовую работу по дисциплине «Налоги и налогообложение» студенты выполняют в процессе обучения. Она является важным элементом учебного процесса по подготовке бакалавров высокой квалификации по экономическим направлениям и первым научным исследованием, которое осуществляется в период обучения в вузе.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» способствует формированию комплексного подхода в изучении специальных дисциплин, подготовке студентов к углубленному и интегрированному изучению дисциплин по конкретному налогообложению организаций.

В соответствии с учебным планом дисциплины «Налоги и налогообложение» студенты должны выполнить курсовую работу, которая является важнейшим этапом самостоятельной работы студентов в процессе изучения курса и способствует овладению основными знаниями по изучаемой дисциплине.

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием студента, предполагающим углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных.

Выполнение курсовой работы предполагает отражение уровня общетеоретической и практической подготовки будущего бакалавра, его способности к научному творчеству, умение использовать полученные навыки в научных исследованиях.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (учебного курса)

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- расчетно-экономическая деятельность:
 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проана-

- лизировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);
 - способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

По мере изучения курса и выполнения курсовой работы студент получит такие знания и навыки, как:

- формирование современных представлений об основных тенденциях развития современной системы налогообложения;
- рассмотрение места и роли России в системе международного налогообложения и проблем российской налоговой системы с точки зрения обеспечения экономической безопасности;
- изучение налоговых механизмов и методов управления налогообложением;
- изучение элементов налоговой системы;
- владение терминологией в области международных налоговых систем.

1.2. Цель и задачи курсовой работы

Цель написания курсовой работы – определение уровня теоретической и практической подготовки студентов к самостоятельной и исследовательской деятельности.

Задачи выполнения курсовой работы:

1) изучение научных теоретических основ и методов налогообложения организаций и физических лиц;

2) формирование базовых комплексных знаний и практических навыков в области исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организациями и физическими лицами;

3) овладение аналитическими приемами для изучения практических вопросов налогообложения в части исполнения налоговых обязательств и соблюдения действующего законодательства.

В результате выполнения работы будущий бакалавр должен:

- *знать*

- сущность и назначение налогообложения предприятий и физических лиц;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов юридическими и физическими лицами;
- виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение;
- методы налогообложения предприятий и физических лиц;

- *уметь*

- самостоятельно проводить расчеты по анализу налогообложения предприятий и физических лиц;
- рассчитывать налоговые платежи как в период создания организации, так и при ее функционировании;
- составлять календарь налоговых платежей;

- *владеть* терминологией в области международных налоговых систем;

- *исчислять* налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами.

1.3. Этапы выполнения и подготовка к защите курсовой работы

Процесс написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы и организации, на примере которой будет выполняться работа.
2. Составление плана написания курсовой работы с определением содержания основных разделов (план написания курсовой работы должен быть согласован с руководителем).
3. Подбор научной, учебной и учебно-методической литературы и нормативной документации, законодательных актов.
4. Подбор основного материала по выбранной теме, его изучение, анализ и систематизация.
5. Проведение анализа фактического материала в соответствии с выбранным направлением исследования.
6. Написание и оформление курсовой работы.
7. Представление курсовой работы в деканат.
8. Доработка материала курсовой работы на основе рекомендаций при наличии замечаний научного руководителя.
9. Защита курсовой работы.

Комплексный системный подход к раскрытию темы работы заключается в том, что предмет исследования рассматривается под различными углами зрения – с позиций теоретической базы и практических наработок, условий его реализации на объекте исследования, изучения степени эффективности и возможности применения на примере конкретной организации – в тесной взаимосвязи и единой логике изложения.

Применение современной методологии выполнения курсовой работы заключается в том, что при осуществлении обзора теоретических источников, проведении анализа современной системы налогообложения и обосновании путей усовершенствования (нововведения) отдельных аспектов предмета и объекта исследования студент должен использовать сведения о новейших изменениях в области налогообложения.

Выполнение курсовой работы включает самостоятельное ознакомление с трудами отечественных экономистов, переводной литературой, нормативными документами, статистическими данными, публикация-

ми в средствах массовой информации, в том числе с интернет-ресурсами. Учитывая, что современная подготовка экономистов опирается на широкое использование компьютерных технологий, студенты используют компьютер при подготовке курсовой работы, включая поиск информации, компьютерную верстку работы, использование электронных таблиц для выполнения расчетов и построения графиков.

Основой курсовой работы является формирование знаний практики исчисления и взимания налогов с учетом специфики и особенностей конкретного вида деятельности, осуществляемой организациями и физическими лицами. В результате написания курсовой работы студент сможет применить общие закономерности развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой функционирования специальных налоговых режимов и особых экономических зон в России, понять роль специальных и особых налоговых режимов в экономическом и социальном развитии России, будет знать основы налогового законодательства РФ, перспективы развития налоговой системы РФ, сможет овладеть навыками исчисления налогов и составления налоговой отчетности.

Подготовка курсовой работы является важным элементом в образовательном процессе, получении знаний будущим специалистом или будущим бакалавром.

Темы курсовых работ ежегодно утверждаются кафедрой «Финансы и кредит».

Выполненная курсовая работа представляется руководителю на рецензию, а ее защита проходит в сроки, установленные учебным планом.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Сбор, обработка и анализ практического материала

Сбор практического материала осуществляется студентом самостоятельно и является основным этапом подготовки курсовой работы. Качество, объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован практический материал. Приводимые в курсовой работе факты и цифровые данные должны соответствовать выбранной теме исследования, быть обоснованными и взаимосвязанными.

Анализ практического материала проводят в следующей последовательности. Прежде всего определяют цель и задачи анализа, которые должны отразить сущность рассматриваемой проблемы. Далее нужно определить совокупность показателей, критериев, необходимых для анализа.

Использование статистических материалов допускается, в случае если они размещены на сайтах Министерства финансов, ФНС, УФНС или опубликованы в периодической печати, специальных изданиях, получены в организации. Допустимо использование информации, размещенной на сайтах правовой поддержки, в справочно-информационных системах, таких как «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

После выбора темы исследования необходимо проанализировать финансово-экономический и управленческий аспекты объекта исследования и особенности его функционирования.

Выбрав характеристические показатели (критерии) и методологии, студент приступает непосредственно к анализу собранного материала. Анализируются не только система обобщающих показателей, но и частные показатели, и определяющие их факторы в динамике развития исследуемой проблемы (вопроса, объекта) за последние три года (в крайнем случае, на начало и конец отчетного периода). Затем формулируются выявленные тенденции и дается их качественная и количественная характеристика.

Систематизация, анализ и обработка практического материала предполагают в обязательном порядке использование в курсовой рабо-

те таблиц, диаграмм, графиков, чертежей, схем, которые не только содействуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительнее раскрывают суть исследования.

Сбор и обработка практического материала являются самым ответственным и трудоемким этапом в подготовке курсовой работы.

2.2. Подбор литературы и первоначальное ознакомление с ней

Подбор литературы – это самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться библиографическими справочниками, каталогами и т. п.

При работе с предметно-тематическими каталогами необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой курсового проекта, но и разделы по темам, близким к избранной. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику финансового анализа.

Особое внимание следует уделять изданиям и монографиям российских и зарубежных авторов последних лет, а также периодической литературе («Российский налоговый курьер», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Финансы», «Деньги и кредит», «Коммерсант», «Аудитор», «Налоговый вестник», еженедельники «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др.), отражающим действующую практику анализа, показывающим все новое и прогрессивное в экономической работе организаций различных отраслей, организационно-правовых форм, которые следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы.

При подборе литературы студент должен консультироваться с научным руководителем курсовой работы, так как с его помощью привлекаются те новейшие издания и инструктивные материалы, которые по тем или иным причинам еще не попали в предметно-тематический каталог.

При изучении литературы необходимо делать краткие выписки с точным указанием источника для последующего использования при написании текста.

Предварительное ознакомление с литературой дает студенту представление о круге вопросов, охватываемых темой, помогает разработать первоначальный план курсовой работы.

2.3. Составление плана курсовой работы

На основе ознакомления с подобранной литературой необходимо тщательно продумать и составить план курсовой работы.

План работы должен отражать ее основную идею, раскрывать содержание и характер. Он составляется студентами самостоятельно, а в его обсуждении участвует научный руководитель.

Курсовая работа состоит из введения, трех глав и заключения. В каждой главе должно быть не менее двух и не более трех-четыре параграфов. При составлении плана следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных разделах, и дать этим разделам соответствующие названия. Затем необходимо более тщательно рассмотреть содержание каждого раздела и определить в виде подразделов последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуются ее актуальность и значение, формируются цель и задачи исследования, которые ставит перед собой студент при написании работы. Здесь же указываются предмет и объект исследования, методологические основы исследования, краткий критический анализ методологической базы, используемые методики анализа, а также теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения должен составлять 3-4 страницы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается экономическая сущность того экономического явления, исследованию которого посвящена курсовая работа, показываются значение, роль и актуальность выбранной темы.

Во второй главе следует изложить методы и методологию анализа исследуемого вопроса. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно увязываться с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В третьей главе излагаются вопросы совершенствования исследуемого объекта, перспективы его развития (на примере отечественного и зарубежного опыта).

Заключение должно содержать (на трех-четыре страницах) выводы, предложения, направленные на улучшение состояния и дальнейшее развитие исследуемого объекта. В заключении указываются авторская оценка работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе, рекомендации по практическому использованию результатов работы, перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе подготовки курсовой работы (не менее 25–30). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

2.4. Изучение отобранной литературы

Для постепенного накапливания знаний студенту необходимо соблюдать следующую последовательность изучения литературы:

- изучение литературы, раскрывающей экономическую сущность исследуемого вопроса (для получения представления об основных теоретических проблемах темы);
- изучение учебной литературы, инструктивных материалов;
- изучение монографий и научных статей.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведется дискуссия. Изучение мнений различных авторов позволит сделать правильное сопоставление этих точек зрения по интересующему вопросу и сформировать свое мнение. С учетом практики базовой организации автор обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. Изучение основной литературы проводится перед подбором фактического материала, что будет способствовать глубокому и всестороннему ознакомлению со всеми вопросами теории и практики экономического анализа.

В процессе сбора и обработки фактических данных необходимо выявлять положительный опыт и недостатки.

При написании текста курсовой работы изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным с опорой на действующую практику, а все разделы работы должны быть связаны между собой.

При использовании в проекте цифрового материала из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитат различных авторов необходимо делать соответствующие ссылки.

Текст курсовой работы иллюстрируется схемами, графиками, диаграммами, расчеты представляются в табличном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура основных элементов курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- курсовая работа выполняется с учетом современного налогового законодательства на высоком теоретическом и практическом уровне. В процессе ее подготовки должны быть использованы Налоговый кодекс РФ и иные нормативные акты, специальная, экономическая и учебная литература, публикации в периодической печати, нормативные и справочные материалы, относящиеся к избранной теме;
- содержание работы должно быть конкретным и насыщенным практическими данными, отражающими специфику налогообложения; цифровой материал, таблицы, графики должны соответствовать теме;
- материал из литературных источников должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен своими словами;
- работа выполняется с широким привлечением как отечественной, так и зарубежной литературы по налогообложению и налоговому праву.

Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретико-методологическом уровне. При ее написании нужно использовать соответствующие выбранной теме законодательные и нормативные акты.

В процессе написания курсовой работы будущему бакалавру необходимо достаточно полно и всесторонне раскрыть выбранную тему исследования, изучить и выявить проблемы, которые требуют углубленного исследования отдельных вопросов в области теоретических основ налогообложения, современной системы налогообложения, практического применения налоговой системы, а также системного подхода в разработке и достижении выбранных целей и решении поставленных задач.

Применяемые в курсовой работе решения должны учитывать отечественный и зарубежный опыт, а также последние изменения в области теории налогообложения и практики его применения.

Курсовая работа выполняется на основе и в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами.

Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно, согласовывая ее с руководителем, либо по его рекомендации с учетом дальнейшей ее разработки в дипломной работе.

Студентам разрешается самостоятельно разрабатывать темы курсовых работ, которые не входят в основной перечень.

Курсовая работа должна состоять из взаимоувязанных теоретической, практической и рекомендательной частей.

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- определить цель и перечислить конкретные задачи, поставленные для решения в курсовой работе (указанная цель обязательно должна быть достигнута в курсовой работе);
- указать организацию, материалы которой используются при выполнении курсовой работы;
- определить объект и предмет исследования.

Объектом исследования может выступать организация, на материалах которой проводится исследование.

Предметом исследования могут выступать конкретные свойства или характеристики объекта.

Цель исследования представляет собой решение исследуемой проблемной ситуации.

Задачи исследования представляют собой теоретическое и практическое обоснование предложений и выводов, которые будут сделаны студентом в процессе выполнения курсовой работы.

Например, задачами курсовой работы могут быть:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности, формирования и развития проблематики налогообложения;
- анализ собранного и обработанного практического (на базе конкретного предприятия) материала по теме курсовой работы;
- поиск путей (способов, методов) улучшения организации налогообложения объекта исследования;
- разработка обоснованных предложений по совершенствованию практики налогообложения, оптимизации налоговой нагрузки и её влияния на финансовые результаты исследуемой организации.

Первая глава основывается на оценке теоретических аспектов исследуемой проблематики. В этой части на основе изучения литературы и нормативно-правовых актов раскрываются роль и сущность изучаемой проблемы, её влияние на деятельность организаций. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов про-

блемы (объекта), указываются их недостатки и намечаются основные пути совершенствования с учётом реализации основных направлений налоговой политики государства. В случае использования цитат следует обязательно указать источник. Допускаются минимальные объёмы цитирования. Недопустимо дословное заимствование текста, выражения из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов без ссылок, а также непереработанное ксерокопирование и сканирование текста. Если в последующих главах из числа выделенных проблем предполагается описание только некоторых из них, необходимо обоснованно это указать.

Вторая глава должна быть посвящена определению современного состояния проблематики, в ней рассматривается действующая система организации налогообложения на предприятии. Производятся экономические расчеты с использованием действующей системы налогообложения. В теоретических темах приводятся основные принципы и методы налогообложения. Анализируются назначения и порядок применения теоретических аспектов налогообложения.

В третьей главе выявляется проблематика исследуемого явления и предлагаются возможности совершенствования действующей системы налогообложения предприятия. Также могут быть сформулированы рекомендации или направления совершенствования налоговой системы. Могут быть представлены меры по оптимизации налогообложения с обоснованием эффективности вносимых предложений.

3.2. Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 40–45 страниц (без учета приложений).

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- титульный лист (форма приведена в прил. 1);
- рецензия (форма приведена в прил. 2);
- содержание с указанием страниц текста (пример оформления приведен в прил. 3–10);
- введение;
- текстовое изложение курсовой работы;

- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

В работе не допускаются сокращение слов и дословное копирование материала учебника или нормативного акта.

Работа должна быть оформлена на стандартных белых листах формата А4 в печатном виде (12 кегль с двойным интервалом или 14 кегль с полуторным интервалом); шрифт Times New Roman. В работе не допускаются исправления.

Содержание работы должно быть изложено экономически грамотным языком. Не допускается дословное переписывание материала из того или иного источника.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 25 мм. В тексте работы не допускаются смена шрифта, подчеркивание и т. д.

Все перечисления помечаются только черточками, если необходимо указать на приоритет в расположении, то используют цифры.

Начало каждой главы оформляется с новой страницы. Это правило относится к другим основным структурным частям работы – введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно 15 мм (6 пт). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого параллельно тексту с абзачного отступа, не ставят. Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографический список» помещают посередине страницы. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке.

Новый пункт и подпункт работы продолжают по тексту. Расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста – 20 мм (12 пт). Заголовки пунктов и подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста (как правило, не менее пяти-шести). Пункт и подпункт должны заканчиваться текстом.

Каждая глава начинается с новой страницы, при этом последняя страница предшествующей главы должна иметь заполнение не менее 1/3.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, пишут с абзацным отступом (1,25–1,27 см). Абзац должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторов. Номер страницы указывают вверху справа. Первая страница (титульный лист) и вторая страница (Содержание) не нумеруются, номера страниц проставляются, начиная с третьей по счету, которой является введение. Рецензия в нумерацию не включается.

Оформление параграфов. Заголовки глав основной части, введение, заключение, список литературы, приложение пишутся прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся. Заголовки параграфов печатаются обычными строчными буквами. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Примеры оформления представлены в прил. 3–10.

Курсовая работа должна содержать таблицы, схемы, цифровые примеры, расчеты и т. п., которые могут быть вынесены в приложение при объеме около одной страницы и более (в этом случае в тексте дается ссылка с указанием приложения).

Текстовый материал курсовой работы должен содержать цифровые показатели, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т. п.

В курсовой работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения.

Оформление ссылок. Исследование сопровождается ссылками на конкретные литературные источники из библиографического списка, приведенного в конце работы. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Ссылки на источники даются в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в библиографическом списке. При этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника по списку, а второй – страница. Например, [4, 54] – литературный источник под четвертым номером по списку на с. 54, [4, 91–93] – тот же литературный источник, страницы от 91 до 93. Например, в тексте

работы содержится цитата из книги Майбурова И.А. «Теория и история налогообложения». В курсовой работе могут быть использованы внутритекстовая и подстрочная ссылки.

Пример оформления подстрочной ссылки.

«Второй по важности признак – это признак законности»¹.

Внутритекстовая ссылка заключается в круглые скобки.

Пример оформления внутритекстовой ссылки

(Майбуров И.А. Теория и история налогообложения. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. С. 247.)

Цитата указывается в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник без цитирования, то в курсовой работе после ссылки на источник указывается порядковый номер его без приведения номеров страниц – [14] или на несколько источников делается ссылка – [14; 29; 31].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 7, табл. 9, с. 73, гл. 6. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно, что...», «данные таблицы показывают, что...» и т. д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки и используют сокращение «см.».

Оформление цитат

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется применять слишком много цитат (употребление двух и более цитат подряд).

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.: Цит. по ст.: Напри-

¹ Майбуров И.А. Теория и история налогообложения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / И.А. Майбуров. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – С. 247.

мер: Цит. по кн.: Косов М. Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц : учеб. пособие для вузов / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Т. Н. Оканова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;
- могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т. п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т. е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Оформление формул

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку начинают со слов «где», размещаемого сразу же за формулой, двоеточие после него не ставят. На каждую помещаемую в работе формулу должна быть ссылка в тексте. Формулы, если их две и более, нумеруются по порядку в пределах курсовой работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$\text{ФО} = \text{ПП (или) РП/ССОФ}, \quad (2)$$

где ПП – объем произведенной продукции по цене реализации за вычетом суммы акцизов и налога на добавленную стоимость (НДС), руб.;

РП – объем реализованной продукции за вычетом косвенных налогов (акцизов, НДС), руб.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее номер в скобках. Например, ... в формуле (2).

Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуется оформлять следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или латинскими буквами и запятыми. Например: «В современной России можно выделить такие социальные слои: 1) верхний, 2) средний, 3) базовый, 4) нижний и 5) «социальное дно».

При оформлении перечислений в виде списка можно использовать нумерованный список, маркированный список с дефисом или маркированный список без маркера (см. функцию «Формат» программы Word).

Оформление таблиц

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица — это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами. Нужно избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не следует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова.

Основные заголовки (как правило, в единственном числе, именительном падеже) в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчинённые, так и главные) должны быть максимально точными и простыми.

Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «В таблице 1 приведены данные о...»

Текст внутри таблицы оформляется шрифтом Times New Roman размера 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал одинарный.

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами («Таблица 1 — Организационная структура управления предприятием»). Допускается (при большом количестве, как правило

– более пятнадцати – двадцати) нумерация таблиц по главам (Таблица 1.1 _____).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Над таблицей с начала страницы без абзацного отступа помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы; например: «Таблица 6» без знака № перед цифрой и точки после нее.

Тематический заголовок таблицы располагают после наименования «Таблица...» после тире и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Текущие и запланированные доходы федерального бюджета

Показатели	2010 год		2011 год		2012 год		2013 год	
	млрд рублей	в % к доходам	млрд рублей	в % к доходам	млрд рублей	в % к доходам	млрд рублей	в % к доходам

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 6»; заголовок таблицы не повторяют; если головка громоздкая, ее не дублируют, а нумеруют графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

Продолжение таблицы ...

1	2	3	4
Строка 4	10	10	01

В тексте курсовой работы под таблицей (или в ссылке) необходимо указать, на основе каких данных она составлена (собственные исследования или литературные источники). При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если

они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Основание таблицы должно быть отделено линией от остальной части таблицы.

Оформление таблиц в курсовой работе должно соответствовать ГОСТ 2.105–95.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации располагаются в работе сразу под текстом, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Нумерация иллюстраций должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами: «Рисунок 1 – Структура малого бизнеса по отраслям в Самарской области, 2012 г.» Тематический заголовок располагают под рисунком без абзачного отступа и пишут с прописной буквы без точки в конце.



Рисунок 1 – Структура малого бизнеса по отраслям в Самарской области, 2012 г.

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки: «...в соответствии с рисунком 1...».

Существует несколько разновидностей иллюстративного материала, используемого в курсовых работах: чертеж, схема, рисунок, фотография, диаграмма, график.

Схема – это упрощенное изображение без определенного масштаба, дающее возможность понять основную идею конструкции или технического процесса. На схемах используют стандартные обозначения. Назначение схемы – способствовать ясности представления, поэтому она должна быть максимально наглядной, простой, позволяющей отчетливо увидеть все детали и их связь.

Рисунки в курсовой работе обычно используются с целью изобразить исследуемый предмет похожим на наше визуальное восприятие, но без лишних подробностей. Наиболее удобна для этого аксонометрическая проекция.

Диаграммы и графики используются в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. Диаграммы обычно используют линейные, столбиковые и секторные.

Графики используют тогда, когда необходимо наглядно продемонстрировать взаимозависимость математических величин, а также результаты обработки статистических и других количественных показателей. Над графиком помещают его заголовок. В подрисуночной подписи следует дать масштаб графика, пояснения условных знаков и необходимые уточнения.

Независимо от типа используемого иллюстративного материала он обозначается словом «рисунок» плюс тематический заголовок.

Оформление списка литературы

Для проведения исследования студент может использовать любую специальную литературу: нормативную, учебники, учебные пособия, монографии, научные сборники, периодические издания – как отечественные, так и зарубежные и т. п.

Список использованной литературы должен включать не менее 20–25 источников.

Список литературы составляется в алфавитной последовательности. Образцы оформления различных источников приведены ниже.

Перечень использованных для написания курсовой работы источников приводится в следующей последовательности:

- законодательные акты (в хронологическом порядке);
- статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);
- литературные источники (в алфавитном порядке).

По каждому источнику указывается автор, полное название работы, издательство, место и год издания. При этом города Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно – М., СПб., а также Ростов-на-Дону – Ростов н/Д, Нижний Новгород – Н. Новгород. Названия других городов пишутся полностью.

Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала статьи.

Например:

1. *Марьяхин, Г.Л.* Очерки истории налогов с населения в СССР / Г.Л. Марьяхин. – М. : Финансы, 1964.
2. *Миляков, Н.В.* Налоги и налогообложение [CD] : электронный учебник / Н.В. Миляков. – М. : КноРус, 2009.
3. Налоги и налогообложение : учеб. для вузов / И.А. Майбуров [и др.] ; под ред. И.А. Майбурова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 519 с. : ил.

Действующие нормативные, законодательные акты указываются с изменениями и дополнениями на последнюю дату, например:

1. Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ (ред. от 03.12.2012 г.) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

Если документов одного вида несколько, то они располагаются в хронологическом порядке, например:

1. Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 118-ФЗ (ред. от 28.11.2011 г.) «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах».

2. Закон РФ от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в редакции Федерального закона № 133-ФЗ от 28.07.2012 г.

Оформление приложений

В приложениях помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения курсовой работы могут быть представлены самими различными регистрами бухгалтерского учета, таблицами, схемами и иным раздаточным материалом. Они располагаются строго в той последовательности, в какой рассматриваются в тексте работы: Приложение А, Приложение Б и т. д. Если приложение располагается на нескольких листах, то в правом верхнем углу следующей страницы пишут – «Продолжение приложения А».

Небольшие таблицы, графики, рисунки могут размещаться в тексте работы по ходу изложения.

4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Этапы защиты курсовой работы

Курсовая работа сдается на проверку через деканат/ кафедру по графику, выданному студентам.

После проверки курсовой работы руководитель подписывает титульный лист и дает на нее письменный отзыв (рецензию) установленной формы. Кроме того, руководитель делает на полях работы необходимые замечания по тексту.

По результатам проверки руководитель указывает в отзыве «Допущена к защите» либо «Не допущена к защите». В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты, которые подлежат исправлению или доработке. Не допущенная к защите курсовая работа должна быть переработана в соответствии с указанными в отзыве замечаниями и вновь представлена в деканат (на кафедру).

Доработка должна проводиться не в первоначальном тексте курсовой работы, а на дополнительных листах, которые сдаются руководителю на повторную рецензию вместе со всей работой.

Курсовая работа, допущенная к защите, передается студенту за три дня до ее защиты для ознакомления с замечаниями и подготовки к защите.

Студент готовится к защите как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя, производит необходимые исправления, собирает недостающий материал.

Цель защиты курсовой работы – выявить глубину знания студентов по избранной теме, самостоятельность мышления.

При оценке курсовой работы учитываются как качество ее написания, так и результаты ее защиты.

Работа, которую рецензент признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Несвоевременное представление курсовой работы в деканат/ на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в установленный срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка и они не допускаются к сдаче экзамена.

Процедура защиты курсовых работ включает:

- сообщение студента о содержании работы (до 10 минут);
- вопросы к автору работы и ответы на них.

При защите курсовой работы студенту предоставляется слово для доклада на 7–10 минут. Он излагает основные положения своей работы, акцентируя внимание на выводах и предложениях. Доклад студент произносит свободно, своими словами, не зачитывая текст, а лишь опираясь на его положения. Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три части. Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение курсовой работы: характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировка цели и задач работы. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал курсовой работы, а также охарактеризовать ее общую структуру.

Вторая часть, самая большая по объему, в последовательности исследования характеризует каждую главу курсовой работы, особое внимание обращается на итоговые результаты.

В заключительной части необходимо перечислить общие выводы из заключения курсовой работы и собрать воедино основные рекомендации.

Доклад сопровождается ссылками на иллюстративный материал, представленный в мультимедийном виде.

Желательно участие в защите и других студентов учебной группы, которые также могут задавать вопросы.

Преподаватель на основании доклада и ответов защищавшегося на поставленные вопросы выставляет оценку.

Оценка курсовой работы складывается из оценки содержания и оформления работы и устной защиты, сформулированных в ней положений, выводов и предложений, представленного иллюстративного материала.

Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве, или на дополнительные вопросы преподавателя, представил грамотный наглядный иллюстративный материал, то окончательная оценка может быть повышена по сравнению с первоначальной оценкой текста курсовой работы.

Но если в процессе защиты студент показал слабые знания материала темы и использованных источников, то окончательная оценка может быть понижена по сравнению с первоначальной оценкой текста курсовой работы.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку.

К экзамену студент допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу.

4.2. Оценка знаний студентов на защите курсовой работы

Окончательно оценка курсовой работы определяется по совокупности критериев, при этом используется четырехбалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в работе глубоко и всесторонне раскрыта исследуемая проблема; собран, обобщен и проанализирован весь необходимый и обусловленный темой работы нормативно-правовой и монографический материал, на основе которого сделаны аргументированные теоретические выводы и практические рекомендации; дан анализ различных точек зрения на исследуемую проблему (если это необходимо по теме работы); составлена полная библиография в соответствии с требованиями методических рекомендаций; на защите курсовой работы студент показал глубокие и всесторонние знания исследуемой проблемы, умение вести научную дискуссию; свободно владеет темой, обладает культурой речи, знает нормативно-правовые акты и научную литературу по теме работы и смежным проблемам; представил грамотный наглядный иллюстративный материал в мультимедийном виде.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если раскрыта исследуемая проблема с использованием нормативно-правовых актов и монографической литературы; отдельные вопросы изложены самостоятельно, но без глубокого творческого обоснования; имеют место неточности при освещении вопросов темы; в процессе защиты курсовой работы допущены неполные ответы на вопросы. Представлен грамотный наглядный иллюстративный материал в мультимедийном виде, но при ссылке на него студент допускал небольшие неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если исследуемая проблема раскрыта в основном правильно; в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативно-правовой и иной материал, а также научная литература; допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; на защите курсовой работы студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения в изложении материала и при ответах. Представлен наглядный иллюстративный материал в мультимедийном виде, но студент слабо использовал его при защите.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; носит откровенно компилятивный характер; на защите работы студент показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме, плохо отвечал на вопросы.

Темы курсовых работ

Раздел I «Теоретические аспекты налогообложения»

1. Система налогов и сборов России.
2. Функции налогов. Фискальное и стимулирующее значение налогов.
3. Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.
4. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства.
5. Административная и уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
6. Налоговое обязательство; условия его возникновения, изменения и прекращения.
7. Теоретические концепции налогообложения.
8. Методика и принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
9. Налоговая система РФ: структура и принципы построения.
10. Налоговая политика в России и основные концепции ее развития.
11. История возникновения налогообложения; становление и развитие налоговой системы России.
12. Государственные органы как участники в сфере налогообложения.
13. Льготы в системе налогообложения организаций и оценка их стимулирующей роли.
14. Зарубежные и российские школы налогообложения.
15. Защита интересов государства и налогоплательщиков в налоговых правоотношениях.
16. Исторический опыт развития налоговой системы России и его значение на современном этапе.
17. История фискальной службы в России и за рубежом.
18. Классификация и квалификация административных и налоговых правонарушений в системе налогообложения.

19. Методология, методика и практика исчисления налогов.
20. Методика урегулирования международных споров и разногласий в области налогообложения.
21. Методика и практика вертикального и горизонтального выравнивания налоговых поступлений.
22. Налоговые льготы: виды, назначение, порядок предоставления.
23. Налоговое регулирование: место и значение в рыночной экономике.
24. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в Российской Федерации.
25. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
26. Налоговое стимулирование научно-технического прогресса в Российской Федерации.
27. Элементы налога на прибыль и их характеристика.

Раздел II «Налоговый контроль»

1. Выездная налоговая проверка правильности исчисления и уплаты налогов и сборов (на примере конкретного налога).
2. Действующий механизм принудительного взыскания недоимок по налогам, сборам, пени, штрафам.
3. Налоговая проверка хозяйствующих субъектов как основной способ контроля деятельности налогоплательщиков.
4. Проблемы совершенствования налогового контроля на примере МИ ФНС № 19 по Самарской области.
5. Налоговые органы: организация, структура. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
6. Участники налоговых правоотношений.
7. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).

8. Выездная налоговая проверка и ее результативность (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
9. Задолженность организаций по налогам и сборам и практика ее взыскания (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
10. Камеральная налоговая проверка и её результативность (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
11. Контроль налоговых органов за соблюдением физическими лицами налогового законодательства.
12. Организация и методика проведения налоговой проверки по налогу на прибыль.
13. Действия налоговых органов при осуществлении налогового контроля.
14. Налоговые споры, их классификация и разрешение.

Раздел III «Система налогообложения юридических лиц»

1. Акцизы на отдельные виды товаров: действующий механизм исчисления и уплаты и основные направления его совершенствования.
2. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
3. Налог на доходы физических лиц, его место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов.
4. Действующая система исчисления и уплаты НДС (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
5. Динамика изменения обложения добавленной стоимости: мировая и отечественная практика.
6. Действующая система исчисления и уплаты налога на прибыль организаций (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
7. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения.

8. Земельный налог в Российской Федерации и оценка эффективности его применения.
9. Методика исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
10. Методика и практика применения патентной системы налогообложения.
11. Методика исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
12. Налогообложение малого бизнеса в России.
13. Методика и практика налогообложения организаций развлекательного и туристического бизнеса (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
14. Методика и практика налогообложения организаций общественного питания (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
15. Методика и практика налогообложения сельскохозяйственных производителей (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
16. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования.
17. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации.
18. Налоги в системе природопользования и защиты окружающей природной среды.
19. Особенности уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.
20. Налоговое планирование и прогнозирование: проблемы теории и практики.
21. Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций и других налогов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
22. Особенности применения косвенных налогов в сфере внешнеэкономической деятельности.
23. Особенности налогообложения организаций различных отраслей народного хозяйства (на примере конкретной отрасли).

24. Особенности налогообложения банков и других кредитных организаций (на примере конкретного коммерческого банка или иной кредитной организации).
25. Особенности налогообложения страховых организаций (на примере конкретной страховой организации).
26. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса.
27. Особенности налогообложения некоммерческих организаций и фондов (на примере конкретной организации или фонда).
28. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами коммерческих организаций (на примере конкретной организации).
29. Особенности налогообложения бюджетных организаций (на примере конкретной организации).
30. Особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
31. Оценка и налогообложение недвижимости и другого имущества организаций (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
32. Обеспечение финансовой устойчивости организации за счет рациональной налоговой политики.
33. Понятие, элементы, характеристика и особенности взимания земельного налога.
34. Применение упрощенной системы налогообложения и оценка эффективности ее использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
35. Применение различных систем налогообложения: проблемы совмещения.
36. Особенности уплаты НДС налоговыми агентами.
37. Разработка налоговой учетной политики организации и оценка ее эффективности.
38. Региональные налоги, их место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов.

39. Система местного налогообложения и налоги, являющиеся доходными источниками местных бюджетов.
40. Система косвенного налогообложения: мировая и отечественная практика.
41. Сравнительная характеристика традиционной системы налогообложения и применения специальных налоговых режимов.
42. Специальные налоговые режимы: положительные и отрицательные стороны применения.
43. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений в бюджеты разного уровня бюджетной системы Российской Федерации.

Раздел IV «Налоги и налогообложение физических лиц»

1. Налогообложение доходов физических лиц на рынке ценных бумаг.
2. Динамика изменения обложения доходов физических лиц: мировая и отечественная практика.
3. Методика исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
4. Методика и практика имущественного налогообложения физических лиц.
5. Налогообложение иностранных физических лиц.

Библиографический список

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 25.12.2012) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 26.01.1996 г. № 14-ФЗ Часть вторая (ред. от 14.06.2012) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 г. № 51-ФЗ Часть первая (ред. от 11.02.2013) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
4. Конституция Российской Федерации 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации 05.08.2000 г. № 117-ФЗ Часть вторая (ред. от 30.12.2012) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации 31.07.1998 г. № 146-ФЗ Часть первая (ред. от 03.12.2012) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
7. О бухгалтерском учете: федеральный закон 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
8. О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах: федеральный закон 05.08.2000 г. № 118-ФЗ (ред. от 28.11.2011) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.

9. О внесении изменений в главу 29 части второй Налогового кодекса Российской Федерации: федеральный закон 16.11.2011 г. № 319-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
10. О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон 03.05.2012 г. № 47-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
11. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон 25.06.2012 г. № 94-ФЗ (ред. от 03.12.2012) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
12. О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон 02.10.2012 г. № 161-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
13. О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»: федеральный закон 29.06.2012 г. № 97-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
14. О Министерстве финансов Российской Федерации: постановление 30.06.2004 г. № 329 (ред. от 31.01.2013) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
15. О налоге на имущество организаций на территории Самарской области: закон Самарской области 25.11.2003 г. № 98-ГД (ред. от

- 07.03.2012) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
16. О налоговых органах Российской Федерации: закон 21.03.1991 г. № 943-1 (ред. от 03.12.2012) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
 17. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: положение 16.07.2012 г. № 385-П (ред. от 26.09.2012) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
 18. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: федеральный закон 24.07.2009 г. № 212-ФЗ (ред. от 25.12.2012) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
 19. Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения: приказ 22.10.2012 г. № 135н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
 20. 1000 и один спор, выигранный у налоговых органов: налоговый практикум : практ. рекомендации / Ассоциация Бухгалтеров, Аудиторов и Консультантов ; под ред. Г.Ю. Касьяновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Аргумент, 2007. – 292 с.
 21. Акулич, М.В. Налоговый учет и отчетность : учеб. пособие для вузов / М.В. Акулич. – СПб. : Питер, 2009. – 206 с.
 22. Беликова, Т.Н. Всё об НДС / Т.Н. Беликова. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2009. – 128 с.

23. Вдовин, В.М. Информационные технологии в налогообложении : учеб. пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. – М. : Дашков и К°, 2011. – 205 с.
24. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учеб. / Н.Л. Вещунова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009. – 843 с.
25. Викторова, Н.Г. Налоговое право : краткий курс : учеб. пособие / Н.Г. Викторова. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 224 с.
26. Дадашев, А.З. Налоговый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.З. Дадашев, И.Р. Пайзулаев. – Электрон. текстовые дан. – М. : КноРус, 2012. – 126 с. – Режим доступа : <http://www.book.ru/view/902271/>.
27. Дубоносов, Е.С. Судебная бухгалтерия : учеб.-практ. пособие / Е.С. Дубоносов. – М. : Книжный Мир, 2008. – 416 с.
28. Дубоносов, Е.С. Судебная бухгалтерия : учеб. / Е.С. Дубоносов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2010. – 376 с.
29. Дуканич, Л.В. Налоги и налоговый менеджмент в России : учеб. пособие для вузов / Л.В. Дуканич. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 605 с.
30. Иванов, И.С. Институт вины в налоговом праве : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / И.С. Иванов. – Электрон. текстовые дан. – М. : Проспект, 2009. – 160 с. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа : win.srv.tltsu.ru.
31. Каурова, О.В. Налоги и налогообложение : система налогообложения в туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, Л.А. Митюрникова. – Электрон. текстовые дан. – М. : КНОРУС, 2011. – 336 с. – Режим доступа : <http://www.book.ru/view/902457/>.
32. Качур, О.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Качур. – 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые дан. – М. : КноРус, 2011. – 384 с. – Режим доступа : <http://www.book.ru/view/902478/>.
33. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009. – 1024 с.
34. Косов, М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц : учеб. пособие для вузов / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 431 с.

35. Мамрукова, О.И. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / О.И. Мамрукова. — 8-е изд., перераб. — М. : ОМЕГА-Л, 2010. — 310 с.
36. Миляков, Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : электронный учебник / Н.В. Миляков. — М. : КноРус, 2009. — CD.
37. Налоги и налогообложение : конспект лекций / сост. Е.П. Богданов. — М. : АСТ : Полиграфиздат, 2010 ; СПб. : СОВА, 2010. — 160 с.
38. Налоги и налогообложение : учеб. для вузов / И.А. Майбуров [и др.] ; под ред. И.А. Майбурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. — 519 с.
39. Налоги и налогообложение : учеб. для вузов / И.А. Майбуров [и др.] ; под ред. И.А. Майбурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 559 с.
40. Налоги и налогообложение : учеб. для вузов / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. — 6-е изд., доп. — М. : Питер, 2009. — 522 с.
41. Налоговое администрирование : учеб. пособие для студ., обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Н.П. Мельникова [и др.] ; под науч. ред. Л.И. Гончаренко. — М. : КноРус, 2009. — 446 с.
42. Налоговое право : учеб.-метод. пособие / сост. А.А. Мусаткина. — Тольятти : ТГУ, 2009. — 68 с.
43. Налоговое право России : учеб. для вузов / отв. ред. Ю.А. Крохина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Норма, 2008. — 737 с.
44. Налоговые правонарушения : сб. учеб.-метод. материалов / сост. А.А. Мусаткина. — Тольятти : ТГУ, 2009. — 56 с.
45. Налоговые процедуры : учеб. пособие / А.Н. Козырин [и др.] ; под ред. А.Н. Козырина. — М. : Норма, 2008. — 255 с.
46. Налогообложение : планирование, анализ, контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Гвоздикова [и др.] ; под общ. ред. Л.Е. Голищевой. — Электрон. текстовые дан. — М. : КноРус, 2012. — 271 с. — Режим доступа : <http://www.book.ru/view/908995/>.
47. Налогообложение некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Филиппова [и др.]. — Электрон. текстовые дан. — М. : КноРус, 2012. — 288 с. — Режим доступа : <http://www.book.ru/view/902500/>.
48. Нестеренко, Н.А. Налоговый учет / Н.А. Нестеренко, Е.С. Цепилова. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 412 с.

49. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение : теория и практика : учеб. для вузов / В.Г. Пансков. — М. : Юрайт, 2010. — 677, [3] с.
50. Перов, А.В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для вузов / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2009. — 1007 с.
51. Петров, М.А. Налоговая система и налогообложение в России : учеб. пособие / М.А. Петров. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 404 с.
52. Петти, В. Трактат о налогах и сборах. Начала политической экономии и налогового обложения / В. Петти, Д. Рикардо. — Петрозаводск : Петроком, 1993. — 156 с.
53. Рыманов, А.Ю. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2010. — 509 с.
54. Скобликов, П.А. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности: практика и теория противодействия / П.А. Скобликов. — М. : НОРМА, 2008. — 159 с.
55. Скрипниченко, В.А. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.А. Скрипниченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — СПб. : Питер, 2010. — 463 с.
56. Соловьев, И.Н. Налоговая амнистия : учеб. пособие / И.Н. Соловьев. — М. : Проспект, 2011. — 159 с.
57. Соловьев, И.Н. Преступные налоговые схемы и их выявление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Н. Соловьев. — Электрон. текстовые дан. — М. : Проспект, 2010. — 230 с. — Режим доступа : <http://www.book.ru/view/900066/>.
58. Степченко, Е.М. Налоговые проверки : ответы на самые задаваемые вопросы из практики налогового консультирования [Электронный ресурс] : практ. пособие / Е.М. Степченко. — Электрон. текстовые дан. — М. : КноРус, 2010. — 384 с. — Режим доступа : <http://www.book.ru/view/270965/>.
59. Токарев, И.Н. Налогообложение бюджетных учреждений / И.Н. Токарев, А.В. Бурдилов. — 2-е изд. — М. : МЦФЭР, 2006. — 589 с.
60. Ушак, Н.В. Теория и история налогообложения : учеб. пособие / Н.В. Ушак. — М. : КноРус, 2009. — 328 с.
61. Финансовое право для экономических специальностей [Электронный ресурс] : электронный учебник / под ред. С.О. Шохина. — М. : КноРус, 2010. — CD.

62. Финансовый менеджмент : учеб. для вузов / под ред. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 527 с.
63. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник. – М. : КНОРУС, 2011. – CD.
64. Шувалова, Е.Б. Налоговые системы зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Б. Шувалова, В.В. Климовицкий, А.М. Пузин. – 2-е изд. – Электрон. текстовые дан. – М. : Дашков и К°, 2011. – 124 с. – Режим доступа : <http://www.book.ru/view/901521/>.
65. ГОСТ 2.105–95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.it-gost.ru/content/view/26/38>.
66. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / сост. А.А. Джиго [и др.]. – М. : Бук Чембэр Интернэшнл, 2008. – С. 319–335.
67. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / сост. А.А. Джиго [и др.]. – М. : Бук Чембэр Интернэшнл, 2008. – С. 534–566.
68. ГОСТ 9327–60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.it-gost.ru/content/view/26/38>.

Программные продукты > справочно-правовые системы:

- «КонсультантПлюс»;
- «Гарант»;
- «Кодекс».

Интернет-ресурсы

www.ach.gov.ru
www.government.ru/
www.minfin.ru/
www.nalog.ru/
www.eeg.ru/
www.budgetrf.ru
www.pensionreform.ru/
www.pensiononline.ru
www.gaap.ru
www.akdi.ru

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

Курсовая работа
по дисциплине «Налоги и налогообложение»
Тема «.....»

Выполнил(а) студент(ка) ____ курса ____ группы

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Работа защищена « ____ » _____ 20__ года

Оценка _____ (подпись)

Научный руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Тольятти 2014

Образец оформления рецензии

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

Направление подготовки бакалавра 080100.02.62 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студента(ки) _____

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Тема _____

Характеристика разделов работы _____

Использование нормативных и литературных источников _____

Качество оформления работы _____

Недостатки работы _____

Результат рецензирования _____

(допущена к защите, не допущена к защите)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученое звание, степень) (подпись)

Результат защиты: оценка _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись научного руководителя)

Примерное оформление содержания курсовой работы

на тему «Теоретические концепции налогообложения»

Содержание

Введение

1. История развития теории налогообложения
 - 1.1. Теоретические концепции эволюции налогообложения
 - 1.2. Этапы формирования и развития теории налогообложения
2. Основные принципы налогообложения
 - 2.1. Англосаксонская модель системы налогообложения
 - 2.2. Евроконтинентальная модель налоговой системы
 - 2.3. Латиноамериканская модель налогообложения
 - 2.4. Смешанная модель налогообложения
3. Проблемы современной системы налогообложения России
 - 3.1. Теоретические аспекты построения системы налогообложения России
 - 3.2. Перспективы дальнейшего совершенствования эффективной налоговой политики

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Примерное оформление содержания курсовой работы

на тему «Льготы в системе налогообложения организаций
и оценка их стимулирующей роли»

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты экономической сущности, виды и назначение налоговых льгот

1.1. Экономическая сущность налоговых льгот

1.2. Порядок и условия предоставления налоговых льгот

2. Анализ назначения и порядка применения налоговых льгот

2.1. Механизм применения налоговых льгот для организаций
и их влияние на экономическое развитие страны

2.2. Оценка и эффективность применения налоговых льгот

2.3. Специальные налоговые режимы в налоговом
законодательстве РФ

3. Основные направления совершенствования налоговых льгот

3.1. Существующие в современности проблемы
применения налоговых льгот

3.2. Перспективы развития применения налоговых льгот

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Примерное оформление содержания курсовой работы

на тему «Налог на добавленную стоимость: современное состояние, проблемы исчисления и уплаты на примере ООО «Альтернатива»

Содержание

Введение

1. Теоретические основы налога на добавленную стоимость в России
 - 1.1. Сущность налога на добавленную стоимость, его роль в экономике
 - 1.2. Порядок применения общего налогового режима в организации
2. Особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в ООО «Альтернатива»
 - 2.1. Экономическая характеристика организации
 - 2.2. Методология налогообложения организации
 - 2.3. Оценка системы налогообложения и налоговой нагрузки предприятия
3. Предложения по оптимизации налога на добавленную стоимость в ООО «Альтернатива»
 - 3.1. Пути оптимизации налога на добавленную стоимость на предприятии
 - 3.2. Анализ предложений по совершенствованию налога на добавленную стоимость
 - 3.3. Особенности совершенствования налога на добавленную стоимость с учетом изменений и поправок законодательства, вступивших в силу в 2013 году

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Примерное оформление содержания курсовой работы

на тему «Земельный налог и эффективность его применения»

Содержание

Введение

1. Экономическая сущность земельного налога в РФ
 - 1.1. Понятие и основные характеристики земельного налога
 - 1.2. Теоретические основы построения и взимание земельного налога в РФ
2. Анализ применения земельного налога в РФ (на примере ООО «...»)
 - 2.1. Общая характеристика налогоплательщика земельного налога
 - 2.2. Анализ применения земельного налога
3. Оценка эффективности применения земельного налога в РФ
 - 3.1. Основные проблемы, связанные с применением земельного налога, и пути их устранения
 - 3.2. Мониторинг применения земельного налога в 2013–2014 гг.

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Примерное оформление содержания курсовой работы

на тему «Применение упрощенной системы налогообложения
и оценка эффективности ее использования
на примере конкретного хозяйствующего субъекта»

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты применения упрощенной системы налогообложения
 - 1.1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения
 - 1.2. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения, ее основные элементы
 - 1.3. Особенности применения упрощенной системы налогообложения на основе патента
2. Оценка и анализ эффективности использования упрощенной системы налогообложения на примере ОАО «Ритейл»
 - 2.1. Экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2. Исследование эффективности применения упрощенной системы налогообложения в ОАО «Ритейл»
3. Проблемы и основные направления оптимизации использования упрощенной системы налогообложения в ОАО «Ритейл»
 - 3.1. Преимущества и недостатки применения упрощенной системы налогообложения
 - 3.2. Направления оптимизации использования упрощенной системы налогообложения

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Примерное оформление содержания курсовой работы

на тему «Особенности налогообложения банков
на примере ОАО КБ «Авангард»

Содержание

Введение

1. Роль банков в финансовой и налоговой системе России
 - 1.1. Теоретические аспекты налогообложения банков.
 - 1.2. Особенности определения налоговой базы по налогам, уплачиваемым банками.
 - 1.3. Эволюция налогообложения банков в современной России
2. Практика налогообложения в ОАО КБ «Авангард»
 - 2.1. Экономическая характеристика банка
 - 2.2. Практика исчисления и уплаты основных видов налогов, уплачиваемых банком
 - 2.3. Проблемы формирования налоговых баз по различным налогам, уплачиваемым банком
3. Оптимизация налогообложения ОАО КБ «Авангард»
 - 3.1. Направления совершенствования налогообложения банка
 - 3.2. Расчёты экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Примерное оформление содержания курсовой работы

на тему «Проблемы совершенствования налогового контроля
на примере МИ ФНС РФ № 19 по Самарской области»

Содержание

Введение

1. Теоретические основы налогового контроля
 - 1.1. Сущность и развитие налогового контроля
 - 1.2. Организация и методы проведения налоговых проверок
2. Организация налогового контроля в МИ ФНС РФ № 19 по Самарской области
 - 2.1. Краткая характеристика МИ ФНС РФ № 19 по Самарской области
 - 2.2. Порядок учета налогоплательщиков в МИ ФНС РФ № 19 по Самарской области
 - 2.3. Методика организации камеральных и выездных проверок и в инспекции
3. Проблемы совершенствования налогового контроля в МИ ФНС РФ № 19 по Самарской области
 - 3.1. Оценка уровня налогового контроля в инспекции
 - 3.2. Предложения по совершенствованию организации налогового контроля

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Примерное оформление содержания курсовой работы

на тему «Налогообложение доходов физических лиц и практика взимания НДФЛ в РФ (на примере конкретной организации)»

Содержание

Введение

1. Теоретические основы налогообложения доходов физических лиц
 - 1.1. Теоретическое обоснование налогообложения доходов физических лиц
 - 1.2. Реализация принципов налогообложения доходов физических лиц в российской налоговой системе
 - 1.3. Эволюция налогообложения доходов граждан в России
2. Анализ российской системы налогообложения доходов физических лиц
 - 2.1. Реализация функций налогообложения при обложении доходов физических лиц
 - 2.2. Использование потенциала налога на доходы физических лиц в России и в промышленно развитых странах мира
 - 2.3. Оценка налоговой нагрузки при налогообложении доходов физических лиц в России
3. Перспективные направления совершенствования российской системы налогообложения доходов физических лиц
 - 3.1. Совершенствование системы налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц
 - 3.2. Перспективы реформирования налога на доходы физических лиц и его влияние на пополнение бюджетной системы

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Редактор *Т.Д. Савенкова*
Технический редактор *З.М. Малявина*
Вёрстка: *Л.В. Сызганцева*
Дизайн обложки: *Г.В. Карасева*

Подписано в печать 20.03.2014. Формат 60×84/16.

Печать оперативная. Усл. п. л. 3,13.

Тираж 100 экз. Заказ № 1-59-13.

Издательство Тольяттинского государственного университета
445667, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14