

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(наименование института полностью)
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование кафедры полностью)

38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки, специальности)

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
(направленность (профиль))

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: «Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования»

Студент	<u>А.В. Рура</u> (И.О. Фамилия)	_____	(личная подпись)
Научный руководитель	<u>А.Ю. Смагина</u> (И.О. Фамилия)	_____	(личная подпись)
Консультанты	_____	_____	(личная подпись)
	_____	_____	(личная подпись)

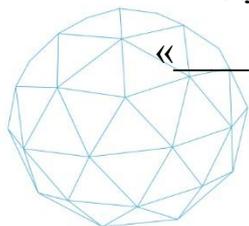
Допустить к защите

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент М.В. Боровицкая
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 2017 г.

Тольятти 2017



Росдистант

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____/ М.В. Боровицкая
(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2016 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение бакалаврской работы

Студент Рура Анна Витальевна

1. Тема «Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования»

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы _____ 20__ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе: бухгалтерская (финансовая) отчетность, штатные расписания, данные табельного учета Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области, законодательные и нормативные акты, печатные и литературные источники, интернет источники.

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов):

1. Теоретические аспекты анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования.

2. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования на примере Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области.

3. Рекомендации по совершенствованию эффективности использования трудовых ресурсов в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области.

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала: таблицы, рисунки, диаграммы, приложения.

6. Консультанты по разделам _____

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись)

А.Ю. Смагина
(И.О. Фамилия)

Задание принял к
исполнению

(подпись)

А.В. Рура
(И.О. Фамилия)

Содержание

Введение	4
1 Теоретические аспекты анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования	6
1.1 Экономическая сущность категории «трудовые ресурсы».....	6
1.2 Общая характеристика, задачи и источники информации для анализа обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования....	10
1.3 Порядок проведения анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования и основные показатели.....	13
2 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования на примере Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области.....	23
2.1 Техничко-экономическая характеристика деятельности Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области.....	23
2.2 Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их движения Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области.....	30
2.3 Анализ фонда заработной платы и эффективности использования трудовых ресурсов Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области	41
3 Рекомендации по совершенствованию эффективности использования трудовых ресурсов в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области	53
3.1 Рекомендации по оптимизации численности персонала и передаче непрофильных функций в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области.....	53
3.2 Оценка эффективности рекомендаций по оптимизации численности персонала и передаче непрофильных функций в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области.....	56
Заключение.....	60
Список использованной литературы.....	63
Приложения.....	69

Введение

Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов является важной составляющей деятельности любой организации.

Целью данной бакалаврской работы является разработка рекомендаций по более эффективному использованию трудовых ресурсов в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области. Достижение этой цели потребовало решения следующих основных задач:

1. Рассмотреть теоретические основы анализа обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.
2. Рассмотреть характеристику деятельности Межрайонной ИФНС России № 5 по Псковской области.
3. Проанализировать основные показатели работы инспекции.
4. Проанализировать обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов в Межрайонной ИФНС России № 5 по Псковской области.
5. На основе проведенного анализа дать рекомендации по совершенствованию эффективности использования персонала.
6. Оценить эффективность предложенных мероприятий.

Актуальность данной бакалаврской работы определяется тем, что от обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования зависят результаты деятельности организации в целом.

Объектом исследования в данной работе выступают трудовые ресурсы Межрайонной ИФНС России № 5 по Псковской области.

Налоговые органы (в лице своих сотрудников) выполняют функции по контролю, надзору за правильностью исчисления, соблюдению сроков уплаты налогов, а также осуществляют контроль за полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды государственных налогов и других платежей, установленных законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в пределах их компетенции.

Предметом исследования выступает обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов в Межрайонной ИФНС России № 5 по Псковской области.

Методами исследования послужили: факторный анализ, изучение и обобщение показателей деятельности организации, синтез, классификация и прогнозирование.

Информационной основой исследования являлись законодательные акты Российской Федерации, нормативные документы бухгалтерская отчетность, данные кадрового учета, учебные пособия, статьи в периодических изданиях. Тему анализа обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов в своих работах рассматривали такие авторы, как Бевзюк Е.А., Беликова И.П., Козлов В.В., Тарасенко Л.М., Юшин Г.Д.

Научно - практическая значимость бакалаврской работы заключается в том, что в ней предложены мероприятия по совершенствованию эффективности использования трудовых ресурсов, которые могут быть использованы на практике.

Бакалаврская работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

1 Теоретические аспекты анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования

1.1 Экономическая сущность категории «трудовые ресурсы»

Трудовые ресурсы – это одна из важнейших составляющих деятельности любой организации.

От обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования зависят качество, объем и своевременность выполнения задач, возложенных на организацию. Недостаточная укомплектованность штата часто оказывает негативное влияние на качество функционирования организации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организации самостоятельно определяют потребность в численности своих сотрудников, их профессиональный и квалификационный уровень, утверждают штатные расписания.

Распределение персонала организации по структурным подразделениям в соответствии с их способностями, навыками, умениями, особенностями психофизического развития, деловыми качествами осуществляется через подбор и расстановку персонала. При этом стремятся к созданию условий для профессионального роста работников.

Трудовые ресурсы имеют ряд отличий от остальных ресурсов организации:

1. Каждый работник имеет возможность отказаться от предложенных ему условий и потребовать усовершенствования условий труда;
2. Работник может потребовать изменения неприемлемых, с его точки зрения, работ;
3. Работники могут обучиться другим профессиям, повысить свою квалификацию;
4. У работников есть право уволиться по собственному желанию.

Сущность трудовых ресурсов заключается в том, что они выражают общественные отношения, складывающиеся по поводу их формирования, распределения и использования в общественном производстве.

Термин трудовые ресурсы включает в себя такие понятия как:

1. Трудовые ресурсы, которые состоят из работников, прошедших специальную подготовку, имеющих опыт и навыки в труде и занятых на предприятии.

2. Персонал предприятия - совокупность работников, входящих в списочный состав предприятия [21].

3. Кадровый потенциал - способность кадров решать стоящие перед ними текущие и перспективные задачи [27].

Он характеризуется такими показателями как: численность кадров, их образовательный уровень, личностные качества, профессионально-квалификационный уровень, половозрастная структура, характеристика трудовой и творческой активности.

По характеру выполняемых функций промышленно-производственный персонал подразделяется на рабочих и служащих.

Рабочие - это непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей. В зависимости от характера участия в производственном процессе, рабочие, в свою очередь, делятся на основных (производящих продукцию) и вспомогательных (обслуживающих технологический процесс) [32].

Служащие подразделяются на руководителей, специалистов и технических исполнителей.

Руководители - работники, занимающие должности руководителей организаций и их структурных подразделений, а также заместители, они обладают правом принятия решений и несут ответственность за их последствия [33].

Специалисты - работники с высшим и средним специальным образованием, обладающие научными знаниями, а также специальными

знаниями и навыками, достаточными для осуществления профессиональной деятельности. К ним относятся инженеры, экономисты, бухгалтеры, социологи, юрисконсульты, нормировщики, техники и др. [32].

Технические исполнители (служащие) - работники, осуществляющие подготовку и оформление документов, хозяйственное обслуживание (делопроизводители, секретари-машинистки, табельщики, чертежники, копировщицы, архивариусы, агенты и др.).

В зависимости от рассматриваемых показателей (пола, возраста, стажа, образования) может меняться структура трудовых ресурсов. Половозрастная структура персонала — это соотношение персонала, сгруппированного по полу и возрасту. В структуре персонала по уровню образования выделяются работники, имеющие высшее, среднее профессиональное и среднее общее образование. Структура персонала по стажу может рассматриваться по общему трудовому стажу и стажу работы на конкретном предприятии.

Профессиональная структура представляет собой соотношение численности представителей разных профессий или специальностей.

Профессия – определенный вид деятельности работника, требующий определенных знаний и трудовых навыков, приобретаемых путем обучения и практического опыта [32].

Специальность - вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков [28].

Квалификационная структура персонала представляет собой соотношение работников разных уровней квалификации.

Квалификация – степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умения и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности.

Организационная структура показывает состав и иерархические связи должностных лиц. Она находит свое отражение в штатном расписании

организации. Существуют различные виды организационных структур, но обычно выделяют несколько универсальных видов таких как:

- линейная структура подходит для малых организаций и для организаций, работающих в условиях стабильной внешней среды;
- линейно-штабная структура, похожа на линейную структуру, основное отличие состоит в том, что формируется функциональный штаб, который помогает руководителю выполнять задачи организации;
- функциональная, её чаще всего применяют при больших объемах специализированных работ на предприятии;
- линейно-функциональная структура подходит средним и крупным компаниям. Эта структура способствует улучшению качества горизонтальных коммуникаций;
- матричная характерна тем, что исполнитель может иметь двух и более руководителей (один - линейный, другой - руководитель программы или направления);
- дивизиональная структура подходит организациям, которые имеют диверсифицированное производство.

Выбор организационной структуры зависит от стратегических планов предприятия.

Социальная структура характеризует трудовой коллектив предприятия как совокупность групп, выделенных по полу, возрасту, семейному положению, уровню образования, уровню доходов и т.п.

Таким образом, можно сказать, что трудовые ресурсы – это движущая сила любого предприятия и от их организации зависит будущее этого предприятия. Правильно подобранный персонал будет участвовать в развитии организации, создавая все больше новых возможностей для улучшения работы.

1.2 Общая характеристика, задачи и источники информации для анализа обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования

Трудовые ресурсы являются наиболее сложными и важными факторами производства. Анализ работы предприятия включает в себя анализ трудовых ресурсов.

Задачи анализа:

1. Анализ рабочей силы: изучается структура трудовых ресурсов (по категориям, профессиям, уровню образования, возрасту и другим признакам).
2. Анализ динамики численности персонала, выявление причин движения работающих.
3. Оценка обеспеченности кадрами. В результате анализа могут быть выработаны мероприятия по улучшению обеспеченности кадрами, повышению квалификации, перемещению работников.
4. Изучение использования рабочего времени, выявление потерь рабочего времени и непроизводительных затрат, выявление их причин и выработка мероприятий по их устранению и предупреждению.
5. Изучение уровня и динамики показателей производительности труда, выявление влияния факторов на их изменение. По результатам анализа необходимо наметить мероприятия по повышению производительности труда.
6. Изучение обоснованности применяемой на предприятии системы оплаты труда.
7. Изучение динамики фонда заработной платы, выявление непроизводительных выплат и необоснованного перерасхода по фонду заработной платы, выявление соотношений темпов роста производительности труда и средней заработной платы.
8. Принятие решений по результатам проведенного анализа трудовых ресурсов.

Анализ трудовых ресурсов должен обеспечить руководство информацией как оперативного, так и перспективного характера.

Источниками информации для анализа трудовых ресурсов являются: приложение к балансу, статистическая отчетность, штатные расписания, данные табельного учета, оперативная отчетность цехов, отделов, участков, служб, подразделений организации, другая отчетность, связанная с трудовыми ресурсами организации и ее производственных подразделений и служб.

Приложение к бухгалтерскому балансу подробно расшифровывает некоторые показатели самого баланса, которые объединены в следующие разделы:

- нематериальные активы;
- основные средства;
- доходные вложения в материальные ценности;
- расходы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- расходы на освоение природных ресурсов;
- финансовые вложения;
- дебиторская и кредиторская задолженность;
- расходы по обычным видам деятельности (по элементам затрат);
- обеспечения;
- государственная помощь.

Сведения о работниках организации систематизируются в штатном расписании. Штатное расписание является внутренним документом организации, которым определяется структура, численность должностей, должностные оклады по каждому конкретному подразделению и в целом по организации. Штатную структуру и штатное расписание организации разрабатывают самостоятельно и фиксируют в сводном виде сложившееся разделение труда между работниками, описанное в должностных инструкциях.

Оформляется штатное расписание по форме Т-3. Трудовой Кодекс РФ не предусматривает обязательного наличия штатного расписания в любой компании, но согласно постановления Роскомстата, для всех форм собственности распространяется необходимость учета первичной

документации по учету оплаты труда.

Найм сотрудников по трудовому договору происходит на основании штатного расписания, в котором обязательно указывается структурное подразделение и должность сотрудника.

Анализ штатного расписания позволяет отследить изменения в штатном расписании за выбранный период времени. Так же анализ позволяет определить количество вакантных ставок.

Табель учета рабочего времени - это первичный документ бухгалтерского учета, созданный для фиксации вида рабочего времени (работа в дневное время, ночное время, командировка) и продолжительности вида рабочего времени [29].

Каждому работнику присваивается табельный номер. Включение работника в табель учета рабочего времени осуществляется на основании приказа о приеме работника на работу.

Данные табельного учета необходимы для расчета заработной платы и отчислений. Они используются также для организации постоянной работы по укреплению трудовой дисциплины.

Табельный учет выполняет следующие функции:

- контроль за своевременной явкой рабочих и служащих на работу, фиксирование опозданий и невыходов;
- проверку нахождения на местах работы работников, учтенных в числе явившихся на работу;
- проверку правильности использования внутрисменных обеденных перерывов;
- контроль за своевременностью ухода работников с работы по окончании смены;
- контроль за временными уходами с работы по разрешению администрации, а также учет работников, находящихся в отпусках, командировках, выполняющих общественные и государственные обязанности и не выходящих на работу по болезни;

– проверку правильности внесения фактически отработанного времени в первичные документы (рапорты, наряды, путевые листы и др.) по учету выработки;

– учет и отчетность по движению рабочих.

Табельный учет осуществляется ответственным лицом, в большинстве случаев, это бухгалтер или кадровик.

Если в организации существует несколько структурных подразделений, то можно назначить ответственных лиц за ведение табельного учета в самом подразделении (как правило, таким лицом выступает начальник структурного подразделения или его заместитель). Табели структурных подразделений передаются в бухгалтерию для составления одного документа.

1.3 Порядок проведения анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования и основные показатели

Анализ трудовых ресурсов проводится по следующим направлениям:

1. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и движения рабочей силы;

2. Оценка эффективности использования рабочего времени;

3. Изучение производительности труда;

4. Изучение расходов на заработную плату.

Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами определяется сравнением фактического количества работников по категориям и профессиям с плановой потребностью, при этом необходимо анализировать и качественный состав по квалификации.

Для специалистов и служащих уровень квалификации определяется, исходя из уровня специального образования и от результатов аттестаций, для рабочих исходным показателем квалификации является тарифный разряд.

Структура численности промышленно-производственного персонала зависит от особенностей отрасли, номенклатуры изделий, специализации и масштабов производства. Удельный вес каждой категории работников меняется с развитием техники и организации производства.

В процессе анализа изучают изменения в составе рабочих по возрасту, стажу, образованию. Не менее важным этапом в анализе обеспеченности предприятия рабочей силой является анализ движения рабочей силы, в процессе которого рассчитывают следующие показатели:

1. Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца, включая праздничные и выходные дни и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца [47].

$$\text{Среднесписочная численность} = \frac{\text{Количество работников за каждый день}}{\text{Количество календарных дней месяца}} \quad (1)$$

2. Среднегодовая численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы организации в году и деления суммы на 12 [47].

$$\text{Среднегодовая численность} = \frac{\text{Количество работников в каждом месяце}}{12} \quad (2)$$

3. Коэффициент выбытия кадров ($K_{\text{выб}}$) представляет собой отношение количества работников, уволенных по всем причинам за данный период, к среднесписочной численности работников за тот же период [47].

$$K_{\text{выб}} = \frac{\text{Количество уволенных по всем причинам}}{\text{Среднесписочная численность персонала}} \quad (3)$$

4. Коэффициент приема ($K_{пр}$) кадров определяется путем деления количества работников, принятых на предприятие за определенный период времени, к среднегодовой численности персонала за этот же период [47].

$$K_{пр} = \frac{\text{Количество принятых работников}}{\text{Среднегодовая численность персонала}} \quad (4)$$

5. Коэффициент текучести кадров ($K_{тек}$) - отношение числа уволенных работников предприятия, выбывших за данный период по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы, за нарушение техники безопасности, самовольный уход и т.п. причинам, не вызванным производственной или общегосударственной потребностью) к среднесписочной численности за тот же период [47].

$$K_{тек} = \frac{\text{Количество выбывших работников}}{\text{Среднесписочная численность персонала}} \quad (5)$$

6. Коэффициент постоянного состава ($K_{пос}$) – отношение численности работников, проработавших весь период на данном предприятии к среднесписочной численности работников за период. Этот коэффициент рекомендуется использовать при оценке уровня организации управления производством как на предприятии в целом, так и в отдельных подразделениях [47].

$$K_{пос} = \frac{\text{Численность работников, проработавших весь период}}{\text{Среднесписочная численность персонала}} \quad (6)$$

Необходимо изучить причины увольнения работников (по собственному желанию, сокращению кадров, из-за нарушений трудовой дисциплины и др.).

Напряжение в обеспечении предприятия трудовыми ресурсами может быть несколько снято за счет более полного использования имеющейся рабочей силы, роста производительности труда, интенсификации производства, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, внедрения новой более производительной техники, усовершенствования технологии и организации производства. В процессе анализа должны быть выявлены резервы сокращения потребности в трудовых ресурсах в результате проведения вышеперечисленных мероприятий.

Если предприятие расширяет свою деятельность, увеличивает производственные мощности, создает новые рабочие места, то следует определить дополнительную потребность в трудовых ресурсах по категориям и профессиям и источники их привлечения.

По характеру участия в производственном процессе рабочие подразделяются на основных, занятых непосредственно изготовлением основной продукции, и вспомогательных.

Для многих фирм, осуществляющих различные виды коммерческой деятельности, издержки, связанные с использованием живого труда, составляют достаточно заметную, а иногда и преобладающую часть всех затрат на производство. В этой связи вопросы, связанные с выявлением и использованием резервов экономии затрат живого труда, приобретают важное практическое значение.

От того, насколько полно и рационально используется рабочее время, зависят эффективность работы, выполнение всех технико - экономических показателей. Поэтому анализ использования рабочего времени является составной частью аналитической работы на любом предприятии.

Основными единицами учета рабочего времени являются человеко-часы и человеко-дни. Полноту использования трудовых ресурсов можно оценить по количеству отработанных дней и часов одним работником за анализируемый период времени, а также по степени использования фонда рабочего времени.

Фонд рабочего времени - система экономико-статистических показателей, характеризующих планируемые и потребленные ресурсы рабочего времени на предприятии.

Исходным показателем является календарный фонд рабочего времени, величина которого представляет собой максимальный ресурс рабочего времени, которым располагает предприятие.

Расчет фонда рабочего времени служит основой для планирования необходимой численности работников, а также для выявления потерь рабочего времени на действующих предприятиях.

Табельный фонд времени представляет собой сумму списочных чисел за рабочие дни в отчетном периоде. Он равен календарному фонду времени минус праздничные и выходные человеко-дни.

Если табельный фонд времени в человеко-днях разделить на среднюю списочную численность работников, то получим число дней работы предприятия в отчетном периоде.

Максимально возможный фонд рабочего времени - это максимальное рабочее время, которое могло быть отработано на предприятии в отчетном периоде в соответствии с трудовым законодательством при данной численности работников (календарный фонд времени минус выходные и праздничные дни, ежегодные отпуска).

Фактическое использование максимально возможного фонда рабочего времени является предметом анализа.

Коэффициенты использования фондов рабочего времени:

1. Коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени (K_{\max} , применяется для анализа использования рабочего времени на предприятии) равен отношению фактически отработанных часов (Тф) в урочное время к максимально возможному фонду рабочего времени (T_{\max}) [12].

$$K_{\max} = \frac{T_{\phi}}{T_{\max}} \quad (7)$$

2. Коэффициент использования табельного фонда времени (Ктф, применяется для сопоставления уровней использования рабочего времени при межотраслевых сопоставлениях) равен отношению фактически отработанных часов в урочное время к табельному фонду времени (Ттф) [12].

$$K_{m\phi} = \frac{T_{\phi}}{T_{m\phi}} \quad (8)$$

3. Коэффициент использования календарного фонда времени (Ккф) равен отношению фактически отработанных часов в урочное время к календарному фонду рабочего времени (Ткф) [12].

$$K_{k\phi} = \frac{T_{\phi}}{T_{k\phi}} \quad (9)$$

4. Коэффициент сменности (Ксм), рассчитанный на определенную дату, равен отношению общей численности рабочих во всех сменах (Ч) к численности рабочих в наибольшей смене (Чс) [28].

$$K_{cm} = \frac{\mathcal{C}}{\mathcal{C}_c} \quad (10)$$

Производительность труда показывает эффективность использования персонала организации. При этом рассчитываются и анализируются следующие показатели:

1. Выработка – показывает сколько единиц продукции приходится на единицу времени.

$$W = \frac{Q}{T}, \quad (11)$$

где Q - объем произведенной продукции; T - затраты рабочего времени.

2. Трудоемкость - показатель, обратный выработке, по нему рассчитывается сколько времени приходится на производство единицы продукции.

$$t = \frac{T}{Q} \quad (12)$$

Выработка может рассчитываться для разных периодов.

Поэтому выработка может быть вычислена как:

– Средняя часовая выработка - это отношение объема произведенной продукции к числу человеко-часов, отработанных в течение данного периода времени.

– Средняя дневная выработка. Показывает какой объем продукции был произведен каждый день в течение определенного периода времени. Для того чтобы вычислить среднюю дневную выработку необходимо объем произведенной продукции разделить на число человеко-дней затраченных на производство данного объема.

– Средняя месячная выработка. Представляет собой отношение объема произведенной за месяц продукции к среднесписочной численности рабочих.

Аналогично может быть вычислена выработка за квартал или год.

Анализ показателей выработки проводится в следующей последовательности:

1. Расчет показателей в базовом и отчетном периодах и плановых показателей, их сравнение.

2. Факторный анализ показателей:

- расчет влияния факторов на часовую выработку рабочих;
- расчет влияния факторов на годовую выработку рабочих и работающих;
- расчет влияния факторов на объем продукции.

В результате анализа выявляются резервы роста производительности труда и намечаются меры по их устранению, которые могут быть технического и организационного характера. Мероприятия технического характера могут быть направлены на увеличение часовой выработки, на регулирование трудоемкости продукции через нормы времени.

Основная задача анализа расходов на заработную плату - оценить эффективность принятой на предприятии системы оплаты труда, а также выявить влияние использования средств на оплату труда на показатели деятельности предприятия.

Фонд заработной платы состоит из основной и дополнительной заработной платы, а также включает премии работникам в соответствии с принятой на предприятии системой премирования.

Анализ средств на оплату труда проводится по нескольким направлениям. Изучается выполнение плана по фонду заработной платы, т.е. определяется отклонение фактического фонда от планового, выявляется экономия или перерасход. По рабочим выявляется также относительное отклонение; для этого их плановый фонд заработной платы корректируется на процент выполнения плана по выпуску продукции и вычитается из фактического.

При анализе фонда заработной платы в динамике определяется темп изменения фонда заработной платы в сравнении с темпами изменения объема продукции; последние должны превышать темпы роста фонда заработной платы. Это свидетельствует об эффективном использовании средств на оплату

труда, приводит к росту зарплатоотдачи. На изменение фонда заработной платы влияют изменение численности работников и средней заработной платы.

Среднегодовая зарплата по всему предприятию и по отдельным категориям работников определяется делением фонда заработной платы на среднесписочную численность.

По рабочим определяют также показатели среднедневной заработной платы (делением фонда заработной платы рабочих на общее количество человеко-дней, отработанных всеми рабочими) и среднечасовой заработной платы (делением фонда заработной платы рабочих на общее количество человеко-часов, отработанных всеми рабочими).

Анализ состава фонда заработной платы по видам выплат позволяет выявить конкретные виды выплат, какие из них являются производительными, какие - непроизводительными, выявить причины перерасхода и принять решения по его устранению.

Для проведения данного анализа рассматривают каждую составляющую, прежде всего тарифный фонд заработной платы, включающий оплату рабочих - сдельщиков по основным расценкам и повременную оплату по тарифным ставкам.

Тарифный фонд анализируется по подразделениям: отдельно по рабочим-сдельщикам и повременщикам.

По сдельщикам анализ проводится в двух направлениях:

1. Изучение влияния трудоёмкости продукции, своевременности пересмотра норм в связи с изменениями в технической оснащённости производства; оценка прогрессивности норм;
2. Изучение правильности тарификации.

Заработная плата повременщиков зависит от времени работы, тарифных ставок, численности рабочих. При анализе определяются следующие показатели фонда заработной платы рабочих:

1. Часовой фонд заработной платы, который включает тарифный фонд, доплаты рабочим-сдельщикам по прогрессивным расценкам, премии,

доплаты сдельщикам за отклонение от нормальных условий;

2. Дневной фонд заработной платы, в который входят: часовой фонд, доплаты за работу в сверхурочное время, оплата внутрисменных простоев не по вине рабочих, оплата часов подростков, оплата часов кормящих матерей.

3. Годовой фонд заработной платы, включающий дополнительно следующие суммы:

- а) оплата очередных и дополнительных отпусков,
- б) оплата целодневных простоев не по вине рабочих,
- в) доплаты за выслугу лет и по итогам работы за год,
- г) стоимость оплаты коммунальных услуг,
- д) стоимость натуральных выплат,
- е) выплаты по районному коэффициенту.

Основная задача анализа для данного этапа - выявление непроизводительных выплат, анализ причин их возникновения и разработка путей снижения таких выплат.

В результате анализа необходимо сопоставить темпы роста производительности труда с темпами изменения средней заработной платы персонала предприятия. В случае нарушения данного соотношения следует разработать меры по более эффективному использованию трудовых ресурсов.

2 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования на примере Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области

2.1 Технико-экономическая характеристика деятельности Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Псковской области (сокращенное наименование - Межрайонная ИФНС России №5 по Псковской области) (далее – Инспекция), является территориальным органом Федеральной налоговой службы и входит в единую централизованную систему налоговых органов.

Инспекция осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области», утвержденным руководителем УФНС России по Псковской области 01.06.2015.

Юридический адрес: 181350, Псковская область, город Остров, ул. 111 Стрелковой дивизии, 10а.

ИНН 6013006265. КПП 601301001.

Основной вид деятельности: «Государственное управление общего и социально-экономического характера».

Налоговые органы Российской Федерации - единая централизованная система контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, соответствующих пеней, штрафов, процентов.

Налоговая инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, федеральными законами и иными законодательными актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий, правовыми актами ФНС и УФНС России по Псковской области, а также положением о Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области.

Инспекция имеет смету доходов и расходов, утверждаемых УФНС по Псковской области. Финансирование расходов на содержание Инспекции осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных для территориальных органов Министерства.

Финансирование расходов на содержание Инспекции осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете.

Структура Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области представлена в приложении 1 и состоит из начальника инспекции, трех заместителей начальника инспекции и 6 отделов.

Отдел общего обеспечения осуществляет:

1. Делопроизводство в полном объеме.
2. Обеспечение прохождения государственной службы работниками (подготовка трудовых договоров, организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестация государственных служащих, оформление материалов к присвоению классных чинов и т.д.).

3. Ведение и хранение личных дел работников, трудовых книжек и других документов, своевременность и правильность внесения в них изменений.

4. Осуществление бухгалтерского учета, представление в установленном порядке бухгалтерской отчетности по единой системе данных об имущественном и финансовом положении налогового органа и результатах его финансово-хозяйственной деятельности, а также статистической отчетности.

Отдел учета и работы с налогоплательщиками осуществляет:

1. Государственную регистрацию и учет налогоплательщиков.
2. Ведение территориального раздела ЕГРН.
3. Подготовка и передача в аналитический отдел материалов для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях.
4. Прием налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности на бумажных и электронных носителях записи.
5. Прием сведений о доходах физических лиц по налогу на доходы физических лиц от налоговых агентов и их обработка.
6. Прием заявлений о регистрации копий счетов-фактур, заявлений о выдаче справок налогоплательщикам - экспортерам для представления в таможенный орган для таможенных целей и других документов, представленных экспортерами.
7. Визуальный контроль налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
8. Информирование налогоплательщиков по вопросам применения налогового законодательства.
9. Взаимодействие со СМИ, общественными организациями, органами исполнительной власти.
10. Регистрация, снятие с учета и другие работы по учету ККМ в денежных расчетах с населением.

Отдел информационных технологий осуществляет:

1. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения общего применения.
2. Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение резервного копирования баз данных и программных средств.
3. Программно - техническое обеспечение технологических процессов приема - передачи информации в электронном виде при взаимодействии налоговых органов с другими ведомствами.
4. Обработка информационных массивов, в том числе от сторонних

организаций, уполномоченных лиц.

5. Ввод данных по государственной регистрации юридических лиц и учету налогоплательщиков.

6. Ввод данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности, поступивших на бумажных носителях и в электронном виде (на электронных носителях записи и по телекоммуникационным каналам связи).

7. Контроль правильности ввода информации, анализ протокола ошибок и исправление ошибок, допущенных операторами отдела ввода и обработки данных.

8. Прием и ввод в базу данных платежных документов, поступивших из органов федерального казначейства, финансовых органов, местных органов самоуправления и других источников, сверка с бумажными носителями электронных документов, не прошедших автоматическую разноску, корректировка по результатам сверки.

Аналитический отдел осуществляет:

1. Взаимодействие с органами федерального казначейства, финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам учета доходов бюджетов.

2. Подготовка решений об открытии и закрытии карточек лицевых счетов при реорганизации и ликвидации организаций, изменении места учета налогоплательщиков.

3. Мониторинг полноты и своевременности уплаты текущих платежей по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации налогоплательщиками, которым предоставлены отсрочки, рассрочки и налоговые кредиты.

4. Анализ начислений, поступлений и задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации и выработка предложений по повышению их собираемости.

5. Осуществление мониторинга состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в

бюджетную систему Российской Федерации, а также эффективности мер по ее урегулированию.

6. Направление требований об уплате налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

7. Взыскание задолженности по страховым взносам в государственные социальные внебюджетные фонды, начисленным пеням и штрафам по итогам за предшествующие годы, принятой к учету налоговыми органами в соответствии с актами сверки расчетов плательщиков страховых взносов, представленными соответствующими государственными внебюджетными фондами.

8. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков.

9. Подготовка материалов для наложения ареста на имущество налогоплательщика, взаимодействие с органами прокуратуры.

10. Подготовка материалов для взыскания задолженности за счет имущества налогоплательщика, взаимодействие со службами судебных приставов.

Отдел камеральных проверок осуществляет:

1. Мониторинг и проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов основных налогоплательщиков инспекции, с учетом анализа косвенной информации из внутренних и внешних источников.

2. Камеральная налоговая проверка деклараций о доходах физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, детективов, охранников и других лиц, в том числе сдающих имущество в аренду.

3. Налоговый контроль за расходами физического лица и учет сведений об операциях на сумму, превышающую установленную законодательными и нормативными актами.

4. Контроль за правильностью исчисления страховых взносов на

обязательное пенсионное страхование.

5. Передача аналитическому отделу имеющейся информации о движении денежных средств на счетах налогоплательщика в банках, по которым налоговым органом вынесено решение о взыскании налога за счет денежных средств либо о приостановлении операций.

6. Отбор налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок.

Отдел выездных проверок.

1. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

2. Проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов в бюджетную систему Российской Федерации, налоговых агентов.

3. Рассмотрение представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок.

4. Участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях).

Далее перейдем к анализу основных показателей деятельности Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области за 2013 – 2015 годы. Для анализа используем данные приложений 2, 3, 4.

Для этой цели определим следующие показатели:

1. Абсолютный прирост:

$$\Delta y = y_i - y_0, \quad (13)$$

где, Δy – абсолютный прирост;

y_i – значение показателя в отчётном периоде;

y_0 - значение показателя в базисном периоде.

2. Темп роста:

$$Tr = \frac{y_i}{y_0} \times 100\%, \quad (14)$$

где, Tr – темп роста.

3. Темп прироста:

$$Tпр = Tr - 100\%, \quad (15)$$

где, Tпр – темп прироста[37].

Рассчитаем удельный вес основных технико - экономических показателей Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области, абсолютное изменение, темпы роста и темпы прироста. Все показатели рассчитаем на цепной основе. Результаты расчета приведены в приложении 5.

Из данных приложения 5 следует, что за период 2013 – 2015 гг. Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области стали выделять больше финансирования на приобретение основных средств. Наибольший рост стоимости основных средств произошел в 2014 году на 2,83%. Износ основных средств в среднем за 3 года составил 37%.

Структура основных технико - экономических показателей в целом менялась незначительно.

Из приложений 2, 3, 4 следует, что расчетов с кредиторами и дебиторами за рассматриваемый период не было.

Так же из приложений 2, 3, 4, 5 видно, что Межрайонная ИФНС России №5 по Псковской области не имеет доходов. В 2015 году по сравнению с 2014 годом произошло уменьшение финансового результата на 4,17%.

В целом фактические расходы инспекции не превысили выделенного бюджетом финансирования на осуществление ее деятельности.

2.2 Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их движения Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Для определения численности работников за определенный период используется показатель среднегодовой численности. Он применяется для исчисления производительности труда, средней заработной платы, коэффициентов оборота, текучести кадров и ряда других показателей.

Далее рассчитаем показатель среднегодовой численности. Данные о численности работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по месяцам в 2013 – 2015 гг. представлены в таблице 1.

Таблица 1

Численность работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по месяцам в 2013 – 2015 гг.

Месяц	2013, чел.	2014, чел.	2015, чел.
1	2	3	4
Январь	68	59	54
Февраль	68	59	55
Март	68	58	56
Апрель	67	60	56
Май	65	59	57
Июнь	61	57	57
Июль	61	58	56
Август	60	58	56
Сентябрь	60	57	57
Октябрь	57	57	57
Ноябрь	57	57	57
Декабрь	58	58	57
Итого	750	697	621

Рассчитаем показатель среднегодовой численности Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области. Для этого воспользуемся таблицей 1 и формулой (16).

$$\text{Среднегодовая численность} = \frac{\text{Количество работников в каждом месяце}}{12} \quad (16)$$

$$\text{Среднегодовая численность (2013)} = \frac{750}{12} = 62,5 \approx 63 \text{ чел.}$$

$$\text{Среднегодовая численность (2014)} = \frac{697}{12} = 58,08 \approx 58 \text{ чел.}$$

$$\text{Среднегодовая численность (2015)} = \frac{621}{12} = 51,75 \approx 52 \text{ чел.}$$

Из расчета среднегодовой численности за 2013 – 2015 год можно сделать вывод, о том, что численность персонала Инспекции на протяжении этого периода постоянно сокращалась в 2014 году по сравнению с 2013 годом на 5 человек, что составило 8%, в 2015 году по сравнению с 2014 годом на 6 человек, что составило 10%.

Далее проанализируем структуру персонала Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области.

Инспекция представляет собой федеральный орган исполнительной власти и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В соответствии с п. 2 ст. 9 вышеуказанного закона должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей.

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим должности категории «руководители» в реализации их полномочий;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для обеспечения деятельности государственных органов.

Так же в Инспекции осуществляют свою трудовую деятельность лица, не

являющиеся государственными гражданскими служащими, осуществляющие функции инспекторов - делопроизводителей (служащие) и лица, осуществляющие свои трудовую деятельность по профессиям рабочих (уборщики территорий, уборщики помещений, водители, рабочие по комплексному обслуживанию здания).

Таким образом, весь персонал Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области можно разделить на 3 группы:

1. Госслужащие;
2. Служащие;
3. Рабочие.

Проанализируем структуру персонала по группам Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области. Для анализа будем использовать формулы (13), (14), (15).

Анализ структуры персонала приведен в приложении 6. Все показатели рассчитаем на цепной основе.

Более наглядное представление сравнения групп персонала по годам приведено на рисунке 1.

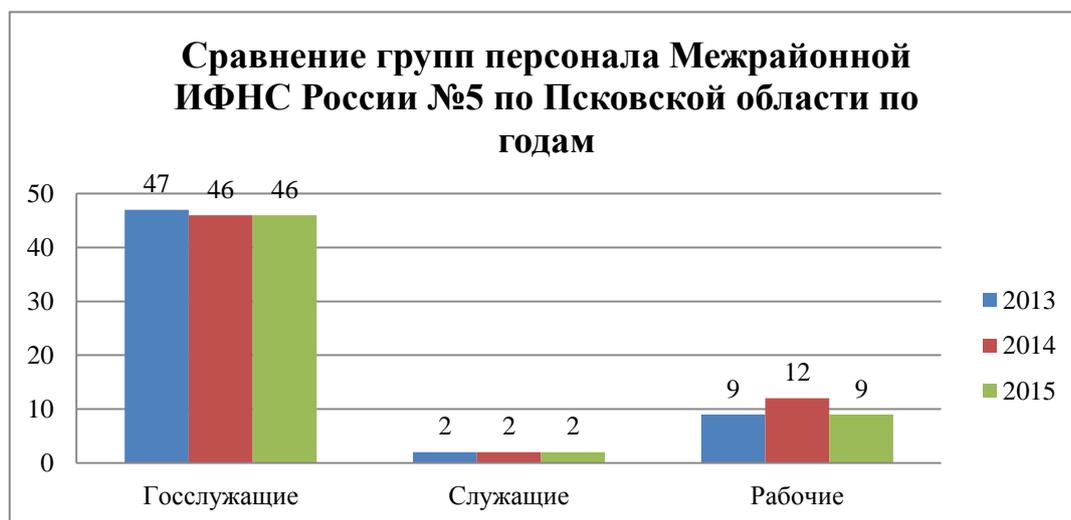


Рис. 1. Сравнение групп персонала Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по годам

Из данных приложения 6 и рисунка 1 видно, что структура основных групп персонала Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

менялась незначительно, так удельный вес госслужащих колеблется от 79% до 81%, численность служащих не меняется и их удельный вес составляет 3% в 2014 и 2013, 4% в 2015 году, удельный вес рабочих возрос на 33% и составил 21% в общей численности в 2014 году, затем снизился на 25% и составил 16% в 2015 году.

В пределах группы «госслужащие» наблюдалось уменьшение численности руководителей, по сравнению с 2013 годом их численность в 2014-2015 годах уменьшилась на 2 человека (13%). Численность специалистов сначала уменьшилась на 8% в 2014 по сравнению с 2013 годом, а потом в 2015 году увеличилась на 8% по сравнению с 2014 годом. Численность обеспечивающих специалистов возросла на 17% в 2014 году по сравнению с 2013 годом, а потом в течение 2015 года оставалась неизменной.

Общая численность персонала Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области снизилась на 2% в 2015 году по сравнению с 2013 и 2014 годом и составила 57 человек.

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами предполагает также анализ качественного состава работников по различным признакам.

Для анализа качественного состава работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области проанализируем работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу.

Соотношение работников по полу в 2013 – 2015 годах представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по полу

Показатели	2013		2014		2015	
	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7
Мужчины	7	12	8	14	8	14
Женщины	51	88	50	86	49	86
Всего	58	100	58	100	57	100

По данным таблицы построим диаграмму сравнения работников по полу в 2013 – 2015 годах. Диаграмма представлена на рисунке 2.

Из данных таблицы 2 и рисунка 2 следует, что соотношение работников по полу в 2013 – 2015 годах менялось незначительно. Основную часть персонала составляют женщины (88% в 2013 году и 86 % в 2014 и 2015 году). Доля мужчин в общей численности составляет 12% в 2013 году и 14% в 2014 и 2015 году.



Рис. 2. Распределение работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по полу

Соотношение работников по возрасту в 2013 – 2015 годах представлено в таблице 3.

Таблица 3

Соотношение работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по возрасту

Показатели	2013 г.		2014 г.		2015 г.	
	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7
Менее 21 года	0	0	0	0	0	0
21 – 30 лет	6	10	6	10	8	14
31 – 40 лет	10	17	10	17	8	14
41 – 50 лет	24	41	22	38	22	39
51 – 60 лет	15	26	17	29	16	28

Свыше 61 года	3	5	3	5	3	5
Всего	58	100	58	100	57	100

По данным таблицы построим диаграмму сравнения работников по возрасту в 2013 – 2015 годах. Диаграмма представлена на рисунке 3.

По данным таблицы 3 и рисунка 3 можно сделать вывод о том, что основная доля сотрудников (41% в 2013 году, 38% в 2014 и 39% в 2015 году) находится в возрастной группе 41-50 лет, следующей по количеству человек является группа 51-60 лет и составляет 26%, 29% и 28% в 2013, 2014 и 2015 годах соответственно.

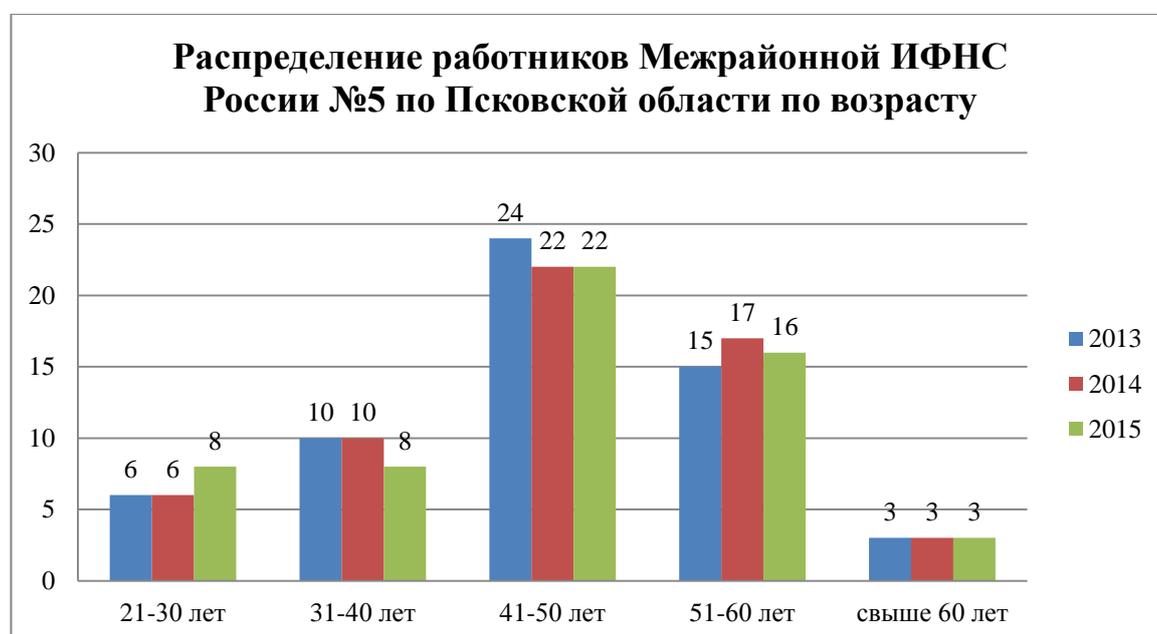


Рис. 3. Распределение работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по возрасту

Доля сотрудников в возрасте от 31 до 40 лет оставалась неизменной в 2013 – 2014 годах и составляла 17%, в 2015 году произошло небольшое снижение на 3% (14% в общей численности).

Возрастная группа 21-30 лет в 2013 – 2014 году составляла 10%, в 2015 доля группы возросла до 14%.

Доля сотрудников возрастной группы свыше 60 лет является самой немногочисленной и составляет 5%.

Соотношение работников по уровню образования в 2013 – 2015 годах представлено в таблице 4.

Таблица 4

Соотношение работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по уровню образования

Показатели	2013 г.		2014 г.		2015 г.	
	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7
Среднее профессиональное образование	6	10	5	9	5	9
Высшее образование	47	81	48	83	47	82
2 и более высших образования	5	9	5	9	5	9
Всего	58	100	58	100	57	100

По данным таблицы построим диаграмму сравнения работников по уровню образования. Диаграмма представлена на рисунке 4.

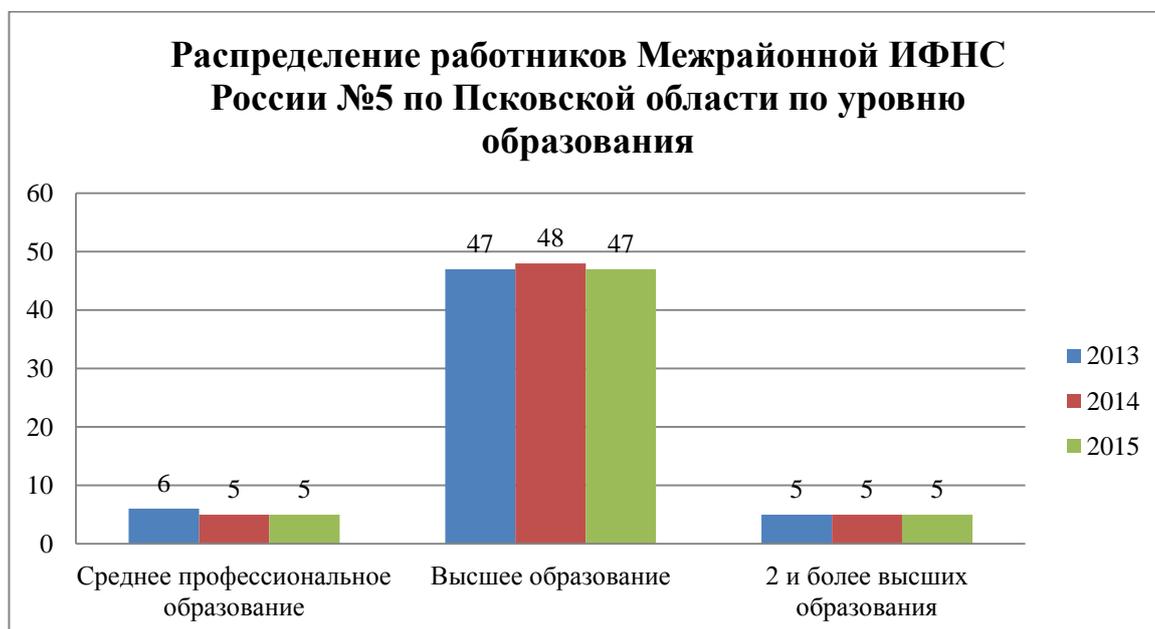


Рис. 4. Распределение работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по уровню образования

Из таблицы 4 и рисунка 4 видно, что наибольшая доля сотрудников имеет высшее образование (81% в 2013, 83% в 2014 и 82 % в 2015). Доля лиц,

имеющих среднее профессиональное образование, также менялась незначительно (10% в 2013 году и 9% в 2014 – 2015 году).

На протяжении 2013 – 2015 года численность сотрудников, имеющих 2 и более высших образования, оставалась неизменной и составляла 5 человек (9%).

Соотношение работников по стажу в 2013 – 2015 годах представлено в таблице 5.

Таблица 5

Соотношение работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по стажу

Показатели	2013 г.		2014 г.		2015 г.	
	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7
Менее 5 лет	12	21	14	24	13	23
5-10 лет	11	19	12	21	13	23
10-15 лет	15	26	14	24	14	25
15-20 лет	11	19	12	21	10	18
20-25 лет	5	9	2	3	3	5
Свыше 25 лет	4	7	4	7	4	7
Всего	58	100	58	100	57	100

По данным таблицы построим диаграмму сравнения работников по стажу в 2013 – 2015 годах. Диаграмма представлена на рисунке 5.

По данным таблицы 5 и рисунка 5 можно сделать вывод, что наибольшая доля (26% в 2013, 24% в 2014, 25% в 2015) принадлежит работникам, чей стаж составляет 10 – 15 лет.

Примерно на одном уровне находятся группы работников со стажем менее 5 лет и со стажем 5 – 10 лет. Их доля в среднем за 3 года составляет 23% и 21% соответственно. В группе со стажем от 5 – 10 лет наблюдается рост численности на протяжении 2013 – 2015 года.

В группе со стажем 15 – 25 лет произошло уменьшение численности в 2015 году на 3% по сравнению с 2014 годом и на 1% по сравнению с 2013 годом.

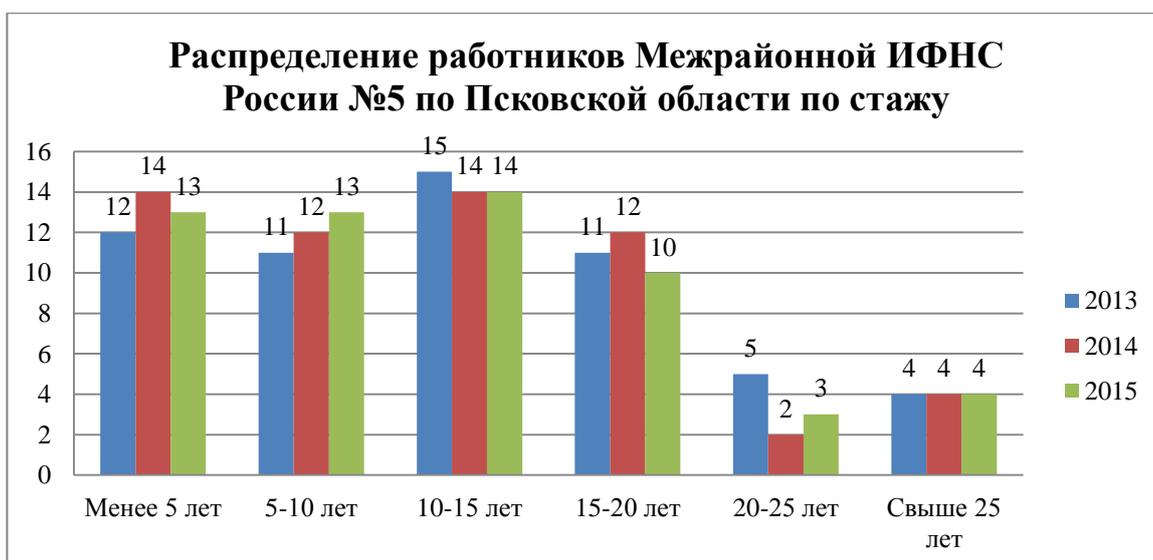


Рис. 5. Распределение работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области по стажу

В группе со стажем 15 – 25 лет произошло уменьшение численности в 2015 году на 3% по сравнению с 2014 годом и на 1% по сравнению с 2013 годом.

Уменьшение численности работников произошло в группе со стажем 20 – 25 лет. В 2013 году численность составляла 5 человек, в 2014 – 2, а в 2015 – 3 человека.

Доля сотрудников со стажем более 25 лет оставалась постоянной и составляла 7%.

В целом, качественный анализ состава работников показал, что сотрудники Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области – это женщины в возрасте от 41 – 60 лет, имеющие высшее образование и стаж работы 10-20 лет.

Далее проанализируем движение персонала. Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику следующих коэффициентов:

1. Коэффициент выбытия кадров;
2. Коэффициент приема кадров;
3. Коэффициент текучести кадров;

4. Коэффициент постоянного состава.

Для расчета используем формулы 3-6 и формулы 13-15. Абсолютный прирост, темп роста и темп прироста рассчитаем на цепной основе.

Результаты расчета представим в таблице 6.

Таблица 6

Анализ движения рабочей силы в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Показатели	Год			Δу, ед.		Тр, %		Тпр, %	
	2013, ед.	2014, ед.	2015, ед.	2014	2015	2014	2015	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднесписочная численность	63	58	52	-5	-6	92	90	-8	-10
Принято работников	4	8	10	4	2	200	125	100	25
Выбыло работников	9	14	8	5	-6	156	57	56	-43
Коэффициент выбытия кадров	0,14	0,24	0,15	0,1	-0,09	171	63	71	-38
Коэффициент приема кадров	0,06	0,14	0,19	0,08	0,05	233	136	133	36
Коэффициент текучести кадров	0,14	0,24	0,15	0,1	-0,09	171	63	71	-38
Коэффициент постоянного состава	0,76	0,62	0,65	-0,14	0,03	82	105	-18	5

Где, Δу – абсолютный прирост;

Тр – темп роста;

Тпр – темп прироста.

Из данных таблицы 6 видно, что среднесписочная численность работников за год уменьшалась на протяжении 3 лет (с 63 человек в 2013 году до 52 человек в 2015 году).

Число выбывших работников превышает число принятых работников в 2013 – 2014 году. Только в 2015 году численность принятых работников превысила численность уволенных на 2 человека.

Коэффициент приема кадров с каждым годом растет и составляет 0,06 в 2013 году, в 2014 – 0,14 (рост на 133%), в 2015 – 0,19 (рост на 36%).

Коэффициент текучести кадров показал наибольший рост в 2014 году и составил 0,24 (рост на 71%), затем в 2015 году снизился на 38% и составил 0,15.

Коэффициент постоянного состава снижался на протяжении 2013 – 2014 годов и составлял в 2013 году 0,76, в 2014 – 0,62, а в 2015 году показал незначительный рост в 5% и составил 0,65. Это показывает нестабильность состава персонала, что негативно отражается на организации в целом.

В целом, анализ движения рабочей силы в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области показывает, что сокращается численность персонала, достаточно велик коэффициент текучести кадров, что может иметь негативные последствия для инспекции, такие как: снижение производительности труда, возрастание затрат на обучение новых сотрудников, ухудшение общего морального климата организации.

Далее проанализируем обеспеченность трудовыми ресурсами в инспекции. Для этого применим коэффициент обеспеченности (Коб) кадрами, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Kob = \frac{\text{Фактическая численность работников}}{\text{Нормативная численность работников}} \quad (17)$$

Нормативная численность работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области определяется структурой, утверждаемой руководителем УФНС России по Псковской области на каждый год.

Результаты расчета обеспеченности кадрами в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области представлены в таблице 7.

Согласно проведенному расчету, коэффициент обеспеченности кадрами в 2014 – 2015 вырос на 0,05 по сравнению с 2013 годом и составил 0,78. Этот рост был обеспечен за счет снижения нормативной численности персонала с 80 до 73.

Анализ обеспеченности кадрами в Межрайонной ИФНС России №5 по
Псковской области

Показатель	Год		
	2013	2014	2015
1	2	3	4
Фактическая численность, чел.	58	58	57
Нормативная численность, чел.	80	74	73
Коэффициент обеспеченности	0,73	0,78	0,78

Коэффициент обеспеченности также показывает, что организация не обеспечена кадрами в полном объеме, доля вакансий в 2014 – 2015 году составила 22%.

2.3 Анализ фонда заработной платы и эффективности использования трудовых ресурсов Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Оплата труда работников налоговых осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с положением «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области, премирования, выплаты единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области», положением «Об условиях выплаты работникам Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Псковской области, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за

сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» и положением «Об оплате труда работников Межрайонной ИФНС России № 5 по Псковской области, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих». Положения утверждены приказом Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области от 24 марта 2011 года №01-1-04/29.

Фонд оплаты труда формируется в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Свод начислений по заработной плате в разрезе категорий и групп должностей гражданской службы за 2013 – 2015 год представлен в приложениях 7, 8, 9.

Проведем анализ структуры фонда оплаты труда работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области, используя данные приложений 7, 8, 9. Результаты сведем в приложение 10. Темп роста и абсолютный прирост рассчитывается на цепной основе.

Далее рассмотрим распределение фонда оплаты труда по категориям работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области. Данные приведены в приложении 11.

Из данных приложений 10 и 11 видно, что в структуре фонда оплаты труда наибольшую долю за 2013 – 2015 год составляют средства материального стимулирования 18,52%, 22,52% и 25,35% в 2013, 2014 и 2015 году соответственно. В 2013-2014 году премия за выполнение особо важных заданий тоже составляла значительную часть (24,46% в 2013 году и 23,38% в 2014 году), но в 2015 этот вид выплат составил всего 6,02%.

Значительную долю составляют оклады госслужащих и ежемесячное денежное поощрение госслужащих. Их величина одинакова и составляет 11,35% в 2013 году, 10,48% в 2014 году и 10,77% в 2015 году.

Надбавка за особые условия государственной гражданской службы

составляет 8,99% в структуре фонда оплаты труда в 2013 году, 8,37% в 2014 году и 8,46 в 2015 году.

По категориям работников структура менялась незначительно. Наибольшую долю занимают выплаты госслужащим 90,50% в 2013 году (17103293,89 руб.), 91,55% в 2014 году (18233764,09) и 93,19% в 2015 году (17781134,89 руб.).

Фонд заработной платы рабочих уменьшался в течение 2013 – 2015 года и составлял 1477033,95 руб. в 2013 году, 1330900,00 руб. в 2014 году (уменьшение составило 9,89%) и 1021075,00 руб. в 2015 году (уменьшение составило 23,28%).

Фонд заработной платы служащих составляет самую маленькую долю в общем фонде оплаты труда. В 2014 году произошел небольшой рост на 11,22 % по сравнению с 2013 годом, а в 2015 сократился на 21,23% году по сравнению с 2014 годом.

Далее определим, какие факторы повлияли на отклонения по фонду оплаты труда.

Для выполнения факторного анализа изменений фонда оплаты труда, необходимы данные о численности и среднегодовой заработной плате персонала, которые приведены в таблице 8.

Таблица 8

Численность и среднегодовая заработная плата работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Δу	
				2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6
Среднегодовая численность, чел.	63	58	52	-5	-6
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	18898,51	19917,52	19080,97	1019,01	-836,55
Среднегодовая заработная плата, тыс. руб.	299,98	343,41	366,94	43,43	23,54

На основании данных таблицы 8 проведем факторный анализ способом цепных постановок, который заключается в последовательной замене

элементов факторной модели с базисных значений на значения текущего периода.

Для расчета будем пользоваться следующими формулами.

$$\Delta\Phi OT_{\text{ч}} = \text{СЗП}_{\text{баз}} \times (\text{Ч}_{\text{тек}} - \text{Ч}_{\text{баз}}), \quad (18)$$

где, $\Delta\Phi OT_{\text{ч}}$ - отклонение фонда оплаты труда за счет уменьшения численности работников;

$\text{СЗП}_{\text{баз}}$ - среднегодовая заработная плата в базисном году;

$\text{Ч}_{\text{тек}}$ - среднегодовая численность в текущем году;

$\text{Ч}_{\text{баз}}$ - среднегодовая численность в базисном году;

$$\Delta\Phi OT_{\text{сзн}} = \text{Ч}_{\text{тек}} \times (\text{СЗП}_{\text{тек}} - \text{СЗП}_{\text{баз}}), \quad (19)$$

где, $\Delta\Phi OT_{\text{сзн}}$ - отклонение фонда оплаты труда за счет уменьшения численности работников;

$\text{СЗП}_{\text{тек}}$ - среднегодовая численность в текущем году.

2014 год:

Отклонение фонда оплаты труда 2014 года за счет уменьшения численности работников на 5 человек:

$$\Delta\Phi OT_{\text{ч}} = 299,98 \cdot (-5) = -1499,9 \text{ тыс. руб.}$$

Отклонение фонда оплаты труда 2014 года за счет увеличения среднегодовой заработной платы на 43,43 тыс. руб.:

$$\Delta\Phi OT_{\text{сзн}} = 58 \cdot 43,43 = 2518,94 \text{ тыс. руб.}$$

Совокупное изменение факторов: $-1499,9 + 2518,94 = 1019,04$ тыс. руб., что соответствует таблице 8.

2015 год:

Отклонение фонда оплаты труда 2015 года за счет уменьшения численности работников на 6 человек:

$$\Delta\Phi OT_{\text{ч}} = 343,41 \cdot (-6) = -2060,46 \text{ тыс. руб.}$$

Отклонение фонда оплаты труда 2015 года за счет увеличения среднегодовой заработной платы на 23,54 тыс. руб.:

$$\Delta \text{ФОТ}_{\text{СЗП}} = 52 \cdot 23,54 = 1224,08 \text{ тыс. руб.}$$

Совокупное изменение факторов: $- 2060,46 + 1224,08 = - 836,38$ тыс. руб., что соответствует таблице 8.

Таким образом, в 2014 году произошло уменьшение фонда оплаты труда на - 1499,9 за счет уменьшения численности персонала на 5 человек, а за счет увеличения среднегодовой заработной платы на 43,43 тыс. рублей произошло увеличение фонда оплаты труда на 2518,94 тыс. руб.

В 2015 году уменьшение фонда оплаты труда на 2060,46 тыс. руб. связано с уменьшением числа сотрудников на 6 человек, а увеличение на 1224,08 тыс. руб. связано с возрастанием средней заработной платы на 23,54 тыс. руб.

Далее оценим степень использования рабочего времени (ФРВ). Она зависит от численности работников, количества отработанных дней одним работником в среднем за год и средней продолжительности рабочего дня. Эта зависимость отражена следующей формулой (20):

$$\text{ФРВ} = \text{Ч} \times \text{Д} \times \text{П}, \quad (20)$$

где, ФРВ – фонд рабочего времени;

Ч – численность работников;

Д – количество дней, отработанных в среднем одним работником за год;

П – средняя продолжительность рабочего дня.

Данные об использовании фонда рабочего времени представлены в таблице 9.

В Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области фактический фонд рабочего времени: в 2013 году – меньше планового на 51959 человеко-часов, в 2014 году – меньше планового на 46797 человеко - часов, а в 2015 году – меньше планового на 40210,4 часов. На протяжении 3 лет наблюдается уменьшение отклонения фактического фонда рабочего времени от планового.

Использование фонда рабочего времени в Межрайонной ИФНС России
№5 по Псковской области

Показатель	2013 г.		Откло нение (+,-)	2014 г.		Откл онени е (+,-)	2015 г.		Откло нение (+,-)
	План	Факт		План	Факт		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднегодовая численность работников, чел	80	63	-17	74	58	-16	73	52	-21
Отработано дней одним работником за год, дней	217	189	-28	217	189	-28	217	188	-29
Отработано часов одним работником за год, ч	1736	1379,7	-356,3	1736	1408,1	-328	1736	1663,8	-72,2
Средняя продолжительность рабочего дня, часов	8	7,3	-0,7	8	7,45	-0,55	8	8,85	0,85
Общий фонд рабочего времени, человеко-час	138880	86921	-51959	128464	81667	-46797	126728	86518	-40210,4

Определим, за счет изменения каких факторов произошли такие отклонения.

2013 год:

а) За счет изменения численности рабочих.

$$\Delta \text{ФРВ}_ч = (Ч_ф - Ч_{пл}) \times Д_{пл} \times П_{пл} = (-17) \cdot 217 \cdot 8 = -29512 \text{ (чел. - ч)};$$

б) За счет изменения количества отработанных дней одним рабочим

$$\Delta \text{ФРВ}_д = Ч_ф \times (Д_ф - Д_{пл}) \times П_{пл} = 63 \cdot (-28) \cdot 8 = -14112 \text{ (чел. - ч)};$$

в) За счет изменения продолжительности рабочего дня

$$\Delta \text{ФРВ}_п = Ч_ф * Д_ф * (П_ф - П_{пл}) = 63 \cdot 189 \cdot (-0,7) = -8334,9 \text{ (чел. - ч)}.$$

В 2013 году наиболее повлияло (57%) на возникновение потерь рабочего времени изменение численности работников инспекции, отклонение от плана составляет 17 человек, что свидетельствует о недостаточной

укомплектованности кадрами. Значительную долю (27%) составляют потери за счет изменения количества отработанных дней одним рабочим, 16% в общей потере рабочего времени составило изменение продолжительности рабочего дня. Общие потери рабочего времени составили 51959 человеко – часов.

2014 год:

а) За счет изменения численности рабочих.

$$\Delta\text{ФРВ}_ч = (Ч_ф - Ч_{пл}) \times Д_{пл} \times П_{пл} = (-16) \cdot 217 \cdot 8 = - 27776 \text{ (чел. - ч)};$$

б) За счет изменения количества отработанных дней одним рабочим

$$\Delta\text{ФРВ}_д = Ч_ф \times (Д_ф - Д_{пл}) \times П_{пл} = 58 \cdot (-28) \cdot 8 = - 12992 \text{ (чел. - ч)};$$

в) За счет изменения продолжительности рабочего дня

$$\Delta\text{ФРВ}_п = Ч_ф * Д_ф * (П_ф - П_{пл}) = 58 \cdot 189 \cdot (-0,55) = - 6029,1 \text{ (чел. - ч)}.$$

В 2014 году возросла доля потерь рабочего времени от изменения численности персонала до 59%, отклонение фактической численности от плановой составило 16 человек. Потери за счет изменения количества отработанных дней одним рабочим составляли 28% или 12992 человеко – часов. Изменение продолжительности рабочего дня повлекло за собой потери на 6029,1 человеко – часов. Общие потери рабочего времени составили 46797 человеко – часов.

2015 год:

а) За счет изменения численности рабочих.

$$\Delta\text{ФРВ}_ч = (Ч_ф - Ч_{пл}) \times Д_{пл} \times П_{пл} = (-21) \cdot 217 \cdot 8 = - 36456 \text{ (чел. - ч)};$$

б) За счет изменения количества отработанных дней одним рабочим

$$\Delta\text{ФРВ}_д = Ч_ф \times (Д_ф - Д_{пл}) \times П_{пл} = 52 \cdot (-29) \cdot 8 = - 12064 \text{ (чел. - ч)};$$

в) За счет изменения продолжительности рабочего дня

$$\Delta\text{ФРВ}_п = Ч_ф * Д_ф * (П_ф - П_{пл}) = 52 \cdot 188 \cdot 0,85 = 8309,6 \text{ (чел. - ч)}.$$

В 2015 году возросла доля потерь рабочего времени от изменения численности персонала до 90%, отклонение фактической численности от плановой составило 21 человек. Потери за счет изменения количества отработанных дней одним рабочим возросли до 30%. Так же наблюдался небольшой рост (на 8309,6 чел. – часов) за счет изменения продолжительности

рабочего дня. Общие потери рабочего времени в 2015 году составили 40210,4 человеко – часов.

Как видно из таблицы 9, при уменьшении численности работников от планового показателя, произошел постепенный рост продолжительности рабочего дня. Сотрудники выполняют функции отсутствующих работников, за счет этого средняя продолжительность рабочего дня увеличивается, а фактическая численность относительно плановой уменьшается.

Далее проведем анализ производительности труда, который является одним из важнейших показателей эффективности работы организации.

Данные для анализа производительности труда Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области приведены в приложении 12.

Из данных приложения 12 видно, что среднегодовая выработка на одного работника в 2013 году выше планового значения на 802,72 тыс. руб., в 2014 году меньше плана на 359,30 тыс. руб., а в 2015 году больше плана на 40,69 тыс. руб.

Далее проанализируем, за счет изменения каких факторов произошел рост производительности труда в 2013 – 2015 гг. при помощи факторной модели среднегодовой выработки на одного работающего, которая имеет следующий вид:

$$W_{год} = U \times D \times П \times W_{час}, \quad (21)$$

где, $W_{год}$ – среднегодовая выработка;

U – удельный вес численности работников контрольного блока;

D – количество отработанных дней работниками контрольного блока;

$П$ – продолжительность рабочего дня;

$W_{час}$ – среднечасовая выработка.

2013 год:

Влияние изменения:

а) Изменение удельного веса работников контрольного блока инспекции.

$\Delta W_y = (Y_{\phi} - Y_{пл}) \times D_{пл} \times П_{пл} \times W_{пл} = -0,04 \cdot 217 \cdot 8 \cdot 2,99 = - 207,63$ (тыс. руб.);

б) Изменение количества отработанных дней одним работником контрольного блока.

$\Delta W_d = Y_{\phi} \times (D_{\phi} - D_{пл}) \times П_{пл} \times W_{пл} = 0,29 \cdot (-36) \cdot 8 \cdot 2,99 = - 249,72$ (тыс. руб.);

в) Изменение продолжительности рабочего дня.

$\Delta W_{п} = Y_{\phi} \times D_{\phi} \times (П_{\phi} - П_{пл}) \times W_{пл} = 0,29 \cdot 181 \cdot (- 0,7) \cdot 2,99 = - 109,86$ (тыс. руб.);

г) Изменение среднечасовой выработки работников контрольного блока инспекции.

$\Delta W_{wчac} = Y_{\phi} \times D_{\phi} \times П_{\phi} \times (W_{\phi} - W_{пл}) = 0,29 \cdot 181 \cdot 7,3 \cdot 3,61 = 1383,27$ (тыс. руб.).

Данные анализа показывают, что в 2013 году среднегодовая выработка увеличилась по отношению к плану за счет изменения среднечасовой выработки работников контрольного блока инспекции на 3,61 тыс. руб.

2014 год:

Влияние изменения:

а) Изменение удельного веса работников контрольного блока инспекции.

$\Delta W_y = (Y_{\phi} - Y_{пл}) \times D_{пл} \times П_{пл} \times W_{пл} = -0,06 \cdot 217 \cdot 8 \cdot 3,14 = - 327,06$ (тыс. руб.);

б) Изменение количества отработанных дней одним работником контрольного блока.

$\Delta W_d = Y_{\phi} \times (D_{\phi} - D_{пл}) \times П_{пл} \times W_{пл} = 0,29 \cdot (-37) \cdot 8 \cdot 3,14 = - 269,54$ (тыс. руб.);

в) Изменение продолжительности рабочего дня.

$\Delta W_{п} = Y_{\phi} \times D_{\phi} \times (П_{\phi} - П_{пл}) \times W_{пл} = 0,29 \cdot 180 \cdot (- 0,55) \cdot 3,14 = - 90,15$ (тыс. руб.);

г) Изменение среднечасовой выработки работников контрольного блока инспекции.

$\Delta W_{\text{вчас}} = Y_{\text{ф}} \times D_{\text{ф}} \times \Pi_{\text{ф}} \times (W_{\text{ф}} - W_{\text{пл}}) = 0,29 \cdot 181 \cdot 7,45 \cdot 0,82 = 320,66$ (тыс. руб.).

В 2014 году снижение производительности труда обусловлено большей частью уменьшением удельного веса и количества отработанных дней работников контрольного блока.

2015 год:

Влияние изменения:

а) Изменение удельного веса работников контрольного блока инспекции.

$\Delta W_y = (Y_{\text{ф}} - Y_{\text{пл}}) \times D_{\text{пл}} \times \Pi_{\text{пл}} \times W_{\text{пл}} = -0,05 \cdot 217 \cdot 8 \cdot 2,12 = -184,02$ (тыс. руб.);

б) Изменение количества отработанных дней одним работником контрольного блока.

$\Delta W_d = Y_{\text{ф}} \times (D_{\text{ф}} - D_{\text{пл}}) \times \Pi_{\text{пл}} \times W_{\text{пл}} = 0,31 \cdot (-23) \cdot 8 \cdot 2,12 = -120,92$ (тыс. руб.);

в) Изменение продолжительности рабочего дня.

$\Delta W_{\Pi} = Y_{\text{ф}} \times D_{\text{ф}} \times (\Pi_{\text{ф}} - \Pi_{\text{пл}}) \times W_{\text{пл}} = 0,31 \cdot 194 \cdot 0,85 \cdot 2,12 = 108,37$ (тыс. руб.);

г) Изменение среднечасовой выработки работников контрольного блока инспекции.

$\Delta W_{\text{вчас}} = Y_{\text{ф}} \times D_{\text{ф}} \times \Pi_{\text{ф}} \times (W_{\text{ф}} - W_{\text{пл}}) = 0,31 \cdot 194 \cdot 8,85 \cdot 0,44 = 234,19$ (тыс. руб.);

Данные факторного анализа показывают, что рост производительности труда в 2015 году произошел из-за увеличения продолжительности рабочего дня и среднечасовой выработки работников контрольного блока.

Далее сопоставим темпы роста производительности труда одного работника контрольного блока и работающего.

Данные внесем в таблицу 10. Темп роста рассчитываем на цепной основе.

Сравнивая полученные данные таблицы 10, мы видим, что производительность труда падает на протяжении 2013 – 2015 года. Темпы роста производительности труда на одного работающего и на одного работника

контрольного блока практически одинаковы. Только в 2015 году наблюдается повышение производительности труда работающего по сравнению с производительностью труда работника контрольного блока на 4%.

Таблица 10

Темпы роста производительности труда одного работника контрольного блока и работающего Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Показатель	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Тр, %	
				2014	2015
1	2	3	4	5	6
Производительность труда на одного работника контрольного блока	8715,78	5309,53	4397,31	61	83
Производительность труда на одного работающего	2490,22	1556,24	1353,02	62	87

Таким образом, по результатам проведенного анализа фонда заработной платы и эффективности использования трудовых ресурсов Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области можно сделать следующие выводы.

В структуре фонда оплаты труда наибольшую долю за 2013 – 2015 год составляют средства материального стимулирования 18,52%, 22,52% и 25,35% в 2013, 2014 и 2015 году соответственно. В 2013-2014 году премия за выполнение особо важных заданий тоже составляла значительную часть (24,46% в 2013 году и 23,38% в 2014 году), но в 2015 этот вид выплат составил всего 6,02%.

Значительную долю составляют оклады госслужащих и ежемесячное денежное поощрение госслужащих. Их величина одинакова и составляет 11,35% в 2013 году, 10,48% в 2014 году и 10,77% в 2015 году.

Надбавка за особые условия государственной гражданской службы составляет 8,99% в структуре фонда оплаты труда в 2013 году, 8,37% в 2014 году и 8,46% в 2015 году.

По категориям работников структура менялась незначительно. Наибольшую долю занимают выплаты госслужащим 90,50% в 2013 году (17103293,89 руб.), 91,55% в 2014 году (18233764,09) и 93,19% в 2015 году (17781134,89 руб.).

В пределах группы «госслужащие» наибольшую долю занимают выплаты специалистам (46,15%, 47,98% и 53,31% в 2013, 2014 и 2015 году соответственно), численность которых также наибольшая в инспекции и руководителям (34,34%, 35,49% и 31,38% в 2013, 2014 и 2015 году соответственно).

Эффективность инспекции в целом оценивают с помощью показателя общей суммы доначислений, которые осуществляют работники контрольного блока инспекции (отдел камеральных проверок и отдел выездных проверок).

Численность работников контрольного блока за 3 года была ниже плановой, а также она снижалась в течение 2013 – 2015 года.

Производительность труда в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области снижалась на протяжении 2013 – 2015 гг., но по сравнению с плановыми показателями наблюдался рост в 2013 году за счет изменения среднечасовой выработки работников контрольного блока инспекции на 3,61 тыс. руб. и 2015 году из-за увеличения продолжительности рабочего дня и среднечасовой выработки работников контрольного блока.

Общее уменьшение численности работников от планового показателя, способствовало росту продолжительности рабочего дня. Сотрудники выполняют функции отсутствующих работников, за счет этого средняя продолжительность рабочего дня увеличивается, а фактическая численность относительно плановой уменьшается.

По результатам анализа показателей Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области, можно сделать вывод от том, что степень эффективности использования трудовых ресурсов недостаточно высока.

3 Рекомендации по совершенствованию эффективности использования трудовых ресурсов в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

3.1 Рекомендации по оптимизации численности персонала и передаче непрофильных функций в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Оптимизация численности персонала подразумевает под собой сокращение затрат организации при повышении эффективности его работы.

Эффективность деятельности налоговой инспекции, как и других организаций, зависит от результатов работы ее сотрудников.

Прежде всего, основными сотрудниками инспекции являются работники, занимающие должности государственных гражданских служащих. Они непосредственно работают с налогоплательщиками и осуществляют налоговый контроль за их деятельностью.

На протяжении последних лет основной задачей бюджетной политики является повышение эффективности бюджетных расходов. Применительно к системе налоговых органов Российской Федерации эта задача решается путем проведения эксперимента по оптимизации системы управления и структуры территориальных налоговых органов.

Целями проведения эксперимента являются:

1. Перераспределение руководителей и специалистов на приоритетные направления налогового администрирования: аналитическую и контрольную деятельность, оказание сервисных услуг;
2. Определение финансовой эффективности структуры и системы управления, а также удобства ее применения для налогоплательщиков[49].

В настоящее время эксперимент успешно апробирован в Республике Алтай и Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Сибирскому федеральному округу.

В ходе эксперимента на вышестоящий уровень (УФНС) передавались такие функции налогового органа как:

- досудебный аудит;
- правовое сопровождение в судах всех материалов по выездным и камеральным проверкам;
- повторные выездные налоговые проверки;
- осуществление процедуры банкротства.

В соответствии со сложившейся ситуацией в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области (численность работников контрольного блока постоянно уменьшается, производительность труда падает, достаточно большую долю в фонде оплаты труда госслужащих составляют выплаты руководителям) для повышения эффективности использования трудовых ресурсов предлагается провести следующие организационно – штатные мероприятия:

1. Передача функций по кадровому и бухгалтерскому учету на уровень Управления Федеральной налоговой службы по Псковской области.

Передача функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета возможна благодаря тому, что управление и инспекция относятся к одной сфере деятельности. Межрайонная ИФНС России №5 по Псковской области имеет небольшой объем финансово-хозяйственных операций, а в УФНС России по Псковской области есть отдел обеспечения, который может выполнять функцию централизованной бухгалтерии.

Функции по кадровому обеспечению инспекции возложены в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области на 1 человека. В УФНС России по Псковской области существует отдел кадров и безопасности, фактическая численность которого составляет 7 человек. При передаче функций по кадровому учету нагрузка на этих специалистов возрастет незначительно.

Решение по передаче нецелевых направлений имеет ряд преимуществ:

- концентрация внимания руководящего состава на основных функциях инспекции;
- снижение затрат;
- перераспределение персонала в организации, исполняющего второстепенные функции на приоритетные направления;
- передача ответственности на вышестоящий уровень за выполнение некоторых функций.

Кадровый и бухгалтерский учет ведется в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области с помощью пакета прикладных программ «Дело-Кадры-Смета» (ДКС). Два раза в месяц производится полная выгрузка изменений на уровне инспекции в УФНС России по Псковской области. Раз в 2 года проводятся комплексные проверки деятельности инспекции. Тематические проверки проводятся по мере необходимости. Таким образом, время на передачу функций сокращается, так как на уровне УФНС уже есть большая часть необходимой информации.

2. Сокращение численности штата, в рамках которого будут сокращены заместитель начальника инспекции, курирующий отдел информационных технологий, начальник отдела общего обеспечения, заместитель начальника отдела общего обеспечения, главный специалист – эксперт отдела общего обеспечения.

В рамках общей оптимизации структуры Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области отдел общего обеспечения и отдел информационных технологий объединяться в общий отдел, сотрудники которого будут осуществлять функции по информатизации и делопроизводству, а так же по общему обеспечению деятельности инспекции.

Это позволит снизить долю численности руководителей к общему количеству работников; повысить качество работы за счет развития аналитических инструментов и более узкой специализации работников, в том числе повысить эффективность контрольной работы.

3. Увеличить фактическую численность работников, осуществляющих контрольные функции, так как от показателей их работы в большей степени зависит эффективность труда самой инспекции.

При этом вакантные места целесообразно заполнить работниками, подлежащими сокращению, так как они знают специфику организации, обладают знаниями и навыками, необходимыми для решения задач, стоящих перед инспекцией.

3.2 Оценка эффективности рекомендаций по оптимизации численности персонала и передаче непрофильных функций в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Проведем оценку эффективности предложенных мероприятий.

По данным таблицы 13 рассчитаем численность работников контрольного блока, необходимую для выполнения плана на 2015 год при сохраняющейся среднегодовой выработке.

Необходимая численность работников = $95262 : 4397,31 = 22$ человека.

Планируется высвободить 4 работников, трое из которых относятся к категории «руководители» и 1 к категории «специалисты».

По данным приложений 6 и 11 определим среднегодовую заработную плату 1 работника вышеназванных категорий. Результаты сведем в таблицу 11.

Таблица 11

Среднегодовая заработная плата одного работника по категориям государственной гражданской службы

Категории государственной гражданской службы	Среднегодовая оплата труда, руб.	Численность, чел	Среднегодовая оплата труда на 1 человека, руб.
1	2	3	4
Руководители	5987325,51	13	460563,5
Специалисты	10172590,55	26	391253,5

Таким образом, экономия по фонду оплаты труда из-за уменьшения численности руководителей составит:

$$460563,5 \cdot 3 = 1381690,5 \text{ рублей.}$$

Всего экономия по фонду оплаты труда из-за высвобождения четырех работников составит:

$$391253,5 + 1381690,5 = 1772944 \text{ рубля.}$$

Сумма в 1772944 рубля в год позволяет увеличить фактическую численность работников контрольного блока на 4 работника категории «специалисты» ($1772944 : 391253,5 = 4,5$). При этом 207930,1 рублей будут составлять экономию по фонду оплаты труда в год.

Таким образом, инспекция сможет увеличить число работников на 4 без увеличения фонда оплаты труда. Численность работников контрольного блока станет равной 20 человек, что на 2 человека меньше, чем нужно для достижения планового показателя суммы доначислений в 2015 году.

Определим плановый показатель на 2016 год, с учетом меньшей численности работников контрольного блока при неизменной среднегодовой выработке на одного работника контрольного блока: $20 \cdot 4397,31 = 87946,2$ тыс. рублей.

При более равномерной нагрузке на одного специалиста контрольного блока планируется увеличение количества отработанных дней и уменьшение средней продолжительности рабочего дня.

Проведем анализ отклонения среднегодовой выработки на одного работника инспекции. Для этого оформим данные в таблицу 12.

Таблица 12

Анализ производительности труда Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области после применения рекомендаций

Показатели	До применения рекомендаций	После применения рекомендаций	Отклонение, (+,-)
1	2	3	4
Сумма доначислений, тыс. руб.	70357,00	87946,2	17589,2

Среднесписочная численность, чел.	52	52	0
Работников контрольного блока, чел.	16	20	4
Удельный вес работников контрольного блока, доли единицы	0,31	0,38	0,07
Отработано дней одним работником контрольного блока в год	194	219	25
Средняя продолжительность рабочего дня, час	8,85	8,00	-0,85
Отработанное время одним работником контрольного блока, чел. - час	1716,9	1752	35,1
Среднегодовая выработка на одного работника, тыс. руб.	1353,02	1691,27	338,25
Выработка работника контрольного блока:			
среднегодовая, тыс. руб.	4397,31	4397,31	0
среднедневная, тыс. руб.	22,67	22,67	0
среднечасовая, тыс. руб.	2,56	2,56	0

Из таблицы 12 следует, что среднегодовая выработка на одного работника инспекции увеличилась на 338, 25 тыс. рублей.

Пользуясь формулой (18), определим степень влияния факторов на данное изменение.

а) Изменение удельного веса работников контрольного блока инспекции.

$$\Delta W_y = (U_{2016} - U_{2015}) \times D_{2015} \times \Pi_{2015} \times W_{2015} = 0,07 \cdot 194 \cdot 8,85 \cdot 2,56 = 307,67$$

(тыс. руб.);

б) Изменение количества отработанных дней одним работником контрольного блока.

$$\Delta W_d = U_{2016} \times (D_{2016} - D_{2015}) \times \Pi_{2015} \times W_{2015} = 0,38 \cdot 25 \cdot 8,85 \cdot 2,56 = 215,23$$

(тыс. руб.);

в) Изменение продолжительности рабочего дня.

$$\Delta W_{\Pi} = U_{2016} \times D_{2016} \times (\Pi_{2016} - \Pi_{2015}) \times W_{2015} = 0,38 \cdot 219 \cdot (-0,85) \cdot 2,56 = -$$

181,1 (тыс. руб.);

г) Изменение среднечасовой выработки работников контрольного блока

инспекции.

$\Delta W_{\text{вчас}} = Y_{2016} \times D_{2016} \times П_{2016} \times (W_{2016} - W_{2015}) = 0,38 \cdot 219 \cdot 8 \cdot 0 = 0$ (тыс. руб.).

Увеличению среднегодовой выработки одного работника инспекции на 25% в планируемом периоде способствует увеличение численности работников контрольного блока на 4 человека и увеличение количества отработанных дней в году на 25.

По результатам проведенной оценки эффективности предложенных мероприятий можно сделать следующие выводы.

Передавая нецелевые функции Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области на уровень управления Федеральной налоговой службы, организация получает возможность провести организационно – штатные мероприятия. Они позволят увеличить численность специалистов контрольного блока инспекции, повысить производительность труда на 25%, что составит 1691,27 тыс. рублей на одного работника, более равномерно распределять нагрузку на работников инспекции, а так же сократить расход бюджетных средств на 207930,1 рублей в год.

Таким образом, можно сделать вывод о целесообразности применения предложенных мероприятий.

Заключение

Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов – одно из основных направлений деятельности любой организации. От рациональных действий по повышению эффективности их связи между собой в значительной степени зависят результаты работы и функционирование всей организации в целом.

Целью данной бакалаврской работы являлась разработка рекомендаций по более эффективному использованию трудовых ресурсов в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области.

Межрайонная ИФНС России №5 по Псковской области – это федеральный орган исполнительной власти, основной функцией которого является контроль и надзор за исполнением законодательства о налогах и сборах Российской Федерации.

Проведенный анализ показал, что трудовые ресурсы инспекции используются недостаточно эффективно. Среднесписочная численность работников уменьшалась на протяжении 2013 – 2015 гг. Об этом свидетельствует достаточно высокий коэффициент текучести кадров. Расчет коэффициента постоянного состава показал, что в инспекции присутствует нестабильность состава персонала, что негативно отражается на результатах работы в целом. Организация не обеспечена кадрами в полном объеме, доля вакансий в 2014 – 2015 году составила 22%.

В структуре фонда оплаты труда наибольшую долю за 2013 – 2015 год составляют средства материального стимулирования 18,52%, 22,52% и 25,35% в 2013, 2014 и 2015 году соответственно. В 2013-2014 году премия за выполнение особо важных заданий тоже составляла значительную часть (24,46% в 2013 году и 23,38% в 2014 году), но в 2015 этот вид выплат составил всего 6,02%.

Значительную долю составляют оклады госслужащих и ежемесячное денежное поощрение госслужащих. Их величина одинакова и составляет

11,35% в 2013 году, 10,48% в 2014 году и 10,77% в 2015 году.

Надбавка за особые условия государственной гражданской службы составляет 8,99% в структуре фонда оплаты труда в 2013 году, 8,37% в 2014 году и 8,46 в 2015 году.

По категориям работников структура менялась незначительно. Наибольшую долю занимают выплаты госслужащим 90,50% в 2013 году (17103293,89 руб.), 91,55% в 2014 году (18233764,09 руб.) и 93,19% в 2015 году (17781134,89 руб.).

В пределах группы «госслужащие» наибольшую долю занимают выплаты специалистам (46,15%, 47,98% и 53,31% в 2013, 2014 и 2015 году соответственно), численность которых также наибольшая в инспекции и руководителям (34,34%, 35,49% и 31,38% в 2013, 2014 и 2015 году соответственно).

Эффективность инспекции в целом оценивают с помощью показателя общей суммы доначислений, которые осуществляют работники контрольного блока инспекции (отдел камеральных проверок и отдел выездных проверок).

Численность работников контрольного блока за 3 рассматриваемых года была ниже плановой, а также она снижалась на протяжении анализируемого периода. Из-за недостаточной укомплектованности штата сотрудники исполняют функции нескольких работников, за счет этого средняя продолжительность рабочего дня в 2015 году увеличилась, а фактическая численность относительно плановой уменьшилась.

Производительность труда в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области снижалась на протяжении 2013 – 2015 гг., но по сравнению с плановыми показателями наблюдался рост в 2013 году за счет изменения среднечасовой выработки работников контрольного блока инспекции на 3,61 тыс. руб. и 2015 году из-за увеличения продолжительности рабочего дня и среднечасовой выработки работников контрольного блока.

В третьей главе бакалаврской работы были даны следующие рекомендации по совершенствованию эффективности использования трудовых

ресурсов в Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области.

Во-первых, рекомендуется осуществить передачу функций по кадровому и бухгалтерскому учету на уровень Управления Федеральной налоговой службы по Псковской области.

Во-вторых, следует провести оптимизацию численности штата инспекции. В-третьих, следует увеличить количество работников контрольного блока инспекции.

Выполнение предложенных рекомендаций по результатам проведенной оценки позволит повысить производительность труда работников инспекции на 25%, среднегодовая выработка на одного работника инспекции возрастет на 338,25 тыс. рублей и составит 1691,27 тыс. рублей, перераспределить нагрузку работников инспекции, а также сократить расход бюджетных средств на 207930,1 рублей в год.

Таким образом, основная цель и задачи бакалаврской работы достигнуты.

Список использованной литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп. от 01.01.2017)
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп. от 01.01.2017)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016)
4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016)
5. Положение о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области (утверждено руководителем УФНС России по Псковской области от 01.06.2015г.)
6. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области, премирования, выплаты единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Псковской области (утверждено приказом Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области от 24.03.2011г., с изм. от 19.09.2016г.)
7. Положение об оплате труда работников Межрайонной ИФНС России № 5 по Псковской области, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (утверждено приказом Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области от 24.03.2011г., с изм. от 19.09.2016г.)
8. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»

(бакалавриат)/ Е.В. Смирнова [и др.]— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 212 с.

9. Балихина, Н.В. Финансы и налогообложение организаций: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика»/ Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 623 с.

10. Бевзюк, Е.А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие/ Е.А. Бевзюк, С.В. Попов— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.- 212 с.

11. Безбородова, Т.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Т.И. Безбородова - Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 с.

12. Беликова, И.П. Управление персоналом: учебное пособие (краткий курс лекций)/ И.П. Беликова — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 64 с.

13. Бочкова, С.В. Анализ финансовой отчетности/ С.В. Бочкова — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.

14. Бурцева, С.А. Статистика финансов: учебник/ С.А. Бурцева — М.: Финансы и статистика, 2014.— 288 с.

15. Бухгалтерский учет и анализ: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с.

16. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие/ В.В. Волкова, А.А. Сапфинова — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.

17. Галай, А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности : курс лекций/ А.Г. Галай, Т.П. Чашина — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.

18. Дегтярева, И.Н. Статистика. Общая теория: учебно-практическое пособие/ И.Н. Дегтярева.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 183 с.

19. Дресвянников, В.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие/ В.А. Дресвянников, О.В. Лосева — Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.
20. Душечкина, Н.В. Учёт и анализ: методические рекомендации/ Н.В. Душечкина - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 28 с.
21. Зайцева, Г.В. Аутсорсинг финансового обслуживания организаций. Правовая природа и правовое обеспечение: монография/ Г.В. Зайцева, Е.А. Окунева — Саратов: Вузовское образование, 2016.— 141 с.
22. Захаров, И.В. Теория экономического анализа / И.В. Захаров— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015.— 176 с.
23. Ильин, А.В. Принятие решений о распределении бюджетных средств / А.В. Ильин — М.: Статут, 2015.— 104 с.
24. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.
25. Козлов, В.В. Система управления персоналом предприятия / В.В. Козлов, Д.В. Бочаров.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.
26. Козлова, Е.И. Экономика труда: учебное пособие/ Е.И. Козлова, О.В. Титова, М.А. Новак — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 34 с.
27. Лескина, О.Н. Экономика: учебное пособие/ О.Н. Лескина — Саратов: Вузовское образование, 2014.— 76 с.
28. Манахов, С.В. Налоговая составляющая инновационной политики государства: монография/ С.В. Манахов, А.А. Гретченко, М.И. Абрамова — М.: Русайнс, 2014.— 134 с.
29. Мелихов, Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание): учебно-практическое пособие/ Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 193 с.

30. Мумладзе, Р.Г. Основы управления персоналом: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе, И.В. Васильева, Т.Н. Алёшина — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.
31. Налоговая политика. Теория и практика: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/ И.А. Майбуров [и др.] — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 518 с.
32. Подпорина, И.В. Современная финансовая политика Российской Федерации: учебное пособие/ И.В. Подпорина — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014.— 320 с.
33. Поляк, Г.Б. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.
34. Пузыня, Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации: учебное пособие/ Т.А. Пузыня - Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016.— 151 с.
35. Саунин, А.Н. Аудит эффективности использования государственных средств: учебное пособие/ А.Н. Саунин - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015.— 336 с.
36. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: методические указания и задания для самостоятельной работы/ — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 17 с.
37. Танков, В.А. Аудит: вопросы и ответы/ В.А. Танков —М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 128 с.
38. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика: учебное пособие/ В.А. Тупчиенко — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 663 с.
39. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы: учебное пособие/ М.К. Беляев [и др.].—

Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.— 212 с.

40. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080104 «Экономика труда», 080116 «Математические методы в экономике»/ В.В. Федосеев — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 167 с.

41. Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 799 с.

42. Чиркунова, Е.К. Управленческая экономика: учебное пособие/ Е.К. Чиркунова, Е.Е. Киреева— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.

43. Шилова, З.В. Теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие/ З.В. Шилова, О.И. Шиллов - Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 158 с.

44. Щипанова, Д.Г. Экономика труда: учебное пособие/ Д.Г. Щипанова, М.В. Мелкумова - М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 192 с.

45. Юзов, О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие/ О.В. Юзов, Т.М. Петракова — М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 90 с.

46. Юшин, Г.Д. Оплата труда персонала: учебно-методический комплекс/ Г.Д. Юшин, Н.Ю. Калинина — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 178 с.

47. Кутафьева, Л. В. Анализ использования рабочего времени // Молодой ученый. — 2013. — №3. — 242-244 с.

48. Тарасенко, Л.М. Оптимизация численности кадров объединения предприятий // Фундаментальные и прикладные исследования в практиках

ведущих научных школ. – 2014. – № 6

49. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный (Дата обращения 01.12.2016)

50. Госслужба [Электронный ресурс]: Портал госслужбы – Режим доступа: <http://gossluzhba.gov.ru>, свободный (Дата обращения 02.12.2016)

Структура Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области



Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета на 01 января 2014 г.

**БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 01 января 2014 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета Федеральный бюджет
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Межрайонная ИФНС России № 5 по Псковской области

	КОДЫ	
	0503130	
Дата	01.01.2014	
по ОКПО	74316249	
Глава по БК	182	
по ОКАТО	58233501000	
по ОКЕИ	383	

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	010	59093407.83		59093407.83	56858716.30		56858716.30
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	40532163.37		40532163.37	36969884.26		36969884.26
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	18561244.46		18561244.46	19888832.04		19888832.04
предметы лизинга (010140000)	014						
Амортизация основных средств	020	18953003.65		18953003.65	19640969.44		19640969.44
в том числе:							
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	3471871.49		3471871.49	2661831.36		2661831.36
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	15481132.16		15481132.16	16979138.08		16979138.08
амортизация предметов лизинга (010440000)	024						
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	40140404.18		40140404.18	37217746.86		37217746.86
из них:							
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011 - стр. 021)	031	37060291.88		37060291.88	34308052.90		34308052.90
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013 - стр. 023)	033	3080112.30		3080112.30	2909693.96		2909693.96

Продолжение приложения 2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014 - стр. 024)	034						
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*, всего	040						
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010230000)*	042						
предметы лизинга (010240000)*	043						
Амортизация нематериальных активов *	050						
из них:							
иного движимого имущества учреждения (010439000)*	052						
предметов лизинга (010449000)*	053						
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060						
из них:							
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр. 052)	062						
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр. 053)	063						
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070						
Материальные запасы (010500000)	080	471558.15		471558.15	346884.16		346884.16
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090						
из них:							
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091						
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093						
в предметы лизинга (010640000)	094						

Продолжение приложения 2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100						
из них:							
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101						
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103						
предметы лизинга в пути (010740000)	104						
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)*	110						
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)*	120						
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110 - стр. 120)	130						
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140						
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 130 + стр. 140)	150	40611962.33		40611962.33	37564631.02		37564631.02
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170	750141.65		750141.65	642361.05		642361.05
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020110000)	171						
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)	172						
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020120000)	173						
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174						
аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации (020126000)	175						

Продолжение приложения 2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176						
касса (020134000)	177						
денежные документы (020135000)	178	750141.65		750141.65	642361.05		642361.05
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179						
Финансовые вложения (020400000)	210						
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211						
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212						
иные финансовые активы (020450000)	213						
Расчеты по доходам (020500000)	230						
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	46705.47		46705.47	39631.00		39631.00
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290						
в том числе:							
по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291						
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292						
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293						
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310						
Расчеты по ущербу имуществу (020900000)	320						
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330						
из них:							
расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (021001000)	331						
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333						

Продолжение приложения 2

А К Т И В	Код стро- ки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Вложения в финансовые активы (021500000)	370						
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371						
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372						
иные финансовые активы (021550000)	373						
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370)	400	796847.12		796847.12	681992.05		681992.05
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410	41408809.45		41408809.45	38246623.07		38246623.07

Форма 0503130 с. 6

П А С С И В	Код стро- ки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470						
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471						
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472						
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473						
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474						
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490						
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	115005.00		115005.00	263728.90		263728.90
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511						
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512						

Окончание приложения 2

расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513					
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514					
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515					
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	115005.00		115005.00	263728.90	263728.90

Форма 0503130 с. 7

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530						
из них: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X			X		
расчеты с депонентами (030402000)	532						
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533						
внутриведомственные расчеты (030404000)	534						
Итого по разделу III (стр. 470 + стр. 490 + стр. 510 + стр. 530)	600	115005.00		115005.00	263728.90		263728.90
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	41293804.45		41293804.45	37982894.17		37982894.17
из них:							
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	41293804.45		41293804.45	37982894.17		37982894.17
доходы будущих периодов (040140000)	624						
расходы будущих периодов (040150000)	625						
БАЛАНС (стр. 600 + стр. 620)	900	41408809.45		41408809.45	38246623.07		38246623.07

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

Руководитель _____ Борщ Е.И.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Жилина М.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 27 " января 2014 г.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета на 01 января 2015 г.

**БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 01 января 2015 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета Федеральный бюджет
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Межрайонная ИФНС России № 5 по Псковской области

КОДЫ	
0503130	
Дата	01.01.2015
по ОКПО	74316249
Глава по БК	182
по ОКТМО	00000001
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	010	56858716,30	0,00	56858716,30	58468508,04	0,00	58468508,04
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	36969884,26	0,00	36969884,26	36969884,26	0,00	36969884,26
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	19888832,04	0,00	19888832,04	21498623,78	0,00	21498623,78
предметы лизинга (010140000)	014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Амортизация основных средств	020	19640969,44	0,00	19640969,44	21231266,27	0,00	21231266,27
в том числе:							
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	2661831,36	0,00	2661831,36	3105469,92	0,00	3105469,92
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	16979138,08	0,00	16979138,08	18125796,35	0,00	18125796,35
амортизация предметов лизинга (010440000)	024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	37217746,86	0,00	37217746,86	37237241,77	0,00	37237241,77
из них:							
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011 - стр. 021)	031	34308052,90	0,00	34308052,90	33864414,34	0,00	33864414,34
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013 - стр. 023)	033	2909693,96	0,00	2909693,96	3372827,43	0,00	3372827,43

Продолжение приложения 3

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014 - стр. 024)	034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*, всего	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010230000)*	042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметы лизинга (010240000)*	043	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Амортизация нематериальных активов *	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
иного движимого имущества учреждения (010439000)*	052	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметов лизинга (010449000)*	053	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр. 052)	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр. 053)	063	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	0,00	0,00	0,00	1184389,66	0,00	1184389,66
Материальные запасы (010500000)	080	346884,16	0,00	346884,16	415430,83	0,00	415430,83
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в предметы лизинга (010640000)	094	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения 3

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметы лизинга в пути (010740000)	104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)*	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)*	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110 - стр. 120)	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 130 + стр. 140)	150	37564631,02	0,00	37564631,02	38837062,26	0,00	38837062,26
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170	642361,05	0,00	642361,05	447108,70	0,00	447108,70
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020110000)	171	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)	172	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020120000)	173	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения 3

аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации (020126000)	175	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----------------------------------------------------------------------	-----	------	------	------	------	------	------

Форма 0503130 с. 4

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
касса (020134000)	177	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные документы (020135000)	178	642361,05	0,00	642361,05	447108,70	0,00	447108,70
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые вложения (020400000)	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные финансовые активы (020450000)	213	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по доходам (020500000)	230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	39631,00	0,00	39631,00	43463,53	0,00	43463,53
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по ущербу и иным доходам (0209000)	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения 3

Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	331	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	332	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты с прочими дебиторами (021005000)	334	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 5

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные финансовые активы (021550000)	373	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370)	400	681992,05	0,00	681992,05	490572,23	0,00	490572,23
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410	38246623,07	0,00	38246623,07	39327634,49	0,00	39327634,49

Форма 0503130 с. 6

П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения 3

по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	263728,90	0,00	263728,90	0,00	0,00	0,00
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	263728,90	0,00	263728,90	0,00	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 7

П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00
расчеты с депонентами (030402000)	532	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внутриведомственные расчеты (030404000)	534	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	535	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Итого по разделу III (стр. 470 + стр. 490 + стр. 510 + стр. 530)	600	263728,90	0,00	263728,90	0,00	0,00	0,00
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	37982894,17	0,00	37982894,17	39327634,49	0,00	39327634,49
из них:							
доходы текущего финансового года (040110000)	621	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расходы текущего финансового года (040120000)	622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	37982894,17	0,00	37982894,17	39453515,94	0,00	39453515,94
доходы будущих периодов (040140000)	624	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расходы будущих периодов (040150000)	625	0,00	0,00	0,00	-125881,45	0,00	-125881,45
резервы предстоящих расходов (040160000)	626	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
БАЛАНС (стр. 600 + стр. 620)	900	38246623,07	0,00	38246623,07	39327634,49	0,00	39327634,49

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

Начальник	_____	Е. И. Борщ
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	М. А. Жилина
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета на 01 января 2016 г.

**БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 01 января 2016 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета Федеральный бюджет
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Межрайонная ИФНС России № 5 по Псковской области

Дата	КОДЫ
01.01.2016	0503130
по ОКПО	74316249
Глава по БК	182
по ОКТМО	00000001
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	010	58468508,04	0,00	58468508,04	58641782,04	0,00	58641782,04
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	36969884,26	0,00	36969884,26	36969884,26	0,00	36969884,26
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	21498623,78	0,00	21498623,78	21671897,78	0,00	21671897,78
предметы лизинга (010140000)	014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Амортизация основных средств	020	21231266,27	0,00	21231266,27	22744410,88	0,00	22744410,88
в том числе:							
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	3105469,92	0,00	3105469,92	3549108,48	0,00	3549108,48
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	18125796,35	0,00	18125796,35	19195302,40	0,00	19195302,40

Продолжение приложения 4

амортизация предметов лизинга (010440000)	024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	37237241,77	0,00	37237241,77	35897371,16	0,00	35897371,16
из них:							
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011 - стр. 021)	031	33864414,34	0,00	33864414,34	33420775,78	0,00	33420775,78
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013 - стр. 023)	033	3372827,43	0,00	3372827,43	2476595,38	0,00	2476595,38

Форма 0503130 с. 2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014 - стр. 024)	034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*, всего	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010230000)*	042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметы лизинга (010240000)*	043	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Амортизация нематериальных активов *	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
иного движимого имущества учреждения (010439000)*	052	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметов лизинга (010449000)*	053	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр. 052)	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр. 053)	063	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения 4

Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	1184389,66	0,00	1184389,66	1184389,66	0,00	1184389,66
Материальные запасы (010500000)	080	415430,83	0,00	415430,83	281774,64	0,00	281774,64
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в предметы лизинга (010640000)	094	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 3

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметы лизинга в пути (010740000)	104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)*	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)*	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110 - стр. 120)	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 130 + стр. 140)	150	38837062,26	0,00	38837062,26	37363535,46	0,00	37363535,46

Продолжение приложения 4

II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170	447108,70	0,00	447108,70	314779,70	0,00	314779,70
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)	172	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации (020126000)	175	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 4

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
касса (020134000)	177	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные документы (020135000)	178	447108,70	0,00	447108,70	314779,70	0,00	314779,70
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые вложения (020400000)	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные финансовые активы (020450000)	213	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по доходам (020500000)	230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	43463,53	0,00	43463,53	10705,84	0,00	10705,84
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения 4

в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по ущербу и иным доходам (0209000)	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	331	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты с прочими дебиторами (021005000)	334	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 5

А К Т И В	Код стро- ки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные финансовые активы (021550000)	373	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370 + стр. 380)	400	490572,23	0,00	490572,23	325485,54	0,00	325485,54
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410	39327634,49	0,00	39327634,49	37689021,00	0,00	37689021,00

Продолжение приложения 4

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения 4

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00
расчеты с депонентами (030402000)	532	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внутриведомственные расчеты (030404000)	534	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по доходам (020500000)	580	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу III (стр. 470 + стр. 490 + стр. 510 + стр. 530 + стр. 570 + стр. 580 + стр. 590)	600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	39327634,49	0,00	39327634,49	37689021,00	0,00	37689021,00
из них:							
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	39453515,94	0,00	39453515,94	37530489,19	0,00	37530489,19
доходы будущих периодов (040140000)	624	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расходы будущих периодов (040150000)	625	-125881,45	0,00	-125881,45	-181121,64	0,00	-181121,64
резервы предстоящих расходов (040160000)	626	0,00	0,00	0,00	339653,45	0,00	339653,45
БАЛАНС (стр. 600 + стр. 620)	900	39327634,49	0,00	39327634,49	37689021,00	0,00	37689021,00

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

И.о. начальника _____ Л.И.Березина
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ М. А. Жилина
(подпись) (расшифровка подписи)

Технико-экономическая характеристика Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области за 2013 – 2015 гг

Показатель	2013, руб.	Уд. вес, %	2014, руб.	Уд. вес, %	2015, руб.	Уд. вес, %	Ду, руб.		Тр, %		Тпр, %	
							2014	2015	2014	2015	2014	2015
Основные средства (балансовая стоимость)	56858716,3 0	149,7 0	58468508,0 4	148,6 7	58641782,0 4	155,5 9	1609791,7 4	173274,00	102,8 3	100,3 0	2,83	0,30
Амортизация основных средств	19640969,4 4	51,71	21231266,2 7	53,99	22744410,8 8	60,35	1590296,8 3	1513144,6 1	108,1 0	107,1 3	8,10	7,13
Основные средства (остаточная стоимость)	37217746,8 6	97,99	37237241,7 7	94,68	35897371,1 6	95,25	19494,91	- 1339870,6 1	100,0 5	96,40	0,05	-3,60
Материальные запасы	346884,16	0,91	415430,83	1,06	281774,64	0,75	68546,67	-133656,19	119,7 6	67,83	19,7 6	- 32,1 7
Денежные средства учреждения	642361,05	1,69	447108,70	1,14	314779,70	0,84	-195252,35	-132329,00	69,60	70,40	- 30,4 0	- 29,6 0
Финансовый результат экономического субъекта	37982894,1 7	100,0 0	39327634,4 9	100,0 0	37689021,0 0	100,0 0	1344740,3 2	- 1638613,4 9	103,5 4	95,83	3,54	-4,17

Анализ структуры персонала Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области в 2013 – 2015 гг

Показатель	2013		2014		2015		Δу, чел.		Тр, %		Тпр, %	
	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Госслужащие в том числе:	47	81	46	79	46	81	-1	0	98	100	-2	0
Руководители	15	26	13	22	13	23	-2	0	87	100	-13	0
Специалисты	26	45	24	41	26	46	-2	2	92	108	-8	8
Обеспечивающие специалисты	6	10	7	12	7	12	1	0	117	100	17	0
Служащие	2	3	2	3	2	4	0	0	100	100	0	0
Рабочие	9	16	12	21	9	16	3	-3	133	75	33	-25
Численность персонала всего	58	100	58	100	57	100	0	-1	100	98	0	-2

Свод начислений по заработной плате в разрезе категорий и групп должностей гражданской службы за период с
01.01.2013 по 31.12.2013

Наименование группы	Оклад за классный чин, руб.	Оклад, руб.	Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы, руб.	Надбавка за допуск к секретным сведениям, руб.	Ежемесячное денежное поощрение, руб.	Мат. помощь на похороны ближайших родственников, руб.	Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет, руб.	Единовременная выплата, руб.	Единовременное поощрение, руб.
Руководители									
Ведущие должности гражданской службы	227692,42	718574,96	672785,26	45266,14	718574,96	10000,00	196982,78	191502,00	18034,00
Итого по категории:	227692,42	718574,96	672785,26	45266,14	718574,96	10000,00	196982,78	191502,00	18034,00
Специалисты									
Ведущие должности гражданской службы	88452,89	271019,66	242050,15		271019,66	10000,00	68785,11	51008,00	18078,00
Старшие должности гражданской службы	260313,11	817679,66	603231,07		817679,66		180041,44	203122,00	9000,00
Итого по категории:	348766,00	1088699,32	845281,22		1088699,32	10000,00	248826,55	254130,00	27078,00
Обеспечивающие специалисты									
Старшие должности гражданской службы	17476,18	57990,88	40594,95		57990,88		8618,95	18496,00	
Младшие должности гражданской службы	46503,84	202370,93	127002,93		202370,93	10000,00	28565,15	49914,00	
Итого по категории:	63980,02	260361,81	167597,88		260361,81	10000,00	37184,10	68410,00	
Служащие и МОП									
Служащие		59411,97			59411,97			10844,00	
Персонал по охране и обслуживанию зданий	5827,50	18621,71	13037,63		18621,71	10000,00	5588,95	10044,00	12000,00
Итого по категории:	5827,50	78033,68	13037,63		78033,68	10000,00	5588,95	20888,00	12000,00
Итого по организации:	646265,94	2145669,77	1698701,99	45266,14	2145669,77	40000,00	488582,38	534930,00	57112,00

Продолжение приложения 7

Наименование группы	Средства материального стимулирования, руб.	Доплата за совмещение, руб.	Оплата очередного отпуска, руб.	Дополнительный отпуск, руб.	Оплата по листкам нетрудоспособности, руб.	Оплата пособия по б/листкам по уходу, руб.	Оплата пособия по беременности и родам, руб.	Больничные за счет заработной платы, руб.	Премия за выполнение особо важных заданий, руб.
Руководители									
Ведущие должности гражданской службы	1471706,00		354362,21	154174,76	47510,05	1885,62	127562,40	10570,77	1560405,00
Итого по категории:	1471706,00		354362,21	154174,76	47510,05	1885,62	127562,40	10570,77	1560405,00
Специалисты									
Ведущие должности гражданской службы	476925,00		107066,75	42298,07	65452,41	2737,92		14383,80	561504,00
Старшие должности гражданской службы	1196324,00		368744,36	129066,25	68854,66	19907,70		21459,78	1539899,00
Итого по категории:	1673249,00		475811,11	171364,32	134307,07	22645,62		35843,58	2101403,00
Обеспечивающие специалисты									
Старшие должности гражданской службы	104338,00		31827,30	8735,20	4502,97	5253,47	75307,40	1500,99	99486,00
Младшие должности гражданской службы	251210,00		74486,00	10744,35	6592,20	18570,26	46354,00	4575,48	311161,00
Итого по категории:	355548,00		106313,30	19479,55	11095,17	23823,73	121661,40	6076,47	410647,00
Служащие и МОП									
Служащие			21353,08	3872,65			23956,80		104367,76
Персонал по охране и обслуживанию зданий		17294,50	91167,40	5622,78	22296,02			7094,28	445910,85
Итого по категории:		17294,50	112520,48	9495,43	22296,02		23956,80	7094,28	550278,61
Итого по организации:	3500503,00	17294,50	1049007,10	354514,06	215208,31	48354,97	273180,60	59585,10	4622733,61

Продолжение приложения 7

Наименование группы	Материальная помощь, руб.	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, руб.	Выходное пособие при увольнении, руб.	Оклад обслуживающего персонала, руб.	Ежемесяч. вознаграждение за выслугу лет обслуживаемому персоналу, руб.	Компенсация за неиспользованный отпуск, руб.	Повышающий коэффициент к окладу, руб.	Ежемесячное пособие матерям до 1,5 лет, руб.	Пособие за ранние сроки беременности, руб.
Руководители									
Ведущие должности гражданской службы	108151,00					31664,25		10722,29	490,79
Итого по категории:	108151,00					31664,25		10722,29	490,79
Специалисты									
Ведущие должности гражданской службы	25504,00		9457,44		2524,86	28650,72	16832,40		
Старшие должности гражданской службы	130561,00			5377,48	806,63	28783,90	3226,49	70768,05	
Итого по категории:	156065,00		9457,44	5377,48	3331,49	57434,62	20058,89	70768,05	
Обеспечивающие специалисты									
Старшие должности гражданской службы	9248,00					335,20	1759,78	29272,68	490,79
Младшие должности гражданской службы	43457,00			1749,30		66723,12	1049,58	102427,73	490,79
Итого по категории:	52705,00			1749,30		67058,32	2809,36	131700,41	981,58
Служащие и МОП									
Служащие	14344,00	41588,39							490,79
Персонал по охране и обслуживанию зданий	55390,00		11158,56	280091,63	50484,27	28350,97	367439,25	72458,07	
Итого по категории:	69734,00	41588,39	11158,56	280091,63	50484,27	28350,97	367439,25	72458,07	490,79
Итого по организации:	386655,00	41588,39	20616,00	287218,41	53815,76	184508,16	390307,50	285648,82	1963,16

Наименование группы	Ежемес. компенсационная выплата матерям на детей до 3 л, руб.	Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет, руб.	Материальная помощь совместителям, руб.	Компенсация госслуж. 3 мес., руб.	Доп.вых.дни по уходу за реб-инв, руб.	Компенсация госсл.1 мес., руб.	Единовременное пособие на рождение ребенка, руб.	Часы дневные, руб.	Часы ночные, руб.	Часы праздничные, руб.	Всего начислено, руб.
Руководители											
Ведущие должности гражданской службы	47,00				5137,10		13087,61				6696889,37
Итого по категории:	47,00				5137,10		13087,61				6696889,37
Специалисты											
Ведущие должности гражданской службы								16832,40	223,62		2390806,86
Старшие должности гражданской службы	1456,00		3332,00	59655,99		19885,33	13087,61				6572263,17
Итого по категории:	1456,00		3332,00	59655,99		19885,33	13087,61	16832,40	223,62		8963070,03
Обеспечивающие специалисты											
Старшие должности гражданской службы	1200,00						13087,61	1759,78			589273,01
Младшие должности гражданской службы	1099,00						13087,61				1620505,20
Итого по категории:	2299,00						26175,22	1759,78			2209778,21
Служащие и МОП											
Служащие		2989,55									342630,96
Персонал по охране и обслуживанию зданий	998,00							18394,18	2716,32	2177,46	1572786,04
Итого по категории:	998,00	2989,55						18394,18	2716,32	2177,46	1915417,00
Итого по организации:	4800,00	2989,55	3332,00	59655,99	5137,10	19885,33	52350,44	36986,36	2939,94	2177,46	19785154,61

Свод начислений по заработной плате в разрезе категорий и групп должностей гражданской службы за период с
01.01.2014 по 31.12.2014

Наименование группы	Оклад за классный чин, руб.	Оклад, руб.	Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы, руб.	Надбавка за допуск к секретным сведениям, руб.	Ежемесячное денежное поощрение, руб.	Мат. помощь на похороны ближайших родственников, руб.	Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет, руб.	Единовременная выплата, руб.	Единовременное поощрение, руб.
Руководители									
Ведущие должности гражданской службы	226876,31	720578,06	690391,65	49676,92	720578,06	10000,00	207574,04	195592,00	16327,00
Итого по категории:	226876,31	720578,06	690391,65	49676,92	720578,06	10000,00	207574,04	195592,00	16327,00
Специалисты									
Ведущие должности гражданской службы	99738,97	304365,07	273952,68		304365,07	30000,00	77811,84	80392,00	14866,00
Старшие должности гражданской службы	246039,39	789141,73	571159,65		789141,73	20000,00	168843,72	198336,00	22881,00
Итого по категории:	345778,36	1093506,80	845112,33		1093506,80	50000,00	246655,56	278728,00	37747,00
Обеспечивающие специалисты									
Старшие должности гражданской службы	8199,03	41227,75	28876,24		41227,75		5276,79		
Младшие должности гражданской службы	36110,90	171550,41	103144,55		171550,41		18360,31	46950,00	
Итого по категории:	44309,93	212778,16	132020,79		212778,16		23637,10	46950,00	
Служащие и МОП									
Служащие		61339,01			61339,01			11444,00	5149,80
Персонал по охране и обслуживанию зданий									5000,00
Итого по категории:		61339,01			61339,01			11444,00	10149,80
Итого по организации:	616964,60	2088202,03	1667524,77	49676,92	2088202,03	60000,00	477866,70	532714,00	64223,80

Продолжение приложения 8

Наименование группы	Средства материального стимулирования, руб.	Доплата за совмещение, руб.	Оплата очередного отпуска, руб.	Дополнительный отпуск, руб.	Оплата по листкам нетрудоспособности, руб.	Оплата пособия по б/листкам по уходу, руб.	Оплата пособия по беременности и родам, руб.	Больничные за счет зарплаты, руб.	Премия за выполнение особо важных заданий, руб.
Руководители									
Ведущие должности гражданской службы	1877242,00		374256,58	192340,16	55883,95			24558,27	1544775,00
Итого по категории:	1877242,00		374256,58	192340,16	55883,95			24558,27	1544775,00
Специалисты									
Ведущие должности гражданской службы	700242,00		137889,61	78036,36	68736,91			20623,23	668105,00
Старшие должности гражданской службы	1567831,00		326344,50	165378,31	79860,68	15675,08		34223,94	1572488,00
Итого по категории:	2268073,00		464234,11	243414,67	148597,59	15675,08		54847,17	2240593,00
Обеспечивающие специалисты									
Старшие должности гражданской службы	20526,00			11156,00	876,48	13308,92		328,68	69968,00
Младшие должности гражданской службы	318966,00		74145,40	27679,21	41447,63	39336,63	194369,00	10400,84	313096,00
Итого по категории:	339492,00		74145,40	38835,21	42324,11	52645,55	194369,00	10729,52	383064,00
Служащие и МОП									
Служащие			23617,44	4168,05	547,80			328,68	115502,05
Персонал по охране и обслуживанию зданий		29358,00	98985,08	9531,75	24358,14	2762,55		8617,08	372170,70
Итого по категории:		29358,00	122602,52	13699,80	24905,94	2762,55		8945,76	487672,75
Итого по организации:	4484807,00	29358,00	1035238,61	488289,84	271711,59	71083,18	194369,00	99080,72	4656104,75

Продолжение приложения 8

Наименование группы	Оплата отпусков по учебе, руб.	Материальная помощь, руб.	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, руб.	Оклад обслуживающего персонала, руб.	Командировка, руб.	Ежемесяч. вознаграждение за выслугу лет обслуживающему персоналу, руб.	Компенсация за неиспользованный отпуск, руб.	Повышающий коэффициент к окладу, руб.	Ежемесячное пособие матерям до 1,5 лет, руб.	Пособие за ранние сроки беременности, руб.
Руководители										
Ведущие должности гражданской службы		102796,00					114175,40		132956,40	
Итого по категории:		102796,00					114175,40		132956,40	
Специалисты										
Ведущие должности гражданской службы		40196,00					21520,71			
Старшие должности гражданской службы		104593,00					128115,67		49537,63	
Итого по категории:		144789,00					149636,38		49537,63	
Обеспечивающие специалисты										
Старшие должности гражданской службы		3500,00					11620,41		72648,99	
Младшие должности гражданской службы	26288,20	23475,00					24749,92		57733,69	1030,66
Итого по категории:	26288,20	26975,00					36370,33		130382,68	1030,66
Служащие и МОП										
Служащие		24944,00	42937,30						42943,67	
Персонал по охране и обслуживанию зданий		56662,00		316519,87	2845,14	52296,58	1834,17	377079,63		
Итого по категории:		81606,00	42937,30	316519,87	2845,14	52296,58	1834,17	377079,63	42943,67	
Итого по организации:	26288,20	356166,00	42937,30	316519,87	2845,14	52296,58	302016,28	377079,63	355820,38	1030,66

Наименование группы	Ежемесячная компенсационная выплата матерям на детей до 3 л, руб.	Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет, руб.	Единовременное пособие на рождение ребенка, руб.	Всего начислено, руб.
Руководители				
Ведущие должности гражданской службы	653,00			7257230,80
Итого по категории:	653,00			7257230,80
Специалисты				
Ведущие должности гражданской службы				2920841,45
Старшие должности гражданской службы	647,00			6850238,03
Итого по категории:	647,00			9771079,48
Обеспечивающие специалисты				
Старшие должности гражданской службы	1141,00			329882,04
Младшие должности гражданской службы	1141,00		13741,99	1715267,75
Итого по категории:	2282,00		13741,99	2045149,79
Служащие и МОП				
Служащие	418,00	3121,09	13741,99	411541,89
Персонал по охране и обслуживанию зданий				1358020,69
Итого по категории:	418,00	3121,09	13741,99	1769562,58
Итого по организации:	4000,00	3121,09	27483,98	20843022,65

Свод начислений по заработной плате в разрезе категорий и групп должностей гражданской службы за период с
01.01.2015 по 31.12.2015

Наименование группы	Оклад за классный чин, руб.	Оклад, руб.	Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы, руб.	Надбавка за допуск к секретным сведениям, руб.	Ежемесячное денежное поощрение, руб.	Мат. помощь на похороны ближайших родственников, руб.	Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет, руб.	Единовременная выплата, руб.	Единовременное поощрение, руб.
Руководители									
Ведущие должности гражданской службы	184245,64	616949,47	594485,83	46308,10	616949,47	10000,00	179933,50	155566,00	50694,00
Итого по категории:	184245,64	616949,47	594485,83	46308,10	616949,47	10000,00	179933,50	155566,00	50694,00
Специалисты									
Ведущие должности гражданской службы	94668,96	289218,23	260319,34		289218,23		70107,62	80224,00	7000,00
Старшие должности гражданской службы	257867,76	865779,75	621160,55		865779,75		171919,35	217508,00	8000,00
Итого по категории:	352536,72	1154997,98	881479,89		1154997,98		242026,97	297732,00	15000,00
Обеспечивающие специалисты									
Старшие должности гражданской службы	7709,89	24195,60	16936,92		24195,60		3328,34		
Младшие должности гражданской службы	28719,60	201162,03	120719,65		201162,03		9883,51	37186,00	
Итого по категории:	36429,49	225357,63	137656,57		225357,63		13211,85	37186,00	
Служащие и МОП									
Служащие		58334,68			58334,68			5722,00	
Персонал по охране и обслуживанию зданий						5000,00			
Итого по категории:		58334,68			58334,68	5000,00		5722,00	
Итого по организации:	573211,85	2055639,76	1613622,29	46308,10	2055639,76	15000,00	435172,32	496206,00	65694,00

Продолжение приложения 9

Наименование группы	Средства материального стимулирования, руб.	Доплата за совмещение, руб.	Оплата очередного отпуска, руб.	Дополнительный отпуск, руб.	Оплата по листкам нетрудоспособности, руб.	Оплата пособия по уходу, руб.	Оплата пособия по беременности и родам, руб.	Больничных за счет зарплаты, руб.	Премия за выполнение особо важных заданий, руб.
Руководители									
Ведущие должности гражданской службы	1625299,00		293452,55	126341,10	55870,88		203645,40	23472,96	364464,00
Итого по категории:	1625299,00		293452,55	126341,10	55870,88		203645,40	23472,96	364464,00
Специалисты									
Ведущие должности гражданской службы	771045,00		148029,36	59307,55	59529,42			20442,48	136984,00
Старшие должности гражданской службы	1991946,00		360606,13	145658,00	87851,39	66013,59	123712,40	29073,65	412184,00
Итого по категории:	2762991,00		508635,49	204965,55	147380,81	66013,59	123712,40	49516,13	549168,00
Обеспечивающие специалисты									
Старшие должности гражданской службы	35270,00					12903,40			8140,00
Младшие должности гражданской службы	413533,00		58934,56	11652,19	18681,40	19107,49		7261,85	87545,00
Итого по категории:	448803,00		58934,56	11652,19	18681,40	32010,89		7261,85	95685,00
Служащие и МОП									
Служащие			10642,80	1819,75					28384,79
Персонал по охране и обслуживанию зданий		9174,84	81797,24	8118,97	14497,02			3947,97	111238,55
Итого по категории:		9174,84	92440,04	9938,72	14497,02			3947,97	139623,34
Итого по организации:	4837093,00	9174,84	953462,64	352897,56	236430,11	98024,48	327357,80	84198,91	1148940,34

Продолжение приложения 9

Наименование группы	Оплата отпусков по учебе, руб.	Материальная помощь, руб.	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, руб.	Оклад обслуживающего персонала, руб.	Командировка, руб.	Ежемесяч. вознаграждение за выслугу лет обслуживающему персоналу, руб.	Компенсация за неиспользованный отпуск, руб.	Повышающий коэффициент к окладу, руб.	Ежемесячное пособие матерям до 1,5 лет, руб.	Пособие за ранние сроки беременности, руб.
Руководители										
Ведущие должности гражданской службы		681678,00					86133,89		117321,53	543,67
Итого по категории:		681678,00					86133,89		117321,53	543,67
Специалисты										
Ведущие должности гражданской службы		360475,00					44090,09			
Старшие должности гражданской службы		992949,00					146151,75		62738,69	543,67
Итого по категории:		1353424,00					190241,84		62738,69	543,67
Обеспечивающие специалисты										
Старшие должности гражданской службы										
Младшие должности гражданской службы	17974,07	206023,00					29074,99		202368,14	
Итого по категории:	17974,07	206023,00					29074,99		202368,14	
Служащие и МОП										
Служащие		48215,00	40834,27				2231,13		40336,58	
Персонал по охране и обслуживанию зданий		66637,00		295483,63	3270,86	50542,43	3853,08	368544,43		
Итого по категории:		114852,00	40834,27	295483,63	3270,86	50542,43	6084,21	368544,43	40336,58	
Итого по организации:	17974,07	2355977,00	40834,27	295483,63	3270,86	50542,43	311534,93	368544,43	422764,94	1087,34

Окончание приложения 9

Наименование группы	Премия разовая, руб.	Бытовая травма, руб.	Социальная материальная помощь, руб.	Ежемесячная компенсационная выплата матерям на детей до 3 л, руб.	Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет, руб.	Единовременное пособие на рождение ребенка, руб.	Всего начислено, руб.
Руководители							
Ведущие должности гражданской службы	331352,00	8427,87		795,00		14497,80	6388427,66
Итого по категории:	331352,00	8427,87		795,00		14497,80	6388427,66
Специалисты							
Ведущие должности гражданской службы	133017,00						2823676,28
Старшие должности гражданской службы	308360,00		13500,00	293,00		14497,80	7764094,23
Итого по категории:	441377,00		13500,00	293,00		14497,80	10587770,51
Обеспечивающие специалисты							
Старшие должности гражданской службы							132679,75
Младшие должности гражданской службы	55111,00		15500,00	1100,00		13741,99	1756441,50
Итого по категории:	55111,00		15500,00	1100,00		13741,99	1889121,25
Служащие и МОП							
Служащие	20879,00			600,00	3360,01		319694,69
Персонал по охране и обслуживанию зданий	13466,00						1035572,02
Итого по категории:	34345,00			600,00	3360,01		1355266,71
Итого по организации:	862185,00	8427,87	29000,00	2788,00	3360,01	42737,59	20220586,13

Анализ структуры фонда оплаты труда работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Показатель	2013		2014		2015		Δу		Тр, %	
	Сумма, руб.	Уд. вес, %	Сумма, руб.	Уд. вес, %	Сумма, руб.	Уд. вес, %	2014	2015	2014	2015
Оклад за классный чин	646265,94	3,42	616964,60	3,10	573211,85	3,00	-29301,34	-43752,75	95,47	92,91
Оклад (госслужащие)	2145669,77	11,35	2088202,03	10,48	2055639,76	10,77	-57467,74	-32562,27	97,32	98,44
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы	1698701,99	8,99	1667524,77	8,37	1613622,29	8,46	-31177,22	-53902,48	98,16	96,77
Надбавка за допуск к секретным сведениям	45266,14	0,24	49676,92	0,25	46308,10	0,24	4410,78	-3368,82	109,74	93,22
Ежемесячное денежное поощрение (госслужащие)	2145669,77	11,35	2088202,03	10,48	2055639,76	10,77	-57467,74	-32562,27	97,32	98,44
Материальная помощь на похороны ближайших родственников	40000,00	0,21	60000,00	0,30	15000,00	0,08	20000,00	-45000,00	150,00	25,00
Разовая премия	0,00	0,00	0,00	0,00	862185,00	4,52	0,00	862185,00	-	-
Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет (госслужащие)	488582,38	2,59	477866,70	2,40	435172,32	2,28	-10715,68	-42694,38	97,81	91,07
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска	534930,00	2,83	532714,00	2,67	496206,00	2,60	-2216,00	-36508,00	99,59	93,15
Единовременное поощрение	57112,00	0,30	64223,80	0,32	65694,00	0,34	7111,80	1470,20	112,45	102,29

Продолжение приложения 10

Средства материального стимулирования	3500503,00	18,52	4484807,00	22,52	4837093,00	25,35	984304,00	352286,00	128,12	107,86
Доплата за совмещение	17294,50	0,09	29358,00	0,15	9174,84	0,05	12063,50	-20183,16	169,75	31,25
Оплата очередного отпуска	1049007,10	5,55	1035238,61	5,20	953462,64	5,00	-13768,49	-81775,97	98,69	92,10
Дополнительный отпуск в календарных днях	354514,06	1,88	488289,84	2,45	352897,56	1,85	133775,78	-135392,28	137,73	72,27
Больничный за счет зарплаты	59585,10	0,32	99080,72	0,50	84198,91	0,44	39495,62	-14881,81	166,28	84,98
Премия за выполнение особо важных заданий	4622733,61	24,46	4656104,75	23,38	1148940,34	6,02	33371,14	-3507164,41	100,72	24,68
Оплата отпусков по учебе	0,00	0,00	26288,20	0,13	17974,07	0,09	26288,20	-8314,13	0,00	68,37
Материальная помощь из ФОТ	386655,00	2,05	356166,00	1,79	2355977,00	12,35	-30489,00	1999811,00	92,11	661,48
Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в	41588,39	0,22	42937,30	0,22	40834,27	0,21	1348,91	-2103,03	103,24	95,10
Выходное пособие при увольнении	20616,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-20616,00	0,00	-	-
Социальная материальная помощь	0,00	0,00	0,00	0,00	29000,00	0,15	0,00	29000,00	-	-
Оклад обслуживающего персонала	287218,41	1,52	316519,87	1,59	295483,63	1,55	29301,46	-21036,24	110,20	93,35
Командировка	0,00	0,00	2845,14	0,01	3270,86	0,02	2845,14	425,72		114,96

Окончание приложения 10

Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет обслуживающему персоналу	53815,76	0,28	52296,58	0,26	50542,43	0,26	-1519,18	-1754,15	97,18	96,65
Компенсация за неиспользованный отпуск	184508,16	0,98	302016,28	1,52	311534,93	1,63	117508,12	9518,65	163,69	103,15
Повышающий коэффициент к окладу (служащие)	390307,50	2,07	377079,63	1,89	368544,43	1,93	-13227,87	-8535,20	96,61	97,74
Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет (служащие)	2989,55	0,02	3121,09	0,02	3360,01	0,02	131,54	238,92	104,40	107,66
Материальная помощь совместителям	3332,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	-3332,00	0,00	-	-
Компенсация госслужащим за 3 месяца	59655,99	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	-59655,99	0,00	-	-
Компенсация госслужащим за 1 месяц	19885,33	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-19885,33	0,00	-	-
Часы дневные	36986,36	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	-36986,36	0,00	-	-
Часы ночные	2939,94	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	-2939,94	0,00	-	-
Часы праздничные	2177,46	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	-2177,46	0,00	-	-
Всего начислено	18898511,21	100,00	19917523,86	100,00	19080968,00	100,00	1019012,65	-836555,86	105,39	95,80

Распределение фонда оплаты труда по категориям работников Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

	2013		2014		2015		Δу		Тр, %	
	Сумма, руб.	Уд. вес, %	Сумма, руб.	Уд. вес, %	Сумма, руб.	Уд. вес, %	2014	2015	2014	2015
Государственные гражданские служащие	17103293,89	90,50	18233764,09	91,55	17781134,89	93,19	1130470,20	-452629,20	106,61	97,52
В том числе:										
Руководители	6490446,51	34,34	7067737,45	35,49	5987325,51	31,38	577290,94	-1080411,94	108,89	84,71
Специалисты	8720805,68	46,15	9556622,18	47,98	10172590,55	53,31	835816,50	615968,37	109,58	106,45
Обеспечивающие специалисты	1892041,70	10,01	1609404,46	8,08	1621218,83	8,50	-282637,24	11814,37	85,06	100,73
Служащие	318183,37	1,68	353890,43	1,78	278758,11	1,46	35707,06	-75132,32	111,22	78,77
Рабочие	1477033,95	7,82	1330900,00	6,68	1021075,00	5,35	-146133,95	-309825,00	90,11	76,72
Всего	18898511,21	100,00	19917523,86	100,00	19080968,00	100,00	1019012,65	-836555,86	105,39	95,80

Анализ производительности труда Межрайонной ИФНС России №5 по Псковской области

Показатели	2013		2014		2015		2013 год Отклонение от плана, (+,-)	2014 год Отклонение от плана, (+,-)	2015 год Отклонение от плана, (+,-)
	План	Факт	План	Факт	План	Факт			
Общая сумма доначислений по результатам контрольной работы, тыс. руб.	135000,00	156884,00	141750,00	90262,00	95800,00	70357,00	21884,00	-51488,00	-25443,00
Среднегодовая численность работников чел.	80,00	63,00	74,00	58,00	73,00	52,00	-17,00	-16,00	-21,00
в том числе работников контрольного блока, чел.	26,00	18,00	26,00	17,00	26,00	16,00	-8,00	-9,00	-10,00
Удельный вес работников контрольного блока, доли единицы	0,33	0,29	0,35	0,29	0,36	0,31	-0,04	-0,06	-0,05
Отработано дней одним работником контрольного блока за год, чел.-дни	217,00	181,00	217,00	180,00	217,00	194,00	-36,00	-37,00	-23,00
Отработано часов всеми работниками контрольного блока, чел.-ч	45136,00	23783,40	45136,00	22797,00	45136,00	27470,40	-21352,60	-22339,00	-17665,60

Окончание приложения 12

Средняя продолжительность рабочего дня, ч	8,00	7,30	8,00	7,45	8,00	8,85	-0,70	-0,55	0,85
Среднегодовая выработка на одного работника, тыс. руб.	1687,50	2490,22	1915,54	1556,24	1312,33	1353,02	802,72	-359,30	40,69
Выработка работника контрольного блока:									
среднегодовая, тыс. руб.	5192,31	8715,78	5451,92	5309,53	3684,62	4397,31	3523,47	-142,39	712,70
среднедневная, тыс. руб.	23,93	48,15	25,12	29,50	16,98	22,67	24,23	4,37	5,69
среднечасовая, тыс. руб.	2,99	6,60	3,14	3,96	2,12	2,56	3,61	0,82	0,44

Бакалаврская работа выполнена мною самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах.

Библиография составляет 50 (пятьдесят) наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру « _____ » _____ 201__ г.

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Студент _____

(Подпись)

Анна Витальевна Рура

(Имя, отчество, фамилия)