

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(наименование института полностью)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(направленность (профиль) / специализация)

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности (на примере ООО «КДВ Групп»)

Обучающийся

В.И. Халина

(Инициалы Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

д-р экон. наук, профессор Д.Л. Савенков

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Тольятти 2023

## Аннотация

Тема работы: «Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности на примере ООО «КДВ Групп»».

Основные ключевые понятия – дебиторская задолженность, расчеты с дебиторами, покупатели и заказчики, оборотные активы, ликвидность, бухгалтерский учет, анализ, финансовая устойчивость.

Цель данной работы - рассмотреть теоретические аспекты учета дебиторской задолженности, проанализировать учет дебиторской задолженности непосредственно на примере ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск.

Объектом исследования выступает Общество с ограниченной ответственностью «КДВ Групп», а предметом является порядок учета и анализа дебиторской задолженности.

В соответствии поставленной цели, решению подлежат следующие задачи:

- изучить теоретические аспекты (понятие, сущность, структура) дебиторской задолженности;
- дать краткую характеристику исследуемой организации, а именно ООО «КДВ Групп»;
- рассмотреть особенности организации учета расчетов с дебиторами в ООО «КДВ Групп»;
- осуществить анализ дебиторской задолженности на примере ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск;
- разработать мероприятия по совершенствованию состояния дебиторской задолженности.

## Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические аспекты учета и анализа дебиторской задолженности .....	7
1.1 Понятие, сущность и структура дебиторской задолженности .....	7
1.2 Организация учета дебиторской задолженности .....	10
1.3 Методика проведения анализа дебиторской задолженности .....	16
2 Учет и анализ состояния дебиторской задолженности на примере ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск .....	21
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск.....	21
2.2 Оценка организации бухгалтерского учета и анализа дебиторской задолженности в ООО КДВ Групп ОСП Мурманск .....	28
3 Разработка мероприятий по совершенствованию учета дебиторской задолженности ООО «КДВ Групп».....	40
3.1 Предложения по улучшению бухгалтерского учета и анализа дебиторской задолженности в ООО «КДВ Групп».....	40
3.2 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий...	43
Заключение .....	46
Список используемой литературы .....	49
Приложение А Свидетельство ООО «КВД Групп» .....	52
Приложение Б Отчет о финансовых результатах .....	64

## **Введение**

В процессе своей хозяйственной деятельности предприятие на постоянной основе ведет расчеты с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, финансовыми организациями, налоговыми органами и бюджетом. Поэтому важное значение для благополучия предприятия имеет полнота и своевременность данных взаиморасчетов.

Тема моей выпускной квалификационной работы «Учет дебиторской задолженности на примере ООО «КДВ Групп»» актуальна тем, что уровень прироста или уменьшения дебиторской задолженности, изменения её состава и структуры оказывает значительное воздействие на экономическое положение компании – его рентабельность и финансовую устойчивость, на оборачиваемость текущих активов, в связи с этим учет и управление дебиторской задолженностью имеет большую значимость для компании. Изменения в дебиторской задолженности определяется различными факторами – видом товаров, работ или услуг, емкостью рынка сбыта, долей рынка, занимаемой данной продукцией и прочее. Все эти факторы очень важны для экономической безопасности предприятия, а также при планировании текущих денежных потоков. Поддержание дебиторской задолженности требует издержек, однако, предоставление продукции в кредит, приносит выгоду в облике роста продаж.

Цель данной работы – рассмотреть теоретические аспекты учета дебиторской задолженности, проанализировать учет дебиторской задолженности непосредственно на примере ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск и на основе этого анализа выявить основные проблемы, разработать рекомендации по улучшению процессов, в которых присутствует дебиторская задолженность.

В соответствии поставленной цели, решению подлежат следующие задачи:

- изучить теоретические аспекты (понятие, сущность, структура) дебиторской задолженности;
- дать краткую характеристику исследуемой организации, а именно ООО «КДВ Групп»;
- рассмотреть особенности организации учета расчетов с дебиторами в ООО «КДВ Групп»;
- проанализировать дебиторскую задолженность на примере ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск;
- на основании проведенного анализа разработать мероприятия по совершенствованию учета дебиторской задолженности.

Объектом исследования выступает Общество с ограниченной ответственностью «КДВ Групп», а предметом является порядок учета и анализа дебиторской задолженности.

Методы исследования используемые в процессе написания данной работы – анализ и синтез, методы сравнения, обобщение, группировка.

Информационной базой послужили нормативно-правовые акты, законодательные акты, материалы периодических изданий, электронные ресурсы – Интернет, документация ООО «КДВ Групп».

Практическая значимость работы состоит в выявлении проблемных моментов учета дебиторской задолженности ООО «КДВ Групп» и в применении разработанных мероприятий по совершенствованию расчетов с дебиторами.

Структура данной работы обусловлена целью и задачами анализа и исследования. Работа включает в себя введение, три основных раздела, заключение, список используемой литературы, приложения.

Актуальность выбранной темы «Учет дебиторской задолженности» обосновывается во введении, там же определяется объект и предмет исследования, перечисляются методы исследования, информационная база, практическая значимость.

В первом разделе рассматриваются теоретические и практические подходы по теме исследования.

Во втором разделе дается краткая характеристика объекта исследования, практические аспекты организации и ведения бухгалтерского учета предмета исследования, анализ основных показателей предмета исследования.

В третьем разделе описываются разработанные мероприятия по совершенствованию учета расчетов с дебиторами.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы, исследований, даются краткие выводы по работе.

# **1 Теоретические аспекты учета и анализа дебиторской задолженности**

## **1.1 Понятие, сущность и структура дебиторской задолженности**

Дебиторская задолженность – сумма долгов перед компанией со стороны других организаций, людей, органов власти.

Дебиторская задолженность возникает, когда одна из сторон сделки не платит за товар или услугу в тот момент, когда их приобретает. То есть любая сумма, которую по факту должна получить компания, но не получает – это дебиторская задолженность. Она может длиться как пару часов, так и несколько лет [23].

Виды дебиторской задолженности классифицируют по ряду признаков.

- а) по основаниям возникновения (в зависимости от того, кто именно должен деньги):
  - 1) задолженность партнеров;
  - 2) задолженность контрагентов;
  - 3) задолженность поставщиков;
  - 4) задолженность покупателей;
  - 5) задолженность сотрудников;
  - 6) задолженность подотчетных лиц;
  - 7) задолженность учредителей;
  - 8) задолженность государственных структур;
- б) По срокам погашения:
  - 1) краткосрочная, т.е. выплаченная в течение года после возникновения;
  - 2) долгосрочная, т.е. с периодом погашения более одного года;
- в) По срокам исполнения обязательств:
  - 1) нормальная – если срок выплаты еще не наступил;
  - 2) просроченная – по которой дата погашения уже прошла;

г) по степени обеспеченности (контрагент может дополнительно гарантировать выплату долга):

1) обеспеченная – когда выплату долга гарантирует поручительство, залог или банковская гарантия;

2) необеспеченная – если выплату гарантирует только договор;

д) по вероятности погашения:

1) нормальная, т.е. по которой сомнения в оплате отсутствуют;

2) сомнительная, если есть вероятность невозврата;

3) безнадежная, когда вероятность получения денежных средств полностью отсутствует.

Система нормативного регулирования дебиторской задолженности представлена на рисунке 1.

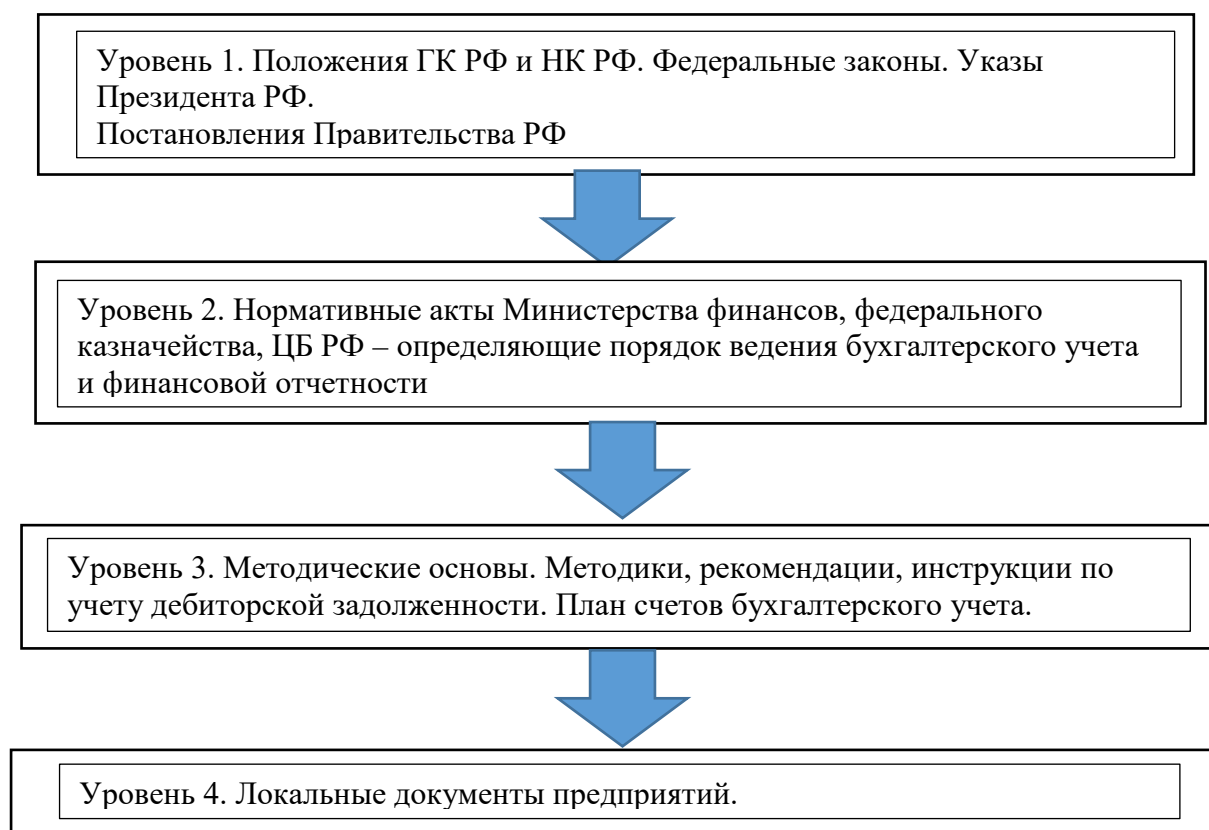


Рисунок 1 – Система нормативного регулирования дебиторской задолженности [22]



Гражданский Кодекс Российской Федерации предусматривает и регулирует права и обязанности продавцов и покупателей во время перехода права собственности на товар, условия договоров купли-продажи.

Налоговый Кодекс Российской Федерации устанавливает и регулирует порядок налогообложения расчетов с дебиторами [21].

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» регламентирует особо важные требования бухгалтерского учета расчетов с дебиторами [20].

Приказ Минфина РФ №34н от 29.07.1998 «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» содержит информацию о необходимых документах для оформления хозяйственных операций и правилах оценки статей бухгалтерской отчетности в части дебиторской задолженности предприятия [19].

Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.2000 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» поясняет ведение учета дебиторской задолженности на следующих счетах: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Приказ Минфина РФ №49 от 13.06.1995 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» определяет действующий порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками путем контроля за обоснованностью сумм, числящихся по данным бухгалтерского учета [18].

Локальные документы организации разрабатываются самостоятельно на самом хозяйствующем субъекте в границах действующего российского законодательства и регламентируют отличительные черты учета расчетов с дебиторами в определенной организации [17].

Для стоимостного выражения дебиторской задолженности в бухгалтерском учете всегда применяются денежные единицы [16].

На счетах бухгалтерского учета и в регистрах налогового учета различным видам дебиторской задолженности характерны отличительные черты в области их отражения [15].

Дебиторская задолженность является одним из значимых участков учета. Рост дебиторской задолженности может свидетельствовать о наступающем кризисе хозяйственного субъекта. Учитывая вышеперечисленное нормативное регулирование порядка движения расчетов, которые формируют саму дебиторскую задолженность, происходит на всех правовых и законодательных уровнях [14].

## **1.2 Организация учета дебиторской задолженности**

В действующем Плане счетов для учета дебиторской задолженности предусмотрены следующие счета [13]:

- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» [12].

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» представляет собой активно-пассивный счет в бухгалтерском учете. Дебетовое сальдо означает, что контрагент еще не выполнил свои обязательства и за ним числится долг по поставке товаров, работ или услуг. Кредитовое же наоборот означает, что компания еще не оплатила полученные товары, работы или услуги. А по окончании отчетного периода сальдо может образовываться как по дебету, так

и по кредиту. Аналитический учет ведется в разрезе каждого поставщика, предъявленной претензии, недостачи, расхождению и т.д. [11].

Примеры записей на счетах бухгалтерского учета по счету 60 представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Примеры проводок по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Вид хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Поступили сырье и материалы от поставщика	10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Оплачен счет поставщика за материалы наличными	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	50 «Касса»
Оплачен счет поставщика за сырье с расчетного счета организации	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	51 «Расчетные счета»

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - активно-пассивный счет в бухгалтерском учете. Дебетовый остаток означает долги клиентов. Кредитовый – остаток полученной предоплаты, не закрытой отгрузками [10].

По каждому счету, предъявленному покупателю или заказчику на счете 62 ведется аналитический учет. Аналитический учет необходим, чтобы отражать максимально полную информацию по покупателям, заказчикам и расчетным документам, срок оплаты которых не наступил или не оплаченные в срок [9].

В таблице 2 приведены примеры записей на счетах бухгалтерского учета по счету 62.

Таблица 2 – Примеры проводок по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Вид хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Отгружен товар покупателю	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	90-1 «Продажи», субсчет «Выручка»
Товар оплачен покупателем	50 «Касса», 51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - это регистр, предназначенный для обобщения данных о состоянии краткосрочных кредитов или займов, которые были получены организацией. Краткосрочными являются кредитные средства, взятые на срок не более одного года [8].

В таблице 3 приведены примеры записей на счетах бухгалтерского учета по счету 66.

Таблица 3 – Примеры проводок по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Вид хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Поступили заемные денежные средства на расчетный счет организации	51 «Расчетные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Получен заем материалами	10 «Материалы»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Погашена задолженность по краткосрочному займу	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	10 «Материалы», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета»

На счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» учитываются долговые обязательства и доходы за текущий период, которые составляют финансовый баланс предприятия. Поэтому данный счет является пассивным – остатки по нему за конкретный период включаются в состав источников прибыли организации за этот период. Срок данных обязательств превышает 12 месяцев [7].

Аналитический учет ведется по видам кредитов и займов, а также кредитным организациям.

В таблице 4 представлены примеры записей на счетах бухгалтерского учета по счету 67.

Таблица 4 – Примеры проводок по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Вид хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Получен долгосрочный кредит или денежный заем	50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»	67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
Погашена задолженность по долгосрочным кредитам или займам	67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»	50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам» - это специальный счет, на котором учитывают всю информацию по налогам и сборам, которые уплачивает организация или индивидуальный предприниматель. По дебету счета 68 отражают суммы, которые были фактически перечисленные в бюджет, а также суммы НДС, уже списанные со счета 19 «НДС по приобретенным ценностям». По кредиту 68 – начисленные или удержанные суммы налогов и сборов [6].

В таблице 5 отражены примеры записей на счетах бухгалтерского учета по счету 68.

Таблица 5 – Примеры проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Вид хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Удержан НДФЛ из заработной платы работников	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам»
Начислен налог на прибыль	99 «Прибыли и убытки»	68 «Расчеты по налогам и сборам»

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» предназначен для учета расчетов с фондами социального страхования. На кредите счета отражают суммы начисленных страховых взносов, суммы пени и штрафов за нарушение в области страховых взносов. По дебету отражаются перечисленные фондам обязательные страховые взносы [5].

В таблице 6 описаны примеры записей на счетах бухгалтерского учета по счету 69.

Таблица 6 – Примеры проводок по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Вид хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Начислены взносы на социальное страхование	20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
Начислены пени, штрафы за нарушение законодательства в части страховых взносов	99 «Прибыли и убытки»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
Перечислены взносы на социальное страхование	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	51 «Расчетные счета»

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками организациями по оплате труда (по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям и другим выплатам). Счет активно-пассивный, т.е. предусматривает образование как дебетового, так и кредитового сальдо. При учете расчетов с персоналом по оплате труда остаток счета 70 в бухгалтерском учете по дебету отражает сумму задолженности работника перед работодателем, т.е. излишне выплаченные средства работнику. Остаток счета 70 по кредиту на определенную дату – это невыплаченная работодателем заработная плата, премии, компенсации и другие выплаты в пользу работников предприятия. Аналитический учет расчетов по оплате труда на счете 70 полагается вести в разрезе каждого

сотрудника. По дебету счета 70 отражается начисленная заработная плата работников. От того, кому и за что заработная плата начисляется будет зависеть счет по дебету в указанной корреспонденции [4].

В таблице 7 представлены примеры записей на счетах бухгалтерского учета по счету 70.

Таблица 7 – Примеры проводок по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Вид хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Начислена заработная плата рабочим основного цеха	20 «Основное производство»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Выплачена заработная плата из кассы организации	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 «Касса»

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» активно-пассивный. Перечисленные в подотчет суммы учитываются по дебету. А по кредиту отражены израсходованные суммы, которые работник должен подтвердить первичными расходными и приходными документами. Остаток по дебету означает, что работник должен вернуть компании неизрасходованные средства, а по кредиту — сумму перерасхода, которую работнику должна возместить компания [3].

На счете 71 по каждому подотчетному лицу и сумме, выданной под отчет, ведется аналитический учет.

В таблице 8 указаны примеры записей на счетах бухгалтерского учета по счету 71.

Таблица 8 – Примеры проводок по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Вид хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Приобретены материалы подотчетным лицом	10 «Материалы»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Сдан в кассу остаток подотчетных сумм	50 «Касса»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Деньги выданы из кассы в подотчет	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»

Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - это активно-пассивный счет, который может иметь на отчетную дату как дебетовое, так и кредитовое сальдо. На счете 76 могут учитываться, к примеру, расчеты по имущественному и личному страхованию, по претензиям, по удержаниям из зарплаты работников в пользу других лиц на основании исполнительных документов или постановлений судов, по депонированной зарплате и др. [2].

В таблице 9 представлены примеры записей на счетах бухгалтерского учета по счету 76.

Таблица 9 – Примеры проводок по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Вид хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Депонирована заработная плата	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
Списаны потери материалов в связи со страховым случаем	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	10 Материалы»

### 1.3 Методика проведения анализа дебиторской задолженности

Процесс анализа дебиторской задолженности необходимо начинать с определения понятия, исследования изменений в динамике ее структуры в целом и по отдельным ее видам, величины и состава на начало и конец



отчетного периода. Проводя анализ динамики дебиторской задолженности, большое внимание уделяется изучению расчетов с покупателями и заказчиками, т.к. в общей сумме дебиторов они составляют наибольший удельный вес [1].

От следующих факторов в общем зависит величина дебиторской задолженности:

- соблюдение платежной дисциплины покупателями и заказчиками;
- доли в составе продаж с отсрочкой платежей;
- степень анализа дебиторской задолженности и своевременности применения результатов этого анализа;
- присутствие в организации системы внутреннего контроля за расчетами с дебиторами, которая позволяет оперативно выявлять сомнительную дебиторскую задолженность;
- наличие в договорах на поставку товаров, работ, услуг штрафных санкций за нарушения порядка оплаты.

В качестве источников информации для анализа дебиторской задолженности выступают:

- договоры на поставку товаров, работ, услуг;
- акты сверок взаиморасчетов;
- платежные документы;
- книги покупок и продаж;
- регистры по счетам бухгалтерского учета 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 76 и т.д.
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Следующие показатели следует учитывать, рассматривая строение дебиторской задолженности:

- удельный вес непогашенной дебиторской задолженности в общем объеме оборотных активов, в общей ее сумме, а также в выручке.

– удельный вес всей дебиторской задолженности в общем объеме оборотных активов и в выручке.

В начале анализа необходимо рассчитать Коэффициент отвлечения оборотных активов в дебиторскую задолженность. По формуле 1 рассчитывается данный коэффициент:

$$\text{Котв} = \frac{\text{ДЗ}}{\text{ОбА}}, \quad (1)$$

где ДЗ – дебиторская задолженность;

ОбА – общая сумма оборотных активов.

Также необходимо рассматривать определяемый по формуле 2 Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности:

$$\text{КОбДЗ} = \frac{\text{ВР}}{\text{ДЗ}}, \quad (2)$$

где ВР – выручка;

ДЗ – дебиторская задолженность.

Сколько раз за расчетный период дебиторская задолженность оплачивается покупателями и заказчиками демонстрирует Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности. Выражается соответственно в оборотах.

На сколько быстро компания получает оплату за отгруженные товары, работы или услуги, т.е. изменение скорости погашения дебиторской задолженности предприятия показывает обратный вышеприведенному коэффициенту расчет срока погашения дебиторской задолженности. Определяется в свою очередь по следующей формуле 3:

$$\text{СРдз} = 360 / \text{КОбДЗ}. \quad (3)$$

Часть выручки, осевшей в дебиторской задолженности, а также эффективность управления дебиторской задолженностью отражается соотношением скоростью роста выручки от продаж с скоростью роста дебиторской задолженности. В зависимости от времени оплаты с момента отгрузки товаров, работ, услуг находится значение указанного коэффициента. По формуле 4 рассчитывается этот коэффициент:

$$K = \frac{\text{ТР}_{\text{дз}}}{\text{ТР}_{\text{в}}}, \quad (4)$$

где  $\text{ТР}_{\text{дз}}$  – темп роста дебиторской задолженности;

$\text{ТР}_{\text{в}}$  – темп роста выручки.

С учетом инфляции по формуле 5 возможно рассчитать реальную сумму взыскания, т. к. денежные средства, образующие дебиторскую задолженность обесцениваются во времени:

$$\text{НДЗ} = \text{ПС}(1 + \text{СР} * \text{СП}), \quad (5)$$

где  $\text{НДЗ}$  – наращенная сумма дебиторской задолженности;

$\text{ПС}$  – первоначальная сумма долга;

$\text{СР}$  – годовая ставка рефинансирования ЦБ РФ;

$\text{СП}$  – отношение срока продолжительности платежа к числу дней в году.

Значение, полученное с применением вышеприведенной формулы, при сравнении с бухгалтерскими данными определяет сумму потерь предприятия в результате реализации продукции в кредит.

Таким образом анализ всех перечисленных показателей подтверждает тот факт, что учет и контроль за дебиторской задолженностью очень актуален на любых хозяйствующих субъектах с различными видами деятельности.

Целью же управления дебиторской задолженностью компании является оптимизация ее величины, т.к. на предприятие оказывает негативное влияние как резкое повышение дебиторской задолженности, так и ее резкое понижение (свидетельствует о снижении уровня реализации товаров, работ, услуг).

В целом для хозяйствующих субъектов повышение дебиторской задолженности является не нужным явлением, т.к. оно влечет определенные негативные последствия, а именно появляется необходимость в привлечении дополнительных денежных ресурсов со стороны для своевременного погашения собственных обязательств компании, а также отвлечение денежных средств из оборота фирмы.

## **2 Учет и анализ состояния дебиторской задолженности на примере ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск**

### **2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск**

Общество с ограниченной ответственностью «КДВ Групп» (ООО «KDV-групп») — российская пищевая компания. Создана в 2002 году. Является одним из крупнейших российских производителей пищевой продукции, а именно снеков и кондитерских изделий. Состоит из более чем десяти фабрик, комбинатов и заводов, на которых выпускается различный ассортимент, включающий более трехсот видов продукции под брендами "Три корочки", "Кириешки", "Бабкины семечки", семечки «Зеленый попугай», печенье, мармелад, зефир, карамельные и шоколадные конфеты "Яшкино", "Бонди" и многое другое. Мощность производства составляет около четыреста тысяч тонн продукции в год. Объем производства кондитерских изделий — более ста двадцати тысяч тонн в год.

К основным активам ООО «КДВ Групп» относятся: Яшкинский пищевой комбинат, мукомольное производство и тепличный комплекс в Кемеровской области, кондитерская фабрика «Красная звезда» в городе Томск, кондитерский комбинат «Озерский сувенир» и кондитерская фабрика «Грань» в Московской области, кондитерская фабрика «Яшкино» в Воронежской области, производственно-логистический комплекс «Корса» в Тверской области, кондитерская фабрика в Ульяновске, сельскохозяйственный кооператив в Алтайском крае, более восьмидесяти тысяч гектар земельных угодий. Группа компаний КДВ владеет также сетью из двухсот супермаркетов «Ярче!».

Общество с ограниченной ответственностью «КДВ Групп» создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и ФЗ «Об обществах с

ограниченной ответственностью» и другими нормативными актами РФ (Приложение А, рисунки А.1-А.12).

Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией.

По своим обязательствам общество отвечает своим имуществом, оно является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств. Участники общества не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах их вкладов.

Юридический адрес и место нахождения общества: город Томск проспект Мира дом 20. Местом его государственной регистрации является местом нахождения общества.

Основным видом деятельности Общества является:

– удовлетворение потребностей внутреннего и внешнего рынков продуктами питания, а именно кондитерскими изделиями, снековой продукцией, консервацией, специями и другими видами продовольственных товаров.

В соответствии с Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц к видам деятельности ООО «КДВ Групп» относятся:

- 46.38 «Торговля оптовая прочими пищевыми продуктами, включая рыбу. Ракообразных и моллюсков»;
- 46.31.2 «Торговля оптовая консервированными овощами, фруктами и орехами»;
- 46.36 «Торговля оптовая сахаром, шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями»;
- 46.36.3 «Торговля оптовая мучными кондитерскими изделиями»;
- 47.11 «Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах»;

- 47.24 «Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями, и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах»;
- 47.29 «Торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах».

Организационная структура управления ООО «КДВ Групп» представлена на рисунке 2.

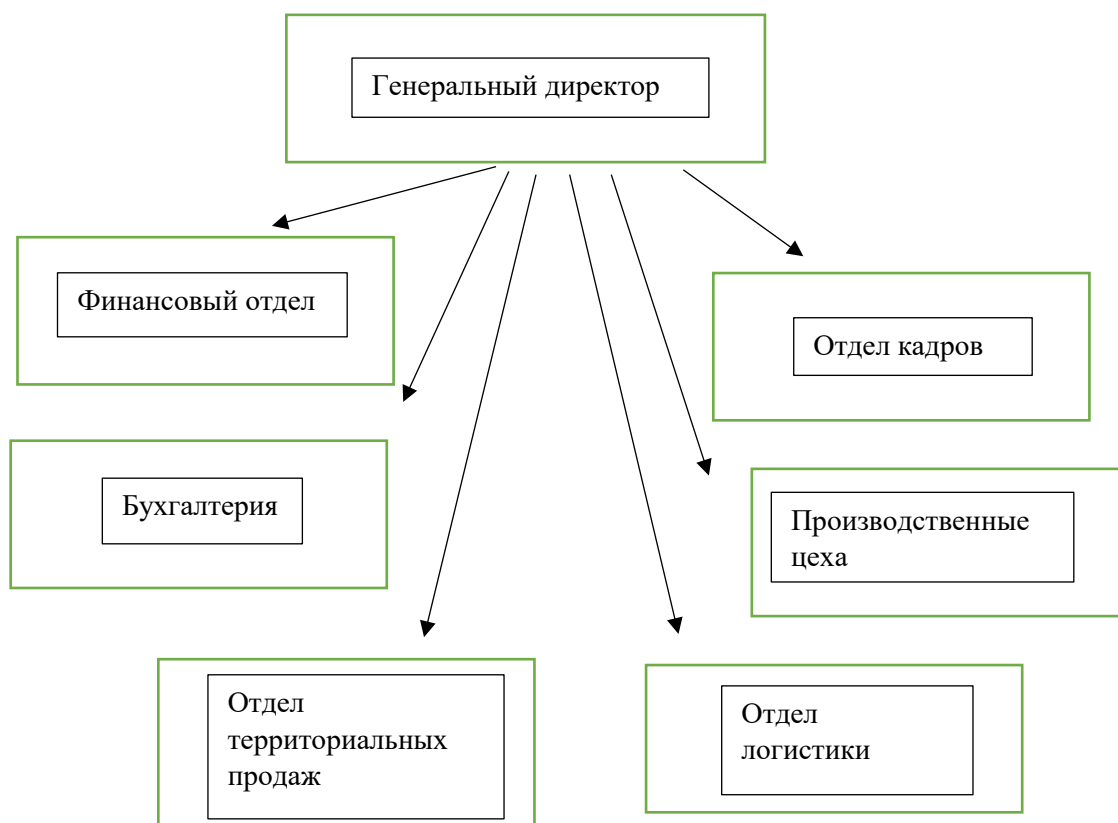


Рисунок 2 – Организационная структура управления ООО «КДВ Групп»

Генеральный директор и его заместитель координируют и контролируют деятельность начальников отдельных служб и отделов, директоров обособленных структурных подразделений, а также осуществляют мониторинг деятельности предприятия в целом.

Финансовый отдел занимается планированием доходности организации, ведением финансовой отчетности, формированием прогнозов инвестиций,

контролем за дебиторской и кредиторской задолженностью, согласованием заявок на капиталовложения.

Бухгалтерия осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за полным и своевременным отражением в бухгалтерском учете хозяйственных операций, обеспечение правильности учета и сохранности собственности предприятия, основных средств, малоценного имущества и других товарно-материальных ценностей, обработку и корректное оформление первичной документации, обеспечение руководителей фирмы достоверной и полной информацией об эффективности функционирования хозяйствующего субъекта.

Отдел территориальных продаж обеспечивает информационную поддержку продаж, ищет контакты с региональными, федеральными дилерами на территории страны и ближнего зарубежья, формирует стиль компании, организует участие компании в выставках, презентациях, конференциях, осуществляет контакты с покупателями, занимается оперативным и стратегическим планированием поставок товара и размеров сделок, а также проводит работы по поиску и развитию новых направлений, разработке новых проектов.

Отдел логистики обеспечивает комплектацию и транспортировку товара, оптимизирует схемы доставки продукции до конечного потребителя.

Производственные цеха – в них непосредственно происходит изготовление готовой продукции, фасовка, упаковка и транспортировка в места хранения.

Отдел кадров обеспечивает непрерывный трудовой процесс методом найма и вовлечения в деятельность компании нового персонала, практическое ведение кадрового делопроизводства в соответствии с правилами действующего законодательства, реализацию соблюдения всех установленных нормативов для предотвращения привлечения компании к ответственности, взаимосвязь всех остальных структурных участков между собой.



Генеральный директор является исполнительным органом управления и осуществляет текущее руководство деятельностью компании, в свою очередь Общее собрание учредителей является высшим органом управления.

Обособленное подразделение в городе Мурманск имеет организационную структуру, представленную на рисунке 3.

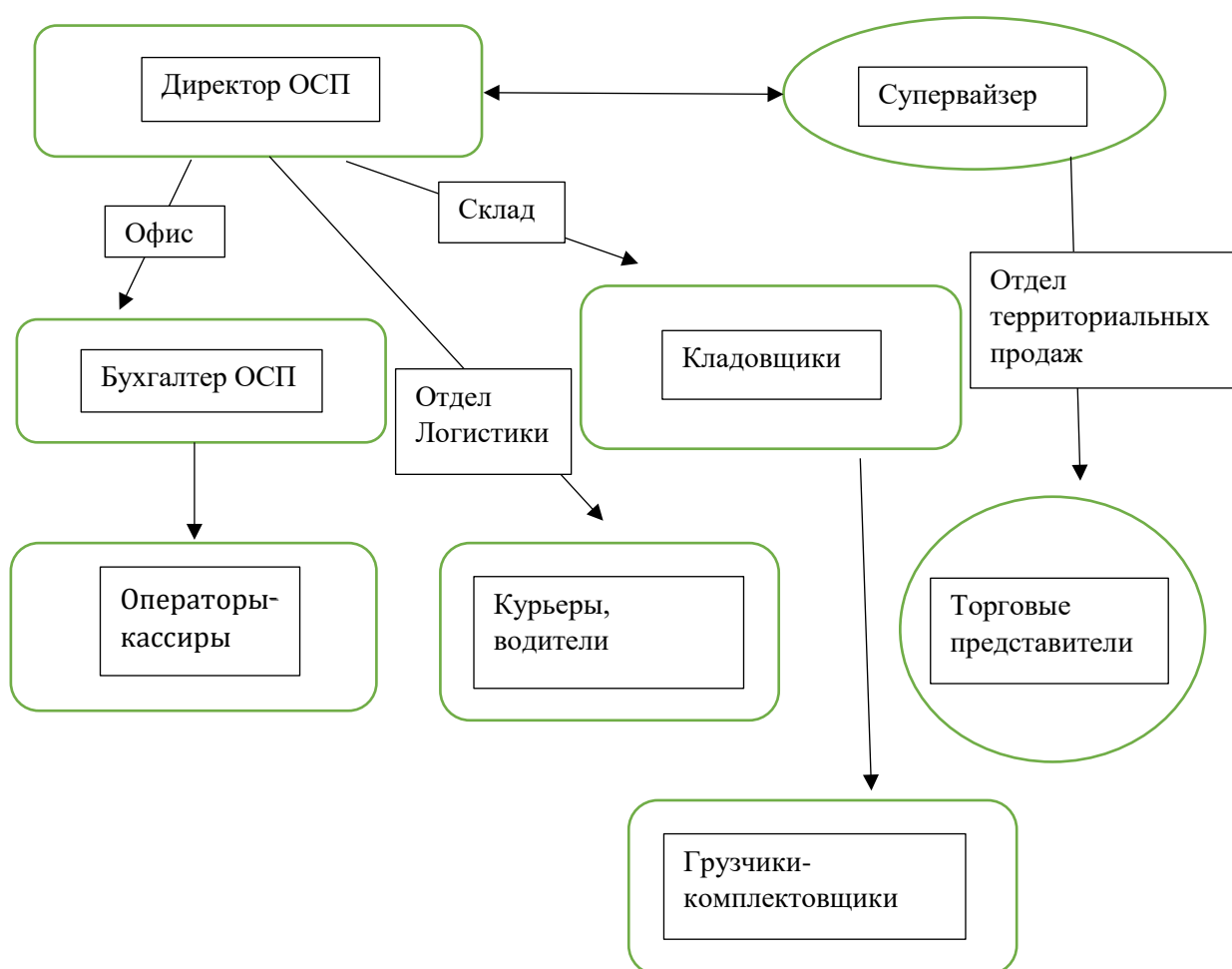


Рисунок 3 – Организационная структура ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск

Основным видом деятельности обособленного подразделения ООО «КДВ Групп» в городе Мурманск является оптовая торговля продуктами питания. Отгрузка со склада и доставка в торговые точки города и области. Покупателями продукции могут быть как обычные розничные магазины, так и торговые сети местного (супермаркеты «Сити Гурмэ») и федерального

значения, например, магазины сети «Светофор», «Бристоль», «Магнит», АЗС «Лукойл», АЗС «Роснефть», отделения «Почта России». Так же ОСП Мурманск сотрудничает в сфере обеспечения кондитерскими изделиями со многими объектами военной инфраструктуры, такими как магазины АО «Военторг» и столовые военных частей. Есть в свою очередь и контрагенты в рыболовной отрасли, а именно компании, занимающиеся снабжением промышленных и пассажирских судов товарами производства ООО «КДВ Групп».

Еще необходимо упомянуть о том, что в городе Мурманск есть Интернет-магазин. Через сайт компании или мобильное приложение у любого физического лица есть возможность оформить заказ с необходимым количеством и ассортиментом продукции. Затем заказ будет собран на складе и доставлен курьером в указанную покупателем дату и время.

Технико-экономическая характеристика подразделения ООО «КДВ Групп» в городе Мурманск представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Технико-экономическая характеристика ООО «КДВ Групп ОСП Мурманск»»

Показатель	2020	2021	2022	Отклонение			
				Абсолют.		Относит.	
				2020/ 2021	2021/ 2022	2020/ 2021	2021/ 2022
Объём продаж, тыс. руб.	216534	192148	183925	-24386	-8223	0,89	0,96
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	213672	189546	176158	-24126	-13388	0,89	0,93
Себестоимость продукции, тыс. руб.	148426	103485	99541	-44941	-3944	0,70	0,96
Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.	65246	86061	76617	20815	-9444	1,38	0,89

Продолжение таблицы 10

Показатель	2020	2021	2022	Отклонение			
				Абсолют.		Относит.	
				2020/ 2021	2021/ 2022	2020/ 2021	2021/ 2022
Среднегодовая стоимость ОС, тыс. руб.	154	172	168	18	-4	1,12	0,98
Среднегодовая численность работников, чел.	22	21	19	-1	-2	0,95	0,90
Фонд заработной платы, тыс. руб.	770	798	779	28	-19	1,04	0,98

Анализ технико-экономической характеристики показывает:

- объем продаж в 2021 году сократился на 24386 т. р. по сравнению с объемом продаж в 2020 году, аналогичная ситуация с продажами в 2022 году, но уменьшение составило 8223 т. р., что соответствует 0,89% в 2021г. и 0,96% в 2022г.;
- выручка от реализации продукции также сократилась – в 2021 г. на 24126 т. р., в 2022 г. на 13388 т. р., что соответствует: 2021 г. – 0,89%, 2022 г. – 0,93%;
- себестоимость продукции в 2021 г. была снижена на 44941 т. р., а в 2022 г. на 3944 т. р. в сравнении с предыдущими годами, а именно 2018 г. и 2019 г. Также относительное отклонение в процентах составило: 2021 г. – 0,70%, 2022 г. – 0,96%;
- прибыль в 2021 г. увеличилась на 20815 т. р. в сравнении с 2020 г., что в процентах составляет – 1,38. В 2022 г. прибыль сократилась на 9444 т. р. в сравнении с прибылью 2021 г., что в процентах равно 0,89;
- среднегодовая стоимость основных средств возросла в 2021 г. на 18 т. р., что составляет 1.12%, в сравнении со стоимостью основных средств в 2020 г. В 2022 г. среднегодовая стоимость основных средств

- наоборот уменьшилась на 4 т. р., т.е. на 0,98%, в сравнении с предыдущем годом;
- среднегодовая численность работников в период с 2020 по 2022 года сокращалась, а именно в 2021 г. на 1 человека, что составило 0,95% и на 2 человек в 2022 г., что составило 0,90%;
  - фонд заработной платы увеличился в 2021 г. на 28 т. р., т.е. на 1,04%, но снизился в 2022 г. на 19 т. р., т.е. на 0,98%, также в сравнении с предыдущими годами, а именно 2020 г., 2021 г.

## **2.2 Оценка организации бухгалтерского учета и анализа дебиторской задолженности в ООО КДВ Групп ОСП Мурманск**

На главного бухгалтера возложено общее руководство бухгалтерской службой, в которую входит как бухгалтерия Центрального офиса, так и бухгалтерия каждого обособленного подразделения. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно генеральному директору.

Главный бухгалтер организует бухгалтерский и налоговый учёт экономической деятельности компании. Разрабатывает варианты по совершенствованию работы бухгалтерско-учетной службы. Обеспечивает подготовку и сдачу бухгалтерской и финансовой отчётности предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Осуществляет надзор за соблюдением учётной политики организации, а также контроль соответствия разделов учета методическим указаниям. Обеспечивает своевременное исчисление налогов и сборов в бюджеты всех уровней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, составления налоговой отчётности в полном объеме в установленные сроки, применение действующих норм и правил единой методики ведения налогового учёта.

Бухгалтер каждого обособленного подразделения осуществляет кадровый, бухгалтерский и финансовый учет деятельности организации в

своем городе и области, затем информация со всех ОСП поступает в Центральный офис и там составляется бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерский учёт в ООО «КДВ Групп» ведётся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (в действующей редакции) и Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённым Приказом Министерства Финансов РФ № 34-н от 29.07.1998 г (в действующей редакции), а также действующими положениями по бухгалтерскому учёту и Учётной политикой ООО «КДВ Групп».

На основании нормативных актов налогового, бухгалтерского и гражданского законодательства РФ было разработано Положение об учетной политике ООО «КДВ Групп». Текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности, определенную основную и раскрытую для различных пользователей совокупность принципов, правил организации и технологии реализации способов ведения бухгалтерского учета первичного наблюдения, стоимостного измерения, с целью формирования максимально оперативной, полной, объективной и достоверной финансовой и управленческой информации, принято считать учетной политикой.

Деление счетов на «Активные», «Пассивные» и «Активно-пассивные» определяет связь бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета.

Группа «Активные счета» необходима для учета имущества, например, таких как, «Касса», «Расчетный счет», «Материалы», «Основные средства».

Непосредственно пассивные счета предназначены для учета источников формирования имущества, например, «Кредиты банка», «Уставный капитал», «Добавочный капитал».

В свою очередь активно-пассивные счета нужны для учета имущества и источников одновременно, например, «Прибыли и убытки».

Изменения и замечания, которые необходимо внести в рабочий план счетов, утверждаются генеральным директором.

Автоматизации бухгалтерского учёта в ООО «КДВ групп» придается большое значение. Также в свою очередь надо отметить хорошую оснащенность современными техническими средствами, позволяющими быстро и эффективно обрабатывать первичные документы и вести учетные регистры.

С применением программ «1С: Бухгалтерия 8.3», «1С: Управление торговлей», журнально-ордерной формы учета осуществляется бухгалтерский учет ООО «КДВ Групп». Так же с использованием рабочего плана счетов способом двойной записи в рублях и копейках ведется бухгалтерский учет операций по движению обязательств, имущества и прочих видов капитала.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета на предприятии проводится инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Обществом с ограниченной ответственностью «КДВ Групп» определено, что учетная политика является внутренним документом, определяющим совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения (документация, инвентаризация), стоимостного измерения (оценка и калькулирование), текущей группировки (счета и двойная запись) и итогового обобщения (баланс и отчетность) фактов хозяйственной деятельности.

Учетная политика ООО «КДВ Групп» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н;

– положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

Учетная политика ООО «КДВ Групп» для целей бухгалтерского учета содержит следующие разделы:

- общие положения;
- организационные аспекты учетной политики;
- методологические аспекты учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

Для выбранного организацией способа ведения бухгалтерского учета является обоснованием структурированная, со ссылками на нормативные акты система построения учетной политики ООО «КДВ Групп» по разделам.

Рассмотрим краткую характеристику определяющих моментов учетной политики ООО «КДВ Групп».

Оценка обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в соответствии с условиями договора займа (кредитного договора) в сумме, указанной в договоре (п. 2 ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»). Учет кредитов и займов делится на учет краткосрочной и долгосрочной задолженности (ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»). Синтетический учет кредитов и займов ведется на двух счетах: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» в зависимости от срока, на который привлекаются заемные средства. Аналитический учет кредитов и займов ведется по видам кредитов и займов, кредитным организациям и другим займодавцам, предоставившим их.

В краткосрочную задолженность по кредитам и займам в обязательном порядке переводится вся задолженность, до погашения которой осталось менее двенадцати месяцев.

На конец каждого отчетного месяца в состав прочих расходов в бухгалтерско-финансовой отчетности включаются начисленные к оплате заимодавцу, либо кредитору проценты.

Для обобщения информации о расчетах с покупателями и заказчиками предназначен счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», учет на котором ведется в разрезе субсчетов: 62.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и 62.02 «Расчеты по авансам, полученным».

Аналитический учет по счету ведется в разрезе договоров, покупателям и заказчикам.

Штрафы, пени и неустойки, признанные должником или по которым получены решения суда об их взыскании, относятся на финансовые результаты и до их получения или уплаты отражаются в бухгалтерском балансе получателя и плательщика соответственно по счету 76.02 «Расчеты по претензиям».

Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству на основании: данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования или приказа (распоряжения) руководителя организации и относятся соответственно на финансовые итоги деятельности компании с уменьшением налоговой базы по налогу на прибыль.

Организация создает резерв по сомнительным долгам по правилам, установленным п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н, в размере, не превышающем 10% от выручки отчетного (налогового) периода. Резерв образуется только в тех случаях, когда по оценке организации реально существует вероятность полной или частичной неоплаты сомнительной задолженности. Сомнительная задолженность всегда рассматривается по каждому конкретному договору, в независимости от того, сколько их заключено с контрагентом.



Так же если на отчетную дату у организации имеется уверенность в получении в течение 12 месяцев после отчетной даты полной оплаты какой-то конкретной просроченной дебиторской задолженности, не обеспеченной гарантиями, то она может не создавать резерв по данному долгу, и не рассматривать его как сомнительный долг. Вероятность погашения долга рассчитывается с учетом возможной платежеспособности должника на ближайший год. Соответственно резерв просроченной дебиторской задолженности не начисляется по тем покупателям и заказчикам в платежеспособности, которых у компании-продавца нет сомнений.

Согласно п. 35 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» в активе баланса за минусом созданного резерва отражается размер дебиторской задолженности. А в следствие того, что резерв является оценочным, то в пассиве бухгалтерского баланса отдельной строкой резерв сомнительных долгов не отражается.

Общество ведёт учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами согласно Плану счетов и Инструкции по его применению, утверждёнными Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н, на счёте 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами». Учёт на данном счёте организован в разрезе следующих субсчетов:

- 76.2 «Расчёты по претензиям»;
- 76.5 «Расчёты с прочими поставщиками и подрядчиками»;
- 76.9 «Прочие расчёты с разными дебиторами и кредиторами».

Бухгалтерская отчетность — это система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерская отчетность состоит из образующих единое целое взаимосвязанных бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и пояснений к ним. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации, а также финансовых результатах ее деятельности.

В состав бухгалтерской отчетности входят следующие формы (см. Приложение Б, рисунки Б.1-Б.4):

- бухгалтерский баланс — форма №1. Характеризует финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- отчет о финансовых результатах — форма №2. Характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- отчет об изменениях капитала — форма №3. Характеризует об изменениях в капитале (уставном, резервном, добавочном) организации;
- отчет о движении денежных средств — форма №4. Отражает сведения о потоках денежных средств с учетом их остатков на начало и конец отчетного периода в разрезе текущей деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности.

Та часть имущества компании, которая принадлежит ей, но находится у других организаций отражается в бухгалтерской отчетности в составе активов предприятия и представляет собой дебиторскую задолженность.

По строке 1230 «Дебиторская задолженность» в бухгалтерском балансе отражается дебиторская задолженность. К ней относится следующая задолженность, непогашенная на отчетную дату:

- авансы, выплаченные поставщикам и подрядчикам за товары, работы и услуги;
- долги покупателей и заказчиков, за полученные, но не оплаченные товары, услуги, работы;
- задолженность подотчетных лиц (сотрудников организации);
- переплата по налогам, сборам в бюджет, страховым взносам в фонды;
- задолженность работников по заработной плате;
- долг учредителей по вкладам в уставный капитал.

Принимаемая в баланс дебиторская задолженность, может являться как краткосрочной, так и долгосрочной. Ежемесячно необходимо контролировать

все расчеты по действующим договорам на предмет просрочки. Под краткосрочной задолженностью подразумеваются долги, которые должны быть оплачены и возвращены в течение 1 года.

Долгосрочные обязательства должны возвращаться при сроке свыше 1 года. Сроки возврата определены договорными условиями. Например, если в договоре указано, что окончательный расчет покупатель совершает через 1,5 года после получения товаров, работ или услуг – такая дебиторская задолженность будет считаться долгосрочной.

Дебиторская задолженность – это финансовый оборотный актив. При помощи которого предприятие может быстро закрыть свои обязательства перед другими экономическими субъектами.

Но чаще всего фактическое наличие большой доли дебиторской задолженности, особенно с резервами на 63 счете, свидетельствует о проблемах компании. Долги – это неоплаченные счета, выставленные в адрес покупателей и заказчиков. Товарами, работами или услугами они воспользовались, а денежные средства не оплатили.

Либо, напротив, аванс поставщику или выплачен подрядчику, а работы не выполнены. Организация обязана на постоянной основе контролировать уровень вышеуказанных недоимок, т. к. высок риск мошенничества и денежных потерь.

Недоимки со стороны клиентов образуются по следующим причинам:

- неосторожность в выборе контрагентов при заключении договора;
- неплатежеспособность покупателей и заказчиков;
- затруднения при реализации товаров, работ и услуг;
- отсутствие постоянной и ежедневной работы с дебиторами;
- ускоренный рост размера поставок.

Оптимальный показатель уровня дебиторской задолженности – это когда сальдо по счетам, включенным в строку 1230 баланса, и денежные средства предприятия совпадают с обязательствами перед кредиторами. Для

того, чтобы рассмотреть колебания имеющихся долгов, можно проводить финансовый анализ при помощи специального коэффициента.

$$K = (\text{средняя дебит. задолженность} \cdot 365) / \text{выручка} \quad (6)$$

Эффективность собираемости денежных средств с дебиторов будет ясна по рассчитанному количеству дней. Чем сложнее получать денежные средства, т.е. чем медленнее оборачивается дебиторская задолженность, тем ниже этот коэффициент.

Картина будет более благосклонной, если коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности выше аналогичного коэффициента кредиторской задолженности. Данное соотношение между коэффициентами указывает на то, что фирме достаточно финансовых ресурсов для погашения собственных обязательств.

Таким образом, преобладание дебиторской задолженности над кредиторской свидетельствует о неспособности предприятия своевременно и в полном объеме погасить свои долговые обязанности по причине недостатка денежных средств. Соответственно организация бесплатно кредитует своих покупателей. А этого быть не должно, в связи с этим необходимо ежедневное рациональное управление имеющейся задолженностью.

Состав дебиторской задолженности ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск за период 2020г.-2022г. представлен в таблице 11 и на рисунке 4.

Таблица 11 – Структура дебиторской задолженности ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск за период 2020г.-2022г.

-	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Покупатели и заказчики (тыс. руб.)	19355	16848	13239
2. Прочие дебиторы (тыс. руб.)	4348	3962	4159



Рисунок 4 – Структура дебиторской задолженности ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск за период 2020г.-2022г.

Рисунок 4 показывает, что структура дебиторской задолженности неоднородна. Основная доля за период 2020г.-2022г. приходится на задолженность покупателей и составляет: в 2020 году – 19355 тыс. руб., в 2021 году – 16848 тыс. руб., в 2022 году – 13239 тыс. руб., что обусловлено основным видом деятельности ООО «КДВ Групп» - оптовая торговля продуктами питания.

Доля прочих дебиторов незначительна, на них приходится в 2020 году – 4348 тыс. руб., в 2021 году – 3962 тыс. руб., в 2022 году – 4159 тыс. руб.

Далее рассмотрим активы ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск за аналогичный период 2020г.-2022г. Они отражены в таблице 12.

Таблица 12 – Группировка баланса ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск по видам имущества

Актив	На начало года		На конец года		Изменения	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
2020 год						
1. Основные средства	162	0,75	146	0,61	-16	-0,75
2. Оборотные средства	21560	99,25	23703	99,39	2143	100,75
Итого	21722	100	23849	100	2127	100
2021 год						
1. Основные средства	146	0,61	198	0,94	52	1,83
2. Оборотные средства	23703	99,39	20810	99,06	-2893	-101,83
Итого	23849	100	21008	100	-2841	- 100
2022 год						
1. Основные средства	198	0,94	138	0,79	-60	1,73
2. Оборотные средства	20810	99,06	17398	99,21	-3412	98,27
Итого	21008	100	17536	100	-3472	100

Данные таблицы 12 показывают:

– в целом прирост за 2020 год составил 2127 тыс. руб. Также в 2020 году стоимость основных средств уменьшилась на 16 тыс. руб., оборотных средств в свою очередь увеличилась на 2143 тыс. руб.;

– за 2021 год произошло сокращение на 2841 тыс. руб. Доля основных средств в 2021 г. была увеличена на 52 тыс. руб., доля оборотных средств сократилась на 2893 тыс. руб.;

– в 2022 году оба вида имущества показали отрицательный рост на 3472 тыс. руб., а именно в части основных средств уменьшение составило 60 тыс. руб., в части оборотных – 3412 тыс. руб.

В общей сложности за три года стоимость имущества существенно не изменилась, соотношение между основными средствами и оборотными также без значительных колебаний.

Показатель ликвидности является одним из основных показателей состояния дебиторской задолженности, т. е. возможность ее погашения в короткие сроки. В таблице 13 предлагается рассмотреть состав дебиторской задолженности по ее ликвидности:

Таблица 13 – Анализ дебиторской задолженности ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск по ликвидности

Показатель (тыс. руб.)	Период			Изменение 2022 г. к 2020 г.	
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Тыс. руб.	%
1. Высоколиквидная дебиторская задолженность (до 1 мес.)	15114	9937	7406	-7708	-49
2. Быстрая дебиторская задолженность (до 3 мес.)	2549	5036	4216	1667	165
3. Текущая дебиторская задолженность (до 6 мес.)	1692	1875	1617	-75	-0,96

Как видно из таблицы 13 за период 2020г.-2022г. наблюдается уменьшение по высоколиквидной дебиторской задолженности, а также по текущей дебиторской задолженности. Таким образом сокращение высоколиквидной дебиторской задолженности составило 7708 тыс. руб., что составляет 49%, а снижение текущей дебиторской задолженности на 75 тыс. руб. или на 0,96% соответственно.

В аналогичном периоде быстрая дебиторская задолженность наоборот возросла на 1667 тыс. руб. или на 165%.

При анализе расчетов с дебиторами на предприятии необходимо комплексно оценивать абсолютные и относительные показатели имеющийся дебиторской задолженности. Любая организация должна управлять своими расчетами и обязательствами системно. Только в этих случаях не возникнет проблем с финансовой устойчивостью компании.

### **3 Разработка мероприятий по совершенствованию учета дебиторской задолженности ООО «КДВ Групп»**

#### **3.1 Предложения по улучшению бухгалтерского учета и анализа дебиторской задолженности в ООО «КДВ Групп»**

По итогам анализа дебиторской задолженности на примере ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск стоит отметить важность управления дебиторской задолженностью, т.к. она ведет к прямому отвлечению платежных средств из оборота, а также в случае нарушения графика платежей неполучения прибыли компании.

В целом на предприятии уровень дебиторской задолженности высок в части расчетов с покупателями, т.к. ООО «КДВ групп» работает со своими клиентами в основном по договорам на поставку продукции, условия которых предполагают отсрочку платежей. Это является основной причиной повышенных рисков непогашения или несвоевременного погашения дебиторской задолженности.

Для предотвращения неоправданного роста дебиторской задолженности и снижения негативного влияния на финансовое состояние ООО «КДВ Групп» ОСП Мурманск предлагаются следующие мероприятия:

- по мере возможности избегать контрагентов с высоким риском неоплаты. Неустойчивым положением на рынке и плохой деловой репутацией;
- при совершении крупных сделок по продаже своей продукции предпринимать усилия для реализации по предоплате полной или частичной;
- периодически пересматривать условия договоров в соответствии с текущей экономической ситуацией на рынке как в масштабах региона, так и в масштабах страны;
- проводить сравнительный анализ показателей текущего года с показателями предыдущих периодов по части расчетов с дебиторами;



- использование и применение факторинговых схем и процессов, связанных с их функционированием;
- проведение необходимого анализа каждого контрагента на стадии заключения договоров.

Надежность контрагентов необходимо оценивать с помощью тщательных проверок клиентов уже на стадии заключения договоров сотрудникам отдела продаж (супервайзеры, торговые представители), а также контролировать их финансовое состояние на всех стадиях бизнес-процесса. Для оценки надежности рассматриваются и анализируются следующие характеристики клиентов:

- продолжительность существования юридического лица или нахождение физического лица в статусе индивидуального предпринимателя;
- динамика дебиторской задолженности с контрагентом за весь период сотрудничества;
- своевременность и полнота платежей за отгруженную продукцию также за весь период работы с данным клиентом.

В случаях если работа с дебитором не дала положительных результатов, и дебиторская задолженность перешла в стадию просроченной необходимо взыскивать неоплаченную сумму с клиента в судебном порядке. Эта мера является одной из самых действенных, именно ее использует компания ООО «КДВ Групп» при помощи юридического отдела.

В качестве альтернативного источника пополнения оборотных средств выступает заключение с банком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинг). С экономической точки зрения факторинг – это торговля долговыми обязательствами.

Факторинг дает возможность компании увеличить объем своих продаж, превратить дебиторскую задолженность в деньги.

В факторинговых операциях участвуют три стороны:

- факторинговая компания (фактор-банк);

- клиент (поставщик товаров, работ, услуг);
- заемщик (покупатель).

Виды факторинга:

- внутренний и внешний факторинг.
- факторинг с регрессом и без регресса.
- открытый и закрытый факторинг.

Во время осуществления операций факторинга кредитная компания анализирует кредитоспособность каждого из списка клиентов, который ей предоставила организация – поставщик. Затем рассчитывает предполагаемый объем поставок и до сведения поставщика доводится размер возможного кредитного лимита по каждому из заявленных клиентов. Факторинговая компания погасит долг покупателя согласно вышеуказанного лимита, в том случае, если он не сделает этого сам в установленный срок, в данном случае у продавца есть возможность реализовать продукцию без риска неполучения платежа. Отгрузив товар, продавец сразу же получает от семидесяти до девяноста процентов суммы сделки от факторинговой компании. Остаток денежной суммы поставщик получает за минусом процента за кредит и комиссии за услуги, после того, как факторинговая компания получит финансы от покупателя или заказчика. Срок кредита по факторингу обычно составляет сто двадцать дней, а комиссия за услуги факторинговой компании составляет в среднем до трех процентов к стоимости поставки.

Факторинг позволяет предоставить фирмам-поставщикам своевременное погашение дебиторской задолженности, уменьшение недоимок из-за несвоевременности оплат, предотвращение появления сомнительных долгов, увеличение оборачиваемости капитала и рост ликвидности предприятия.

Строгий и своевременный надзор за состоянием расчетов с дебиторами помогает уменьшению просроченной дебиторской задолженности, росту степени ответственности как сотрудников, так и покупателей, за

несоблюдение графиков платежей, договорных отношений, что в последствии приводит к оздоровлению и улучшению состояния предприятия.

Таким образом вышеперечисленные предложения могут способствовать совершенствованию учета дебиторской задолженности, ее снижению, а также укреплению общего финансового состояния ООО «КДВ Групп».

### **3.2 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий**

Проведем расчет экономической эффективности предложенных мероприятий на примере заключения с банком факторингового договора.

Стоимость факторинга в целом можно представить в виде следующей формулы б:

$$\Phi = Д + Кв \quad (7)$$

где  $\Phi$  – стоимость факторинга для компании;

$Д$  – дисконт, уплаченный банку;

$Кв$  – комиссионное вознаграждение за выполнение «не кредитных» факторинговых функций (учет и инкассирование дебиторской задолженности, страхование риска неплатежеспособности покупателя и другие).

Эффективность применения факторинговых операций представлена в таблице 14.

Таблица 14 – Расчет эффективности применения факторинговых операций

Показатель	Без применения факторинга	Показатель	С использованием факторинга
Стоимость отгруженных товаров (тыс. руб.)	183925	Стоимость отгруженных товаров (тыс. руб.)	183925
Сумма частичной оплаты от покупателя (тыс. руб.)	128747,50	Получено 90% оплаты от банка (тыс. руб.)	165532,50
Остаток дебиторской задолженности (тыс. руб.)	55177,50	Сумма дисконта 6% (тыс. руб.)	11035,50
Потери от инфляции (тыс. руб.)	919,62	Потери от инфляции (тыс. руб.)	919,62
Отсутствие возможности инвестировать в новый товар (тыс. руб.)	8460,55	Оплата услуг банка 1% (тыс. руб.)	1839,25
Общая сумма потерь (тыс. руб.)	67316,55	Общая сумма потерь (тыс. руб.)	32186,87

Таблица 14 свидетельствует о том, что применение факторинга сократит потери компании на 35129,68 тыс. руб., т.е. на 47,8%, что безусловно выгодно. Также применяя факторинговые операции, компания значительно увеличивает оборачиваемость дебиторской задолженности. А это в свою очередь тоже положительный экономический эффект.

В дополнение вышенаписанному рассмотрим пример, на котором хорошо видно, что при прочих равных использование факторинга помогает увеличить оборачиваемость дебиторской задолженности, а также прибыль компании.

Подразделение ООО «КДВ Групп» в городе Мурманск осуществило отгрузку товаров в 2022 году себестоимостью 99541 тыс. руб., объемом – 1800 тонн, выручка составила 176158 тыс. руб., прибыль – 76617 тыс. руб. При этом отсрочка платежей варьируется от 14 до 40 дней, наценка на товар приблизительно составляет 76%-77%. Значит отгрузив товар, не используя факторинг, мы должны ждать в некоторых случаях 40 дней, т. е. товар

обернется за год 9 раз ( $365/40=9$ ), а прибыль в свою очередь составит 76617 тыс. руб.

Теперь рассмотрим вариант с использованием факторинга, когда в день отгрузки товара факторинговая компания перечисляет поставщику 90% от суммы поставки. В этом случае отгрузив продукцию на сумму 176158 тыс. руб. в ближайшие дни подразделение получит 158542,2 тыс. руб. на расчетный счет компании. На данную сумму ООО «КДВ Групп» может произвести еще товаров в объеме 2867 тонн ( $99541 \text{ тыс. руб.} / 1800 \text{ т} = 55,3 \text{ тыс. руб. за 1 тонну}$ ;  $158542,2 \text{ тыс. руб.} / 55,3 \text{ тыс. руб.} = 2867 \text{ т}$ ), которые реализуем по той же цене и получаем еще большую прибыль, при этом оборачиваемость товара возрастет в разы и будет ограничена только количеством поставок за определенный период времени (неделя, месяц, год).

Но не стоит упускать в примере расчета экономической эффективности расходы на услуги факторинга. Комиссия составит:  $176158 \text{ тыс. руб.} * 0,75\% + 158542,2 \text{ тыс. руб.} * 0,04\% * 40 \text{ дней} = 1321,2 \text{ тыс. руб.} + 2536,7 \text{ тыс. руб.} = 3857,9 \text{ тыс. руб.}$  Соответственно прибыль при использовании факторинга составит  $65097,4 \text{ тыс. руб.}$  ( $176158 \text{ тыс. руб.} * 90\% - 99541 \text{ тыс. руб.} * 90\% - 3857,9 \text{ тыс. руб.} = 158542,2 \text{ тыс. руб.} - 89586,9 \text{ тыс. руб.} - 3857,9 \text{ тыс. руб.} = 65097,4 \text{ тыс. руб.}$ ). Этот пример расчета актуален при применении примерных тарифов 0,75% от суммы поставки за факторинговое обслуживание и также использования ставки 0,04% в день от суммы финансирования за предоставление денежных ресурсов.

Как видно из вышеприведенных примеров преимущество факторинга в том, что для него не требуется искать дополнительное обеспечение, например, залог или поручительство другого лица. Обеспечение факторинга — это право требования к должнику. Получается, что факторинг решает проблему дебиторской задолженности в счет ее уступки. При такой модели не требуется привлекать дополнительные материальные ресурсы. Полученные в рамках факторинга средства можно сразу же использовать на нужды компании.

## Заключение

В ходе работы было раскрыто три основных раздела по теме «Учет и анализ дебиторской задолженности на примере ООО «КДВ Групп»».

В первом разделе «Теоретические аспекты учета и анализа дебиторской задолженности» были рассмотрены понятие, сущность, классификация, структура, нормативное регулирование, организация бухгалтерского учета дебиторской задолженности.

Во втором разделе были даны технико-экономическая и организационно-экономическая характеристики Общества с ограниченной ответственностью «КДВ Групп», ОСП Мурманск, раскрыта структура бухгалтерской службы предприятия, описаны основные процессы учета расчетов с дебиторами. Проведен краткий анализ основных показателей предмета учета.

В третьем разделе приведены некоторые предложения по усовершенствованию учета расчетов, контроля за состоянием дебиторской задолженности и взаимодействия с контрагентами компании, а также расчет экономической эффективности предложенных мероприятий.

После проведения анализа дебиторской задолженности ООО «КДВ Групп» за период 2020г.-2022г. были сделаны следующие выводы:

- основная часть дебиторской задолженности приходится на задолженность покупателей и заказчиков, это вызвано фактическим основным видом деятельности организации – оптовая торговля продуктами питания;
- оборотные средства занимают удельный вес в стоимости всего имущества компании, на долю основных средств приходится незначительное количество имущества, т.к. в основной части обособленных структурных подразделениях ООО «КДВ Групп» имущество арендуется на длительный срок, например, здания складов, помещения офисов;
- большая часть дебиторской задолженности является высоколиквидной, со сроком погашения до 1 месяца. На этот факт влияют

условия заключаемых договоров в части условий оплаты за отгруженную продукцию, а именно обычная отсрочка варьируется от 7 до 21 календарных дней. Другие виды дебиторской задолженности (быстрая и текущая) свидетельствует о недобросовестности некоторых дебиторов, нарушении с их стороны графиков платежей, несвоевременности и неполноты оплаты некоторых поставок контрагентами.

В целом за период 2020г.-2022г. размер дебиторской задолженности сократился, но это было вызвано общим сокращением объема продаж в подразделении, т.к. многие торговые точки закрылись в связи с нерентабельностью, а также ухода с регионального рынка Мурманской области крупной местной торговой сети супермаркетов, что в свою очередь бесспорно оказало негативное влияние на развитие продаж.

По итогам выполненной работы можно сделать вывод о том, что управление дебиторской задолженностью в общем предусматривает рациональный и своевременный контроль за оборачиваемостью собственных и заемных денежных средств в различных расчетах. Рост оборачиваемости в системе является положительной тенденцией. Огромное значение имеет подбор потенциальных клиентов, разработка условий в заключаемых договорах.

Для организации полного управления функционалом компании, предотвращения некоторых диспропорций в реализации производственного процесса, для анализа и контроля за состоянием денежных средств и их источников, за результатами экономической, финансовой и хозяйственной деятельности, за сохранностью собственности компании необходима бухгалтерская учетная информация. В связи с вышеуказанным ООО «КДВ Групп» в установленном законодательными актами порядке ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, а значит несет полную ответственность за ее полноту и достоверность.

В условиях перехода организации к рынку увеличивается значимость бухгалтерского учета как основного предмета получения полной и

достоверной информации об имуществе предприятия и его обязательствах и своевременного ознакомления пользователей с данными сведениями.

Бухгалтерскому учету обязательно необходимо уделять большее внимание, т. к. учет и контроль — это то, чем должен руководствоваться каждый — от генерального директора компании до его рядового сотрудника.



## Список используемой литературы

1. Абдукаримов И.Т., Смагина В.В. Оценка и анализ производственных затрат, реализации и эффективности труда. Учебное пособие. Тамбов: Издательство ТГУ им. Г.Р. Державина. 2002 год;
2. Абдукаримов И.Т. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, Л.Г. Абдукаримова, В.В. Смагина; Федеральное агентство по образованию, ТГУ имени Г.Р. Державина, ТРО ВЭО России. Тамбов: Издательство ТГУ им. Г.Р. Державина, 2005 год;
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с.
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 240 с.
5. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. Серия "Экономика и управление". Ростов-на-Дону: Издательский Центр "МарТ" 2002 год;
6. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб, и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 229 с.
7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 353 с.
8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 354 с.

9. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб, и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с.
10. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н. и др. Бухгалтерский учет. М.: Финансы и статистика, 1994 год;
11. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник. М.: ООО "ТК Велби". 2002 год;
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. Серия "Высшее образование". М.: ИНФРА - М. 2001 год;
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - 5-е изд., перераб, и доп. - М.: ИНФРА - М, 2005 год;
14. Кричевский Н.А. Как улучшить финансовое состояние предприятия // Бухгалтерский учет, 1996г., №5, стр.48;
15. Пучкова С.И. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебное пособие. М.: ИД ФБК - ПРЕСС. 2003 год;
16. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. Серия "Вопрос - ответ" М.: ИНФРА - М. 2002 год;
17. Терехов А.А. Аудит: перспективы развития. М.: Финансы и статистика. 2001 год;
18. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 287 с.
19. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб, и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 399 с.
20. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. Учебник. - 3-е изд., доп. и перераб. Серия "Высшее образование" М.: ИНФРА - М. 2002 год;
21. Шеремет А.Д., Баканов М.И. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи. Учебное пособие. М.: финансы и статистика. 2002 год.

22. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 429 с.

23. Экономический анализ: Учебник для вузов/ Под редакцией Л.Т. Гиляровой. М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2001 год;

Приложение А  
Свидетельство ООО «КВД Групп»

Форма № 1-1-Учет  
Код по КНД 1121007

  
**Федеральная налоговая служба**  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**Общество с ограниченной ответственностью "КВД Групп"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН **1047000131001**

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации **12 мая 2004 г.**  
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **ИФНС России по г.Томску**

**7017**

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен  
ИНН/КПП **7017094419 / 701701001**

Старший государственный налоговый инспектор ИФНС  
России по г.Томску

Б.Б.Сулов


МП

серия 70 №001753353


Рисунок А.1 – Свидетельство ООО «КВД Групп»

Продолжение приложения А

  
70 000528815

Форма № 

Р	5	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Общество с ограниченной ответственностью "КДВ Групп"  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ООО "КДВ Групп"  
(сокращенное наименование юридического лица)

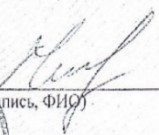
КДВ Групп  
(фирменное наименование)

12                      мая                      2004    за основным государственным регистрационным номером  
(дата)                      (месяц прописью)                      (год)

1	0	4	7	0	0	0	1	3	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Томску  
Томской области  
(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель                      начальника  
отдела в инспекции

  
Е.А. Чилингер  
(подпись, ФИО)




Рисунок А.2 – Свидетельство ООО «КВД Групп»

# Продолжение приложения А



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО Г. МУРМАНСКУ  
(ИФНС России по г. Мурманску)  
183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская 2  
Телефон: 8-800-222-2222, Телефакс:  
http://nalog.ru

Форма № 1-3-Учет  
Код по КНД 1121029

ООО "КДВ ГРУПП"

634057, РОССИЯ, ТОМСКАЯ ОБЛ., ТОМСК Г., МИРА ПР-КТ, 20

09.12.2019 № 541247398  
На № \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КДВ ГРУПП"

ОГРН 

1	0	4	7	0	0	0	1	3	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

состоит на учете по месту своего нахождения в Инспекция Федеральной  
налоговой службы по г.Томску 

7	0	1	7
---	---	---	---

ИНН/КПП 

7	0	1	7	0	9	4	4	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	0	1	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет 09.03.2017  
на основании сведений  
об изменении места нахождения обособленного подразделения

содержащихся в Сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких подразделениях. №1000676017048, от 06.12.2019

по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации:  
по месту нахождения обособленного подразделения Обособленное структурное  
подразделение ООО "КДВ Групп" в г.Мурманск, ... Мурманск г., Домостроительная ул.,  
в ИФНС России по г.Мурманску 

5	1	9	0
---	---	---	---

присвоен КПП 

5	1	9	0	4	5	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Инспекции  
Федеральной налоговой службы по  
г.Мурманску



М. В. Исаев

Рисунок А.3 – Свидетельство ООО «КВД Групп»

## Продолжение приложения А

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением единственного участника  
№ 119 от «24» октября 2014 г.

### **УСТАВ** **Общества с ограниченной ответственностью** **«КДВ Групп»**

(новая редакция № 3)

г.Томск  
2014г.

Рисунок А.4 – Устав ООО «КВД Групп»

# Продолжение приложения А

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «КДВ Групп», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: **Общество с ограниченной ответственностью «КДВ Групп»**;

сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: **ООО «КДВ Групп»**.

Полное фирменное наименование Общества на английском языке: **«KDV Group» (Limited Liability Company)**

сокращенное фирменное наименование Общества на английском языке: **«KDV Group» LLC**.

1.3. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.4. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

1.5. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

1.6. Место нахождения Общества: 634057, Томская область, город Томск, проспект Мира, дом 20.

## 2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления своей деятельности.

Общество вправе осуществлять любые не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации виды деятельности.

## 3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

3.1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников. Уставный капитал Общества составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

### 4.1. Участник Общества вправе:

участвовать в управлении делами общества в порядке, определяемом настоящим Уставом; получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов управления Общества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков;

оспаривать, действуя от имени Общества, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Общества;

принимать участие в распределении прибыли Общества;

получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

требовать исключения другого участника из Общества в судебном порядке с выплатой ему действительной стоимости его доли участия, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Обществу либо иным образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось, в том числе грубо нарушая свои обязанности, предусмотренные законом или Уставом Общества;

продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли (части доли) в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом Общества;



## Продолжение приложения А

выйти из общества путем отчуждения своей доли Обществу или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

### 4.2. Участник Общества обязан:

участвовать в образовании имущества Общества в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством РФ или Уставом Общества;

вносить вклады в уставный капитал Общества в порядке, в размерах, способами, которые предусмотрены Уставом Общества;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений; не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу;

не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество;

соблюдать положения Устава Общества;

своевременно информировать Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества;

исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Обществу.

4.3. Участники Общества могут иметь и другие права и обязанности, предусмотренные Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

5.1. Предусматривается следующий порядок перехода доли или части доли участника Общества в уставном капитале Общества:

5.1.1. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества. Согласно других участников Общества или Общества на совершение такой сделки не требуется.

5.1.2. Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам допускаются с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по цене предложения третьему лицу.

5.1.4. Общество не обладает преимущественным правом покупки доли или части доли, принадлежащих участнику Общества.

5.1.5. Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи. При этом оставшаяся доля или часть доли может быть продана третьему лицу после частичной реализации указанного права Обществом или его участниками по цене и на условиях, которые были сообщены его участникам.

5.1.6. Участникам Общества может быть предложена и они вправе реализовать возможность приобретения доли или части доли непропорционально размерам их долей.

5.1.7. При продаже доли или части доли с нарушением преимущественного права покупки любой участник или участники Общества вправе в течение трех месяцев с момента, когда участник или участники Общества узнали либо должны были узнать о таком нарушении, потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя.

5.1.8. Уступка указанных преимущественных прав покупки доли или части доли в уставном капитале Общества не допускается.

5.1.9. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

5.1.10. Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. Оферта считается не полученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве.

Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества.

5.1.11. Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или

## Продолжение приложения А

части доли в течение 30 (тридцати) дней с даты получения оферты Обществом.

5.1.12. При отказе отдельных участников Общества от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества либо использованием ими преимущественного права покупки не всей предлагаемой для продажи доли или не всей предлагаемой для продажи части доли другие участники Общества могут реализовать преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в соответствующей части пропорционально размерам своих долей в пределах оставшейся части срока реализации ими преимущественного права покупки доли или части доли.

5.1.13. В случае если в течение срока, установленного п. 5.1.11, с даты получения оферты Обществом участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли, предлагаемых для продажи, в том числе образующихся в результате использования преимущественного права покупки не всей доли или не всей части доли либо отказа отдельных участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли, оставшиеся доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для его участников и Общества (если предусмотрено преимущественное право Общества) цены, и на условиях, которые были сообщены его участникам и Обществу.

5.1.14. Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участника и (если Уставом Общества предусмотрено) преимущественное право покупки Обществом доли или части доли у Общества прекращаются в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом;
- истечения срока использования данного преимущественного права.

Заявления участников Общества об отказе от использования преимущественного права покупки доли или части доли должны поступить в Общество до истечения срока осуществления указанного преимущественного права, установленного в соответствии с п. 6.4.11 настоящего Устава.

5.1.15. Переход доли в уставном капитале Общества к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, и передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, допускаются только с согласия остальных участников Общества.

5.1.16. Согласие участников Общества и Общества (если это предусмотрено Уставом) на отчуждение или переход доли или части доли к участнику Общества или третьему лицу считается полученным при условии, что всеми участниками Общества и Обществом в течение 30 (тридцати) дней со дня получения соответствующего обращения или оферты Обществом представлены составленные в письменной форме заявления о согласии на отчуждение доли или части доли либо в течение указанного срока не представлены составленные в письменной форме заявления об отказе от дачи согласия на отчуждение или переход доли или части доли.

При этом заявления участников Общества должны быть представлены в Общество, а заявление Общества должно быть направлено непосредственно участнику, намеренному осуществить отчуждение доли или части доли.

5.1.17. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли, подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

Нотариальное удостоверение этой сделки не требуется в случаях, перечисленных в Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.1.18. К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания их перехода, за исключением дополнительных прав и обязанностей, предоставленных участнику в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.1.19. Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с ее приобретателем.

5.2. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику Общества или с согласия общего собрания участников Общества третьему лицу.

Решение общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли принимается простым большинством голосов. Голос участника Общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

5.3. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

## Продолжение приложения А

5.4. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников Общества, при распределении прибыли Общества, также имущества Общества в случае его ликвидации.

5.5. В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале Общества к Обществу они должны быть по решению общего собрания участников Общества распределены между всеми участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам Общества и (или), третьим лицам в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

### 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

6.1. Высшим органом управления Обществом является общее собрание участников.

6.2. Очередное общее собрание участников Общества проводится ежегодно не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Проводимые, помимо очередного, общие собрания участников являются внеочередными. На очередном общем собрании участников Общества утверждаются годовые результаты деятельности Общества.

6.3. К компетенции общего собрания участников относятся:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Общества, принципов образования и использования его имущества;

6.3.2. утверждение и изменение устава Общества;

6.3.3. изменение размера уставного капитала Общества, если иное не предусмотрено законами о хозяйственных обществах;

6.3.4. определение порядка приема в состав участников Общества и исключения из числа его участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

6.3.5. избрание органов управления Общества и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.6. принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), а также утверждение такой управляющей организации или такого управляющего и условий договора с такой управляющей организацией или с таким управляющим;

6.3.7. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, если уставом Общества в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Общества;

6.3.8. принятие решений о создании Обществом других юридических лиц, об участии Общества в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Общества, за исключением случаев, если уставом Общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Общества;

6.3.9. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Общества;

6.3.10. распределение прибыли и убытков общества.

6.3.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Общества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.12. создание филиалов и открытие представительств;

6.3.13. Предоставление участникам (участнику) дополнительных прав.

6.3.14. Возложение дополнительных обязанностей на определенного участника Общества.

6.3.15. Возложение дополнительных обязанностей на всех участников Общества.

6.3.16. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных определенному участнику Общества.

6.3.17. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных всем участникам Общества.

6.3.18. Прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участников (участника).

6.3.19. Утверждение денежной оценки имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале Общества.

6.3.20. Дача согласия на залог участником своей доли третьему лицу.

6.3.21. Принятие решения о внесении участниками вкладов в имущество Общества.

6.3.22. Принятие решения об одобрении совершения Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также решения об одобрении совершения крупной сделки согласно Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.3.23. Распределение доли, принадлежащей Обществу, между участниками Общества или продажа доли, принадлежащей Обществу, некоторым участникам Общества или третьим лицам.

## Продолжение приложения А

6.3.24. Выплата участниками Общества действительной стоимости доли или части доли участника Общества, на имущество которого обращено взыскание.

6.3.25. Определение условий оплаты труда Генерального директора и его заместителей, а также руководителей филиалов и представительств.

6.3.26. Утверждение Положения о Генеральном директоре Общества.

6.4. Решение вопросов, предусмотренных пп. 6.3.1 – 6.3.26 Устава, относится к исключительной компетенции общего собрания участников Общества.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников, не может быть отнесено к компетенции иных органов Общества.

Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня и не отнесенным к его компетенции.

6.5. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 6.3.2, 6.3.12, 6.3.14, 6.3.16, 6.3.21, а также по иным определенным настоящим Уставом, а также действующим законодательством вопросам принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросам, предусмотренным пп. 6.3.11, 6.3.13, 6.3.15, 6.3.17, 6.3.18, 6.3.19, 6.3.24, а также по иным определенным настоящим Уставом, а также действующим законодательством вопросам принимаются участниками (представителями участников) единогласно.

Решения по вопросам, предусмотренным пп. 6.3.5., 6.3.6., 6.3.9, а также по иным определенным настоящим Уставом, а также действующим законодательством вопросам принимаются большинством не менее 3/4 голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по иным вопросам принимаются участниками (представителями участников) большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если иное не установлено законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Решение о совершении крупной сделки (пп. 6.3.22 Устава), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов стоимости имущества Общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок, принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность Генерального директора Общества или участника Общества, имеющего совместно с его аффилированными лицами двадцать и более процентов голосов от общего числа голосов участников Общества (пп. 6.3.22 Устава), а также лица, имеющего право давать Обществу обязательные для него указания, принимается общим собранием участников большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в ее совершении.

6.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса РФ принятие общим собранием участников Общества любых решений и состав участников общества, присутствовавших при их принятии, подтверждаются подписанием протокола Председателем собрания, являющимся участником Общества, владеющим не менее 50% доли в уставном капитале Общества, и Секретарем, которым может быть избрано любое физическое лицо. Соблюдение нотариального порядка не является обязательным.

6.8. Собрание ведет Председатель общего собрания участников. Решения общего собрания участников принимаются открытым голосованием.

6.9. Генеральный директор Общества утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению общих собраний участников Общества. Генеральный директор Общества обязан известить участников о дате и месте проведения общего собрания участников, повестке дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение общего собрания участников, и осуществить другие необходимые действия не позднее чем за 30 дней до даты проведения собрания. Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

6.10. Сообщение участникам о проведении общего собрания участников осуществляется путем направления им заказного письма, которое должно содержать все необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо вручается под роспись.

### 7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА

7.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор.

7.2. Генеральный директор избирается общим собранием участников Общества на срок 5 (пять) лет и может переизбираться неограниченное число раз.

6

## Продолжение приложения А

7.3. К компетенции генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания участников общества.

7.4. Генеральный директор Общества:

- без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества;

- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции общего собрания участников Общества;

- определяет организационную структуру Общества;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания участников;

- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;

- представляет на утверждение общего собрания участников годовой отчет и баланс Общества;

- организует ведение списка участников Общества, а также обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

7.5. Договор с Генеральным директором от имени Общества подписывается лицом, председательствовавшим на общем собрании участников Общества, на котором был избран Генеральный директор, или лицом, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

8.1. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и (или) по результатам финансового года принимать решения (объявлять) о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества.

8.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

8.3. Срок выплаты части распределенной прибыли не должен превышать шестьдесят дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками общества.

### 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

9.1. Ревизионная комиссия (ревизор) в Обществе отсутствуют.

### 10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ.

10.1. Общество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» с момента государственной регистрации Общества.

10.3. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников Общества.

10.4. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и

## Продолжение приложения А

статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

10.5. Организацию документооборота в Обществе осуществляет Генеральный директор Общества.

10.6. По месту своего нахождения Общество хранит следующие документы:

- Договор об учреждении Общества (если имеется), решение об учреждении Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

- протокол общего собрания учредителей (решение единственного учредителя) Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием Общества;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

- протоколы общих собраний участников, Ревизионной комиссии (Ревизора), аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- внутренние документы;

- положения о филиалах и представительствах;

- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- списки аффилированных лиц Общества;

- иные документы, в том числе бухгалтерские, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами, решениями общего собрания участников и исполнительного органа Общества.

10.7. Общество обязано обеспечивать участникам Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

10.8. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным п. п.10.6. и 10.7. Устава.

Общество обязано обеспечить любому заинтересованному лицу доступ к информации о стоимости его чистых активов, определенной в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

10.9. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, а также порядок предоставления информации Обществом участникам и другим лицам регулируются Положением, утверждаемым общим собранием участников.

10.11. Генеральный директор несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

Продолжение приложения А

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Томску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
№ 11 от 17 с.  
ОГРН 504700215156  
ГРН 504700215156

Осуществил документальное оформление в регистрирующем органе

**ГЛАВНЫЙ ГОС. НАЛОГ. ИНСПЕКТОР**  
СИМОНОВА Е. А.

Прошито, пронумеровано  
(Копии) листов  
Финансовый директор - О.В. Кобяк  
Исполнительный директор - С.В. Давыдова



Рисунок А.12 – Устав ООО «КВД Групп»

## Приложение Б

### Отчет о финансовых результатах

Активы и пассивы			
Актив	Номер строки	На 31 дек. пред. периода	На дату отч. периода
<b>I. Внеоборотные активы</b>			
Нематериальные активы	1110	11 321 000	9 245 000
Результаты исследований и разработок	1120	0	0
Нематериальные поисковые активы	1130	0	0
Материальные поисковые активы	1140	0	0
Основные средства	1150	397 456 000	528 786 000
Доходные вложения в материальные ценности	1160	345 000	0
Финансовые вложения	1170	6 786 052 000	24 849 685 000
Отложенные налоговые активы	1180	104 041 000	131 590 000
Прочие внеоборотные активы	1190	111 990 000	260 581 000
<b>ИТОГО по разделу I</b>	<b>1100</b>	<b>7 411 004 000</b>	<b>25 779 886 000</b>
<b>II. Оборотные активы</b>			
Запасы	1210	7 698 527 000	9 919 811 000
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	264 000	1 716 000
Дебиторская задолженность	1230	37 969 095 000	37 184 225 000
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	21 078 059 000	21 025 286 000
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	7 182 000	7 565 000
Прочие оборотные активы	1260	34 883 000	96 965 000
<b>ИТОГО по разделу II</b>	<b>1200</b>	<b>66 788 008 000</b>	<b>68 235 568 000</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>74 199 012 000</b>	<b>94 015 454 000</b>
<b>Пассив</b>			
Пассив	Номер строки	На 31 дек. пред. периода	На дату отч. периода
<b>III. Капитал и резервы</b>			
Уставный капитал	1310	1 000 000	1 000 000
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	0	0
Переводы в внеоборотные активы	1340	0	0
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	0	0
Резервный капитал	1360	0	0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	2 748 562 000	1 132 964 000
<b>ИТОГО по разделу III</b>	<b>1300</b>	<b>2 749 562 000</b>	<b>1 133 964 000</b>
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>			
Заемные средства	1410	44 497 180 000	42 238 090 000
Отложенные налоговые обязательства	1420	3 665 000	7 233 000
Оценочные обязательства	1430	0	0
Прочие долгосрочные обязательства	1450	0	0
<b>ИТОГО по разделу IV</b>	<b>1400</b>	<b>44 500 845 000</b>	<b>42 245 323 000</b>
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>			
Заемные обязательства	1510	14 762 797 000	32 425 455 000
Кредиторская задолженность	1520	11 652 025 000	17 543 388 000
Долгам будущим периодам	1530	0	0
Оценочные обязательства	1540	520 203 000	641 931 000
Прочие краткосрочные обязательства	1550	13 581 000	25 393 000
<b>ИТОГО по разделу V</b>	<b>1500</b>	<b>26 948 606 000</b>	<b>50 636 167 000</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>74 199 012 000</b>	<b>94 015 454 000</b>

КОПИЯ ВЕРНА


*Вургангер С.А.*



Рисунок Б.1 – Отчет о финансовых результатах



## Продолжение приложения Б

### Отчет о финансовых результатах

Наименование показателя	Номер строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
<b>Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>			
Выручка	2110	184 731 411 000	153 894 989 000
Себестоимость продаж	2120	161 313 033 000	128 010 228 000
Валовая прибыль (убыток)	2100	23 418 378 000	25 884 761 000
Коммерческие расходы	2210	20 724 718 000	17 737 773 000
Управленческие расходы	2220	0	0
Прибыль (убыток) от продаж	2200	2 693 660 000	8 146 988 000
Доходы от участия в других организациях	2310	29 000	75 000
Проценты к получению	2320	2 276 858 000	1 165 206 000
Проценты к уплате	2330	-4 663 632 000	4 215 933 000
Прочие доходы	2340	874 218 000	809 167 000
Прочие расходы	2350	1 438 100 000	1 504 630 000
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	-256 517 000	4 400 873 000
Текущий налог на прибыль	2410	82 005 000	551 984 000
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	0	0
Изменение отложенных налоговых активов	2450	0	0
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	0	0
Прочее	2460	-56 000	-273 000
Чистая прибыль (убыток)	2400	-315 568 000	3 455 271 000
<b>Справочно</b>			
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	0	0
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	2520	0	0
Сводный финансовый результат периода	2500	-315 568 000	3 455 271 000

КОПИЯ  
ВЕРНА

Бухгалтер Сидф. Хашина В.И.



Рисунок Б.2 – Отчет о финансовых результатах

## Продолжение приложения Б

### Отчет об изменениях капитала

Наименование показателя	Уставной капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря пред. года	1 000 000	0	0	0	7 748 562 000	7 749 562 000
<b>Увеличение капитала:</b>						
Всего	0	0	0	0	0	0
В том числе:						
чистая прибыль	-	-	-	-	0	0
переоценка имущества	-	-	0	-	0	0
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	-	-	0	-	0	0
дополнительный выпуск акций	0	0	0	-	-	0
увеличение номинальной стоимости акций	0	0	0	-	0	-
реорганизация юридического лица	0	0	0	0	0	0
<b>Уменьшение капитала:</b>						
Всего	0	0	0	0	1 615 598 000	1 615 598 000
В том числе:						
убыток	-	-	-	-	315 598 000	315 598 000
переоценка имущества	-	-	0	-	0	0
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	-	-	0	-	0	0
уменьшение номинальной стоимости акций	0	0	0	-	0	0
реорганизация юридического лица	0	0	0	0	0	0
дивиденды	-	-	-	-	1 300 000 000	1 300 000 000
Изменение добавочного капитала	0	0	0	0	0	-
Величина капитала на 31 декабря отчетного года	1 000 000	0	0	0	1 132 964 000	1 133 964 000
<b>Справочно</b>						
Наименование показателя	На 31 декабря отч. года			На 31 декабря пред. года		
Чистые активы	1 133 964 000			2 749 562 000		

КОПИЯ  
ВЕРНА

Бухгалтер Судя *Халимова В.И.*



Рисунок Б.3 – Отчет о финансовых результатах

## Продолжение приложения Б

Отчет о движении денежных средств		
Наименование показателя	Номер строки	За отчетный период
<b>Денежные потоки от текущих операций</b>		
<b>Поступления:</b>		
Всего	4110	178 015 038 000
в том числе: от продажи продукции, товаров, работ и услуг (за отчетный год)	4111	175 549 815 000
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	0
от перепродажи финансовых вложений	4113	0
прочие поступления	4119	2 464 940 000
<b>Платежи:</b>		
Всего	4120	181 577 048 000
в том числе: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	169 362 118 000
в связи с оплатой труда работников	4122	5 731 648 000
процентов по долгам и обязательствам	4123	4 096 317 000
налога на прибыль организаций	4124	0
прочие платежи	4129	2 386 965 000
<b>Сальдо денежных потоков от текущих операций</b>	4100	-3 562 010 000
Наименование показателя	Номер строки	За отчетный период
<b>Денежные потоки от инвестиционных операций</b>		
<b>Поступления:</b>		
Всего	4210	47 530 987 000
в том числе: от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	2 602 000
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	0
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	45 954 760 000
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	1 379 625 000
прочие поступления	4219	0
<b>Платежи:</b>		
Всего	4220	61 603 241 000
в том числе: в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	259 445 000
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	0
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	61 352 796 000
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	0
прочие платежи	4229	0
<b>Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций</b>	4220	-14 069 254 000
Наименование показателя	Номер строки	За отчетный период
<b>Денежные потоки от финансовых операций</b>		
<b>Поступления:</b>		
Всего	4310	119 918 929 000
в том числе: получение кредитов и займов	4311	119 918 929 000
денежных вкладов собственников (участников)	4312	0
от выпуска акций, увеличение долей участия	4313	0
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	0
прочие поступления	4319	0
<b>Платежи:</b>		
Всего	4320	102 290 430 000
в том числе: собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	0
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	1 300 000 000
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	100 990 430 000
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4329	0
<b>Сальдо денежных потоков от финансовых операций</b>	4300	17 628 499 000
<b>Сальдо денежных потоков за отчетный период</b>	4900	235 000
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	148 000

Рисунок Б.4 – Отчет о финансовых результатах