

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(наименование института полностью)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(направленность (профиль) / специализация)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему Особенности бухгалтерского учета и аудита деятельности некоммерческой организации

Обучающийся

Е.В.Лисицкая

(Инициалы Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

канд. юрид. наук Е.В. Родионова

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Тольятти 2023

Аннотация

Бакалаврскую работу выполнил:

Тема работы: Особенности бухгалтерского учета и аудита деятельности некоммерческой организации (на примере ФКГУ «УВО ВНГ России»)

Научный руководитель:

Цель исследования – исследование особенностей бухгалтерского учета и аудита деятельности некоммерческой организации.

Объектом исследования является деятельность ФКГУ УВО ВНГ России.

Предметом исследования выступает особенность ведения бухгалтерского учета и аудита в некоммерческом учреждении.

Методы исследования – сбор, обобщение, систематизация, анализ и формализованное представление информации.

Краткие выводы по бакалаврской работе:

Практическая значимость работы заключается в возможности использования материалов практического направления специалистами организации.

Структура и объем работы. Работа состоит из введения, 3-х разделов, заключения, списка литературы из 50 источников и 7 приложений. Общий объем работы, без приложений, 51 страниц машинописного текста, в том числе таблиц – 22, рисунков – 4.

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 5 |
| 1 Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита деятельности некоммерческих учреждений..... | 8 |
| 1.1 Понятия, структура и типы некоммерческих учреждений..... | 8 |
| 1.2 Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета в некоммерческих учреждениях..... | 15 |
| 1.3 Особенности осуществления аудита деятельности некоммерческих учреждений | 17 |
| 2 Организационно-методологические особенности бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России..... | 23 |
| 2.1 Техничко- экономическая характеристика ФКГУ УВО ВНГ России..... | 23 |
| 2.2 Документирование и организация бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России..... | 27 |
| 2.3 Аналитический и синтетический учет основных операций в ФКГУ УВО ВНГ России..... | 31 |
| 3 Аудит деятельности ФКГУ УВО ВНГ России и рекомендации, направленные на совершенствование бухгалтерского учета..... | 39 |
| 3.1 Внутренний финансовый аудит ФКГУ УВО ВНГ России..... | 39 |
| 3.2 Рекомендации по совершенствованию практики ведения бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России..... | 43 |
| Заключение | 46 |
| Список используемой литературы | 49 |
| Приложение А Положение об учетной политике федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области»..... | 54 |
| Приложение Б Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г. | 56 |

| | |
|---|----|
| Приложение В Бухгалтерский баланс на 01.01.2021 г. | 61 |
| Приложение Г Бухгалтерский баланс на 01.01.2022 г. | 65 |
| Приложение Д Платежное поручение от 02.12.2022 г. | 68 |
| Приложение Е Выписка по счёту от 02.12.2022 г. | 69 |
| Приложение Ж Журнал операций за 01.12.2022 г.-30.12.2022 г. | 70 |
| Приложение И Выдержка из Положения об учетной политике | 71 |
| Приложение К График документооборота | 73 |
| Приложение Л Рабочий план счетов учреждения | 76 |
| Приложение М Расчет среднегодневного заработка по отпуску от 26.07.2021 г.. | 77 |
| Приложение Н Расчетная ведомость № 45 за июль 2021 г. | 78 |
| Приложение П Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов от 19.08.2021 г. | 79 |
| Приложение Р Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону № 00000041 от 08.11.2019 г. | 80 |
| Приложение С Акт о списании объектов нефинансовых активов № 00000000481 от 03.12.2019 г. | 81 |
| Приложение Т Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов № 00000062 от 27.05.2019 г. | 82 |
| Приложение У Ведомость № 00000019 от 08.11.2019 г. | 83 |
| Приложение Ф Требование-накладная № 00000005 от 23.08.2019 г. | 84 |
| Приложение Х Приходный ордер на приемку материальных ценностей № 00000052 от 08.11.2019 г. | 85 |
| Приложение Ц Акт о списании материальных запасов № 00000047 от 11.11.2019 г. | 86 |

Введение

Современные условия функционирования бюджетных некоммерческих учреждений демонстрируют то, что достижение высокого уровня конкурентоспособности предполагает использование не только эффективной системы учёта, но и эффективной системы аудита.

Система учёта современных бюджетных некоммерческих учреждений демонстрирует, что руководству важно реагировать на внешние и внутренние направления деятельности.

Эффективность функционирования некоммерческого бюджетного учреждения обеспечивается лишь в том случае, когда полученные в процессе деятельности доходы превышают произведенные расходы. Финансовый результат позволяет оценить результативность деятельности. В процессе проведения контрольных процедур должна быть подтверждена достоверность данных для правильного начисления величины доходов и расходов по источникам их образования и видам деятельности. Также должен быть осуществлен контроль за правильности формирования и использования бюджетных средств.

Система учёта и аудита бюджетных некоммерческих учреждений выступает в качестве ключевого места, так как её корректное функционирование влияет на конечный финансовый результат.

От объективности и достоверности информации, формируемой бухгалтерией некоммерческого учреждения, зависят: размер суммы полученных доходов и расходов, величина исчисленных налогов и другие показатели финансово-хозяйственной деятельности некоммерческого учреждения.

Различных пользователей бухгалтерской отчетности в большей степени интересуют показатели результатов деятельности некоммерческого учреждения. Поэтому особое значение приобретает как внешний, так и внутренний контроль процесса формирования и использования доходов. Следовательно, возрастает

значение учета и аудита деятельности некоммерческих учреждений, а также эффективности финансовой и хозяйственной деятельности.

Этим и обусловлена актуальность проводимых исследований в бакалаврской работе.

Цель работы – исследование особенностей процессов бухгалтерского учёта и аудита деятельности некоммерческого учреждения.

Для того, чтобы достичь цели, необходимо решить следующие задачи:

- представить понятие, структуру и типы некоммерческих учреждений;
- обозначить нормативное и правовое регулирование и организации бухгалтерского учёта в некоммерческих учреждениях;
- обозначить особенности аудита деятельности некоммерческих учреждений;
- представить технико-экономическую характеристику некоммерческого учреждения;
- описать процесс документирования и организации бухгалтерского учёта;
- описать аналитический и синтетический учёт основных операций в некоммерческом учреждении;
- провести внутренний финансовый аудит в ФКГУ УВО ВНГ России;
- обозначить рекомендации по совершенствованию практики ведения бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России.

Объект исследования – деятельность ВКГУ УВО ВНГ России.

Предмет исследования – ведение бухгалтерского учёта и аудита в некоммерческом учреждении.

Теоретической и методологической основой для исследования послужили работы учёных, а в качестве информационной базы выступили публичные данные о хозяйственной деятельности ВКГУ УВО ВНГ России.

При написании работы были использованы следующие методы:

- анализа,
- синтеза,
- дедукции,
- индукции,
- интерпретации,
- числовой,
- сверки,
- формальной проверки,
- арифметической проверки.

Практическая значимость исследования. Результаты разработок могут быть использованы для проведения процедур аналитического направления по финансовым показателям деятельности учреждений как в Российской Федерации, так и за рубежом.

В первом разделе представлены теоретические основы бухгалтерского учёта и аудита деятельности некоммерческих учреждений.

Во втором разделе представлены организационно-методологические особенности бухгалтерского учёта.

В третьем разделе представлен аудит деятельности ФКГУ УВО ВНГ России и рекомендации, которые направлены на совершенствование бухгалтерского учёта.

1 Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита деятельности некоммерческих учреждений

1.1 Понятия, структура и типы некоммерческих учреждений

«Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации). Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий» [18].

Основной целью деятельности коммерческих организаций является получение и распределение финансово-экономических результатов между участниками [29, с. 105].

«Некоммерческие организации создаются в целях достижения образовательных, научных и благотворительных целей, удовлетворения интеллектуальных и иных нематериальных потребностей граждан и организаций, а также целей для достижения общественных благ» [12, с. 189].

«Организации коммерческого направления существуют за счет своей прибыли. Некоммерческие организации осуществляют свою деятельность за счет целевого финансирования или добровольных пожертвований» [14, с. 123].

«Некоммерческими корпоративными организациями признаются юридические лица, которые не преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяют полученную прибыль между участниками (пункт 1 статьи 50 и статья 65.1), учредители (участники) которых приобретают право участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с пунктом 1 статьи 65.3» [18].

«Некоммерческие корпоративные организации создаются в организационно-правовых формах потребительских кооперативов, общественных организаций, ассоциаций (союзов), нотариальных палат, товариществ собственников недвижимости, казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, а также общин коренных малочисленных народов Российской Федерации (пункт 3 статьи 50)» [18].

«Некоммерческие корпоративные организации создаются по решению учредителей, принятому на их общем (учредительном) собрании, конференции, съезде и т.п. Указанные органы утверждают устав соответствующей некоммерческой корпоративной организации и образуют ее органы» [18].

«Некоммерческая корпоративная организация является собственником своего имущества» [18].

«Уставом некоммерческой корпоративной организации может быть предусмотрено, что решения о создании корпорацией других юридических лиц, а также решения об участии корпорации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств корпорации принимаются коллегиальным органом корпорации» [18].

«Бюджетные организации» могут использоваться как «государственные» или «муниципальные» учреждения» [15, с. 79].

«К организациям государственного направления относятся организации, которые непосредственно финансируются из бюджета и подчиняются органам государственной власти в Российской Федерации» [3, с. 105].

«Каждое государственное учреждение имеет тот устав, который утвержден учредителем и имеет план финансовой деятельности, план хозяйственной деятельности, а также формирует самостоятельную отчетность и данные об активах» [21, с. 228].

«Гражданский кодекс является основополагающим документом по правовому регулированию деятельности учреждений бюджетной системы, в котором статус прежних бюджетных учреждений изменен на один из видов

государственных (муниципальных) учреждений: государственные, бюджетные или автономные. Использование Бюджетного кодекса является важным этапом бюджетной реформы, направленной на повышение эффективности бюджетных расходов на удовлетворение потребностей граждан в государственных (муниципальных) услугах, повышение их доступности и качества, выполнение государственных (муниципальных) функций, в целом на социально-экономическое развитие» [25, с. 69].

«Некоммерческие корпоративные организации создаются по решению учредителей, принятому на их общем (учредительном) собрании, конференции, съезде и т.п. Указанные органы утверждают устав соответствующей некоммерческой корпоративной организации и образуют ее органы» [18].

Прежде всего, в Бюджетном кодексе отражаются нормы применения (ст. 6, 161 и др.), Федерального Закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ и Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

«Государственное учреждение имеет минимальные права, все имущество принадлежит учредителю, содержание имущества проверяется строго по смете, утвержденной учредителем» [1, с. 89].

«Казенное учреждение находится в ведении органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации» [13].

«Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации» [13].

«Финансовая поддержка государственных учреждений осуществляется из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основе бюджетных смет» [2, с. 241].

«Деятельность бюджетного учреждения демонстрирует то, что, учредитель не несет ответственности за результаты финансовой деятельности (кредиторскую задолженность), денежные средства от предпринимательской деятельности находятся в ведении учреждения. А само бюджетное учреждение функционирует за счет субсидий на содержание имущества и выполнение государственных (муниципальных) заданий» [4, с. 85].

«Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов), органов публичной власти федеральной территории или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах» [28].

«Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено» [5, с. 77].

«Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» [28].

«Финансовая поддержка со стороны бюджетных и автономных учреждений осуществляется в виде субсидий, выделяемых на реализацию государственных (муниципальных) заданий на основании финансово-

экономического плана учреждения» [6, с. 99].

План финансово-хозяйственной деятельности является основным внутренним финансовым документом, который государственные (или) муниципальные учреждения утверждают или используют в процессе планирования по доходам и по расходам. Необходимость создания плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его открытость и доступность определяются нормой п. 6 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [28].

«Отдельные государственные и муниципальные учреждения можно разделить на два типа. К первому типу государственных и муниципальных учреждений относятся те учреждения, которые отвечают за процесс управления государственными учреждениями и учреждениями муниципального типа. Ко второму типу можно отнести те учреждения, которые исполняют решения правительственных органов Российской Федерации. Следовательно, такие учреждения формируются и создаются в целях оказания услуг и целиком финансируются из бюджета» [7, с. 155].

«Под самим процессом лицензирования следует понимать деятельность вышестоящего органа государственного управления, который несет ответственность за выдачу, приостановление и аннулирование лицензируемой деятельности, а также за осуществление надзора за соблюдением всех лицензионных правил» [8, с. 96].

«В ходе осуществления экономической деятельности некоммерческая организация имеет право на сотрудничество:

- с заинтересованными субъектами хозяйствования;
- с общественными организациями;
- с научными организациями;
- с органами законодательной власти;
- с органами исполнительной власти;
- с зарубежными субъектами хозяйствования;

- с международными субъектами хозяйствования;
- с юридическими лицами;
- с физическими лицами» [10, с. 56].

Финансовый результат – это прибыль и убыток. Прибыль – это положительный финансовый результат, если доходы превышают расходы, а убыток – это отрицательный финансовый результат, если расходы превысили доходы или произошло снижение стоимости имущества. Это означает, что целью любого коммерческого учреждения является получение прибыли. Прибыль – это конечный положительный результат финансово-хозяйственной деятельности учреждения, источник формирования доходов бюджета, удовлетворения социальных и материальных потребностей коллектива [9, с. 130].

Прибыль – это основной оценочный показатель деятельности учреждения, который позволяет оценить эффективность деятельности и сделать вывод о целесообразности ее продолжения. Механизм формирования, распределения и использования прибыли затрагивает интересы многих участников экономических отношений:

- государство, так как прибыль является источником формирования доходов бюджета, направляемых в него в виде налога на прибыль;
- собственники субъекта хозяйствования, так как они напрямую заинтересованы в наибольшей отдаче вложенного капитала. Основным измерителем отдачи вложенного капитала является рентабельность – отношение прибыли к сумме ресурсов, затрат, активов;
- работники организации, так как от эффективности хозяйственной деятельности организации зависит основной доход, выраженный заработной платой;
- акционеры, так как от наличия и величины прибыли зависит сумма выплачиваемых дивидендов на акцию [11, с. 66].

Для самой организации прибыль является основной целью, так как от величины прибыли зависит дальнейшее экономическое и социальное развитие организации [16, с. 45].

Изучением природы финансового результата занимались и занимаются ученые и специалисты разных наук: экономики, экономического анализа, финансов и финансового менеджмента, бухгалтерского и управленческого учета и отчетности [19, с. 69].

Для упорядочения понятий прибыли в различных науках ее виды систематизируются по следующим признакам: прибыль как экономическая категория; разноплановость прибыли во взаимосвязи с технологическим процессом учреждения; порядок формирования прибыли и влияющих на нее факторов с их детализацией по виду изучаемой прибыли [20, с. 165].

Прибыль выполняет три основные функции: результативную или оценочную, стимулирующую, бюджетообразующую или распределительную, или источника доходов бюджета, учетную функцию. Следовательно, прибыль выполняет три основные функции: результативную, стимулирующую и бюджетообразующую [22, с. 93].

В экономических источниках, базовыми выделяются бухгалтерская и экономическая прибыль. В зависимости целей деятельности и результатов деятельности учреждения, выделяют: маржинальную, номинальную, минимальную прибыль. Основные виды прибыли, выделяемые в литературных источниках и нормативных документах, тождественны [17, с. 81].

Необходимость учета и контроля результатов деятельности некоммерческого учреждения обуславливается тем, что для формирования финансового результата необходима обобщенная и систематизированная информация о доходах и расходах, аккумулируемая на счетах бухгалтерского учета, а контроль (внешний или внутренний аудит), в свою очередь, позволяет выявить ошибки и недостатки, которые в своей деятельности допускает организация, что приводит к уменьшению прибыли. Своевременное устранение всех недостатков увеличивает прибыль организации [21, с. 128].

Таким образом, процесс регистрации учреждения бюджетного некоммерческого направления учредителями и участниками устанавливает виды экономической деятельности учреждения.

Некоммерческие организации создаются в целях достижения образовательных, научных и благотворительных целей, удовлетворения интеллектуальных и иных нематериальных потребностей граждан, а также иных целей, направленных на достижение общественных благ.

Организации коммерческого направления существуют за счет своей прибыли. Некоммерческие организации осуществляют свою деятельность за счет целевого финансирования и пожертвований в добровольном порядке.

1.2 Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета в некоммерческих учреждениях

Особенность современного развития бухгалтерского учёта и внутрихозяйственного аудита в бюджетных учреждениях заключается в том, чтобы формировать достоверную информацию в отчетности.

Современное регулирование деятельности бюджетных учреждений демонстрирует, что их система учёта и аудита отлична от системы учёта и аудита в коммерческих учреждениях. Нормативное и правовое регулирование деятельности учреждений некоммерческого типа размещается в системе стандартов и регламентирует деятельность каждого отдельного бюджетного и некоммерческого учреждения по отдельности [23, с. 54].

Основной законодательный акт, регламентирующий деятельность бюджетных учреждений – это Бюджетный кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс регламентирует, что государственное учреждение имеет минимальные права, а имущество находится во владении учредителя [13].

Статья 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает, что государственное учреждение относится к органам государственного управления и осуществляет деятельность в рамках соответствия законодательству Российской Федерации [13].

Результаты деятельности некоммерческого учреждения регламентируются ПБУ 1.2008 «Учетная политика организации» [30].

Так, «все факты хозяйственной деятельности отражаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, вне зависимости от фактического времени поступления или выплаты денежных средств. Следовательно, имеется в виду, что расходы при формировании финансового результата отражаются в учете в том же отчетном периоде, когда были получены доходы, связанные с ними» [24, с. 45].

В настоящее время существуют два вида аудита деятельности организации – это внешний аудит, который осуществляется государственными органами, юридическими лицами, физическими лицами, а также внутренний аудит, который осуществляется самой организацией [26, с. 55].

Внешний аудит в Российской Федерации, в частности, государственный аудит, регулируется Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в ред. 11.06.2021 г. №170-ФЗ) [5].

Правовое регулирование независимого аудита – аудиторской деятельности, осуществляет Министерство финансов на основе Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ, которое определяет правовые основы осуществления аудиторской деятельности на территории Российской Федерации, а также регулирует отношения, возникающие в процессе осуществления такой деятельности в общем и аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, в частности. То есть, посредством аудита подтверждается достоверность данных отчета о финансовых результатах [27].

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (ФПСАД) – определяют требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, уровень существенности, аудиторский риск, форму аудиторского заключения, в том числе, по специальному аудиторскому заданию, если аудитор решил провести аудит только результатов деятельности некоммерческого учреждения.

Информация» Минфина России № ПЗ-11.2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего аудита совершаемых

фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» регламентирует, что «под внутренним контролем» понимается деятельность по получению данных о продуктивности деятельности. Настоящий момент содержит актуальные вопросы учетно-аналитической и аудиторской системы учреждения, в частности, относительно сохранности активов, достижения стабильного уровня операционных и финансовых показателей, предоставления достоверной отчетности от сотрудников компании, соблюдения законодательства [18].

Внутренний аудит регулируется Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», зарегистрированного в Минюсте России 23.06.2020 г. № 58746 [16].

Таким образом, состав нормативного обеспечения учета и аудита деятельности некоммерческих учреждений включает в себя нормативные документы прямо или косвенно связанные с учетом и контролем результатов деятельности некоммерческого учреждения. В настоящее время место результатов деятельности некоммерческого учреждения в системе нормативно-правового регулирования учета, отчетности и аудита в России не определено, следовательно, имеется резерв для повышения информативности бухгалтерской финансовой отчетности.

1.3 Особенности осуществления аудита деятельности некоммерческих учреждениях

Целью аудита результатов деятельности некоммерческих учреждений выступает выражение мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности в части показателей использования результатов деятельности [30, с. 55].

Предметом аудиторской проверки деятельности некоммерческих учреждений выступает выражение мнения в части соблюдения законодательства об организации и учёте результатов деятельности, а также порядка соблюдения подготовки отчётности [31, с. 66].

«Для достижения цели аудита деятельности некоммерческих учреждений, необходимо решить следующие задачи: осуществить проверку наличия результатов деятельности некоммерческого учреждения по факту в учётных регистрах и в балансе; провести проверку правильности определения первоначальной стоимости результатов деятельности некоммерческого учреждения на основе учётной политики; провести проверку соблюдения критериев для признания стоимости активов некоммерческого учреждения; провести проверку правильности применения амортизации в рамках регламента Учётной политики; осуществить арифметическую проверку правильности определения первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов некоммерческого учреждения и расчёта амортизационных начислений по ним; провести проверку правильности документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по движению основных средств некоммерческого учреждения: поступление, ремонт, модернизация, выбытие и списание; осуществить проверку правильности налогообложения результатов деятельности некоммерческого учреждения; провести проверку документального отражения и отражения в учёте результатов деятельности некоммерческого учреждения» [33, с. 102].

«Информационная база аудита включает в себя: основные нормативные документы по вопросам организации бухгалтерского учёта и налогообложения результатов деятельности некоммерческого учреждения; приказ об учётной политике организации; регистры синтетического и аналитического учёта; первичные документы по отражению операций по финансовым результатам; бухгалтерскую отчётность» [32, с. 86].

Этапы аудита результатов деятельности некоммерческого учреждения.

1 Этап – подготовительный. Аудитор знакомится с политикой учета результатов деятельности некоммерческого учреждения. Также аудитор изучает Учетную политику, Рабочий план счетов, перечень первичных документов и регистров для оформления операций. Аудитор изучает бухгалтерский и налоговый учет операций. После всего, аудитор определяет аудиторский риск и уровень существенности [34, с. 167].

2 Этап – основной. На данном этапе аудитор проверяет документальное оформление операций.

Сверяет данные из документов с данными в системе бухгалтерского и налогового учета [35, с. 123].

3 Этап – Заключительный.

На заключительном этапе, аудитор формирует свое независимое мнение, а именно формирует пакет рабочих документов, в которых он регистрировал результаты аудита и составляет отчет аудитора, который передает заказчику [36, с. 93].

Для формирования объективного и обоснованного мнения аудитор использует следующие аудиторские процедуры:

- тестирование средств аудита – аудиторская процедура, предназначенная для оценки операционной эффективности применения средств аудита с целью предотвращения или выявления и устранения существенных искажений на уровне предпосылок;
- инспектирование – проверка записей, документов по финансовым результатам;
- наблюдение – отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами (например, наблюдение аудитора за инвентаризацией результатов деятельности некоммерческого учреждения, осуществляемых сотрудниками аудируемого лица);
- запрос – поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;

- подтверждение – ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях (например, аудитор обычно запрашивает подтверждение о дебиторской задолженности непосредственно у дебиторов);
- проверка арифметических расчетов (пересчет) – проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
- прослеживание – это процесс, при котором аудитор отбирает первичный документ и проверяет системы учета и аудита, чтобы найти заключительную бухгалтерскую запись операции;
- аналитические процедуры – это анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей аудируемых лиц с целью выявления неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, а также выяснение их причин [37, с. 72].

Следовательно, правильно обозначенная цель аудита, решение конкретных задач в процессе ее достижения, а также выбор эффективных приемов и способов проверки способствует действительности и эффективности осуществляемого аудита результатов деятельности некоммерческого учреждения организации.

Объектом аудита при использовании способа проверки результатов деятельности некоммерческого учреждения являются проведение процедур проверки результатов деятельности некоммерческого учреждения организации, а также хозяйственные операции с ними, отраженные в первичных документах, учетных регистрах, формах бухгалтерской и статистической отчетности, других источниках информации.

Целью аудита результатов деятельности некоммерческого учреждения является установление их фактического наличия в организации, сохранности, учета и эффективности использования.

В ходе аудита изучают объекты результатов деятельности некоммерческого учреждения организации, устанавливают наличие излишних,

неиспользуемых объектов и создают меры по улучшению использования имеющихся результатов деятельности некоммерческого учреждения [38, с. 171].

Таким образом, по результатам исследования в разделе 1 были сделаны следующие выводы.

Процесс регистрации учреждения бюджетного некоммерческого направления учредителями и участниками устанавливает виды экономической деятельности учреждения.

Некоммерческие организации создаются в целях достижения образовательных, научных и благотворительных целей, удовлетворения интеллектуальных и иных нематериальных потребностей граждан, а также иных целей, направленных на достижение общественных благ.

Организации коммерческого направления существуют за счет своей прибыли.

Некоммерческие организации осуществляют свою деятельность за счет целевого финансирования и пожертвований в добровольном порядке.

Состав нормативного обеспечения учета и аудита деятельности некоммерческих учреждений включает в себя нормативные документы прямо или косвенно связанные с учетом и контролем результатов деятельности некоммерческого учреждения.

В настоящее время место результатов деятельности некоммерческого учреждения в системе нормативно-правового регулирования учета, отчетности и аудита в России не определено, следовательно, имеется резерв для повышения информативности бухгалтерской финансовой отчетности.

Правильно обозначенная цель аудита, решение конкретных задач в процессе ее достижения, а также выбор эффективных приемов и способов проверки способствует действенности и эффективности осуществляемого аудита результатов деятельности некоммерческого учреждения организации.

Объектом аудита при использовании способа проверки результатов деятельности некоммерческого учреждения являются проведение процедур проверки результатов деятельности некоммерческого учреждения организации, а также хозяйственные операции с ними, отраженные в первичных документах, учетных регистрах, формах бухгалтерской и статистической отчетности, других источниках информации.

Целью аудита результатов деятельности некоммерческого учреждения является установление их фактического наличия в организации, сохранности, учета и эффективности использования.

В ходе аудита изучают объекты результатов деятельности некоммерческого учреждения организации, устанавливают наличие излишних, неиспользуемых объектов.

2 Организационно-методологические особенности бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России

2.1 Техничко- экономическая характеристика ФКГУ УВО ВНГ России

Полное наименование: Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области».

Сокращенное наименование: ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области».

Дата регистрации: 01.11.2012 г.

ИНН/КПП:5501244889/550101001.

ОГРН: 1125543055593.

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 644033, Омская обл., г. Омск, ул. 6-я Северная, д. 1а.

Руководитель: Начальник Танков Алексей Юрьевич с 16.11.2021 г.

Основным видом деятельности является деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности (84.24).

ОКПО: 08670958.

ОКАТО 52401380000.

ОКТМО 52701000001.

ОКФС 12 – Федеральная собственность.

ОКОГУ – 1319818 Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (федеральная служба).

ОКОПФ 75104 – Федеральные государственные казенные учреждения.

Организационная структура ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» представлена на рисунке 1.

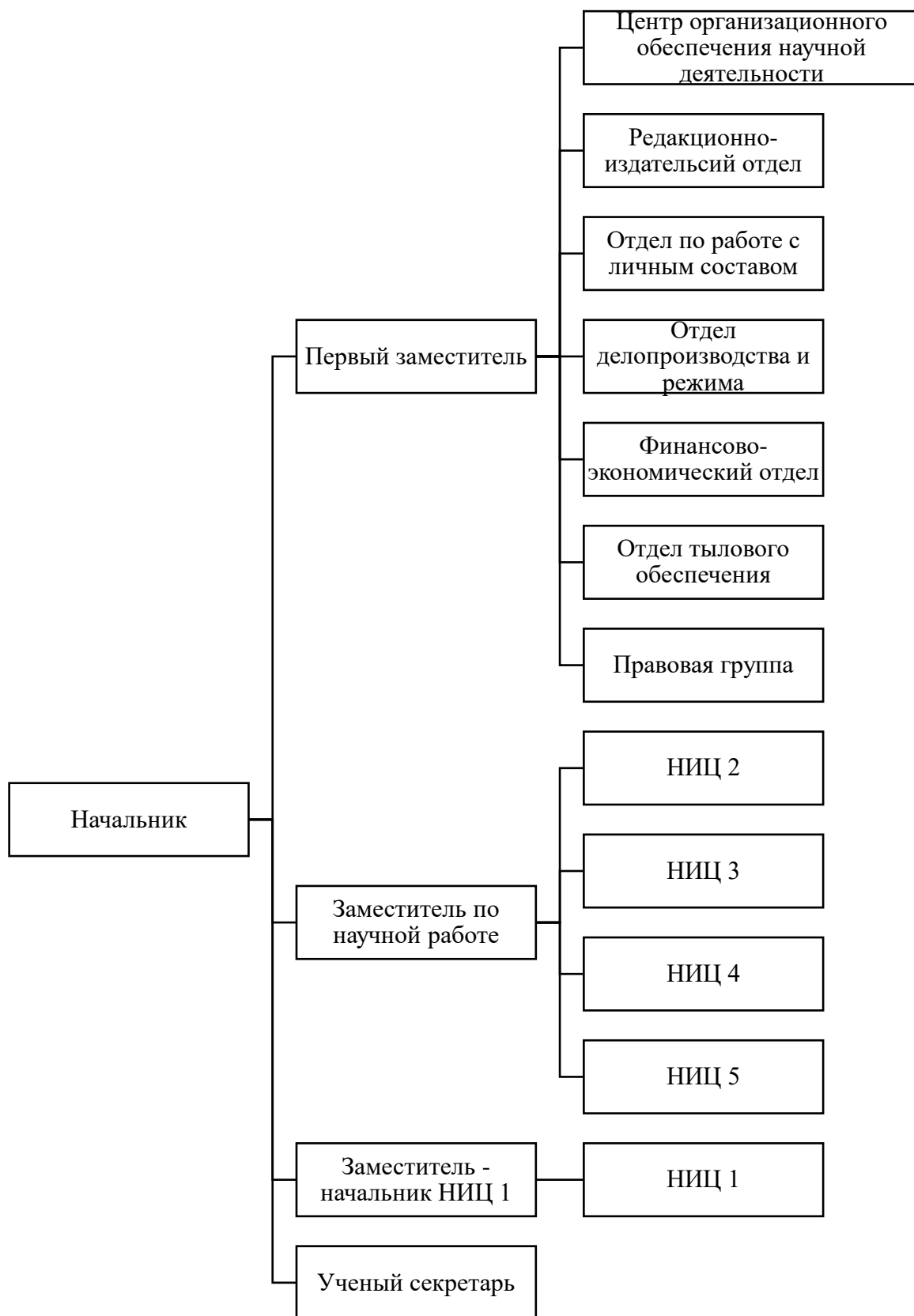


Рисунок 1 – Организационная структура ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области»

Исследование организационной структуры позволило установить следующее: во главе организационной структуры находится начальник, которому подчинены: заместитель по научной работе; первый заместитель; заместитель начальника НИЦ-1; ученый секретарь. В таблицах 1-2 и на рисунке 2 проанализированы основные показатели финансовой деятельности исходя из отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (приложения Б-Г).

Таблица 1 – Техничко-экономические показатели ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» за 2019-2020 гг.

| Наименование | 2019 | 2020 | Отклонения | Темп роста, % |
|---|--------------|--------------|-------------|---------------|
| | | | 2020 к 2019 | 2020 к 2019 |
| 1 Доход, р. | 64785367,74 | 63193494,36 | -1591873 | 97,54 |
| 2 Численность рабочих, чел. | 226 | 250 | 24 | 110,62 |
| 3 Стоимость основных средств, р. | 100126769,95 | 98780050,90 | -1346719 | 98,65 |
| 4 Расходы, р. | 66397679,41 | 65723126,10 | -674553 | 98,98 |
| 5 Операционный результат до налогообложения, р. | -1612311,67 | -2529631,74 | -917320 | 156,89 |
| 6 Активы, р. | 253628195,38 | 251454828,01 | -2173367 | 99,14 |
| 7 Финансовый результат, р. | -1519041,34 | -2574617,74 | -1055576 | 169,49 |

Как видно из таблицы 1 и рисунка 2, доходы в 2020 году уменьшились на 1591873,38 р., а в 2021 году увеличились на 664956,74 р. и составили 63525972,73 р. В свою очередь расходы на протяжении трех лет снижались: если в 2019 году они составляли 66397679,41 р. и превышали доходы, то в 2021 году они составили 62470370,32 р., что меньше доходов, полученных в 2020 году.

Численность персонала в динамике 3-х лет увеличивалась и в 2021 г. составила 272 чел.

Стоимость основных средств снизилась на 3476886,79 р. и составила 96649883,16 р. в 2021 г.

Увеличение величины доходов по отношению к расходом привело к увеличению операционного результата до налогообложения, который в 2021 г. составил 1055602,41 р.

Стоимость активов снизилась на 4107661,44 по причине снижения основных средств на 3476886,79 р. в 2021 г.

Таблица 2 – Техничко-экономические показатели ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» за 2020-2021 гг.

| Наименование | 2020 | 2021 | Отклонения | Темп роста, % |
|---|--------------|--------------|-------------|---------------|
| | | | 2021 к 2020 | 2021 к 2020 |
| 1 Доход, р. | 63193494,36 | 63525972,73 | 332478,4 | 100,53 |
| 2 Численность рабочих, чел. | 250 | 272 | 22 | 108,80 |
| 3 Стоимость основных средств, р. | 98780050,90 | 96649883,16 | -2130168 | 97,84 |
| 4 Расходы, р. | 65723126,10 | 62470370,32 | -3252756 | 95,05 |
| 5 Операционный результат до налогообложения, р. | -2529631,74 | 1055602,41 | 3585234 | -41,73 |
| 6 Активы, р. | 251454828,01 | 249520533,94 | -1934294 | 99,23 |
| 7 Финансовый результат, р. | -2574617,74 | 1053749,41 | 3628367 | -40,93 |

Данные таблицы 2 демонстрируют следующее: увеличение доходов по отношению к расходом привело к увеличению операционного результата до налогообложения, который в 2021 г. составил 1055602,41 р. Стоимость активов снизилась на 4107661,44 по причине снижения основных средств на 3476886,79 р. в 2021 г. Финансовый результат в 2021 г. увеличился на 2572790,75 р. до 1053749,41 р. в 2021 г.

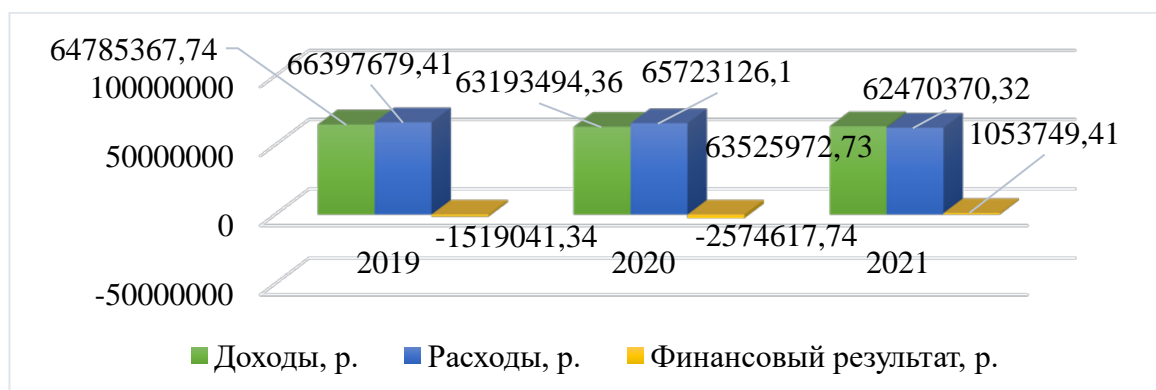


Рисунок 2 – Динамика доходов, расходов и финансовых результатов ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» за 2019-2021 гг.

Рисунок 2 демонстрирует, что финансовый результат в 2021 г. увеличился на 2572790,75 р. до 1053749,41 р. в 2021 г.

Таким образом, по результатам исследования ФКГУ УВО ВНГ России были сделаны следующие выводы:

- в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» ответственность за ведение бухгалтерского учёта с полным соблюдением правил ведения хозяйственных операций несет руководитель организации;
- доходы в 2020 году уменьшились на 1591873,38 р., а в 2021 году увеличились на 664956,74 р. и составили 63525972,73 р. В свою очередь расходы на протяжении трех лет снижались: если в 2019 году они составляли 66397679,41 р. и превышали доходы, то в 2021 году они составили 62470370,32 р., что меньше доходов, полученных в 2020 году;
- численность персонала в динамике 3-х лет увеличивалась и в 2021 г. составила 272 чел.;
- стоимость основных средств снизилась на 3476886,79 р. и составила 96649883,16 р. в 2021 г.;
- увеличение доходов по отношению к расходам привело к увеличению операционного результата до налогообложения, который в 2021 г. составил 1055602,41 р.;
- стоимость активов снизилась на 4107661,44 по причине снижения основных средств на 3476886,79 р. в 2021 г.;
- финансовый результат в 2021 г. увеличился на 2572790,75 р. до 1053749,41 р. в 2021 г.

2.2 Документирование и организация бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России

На рисунке 3 представлена организационная структура бухгалтерии ФКГУ УВО ВНГ России.



Рисунок 3 – Организационная структура бухгалтерии
ФКГУ УВО ВНГ России

ФКГУ УВО ВНГ России применяет общие способы ведения бухгалтерского учета, на основании ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», поскольку является субъектом некоммерческой деятельности и не подлежит обязательному аудиту в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» [39, с. 85].

ФКГУ УВО ВНГ России применяет – общую систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов», то есть не уплачивает налог на имущество, на прибыль, НДС и уплачивает налог при УСН «доходы минус расходы» по ставке 15% [40, с. 125].

Бухгалтерский учет в организации осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером [41, с. 63].

Бухгалтерский учет автоматизирован. Бухгалтерский учет с 2018 г. по 2019 г. велся с использованием компьютерной программы 1С: Управление производственным предприятием ред. 1.3. В программе удобный учет по расходу материалов и закупки товаров. Ведется кадровый учет, расчет зарплаты. Отлично формирует отчеты по основной деятельности учреждения. К сожалению, разработчик перестал вносить обновления в эту программу [42, с. 57].

С 2020 г. бухгалтерский учет ведется использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия 8.0». Применяются формы бухгалтерских

регистров, предусмотренные этой программой. Регистры ведутся в электронной форме и подписываются простой электронной подписью с использованием логина и пароля. По завершении каждого квартала на бумажный носитель выводится главная книга и сводная оборотно-сальдовая ведомость. Иные регистры бухгалтерского учета распечатываются по мере необходимости (по запросу).

«1С: Бухгалтерия 8.0» удобна для бухгалтерского учета. Все автоматизировано. Формирует регистры налогового учета, отчетность по ОСН, но для корректного учета по кадрам и расчета заработной платы необходимо докупить блок 1С-ЗУП. Это дополнительные расходы [43, с. 25].

Рабочий план счетов является приложением к Учетной политике и используется из программы «1С: Бухгалтерия 8.0» (приложение Л).

Для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов. При отсутствии унифицированных форм применяются формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» (приложение И).

Организация бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России регулируется положениями утвержденной учетной политики. Приложениями к учетной политике являются: рабочий план счетов, график документооборота, график инвентаризаций, положение о внутреннем контроле, список должностных лиц, которым выдаются денежные средства под отчет, имеющих доступ к данным бухгалтерского учета, объемы предоставленных им прав, нормы выдачи специальной и форменной одежды [45, с. 64].

Учет доходов и расходов ФКГУ УВО ВНГ России, формирующих финансовый результат, осуществляется на основе Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9.99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н, Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10.99, утвержденного Приказом Минфина России от 05.1999 № 33н [44, с. 42].

К доходам от обычных видов деятельности относится выручка реализации продукции. Остальные доходы, включая доходы от предоставления имущества в аренду, являются прочими доходами [46, с. 136].

Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров. Такими расходами также считаются расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг. Остальные расходы считаются прочими расходами [47, с. 83].

Службы бухгалтерского учета и финансовой деятельности организуют первичный учет, бухгалтерский учет, финансовую деятельность, статистику и бухгалтерские отчеты, следят за сохранностью имущества, а также наблюдают за экономией трудовых, материальных и денежных ресурсов [48, с. 37].

В ФКГУ УВО ВНГ России составляется следующая отчетность со сроком:

- бухгалтерский баланс – 1 раз в год;
- отчет о финансовых результатах – 1 раз в год;
- отчет о целевом использовании средств – 1 раз в год.

В ФКГУ УВО ВНГ России утвержден график документооборота, согласно которому были установлены формы первичной документации (приложение К):

- по учету кассовых операций;
- учет операций с безналичными денежными средствами;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет расчетов по доходам;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов с личным составом по денежному довольствию, заработной плате, пособиям и компенсациям;
- учет расчетов с нефинансовыми активами.

Таким образом, ФКГУ УВО ВНГ России применяет общие способы ведения бухгалтерского учета, на основании ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», поскольку является субъектом некоммерческой деятельности и не подлежит обязательному аудиту в

соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.3 Аналитический и синтетический учет основных операций в ФКГУ УВО ВНГ России

Аналитический и синтетический учет основных операций в ФКГУ УВО ВНГ России осуществляется по следующим направлениям:

- при учете расчетов с подотчетными лицами;
- при учете расчетов с такими контрагентами, как поставщики и подрядчики;
- при учете расчетов с персоналом по оплате труда;
- при учете расчетных и кассовых операций.

Для того, чтобы осуществить расчеты по операциям в ФКГУ УВО ВНГ России, необходимо оформить платежное поручение [49, с. 66].

Платежное поручение, составленное в ФКГУ УВО ВНГ России представлено в приложении Д.

По данным платежного поручения от 01.12.2022 г. в ФКГУ УВО ВНГ России была произведена оплата за услуги по имущественной охране для Омск-банка.

Бухгалтерские записи по оплате за услуги по имущественной охране для Омск-банка представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Бухгалтерские записи по платежному поручению ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области»

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Получена выручка от оказания платных услуг | 17.01 «Поступление денежных средств» | 120531 «Расчеты по доходам» | 2892,52 |

Бухгалтерская запись по платежному получению продемонстрировала получение выручки от оказания платных услуг в размере 2892,52 р.

Поступление денежных средств на счет ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» фиксируется при помощи выписки по счету (приложение Е).

Бухгалтерские записи на поступление средств на счет ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Бухгалтерская запись по поступлению выручки на основании выписки от 02.12.2022 г. в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области»

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Получена выручка от оказания платных услуг | 17.01 «Поступление денежных средств» | 120531 «Расчеты по доходам» | 8958,40 |

В ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» за месяц осуществляется регистрация операций в журнале операций (приложение Ж).

Бухгалтерские записи по получению выручки по операциям, зарегистрированным в журнале, представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Бухгалтерские записи по операциям в журнале в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» за 01.12.2022-30.12.2022 г.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 1 Получена выручка от оказания платных услуг | 17.01 «Поступление денежных средств» | 120531 «Расчеты по доходам» | 1200 |
| 2 Начислено за охрану физических лиц | 17.01 «Поступление денежных средств» | 120531 «Расчеты по доходам» | 270,42 |

Данные, представленные по операциям в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области», демонстрируют, что расчетные операции осуществляются в рамках соответствия законодательству Российской Федерации на основе следующей первичной документации: платежное поручение, журнал по

операциям, журнал операций по банковскому счету. Регистрация операций в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» осуществляется на ежедневной основе и осуществляется формирование выписки по окончанию рабочего дня.

Для расчёта среднедневного заработка по отпуску в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» используется ведомость расчета среднедневного заработка по отпуску. В таблице 6 представлены бухгалтерские записи по ведомости расчета среднедневного заработка по отпуску и расчетная ведомость по заработной плате (приложения М-Н).

Таблица 6 – Бухгалтерские записи по ведомости расчета среднедневного заработка по отпуску ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» от 26.07.2021 г.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|--|--|---|-----------|
| 1 Осуществлена оплата отпуска работнику Лисицкой Е. В. (табельный номер 197) | 030211830 «Расчеты по принятым обязательствам» | 020111610 «Денежные средства учреждения» | 11893,27 |
| 2 Начислена заработная плата Лисицкой Е. В. | 030211730 «Расчеты по заработной плате» | 120135 «Денежные документы» | 16717,01 |
| 3 Произведены прочие начисления Лисицкой Е. В. | 030211730 «Расчеты по заработной плате» | 120135 «Денежные документы» | 30865,84 |
| 4 Удержан налог на доходы физических лиц | 030211830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате» | 030301730 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц» | 5302,00 |
| 5 Выдана заработная плата | 030211830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате» | 020111610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства» | 15741,84 |

В ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов оформляется накладная.

Бухгалтерские записи на внутреннее перемещение объекта нефинансовых активов представлена в таблице 7 (приложение П).

Таблица 7 – Бухгалтерские записи на внутреннее перемещение объекта нефинансовых активов по накладной № 00000201 от 19.08.2021 г.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|---|---|---|-----------|
| 1 Осуществлено перемещение ПЭВМ № 211 в Москаленский филиал 19.08.2021 г. | 030300000000000000. 1.101.34.310 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения» | 030300000000000000. 1.101.34.310 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения» | 25486,08 |

На отпуск материалов и материальных ценностей на сторону в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» составляется накладная (приложение Р).

Бухгалтерские записи на отпуск материалов и материальных ценностей на сторону в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» в соответствии с накладной № 00000041 от 08.11.2019 г. в таблице 8.

Таблица 8 – Бухгалтерские записи на отпуск материалов и материальных ценностей на сторону в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» в соответствии с накладной № 00000041 от 08.11.2019 г.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|---|--|--|-----------|
| 1 Осуществлено перемещение ММО в количестве 166 кг. | 030300000000000000. 1.304.04.343 «Внутриведомственные расчеты» | 030300000000000000. 1.105.33.443 «Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения» | 23,10 |

На списание объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) составляется акт. Бухгалтерские записи на списание нефинансового актива в соответствии с актом № 000000004 от 03.12.2019 г. представлены в таблице 9 (приложение С).

Таблица 9 – Бухгалтерские записи на списание нефинансового актива в соответствии с актом № 000000004 от 03.12.2019 г.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|---|-----------------------------|----------------------------------|-----------|
| 1 Списан Шуроповерт по причине потери технических свойств к использованию | 0104000000 «Амортизация» | 010100000 «Основные средства» | 1512,00 |

На прием объектов нефинансовых активов составляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов № 00000062 от 27.05.2019 г.

Бухгалтерские записи по приему объектов нефинансовых активов в соответствии с актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов № 00000062 от 27.05.2019 г. в таблице 10 (приложение Т).

Таблица 10 – Бухгалтерские записи по приему объектов нефинансовых активов в соответствии с актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов № 00000062 от 27.05.2019 г.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|---|-----------------------------------|--|-----------|
| 1 Принят щит пожарный металлический закрытый с решеткой к учету | 0101110310 «Основные средства» | 010611310 «Вложение в недвижимое имущество» | 4321,72 |

На выдачу материальных ценностей на нужны учреждения составляется ведомость [50, с. 154]. В таблице 11 представлены бухгалтерские записи на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения согласно ведомости № 00000019 от 08.11.2019 г. (приложение У).

Таблица 11 – Бухгалтерские записи на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения согласно ведомости № 00000019 от 08.11.2019 г.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|---|---|--|-----------|
| 1 Осуществлено перемещение ММО в количестве 166 кг. | 0303000000000000000. 1.401.20.471 «Расходы текущего финансового года» | 0303000000000000000. 1.101.34.410 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения» | 3961,33 |

Если в структурное подразделение необходима та или иная материальная ценность, то составляется требование-накладная.

В таблице 12 представлены бухгалтерские записи по требованию материальной ценности в соответствии с требованием-накладной № 00000005 от 23.08.2019 г. (приложение Ф).

Таблица 12 – Бухгалтерские записи по требованию материальной ценности в соответствии с требованием-накладной № 00000005 от 23.08.2019 г.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|---|------------------------------------|--|-----------|
| 1 Затребован контейнер мусорный передвижной с крышкой | 010500000 «Материальные запасы» | 0330401 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» | 13750,00 |

На приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) составляется приходный ордер № 00000052 от 08.11.2019 г. (приложение Х).

В таблице 13 представлены бухгалтерские операции на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) от 08.11.2019 г.

Таблица 13 – Бухгалтерские операции на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) от 08.11.2019 г. в соответствии с приходным орденом № 00000052

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|--|---|--|-----------|
| 1 Принят картридж для принтера HP LJ P1102 | 0303000000000000000. 1.105.36.346 «Прочие материальные запасы» | 03030000000000000000. 1.304.04.346 «Внутриведомственные расчеты» | 1032,00 |

На выбытие материальных запасов составляется акт о списании материальных запасов № 00000047 от 11.11.2019 г.

Бухгалтерские записи на списание материальных запасов в соответствии с актом о списании материальных запасов № 00000047 от 11.11.2019 г. представлены в таблице 14 (приложение Ц).

Таблица 14 – Бухгалтерские записи на списание материальных запасов в соответствии с актом о списании материальных запасов № 00000047 от 11.11.2019 г.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
|--|--|---|-----------|
| 1 Списан картридж для принтера HP LJ P1102 | 0303000000000000000. 1.401.20.272 «Расходы текущего финансового года» | 030300000000000000. 1.105.36.446 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения» | 1032,00 |

Таким образом, по результатам исследования в разделе 2 были сделаны следующие выводы:

- в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» ответственность за ведение бухгалтерского учёта с полным соблюдением правил ведения хозяйственных операций несет руководитель организации;
- доходы в 2020 году уменьшились на 1591873,38 р., а в 2021 году увеличились на 664956,74 р. и составили 63525972,73 р. В свою очередь расходы на протяжении трех лет снижались: если в 2019 году они составляли 66397679,41 р. и превышали доходы, то в 2021 году они составили 62470370,32 р., что меньше доходов, полученных в 2020 году;
- численность персонала в динамике 3-х лет увеличивалась и в 2021 г. составила 272 чел.;
- стоимость основных средств снизилась на 3476886,79 р. и составила 96649883,16 р. в 2021 г.;
- увеличение величины доходов по отношению к расходам привело к увеличению операционного результата до налогообложения, который в 2021 г. составил 1055602,41 р.;
- стоимость активов снизилась на 4107661,44 по причине снижения основных средств на 3476886,79 р. в 2021 г.;
- финансовый результат в 2021 г. увеличился на 2572790,75 р. до 1053749,41 р. в 2021 г.

В ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» ответственность за ведение бухгалтерского учёта с полным соблюдением правил операций несет руководитель организации.

По данным исследования документального оформления результатов деятельности ФКГУ УВО ВНГ России по Омской области было установлено, что учёт осуществляется конкретно по документальным данным в рамках ведения хозяйственных операций.

Данные, представленные по операциям в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» демонстрируют, что расчетные операции осуществляются в рамках соответствия законодательству Российской Федерации на основе следующей первичной документации: платежное поручение, журнал по операциям, журнал операций по банковскому счету. Регистрация операций в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» осуществляется на ежедневной основе и осуществляется формирование выписки по окончанию рабочего дня.

3 Аудит деятельности ФКГУ УВО ВНГ России и рекомендации, направленные на совершенствование бухгалтерского учета

3.1 Внутренний финансовый аудит ФКГУ УВО ВНГ России

Для проведения внутреннего финансового аудита в ФКГУ УВО ВНГ России были использованы первичные документы, предоставленные учреждением.

План аудита учёта деятельности ФКГУ УВО ВНГ России представлены в таблице 15.

Таблица 15 – План аудита учета деятельности ФКГУ УВО ВНГ России

| Планируемые виды работ | Период проведения |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1 Период проверки | 01.02.2023 г. по 28.02.2023 г. |
| 2 Трудоемкость проверки | 320 чел.-ч. |
| 3 Уровень существенности, р. | 2517851,64 |

Программа аудита учета деятельности ФКГУ УВО ВНГ России представлена в таблице 16.

Таблица 16 – Программа аудита деятельности в ФКГУ УВО ВНГ России

| Планируемые виды работ | Период проведения | Исполнитель | Рабочие аудиторские документы |
|--|----------------------------------|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 Достоверность составленной документальной информации по учету деятельности | С 01.02.2023 г. по 14.02.2023 г. | Аудитор | Платежное поручение, выписка по счету, расчет среднего заработка по отпуску расчетная ведомость, накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, накладная на отпуск материалов на сторону, акт о списании объектов нефинансовых активов |

Продолжение таблицы 16

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|----------------------------------|---------|------------------------------|
| 2 Соблюдение корреспонденции счетов при учете деятельности | С 15.02.2023 г. по 28.02.2023 г. | Аудитор | План счетов, журнал операций |

Для нахождения уровня существенности ошибки в ФКГУ УВО ВНГ России в таблице 17 используются данные отчетности (приложение А).

Таблица 17 – Расчёт значения уровня существенности для ФКГУ УВО ВНГ России

| Наименование базового показателя | Значение базового показателя, р. | Доля, % | Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, р. |
|----------------------------------|----------------------------------|---------|--|
| 1 Валюта баланса | 251614241,70 | 2 | 5032284,83 |
| 2 Расходы будущих периодов | 1709151,81 | 2 | 3419,04 |
| Итого | 253323393,51 | - | 5035703,27 |

Итого общий уровень существенности для ФКГУ УВО ВНГ России составит: $(5035703,27) / 2 = 2517851,64$ р.

Далее проведен аудит деятельности ФКГУ УВО ВНГ России.

Для проведения аудита были применены следующие способы: формальной проверки и сверки.

В таблице 18 представлены результаты аудита платёжного поручения № 629 от 02.12.2022 г. способом формальной проверки (приложение Д).

Таблица 18 – Результаты аудита платёжного поручения № 629 от 02.12.2022 г. способом формальной проверки

| Наименование документа | № документа | Дата | Обнаруженные недостатки |
|------------------------|-------------|---------------|--------------------------|
| 1 Платёжное поручение | 629 | 02.12.2023 г. | Недостатки не обнаружены |

Таким образом, по результатам аудита платёжного поручения способом формальной проверки недостатков в оформлении документа обнаружено не было. В документе имеются все подписи, печать, отсутствуют описки и подчистки.

В таблице 19 представлены результаты аудита расчётной ведомости № 45 за июль 2021 г. способом формальной проверки (приложение Н).

Таблица 19 – Результаты аудита расчётной ведомости № 45 за июль 2021 г. способом формальной проверки

| Наименование документа | № документа | Период составления документа | Обнаруженные недостатки |
|------------------------|-------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 Расчётная ведомость | 45 | Июль 2021 г. | Недостатки не обнаружены |

Таким образом, по результатам аудита расчётной ведомости № 45 за июль 2021 г. способом формальной проверки недостатков обнаружено не было. В документе имеются все подписи, печать, отсутствуют описки и подчистки.

В таблице 20 представлены результаты аудита накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону № 00000041 от 08.11.2019 г. способом формальной проверки (приложение Р).

Таблица 20 – Результаты аудита накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону № 00000041 от 08.11.2019 г. способом формальной проверки

| Наименование документа | № документа | Дата | Обнаруженные недостатки |
|--|-------------|---------------|---------------------------|
| Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону | 00000041 | 08.11.2019 г. | Недостатки не обнаружены. |

Таким образом, по результатам аудита накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону № 00000041 от 08.11.2019 г. способом

формальной проверки недостатков обнаружено не было. В документе имеются все подписи, печать, отсутствуют описки и подчистки.

В таблице 21 представлены результаты аудита проводок по операциям в расчете среднедневного заработка и расчетной ведомости (приложения М-Н).

Таблица 21 – Результаты аудита проводок по операциям в расчете среднедневного заработка и расчетной ведомости

| Наименование операции | По данным расчета среднедневного заработка и расчётной ведомости | | | По данным аудитора | | |
|--|--|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|
| | Дебет | Кредит | Сумма, р. | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
| 1 Осуществлена оплата отпуска работнику Лисицкой Е. В. (табельный номер 197) | 030211830 | 020111610 | 11893,27 | 030211830 | 020111610 | 11893,27 |
| 2 Начислена заработная плата Лисицкой Е. В. | 030211730 | 120135 | 16717,01 | 030211730 | 120135 | 16717,01 |
| 3 Произведены прочие начисления Лисицкой Е. В. | 030211730 | 120135 | 30865,84 | 030211730 | 120135 | 30865,84 |
| 4 Удержан налог на доходы физических лиц | 030211830 | 030301730 | 5302,00 | 030211830 | 030301730 | 5302,00 |
| 5 Выдана заработная плата | 030211830 | 020111610 | 15741,84 | 030211830 | 020111610 | 15741,84 |
| Отклонения | - | - | - | - | - | - |

По результатам аудита проводок по операциям в расчете среднедневного заработка и расчетной ведомости отклонений ни по операциям, ни по суммам установлено не было.

В документах по учету деятельности не было обнаружено недостатков как по оформлению документов, так и по расчетным операциям. Однако, сам

внутренний аудит в ФКГУ УВО ВНГ России не осуществляется, а это является существенным недостатком для контрольной деятельности самого учреждения.

Таким образом, в качестве рекомендаций по совершенствованию практики ведения бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России определены следующие: создание отдела по контролю и аудиту, разработка регистра по учету материальных активов.

3.2 Рекомендации по совершенствованию практики ведения бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России

В ходе исследования был проведен аудит учета деятельности ФКГУ УВО ВНГ России.

Внутренний аудит был проведен за следующий период: с 01.02.2023 г. по 28.02.2023 г.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России несет главный бухгалтер.

Порядок учета в ФКГУ УВО ВНГ России соответствует законодательству.

В ходе проверки документального учета было установлено, что в ФКГУ УВО ВНГ России. при учете деятельности применяется автоматизированный способ учета. Именно применение автоматизированного способа учета позволят минимизировать возникновение ошибок.

Формальная проверка первичной документации не установила ошибок в оформлении.

Без нарушения бухгалтерского учета и законодательства Российской Федерации осуществляется все первичные операции.

Отклонений в правильности и порядке отражения операций по учету деятельности выявлено не было. Ошибок в учете также выявлено не было.

В результате проведенной проверки было определено, что бухгалтерская отчетность ФКГУ УВО ВНГ России является достоверной.

В целом, при изучении порядка организации внутреннего аудита в ФКГУ УВО ВНГ России были выявлены следующие недостатки: отсутствует отдел внутреннего контроля (аудита).

Следовательно, необходимо предоставить рекомендации по организации внутреннего аудита для ФКГУ УВО ВНГ России.

Предложенным мероприятием является создание отдела контроля и аудита в ФКГУ УВО ВНГ России.

Структура предлагаемого отдела контроля и аудита для ФКГУ УВО ВНГ России представлена на рисунке 4.

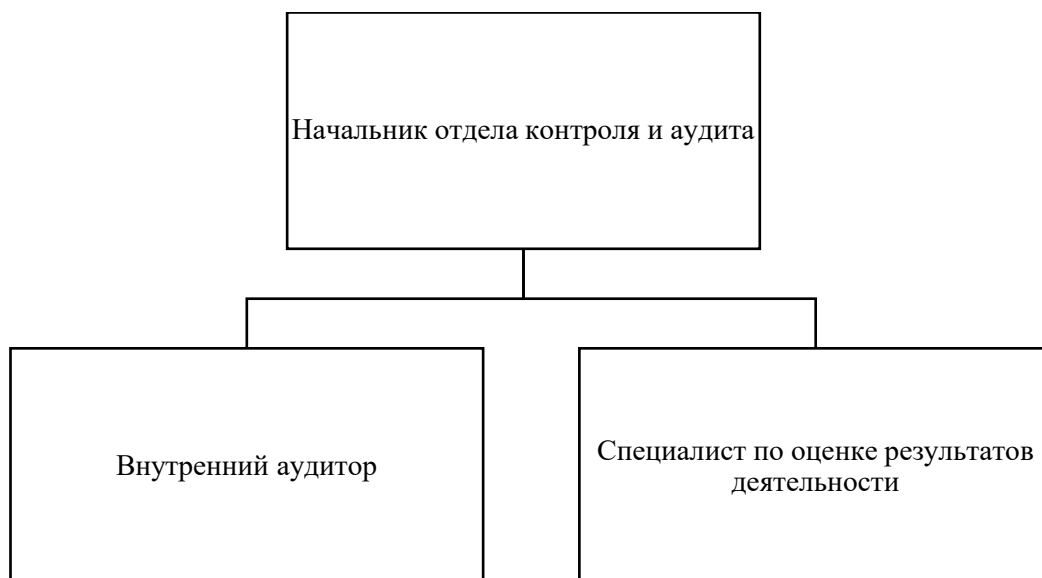


Рисунок 4 – Структура предлагаемого отдела контроля и аудита

Основными функциями отдела контроля и аудита материально-производственных запасов для ФКГУ УВО ВНГ России будут являться:

- проведение проверки бухгалтерских документов с точки зрения правильности их оформления;
- осуществление аудита своевременности предоставления документов в бухгалтерию;
- оценка состояния деятельности учреждения;

- осуществление выборочной аудита первичной бухгалтерской документации по основной деятельности;
- проведение ежеквартального аудита;
- составление отчета для руководства по результатам аудита;
- составление отчета для главного бухгалтера по результатам аудита.

В качестве следующего мероприятия выступает создание аналитического регистра-отчета по учету материальных активов ФКГУ УВО ВНГ России.

Предлагаемый регистр по учету материальных активов для учреждения представлен в таблице 22.

Таблица 22 – Предлагаемый регистр по учету материальных активов

| Учреждение | | | | | | | | ФКГУ УВО ВНГ России |
|---------------|-------------------------------|--------|------------------|---------------|-------------------------|-------------------|------------------|------------------------------|
| Период отчета | | | | | | | | 2022 г. |
| Наименование | Контрагент | Кол-во | Дата поступления | Дата списания | Причина списания запаса | Оплачено на сумму | Стоимость партии | Остаток долга |
| МОО | Москаленское отделение охраны | 23,10 | 08.11.2019 | 10.11.2019 | Продажа | 23,10 | 23,10 | - |

Таким образом, можно отметить то, что для оптимизации процесса учета для ФКГУ УВО ВНГ России были предложены следующие мероприятия: создание отдела по контролю и аудиту, разработка регистра по учету материальных активов.

Предложенные рекомендации позволят осуществлять внутренний аудит и поддерживать высокий уровень учета основной деятельности.

Заключение

По результатам исследования были сделаны следующие выводы.

Исследования, проведенные в главе 1 позволили сделать следующие выводы.

Процесс регистрации учреждения бюджетного некоммерческого направления учредителями и участниками устанавливает виды экономической деятельности учреждения.

Некоммерческие организации создаются в целях достижения образовательных, научных и благотворительных целей, удовлетворения интеллектуальных и иных нематериальных потребностей граждан, а также иных целей, направленных на достижение общественных благ.

Организации коммерческого направления существуют за счет своей прибыли. Некоммерческие организации осуществляют свою деятельность за счет целевого финансирования и пожертвований в добровольном порядке.

Состав нормативного обеспечения учета и аудита деятельности некоммерческих учреждений включает в себя нормативные документы прямо или косвенно связанные с учетом и контролем результатов деятельности некоммерческого учреждения. В настоящее время место результатов деятельности некоммерческого учреждения в системе нормативно-правового регулирования учета, отчетности и аудита в России не определено, следовательно, имеется резерв для повышения информативности бухгалтерской финансовой отчетности.

Правильно обозначенная цель аудита, решение конкретных задач в процессе ее достижения, а также выбор эффективных приемов и способов проверки способствует действенности и эффективности осуществляемого аудита результатов деятельности некоммерческого учреждения организации. Объектом аудита при использовании способа проверки результатов деятельности некоммерческого учреждения являются проведение процедур проверки результатов деятельности некоммерческого учреждения организации,

а также хозяйственные операции с ними, отраженные в первичных документах, учетных регистрах, формах бухгалтерской и статистической отчетности, других источниках информации.

Целью аудита результатов деятельности некоммерческого учреждения является установление их фактического наличия в организации, сохранности, учета и эффективности использования. В ходе аудита изучают объекты результатов деятельности некоммерческого учреждения организации, устанавливают наличие излишних, неиспользуемых объектов и создают меры по улучшению использования имеющихся результатов деятельности некоммерческого учреждения.

По результатам исследования в разделе 2 были сделаны следующие выводы:

- в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» ответственность за ведение бухгалтерского учёта с полным соблюдением правил ведения хозяйственных операций несет руководитель организации;
- доходы в 2020 году уменьшились на 1591873,38 р., а в 2021 году увеличились на 664956,74 р. и составили 63525972,73 р. В свою очередь расходы на протяжении трех лет снижались: если в 2019 году они составляли 66397679,41 р. и превышали доходы, то в 2021 году они составили 62470370,32 р., что меньше доходов, полученных в 2020 году;
- численность персонала в динамике 3-х лет увеличивалась и в 2021 г. составила 272 чел.;
- стоимость основных средств снизилась на 3476886,79 р. и составила 96649883,16 р. в 2021 г.;
- увеличение величины доходов по отношению к расходам привело к увеличению операционного результата до налогообложения, который в 2021 г. составил 1055602,41 р.;
- стоимость активов снизилась на 4107661,44 по причине снижения основных средств на 3476886,79 р. в 2021 г.;

– финансовый результат в 2021 г. увеличился на 2572790,75 р. до 1053749,41 р. в 2021 г.

В ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» ответственность за ведение бухгалтерского учёта с полным соблюдением правил операций несет руководитель организации.

По данным исследования документального оформления результатов деятельности ФКГУ УВО ВНГ России по Омской области было установлено, что учёт осуществляется конкретно по документальным данным в рамках ведения хозяйственных операций.

Данные, представленные по операциям в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» демонстрируют, что расчетные операции осуществляются в рамках соответствия законодательству Российской Федерации на основе следующей первичной документации: платежное поручение, журнал по операциям, журнал операций по банковскому счету. Регистрация операций в ФКГУ «УВО ВНГ России по Омской области» осуществляется на ежедневной основе и осуществляется формирование выписки по окончанию рабочего дня.

По результатам аудита проводок по операциям в расчете среднедневного заработка и расчетной ведомости отклонений ни по операциям, ни по суммам установлено не было.

В документах по учету деятельности не было обнаружено недостатков как по оформлению документов, так и по расчетным операциям. Однако, сам внутренний аудит в ФКГУ УВО ВНГ России не осуществляется, а это является существенным недостатком для контрольной деятельности самого учреждения.

Таким образом, в качестве рекомендаций по совершенствованию практики ведения бухгалтерского учета в ФКГУ УВО ВНГ России определены следующие: создание отдела по контролю и аудиту, разработка регистра по учету материальных активов.

Предложенные рекомендации позволят осуществлять внутренний аудит и поддерживать высокий уровень учета основной деятельности.

Список используемой литературы

1. Аверина О. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: М.: КноРус, 2017. 94 с.
2. Аджиева А. Ю., Дикарева И. А. Некоторые подходы к аудиту финансовых результатов // Новая наука: Теоретический и практический взгляд. 2019. № 8 (88). С. 241-245.
3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Издательство Юрайт, 2019. 471 с.
4. Андреев В. Д. Введение в профессию бухгалтера. М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 192 с.
5. Арабян К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика. М: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 479 с.
6. Астахов В. П. Бухгалтерский учет от А до Я / В.П. Астахов. Рн/Д: Феникс, 2018. 479 с.
7. Белозерцева И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности / Белозерцева И.Б. М.: Ай Пи Ар Медиа, 2021. 319 с.
8. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. 4-е изд., перераб. и доп. Ростов н/д: Феникс, 2022. 418 с.
9. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет // В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. Рн/Д: Феникс, 2021. 538 с.
10. Бороненкова С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник М.: ИНФРА-М, 2021. 352 с.
11. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет. Теория и практика / Бурлуцкая Т.П. М.: Инфра-Инженерия, 2019. 208 с.
12. Бурмистрова Л. М. Основы бухгалтерского учета. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. 304 с.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023 г. № 128-ФЗ) [Электронный ресурс] URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 25.02.2023).

14. Васильчук О. И. Бухгалтерский учет и анализ: О. И. Васильчук, Д. Л. Савенков. М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 496 с.

15. Воронина Л. И. Бухгалтерский учет / Л. И. Воронина. М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. 480 с.

16. Воронина Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика / Л. И. Воронина. М.: ИНФРА-М, 2020. 456 с.

17. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета. М: Юрайт, 2023. 289 с.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 14.04.2023 г. № 121-ФЗ) [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 25.02.2023).

19. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. 688 с.

20. Коврижных О. Е., Мингалеева О. В. Учетная политика организации как инструмент управления финансовыми результатами деятельности // Путеводитель предпринимателя. 2019. № 29. С. 163-169.

21. Козлов С. Н. Совершенствование методики бухгалтерского учета в некоммерческих организациях // Азимут научных исследований: экономика и управление. 2018. № 2. С. 126-129.

22. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) / Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 584 с.

23. Краснова Л. П., Шалашова Н. Т., Ярцева Н. М. Бухгалтерский учет. М.: Юристъ, 2019. 550 с.

24. Кувшинов М. С. Бухгалтерский учет и анализ / Кувшинов М. С. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 248 с.

25. Кучеренко С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения. Кучеренко С. А., Попов В. П. Саратов: Вузовское образование, 2020. 111 с.

26. Лысов И. А., Колачева Н. В. Методология управления финансовыми результатами предприятия / И. А. Лысов, Н. В. Колачева // Вестник НГИЭИ. 2019. № 1 (44). С. 54-59.

27. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022 г. № 114-ФЗ). [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/ (дата обращения: 25.02.2023).

28. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 19.12.2022 г. № 535-ФЗ) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103021/ (дата обращения: 25.02.2023).

29. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 08.11.2010). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 25.02.2023).

30. Одинцов В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / В. А. Одинцов. М.: Академия, 2019. 224 с.

31. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность / С. Н. Поленова. 2-е изд. М.: Дашков и К, 2021. 402 с.

32. Парушина Н. В. Аудит: практикум / Н. В. Парушина, С. П. Суворова, Е. В. Галкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. 286 с.

33. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность / С. Н. Поленова. 2-е изд. М.: Дашков и К, 2021. 402 с.

34. Рогуленко Т. М., Бачуринская И. Н., Зонова А. В. Бухгалтерский учет и аудит. М.: КноРус, 2020. 568 с.

35. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет (для бакалавров) / Н. Г. Сапожникова. М.: КноРус, 2018. 224 с.
36. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет. М.: КноРус, 2018. 452 с.
37. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет и аудит / Ю. И. Сигидов, М. Ф. Сафонова, Г. Н. Ясменко и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 407 с.
38. Сергеев Л. И. Государственный аудит / Л. И. Сергеев. М.: Издательство Юрайт, 2021. 271 с.
39. Смольникова Ю. Ю. Самоучитель по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2021. 288 с.
40. Солодова С. В. Бухгалтерский учет / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 322 с.
41. Сотникова Л. В. Бухгалтерский учет и отчетность. М.: КноРус, 2021. 304 с.
42. Суглобов А. Е. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства): монография / А. Е. Суглобов, А. И. Воронцовас, Е. А. Орлова. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. 173 с.
43. Федотова А. А., Алексеева В. Е. Формирование учетной информации о финансовых результатах хозяйственной деятельности // Молодежь и наука. 2019. № 5. С. 226.
44. Федоренко И. В. Аудит / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2022. 281 с.
45. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет / И. А. Фельдман. М.: Издательство Юрайт, 2019. 287 с.
46. Цыденова Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2020. 399 с.
47. Четыркин Е. М. Выборочные методы в аудите / Е. М. Четыркин, Н. Е. Васильева. М.: КНОРУС, 2020. 132 с.
48. Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. М.: Издательство Юрайт, 2021. 429 с.

49. Шеремет А. Д. Методика финансового анализа / А. Д. Шеремет, Р. С. Сайфулин. М.: ИНФРА-М, 2021. 176 с.

50. Штефан М. А. Основы аудита / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 294 с.

Приложение А

Положение об учетной политике федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области»

Приложение
к приказу начальника Управления
вневедомственной охраны войск
национальной гвардии Российской
Федерации по Омской области
от ____ . 05.2021 № ____

Положение

об учетной политике федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области» и филиалов федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области»

I. Общие положения

1. Положение об учетной политике устанавливает способы ведения бюджетного учета в федеральном казенном учреждении «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области» и филиалах ФГКУ УВО и разработано в целях организации и обеспечения непрерывности ведения бюджетного учета, формирования документированной систематизированной информации об объектах бюджетного учета и составление на ее основе достоверной бюджетной отчетности.

2. Бюджетный учет в ФГКУ УВО осуществляется в соответствии:

с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая), Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);

с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

Продолжение приложения А

с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

с приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

с приказом Минфина России от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

с приказом Минфина России от 08 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)

с приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»

с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

с приказом Минфина России от 28 февраля 2020 г. № 32н «О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»

с приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

с приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 24 августа 2017 г. № 370 «О порядке осуществления Росгвардией и подведомственными ей учреждениями бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приложение Б

Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Баланс
государственного (муниципального) учреждения

на 1 января 2020 г.

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Учредитель _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя _____

Периодичность годовая _____

Единица измерения: РУБ _____

Форма по ОКУД _____

Дата _____

по ОКУД _____

ИНН _____

по ОКТМО _____

по ОКПО _____

Глава по БК _____

по ОКЕИ _____

| АКТИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------|----------------|------------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| | | длительность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | примноженная доходность | итого | длительность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | примноженная доходность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Нефинансовые активы | | | | | | | | | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 01010000)*, всего | 010 | 0,00 | 134 325 146,59 | 3 338 448,80 | 137 661 595,39 | 0,00 | 138 471 102,99 | 3 498 583,48 | 139 969 686,47 |
| недвижимое имущество учреждения (010110000)* | 011 | 0,00 | 118 813 577,43 | 10,00 | 118 813 577,43 | 0,00 | 118 813 577,43 | 0,00 | 118 813 577,43 |
| особо ценное движимое имущество учреждения (010120000)* | 012 | 0,00 | 12 628 517,59 | 843 501,33 | 13 472 018,92 | 0,00 | 12 638 517,59 | 843 501,33 | 13 472 018,92 |
| иное движимое имущество учреждения (010130000)* | 013 | 0,00 | 6 083 051,57 | 2 492 047,47 | 7 575 099,04 | 0,00 | 7 229 007,97 | 2 655 082,15 | 9 884 090,12 |
| предметы лиценз (01040000)* | 014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Амортизация основных средств* | 020 | 0,00 | 32 711 207,74 | 2 940 611,48 | 38 651 819,17 | 0,00 | 38 655 282,92 | 3 187 663,60 | 39 842 946,52 |
| Продолжение таблицы | | | | | | | | | |

Рисунок Б.1 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

| | | | | | | | | | |
|--|-----|------|----------------|--------------|----------------|------|---------------|--------------|----------------|
| Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)* | 021 | 0,00 | 23 990 501,81 | 0,00 | 23 990 501,81 | 0,00 | 25 312 059,89 | 0,00 | 25 312 059,89 |
| Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000)* | 022 | 0,00 | 4 292 202,24 | 787 408,27 | 5 079 610,51 | 0,00 | 4 754 123,40 | 783 312,71 | 5 537 436,11 |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)* | 023 | 0,00 | 4 428 903,69 | 2 173 203,16 | 6 601 706,85 | 0,00 | 6 588 469,63 | 2 404 350,89 | 8 992 820,52 |
| Амортизация предметов лиценз (01040000)* | 024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020) | 030 | 0,00 | 101 513 938,85 | 396 837,37 | 102 009 776,22 | 0,00 | 99 815 850,07 | 310 919,88 | 100 126 769,95 |
| недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021) | 031 | 0,00 | 92 623 075,82 | 0,00 | 92 623 075,82 | 0,00 | 91 300 917,54 | 0,00 | 91 300 917,54 |
| особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.012 - стр.022) | 032 | 0,00 | 8 336 315,35 | 78 090,08 | 8 412 408,41 | 0,00 | 7 874 904,10 | 80 188,62 | 7 954 892,81 |
| иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023) | 033 | 0,00 | 654 547,88 | 319 744,31 | 974 292,19 | 0,00 | 640 538,34 | 260 731,28 | 881 269,60 |
| предметы лиценз (остаточная стоимость, стр.014 - стр.024) | 034 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Рисунок Б.2 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Продолжение приложения Б

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|-----|------|----------------|------------|----------------|------|----------------|------------|----------------|
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*, всего | 040 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| особо ценное движимое имущество учреждения (010220000)* | 041 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иное движимое имущество учреждения (010230000)* | 042 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| предметы лизинга (010240000)* | 043 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Амортизация нематериальных активов * | 050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| особо ценное движимое имущество учреждения (010420000)* | 051 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иного движимого имущества учреждения (010430000)* | 052 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| предметов лизинга (010440000)* | 053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр.050) | 060 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.041 - стр.061) | 061 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр.052) | 062 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр.053) | 063 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000) | 070 | 0,00 | 149 963 714,34 | 0,00 | 149 963 714,34 | 0,00 | 149 963 714,34 | 0,00 | 149 963 714,34 |
| Материальные запасы (010500000) | 080 | 0,00 | 412 824,65 | 325 173,71 | 737 998,36 | 0,00 | 440 878,57 | 442 504,22 | 883 380,58 |
| особо ценное движимое имущество учреждения (010520000)* | 081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000) | 090 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок Б.3 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| в недвижимое имущество учреждения (010610000) | 091 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в особо ценное движимое имущество учреждения (010620000) | 092 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок Б.4 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

| | | | | | | | | | |
|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| в иное движимое имущество учреждения (010630000) | 093 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в предметы лизинга (010640000) | 094 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| АКТИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | | |
|---|------------|------------------------------------|--|--------------------------------|----------------|------------------------------------|--|--------------------------------|----------------|--|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | принносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | принносящая доход деятельность | итого | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| недвижимое имущество учреждения в пути (010710000) | 101 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| особо ценное движимое имущество учреждения в пути (010720000) | 102 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| иное движимое имущество учреждения в пути (010730000) | 103 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| предметы лизинга в пути (010740000) | 104 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр. 140) | 150 | 0,00 | 251 990 477,04 | 721 011,08 | 252 711 488,92 | 0,00 | 250 220 440,78 | 753 424,10 | 250 973 864,88 | |
| II. Финансовые активы | | | | | | | | | | |
| Денежные средства учреждения (020100000) | 170 | 0,00 | 0,00 | 1 070 916,88 | 1 070 916,88 | 0,00 | 0,00 | 1 640 199,18 | 1 640 199,18 | |
| денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020110000) | 171 | 0,00 | 0,00 | 1 070 916,88 | 1 070 916,88 | 0,00 | 0,00 | 1 640 199,18 | 1 640 199,18 | |

Рисунок Б.5 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Продолжение приложения Б

Продолжение таблицы

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000) | 172 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000) | 173 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000) | 174 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

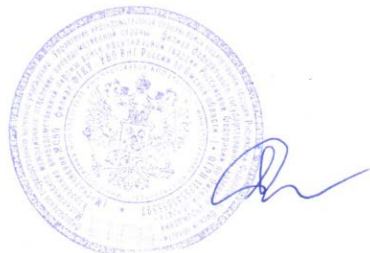


Рисунок Б.6 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

| | | | | | | | | | |
|---|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020129000) | 175 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000) | 176 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| касса (020134000) | 177 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| денежные документы (020135000) | 178 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000) | 179 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Финансовые вложения (020400000) | 210 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ценные бумаги, кроме акций (020420000) | 211 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| акции и иные формы участия в капитале (020430000) | 212 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные финансовые активы (020450000) | 213 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Форма 0503730 г. 4

| АКТИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|---|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|------------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расчеты по доходам (020500000) | 230 | 0,00 | 0,00 | 214 537,27 | 214 537,27 | 0,00 | 0,00 | 202 667,93 | 202 667,93 |
| Расчеты по выданным авансам (020600000) | 260 | 0,00 | 63 099,38 | 0,00 | 63 099,38 | 0,00 | 20 301,11 | 0,00 | 20 301,11 |

Продолжение таблицы

Рисунок Б.7 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Продолжение приложения Б

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000) | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| по представительным кредитам, займам (ссудам) (020710000) | 291 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в рамках целевых иностранных кредитов (займов) (020720000) | 292 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расчеты с подотчетными лицами (020800000) | 310 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000) | 320 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|------|-----------------|-------------|-----------------|------|-----------------|-------------|-----------------|
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000) | 330 | 0,00 | -250 923 105,31 | -76 093,00 | -250 999 198,37 | 0,00 | -249 139 026,07 | -60 188,62 | -249 199 214,69 |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 331 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021020000) | 333 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расчеты с прочими дебиторами (021030000) | 335 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расчеты с учредителями (021060000)* | 336 | 0,00 | -279 205 809,36 | -643 501,33 | -280 049 310,69 | 0,00 | -279 205 809,36 | -643 501,33 | -280 049 310,69 |
| амортизация ОЦФ* | 337 | 0,00 | 28 288 704,05 | 767 408,27 | 29 056 112,32 | 0,00 | 30 096 783,29 | 783 312,71 | 30 880 096,00 |
| остаточная стоимость ОЦФ (стр. 336+стр.337) | 338 | 0,00 | -250 923 105,31 | -76 093,06 | -250 999 198,37 | 0,00 | -249 139 026,07 | -60 188,62 | -249 199 214,69 |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 370 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ценные бумаги, кроме акций (021520000) | 371 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| акции и иные формы участия в капитал (021530000) | 372 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные финансовые активы (021550000) | 373 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 380 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + | | | | | | | | | |

Рисунок Б.8 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

| | | | | | | | | | |
|---|-----|------|-----------------|--------------|-----------------|------|-----------------|--------------|-----------------|
| Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370 + стр. 380) | 400 | 0,00 | -250 800 005,93 | 1 209 361,09 | -249 650 644,84 | 0,00 | -248 118 724,96 | 1 782 678,48 | -247 336 046,47 |
| БАЛАНС (стр. 180 + стр. 400) | 410 | 0,00 | 1 130 471,91 | 1 930 372,17 | 3 060 844,06 | 0,00 | 1 101 715,82 | 2 536 102,58 | 3 637 816,41 |

Форма 0503730 с. 5

| ПАССИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| III. Обязательства | | | | | | | | | |
| Расчеты с кредиторами по долгам обязательствам (030100000) | 470 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| по долгам обязательствам в рублях (030110000) | 471 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок Б.9 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

| | | | | | | | | | |
|---|-----|------|-----------------|--------------|-----------------|------|-----------------|--------------|-----------------|
| Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370 + стр. 380) | 400 | 0,00 | -250 800 005,93 | 1 209 361,09 | -249 650 644,84 | 0,00 | -248 118 724,96 | 1 782 678,48 | -247 336 046,47 |
| БАЛАНС (стр. 180 + стр. 400) | 410 | 0,00 | 1 130 471,91 | 1 930 372,17 | 3 060 844,06 | 0,00 | 1 101 715,82 | 2 536 102,58 | 3 637 816,41 |

Форма 0503730 с. 5

| ПАССИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| III. Обязательства | | | | | | | | | |
| Расчеты с кредиторами по долгам обязательствам (030100000) | 470 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| по долгам обязательствам в рублях (030110000) | 471 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок Б.10 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Продолжение приложения Б

| ПАССИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|--|--------------------------------|-------|------------------------------------|--|--------------------------------|-------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | принносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | принносящая доход деятельность | итого |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Прочие расчеты с кредиторами (030400000) | 530 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 531 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расчеты с дебиторами (030402000) | 532 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000) | 533 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внутрибюджетные расчеты (030404000) | 534 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 535 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок Б.11 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

| | | | | | | | | | |
|--|------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Расчеты с подотчетными лицами (020600000) | 570 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расчеты по доходам (020800000) | 580 | 0,00 | 0,00 | 832 373,87 | 832 373,87 | 0,00 | 0,00 | 1 041 901,07 | 1 041 901,07 |
| Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000) | 590 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу III (стр. 470 + стр. 490 + стр. 510 + стр. 530 + стр. 570 + стр. 580 + стр. 590) | 600 | 0,00 | 230 882,40 | 1 116 131,87 | 1 346 814,37 | 0,00 | 274 445,90 | 1 368 400,46 | 1 642 846,36 |
| IV. Финансовый результат | | | | | | | | | |
| Финансовый результат экономического субъекта (040100000) (стр. 623+ стр. 623.1 + стр. 624 + стр. 625 + стр. 626) | 620 | 0,00 | 898 789,51 | 814 240,20 | 1 714 029,71 | 0,00 | 827 268,92 | 1 167 702,13 | 1 994 872,08 |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000) | 623 | 0,00 | -29 486 902,53 | -147 023,12 | -29 633 925,65 | -99 157,00 | -31 429 945,42 | 194 994,10 | -31 328 108,32 |
| финансовый результат по начисленной амортизации ОЛЦИ | 623.1 | 0,00 | 28 282 704,05 | 767 408,27 | 29 050 112,32 | 0,00 | 30 066 783,39 | 783 312,71 | 30 850 096,00 |
| доходы будущих периодов (040140000) | 624 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расходы будущих периодов (040150000) | 625 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| резервы предстоящих расходов (040160000) | 626 | 0,00 | 2 103 987,89 | 193 855,05 | 2 297 843,04 | 99 157,00 | 2 194 432,05 | 189 995,32 | 2 472 984,37 |
| БАЛАНС (стр.600 + стр. 620) | 900 | 0,00 | 1 130 471,91 | 1 930 372,17 | 3 050 844,08 | 0,00 | 1 101 715,82 | 2 836 102,59 | 3 637 816,41 |

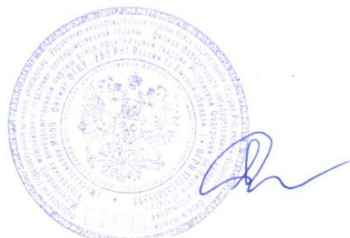


Рисунок Б.12 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Приложение В

Бухгалтерский баланс на 01.01.2021 г.

Баланс
государственного (муниципального) учреждения

на 1 января 2021 г.

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Учредитель _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя _____

Периодичность: годовая _____

Единица измерения: руб. _____

КОДЫ

Форма по ОКУД _____

Дата _____

ОКВЭД _____

по ОКПО _____

ИНН _____

по ОКТМО _____

по ОКПО _____

ИНН _____

Глава по БК _____

по ОКЕИ _____

| АКТИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|--|--------------------------------|----------------|------------------------------------|--|--------------------------------|----------------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | принносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | принносящая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Нефинансовые активы | | | | | | | | | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)* | 010 | 0,00 | 138 471 102,89 | 3 488 583,48 | 139 969 686,47 | 0,00 | 137 087 841,60 | 3 338 918,20 | 140 427 759,80 |
| Уменьшение стоимости основных средств**, всего* | 020 | 0,00 | 36 655 252,92 | 3 187 663,60 | 39 842 916,52 | 0,00 | 38 548 494,19 | 3 099 214,71 | 41 647 708,90 |
| из них: амортизация основных средств* | 021 | 0,00 | 36 655 252,92 | 3 187 663,60 | 39 842 916,52 | 0,00 | 38 548 494,19 | 3 099 214,71 | 41 647 708,90 |

Рисунок В.1 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2021 г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-----|------|----------------|------------|----------------|------|----------------|------------|----------------|
| Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020) | 030 | 0,00 | 99 815 850,07 | 310 919,88 | 100 126 769,95 | 0,00 | 98 539 347,41 | 340 703,48 | 98 780 050,90 |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)* | 040 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего* | 050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: амортизация нематериальных активов* | 051 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.040 - стр.050) | 060 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость) | 070 | 0,00 | 149 963 714,34 | 0,00 | 149 963 714,34 | 0,00 | 149 963 714,34 | 0,00 | 149 963 714,34 |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 | 0,00 | 442 878,37 | 442 504,22 | 685 382,59 | 0,00 | 483 480,81 | 231 812,58 | 715 292,59 |
| из них: изоборетный | 081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок В.2 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2021 г.

Продолжение приложения В

| АКТИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | при-оследа доле(деятельность) | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: долгосрочные | 101 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Вложения в финансовые активы (010600000), всего | 120 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: необоротные | 121 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Продолжение таблицы

Рисунок В.3 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|-----|------|----------------|--------------|----------------|------|----------------|--------------|----------------|
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы будущих периодов (040100000) | 160 | 0,00 | 0,00 | 2 654 330,50 | 2 654 330,50 | 0,00 | 0,00 | 1 995 970,18 | 1 995 970,18 |
| Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.100 + стр.120 + стр.130 + стр.150 + стр.160) | 190 | 0,00 | 260 220 440,78 | 3 407 754,80 | 253 628 195,38 | 0,00 | 348 988 541,78 | 2 488 286,25 | 251 454 828,01 |
| II. Финансовые активы | | | | | | | | | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | 0,00 | 0,00 | 1 640 199,18 | 1 640 199,18 | 0,00 | 0,00 | 409 078,78 | 409 078,78 |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе заимчивства (020110000) | 201 | 0,00 | 0,00 | 1 640 199,18 | 1 640 199,18 | 0,00 | 0,00 | 409 078,78 | 409 078,78 |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: долгосрочные | 205 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: долгосрочные | 241 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дебиторская задолженность по документам (020600000, 020600000), всего | 250 | 0,00 | 0,00 | 378 919,79 | 378 919,79 | 0,00 | 0,00 | 1 621 599,00 | 1 621 599,00 |
| из них: долгосрочная | 251 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020600000, 030300000), всего | 260 | 0,00 | 20 901,11 | 0,00 | 20 901,11 | 0,00 | 115 896,00 | 0,00 | 115 896,00 |
| из них: долгосрочная | 261 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок В.4 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2021 г.

Продолжение приложения В

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-----|------|----------------|--------------|----------------|------|----------------|--------------|----------------|
| затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | 0,00 | 0,00 | 2 654 330,50 | 2 654 330,50 | 0,00 | 0,00 | 1 995 970,18 | 1 995 970,18 |
| Итого по разделу I (стр.030 + стр.080 + стр.070 + стр.080 + стр.100 + стр.120 + стр.130 + стр.150 + стр.160) | 190 | 0,00 | 290 220 440,78 | 3 407 754,60 | 253 628 186,38 | 0,00 | 248 986 541,78 | 2 468 286,25 | 251 454 828,01 |
| II. Финансовые активы | | | | | | | | | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | 0,00 | 0,00 | 1 640 199,18 | 1 640 199,18 | 0,00 | 0,00 | 499 076,78 | 499 076,78 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | 0,00 | 0,00 | 1 640 199,18 | 1 640 199,18 | 0,00 | 0,00 | 499 076,78 | 499 076,78 |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: | | | | | | | | | |
| на депозитах (020122000), всего | 204 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: | | | | | | | | | |
| долгосрочные | 205 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: | | | | | | | | | |
| долгосрочные | 241 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дебиторская задолженность по доходам (020900000, 020900000), всего | 250 | 0,00 | 0,00 | 378 919,79 | 378 919,79 | 0,00 | 0,00 | 1 521 599,00 | 1 521 599,00 |
| из них: | | | | | | | | | |
| долгосрочная | 251 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020600000, 030300000), всего | 280 | 0,00 | 20 501,11 | 0,00 | 20 501,11 | 0,00 | 115 856,00 | 0,00 | 115 856,00 |
| из них: | | | | | | | | | |
| долгосрочная | 261 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок В.5 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2021 г.

| 1 | Код строки | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|----------------|------------------------------------|--|-------------------------------|----------------|------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | |
| Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: | | | | | | | | | | |
| долгосрочные | 271 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000) | 280 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: | | | | | | | | | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Вложения в финансовые активы (021900000) | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу II (стр.200 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280 + стр.290) | 340 | 0,00 | 20 501,11 | 2 017 118,97 | 2 037 420,08 | 0,00 | 115 856,00 | 1 930 675,78 | 2 046 531,78 | |
| БАЛАНС (стр.190 + стр.340) | 350 | 0,00 | 250 240 741,89 | 5 424 873,57 | 256 685 615,46 | 0,00 | 249 102 397,78 | 4 398 962,03 | 253 501 359,79 | |

Рисунок В.6 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2021 г.

| ПАССИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|---|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| III. Обязательства | | | | | | | | | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: | | | | | | | | | |
| долгосрочные | 401 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Продолжение таблицы | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Рисунок В.7 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2021 г.

Продолжение приложения В

| | | | | | | | | | |
|--|-----|------------|----------------|--------------|----------------|-------------|----------------|--------------|----------------|
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | 0,00 | 274 445,90 | 326 499,99 | 600 945,29 | 0,00 | 152 370,08 | 158 920,49 | 311 290,57 |
| из них: долгосрочная | 411 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные расчеты, всего | 430 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | X | X | 0,00 | 0,00 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020800000), всего | 470 | 0,00 | 0,00 | 1 041 901,07 | 1 041 901,07 | 0,00 | 0,00 | 258 681,77 | 258 681,77 |
| из них: долгосрочная | 471 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расчеты с учредителями (021006000) | 480 | 0,00 | 279 205 809,36 | 843 501,33 | 280 049 310,69 | 0,00 | 280 382 759,34 | 662 284,83 | 281 006 043,87 |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | 0,00 | 0,00 | 2 828 582,36 | 2 828 582,36 | 0,00 | 0,00 | 3 985 437,56 | 3 985 437,56 |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | 99 157,00 | 2 184 432,05 | 189 395,32 | 2 472 964,37 | 128 595,67 | 2 188 100,62 | 125 926,69 | 2 443 631,98 |
| Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.480 + стр.510 + стр.520) | 550 | 99 157,00 | 281 664 687,31 | 5 229 879,47 | 286 993 723,78 | 128 595,67 | 282 894 239,04 | 4 581 251,14 | 287 404 085,85 |
| IV. Финансовый результат | | | | | | | | | |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | -99 157,00 | -31 423 945,42 | 194 994,10 | -31 328 108,32 | -128 595,67 | -33 591 841,28 | -182 289,11 | -33 902 726,06 |
| БАЛАНС (стр.550 + стр.570) | 700 | 0,00 | 250 240 741,89 | 5 424 873,57 | 255 665 615,48 | 0,00 | 249 102 397,76 | 4 398 962,03 | 253 501 359,79 |

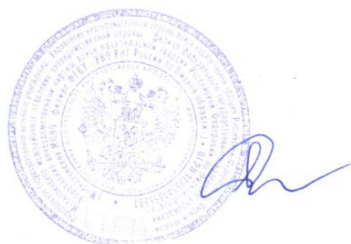


Рисунок В.8 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Приложение Г

Бухгалтерский баланс на 01.01.2022 г.

Баланс
государственного (муниципального) учреждения
на 1 января 2022

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Учреждение _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учреждения _____

Периодичность годовая _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ

Форма по ОКУД _____

Дата _____

ОКВЭД _____

по ОКПО _____

ИНН _____

по ОКТМО _____

по ОКПО _____

ИНН _____

Глава по БК _____

по ОКЕИ _____

| АКТИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|--|------------------------------|----------------|------------------------------------|--|------------------------------|----------------|
| | | длительность с целевыми средствами | длительность по государственному заданию | принесшая доход деятельность | итого | длительность с целевыми средствами | длительность по государственному заданию | принесшая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Нефинансовые активы | | | | | | | | | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)* | 010 | 0,00 | 137 007 841,60 | 3 339 918,20 | 140 347 759,80 | 0,00 | 137 587 566,55 | 3 611 689,26 | 141 209 255,80 |
| Уменьшенные стоимости основных средств**, всего* | 020 | 0,00 | 30 546 494,19 | 3 099 214,71 | 41 647 708,90 | 0,00 | 41 215 668,20 | 3 433 704,37 | 44 649 372,67 |
| из них: амортизация основных средств* | 021 | 0,00 | 30 546 494,19 | 3 099 214,71 | 41 647 708,90 | 0,00 | 41 215 668,20 | 3 433 704,37 | 44 649 372,67 |

Рисунок Г.1 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2022 г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|-----|------|----------------|------------|----------------|------|----------------|------------|----------------|
| Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020) | 030 | 0,00 | 96 529 347,41 | 240 703,49 | 96 780 050,90 | 0,00 | 96 471 898,25 | 177 984,81 | 96 648 883,16 |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)* | 040 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уменьшенные стоимости нематериальных активов**, всего* | 050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: амортизация нематериальных активов* | 051 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр.050) | 060 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непроизведенные активы (010300000)* (остаточная стоимость) | 070 | 0,00 | 149 963 714,34 | 0,00 | 149 963 714,34 | 0,00 | 149 963 714,34 | 0,00 | 149 963 714,34 |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 | 0,00 | 403 480,01 | 231 612,58 | 715 092,59 | 0,00 | 745 321,64 | 242 062,99 | 987 384,63 |
| из них: внеоборотные | 081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Рисунок Г.2 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Продолжение приложения Г

| АКТИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|------------------------------------|--|-------------------------------|------------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Прямые долгосрочные активы (011100000)** (остаточная стоимость), всего | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 210 400,00 | 210 400,00 |
| из них: долгосрочные | 101 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: необоротные | 121 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок Г.3 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2022 г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-----|------|----------------|--------------|----------------|------|----------------|--------------|----------------|
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | 0,00 | 0,00 | 1 995 970,18 | 1 995 970,18 | 0,00 | 61 267,86 | 1 647 883,95 | 1 709 151,81 |
| Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.100 + стр.120 + стр.130 + стр.150 + стр.180) | 190 | 0,00 | 248 866 541,76 | 2 468 286,25 | 251 454 825,01 | 0,00 | 247 242 202,09 | 2 278 331,85 | 249 520 533,94 |
| II. Финансово активы | | | | | | | | | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | 0,00 | 0,00 | 409 076,78 | 409 076,78 | 0,00 | 0,00 | 307 755,05 | 307 755,05 |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в ортне казначейства (020110000) | 201 | 0,00 | 0,00 | 409 076,78 | 409 076,78 | 0,00 | 0,00 | 307 755,05 | 307 755,05 |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: долгосрочные | 205 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: долгосрочные | 241 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | 0,00 | 0,00 | 1 521 599,00 | 1 521 599,00 | 0,00 | 0,00 | 1 727 225,71 | 1 727 225,71 |
| из них: долгосрочная | 251 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | 0,00 | 115 856,00 | 0,00 | 115 856,00 | 0,00 | 58 727,00 | 0,00 | 58 727,00 |
| из них: долгосрочная | 261 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Рисунок Г.4 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Продолжение приложения Г

| АКТИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|----------------|------------------------------------|--|-------------------------------|----------------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: долгосрочные | 271 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000) | 280 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу II (стр.200 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280 + стр.290) | 340 | 0,00 | 115 856,00 | 1 930 675,78 | 2 046 531,78 | 0,00 | 58 727,00 | 2 034 960,78 | 2 093 707,76 |
| БАЛАНС (стр.190 + стр.340) | 350 | 0,00 | 248 102 397,76 | 4 398 962,03 | 253 501 359,79 | 0,00 | 247 300 929,09 | 4 313 312,61 | 251 614 241,70 |

Рисунок Г.5 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

| ПАССИВ | Код строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|---|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| III. Обязательства | | | | | | | | | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: долгосрочные | 401 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Рисунок Г.6 – Бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г.

Приложение Д
Платежное поручение от 02.12.2022 г.


| | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------|
| 02.12.2022 <small>Поступ. в банк плат.</small> | 02.12.2022 <small>Снято со сч. плат.</small> | | 0401060 |
| ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 629 | | 01.12.2022 <small>Дата</small> | 01 |
| <small>Сумма прописью</small> | Две тысячи девятьсот восемьдесят два рубля 52 копейки | | |
| ИНН 5521004300 | КПП 552101001 | Сумма | 2982-52 |
| УФК по Омской области (ОМВД РОССИИ ПО МОСКАЛЕНСКОМУ РАЙОНУ) | | Сч. № | 03211643000000015200 |
| <small>Платательщик</small> | | БИК | 015209001 |
| ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г.Омск | | Сч. № | 40102810245370000044 |
| <small>Банк плательщика</small> | | БИК | 015209001 |
| ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г.Омск | | Сч. № | 40102810245370000044 |
| <small>Банк получателя</small> | | Сч. № | 03100643000000015200 |
| ИНН 5501244889 | КПП 550101001 | Сч. № | 03100643000000015200 |
| УФК по Омской области (ФГКУ "УВО ВНГ России по Омской Области" л/с 04521D14740) | | Вид оп. | 01 |
| <small>Получатель</small> | | Срок плат. | |
| 18011301081017000130 | | Наз. пл. | 0 |
| 52632151 | | Код | 0 |
| 0 | | Очер. плат. | 0 |
| 0 | | Рез. поле | 0 |
| 0 | | | |
| 0 | | | |
| Проч зак. тов, раб и ус. для об. гос(мун) нужд - усл. по охране имущества посред. ПЦО согл. акта об ок. усл №1372 от 30.11.22 по кон. №1 от 21.03.22 за ноябрь 2022. | | | |
| НДС нет | | | |
| Назначение платежа | | | |
| <small>Подпись</small> | | <small>Отметка банка</small> | |
|  М. П. <i>[Signature]</i> | | | |

Рисунок Д.1 – Бухгалтерский баланс на 01.12.2022 г.

Приложение Е
Выписка по счёту от 02.12.2022 г.

Справка Москаленского МОВО
Поступление п/п по выписке за 02.12.2022г.

| | № п/п | сумма |
|---|--------------|----------------|
| 1 | 367 | 5975,88 |
| 2 | 629 | 2982,52 |
| | итого | 8958,40 |

| Уведомления | | |
|-------------|--------------|----------|
| | | |
| | | |
| | итого | 0 |

| | |
|---|----------------|
| Итого по платежным поручениям и уведомлениям | 8958,40 |
|---|----------------|

возврат

| | | |
|--------------|--|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| итого | | 0,00 |

поступление по другим КБК

| | | |
|--------------|--|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| итого | | 0,00 |

бухгалтер



Е.В.Лисицкая

Рисунок Е.1 –Выписка по счёту от 02.12.2022 г.

Приложение Ж
Журнал операций за 01.12.2022 г.-30.12.2022 г.

Приложение Ж
Журнал операций за 01.12.2022 г.-30.12.2022 г.

Таблица Ж.1 – Журнал операций за 01.12.2022 г.-30.12.2022 г.

| Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам | | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | КОДЫ |
| | | | | | | | | | | Форма по ОКУД |
| | | | | | | | | | | Дата |
| за 01.12.2022 - 30.12.2022 | | | | | | | | | | 31.12.2022 |
| Учреждение | | | | | | | | | | по ОКПО |
| Структурное подразделение | | | | | | | | | | |
| Наименование учредителя | | | | | | | | | | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб | | | | | | | | | | по ОКЕИ 383 |
| Дата операции | Документ | | | Наименование показателя | Содержание операции | Остаток на 01.12.2022 | | Номер счета | | Сумма |
| | дата | номер | наименование | | | по дебету | по кредиту | дебет | кредит | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 01.12.2022 | 01.12.2022 | 00001472 | Акт об оказании услуг | ИП Вялых Геннадий Евгеньевич | Реализация услуг за Ноябрь 2022г. | | | 11301081017000130.1.205.31.566 | 11301081017000130.1.401.10.131 | 1200,00 |
| | | | Акт об оказании услуг 00001472 от 01.12.2022 10:00:00 | | | | | | | |
| 01.12.2022 | | | | муниципальное казенное учреждение культуры Москаленского муниципального района Омской области "Москаленский районный культурно-досуговый центр" | пл №3625 от 01.12.2022 | | | 11301081017000130.1.303.05.831 | 11301081017000130.1.205.31.661 | 2176,47 |
| | | | Операция (бухгалтерская) 00000251 от 01.12.2022 12:00:03 | | | | | | | |
| | | | Операция (бухгалтерская) 00000251 от 01.12.2022 12:00:03 | | | | | | | |
| 01.12.2022 | | | | муниципальное казенное учреждение культуры Москаленского муниципального района Омской области "Москаленский районный краеведческий музей" | пл №3627 от 01.12.2022 | | | 11301081017000130.1.303.05.831 | 11301081017000130.1.205.31.661 | 725,49 |
| | | | Операция (бухгалтерская) 00000251 от 01.12.2022 12:00:03 | | | | | | | |
| 02.12.2022 | | | | Бюджетное учреждение Редакция газеты "Сельская новь" | пл №367 от 02.12.2022 | | | 11301081017000130.1.303.05.831 | 11301081017000130.1.205.31.662 | 5975,88 |
| | | | Операция (бухгалтерская) 00000253 от 02.12.2022 12:00:05 | | | | | | | |
| | | | Операция (бухгалтерская) 00000253 от 02.12.2022 12:00:05 | | | | | | | |
| 05.12.2022 | 05.12.2022 | 000000012 | Начисление за охрану физических лиц | Абрамова Валентина Николаевна | Реализация услуг | | | 11301081017000130.1.205.31.567 | 11301081017000130.1.401.10.131 | 270,42 |
| | | | Начисление за охрану физических лиц 000000012 от 05.12.2022 16:32:06 | | | | | | | |

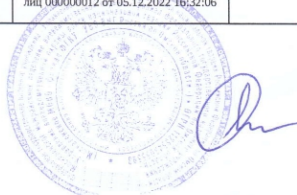


Рисунок Ж.1 – Журнал операций за 01.12.2022 г.-30.12.2022 г.

Приложение И

Выдержка из Положения об учетной политике

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ФЭО ФГКУ УВО ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

система удаленного финансового документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;

получение копии электронного документа на бумажном носителе осуществляется посредством распечатки и заверения подписями лиц, имеющих право первой и второй подписи на финансовых документах, с проставлением отметки «Копия электронного документа»;

передача отчетности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и сведений по начисленным и уплаченным страховым взносам в инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации; по страховым взносам в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации; отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации средствами программного комплекса система «1С: Предприятие 8.0» «Зарплата и кадры государственного учреждения» ООО 1С Софт;

размещение информации о заключенных государственных контрактах на официальном сайте Zakupki.gov.ru;

передача сведений в территориальный орган Росимущества;

внутриведомственная передача извещений с применением программы «1С: Предприятие 8.0», подсистема «Учет и передача извещений» информационной системы «Витязь»;

свод месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета составляется с применением программы «1С: Предприятие», подсистема «Сводная отчетность» информационной системы «Витязь», «Анализ и Аудит».

Продолжение приложения И

формирование смет расходов федерального бюджета, обоснований бюджетных ассигнований, сведений о бюджетных и денежных обязательствах и другой информации по требованию главного распорядителя или Федерального казначейства средствами государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет»;

отправление реестров на перечисление заработной платы и других выплат сотрудникам через систему «Клиент-Банк».

Приложение К

График документооборота

98

Приложение № 4 к Положению об учетной политике федерального государственного казенного учреждения «Управление введомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области» и филиалов федерального государственного казенного учреждения «Управление введомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области»

График документооборота

| № п/п | Наименование документа | Создание документа | | | Проверка документа | | | Обработка документа | | Передача в архив | |
|----------------------------------|---|----------------------|---|--|---|---|--|---------------------------------|--|---------------------------|---------------|
| | | кол-во экз | Ответственный за оформление | Срок исполнения | Ответственный за проверку | Ответственный за предоставление | Срок предоставления | Ответственный за предоставление | Срок исполнения | Ответственный за передачу | Срок хранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Учет кассовых операций | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Приходный кассовый ордер (форма 0310001) | 1 на каждую операцию | Главный специалист ФОО, специалист ФОО, бухгалтер ФОО, кассир ФОО | При получении денежных средств (денежных документов) | Начальник ФОО, заместитель начальника ФОО, заместитель начальника - главный бухгалтер ФОО | Главный специалист ФОО, специалист ФОО, бухгалтер ФОО, кассир ФОО | В день совершения операции по приему денежных средств (денежных документов) | Кассир ФОО | В день совершения операции по приему денежных средств (денежных документов) | Кассир ФОО | 5 лет |
| 1.2 | Расходный кассовый ордер (форма 0310002) | 1 на каждую операцию | Главный специалист ФОО, специалист ФОО, бухгалтер ФОО, кассир ФОО | При выдаче денежных средств (денежных документов) | Начальник ФОО, заместитель начальника ФОО, заместитель начальника - главный бухгалтер ФОО | Главный специалист ФОО, специалист ФОО, бухгалтер ФОО, кассир ФОО | В день совершения операции по выдаче денежных средств (денежных документов) | Кассир ФОО | В день совершения операции по выдаче денежных средств (денежных документов) | Кассир ФОО | 5 лет |
| 1.3 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (форма 0310003) | 1 | Кассир ФОО | После завершения операции с денежными средствами (денежными документами) | Заместитель начальника - главный бухгалтер ФОО | Кассир ФОО | В день совершения операции по приему и выдаче денежных средств (денежных документов) | Кассир ФОО | В день совершения операции по приему и выдаче денежных средств (денежных документов) | Кассир ФОО | 5 лет |
| 1.4 | Кассовая книга (форма 0504514) | 1 | Кассир ФОО | Ежедневно при наличии совершенных операций по приему и выдаче денежных средств (денежных документов) | Начальник ФОО, заместитель начальника - главный бухгалтер ФОО | Кассир ФОО | Ежедневно при наличии совершенных операций по приему и выдаче денежных средств (денежных документов) | Кассир ФОО | Ежедневно при наличии совершенных операций по приему и выдаче денежных средств (денежных документов) | Кассир ФОО | 5 лет |

Рисунок К.1 – График документооборота

Продолжение приложения К

96

| № п/п | Наименование документа | Создание документа | | | Проверка документа | | | Обработка документа | | Передача в архив | |
|---|--|----------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---------------|
| | | кол-во экз. | Ответственный за оформление | Срок исполнения | Ответственный за проверку | Ответственный за предоставление | Срок предоставления | Ответственный за предоставление | Срок исполнения | Ответственный за передачу | Срок хранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.5 | Расшифровки сумм неиспользованных (форма 0531251). | 1 на каждую операцию | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | В день взноса наличных денежных средств на лицевой счет | Начальник управления, начальник ФОО | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | В день взноса наличных денежных средств на лицевой счет | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | В день совершения операции по взносу наличных денежных средств на лицевой счет | Кассир ФОО | 5 лет |
| 1.6 | Заявку на получение денежных средств (форма 0531243) | 1 на каждую операцию | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | За день до получения наличных денежных средств с лицевого счета | Начальник управления, начальник ФОО | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | За день до получения наличных денежных средств с лицевого счета | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | В день совершения операции по получению наличных денежных средств с лицевого счета | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | 5 лет |
| 1.7 | Журнал операций по счету «Касса» (форма 0504071) | 1 (ежемесячно) | Кассир ФОО | | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО, бухгалтер УВБ | Кассир ФОО | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Кассир ФОО | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Кассир ФОО До 10 числа месяца, следующего за отчетным | 5 лет |
| 2. Учет операций с безналичными денежными средствами | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расходное расписание (форма 0531722) | 1 на каждую операцию | Специалист ФОО, экономист ФОО, главный бухгалтер ФОО | В день доведения ЛБО и Бюджетных ассигнований | Начальник управления, начальник ФОО | Специалист ФОО, экономист ФОО | В день доведения ЛБО и Бюджетных ассигнований | Специалист ФОО, экономист ФОО | В день поступления выписки из лицевого счета | Специалист ФОО, экономист ФОО | 5 лет |
| 2.2 | Заявка на кассовый расход (форма 0531801) | 1 на каждую операцию | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, заместитель главного бухгалтера ФОО, главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | За день до совершения оплаты | Начальник управления, начальник ФОО, бухгалтер ФОО | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, заместитель главного бухгалтера ФОО, главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | За день до совершения оплаты | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, главный бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | В день поступления выписки из лицевого счета | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, главный бухгалтер ФОО | 5 лет |

Рисунок К.2 – График документооборота

Продолжение приложения К

97

| № п/п | Наименование документа | Создание документа | | | Проверка документа | | | Обработка документа | | Передача в архив | |
|---|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---------------|
| | | кол-во экз. | Ответственный за оформление | Срок исполнения | Ответственный за проверку | Ответственный за предоставление | Срок предоставления | Ответственный за предоставление | Срок исполнения | Ответственный за передачу | Срок хранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.3 | Журнал операций с безналичными денежными средствами (форма 0504071) | 1 (ежемесячно) | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, главный бухгалтер ФОГ | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, главный бухгалтер ФОГ | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, главный бухгалтер ФОГ | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, главный бухгалтер ФОГ | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, главный бухгалтер ФОГ | 5 лет |
| 2.4 | Журнал по санкционированию (форма 0504071) | 1 (ежемесячно) | Специалист ФОО, главный бухгалтер ФОГ | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО, главный бухгалтер ФОГ | Специалист ФОО, главный бухгалтер ФОГ | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Специалист ФОО, главный бухгалтер ФОГ | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Специалист ФОО, главный бухгалтер ФОГ | 5 лет |
| 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Счет, счет-фактура, акт об оказании услуг (выполненных работ), товарная накладная | 1 на каждую операцию | Сотрудники (работники) сторонней организации | | | | главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОГ | В течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов на опиту | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОГ | 5 лет | |
| 3.2 | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (форма 0504071) | 1 (ежемесячно) | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО ФГКУ УВО | 5 лет |
| 3.3 | Сведения о заключенных государственных контрактах, их изменении и исполнении | 1 по каждому государственно му контракту | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | В срок, установленные законодательством РФ | Начальник ФГКУ УВО, начальник ФОО | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | В день формирования сведений | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | В срок, установленные законодательством РФ | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | 5 лет |
| 3.4 | Сведения о принятом бюджетном обязательстве, заявка на внесение изменений в принятое бюджетное обязательство | 1 по каждому государственно му контракту, договору | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | В срок, установленные законодательством РФ | Начальник ФГКУ УВО, начальник ФОО | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | В день формирования сведений, заявки | Главный специалист ФОО, ведущий бухгалтер ФОО, бухгалтер ФОО | В срок, установленные законодательством РФ | Заместитель начальника – главный бухгалтер ФОО | 5 лет |
| 4. Учет расчетов по доходам | | | | | | | | | | | |

Рисунок К.3 – График документооборота

Приложение Л

Рабочий план счетов учреждения

Бухгалтерский учет в ФГКУ УВО и филиалах ФГКУ УВО ведется с применением Инструкции № 157н и разработанного на ее основе рабочего плана счетов.

Номер счета плана счетов бюджетного учета состоит из двадцати шести разрядов. При формировании номера счета плана счетов бюджетного учета используется следующая структура:

в 1-17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);

в 19-21 разрядах – код синтетического счета **плана счетов** бюджетного учета;

в 22-23 разрядах – код аналитического счета плана счетов бюджетного учета;

в 24-26 разрядах – аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.

В разрядах 1 - 17 номера счета плана счетов бюджетного учета отражается с 4 по 20 разряд кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов.

В 24 - 26 разрядах номера счета плана счетов бюджетного учета отражаются коды КОСГУ.

В ФГКУ УВО и филиалах ФГКУ УВО применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - бюджетная деятельность;

3 - средства во временном распоряжении.

Приложение М

Расчет среднедневного заработка по отпуску от 26.07.2021 г.

Расчет среднедневного заработка

к документу
Отпуск №10 от 26 июля 2021 г.

Москаленское МО ВО - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Омской области"
Работник: Лисицкая Екатерина Витальевна, таб. №: 197

Организация:

Работник:

Расчетный период: с 01.08.2020 по 31.07.2021

Способ расчета заработка: Оплата отпуска по календарным дням

1. Заработок за расчетный период

| Месяц | Заработок | Коэффициент индексации | Заработок с учетом индексации |
|---------------|-----------|------------------------|-------------------------------|
| Август 2020 | 16 296,50 | 1,03006638 | 16 786,48 |
| Сентябрь 2020 | 15 689,62 | 1,03006638 | 16 161,35 |
| Октябрь 2020 | 15 775,24 | 1 | 15 775,24 |
| Ноябрь 2020 | 15 775,24 | 1 | 15 775,24 |
| Декабрь 2020 | 17 991,16 | 1 | 17 991,16 |
| Январь 2021 | 17 311,19 | 1 | 17 311,19 |
| Февраль 2021 | 17 311,19 | 1 | 17 311,19 |
| Март 2021 | 16 602,61 | 1 | 16 602,61 |
| Апрель 2021 | 18 808,94 | 1 | 18 808,94 |
| Май 2021 | 18 808,94 | 1 | 18 808,94 |
| Июнь 2021 | 20 009,41 | 1 | 20 009,41 |
| Июль 2021 | 19 355,01 | 1 | 19 355,01 |
| Итого: | | | 210 696,76 |

2. Отработанное время

| Месяц | Календарных дней | | Учено дней | По пятидневке (для учета премий) | |
|---------------|------------------|-------|------------|----------------------------------|-------|
| | Отработано | Норма | | Отработано | Норма |
| Август 2020 | 31 | 31 | 29,3 | 21 | 21 |
| Сентябрь 2020 | 30 | 30 | 29,3 | 22 | 22 |
| Октябрь 2020 | 31 | 31 | 29,3 | 22 | 22 |
| Ноябрь 2020 | 30 | 30 | 29,3 | 20 | 20 |
| Декабрь 2020 | 31 | 31 | 29,3 | 23 | 23 |
| Январь 2021 | 31 | 31 | 29,3 | 15 | 15 |
| Февраль 2021 | 28 | 28 | 29,3 | 19 | 19 |
| Март 2021 | 31 | 31 | 29,3 | 22 | 22 |
| Апрель 2021 | 30 | 30 | 29,3 | 22 | 22 |
| Май 2021 | 31 | 31 | 29,3 | 19 | 19 |
| Июнь 2021 | 30 | 30 | 29,3 | 21 | 21 |
| Июль 2021 | 31 | 31 | 29,3 | 22 | 22 |
| Итого: | 365 | 365 | 351,6 | 248 | 248 |

3. Премии, учтенные исходя из фактически начисленных сумм

| Месяц | Начислено премии | Коэффициент индексации | Месячная часть | Учено премии |
|--------------------------|------------------|------------------------|----------------|--------------|
| Декабрь 2020; за 1 мес. | 1 468,96 | 1 | 1 468,96 | 1 468,96 |
| Декабрь 2020; за 12 мес. | 9 793,03 | 1 | 816,09 | 9 793,03 |
| Итого: | | | | 11 261,99 |

4. Премии, учтенные пропорционально отработанному времени в расчетном периоде не выплачивались

Учетная сумма премий составила: 11 261,99

5. Расчет среднего заработка

| Всего заработка (включая премии) | Всего дней | Среднедневной заработок |
|----------------------------------|------------|-------------------------|
| 221 958,75 | 351,6 | 631,28 |

Подпись бухгалтера:



Андропова Е. С.

Расшифровка подписи

Рисунок Л.1 – Расчет среднедневного заработка по отпуску от 26.07.2021 г.

Приложение Н

Расчетная ведомость № 45 за июль 2021 г.

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 45

за Июль 2021 г.

Учреждение: Москаленское МСВО - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Омской области"

Структурное подразделение: _____

Единица измерения, руб. _____

Финансирование: _____

ИНН: 5501244889

Ю. Н. Делюх (расшифровка подписи)

Е. С. Андронов (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения: _____

Главный бухгалтер (без указания ФИО): _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Учетный номер | Должность (профессия) | Начислено | | | | | Удержано и зачтено | | | | | Выплачено | | | Задолженность | | Сумма к выдаче | | | |
|--------------------|------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|-------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|-----------|
| | | | | Основные начисления | Покрошена в оплата труда и надбавки | Премия | Прочие начисления | Районный коэффициент | компенсационные выплаты | пособия по уходу за ребенком | по уплате за ребенка | всего начислено | налог на доходы физических лиц | страховый взнос | Прочие удержания | заработная плата | в межрасчетный период | Всего удержано | | за организа-цией | за работни-ком | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 | Лисаева Екатерина Евгеньевна | 197 | Бухгалтер | 16 717,01 | | | 30 865,84 | | | | | | 47 582,85 | 5 302,00 | | | 10 194,00 | 9 700,00 | 25 196,00 | 7 769,41 | | 15 741,84 |
| Итого по странице: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 741,84 | 15 741,84 | |

Составил: Е. С. Андронов (расшифровка подписи) Главный бухгалтер (подпись)

Проверил: Е. С. Андронов (расшифровка подписи) Главный бухгалтер (подпись)

Ответственный исполнитель: Е. С. Андронов (расшифровка подписи) Главный бухгалтер (подпись)

Итого по странице: 15 741,84




Рисунок М.1 – Расчетная ведомость № 45 за июль 2021 г.

Приложение П

Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов от 19.08.2021 г.

НАКЛАДНАЯ № 00000201
НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

от "19" августа 2021 г.

Форма по ОКУД 0504102
Дата 19.08.2021

По ОКПО 08670958

Учреждение: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УПРАВЛЕНИЕ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ВОЙСК
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Структурное подразделение (отправитель): _____

Структурное подразделение (получатель): _____

Основание: Москаленский филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Омской области"
Накладная (ф.0504102) от 19.08.2021 №00000201
(вид документа, дата и номер)

| № п/п | Объект основных средств | | Единица измерения | | Цена за единицу, руб | Количество | Сумма, руб | Примечание |
|-------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------|----------------------|------------|------------|------------|
| | наименование | инвентарный номер | наименование | код по ОКЕИ | | | | |
| 1а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ПЭВМ № 211 | 11013416431 | шт | 796 | 25 486,08 | 1 | 25 486,08 | |

Сдал: Главный бухгалтер (должность)  Е. С. Андропова (расшифровка подписи)

Принял: Заведующий хозяйством (должность)  В. А. Тимофеев (расшифровка подписи)

" 19. 08 2021 г.

Отметка бухгалтерии об отражении перемещения в учете

| Номер счета | | Сумма |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| по дебету | по кредиту | |
| 0303000000000000.1.101.34.310 | 0303000000000000.1.101.34.310 | 25 486,08 |

Исполнитель: Вед бухгалтер (должность)  Н. В. Петрова (расшифровка подписи)

(контактный телефон) _____ (электронный адрес) _____

19 " 08 2021 г.



Рисунок П.1 – Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов от 19.08.2021 г.

Приложение Р

Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону № 00000041 от 08.11.2019 г.

**НАКЛАДНАЯ № 00000041
НА ОТПУСК МАТЕРИАЛОВ (МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ) НА СТОРОНУ
от 8 ноября 2019 г.**

Отправитель (учреждение, обособленное подразделение) Москленское межрайонное отделение вневведомственной охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения "Управление вневведомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" ИНН 5501244889

Получатель (структурное подразделение) Федеральное государственное казенное учреждение "Управление вневведомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" ИНН 5501244889

Перевозчик _____ ИНН _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака).

Основание _____

| Материальные ценности | | | Единица измерения | | Цена | Количество | | Сумма | | | Корреспондирующие счета | | Примечание | |
|---|----------------|--------------|-------------------|-------------|----------------|--------------------|----------|---------|-------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------|
| наименование, сорт, размер, марка и другие характеристики | номер | наименование | наименование | код по ОКЕИ | | надлежит отпустить | отпущено | без НДС | НДС | всего с учетом НДС | дебет | кредит | | |
| | номенклатурный | | | | паспорта (ной) | | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ |
| ММО | 000000000418 | кг | 166 | | 1,00 | 23,100 | 23,100 | 23,10 | | 23,10 | 0303000000000000000.1 304.04.345 | 0303000000000000000.1 105.33.443 | 14 | |
| ИТОГО | | | | | | | 23,100 | 23,100 | 23,10 | | 23,10 | | | |

Всего отпущено на сумму с учетом НДС Двадцать три рубля 10 копеек (сумма прописью)

Отпустил Сидиков Р.Г. (подпись) (расшифровка подписи) Получил Морозов И.В. (подпись) (расшифровка подписи)

Младший инспектор (должность) 08.11 г. 20 19 г. - 09.11 20 19 г.

Ответственный исполнитель (подпись) Андропова Е.С. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Т. В. Тюльщикова (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

* Указать наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за ее оформление, либо наименование должности, ответственного за оформление свершившегося события

Рисунок Р.1 – Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов от 19.08.2021 г.

Приложение С

Акт о списании объектов нефинансовых активов № 000000004 от 03.12.2019 г.

Руководитель учреждения: Ю.И. Лепин
 (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ № 0000004
о списании объектов нефинансовых активов
(кроме транспортных средств)

Формы по ОКУД: 0504034
Дата: 03.12.2019
по ОКФО: 0807082

Приниматель: Федеральное государственное казенное учреждение "Управление железнодорожной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области"

Структурное подразделение: Московское межрайонное отделение автомобильной охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения "Управление железнодорожной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области"

ИИН: 550324689

Вид имущества: иное движимое (недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое) материальная группа

Материальное ответственное лицо: Левицкая Юлиана Николаевна (подпись, ФИО, должность, иное наименование)

Единица измерения: руб. Дата списания: бухгалтерию ранее

| Наименование объекта | номер инвентарный | инвентарный номер | дата выпуска, ввода в эксплуатацию | факт списания | высшее начальное звено | Суммы бухгалтерии о состоянии | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------|---------|--------|----------------------|-------|--------|----|----|----|--|
| | | | | | | зачеты | | | остаточная стоимость | | | | | | |
| | | | | | | сумма | дебет | кредит | сумма | дебет | кредит | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Исторический | 138011 | Исторический | 04.03.2019 | 03.12.2019 | ИО | 1 | 1512,00 | | | | | | | | |

Сведения о состоянии / при необходимости: _____ (наименование, дата и номер документа / ссылки и пояснения)

Количество, назначенное приказом (распоряжением) от 9 января 2019 № 2 о списании объектов нефинансовых активов

Заключение комиссии (укажите причину списания): Исторический в количестве 1 шт. выбыл установленный срок службы и имеет истекший срок полезного использования (04 лет 09 мес.).

Приложение: 1. Книга учета количественно-суммового учета материальных ценностей № 04 от 28.08.2019 в количестве 1 шт. на 1 лист.
2. Акт списания имущества № 01 от 28.08.2019 в количестве 1 шт. на 2 листа.
3. Книга протокола № 6 от 03.12.2019 в количестве 1 шт. на 1 лист.
4. Журнал № 3 в количестве 1 шт. на 1 лист.
5. Протокол о списании имущества, выданный с указанием истории подлинности в количестве 1 шт. на 2 листа.
6. Книга приема № 2 от 09.01.2019 в количестве 1 шт. на 8 листов.

Председатель комиссии: Ю.И. Лепин (расшифровка подписи)
 Члены комиссии: Е.С. Андреева (расшифровка подписи), Е.В. Мухоморова (расшифровка подписи), Т.В. Телькина (расшифровка подписи)

| ИТОГОВАЯ СУММА | | РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫЯВЛЕНИЯ | |
|-------------------|------------------|----------------------|------------------|
| на начало периода | на конец периода | Материальная оценка | |
| Сумма | Сумма | на начало периода | на конец периода |
| | | 1 | 2 |

В информационной системе учета материальных ценностей: Е.С. Андреева (расшифровка подписи)

Исполнитель: Левицкая Юлиана Николаевна (подпись) Ю.И. Лепин (подпись)

Дата: 03.12.2019 г.

Рисунок С.1 – Акт о списании объектов нефинансовых активов № 000000004 от 03.12.2019 г.

Приложение Т

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов № 00000062 от 27.05.2019 г.

Утверждаю

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) 20 ____ г.

Утверждаю

Руководитель И. И. Осендовский (подпись) _____ (расшифровка подписи) 20 ____ г.

АКТ № 00000062
о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
от 27 мая 2019 г.

Отправитель: Федеральное государственное казенное учреждение "Управление вневойсковой охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" ИНН: 5501244889

Получатель: Масканинское межрайонное отделение вневойсковой охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения "Управление вневойсковой охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" ИНН: 5501244889

Структурное подразделение: иное движимое (недвижимое, особо ценное движимое, иное)

Правовое основание: Разнарядка

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Дата списания с бухгалтерского учета

| КОДЫ | Форма по ОКУД | Дата |
|------------|---------------|------------|
| 6504101 | 0501 | 27.05.2019 |
| 550301001 | 08673862 | |
| 553043001 | 30 | |
| 01 | 01 | |
| 24.05.2019 | 383 | |

1. Сведения о передаваемых объектах нефинансовых активов

| Юм.п. | Наименование объекта | роль, заклад, конструкция, стельство, чертёж | | | | номер | | | | Ил-чест-чальна(балансовая) численая амортиз | |
|-------|--|--|------------|-----------|------|-------------|------------|-----------|------|---|----------|
| | | инвентарный | реестровый | заводской | иной | инвентарный | реестровый | заводской | иной | | |
| 1а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9а | 9 | 10 |
| 1 | Шит пожарный металлический закрытый с решеткой | | | | | | | | 1 | 4 321.72 | |
| Итого | | | | | | | | | | 1 | 4 321.72 |

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта(ов)

| Юм.п. | Наименование объекта | Материалы, размеры и прочие сведения | | | | Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.) | | | | | |
|-------|----------------------|--------------------------------------|---|--------------|-----------------|---|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | основной объект | пристроек, приспособлений и принадлежностей | относительно | детали(объекта) | наименование | единица измерения | наименование | наименование | наименование | наименование |
| 1а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Форма 0504101 с. 2

3. Сведения о принятых объектах нефинансовых активов

| Юм.п. | Наименование объекта | Льготный (балансовый) остаток | Чест-чальна | Классификационный код | Исполнитель | Организация | Место | Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки | | | |
|-------|--|-------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------|--|------|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | | инвентарный номер | дата | номер счета бухгалтерского учета | |
| 1а | 1б | 1 | 2а | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | Шит пожарный металлический закрытый с решеткой | 4 321.72 | 1 | 14 2944215 | 84 | | | з/б 96322 | 325 | 27.05.2019 | 03030000000000000000.1.101.34.310 |

СПРАВОЧНО.

Балансовая стоимость в _____ (наименование валюты) Код по ОКВ _____

Объекты сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Объекты принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Наименование, дата и номер документа о согласовании (при необходимости) _____

Наименование, дата и номер документа о регистрации права (при необходимости) _____

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) _____

от _____ № _____ осмотрела объект(ы) нефинансовых активов _____

Заключение комиссии _____

Приложения. 1. Копии инвентарных карточек в количестве _____ штук на _____ листах
2. _____

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ г.

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о снятии с учета (отправителем)

| Номер счета | Сумма |
|-------------|-------|
| по дебету | |
| по кредиту | |
| | Сумма |

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(контактный телефон) _____ (электронный адрес) _____

Отметка о приеме и учету (получателем)

| Номер счета | Сумма |
|-------------|-------|
| по дебету | |
| по кредиту | |
| | Сумма |

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Т. В. Топышева

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Е. С. Андреева

8 (38174) 2-19-45 (контактный телефон) _____ (электронный адрес) _____

27. 05 20 19 г.

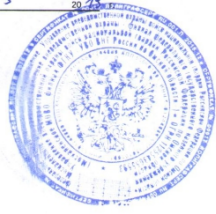


Рисунок Т.1 – Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов № 00000062 от 27.05.2019 г.

Приложение Ф
Требование-накладная № 00000005 от 23.08.2019 г.

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 00000005
от 23 августа 2019 г.

Учреждение: Москаленское межрайонное отделение вневедомственной охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" по ОКПО

Структурное подразделение-отп _____

Структурное подразделение-пог _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ

| | |
|---------------|------------|
| Коды | |
| Форма по ОК/Д | 0504204 |
| Дата | 23.08.2019 |
| | 08673862 |
| | |
| | 383 |

Затребовал _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) Разрешил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

| Материальные ценности | | | Единица измерения | | Цена | Количество | | Сумма (без НДС) | Корреспондирующие счета | | Примечание |
|---|-------------|-----------------|-------------------|-------------|-----------|-------------|----------|-----------------|-------------------------|--------|------------|
| наименование | номер | паспорта (иной) | наименование | код по ОКЕИ | | затребовано | отпущено | | дебет | кредит | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контейнер мусорный передвижной с крышей | 11013614733 | 00000000000398 | шт. | 796 | 13 750,00 | 1,000 | 1,000 | 13 750,00 | | | |
| Итого | | | | | x | x | x | 13 750,00 | | | |

Отпустил _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) В. А. Тимофеев (должность)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Андреева Е. С. (должность)

8 (38174) 2-19-45 (номер телефона исполнителя) _____ (электронный адрес)

" 23 " 08 2019 г.

Получил _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) В. А. Тимофеев (должность)

" 23 " 08 2019 г.

Отметка бухгалтерии

Корреспонденция счетов (гр. 10-11) отражена в журнале операций за Август 2019 г.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) С. С. Ступенькина

" 23 " 08 2019 г.




Рисунок Ф.1 – Требование-накладная № 00000005 от 23.08.2019 г.

Приложение X

Приходный ордер на приемку материальных ценностей № 00000052 от 08.11.2019 г.

**ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № 00000052
НА ПРИЕМКУ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
(НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ)**
от 8 ноября 2019 г.

Учреждение получатель: Московское межрайонное отделение вневедомственной охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" по ОКПО 09673862

Поставщик: Федеральное государственное казенное учреждение "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" по ОКПО _____ ИНН: 550124889 КПП: 550001001

Адрес: 644033, Омская обл., Омск г., Северная 6-я ул., дом № 1, корпус А

Основание: Накладная от 08.08.2019 № 00003735

| Наименование материальных ценностей | Единица измерения | Количество | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | |
|-------------------------------------|-------------------|------------|-------------|--|--|
| | | | | дебет | кредит |
| Картридж для принтера HP LJ P1102 | шт. | 4,000 | 1 032,00 | 0303000000000000000000001 .105.36.346 | 0303000000000000000000001 .304.04.346 |
| Итого | | | 4,000 | 1 032,00 | |

Дополнительные сведения: _____

Сдел: _____

Ответственный исполнитель:  Е. С. Андропова
Бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

8 (38174) 2-19-45 (телефон исполнителя) _____ (электронный адрес)

Принял: В. А. Тимофеев
Заведующий хозяйством (подпись) (расшифровка подписи)

20 19 г.

Отметка бухгалтера о принятии и учету и оприходовании материальных ценностей

Ответственный исполнитель:  Е. С. Андропова
Бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)



Рисунок X.1 – Приходный ордер на приемку материальных ценностей № 00000052 от 08.11.2019 г.

Приложение Ц

Акт о списании материальных запасов № 00000047 от 11.11.2019 г.

Утверждено

 Ю. Н. Лелих
(подпись)
(расшифровка подписи)

Руководитель учреждения

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ № 00000047

от 11 ноября 2019 г.

Учреждение: Московское межрайонное отделение внебюджетной охраны - филиал федерального государственного военного учреждения "Управление внебюджетной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области"

Структурное подразделение: _____

Материально ответственное лицо: Тимофеев Владимир Анатольевич

Комиссия в составе: Начальник отделения Лелих Ю. Н., Бухгалтер Андреева Е. С., Заведующий хозяйством Тимофеев В. А., Главный бухгалтер Топышева Т. В.

назначенная приказом (распоряжением) от 3 октября 2019 г. № 18, провела проверку выданных со склада в подразделение материальных запасов и установила фактическое расходование следующего материала:

по ОКУД _____

Дата: 11.11.2019

по ОКЮ _____

| Материальные запасы | | Единица измерения | Формат расхода | Фактически израсходовано | | | Направление расхода | Бухгалтерская запись | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|----------------|--------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| наименование материала | код | | | количество | цена, руб. | сумма, руб. | | дебет | кредит |
| Картридж для принтера HP LJ P1102 | 000000000416 | шт. | 4,000 | 258,00 | 1 032,00 | Списано на нужды учреждения | 03030000000000000000.1.401.20.272 | 03030000000000000000.1.105.38.446 | |
| Итого | | | 4,000 | | 1 032,00 | | | | |

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму 1 032,00 (Одна тысяча тридцать два рубля 00 копеек)

Заключение комиссии: Картриджи установлены на МФУ Canon I SENSYS MF3010 (инв. № 1360190), МФУ HP Laser Jet M1132 MFP (инв. № 1360213), Принтер HP Laser Jet Pro P1102 (инв. № 1360196), Принтер лазерный Canon Laser LBP 3010B (инв. № 00000047) и подлежат списанию с учета Московского МОВСО.

Председатель комиссии: Начальник отделения
(подпись)

Члены комиссии: Бухгалтер
(подпись)

Заведующий хозяйством
(подпись)

Главный бухгалтер
(подпись)

Ю. Н. Лелих
(расшифровка подписи)

Е. С. Андреева
(расшифровка подписи)

В. А. Тимофеев
(расшифровка подписи)

Т. В. Топышева
(расшифровка подписи)



Приложение Ц – Акт о списании материальных запасов № 00000047 от 11.11.2019 г.