

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

А.А. Курилова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ



© ФГБОУ ВПО «Тольяттинский
государственный университет», 2014

УДК 378(075.8):33(075.8)

ББК 74.58я73:65я73

Курилова, А.А. Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации / А.А. Курилова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014. – 1 электрон. опт. диск.

В методических указаниях подробно изложены этапы выполнения, требования к содержанию и оформлению, этапы подготовки к защите магистерской диссертации, а также рекомендации по составлению компьютерной презентации магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint. Особое внимание уделено оформлению и принципам оценивания магистерской диссертации.

Предназначены для студентов, преподавателей и организаторов учебного процесса по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» (магистратура).

Текстовое электронное издание

Рекомендовано к изданию кафедрой «Финансы и кредит» Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер; Windows XP/Vista/7/8; ПИИ 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; Adobe Reader.

Номер государственной регистрации электронного издания

© ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет», 2014

Редактор *Е.Ю. Жданова*
Технический редактор *З.М. Малявина*
Вёрстка: *Л.В. Сызганцева*
Художественное оформление,
компьютерное проектирование: *Г.В. Карасева*

Дата подписания к использованию 22.04.2014.
Объем издания 18,2 Мб.
Комплектация издания: CD-диск, первичная упаковка.
Заказ № 1-57-13.

Издательство Тольяттинского государственного университета
445667, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,
тел.: 8 (8482) 53 91 47, www.tltsu.ru

ВВЕДЕНИЕ

В условиях реализуемой в Тольяттинском государственном университете многоуровневой структуры высшего профессионального образования требования к выполнению и защите **выпускной квалификационной работы**¹ дифференцированы по образовательным уровням (ступеням) и программам подготовки.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация – это самостоятельная (под руководством научного руководителя) научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

Магистерская диссертация должна отражать уровень фундаментальной и специальной подготовки в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования различных направлений подготовки, а также умение применять приобретенные знания в научной, практической, педагогической деятельности.

Магистр – квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему магистерскую диссертацию.

¹ Завершенная научно-практическая работа академического абитуриента по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки академического абитуриента при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требуют федеральные государственные стандарты высшего профессионального образования.

Магистр по направлению подготовки 080100 «Экономика» должен быть способен решать профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами деятельности, а также обладать следующими компетенциями:

• **профессиональными:**

- 1) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- 2) способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- 3) способностью самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- 4) способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- 5) навыками публичной и научной речи;

• **научно-исследовательскими:**

- 1) способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- 2) способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- 3) способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- 4) способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

• **проектно-экономическими:**

- 1) способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и норматив-

- ные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- 2) способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
 - 3) способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

• **аналитическими:**

- 1) способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- 2) способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- 3) способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

• **организационно-управленческими:**

- 1) способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- 2) способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

• **педагогическими:**

- 1) способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- 2) способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистранту необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной работы.

Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных первоначальных навыков самостоятельной научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Обязательным признаком успешного выполнения магистерской диссертации является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской практики.

Магистерская диссертация должна содержать теоретическую и практическую части, отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста – научной направленностью.

Задачи, поставленные и решенные в магистерской диссертации, должны быть выполнены на современном уровне развития науки и техники по выбранному направлению.

Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с действующим порядком проведения итоговой аттестации, утвержденным в Тольяттинском государственном университете.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1. Выбор темы магистерской диссертации

Выбор темы для магистерской диссертации имеет исключительно большое значение. Правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить, в чем заключаются содержание магистерской диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизна, актуальность и практическая ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистранта как специалиста высокой квалификации.

Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае магистерская диссертация не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста, она должна иметь направление научного и практического исследования.

Выбор темы магистрантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных магистрантом знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования.

Научный руководитель направляет работу магистранта, помогая ему оценить возможные варианты решений. Но выбор решения – задача самого магистранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Тема магистерской диссертации определяется и утверждается в установленном порядке в начале магистерской подготовки. Магистрант может выбрать тему из рекомендуемого перечня тем магистерских диссертаций, но может предложить и свою тему, предварительно обосновав целесообразность ее разработки.

Свобода выбора тем магистерской диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

1.2. Составление рабочего плана

Магистерская диссертация, выполняя квалификационные функции, является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему исследования.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки магистерской диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

Для разработки рабочего плана магистерской диссертации магистрант должен четко представлять ее структуру.

Структура магистерской диссертации включает следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) введение;
- 4) основную часть (разделы, главы);
- 5) заключение;
- 6) список используемой литературы и (или) источников;
- 7) приложение.

Общий объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет для магистров 90–130 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

Основная часть магистерской диссертации, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых в свою очередь делится на 2–4 параграфа. В первой главе, посвященной обзору и анализу литературы, связанной с темой магистерской диссертации, приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в магистерской диссертации.

Так, обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае магистрант может провести анализ позитивных, спорных и негативных

сторон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны магистерской диссертации. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

Во второй главе представляется проблема исследования, которая может относиться как к научной, так и к практической составляющей магистерской диссертации, иметь либо качественную направленность, либо формальную возможность представления, например, в виде экономико-математической модели, либо сводиться к практической задаче. Здесь же обосновывается методика исследования, описываются источники информации, их достоверность и репрезентативность, проводится анализ экспериментальных данных.

В третьей главе основной части в зависимости от поставленных задач магистерской диссертации излагается обоснование разработанной методологии, применяется выбранная или разработанная методика к решению, описывается и анализируется алгоритм решения, конкретизируются и аргументируются научные и практические положения полученных результатов исследования, предлагаются дальнейшие пути развития анализируемых проблем и т. п. Параграфы обзорной и практической части определяются в зависимости от профиля магистерской программы и темы магистерской диссертации.

Научный руководитель окажет помощь в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных, статистических и архивных материалов и других источников по теме.

1.3. Библиографический поиск

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Четкое представление позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиогра-

фического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме магистерской диссертации;
- Интернет;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3–5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Необходимый для магистерской диссертации статистический и фактический материал можно найти в государственных архивах и ведомственных архивах органов управления и учреждений, на сайте Госкомстата РФ.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и

ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария.

Изучение нормативных документов — законов, подзаконных актов, постановлений — является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними — залог успешной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем.

1.4. Основные части работы

Каждая структурная часть магистерской диссертации имеет свое назначение. Оформляя работу, магистрант должен помнить, что структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы) начинается с новой страницы.

Содержание (или оглавление) включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т. д.), содержащихся в работе. Обязательное требование — дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Во введении кратко характеризуется *проблема*, решению которой посвящена исследовательская работа. Проблема — это теоретический или практический вопрос, ответ на который пока неизвестен и на который нужно ответить.

Проблема – обобщенное множество сформулированных научных вопросов как область будущих исследований, соответствует постановке и решению крупных задач теоретического и прикладного характера, требующих получения новых знаний. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направляется работа.

Во введении обычно обосновываются *актуальность* выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

Актуальность – обязательное требование к любой магистерской диссертации. В применении к магистерской диссертации понятие «актуальность» имеет одну особенность. Магистерская диссертация, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности темы должно быть немногословным. Достаточно в пределах 1–2 страниц текста показать главное – суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Наиболее эффективной работа магистранта окажется в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Введение – очень ответственная часть магистерской диссертации, поскольку оно ориентирует автора в дальнейшем на раскрытие темы.

Степень разработанности проблемы. При определении степени изученности проблемы необходимо указать исследователей, внесших самый значительный вклад в исследование проблемы, тех или иных ее сторон. Определение степени изученности предполагает также определение тех аспектов проблемы, которые исследованы еще недостаточно. Причем основным признаком недостаточной изученности проблемы, как правило, является момент дискуссионности, полемичности обсуждения различных сторон проблемы. При том очень важно уметь сформулировать неизученные стороны или аспекты проблемы, поскольку их самостоятельное изучение позволит сформулировать элементы новизны.

Актуальность проблемы и ее недостаточная изученность определяют цель и задачи исследования.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, критически оценивать, сопоставлять разные концепции, научные направления, методологические подходы, связанные с темой исследования, аргументированно вырабатывать собственную точку зрения.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, уместно перейти к формулировке *цели исследования*, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в связи с этим. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить...*, *описать...*, *установить...*, *выявить...*, *вывести формулу...*, *провести анализ...* и т. п.).

Цель исследования — это прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения научно-исследовательской работы.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. В зависимости от объема и сложности задач решению каждой задачи в диссертации отводится отдельная глава или параграф.

Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора и именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Часто конкретное исследование начинается с гипотезы.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений; это мысленное представление обобщенных положений, основных идей, к которым может привести исследование. Магистрант после предварительного изучения фактов, характерных черт по выбранной теме формулирует предположение о результатах исследования. Рассуждение при этом идет от следствия к причине.

Гипотеза должна быть обоснованной и внутренне непротиворечивой.

Представляются *методы исследования*, которые будут использованы в процессе выполнения работы и послужат инструментом в добывании необходимого фактического материала. Любой метод – это совокупность приемов.

При исследовании можно использовать следующие методы:

- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т. д.;
- логику в качестве всеобщего метода познания, включая формальную и диалектическую логику;
- общенаучные методы познания: системный подход, структурно-функциональный анализ и т. п.;
- статистические и математические методы познания экономики, методы социологических исследований и др.;
- балансовый метод, метод кругооборота и оборота ресурсов и т. д.

Формулирование элементов новизны. При написании магистерской диссертации основную трудность, как правило, вызывает формулирование элементов новизны, под которыми обычно понимаются те или иные научные достижения, полученные в ходе диссертационного исследования. Новизна может заключаться в выборе нового объекта исследования, выявлении его неизученных сторон, применении новой методологии, уточнении содержания того или иного известного понятия, формулировании нового понимания, определении новых сторон исследуемой связи явлений и т. п.

Необходимо четко указывать, в чем именно заключается та или иная новизна. Формулировки элементов новизны целесообразно обстоятельно обсудить с научным руководителем, а также, если необходимо, с соответствующим экспертом.

Новизна научных положений диссертации является важнейшим требованием. В научных положениях может быть все новым, частично новым или содержаться новая совокупность известных положений.

В научном положении новизной является только то, что установлено впервые. При этом новизна научного положения должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены по сравнению с известными решениями.

В экономических работах выдвигаются *три типа предложений: модели (механизмы), методики (технологии) и концепции*. Каждая из названных разновидностей авторских решений может быть охарактеризована определенными, лишь ей присущими признаками новизны.

1. Модель (механизм). Новизну модели характеризуют следующие признаки (в отдельности или в сочетании).

1.1. Блоки и их элементы, из которых состоит модель (механизм)

Эта группа признаков самая важная, так как без них невозможно представить себе модель. Чем больше в объекте принципиально новых блоков и их элементов, тем больше предпосылок для выявления существенной новизны.

1.2. Взаимосвязь блоков и элементов модели (механизма)

Эти признаки позволяют получить представление о конструктивной схеме модели, поскольку перечисление блоков и деталей — это лишь набор элементов, из которых состоит объект, выносимый на защиту в качестве нового. Отражая связи между элементами, можно воссоздать предлагаемый в диссертации механизм точно так же, как из набора отдельных строительных деталей путем подбора определенных взаимосвязей создается то или иное сооружение. Связи могут быть известными, могут быть новыми. Новизна взаимосвязей блоков и элементов при наличии нового положительного эффекта способствует констатации новизны предложения автора диссертации.

1.3. Особенности исполнения блоков и элементов

Можно встретить модели (механизмы) с одинаковыми блоками и элементами. Тем не менее их не всегда можно назвать идентичными, поскольку одни и те же блоки и их элементы могут иметь свои конструктивные особенности. В экономических диссертациях чаще всего есть намеки на какие-то особенности исполнения без раскрытия этих особенностей, в то время как раскрытие особенностей конструктивного исполнения предложенной авторской модели может являться признаком новизны.

1.4. Соотношение размеров блоков и элементов

Необычное значение либо соотношение размеров, объемов, обеспечивающее новый положительный эффект, также могут быть предметом новизны.

1.5. Применение по новому назначению

Известные механизмы могут найти новое применение, не вытекающее из своего широко известного первоначального назначения.

2. Методика. В отличие от модели методика является способом осуществления каких-либо действий, представляя собой некий технологический процесс, характеризуемый следующими новыми признаками.

2.1. Действия и операции, из которых состоит методика.

Магистрант может вести в известную методику новые операции, обеспечивающие положительный эффект, либо предложить новую совокупность операций.

2.2. Последовательность действий

Последовательность действий часто определяет функциональность методического процесса, ибо изменение последовательности действий может повлечь за собой новый положительный эффект, а может привести к тому, что процесс вообще невозможно будет осуществить.

2.3. Режим проведения действий, операций

В методике могут быть заданы условия и режимы осуществления действий, которые являются новыми и обеспечивают достижение заявляемых целей и положительного эффекта.

2.4. Условия, механизмы и инструменты, участвующие в процессе.

3. Концепция. Признаки концепции схожи с признаками методики, но обладают большей абстрактностью.

3.1. Отказ от одних взглядов и поворот к иной точке зрения.

3.2. Развитие известных либо формулирование новых взглядов.

Также в диссертациях наряду с типовыми встречаются следующие формы новизны:

- классификации;
- критерии оценок;
- оценки, понятия;
- группировки;
- принципы;
- категории;

- показатели;
- обоснования;
- факторы;
- особенности;
- тенденции;
- подходы;
- уточнения сущности или содержания, меры и др.

Формулы новизны всех этих объектов также базируются на вышеизложенных признаках и принципах характеристики новизны. Главный принцип – не декларировать о внесении чего-то нового (классификация, принципы, тенденции и т. д.), а показать конкретно, что нового внесено в классификацию, какие выявлены новые принципы и тенденции.

Правила изложения материала. Изложение материала диссертации должно подчиняться следующим основным требованиям:

- магистерская диссертация должна быть целостным и законченным научным сочинением, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;
- стиль изложения материала в магистерской диссертации должен быть строго научным, логичным и доказательным, без чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- магистерская диссертация должна быть написана простым, понятным языком, без просторечных выражений и усложненной научной фразеологии;
- магистерская диссертация должна включать пронумерованные формулы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы и иные средства;
- плагиат и компиляция в научной работе в целом и в магистерской диссертации в частности не допускаются. Необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал.

Стиль изложения научных материалов

Магистерская диссертация должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений

первого лица единственного и множественного числа, второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т. п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.*

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например: «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование прибыли предприятия*»).

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того — является данная магистерская диссертация теоретической или практической.

Необходимо отметить важное правило — введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения для магистерской диссертации составляет 5–7 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

Основная часть. Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она обычно делится на 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг с другом по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2–4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

Теоретическая часть не должна превышать 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической части отражается умение

магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции.

Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается достаточно узкой теме, обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

Практическая или методологическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, а также анализ изучаемой проблемы. Эта часть работы должна содержать фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (напри-

мер, по совершенствованию системы управления рисками, по совершенствованию системы финансового планирования и т. д.), а также обоснованный расчет экономических результатов от использования предложенных мер.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности объекта исследования.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Заключение. Магистерская диссертация заканчивается заключительной частью. Как и всякое заключение, эта часть магистерской диссертации выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной и практической информации.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение может включать научные и практические предложения, что повышает ценность магистерской диссертации. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично магистрантом и внедренных на практике.

Заключительная часть магистерской диссертации представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Список литературы. Список литературы является обязательным атрибутом любой учебно-исследовательской работы. Этот список составляет одну из существенных частей магистерской диссертации и отражает самостоятельную творческую работу диссертанта.

Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. Данный список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) интернет-ресурсы.

Список литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам), при этом сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т. п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке литературы специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце списка.

Для магистерской диссертации данный список должен включать не менее 50 источников.

Приложения являются обязательным компонентом магистерской диссертации. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты, бухгалтерскую финансовую отчетность и т. п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Ссылки

Важным моментом при написании магистерской диссертации является оформление ссылок на используемые источники. При ссылке в тексте на источник, описание которого включено в библиографический список, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это библиографическое описание источника цитат, а также произведений печати, обсуждаемых в работе. Назначение ее – указать на источник используемого материала.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237–239], [27, 115].

1.5. Подготовка к защите магистерской диссертации

Этап оформления магистерской диссертации является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями.

К оформлению чистового варианта магистерской диссертации приступают, когда все материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, которые получили одобрение научного руководителя. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение, отдельное слово.

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы: насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т. д. Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу.

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации являются:

- титульный лист (прил. 1);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (прил. 2);
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Правила оформления научных работ являются общими для всех направлений и регламентируются действующими государственными стандартами.

Подготовленная к защите магистерская диссертация сдается научному руководителю.

Научный руководитель анализирует содержание магистерской диссертации на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, грамотность изложения, достоверность и обоснованность полученных результатов, аргументированность выводов.

Научный руководитель дает письменное заключение (отзыв) о степени соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации. Отзыв – это оценка не только качества работы выпускника, но и его работы над выбранной темой, его активности, системности мышления, уровня знаний, умения искать и находить нужную информацию, качества материала, самостоятельности в исследованиях и пр.

При выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, магистерская диссертация не допускается к защите и возвращается выпускнику на доработку с указанием срока повторного представления.

Если магистерская диссертация не представлена в установленный срок или не допущена к защите, выпускник отчисляется как не прошедший итогового аттестационного испытания.

Вместе с оформленной и сброшюрованной магистерской диссертацией магистрант представляет научному руководителю (в дальнейшем на защиту) тщательно оформленный сброшюрованный раздаточный материал, экземпляры которого передаются каждому члену аттестационной комиссии. На нем отражаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выполненной научно-исследовательской работы. При этом содержание раздаточного материала должно быть органически связано с содержанием доклада.

Весь выносимый на защиту раздаточный материал обязательно должен присутствовать в соответствующих разделах магистерской диссертации.

Не допускается представление на защиту магистерской диссертации раздаточного материала, по своему содержанию не связанного непосредственно с текстом доклада, а также материала, на который нет ссылок в докладе.

Примерный состав информации, представляемой на демонстрационных плакатах (в раздаточном материале) на защите выпускной квалификационной работы:

- 1) цель, задачи, объект и предмет выполнения магистерской диссертации;
- 2) основные положения, выносимые на защиту;
- 3) методика исследования (проведенный анализ);
- 4) практические и/или научные результаты, полученные при выполнении магистерской работы;
- 5) рекомендации по внедрению в практику деятельности результатов работы;
- 6) экономический эффект от внедрения в практику деятельности результатов работы.

Подготовка к защите магистерской диссертации – ответственный процесс. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Магистрант, получив положительный отзыв на магистерскую диссертацию от научного руководителя, внешнюю рецензию и допуск к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения магистерской диссертации. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту магистерской диссертации, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

Доклад следует начинать с описания научной проблемы и обоснования актуальности избранной темы, формулировки цели и задач работы. Надо указать, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по пунктам научной новизны раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на результаты, собственные исследования, критические сопоставления и оценки.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся лишь в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

1.6. Рекомендации по составлению компьютерной презентации к магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная (электронная) презентация дает ряд преимуществ перед обычной – плакатной.

В широком смысле слова **презентация** — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т. п.

Использование презентации позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите магистерской диссертации, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Написание презентации к защите – всегда ответственная, кропотливая, но полезная работа. Презентация – суть всего перечисленного, поскольку весь отобранный и подготовленный выпускником материал наглядно отображается на экране в концентрированном, сжатом виде, и все недостатки здесь становятся достаточно выделенными. Работая с мультимедийными презентационными технологиями, он показывает умение представлять итоги своего труда с привлечением современных средств редактирования, выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки магистра, изложенные в федеральном государственном образовательном стандарте направления подготовки «Экономика».

Презентация позволяет членам аттестационной комиссии одновременно изучать магистерскую диссертацию и контролировать выступление магистранта.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются *лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов)*.

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема (название) и автор (ФИО). В итоговом слайде уместно поблагодарить руководителя и всех, кто давал ценные консультации и рекомендации.

Для оформления профессиональной презентации можно использовать дизайн шаблонов. Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен

затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования.

Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация поможет вам провести доклад, но она не должна его замечать. Можно распечатать слайды в качестве раздаточного материала.

2. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Общие требования

Текст магистерской диссертации выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210) ГОСТ 9327–60.

Текст набирают на компьютере, шрифт Times New Roman, кегель 14, межстрочный интервал текста – полуторный, цвет шрифта – черный.

Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

В текстовом документе допускается отдельные слова, формулы, условные знаки, иллюстрации выполнять от руки, используя чертежный шрифт (черной пастой или тушью).

При выполнении магистерской диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В магистерской диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки магистерской диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текста магистерской диссертации, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Разделы, подразделы (параграфы) должны иметь заголовки, которые должны четко и кратко отражать содержание.

Заголовки структурных элементов магистерской диссертации, разделов, подразделов (параграфов) необходимо печатать с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце. При этом слова «Глава», «Параграф» не пишутся.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подчеркивание заголовков не допускается.

Расстояние между *заголовком главы и подраздела (параграфа)* должно быть равно *12 пт*, между *заголовком подраздела (параграфа) и текстом* – *6 пт*, между *текстом и заголовком следующего подраздела (параграфа)* – *12 пт*.

Разделы, подразделы (параграфы), пункты необходимо нумеровать арабскими цифрами.

После номера раздела, подраздела, (параграфа), пункта точку не ставят.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Каждый структурный элемент магистерской диссертации (введение, главы, заключение, список использованных источников) следует начинать с нового листа, подразделы (параграфы) – с того же листа, на котором закончен предыдущий подраздел.

Если на листе не может быть размещено более пяти строк текста, то подраздел (параграф) начинается с нового листа.

На одной странице текста допускается не более пяти исправлений. Вписывать в текст магистерской диссертации отдельные слова, формулы, символы необходимо чертежным шрифтом, по ГОСТ 2.304, высотой не менее 2,5 мм и не более 7,0 мм.

2.2. Нумерация

Страницы магистерской диссертации необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации, но *номер страницы на титульном листе не проставляют*.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации. Иллюстрации и таблицы, выполненные на листе формата А3, учитывают как одну страницу. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу. Листы формата более А4 помещают в конце магистерской диссертации после заключения в порядке их упоминания в тексте.

Нумерация страниц магистерской диссертации и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

Формулы, уравнения, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением буквы перед каждой цифрой обозначения приложения.

2.3. Иллюстрации

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в магистерской диссертации, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» (не сокращая слово рисунок) и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (при большом количестве иллюстраций). В этом случае номер иллюстрации (за исключением таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

Количество рисунков – иллюстраций (схем, эскизов, графиков, чертежей) в магистерской диссертации определяется ее содержанием и должно обеспечивать ясность, конкретность и полноту изложения текста.

Если рисунок не умещается на одной странице, допускается переносить его на другие. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные – на каждой странице и под ними пишут «Рисунок..., лист...».

Одним из видов иллюстраций являются диаграммы (графики), отражающие функциональную зависимость двух или нескольких переменных величин в системе координат.

Диаграммы могут быть построены на основании расчетов или путем снятия показаний с регистрирующих приборов.

Значения переменных величин на осях координат следует откладывать в линейном или нелинейном масштабах изображения (логарифмическом и т. п.).

Масштаб, который может быть разным для каждого направления координат, следует выражать шкалой значений откладываемой величины. В качестве шкалы следует использовать координатную ось или линию координатной сетки, которая ограничивает поле диаграммы.

Диаграммы без шкал следует выполнять во всех направлениях координат в линейном масштабе изображения.

В диаграммах, изображающих несколько функций различных переменных, а также в диаграммах, в которых одна та же переменная должна быть выражена одновременно в различных единицах, допускается использовать в качестве шкал координатные оси, линии координатной сетки, ограничивающие поле диаграммы, или прямые, расположенные параллельно координатным осям.

Расстояние между делительными штрихами или линиями координатной сетки следует выбирать с учетом назначения диаграммы и удобства отсчета с интерполяцией.

Рядом с делениями сетки или делительными штрихами должны быть указаны значения величин. Частоту нанесения числовых значений и промежуточных делений шкал следует выбирать с учетом удобства пользования диаграммой.

Числа у шкал следует размещать вне поля диаграммы и располагать горизонтально.

При изображении на одной диаграмме двух или более функциональных зависимостей их выполняют линиями различных типов (штриховая, штрихпунктирная, штрихпунктирная с двумя точками и др.). Допускается выполнять линии функциональных зависимостей разными цветами.

Между рисунком и предыдущим текстом расстояние 6 мм , между заголовком рисунка и рисунком — 6 мм , между заголовком рисунка и последующим текстом — 6 мм .

2.4. Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в магистерской диссертации. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева печатают (пишут) слово «Продолжение» или «Окончание» и проставляют номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать (писать) с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Текст внутри таблицы оформляется шрифтом Times New Roman размера 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал одинарный.

Между заголовком таблицы и предыдущим текстом расстояние 6пт , между заголовком таблицы и таблицей – 6пт , между таблицей и последующим текстом – 6пт .

Оформление таблиц в дипломной работе должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

2.5. Формулы и уравнения

Формулы следует набирать исключительно в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 с размерами: обычный – 14 пт; крупный индекс – 12 пт; мелкий индекс – 10 пт; крупный символ – 16 пт; мелкий символ – 10 пт.

Шрифты: Times New Roman – для стилей *Текст*, *Функция*, *Переменная*, *Матрица-вектор*, *Переменная*; Symbol – для стилей *Греческие* и *Символ*. Для стиля *Переменная* следует выбрать наклонное начертание, для стиля *Матрица-вектор* – полужирное.

Все русские и греческие буквы в формулах должны быть набраны прямым шрифтом. Обозначения тригонометрических функций (sin, cos, tg и т. д.) – так же прямым шрифтом. Латинские буквы – курсивом.

Номер формулы заключается в круглые скобки и выравнивается по правому краю печатного листа.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений (экспликация) должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирается слово «где» (без двоеточия), за ним в этой же строке следует обозначение первой величины, после тире – ее расшифровка и далее через запятую единица измерения. Все элементы экспликации располагаются последовательно в строку («в подбор»). В конце каждого элемента расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последнего – точку. Расшифровка дроби: сначала поясняют обозначения величин, помещенных в числителе, в том же порядке, что и в формуле, а затем – в знаменателе.

В формулах используют все виды скобок (), [], { } в указанной последовательности. Высота скобок должна быть достаточной, чтобы охватывать находящееся в них выражение.

На все нумерованные формулы обязательно должны быть ссылки. Они оформляются в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (3)...»; «из уравнения (5) следует...» и т. д.

Формулы включаются в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формулы и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

2.6. Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение магистерской диссертации на ее последующих листах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

На каждом приложении указывают наверху посередине страницы слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение.

Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в магистерской диссертации одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

3. АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Автореферат магистерской диссертации выполняет следующие функции:

- *информационную* – информирует о структуре диссертации, актуальности разрабатываемой тематики, предмете, объекте, цели и задачах исследования, личном вкладе автора в разработку проблемы исследования;
- *индикативную* – описывает разработанные автором методики;
- *ознакомительную* – является источником для получения справочных данных о проведенном научном исследовании и полученных результатах;
- *познавательную* – дает представление о научном потенциале автора.

Подготовкой автореферата, по сути дела, завершается последний и наиболее ответственный этап работы над магистерской диссертацией. Важность автореферата как документа заключается также в том, что по приводимым в нем данным судят об уровне диссертации и о научной квалификации ее автора, в том числе о его способности оформить результаты своего научного труда.

Основное назначение автореферата – служить способом информирования о полученных научных результатах. Поэтому чем лучше вы представите свои результаты в автореферате, тем выше будет мнение и о вашей диссертации.

На лицевой стороне обложки автореферата приводятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество соискателя; название диссертации; шифр и наименование специальности, подзаголовок «Автореферат магистерской диссертации»; город, год.

На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена магистерская работа; ученая степень, ученое звание, место работы и должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя. Автореферат диссертации должен быть подписан соискателем на лицевой стороне обложки.

Автореферат диссертации печатается типографским способом или на множительных аппаратах в количестве, соответствующем числу членов Государственной аттестационной комиссии.

В структуре автореферата диссертации целесообразно выделить следующие разделы:

- 1) общая характеристика работы;
- 2) основные положения диссертации, выносимые на защиту;
- 3) список работ, в которых опубликованы основные положения диссертации.

Общая характеристика работы

Данный раздел строится на введении к магистерской диссертации и желательно отразить следующие позиции:

- актуальность исследования;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- научную новизну результатов исследования;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- структуру (оглавление) диссертации.

Далее необходимо *раскрыть и обосновать научные результаты, заявленные и выносимые на защиту пунктами научной новизны магистерской диссертации.*

Список работ, в которых опубликованы основные положения магистерской диссертации

Здесь следует представить список наиболее значимых опубликованных соискателем трудов по теме исследования. Опубликованные труды можно привести в следующем порядке: монографии, статьи в научных изданиях, тезисы докладов.

Текст автореферата, выполненный с применением компьютерных печатающих и графических устройств через 1,5 интервала на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Как правило, шрифт *Times New Roman*, кегль 14.

Страницы автореферата должны иметь поля: левое – не менее 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм,

Все страницы автореферата, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку с первой до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Обложка в объем автореферата не входит.

4. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Рецензирование магистерской диссертации

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, другими нормативными документами Минобрнауки России выпускные квалификационные работы магистрантов подлежат обязательному рецензированию.

В числе рецензентов могут быть работники министерств, банков, страховых компаний, предприятий (организаций), преподаватели и научные сотрудники вузов, исследовательских учреждений, предприниматели без образования юридического лица и иные специалисты. Основные требования для назначения рецензентом – наличие у предполагаемого эксперта высшего профессионального образования и достаточно высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполнена магистерская диссертация.

Рецензент анализирует и оценивает содержание работы, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, наличие собственной точки зрения автора диссертации, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость.

Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы.

Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

Содержание рецензии заранее доводится до сведения защищающегося магистранта, чтобы он мог дать аргументированные ответы на замечания рецензента.

Объем рецензии не должен превышать пяти страниц и быть не менее одной страницы.

Форма для оформления рецензии приведена в прил. 4

Справка о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы не является обязательным документом для ее защиты на заседании аттестационной комиссии. Однако наличие такой справки характеризует высокий уровень выполнения магистерской диссертации и готовность будущего специалиста квалифицированно решать профессиональные задачи.

Поощряется представление на защиту справки о внедрении тех или иных рекомендаций в практику работы конкретного предприятия (организации, банка и т. п.). В первую очередь это относится к организации, на примере которой выполнялась диссертация.

Справка пишется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных рекомендаций студента, которые использованы на предприятии (в организации, банке и т. п.), а также конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т. п.), где эти рекомендации были применены.

Справка прилагается к магистерской диссертации и представляется в аттестационную комиссию.

Образец справки о внедрении приводится в прил. 5.

4.2. Процедура публичной защиты магистерской диссертации

До начала заседания Государственной аттестационной комиссии магистерские диссертации должны быть сданы секретарю для контроля правильности оформления и сверки фамилии, имени, отчества выпускника магистратуры, темы магистерской диссертации, фамилии, имени, отчества научного руководителя магистерской диссертации, номера приказа о допуске к защите, указанных в магистерской диссертации, с соответствующими документами.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании аттестационной комиссии.

В начале работы комиссии председатель представляет магистрантам и присутствующим всех членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

Объявляя защиту каждой магистерской диссертации, председатель называет фамилию, имя и отчество выпускника, тему его научно-исследовательской работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускнику по имени и отчеству.

Стадии процедуры защиты

1. Доклад диссертанта по теме магистерской диссертации – 12–15 минут.

2. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

3. Оглашение отзыва научного руководителя.

4. Оглашение рецензии специалиста на магистерскую диссертацию и справки о внедрении ее результатов (если имеется).

5. Ответы выпускника на замечания рецензента.

6. Выступление научного руководителя магистерской диссертации и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

7. Ответы выпускника на критические замечания научного руководителя и других лиц, принявших участие в обсуждении магистерской диссертации.

После публичного заслушивания всех магистерских диссертаций, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание аттестационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой магистерской диссертации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос председателя). Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;

- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

8. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени, о выдаче дипломов с отличием и др.

9. Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому выпускнику вопросы, даются оценки выпускным квалификационным работам.

Успешная защита магистерской диссертации означает окончание обучения в магистратуре, магистранту присуждается степень магистра по соответствующему направлению.

5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Работа над магистерской диссертацией осуществляется под научным руководством преподавателя выпускающей кафедры, назначаемым в течение одного месяца со дня зачисления магистранта. Научное руководство магистерскими диссертациями может осуществляться со стороны преподавателей выпускающей кафедры, имеющих степень доктора или кандидата наук, имеющих ученое звание, опыт руководства квалификационными работами научного содержания и специализирующимися в направлении проблемной области магистерской диссертации. Решение о назначении руководителя магистерской диссертацией принимается на заседании кафедры.

Научное консультирование начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя магистерской диссертации. Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании кафедры.

Магистрант отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы магистранта.

В качестве обязанностей научного руководителя магистерской диссертации определены:

- помощь в определении темы и составлении индивидуального плана работы магистранта;
- представление темы магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры;
- оказание консультационной помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультирование по составлению библиографического списка и сбору данных;
- помощь в подготовке отчетов по научно-исследовательской практике и научно-исследовательской работе в семестре;
- контроль за ходом диссертационного исследования и соблюдение утвержденного плана;

- промежуточная и заключительная проверка магистерской диссертации;
- представление развернутого письменного отзыва (не менее двух и не более пяти страниц) с заключением о соответствии магистерской диссертации требованиям к соответствующим квалификационным работам научно-практического содержания по направлению магистерской подготовки;
- участие в заседании комиссий по защите результатов научно-исследовательской практики и научно-исследовательской работы в семестре, участие в предварительной защите и заседании Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансы и кредит»

080100.68 ЭКОНОМИКА
КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему _____

Студент(ка)

_____ (И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)

Научный
руководитель
Консультанты

_____ (И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)

_____ (И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)

_____ (И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)

Руководитель магистерской
программы

_____ (ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Допустить к защите

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансы и кредит»

Утверждаю
Завкафедрой «Финансы и кредит»

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение магистерской диссертации

Студент:

1. Тема _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы _____ г.
3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы _____

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала _____

6. Консультанты по разделам _____

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г. (по индивидуальному плану студента)

Руководитель выпускной
квалификационной работы

Задание принял к исполнению

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЗЫВ
о магистерской диссертации

магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

1. Актуальность темы _____

2. Научная новизна _____

3. Логическая последовательность _____

4. Теоретическая/научная значимость исследования _____

5. Практическая значимость проведенного исследования _____

6. Широта использования литературных источников _____

7. Самостоятельность подхода к раскрытию темы магистерской диссертации _____

8. Степень обоснованности выводов и рекомендаций _____

9. Качество оформления магистерской диссертации _____

10. Недостатки и замечания по диссертации _____

11. Магистерская диссертация соответствует/ не соответствует (*нужное подчеркнуть*) требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, и может/ не может (*нужное подчеркнуть*) быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии

12. Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)
заслуживает присвоения ему (ей) степени **магистра** по направлению подготовки _____

Научный руководитель магистерской диссертации

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись научного руководителя)

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию магистранта(ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему _____

1. Актуальность, новизна диссертации _____
2. Оценка содержания диссертации _____
3. Отличительные положительные стороны диссертации _____
4. Практическое значение диссертации и рекомендации по внедрению _____
5. Недостатки и замечания по диссертации _____
6. Рекомендуемая оценка диссертации _____

РЕЦЕНЗЕНТ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание,

_____ должность, место работы)

МП

**Образец справки о внедрении результатов выпускной
квалификационной работы**

СПРАВКА
о результатах внедрения решений, разработанных в магистерской диссертации

_____ (Ф.И.О. полностью)

В процессе работы над диссертацией по теме _____

магистрант _____

(ФИО)

принял непосредственное участие в разработке _____

_____ (перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках _____

_____ (наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной диссертации, _____

_____ (находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель
организации или подразделения _____
(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Печать организации

Примечание. На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения. В таких случаях подпись специалиста заверяется руководителем отдела кадров (канцелярии) и соответствующей печатью.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансы и кредит»

Магистерская диссертация

на тему «Управление денежными потоками торговых организаций»

студент гр. ЭКм-202

Иванов Иван Иванович

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	8
1.1. Выбор темы магистерской диссертации.....	8
1.2. Составление рабочего плана.....	9
1.3. Библиографический поиск.....	10
1.4. Основные части работы.....	12
1.5. Подготовка к защите магистерской диссертации	25
1.6. Рекомендации по составлению компьютерной презентации к магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint.....	28
2. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	30
2.1. Общие требования.....	30
2.2. Нумерация.....	31
2.3. Иллюстрации.....	32
2.4. Таблицы.....	34
2.5. Формулы и уравнения.....	35
2.6. Приложения.....	36
3. АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	37
4. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	39
4.1. Рецензирование магистерской диссертации.....	39
4.2. Процедура публичной защиты магистерской диссертации.....	40
5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ.....	43
Приложения.....	45