

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерские электронные системы», «Судебно-экономическая экспертиза» и другие.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоговый учет и отчетность» и другие.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: дискретно по видам практик

4. Тип практики

(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО "Полад"	№625 от 26.04.2012 Срок действия - бессрочный
2	ЗАО "Полад"	№36/447 от 30.09.2013 Срок действия - бессрочный
3	ЗАО АКБ "Земский банк"	№172 от 11.12.2009 Срок действия - бессрочный
4	МКУ "Тольяттинский архив"	№1662 от 21.06.2016 Срок действия - бессрочный
5	ОАО "ТЕВИС"	№668 от 28.11.2018 Срок действия - 30.11.2021 с продлонгацией
6	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 Срок действия - бессрочный
7	ПАО "Сбербанк России"	№7312 от 01.11.2021

		Срок действия - 01.11.2025
8	Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (Росреестр)	№31 от 01.02.2021 Срок действия - 31.12.2026
9	Филиал "Сызранский "Торгово-промышленная палата Самарской области"	№106 от 20.11.2009 Срок действия - бессрочный
10	ФКУ "Следственный изолятор № 4 ГУ ФС исполнения наказаний по Самарской области"	№121 от 15.11.2016 Срок действия - бессрочный

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.5 Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
<p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.9 Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

<p>ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.4 Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы расчетов экономических и профессиональных приемов при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, и приемов, предъявляемых к решению прикладных задач</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и профессиональные задачи <p>Исходя из специфики различных требований, и приемов, предъявляемых к решению прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.5 Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

<p>ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.6 методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности на микро- и макроуровне
<p>ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.4 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

<p>ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.3 Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях</p>	<p>Знать: - основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Уметь: - выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>
<p>ОПК-6_способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.2 Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - виды современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; - принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; - методы внедрения и применения современных информационных технологий; -</p> <p>Уметь: - различать по видам современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - применять принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; - пользоваться методами внедрения и применения современных информационных технологий;</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности; - навыками применения принципов работы современных информационных технологий; - навыками применения методов внедрения и применения современных информационных технологий;
<p>ПК-4 способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>ПК-4.5 Организация процесса представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля</p>	<p>Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p>
		<p>Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-технической документацией; основных подходов, применяемых в порядке представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля
<p>ПК-5 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>ПК-5.9 Организация процесса формирования и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и порядок ее представления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также знать порядок представления ее пользователям
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать показатели бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также представлять ее пользователям

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации
<p>ПК-6 способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-6.12 Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления бюджетов субъекта, основные методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управления денежными потоками предприятия
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться порядком составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

Экономика, Микроэкономика, Теория бухгалтерского учета, Экономическая статистика, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоги и налогообложение, Методы исследования и прогнозирования, Анализ рынков и защита информации, Производственная практика (технологическая) проектно-технологическая практика)

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: дискретно по видам практик

4. Тип практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО "Полад"	№625 от 26.04.2012 Срок действия - бессрочный
2	ЗАО "Полад"	№36/447 от 30.09.2013 Срок действия - бессрочный
3	ЗАО АКБ "Земский банк"	№172 от 11.12.2009 Срок действия - бессрочный
4	МКУ "Тольяттинский архив"	№1662 от 21.06.2016 Срок действия - бессрочный
5	ОАО "ТЕВИС"	№668 от 28.11.2018 Срок действия - 30.11.2021 с продлонгацией
6	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 Срок действия - бессрочный
7	ПАО "Сбербанк России"	№7312 от 01.11.2021 Срок действия - 01.11.2025

8	Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (Росреестр)	№31 от 01.02.2021 Срок действия - 31.12.2026
9	Филиал "Сызранский "Торгово-промышленная палата Самарской области"	№106 от 20.11.2009 Срок действия - бессрочный
10	ФКУ "Следственный изолятор № 4 ГУ ФС исполнения наказаний по Самарской области"	№121 от 15.11.2016 Срок действия - бессрочный

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.6 Применение механизмов и методик поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.
		Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
		Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.7 Способен анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Знать: знает основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие Знает основные этапы и конечные цели при анализе задачи
Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Рассматривать возможные варианты решения задачи,		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.6 Способен разрабатывать и реализовывать проекты</p>	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач</p>
		<p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.</p>
	<p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта.</p>	
	<p>УК-2.7 Способен определять оптимальные методы решения поставленных задач</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>
<p>Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>		
<p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>		
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и</p>	<p>УК-3.3 Способен работать в команде</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.</p>
		<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
реализовывать свою роль в команде		обеспечивающие успешную работу в коллективе
		Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия с командой
	УК-3.4 Проявление лидерских качеств	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.10 Способен применять деловую коммуникацию	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках
		Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
	УК-4.11 Способен поддержать диалог делового общения	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.		
Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках		
УК-5 Способен воспринимать	УК-5.4 Межкультурное взаимодействие	Знать: закономерности и особенности социально-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>		<p>исторического развития различных культур в этическом контексте</p>
		<p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контекстах.</p>
		<p>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
	<p>УК-5.5 Способность общения в межкультурном разнообразии общества</p>	<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p>
		<p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3 Самоорганизация и саморазвитие</p>	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем</p>
		<p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.</p>
		<p>Владеть: методами управления собственным временем.</p>
	<p>УК-6.4 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p>
		<p>Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p>
	<p>Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</p>	

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.3 Физическая подготовленность</p>	<p>методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
		<p>Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.</p>
		<p>Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки</p>
	<p>Владеть: средствами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
	<p>УК-7.4 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p>
		<p>Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
<p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной</p>	<p>УК-8.2 Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p>
		<p>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p>
		<p>Владеть: методами прогнозирования возникновения</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Безопасность жизнедеятельности	опасных или чрезвычайных ситуаций
		Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
		Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.4 Обладает инклюзивной компетентностью	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
		Уметь: дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
		Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4 Экономическая, в том числе финансовая грамотность	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.3 Обладает гражданской позицией</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве</p>
		<p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве.</p>
		<p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.</p>
	<p>УК-11.4 Способен пресекать коррупционное поведение</p>	<p>Знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p>
<p>Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</p>	<p>Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>	
<p>ПК-2 Способен организовать проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для</p>	<p>ПК-2.8 Производит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и</p>	<p>Знать: Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	внутренний регламентов	<p>Уметь: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>Владеть: Навыками проведения проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p>
ПК-3 Способен организовать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	ПК-3.4 Организует разработку проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	<p>Знать: Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта; Практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта, и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p> <p>Уметь: Формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Анализировать риски бизнес-процессов; Применять современные методы планирования работы</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения;</p> <p>разработки проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;</p> <p>представления плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта</p> <p>Оценка качества завершающего документа по результатам внутреннего контроля</p>
Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность – ПК-5	ПК-5.10 Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: Сущность финансовой отчетности, требования к составлению
		Уметь: Составлять и заполнять основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;
		Владеть: Навыками отличий между финансовой и налоговой, управленческой отчетностью.
	ПК-5.11 Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности	Знать: Методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами.
	Уметь: составлять сегментарную и консолидированную отчетность.	
	Владеть: Навыками чтения всех форм бухгалтерской финансовой отчетности	

Производственная практика (преддипломная практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1. Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

Экономика, Микроэкономика, Теория бухгалтерского учета, Экономическая статистика, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоги и налогообложение, Методы исследования и прогнозирования, Анализ рынков и защита информации, Производственная практика (технологическая) проектно-технологическая практика)

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: дискретно по видам практик

4. Тип практики

Производственная практика (преддипломная практика)

5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО "Полад"	№625 от 26.04.2012 Срок действия - бессрочный
2	ЗАО "Полад"	№36/447 от 30.09.2013 Срок действия - бессрочный
3	ЗАО АКБ "Земский банк"	№172 от 11.12.2009 Срок действия - бессрочный
4	МКУ "Тольяттинский архив"	№1662 от 21.06.2016 Срок действия - бессрочный
5	ОАО "ТЕВИС"	№668 от 28.11.2018 Срок действия - 30.11.2021 с продлонгацией
6	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 Срок действия - бессрочный
7	ПАО "Сбербанк России"	№7312 от 01.11.2021 Срок действия - 01.11.2025

8	Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (Росреестр)	№31 от 01.02.2021 Срок действия - 31.12.2026
9	Филиал "Сызранский "Торгово-промышленная палата Самарской области"	№106 от 20.11.2009 Срок действия - бессрочный
10	ФКУ "Следственный изолятор № 4 ГУ ФС исполнения наказаний по Самарской области"	№121 от 15.11.2016 Срок действия - бессрочный

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.8 Сбор, систематизация и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.
		Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
		Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.9 Сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны	Знать: знает основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие Знает основные этапы и конечные цели при анализе задачи
		Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Рассматривать возможные варианты решения задачи,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.8 Сбор, анализ, оценка юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений</p>	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач</p>
		<p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.</p>
	<p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта.</p>	
	<p>УК-2.9 Анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>
<p>Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>		
<p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>		
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное</p>	<p>УК-3.5 Способность распределять время и расставлять приоритеты.</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умение выполнять задание в срок.	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
		Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия с командой
	УК-3.6 Способность к работе в команде. Умение слушать. Способность убеждать, влиять на коллег. Умение передавать информацию без потерь.	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Умение сотрудничать, кооперироваться, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов.	Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: методами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.12 Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культур	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках
		Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
	УК-4.13 Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
		Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>УК-5.6 Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>	<p>общении на русском и иностранном языках</p>
		<p>Знать: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p>
		<p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контекстах.</p>
		<p>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
	<p>УК-5.7 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p>
		<p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.5 Способен демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем</p>
		<p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.</p>
		<p>Владеть: методами управления собственным временем.</p>
	<p>УК-6.6 Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p>	<p>Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.5 Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования</p>	<p>Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.</p>
		<p>Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки</p>
	<p>Владеть: средствами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
	<p>УК-7.6 Способен к самоорганизации и к саморазвитию.</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p>
<p>Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>		
<p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и</p>		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.4 Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности</p>
		<p>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p>
		<p>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p>
		<p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>УК-8.5 Способность предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p>
		<p>Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p>
		<p>Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.5 Обладает понятием инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуры.</p>	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.5 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.5 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-1 Способен подготовить задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p>	<p>ПК-1.3 Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля, - применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, - применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля; - навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, - анализировать деятельность отдела внутреннего контроля
		<p>Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения	
<p>ПК-2 Способен организовать проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>ПК-2.9 Способен проводить контрольные мероприятия по всем разделам учета.</p>	<p>Знать: правовую и нормативную базу и внутренние регламенты</p> <p>Уметь: Проводить подготовку к внутреннему контролю и проверку действительного соответствия фактических данных с данными, соответствующими требованиям правовой и нормативной базы</p> <p>Владеть: Навыками контроля и анализа полученной информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	
	<p>ПК-2.10 Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля</p>	<p>Знать: Правила составления и оформления управленческой документации; Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления; Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения</p> <p>Уметь: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Владеть: Навыками проведения контрольных процедур и их документирования, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	
	<p>ПК-3 Способен организовать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на</p>	<p>ПК-3.5 Способен давать оценку проектам и плановой документации, а также предоставлять их руководителям экономического субъекта</p>	<p>Знать: методы и способы анализа эффективности и риска проектов хозяйствующих субъектов отраслей экономики</p> <p>Уметь: использовать экономические показатели с целью оценки эффективности проектов - давать оценку</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения		разрабатываемых проектов с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды Владеть: методологией и методикой оценки эффективности проектов
	ПК-3.6 Способен формировать задания и выдавать проектные решения	Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методы поиска источников экономической, социальной управленческой информации - содержание учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах отраслей экономики
		Уметь: Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; разрабатывать проектные решения; разрабатывать оптимальную для конкретных хозяйствующих субъектах отраслей экономики модель документооборота, методику учета и контрольные процедуры
		Владеть: современным инструментарием, включая информационные технологии
ПК-4 Способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения	ПК-4.6 Формировать отчетные документы и представлять результаты руководству	Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
внутреннего контроля		<p>порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-технической документацией; основных подходов, применяемых в порядке представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-5.12 Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской(финансовой) отчетности	<p>Знать: основные положения международных стандартов финансовой отчетности</p> <p>Уметь: составлять сводную бухгалтерскую финансовую отчетность; трансформировать бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с положениями международных стандартов финансовой отчетности</p> <p>Владеть: навыками составления сегментарной и консолидированной отчетности перевода отчетных данных, сформированных в соответствии с российскими положениями бухгалтерского учета в отчетные данные, формируемые в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности</p>
	ПК-5.13 Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность	<p>Знать: Основные положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>Владеть: методикой формирования информационной базы для составления</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.13 Способен формировать бюджет денежных потоков и расчет показателей финансового анализа	Знать: - порядок составления бюджетов субъекта, основные методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управления денежными потоками предприятия Уметь: - пользоваться порядком составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия Владеть: - навыками составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия
ПК-7 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-7.3 Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета	Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: применять навыки работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>