

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.В.01(У)**  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)  
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Вид занятий</b>		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу практики составил(и):

доцент, доцент, канд. пед. наук Клочкова Г.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

доцент, доцент, канд. пед. наук Ошкина А.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

Отсутствует

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

**Срок действия программы практики до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.).

## 1. Цель практики

Цель – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; овладение студентами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем программы –менеджмент в образовании.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Технологии сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями», «Государственная политика в области образования», «Методология и методы научного исследования», «Конкурентные стратегии образовательных учреждений», «Проектирование систем управления в образовании».

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике необходимы студентам для осуществления диссертационного исследования и написания магистерской диссертации, во время итоговой аттестации

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ (*при наличии*): –

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

## 4. Тип практики: учебная практика (ознакомительная)

## 5. Место проведения практики

Производственная практика проводится в образовательных учреждениях. Практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты, работающие по специальности, направляются для прохождения практики на основное место работы.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Выявляет и описывает суть проблемной ситуации	Знать: о тенденциях развития мировой педагогической науки и практики; об инновационных тенденциях в отечественном образовании

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
подхода, вырабатывать стратегию действий		Уметь: выявлять суть проблемной ситуации
		Владеть: навыками описания проблемной ситуации
	УК-1.2. Систематизирует информацию по проблеме, рассматривает возможные варианты проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
		Уметь: использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
		Владеть: способами использования знаний о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
	УК-1.3. Выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации	Знать: методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации
		Уметь: осуществлять отбор методов критического анализа, адекватным проблемной ситуации
		Владеть: навыками использования методов критического анализа, адекватным проблемной ситуации
	УК-1.4. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации, выбирает способ обоснования решения проблемной ситуации	Знать: о механизмах решения проблемной ситуации
		Уметь: разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации
	Владеть: навыками решения проблемной ситуации, выбирать способ обоснования решения проблемной ситуации	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности на основе самооценки	Знать: способы самооценки собственной деятельности
		Уметь: определять приоритеты собственной деятельности
		Владеть: навыками самооценки собственной деятельности на основе самооценки
	УК-6.2. Совершенствует собственную деятельность, используя накопленный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений	Знать: направления совершенствования собственной деятельности
		Уметь: использовать накопленный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений
	Владеть: навыками	

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		совершенствования собственной деятельности
	УК-6.3. Представляет результаты деятельности в установленный срок; оценивает и сравнивает полученный и запланированный результат;	Знать: способы оценивания и сравнения полученных и запланированных результатов Уметь: представлять результаты деятельности в установленный срок Владеть: навыками оценивания и сравнения полученных и запланированных результатов
	УК-6.4. Сопоставляет требования рынка труда с собственной деятельностью, выстраивая траекторию профессионального и физического развития	Знать: требования рынка труда Уметь: сопоставлять требования рынка труда с собственной деятельностью Владеть: навыками выстраивания собственной траектории профессионального и физического развития
ПК-3. Готовность использовать знания нормативных правовых актов, психолого-педагогические и организационно-управленческие основы организации образовательного процесса по программе ВО	ПК-3.1. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: направленность и содержание нормативных документов нескольких уровней Уметь: систематизировать нормативно-правовые документы в области регламентации деятельности образовательной организации Владеть: навыками систематизации и распространения опыта профессиональной деятельности
	ПК-3.2. Использует законодательные и нормативно-правовые основы в области организации образовательного процесса	Знать: содержание нормативных документов регламентирующих образовательную деятельность Уметь: разрабатывать структуру пакета нормативных документов для решения управленческих задач Владеть: навыками распространения опыта управленческой деятельности в аспекте реализации правовых документов
	ПК-3.3. Готов оценить риски и факторы социальной и психологической напряженности образовательной среды, используя знания нормативных правовых	Знать: государственную политику в области организации деятельности образовательных организаций Уметь: систематизировать содержание нескольких правовых документов для решения профессиональной задачи Владеть: способами обобщения и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	документов.	систематизации ряда документов с целью решения управленческих задач
	ПК-3.4. Осуществляет анализ и оценку результатов психолого-педагогического и управленческого мониторинга сопровождения учебного процесса	Знать: отечественные правовые нормы организации деятельности образовательной организации
		Уметь: определять необходимый объем правовых ресурсно-информационных баз для осуществления образовательной деятельности
Владеть: способами оценки результатов психолого-педагогического и управленческого мониторинга сопровождения учебного процесса		

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный этап. Установочная конференция	2	6	-	
ИФ	Этап 2. Основной этап. Выполнение заданий программы практики на базах практики	2	207,8	-	Задания
ИФ	Этап 3. Заключительный этап	2	2	-	Доклад
ПА		2	0,2	-	
СРП		-	-		
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					Наличие оформленного отчета
			<b>Итого:</b>	<b>216</b>	

## 8. Образовательные технологии

**Технология развития критического мышления** – технология, которая формирует у студента навыки работы с информацией, умения объективно воспринимая информацию – сомневаться, предполагая её как гипотезу, требующую доказательства.

**Технология контекстного обучения** – технология, позволяющая активизировать обучение студентов путем его приближения к конкретным условиям профессиональной деятельности.

**Технология проблемного обучения** – технология, в которой обеспечивается создание в сознании студентов под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

**Технология проектного обучения** представляет собой развитие идей проблемного обучения, когда оно основывается на разработке и создании студентами новых продуктов (товаров, услуг), обладающих субъективной или объективной новизной и имеющих практическую значимость.

**Информационные технологии** в образовательной сфере – это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники, которые обеспечивают хранение и обработку образовательной информации, доставку ее обучаемому, интерактивное взаимодействие студента с преподавателем или педагогическим программным средством. Используются данные технологии для обработки результатов заданий практики, на стадии подготовки отчета по практике, на итоговой конференции.

## 9. Методические указания

По ходу прохождения практики студент оформляет отчет по каждому заданию программы. Отчет по практике с выполненными заданиями должен быть сдан на итоговой конференции.

Отчет оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Оформление таблиц допускается кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Порог прохождения проверки на плагиат – 70%.

Аттестация проводится на итоговой конференции, на которой студенты выступают со своими впечатлениями, предложениями, анализом, групповыми или индивидуальными сообщениями по любой из предложенных (или выбранных самостоятельно) тем.

Например:

- эффективность использования интерактивных методов обучения;
- проблемы и трудности в преподавании психологии (педагогике, технологии) и пути их преодоления;
- особенности и эффективность разных способов психологической "настройки" на занятии;
- педагогический опыт работы преподавателей университета;
- приемы создания положительных мотивов и установок студентов на занятии;
- использование современных технологий в преподавании и др.

К итоговой конференции готовится выставка работ практикантов: лучшие дневники, конспекты занятий, учебно-методические пособия, фоторепортажи.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Вопросы к зачету с оценкой № 5-7; №10-12 Задание 1, 3-5
УК-6	Вопросы к зачету с оценкой № № 1-4 Задание 2, 6
ПК-3	Вопросы к зачету с оценкой № 5-8 Задание 6

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задания на практику (наименование оценочного средства)

##### Задание 1. Анализ информации об образовательной организации (анализ сайта)

Цель: познакомиться с особенностями деятельности данного образовательного учреждения.

Примерные вопросы к беседе с заведующим или заместителем заведующего детского сада (или иного ОУ)

- Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
  - № ОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
  - Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
  - По каким образовательным и парциальным программам работает ОУ? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
  - Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад;
  - Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?
- Педагоги и специалисты:
  - Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
  - Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
  - Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?
- Связь ОУ с другими заинтересованными организациями:
  - Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
  - Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?
- Историко-биографическая справка ОУ:
  - С какого года функционирует (день рождения ОУ)?
  - Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?
- Достижения детского сада:

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ОУ и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
  - Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.
6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ОУ.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил образовательное учреждение, в котором он проходил практику (п.1), познакомился с педагогами и специалистами, работающими в ОУ (п.2), изучил связь ОУ с организациями-партнерами (п.3) и достижения ОУ (п.5);
- оценка «хорошо» - не изучены деловые партнерские отношения ОУ, не показаны отзывы родителей о работе ОУ, а также не показана связь ОУ с выпускниками ;
- оценка «удовлетворительно» - работа ОУ изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» - работа ОУ не изучена.

**Задание 2. Функции руководителя и зам. руководителя ОУ, делегирование полномочий.**

Цель: изучить функции руководителя и зам. руководителя ОУ, осуществление делегирования полномочий.

Содержание задания.

1. Изучить должностные инструкции руководителя и зам. руководителя ОУ.
2. Заполнить таблицу:

Должность	Функции	Документ, отражающий выполнение функций	Делегирование полномочий

3. Изучите документацию руководителя. Зафиксируйте наименование документа и принцип работы с ней.
4. Проведите наблюдение за работой руководителя и зам.руководителя ОУ. Для выполнения задания используйте хронометраж, беседу. Составьте циклограмму рабочего дня названных специалистов. Заполнить таблицу:

	Затраты времени	Виды работы	Выполняемая функция

5. Определите, какой из функций управления в своем рабочем дне специалисты уделяют больше времени и почему. Сделать вывод о содержании деятельности специалистов и ее разнообразии в течение дня.
6. Изучите документацию зам.руководителя ОУ. Сделайте аннотацию к каждому документу.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изучены должностные инструкции руководителя и зам.руководителя ОУ, заполнена таблица, составлена циклограмма рабочего дня руководителя и зам.руководителя ОУ, к каждому изученному документу написана аннотация;
- оценка «хорошо» - выполнены все задания, но не написаны аннотации к документам;
- оценка «удовлетворительно» - не заполнена таблица, не составлена циклограмма, не написаны аннотации;
- оценка «неудовлетворительно» задание №2 не выполнено.

**Задания 3. Анализ программы развития образовательной организации.**

Цель: изучить структуру, содержание и использование Программы развития ОУ в педагогическом процессе.

Содержание задания.

1. Изучить Программу развития ОУ.
2. Выявить причины, определяющие стратегию дальнейшего развития (темы).
3. В чем заключается основная тема концептуального развития ОУ (проблема, которая разрешится в результате реализации Программы развития).
4. Задачи Программы развития ОУ. Их соответствие цели и теме концепции.
5. Соответствие направлений деятельности (или мероприятий) теме и задачам.
6. Определить степень реализации Программы развития в годовом плане.
7. Заполнить таблицу:

Проблемы	Тема концепции	Цель и задачи	Направления и мероприятия по реализации задач	Реализация в годовом плане

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, полно, содержательно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена частично;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена на 1/2;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если таблица не заполнена, либо заполнена формально и не соответствует нормативным документам.

#### Задание № 4. Анализ реализации социально-партнерских отношений.

Цель: изучить реализацию социально-партнерских отношений ОУ.

Содержание задания. Изучить социальных партнеров ОУ. Определить целесообразность и содержание взаимодействий.

Заполнить таблицу:

Задача	Форма социального партнерства	Содержание	Результат

По результатам, полученным в ходе выполнения задания № 4-8 (изучение годового плана), сделайте анализ годового плана.

Примерные вопросы для анализа годового плана:

- Соответствует ли годовой план особенностям данного ОУ?
- Задачи годового плана: их реальность, конкретность, объем, реализации в разделах плана.
- Учтены ли особенности развития ОУ в предыдущем году?
- Определены ли сроки выполнения отдельных видов планируемой деятельности, распределены ли исполнители и ответственные за различные виды работ и разделы плана?
- Разработана ли система контроля за выполнением плана для оперативного руководства?
- Отражают ли разделы плана особенности ОУ, особенности педагогического, родительского коллективов? Содержательность и взаимосвязь разделов.
- Прилагаются ли к годовому плану планы работы родительского комитета, медицинских работников, план совместной работы со школой, план летне-оздоровительной работы?

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если анализ плана соответствуют критериям, анализ полный, содержательный, логичный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если анализ плана соответствует критериям, анализ неполный, несодержательный, логичный;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если анализ основывается на план, раскрыты не все пункты плана, анализ неполный, несодержательный;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

**Задание № 5. Анализ инновационного опыта образовательной организации.**

Цель: познакомиться с инновационным опытом работы ОУ. Развивать умение анализировать инновационный опыт.

Содержание задания:

1. Изучить инновационную деятельность педагога образовательного учреждения.

Выберите один из опытов для анализа. Заполнить таблицу:

1	Инноватор: (ФИО, возраст, образование, специализация, пед.стаж)	
2	Проблема	
3	Цель инновации, нововведения	
4	Классификация нововведения (в области управления, дидактики, психологии, частной методики, междисциплинарной области и пр.)	
5	Нововведение прошло стадии: формирование идеи, целеполагания, разработки, освоения на стадии опытно-исследовательской работы, распространения	
6	Нововведение прошло экспертное апробирование: однократно, многократно	
7	Инновационный эксперимент: констатирующий, формирующий, контрольный	
8	Препятствия на пути разработки и внедрения	
9	Экспертный контроль осуществляется: специалистами, общественностью, самоконтроль	
10	Оценка инновации: критическая, низкая, допустимая, оптимальная	
11	Особые замечания о значении инновации и ее оценка с учетом альтернативных мнений	

2. Составить аннотацию на опыт работы педагога.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил деятельность образовательного учреждения, выделил инновационную составляющую, проанализировал инновационные элементы работы педагогов, заполнил таблицу, составил аннотацию;
- оценка «хорошо» - таблица заполнена на 70%;
- оценка «удовлетворительно» - таблица заполнена на 50%;

– оценка «неудовлетворительно» - таблица заполнена на 30%.

### **Задание № 6: Доклад на итоговой конференции**

По результатам исследования, проведенного в ходе производственной практики, составить доклад и представить на итоговой конференции. Доклад должен содержать анализ хода констатирующего эксперимента и полученные количественные и качественные результаты.

#### **Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
- изложение последовательно и доступно для понимания докладчика и слушателей;
- доклад сопровождается иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы или демонстрацией презентации;
- при подготовке доклада использовалось не менее 10- х первоисточников;
- в содержании доклада используется только тот материал, который отражает сущность темы;
- речь студента грамматически правильная, ясная и четкая, уверенная и убедительная.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
- изложение последовательно и доступно для понимания докладчика и слушателей;
- доклад не сопровождается иллюстрациями, таблицами, демонстрацией презентации;
- при подготовке доклада использовалось не менее 5- х первоисточников;
- доклад студента частично формален.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад копирует содержание реферата (статьи), студент демонстрирует слабое обобщение материала первоисточника;
- изложение не последовательное, нелогичное, плохо воспринимается слушателями;
- доклад не сопровождается иллюстрациями, таблицами, демонстрацией презентации;
- при подготовке доклада использовалось не менее 5- х первоисточников;
- доклад студента частично формален, он слабо ориентируется в материале.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не подготовлен

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Какие сведения о дошкольном образовательном учреждении являются общими?
2	Какие материалы свидетельствуют о связи ОУ с другими заинтересованными организациями?
3	Какое содержание историко-биографической справки ОУ?
4	В чем представляются достижения ОУ?
5	Что свидетельствует о развитии материально-технической базы образовательного учреждения?
6	Какие источники финансирования у ОУ?
7	Социальная деятельность ОУ
8	Официальные документы, регламентирующие инновационные процессы в образовании.
9	Методы выявления и изучения педагогических инноваций
10	Сущность понятия «интерактивность» в широком смысле.
11	Сущность оптимизация и интенсификация процесса обучения
12	Причины появления инновационных технологий

#### 10.3.2. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выполнение всех заданий в соответствии со всеми критериями. Выступление на итоговой конференции.
	«хорошо»	Невыполнение одного из представленных в программе заданий (либо не выступление на конференции, но с представлением полного отчета по практике с выполнением всех заданий).
	«удовлетворительно»	Невыполнение 1-2 заданий практики и отсутствие на конференции по неуважительной причине.
	«неудовлетворительно»	Невыполнение программы практики.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Абашина В. В., Якоб С. А.	Методическая работа в дошкольной образовательной организации:	учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Белова Ю. В.	Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя	учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
3	Леган М. В.	Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя	учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»
5	Околелов О. П.	Инновационная педагогика	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
6	ответственный редактор Коджаспирова Г. М.	Педагогика высшей школы	учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ахметжанова Г. В. [и др.]	Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности	практикум	2019	Репозиторий ТГУ
3	Сударчикова Л. Г.	Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие	практикум	2019	ЭБС «Znanium.com»
4	Ошкина А. А.	Педагогическая практика	учебно-методическое пособие	2013	Репозиторий ТГУ
6	Щербинина Ю. В.	Введение в педагогический дискурс	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### Интернет – ресурсы:

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры.