

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель – сформировать у студентов первичные профессиональные умения и навыки, необходимые будущим специалистам в области права; закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин; развить и накопить специальные навыки, изучения и участия в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки; принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Конституционное право России, Административное право, Профессиональная этика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Муниципальное право, Финансовое право, Трудовое право.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ: выездная или стационарная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

Ознакомительная практика.

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: методы системного и критического анализа, методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.
	УК-1.2 - Разрабатывает и содержательно	Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	аргументирует стратегию решения проблемной ситуации.	стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций, методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 – Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.1 – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: методы разработки и управления проектами. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: методиками разработки и управления проектом.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства. Уметь: сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию, применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1 – Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, существующие

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2 – Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	<p>профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 - Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p>Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	<p>Знать: правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации, классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.</p>	<p>ОПК-1.1 – Организует свою деятельность на основе гражданской позиции, патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга.</p>	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p> <p>Владеть: методами и средствами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России.</p>
<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.</p>	<p>ОПК-2.1 – Формирует свои ценностные и этические основы своей профессиональной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем.</p>	<p>Знать: способы познания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем в ходе подбора материала для практики.</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы с позиции научного подхода.</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем в ходе обобщения научного материала.</p>
<p>ПК-1. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	<p>ПК-1.1 – Подготавливает заключения на проекты нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: законодательство, регламентирующее порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь: определять положения в проектах нормативных правовых актов, имеющие коррупциогенную направленность.</p> <p>Владеть: навыками подготовки заключений на проекты нормативных правовых актов.</p>

Производственная практика (правоприменительная практика)

1. Цель практики

Цель – закрепление полученных теоретических знаний и их развитие в практической деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики. Обязательная часть».

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как: административное право, конституционное, учебная практика.

Знания и умения, полученные на производственной практике, необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: преддипломная практика, правовой статус органов государственной власти, государственное регулирование деятельности юридических лиц.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: правоприменительная практика

Способ: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

4. Тип практики

Тип практики: производственная практика (правоприменительная практика).

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями соответствующих государственно-правовому профилю. Организации, соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, МВД г. Тольятти, Прокуратуре г. Тольятти и т.д. По месту работы студента, если она связана с государственно-правовой направленностью.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1 – использовать в практической деятельности знания по экономике	Знать: законы экономического развития, основные экономические концепции, принципы, а также их взаимосвязь.
		Уметь: выявлять экономические проблемы, оценивать альтернативы, и выбирать оптимальный вариант решения; использовать особенности функционирования микроэкономики для решения практических задач
		Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми экономическими знаниями, используя современные образовательные технологии
УК- 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 используя профессиональные знания и навыки противодействует коррупции	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с экономическими, социальными политическими и иными условиями
		Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
		Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК 4.1 - компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки	Знать: современные тенденции развития философско- правовых доктрин; основы правовой культуры.
		Уметь: классифицировать философско-правовые концепции по теоретическим и идейно-политическим основаниям.
		Владеть: методологией познания и оценки современных государственно-правовых явлений; основными навыками обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий.
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК 5.1 - - компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки	Знать закон и правила составления процессуальных и служебных документов
		Уметь применять в практической деятельности знания по составлению процессуальных и служебных документов
		Владеть навыками по составлению процессуальных и служебных документов
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с	ОПК 6.1. применяет на практике знания материального и процессуального права	Знает нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и нормы международного права
		Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права Российской

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>		<p>Федерации, общепризнанные нормы и нормы международного права</p> <p>Владеет навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные нормы и нормы международного права</p>
<p>ПК-3 способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК 3.1 - компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки</p>	<p>Знать: способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения.</p>
<p>ПК-6 способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие и специальные средства</p>	<p>ПК 6.1. компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки</p>	<p>Знать - основные задачи государственных служб по правовой защите населения и силовому пресечению правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы действий при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обнаружение взрывоопасных устройств, захват заложников, вооруженное нападение на объекты, массовые беспорядки и др.); - тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и применения вооружения, специальных средств, средств индивидуальной защиты; основные тактико-технические характеристики российского вооружения применяемого в деятельности правоохранительных органов; <p>Уметь оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению общественного порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснять полученную задачу, оценивать оперативную обстановку, проводить расчет сил и средств, принимать целесообразные решения, ставить подчиненным, организовывать - использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Владеть навыками применения оружия, специальной техники, средств защиты в области гражданской обороны; приемами использования и применения специальных средств индивидуальной защиты при выполнении служебных задач.</p> <p>- приемами действий по силовому пресечению правонарушений.</p>

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

1. Цель практики

Цель – закрепление полученных теоретических знаний и их развитие в практической деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и право применения.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков по профилю профессиональной деятельности;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов по профилю профессиональной деятельности;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики. Обязательная часть».

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как: Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Государственное регулирование деятельности юридических лиц.

Знания и умения, полученные на производственной практике, необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: преддипломная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

4. Тип практики

Тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями соответствующих уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, Прокуратура района г. Тольятти. По месту работы студента, если она связана с гражданско-правовой направленностью.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритеты собственной деятельности; - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
		<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач; - анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению.
		<ul style="list-style-type: none"> - способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа - навыками профессиональной рефлексии.
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знание видов физических упражнений; роли и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практических основ физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		<p>Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по средствам и методам укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 3.1 – на практике способен работать с нормативами и правовыми актами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовую базу трудовой деятельности; -социально-экономические процессы в организации; -понятие и виды управленческих решений, алгоритм реализации
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности; -анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть Навыками анализа и применения нормативно-правовых актов в сфере трудовой деятельности; составления алгоритма принятия управленческого решения.
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК 7.1 выполняет профессиональные обязанности на практике по соблюдению законности и правопорядка	Знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК 8.1 применить навыки психологии в практической профессиональной деятельности	Знать способы психологической защиты личности; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для снижения агрессивности; методы мониторинга психического состояния, социального поведения и личностного развития Уметь применять способы психологической защиты личности; использовать методы эмоциональной и когнитивной регуляции снижения агрессивности; проводить мониторинг психического состояния, социального поведения и личностного развития различными методами Владеть: навыками психологической защиты личности; методами эмоциональной и когнитивной регуляции для снижения агрессивности; навыками проведения мониторинга психического состояния, социального поведения и личностного развития различными методами
ПК-2 способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК 2.1 – знание юридической этики ПК 2.2. – уважать честь и достоинство граждан при профессиональной деятельности	Знать: права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p> <p>Владеть: навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-5 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК 5.1 уметь составлять служебную и процессуальную документацию	<p>Знает: особенности составления служебной документации</p> <p>Умеет: правильно и полно составлять служебные документы</p> <p>Владеет: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, Оперативных организационных документов</p>
ПК-7 способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	ПК 7.1 – навыками управления коллектива	<p>Знать методы управления малым коллективом</p> <p>Уметь организовать работу организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>Владеть приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования организации служебной деятельности исполнителей, малого коллектива исполнителей, планировать</p>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 – пользоваться современной компьютерной техникой	<p>Знать современные информационные технологии</p> <p>Уметь пользоваться современными компьютерными программами</p> <p>Владеть основными информационными технологиями</p>