

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.Б.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

по направлению подготовки

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность (профиль)

Государственно-правовой

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 7 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

доцент, канд., экон. наук Моисеева В.Ю.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия программы практики до « 31 » августа 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Конституционное и административное право»

(протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

1. Цель практики

Цель – развитие и закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

Задачи:

1. закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. предварительная профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. развитие навыков правовых консультаций;
9. развитие навыков составления локальных нормативных актов

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Конституционное право, административное право, Профессиональная этика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Преступление против государственной власти, Государственное регулирование деятельности юридических лиц.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: НИР

Способ: выездная или стационарная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Организационный (адаптивно – подготовительный) этап. Организационное собрание Организационные вопросы оформления на предприятии, уточнение задания на практику	2	2	–	Задание № 1
ИФ	Основной (производственный) этап. Рабочий этап – Изучение тематики исследовательских работ и выбор темы исследования	2	80	–	Задание № 2
ИФ	Основной (производственный) этап. Рабочий этап – Изучение литературы по методологии юридических исследований. Выполнение индивидуального задания. Составление аналитического обзора по проблематике исследования.	2	50	–	Задание № 3
ИФ	Основной (производственно-деятельностный) этап.	2	50	–	Задание № 4
ИФ	Аналитический этап. Обработка и анализ полученной информации	2	20	–	Задание № 4
ИФ	Завершающий этап	2	13,8	–	Отчет, задания № 1-4
ПА	Промежуточная аттестация	2	0,2	–	Вопросы к аттестации
Форма (формы) отчетности по практике					наличие оформленного отчета
Итого:			216	-	

8. Образовательные технологии

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами.

Технологии критического мышления, заключающие в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности.

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант+».

Технологии традиционного обучения, заключающиеся в устном опросе студента во время практики и защиты на практике, выдаче ему заданий на практику, проверке данных заданий.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов.

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.

- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива.

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения

Оформление и защита отчета по практике.

Отчет о прохождении практики, дневник практики с отзывом руководителя не позже, чем в двухдневный срок после окончания практики представляется на кафедру.

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 25-30 страниц.

Работа должна быть набрана на компьютере или четко написана от руки. Текст работы выполняется на одной стороне листа формата 11 по ГОСТ 2.301-68 (210 x 297).

Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420 x 549).

Должны соблюдаться следующие параметры: поля - левое 30 мм, правое –10 мм, верхнее –15 мм, нижнее – 20 мм., шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов, заключения и приложений.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации (учреждения) – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, материалы, и документы, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование. При прохождении практики в качестве стажера, указываются службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции.

Содержание и структура основных разделов зависит от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в соответствующей программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы о полученном опыте работы, о состоянии правовой деятельности в организации, выявленные особенности, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

Приложения содержат материалы, на основе которых составлен отчет.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОК-6; ОК-7; ПК-20; ПК-21; ПК-22	Задания № 1-4 Вопросы к зачету с оценкой № 1-12

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание 1.

Студенту необходимо составить отчет о НИР (научно-исследовательской работе). Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения; в отчете должна содержаться степень разработанности темы исследования; в отчете в аннотированном виде должны содержаться выполненные задания по НИР

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент в аннотированном виде изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы, обзор литературы; обоснование проблемы; выявленные проблемы правового регулирования; приложен список использованной литературы;

Оценка «хорошо» баллов выставляется если в аннотированном виде изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы, обзор литературы; обоснование проблемы; выявленные проблемы правового регулирования; приложен список использованной литературы. Однако есть отдельные недочеты, а студент не исправил замечания по первому заданию НИР;

Оценка «удовлетворительно» баллов выставляется если студент заполнил изложил задания НИР. При этом отчет не обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы не в полном объеме; обоснование проблемы раскрыто поверхностно; отсутствуют указания на выявленные проблемы правового регулирования;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если отчет содержит ошибки

в оформлении, либо оформлен небрежно, либо задания выполнены поверхностно; студент не ответил на вопросы к промежуточной аттестации, либо если отчет не представлен

Краткое описание и регламент выполнения

На 3–4 страницах перечисляются нормативные акты, которыми регулируется деятельность организации, с их кратким анализом, касающимся того, какую сферу деятельности регулирует тот или иной нормативный акт. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 1 к отчету по практике.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок и достаточно подробно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, но недостаточно подробно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются незначительные ошибки.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено или носит фрагментарный характер.

Задание 2.

Студенту необходимо выбрать тему исследования. Весь процесс научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы. Студенту необходимо обосновать актуальность, степень разработанности, цели и задачи, а также методологию исследования. Данное обоснование в письменном виде предоставляется преподавателю. Кроме того, студенту необходимо составить план исследования. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным, следует избегать пространных описаний, которые имеют только косвенное отношение к теме. Достаточно в пределах 1-2/3 страницы показать главное – суть проблемы, из чего будет вытекать актуальность исследования. Тогда возникает вопрос, а что такое «суть проблемы». Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определённые трудности, объяснить ранее неизвестные факты, либо показать неполноту старых способов познания и объяснения уже известных фактов. При этом разрешение проблемы должно приводить к получению новых знаний.

Критерии оценки

Оценка «отлично» баллов выставляется, если студент выбрал тему, обосновал актуальность, раскрыл степень разработанность темы вместе с научным обзором, проанализировав для этого достаточное количество источников, грамотно сформулировал цели и задачи, используя актуальную литературу, а также составил план работы;

Оценка «хорошо» баллов выставляется, если студент выбрал тему, обосновал актуальность, но в недостаточной степени раскрыл разработанность проблему, либо должным образом не поработал цели и задачи исследования;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент поверхностно обосновал актуальность и степень разработанности, не составил план работы;

Оценка «неудовлетворительно» баллов выставляется, если студент не изучил для обоснования актуальности и степени разработанности достаточного количества источников литературы. Задания выполнены поверхностно;

Краткое описание и регламент выполнения

Сначала приводится текст статьи нормативного акта, подлежащего толкованию. Далее студент указывает сферу регулирования данной статьи. Приводится анализ терминов и понятий, указанных в статье, а затем дается комплексное толкование указанного положения во взаимосвязи с иными положениями НПА, указанными в нормативном акте. Приводится также правоприменительная практика по данному вопросу. Задание является составной частью отчета.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок и достаточно подробно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, но недостаточно подробно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются незначительные ошибки.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено или носит фрагментарный характер.

Задание 3.

Студенту необходимо выполнить аналитический научный обзор по ранее выбранной теме исследования.

Требования к обзору – объем 15-20 страниц текста, шрифт 14, интервал 1,5, гарнитура Times New Roman. Данный обзор фактически представляет первый параграф исследования. При написании научного обзора необходимо использовать как минимум 15-20 источников литературы, которая не должна состоять исключительно из учебников. В нем должны обязательно присутствовать монографии, научные статьи по теме диссертационного исследования.

При выполнении научного обзора не следует ограничиваться обычным перечислением мнений ученых по исследуемой проблеме, следует давать оцен- их позиции, указывая на спорные и положительные аспекты. В конце обзора необходимо привести список используемой литературы. У обзора должно быть соответствующее название, приближенное к названию первого параграфа ВКР.

Пример научного обзора. Пример приводится в сокращенном варианте, а не на 15 страницах. Еще раз обращаю внимание, что обзор сдается в объеме 15-20 страниц.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется, если студент проанализировал не менее 15 научных источников литературы по теме исследования, сделал собственные выводы, выявил проблемы и спорные моменты, изложил свое видение по наиболее спорным вопросам проблемы; возможно наличие отдельных недочетов;

Оценка «хорошо» выставляется, если студент проанализировал от 10 до 15 научных источников по теме исследования, сделал собственные выводы, выявил проблемы и спорные моменты, изложил свое видение по наиболее спорным вопросам проблемы

Оценка «удовлетворительно» выставляется если студент проанализировал менее 10 научных источников, изложил научные проблемы, но не сделал собственных выводов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обзор поверхностный, носит компилятивный характер, либо если задание не выполнено

Задание 4.

Студенту необходимо выполнить аналитический нормативно-правовых актов, связанных с темой ВКР.

Объем обзора 5-10 страниц шрифт 14, интервал 1,5, гарнитура Times New Roman. Обзор делается от общего к частному. Сначала перечисляются нормативные акты, регулирующие ту или иную сферу общественных отношений, которую исследует студент. Затем перечисляются главы, разделы, статьи, которые непосредственно регулируют определённую сферу общественных отношений. Далее студент формулирует свои выводы, какие из сфер общественных отношений регламентированы не в полном объеме, либо какие существуют противоречия, коллизии, пробелы и предлагает пути их разрешения. В конце обзора должен быть приведён перечень НПА, которые были исследованы

Возможно написание двух типов обзоров, в целом по теме или же по какому-то отдельному аспекту проблемы. Аналитический обзор может быть дополнен судебной и административной практикой.

Критерии оценки

оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент сделал аналитический обзор, изучив для этого необходимое количество источников, сделал выводы и обобщения, обзор структурирован, содержит обобщения и выявленные проблемы правового регулирования, а также рекомендации по их устранению

оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент не представил аналитический обзор, либо он носит характер обрывочных сведений или сделан без достаточной глубины проработки проблемы

Студенту необходимо подготовиться к защите отчета по практике: предоставить краткий отчет и ответить на вопросы руководителя практики от кафедры.

10.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.2.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

№ п/п	Вопросы
1.	Общая характеристика методов юридических исследований
2	Формально-юридический метод исследования
3	Логический метод исследования
4	Историко-правовой метод исследования
5	Структурно-правовой метод исследования
6	Функциональный метод исследования
7	Философские законы в юриспруденции
8	Диалектический метод исследования
9	Нормативное регулирование государственной службы
10	Нормативное регулирование муниципальной службы
11	Юридическая техника при написании нормативных правовых актов
12	Приемы толкования нормативных правовых актов
13	Ограничения по государственной службе
14	Общая характеристика законодательства в сфере государственной службы
15	Правовое воспитание
16	Методика проведения социолого-правовых исследований
17	Аналитическая юриспруденция
18	Концепции правопонимания
19	Проблемы прохождения государственной службы

10.2.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок.
	«хорошо»	Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок.
	«удовлетворительно»	Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки.
	«неудовлетворительно»	Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Космин В.В.	Основы научных исследований	Учебное пособие	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Старилов Ю. Н.	Государственная служба и служебное право	Учебное пособие	2015	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Климантова Г. И.	Методология и методы социологическо- го исследования	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований	Учебное пособие	2009	25

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . – Режим доступа : <apps.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : <scopus.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : <elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : <link.springer.com>. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : <sciencedirect.com>. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : <cambridge.org>. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : <neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор № 1522 от 25.12.2015 (бессрочно)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет