

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в предпринимательской экосистеме
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)
Предпринимательство

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 4 | Итого |
|----------------------------------------------|---------|-------|
| Вид занятий | экзамен | |
| Лекции | 4 | 4 |
| Лабораторные | | |
| Практические | 8 | 8 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | |
| Промежуточная аттестация | 0,35 | 0,35 |
| Контактная работа | 12,35 | 12,35 |
| Самостоятельная работа | 87 | 87 |
| Контроль | 8,65 | 8,65 |
| Итого | 108 | 108 |

Рабочую программу составил(и):

доцент, профессор, д.э.н. Пипко Е.Г..

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента предпринимательства

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к методам исследования и прогнозирования решения профессиональных задач, необходимого для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Исследования рынка.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление проектами, Управление бизнес-процессами, Категорийный менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 Способен принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | ПК-2.4 Способностью выполнять основные функции управления, на основе разработанных проектов в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | Знать: управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды |
| | | Уметь: осуществлять управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды |
| | | Владеть: способностью принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Основы менеджмента | Ср | Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации. | 4 | 12 | - | - | Промежуточный тест Задание 1 |
| | Пр | Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации. | | 2 | - | - | Практическое задание 1 |
| | Ср | Этапы становления менеджмента. Развитие управленческой мысли. | | 12 | - | - | Промежуточный тест |
| Основные функции менеджмента | Ср | Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. | | 12 | - | - | Промежуточный тест Задание 2 |
| | Пр | Организация как функция менеджмента. | | 2 | - | - | Практическое задание 3 Задание 3 |
| | Ср | Мотивация как функция менеджмента. | | 7 | - | - | Промежуточный тест |
| | Пр | Мотивация как функция менеджмента. | | 2 | - | - | Практическое задание 4 |
| | Ср | Контроль как функция менеджмента. | | 10 | - | - | Промежуточный тест Задание 4 |
| | Пр | Контроль как функция менеджмента. | | | - | - | Практическое задание 5 |
| Содержание процесса управления | Ср | Организационная культура | | 10 | - | - | Промежуточный тест Задание 5 |
| | Ср | Управление организационными изменениями. | | 14 | - | - | Промежуточный тест |
| | Ср | Принятие управленческих решений. | | 10 | - | - | Промежуточный тест Задание 6 |
| | Л | Принятие управленческих решений | | 2 | | | |
| | Лекции | Вебинар 1. Показатели эффективности | | 4 | | | |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|---------|--------------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| | | менеджмента. Вебинар 2. Кадры решают все. | | | | | |
| Промежуточная аттестация | ПА | Промежуточное тестирование | | 0,35 | | | Промежуточное тестирование |
| Контроль | К | Итоговое тестирование | | 8,65 | 40 | - | Итоговое тестирование |
| Итого: | | | | 108 | - | | |

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | ПК-2 Способен принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | Практическое задание 1-6 Вопросы к экзамену 1- 60 Промежуточный тест Итоговое тестирование |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Типовые вопросы из банка тестовых заданий для промежуточного тестирования Тема 1. Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации

| Задание №1 | | |
|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Роль менеджмента в предпринимательской экосистеме | | |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | служит инструментом контроля внутренней среды любого бизнеса, инструментом воздействия на маркетинг |
| 2) | | служит главным инструментом регулирования и развития внутренней среды любого бизнеса, вместе с маркетингом наиболее эффективным инструментом воздействия на внешнее окружение |
| 3) | | служит главным инструментом регулирования и координации внутренней среды любого бизнеса, инструментом воздействия на внешнее окружение |
| 4) | | служит главным инструментом мотивации и планирования внутренней среды любого бизнеса, эффективным инструментом воздействия на внешнее окружение |
| 5) | | служит главным инструментом планирования внутренней среды любого бизнеса, а также наряду с маркетингом наиболее эффективным инструментом контроля внешнего окружения |

| Задание №2 | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|
| Менеджмент в современном обществе: | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | наука управления субъектами |
| 2) | | наука и искусство управления субъектами, объектами и процессами |
| 3) | | искусство управления объектами |
| 4) | | наука управления процессами |

Задание №3

Основная цель менеджмента:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | достижение высокой эффективности организации через минимальное использование ресурсного потенциала в процессе руководства |
| 2) | | получение максимальной прибыли через удовлетворение потребностей потребителей |
| 3) | | достижение коммерческого успеха, а именно, посредством использования ресурсного потенциала в процессе руководства получение прибыли. |
| 4) | | достижение высокой эффективности организации, через усиление конкурентных преимуществ производимой продукции |
| 5) | | достижение высокой эффективности организации через усиление конкуренции |

Задание №4

Выделяют следующие уровни руководства в организации:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | малый, средний и большой |
| 2) | | менеджеров системного уровня, менеджеров ситуационного уровня, менеджеров процессуального уровня |
| 3) | | менеджеры низшего уровня, среднего уровня и высшего уровня |
| 4) | | топ-менеджеров, мидл-менеджеров, мелких менеджеров |
| 5) | | менеджеров 1 уровня, менеджеров 2 уровня, менеджеров 3 уровня |

Задание №5

Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---------------|
| 1) | | специализация |
| 2) | | менеджмент |
| 3) | | интеграция |
| 4) | | маркетинг |
| 5) | | кооперация |

Задание №6

Менеджмент - управление в условиях рыночной экономики означает:

| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
| 1) | | отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы |
| 2) | | ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка |
| 3) | | использование устаревшей информационной базы |
| 4) | | хозяйственную свободу |
| 5) | | хозяйственную зависимость |

| Задание №7 | | |
|------------------------------------------------------|--|-------------------------|
| В системе управления организацией объект управления: | | |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | линейная подсистема |
| 2) | | управляемая подсистема |
| 3) | | управляющая подсистема |
| 4) | | связующая подсистема |
| 5) | | вертикальная подсистема |

| Задание №8 | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|
| В истории развития менеджмента под управленческой революцией понимается | | |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | переход от одного политического режима в стране к другому |
| 2) | | переход от одного качественного состояния менеджмента к другому |
| 3) | | сопротивление менеджеров организации установленным правилам |
| 4) | | сопротивление персонала организации установленным правилам |
| 5) | | переход от феодализма к капитализму в экономике |

| Задание №9 | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процессный подход: | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | методологический подход, определяющий все функции в деятельности менеджера |
| 2) | | методологический подход, определяющий цели в деятельности менеджера |
| 3) | | методологический подход, согласно которому функции менеджмента осуществляются непрерывно и последовательно |
| 4) | | методологический подход, согласно которому организация выступает как система |

| Задание №10 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу включают 10 пунктов и группируются в три группы | | |
| Выберите несколько из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | наставник |
| 2) | | информационные |

| | | |
|----|--|-------------------------|
| | | |
| 3) | | межличностные роли |
| 4) | | роли в принятии решений |
| 5) | | провидец |

Задание №11

Метод управления представляет собой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | совокупность правил для субъекта управления |
| 2) | | совокупность приемов и способов воздействия для всех объектов управления |
| 3) | | совокупность приемов и способов воздействия аппарата управления для всех объектов управления |
| 4) | | совокупность подходов к субъекту управления для достижения целей |
| 5) | | совокупность подходов к объекту управления для достижения целей |

Задание №12

Организационно-распорядительные методы менеджмента предполагают

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 1) | | делегирование полномочий |
| 2) | | социальное планирование |
| 3) | | конкурсы |
| 4) | | смотры |
| 5) | | страхование |

Задание №13

Экономические методы управления на уровне отдельной организации включают:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | делегирование полномочий |
| 2) | | социальное планирование |
| 3) | | конкурсы |
| 4) | | материальное стимулирование и санкции, формирование оптимальной структуры финансовых ресурсов |
| 5) | | страхование |

Задание №14

Горизонтальное разделение труда находит выражение в

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------------------------------|
| 1) | | формировании связей управления |
|----|--|--------------------------------|

| | |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 2) | формирование структурных и производственных подразделений |
| 3) | формирование полномочий |
| 4) | обеспечение определенной степени децентрализации управления |

Задание №15

Правила, отражающие требования к управлению в определенных условиях общественного развития

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------|
| 1) | связи |
| 2) | принципы |
| 3) | элементы |
| 4) | аксиомы |
| 5) | стандарты |

Задание №16

Методологической основой менеджмента служат

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|----------|
| 1) | связи |
| 2) | принципы |
| 3) | законы |
| 4) | подходы |
| 5) | методы |

Задание №17

Кто разработал четырнадцать принципов администрирования ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------|
| 1) | Г. Ганнт |
| 2) | Э. Мэйо |
| 3) | Ф. Тейлор |
| 4) | А. Файоль |

Задание №18

Планирование, организация, мотивация, контроль относятся к

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|------------------------|
| 1) | частным функциям |
| 2) | общим функциям |
| 3) | специфическим функциям |
| 4) | особенным функциям |

Задание №19

Метод _____ стимулирует генерацию идей участников группы путем «мозговой атаки» и использования экспертных оценок для отбора альтернатив.

| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
|--------------------------------------|--|------------------|
| 1) | | метод Кано |
| 2) | | метод Дельфи |
| 3) | | «мозговая атака» |
| 4) | | «мозговой штурм» |
| 5) | | метод экспертов |

| Задание №20 | | |
|------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В основе количественных методов принятия управленческих решений лежит: | | |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | иррациональный подход |
| 2) | | применение экономико-математических методов, поиск отклонений для корректировки управленческих воздействий |
| 3) | | ощущение правильности выбора |
| 4) | | интуиция |
| 5) | | нерациональный подход |

| Задание №21 | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| Новая парадигма менеджмента главное внимание в принципах акцентирует на | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | институциональный аспект |
| 2) | | социальный аспект |
| 3) | | организационный аспект |
| 4) | | экономический аспект |

| Задание №22 | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| Новая парадигма менеджмента появилась | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | в восьмидесятые годы X VIII в., |
| 2) | | в восьмидесятые годы XIX в., |
| 3) | | в восьмидесятые годы XX в., |
| 4) | | в начале XX I в., |

| Задание №23 | | |
|-----------------------------------------------|--|------------------------------------------------|
| Основные постулаты новой парадигмы управления | | |
| Выберите несколько из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | организация как закрытая система |
| 2) | | организация как открытая система |
| 3) | | важность быстроты и адекватности реакции фирмы |

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) | ориентация на производительность труда с целью удовлетворения запросов потребителей. |
| 5) | ориентация на качество с целью удовлетворения запросов потребителей. |

Задание №24

По новой парадигме источником дохода признаются

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|--------------------------------------------------------|
| 1) | персонал |
| 2) | руководство |
| 3) | материально-техническая база |
| 4) | система саркетинга |
| 5) | работники, имеющие постоянно развивающиеся компетенции |

Задание №25

Линейные руководители полностью отвечают

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | обслуживают деятельность специалистов и руководителей |
| 2) | за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления |
| 3) | за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе |
| 4) | сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений |

Критерии оценки:

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам на тестовые вопросы автоматически. Максимум – 20 баллов.

9.2.2. Типовые вопросы из банка тестовых заданий для итогового тестирования

Задание №26

Функциональный руководитель отвечает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | обслуживают деятельность специалистов и руководителей |
| 2) | за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления |
| 3) | за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе |
| 4) | сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений |

| Задание №27 | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специалист отвечает | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | обслуживают деятельность специалистов и руководителей |
| 2) | | за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления |
| 3) | | за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе |
| 4) | | сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений |

| Задание №28 | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Технические исполнители отвечают | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | обслуживают деятельность специалистов и руководителей |
| 2) | | за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления |
| 3) | | за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе |
| 4) | | сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений |

| Задание №29 | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| К какой группе аппарата управления относятся директор, начальник цеха, мастер | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | функциональные руководители |
| 2) | | линейные руководители |
| 3) | | специалисты |
| 4) | | технические исполнители |

| Задание №30 | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| К какой группе аппарата управления относятся главный инженер, начальник вычислительного центра | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | функциональные руководители |
| 2) | | линейные руководители |
| 3) | | специалисты |

| | |
|----|-------------------------|
| 4) | технические исполнители |
|----|-------------------------|

Задание №31

К какой группе аппарата управления относятся инженеры, экономисты, маркетологи

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------------|
| 1) | функциональные руководители |
| 2) | линейные руководители |
| 3) | специалисты |
| 4) | технические исполнители |

Задание №32

К какой группе аппарата управления относятся секретари, референты

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------------|
| 1) | функциональные руководители |
| 2) | линейные руководители |
| 3) | специалисты |
| 4) | технические исполнители |

Задание №33

Сколько было управленческих революций?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|---|
| 1) | 1 |
| 2) | 2 |
| 3) | 3 |
| 4) | 4 |
| 5) | 5 |

Задание №34

Какой закон требует специализации управленческих работ, поскольку они обусловлены функциями управления, определенными средствами и предметами труда, трудоемкостью, различными компетенциями?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|--------------------------------|
| 1) | Закон интеграции управления |
| 2) | Закон специализации управления |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 3) | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) | Закон демократизации управления |
| 5) | Закон экономии времени |

Задание №35

Какой закон требует привлечение персонала к принятию управленческих решений, передачи части полномочий?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Закон интеграции управления |
| 2) | Закон специализации управления |
| 3) | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) | Закон демократизации управления |
| 5) | Закон экономии времени |

Задание №36

Какой закон определяет скорость производства, оборота капитала, принятие и выполнение управленческих решений?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Закон интеграции управления |
| 2) | Закон специализации управления |
| 3) | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) | Закон демократизации управления |
| 5) | Закон экономии времени |

Задание №37

Какой закон требует определенного уровня децентрализации управления ?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|--------------------------------|
| 1) | Закон интеграции управления |
| 2) | Закон специализации управления |

| | | |
|----|--|-------------------------------------------------------------------------|
| 3) | | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) | | Закон демократизации управления |
| 5) | | Закон экономии времени |

| Задание №38 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|
| Закон _____ единый процесс управления требует объединение специализированных управленческих работ. Это происходит на основе использования миссии и цели, механизма управления, информационных потоков, корпоративной культуры и инфраструктуры субъекта управления. | | |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | Закон интеграции управления |
| 2) | | Закон специализации управления |
| 3) | | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) | | Закон демократизации управления |
| 5) | | Закон экономии времени |

| Задание №39 | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
| Какой подход учитывает взаимосвязь технических, экономических, экологических, организационных, социальных, психологических и других аспектов менеджмента | | |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | Комплексный подход |
| 2) | | Интеграционный подход |
| 3) | | Функциональный подход |
| 4) | | Маркетинговый подход |
| 5) | | Воспроизводственный подход |

| Задание №40 | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Какой подход рассматривает любой объект как систему, совокупность взаимосвязанных объектов | | |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |

| | |
|----|-----------------------|
| 1) | Комплексный подход |
| 2) | Интеграционный подход |
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Маркетинговый подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №41

Какой подход усиливает взаимосвязи между отдельными подсистемами и элементами системы менеджмента, этапами жизненного цикла объекта управления.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------|
| 1) | Комплексный подход |
| 2) | Интеграционный подход |
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Маркетинговый подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №42

Какой подход предусматривает ориентирование управленческой системы или субъекта управления на рынок и запросы потребителя.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------|
| 1) | Комплексный подход |
| 2) | Интеграционный подход |
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Маркетинговый подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №43

Какой подход заключается в том, что управление рассматривается как совокупность функций, необходимых для его реализации.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------|
| 1) | Комплексный подход |
| 2) | Интеграционный подход |

| | |
|----|-----------------------|
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Маркетинговый подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №44

Какой подход рассматривает объект управления в динамике, в причинно-следственных связях, производится ретроспективный анализ и прогнозирование развития объекта.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------|
| 1) | Комплексный подход |
| 2) | Интеграционный подход |
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Динамический подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №45

Какой подход предусматривает использование норм труда и нормативов использования ресурсов, экологических и правовых нормативов для системы менеджмента.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------|
| 1) | Комплексный подход |
| 2) | Нормативный подход |
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Динамический подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №46

Какой подход отражает логический процесс формализации процесса управления количественно измеряемыми величинами на основе использования помощью статистики и математики.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------|
| 1) | Количественный подход |
| 2) | Нормативный подход |
| 3) | Функциональный подход |

| | |
|----|---------------------|
| 4) | Динамический подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №47

Какой подход в менеджменте состоит в регламентации системы менеджмента в нормативных документах.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-------------------------|
| 1) | Количественный подход |
| 2) | Административный подход |
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Динамический подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №48

Какой подход на основе концепции человеческого капитала формирует систему поддержки сотрудника в использовании своих компетенций.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-------------------------|
| 1) | Количественный подход |
| 2) | Административный подход |
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Поведенческий подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №49

Какой подход показывает применение различных методов управления для каждой конкретной ситуации.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-------------------------|
| 1) | Количественный подход |
| 2) | Административный подход |
| 3) | Ситуационный подход |
| 4) | Поведенческий подход |
| 5) | Системный подход |

Задание №50

Развитие менеджмента привело к образованию современных принципов, которые сконцентрированы

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------|
| 1) | <input type="checkbox"/> | на персонале |
| 2) | <input type="checkbox"/> | на доходе |
| 3) | <input type="checkbox"/> | на инновациях |
| 4) | <input type="checkbox"/> | самоопределении и социальной защищенности личности |
| 5) | <input type="checkbox"/> | на иерархии |

Критерии оценки:

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам на тестовые вопросы автоматически. Максимум – 40 баллов.

9.2.3. Задания

Провести оценку вида имеющейся организационной культуре вашей фирмы.

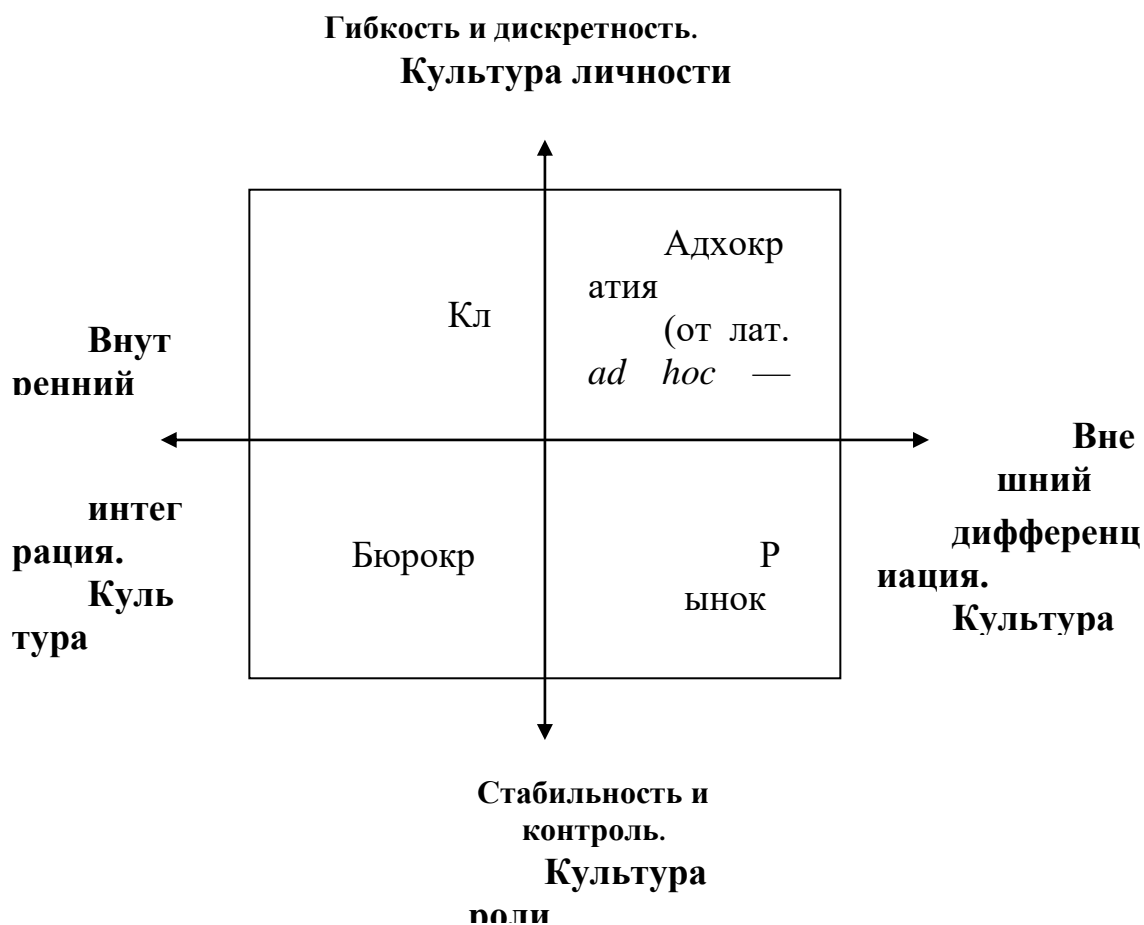


Рисунок 1 - Виды организационной культуры

Культура власти — доминирует руководитель, оказывающий сильное влияние на деятельность сотрудников.

Культура роли — деятельность сотрудников определяется четкими и подробными должностными обязанностями и иными формальными сигналами.

Культура заданий — сотрудники оценивают друг друга по вкладу, который они могут внести в выполнение задания. Источник власти — опыт и компетенция.

Культура личности — на деятельность сотрудников существенно влияют пожелания индивидов—членов организации.

Таблица 1 – Характеристика организационной культуры

| Виды организационных структур | Характеристики | | | |
|-------------------------------|----------------|----------|----------------|----------------|
| | Цели | Средства | Компетентность | Роль персонала |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Клан | Сплоченность, преданность делу, способности | Отклик на нужды наемных работников | Моральная оценка, повышение квалификации, совершенствование системы | Поборник наемных работников |
| Бюрократия | Рациональная инфраструктура | Реинжиниринг процессов | Совершенствование процессов, связи с потребителями, оценка сервисных потребностей | Специалист-администратор |
| Рынок | Влияние на конечный результат | Подгонка персонала по требованиям стратегии | Общий опыт в бизнесе, стратегический анализ, стратегическое лидерство | Стратегический бизнес-партнер |
| Адхократия | Организационное обновление | Способствовать преобразованиям | Анализ систем, опыт организационных изменений, консультации и оказание помощи | Агент по изменениям |

Тест для оценки существующего и желаемого состояния культуры

Проставьте в каждом блоке %, наиболее соответствующий данной характеристике, при этом в каждом блоке вопросов должна быть равной 100.

Тест

| 1. Важнейшие характеристики | | Есть | Хотим |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| A | Фирма уникальна по своим особенностям. Она подобно большой семье. Сотрудники выглядят как имеющие много общего | | |
| B | Фирма очень динамична и проникнута предпринимательством. Люди готовы жертвовать собой и идти на риск | | |
| C | Фирма ориентирована на результат Главная задача — добиться выполнения задания. Люди ориентированы на соперничество и достижение поставленной цели | | |
| D | Фирма жестко структурирована и строго контролируется. Действия сотрудников обычно определяются формальными процедурами | | |
| <i>Всего:</i> | | <i>100</i> | <i>100</i> |
| 2. Общий стиль лидерства | | Есть | Хотим |
| A | Общий стиль лидерства в фирме представляет собой пример мониторинга, сильно стремление помочь и научить | | |
| B | Общий стиль лидерства служит примером предпринимательства, новаторства и склонности к риску | | |

| | | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| С | Общий стиль лидерства служит примером деловитости, агрессивности, ориентации на результаты | | |
| Д | Общий стиль лидерства являет собой пример координации, четкой организации или плавного ведения дел в русле рентабельности | | |
| | <i>Всего:</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |
| 3. Управление наемными работниками | | Есть | Хотим |
| А | Стиль управления характеризуется бригадной работой, единодушием и участием сотрудников в принятии решений | | |
| В | Стиль управления характеризуется поощрением индивидуального риска, новаторства и самобытности | | |
| С | Стиль управления характеризуется высокой требовательностью, жестким стремлением к конкурентоспособности и поощрением достижений | | |
| Д | Стиль управления характеризуется гарантией занятости, требованием подчинения, предсказуемости и стабильности в отношениях | | |
| | <i>Всего:</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |
| 4. Связующая сущность организации | | Есть | Хотим |
| А | Всех сотрудников связывает преданность делу и взаимное доверие. Обязательность выполнения работ находится на высоком уровне | | |
| В | Всех сотрудников связывает приверженность новаторству и совершенствованию. Акцентируется нацеленность на передовые рубежи | | |
| С | Всех сотрудников связывает акцент на достижение цели и выполнение задач. Общепринятые темы обсуждения — результаты и победы | | |
| Д | Всех сотрудников связывает формальные правила и официальная политика. Важно поддержание размеренной деятельности издательства | | |
| | <i>Всего:</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |
| 5. Стратегические цели | | Есть | Хотим |
| А | Руководство заостряет внимание на гуманном развитии. Настойчиво поддерживаются высокое доверие, открытость и соучастие | | |
| В | Акцент делается на обретении новых ресурсов и решении новых проблем. Ценятся апробация нового и изыскание возможностей развития | | |
| С | Акцентируется конкурентная борьба, рост и достижения. Доминирует целевое напряжение сил и стремление к победе на рынке | | |
| Д | Акцент на незыблемость и стабильность. Важнее всего рентабельность, контроль и размеренность всех операций | | |
| | <i>Всего:</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |
| 6. Критерии успеха | | Есть | Хотим |
| А | Успех на базе развития человеческих ресурсов, бригадной работы, увлеченности наемных работников делом и заботой о людях | | |
| В | Успех на базе обладания уникальной или новейшей продукцией. Производственное лидерство и новаторство | | |
| С | Успех на основе побед на рынке и опережении конкурентов. Ключ успеха — конкурентное лидерство на рынке | | |
| Д | Основа успеха — рентабельность, надежные поставки, гладкие графики и низкие производственные затраты | | |

| | | | | |
|--|--|---------------|------------|------------|
| | | <i>Всего:</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |
|--|--|---------------|------------|------------|

Таблица 2.- Подсчет рейтинговых баллов

| А | | В | | С | | D | |
|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| № вопроса | Баллы | № вопроса | Баллы | № вопроса | Баллы | № вопроса | Баллы |
| 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| 5 | | 5 | | 5 | | 5 | |
| 6 | | 6 | | 6 | | 6 | |
| | | | | | | | |
| Σ баллов | | Σ баллов | | Σ баллов | | Σ баллов | |
| Σ А / 6 | | Σ В / 6 | | Σ С / 6 | | Σ D / 6 | |

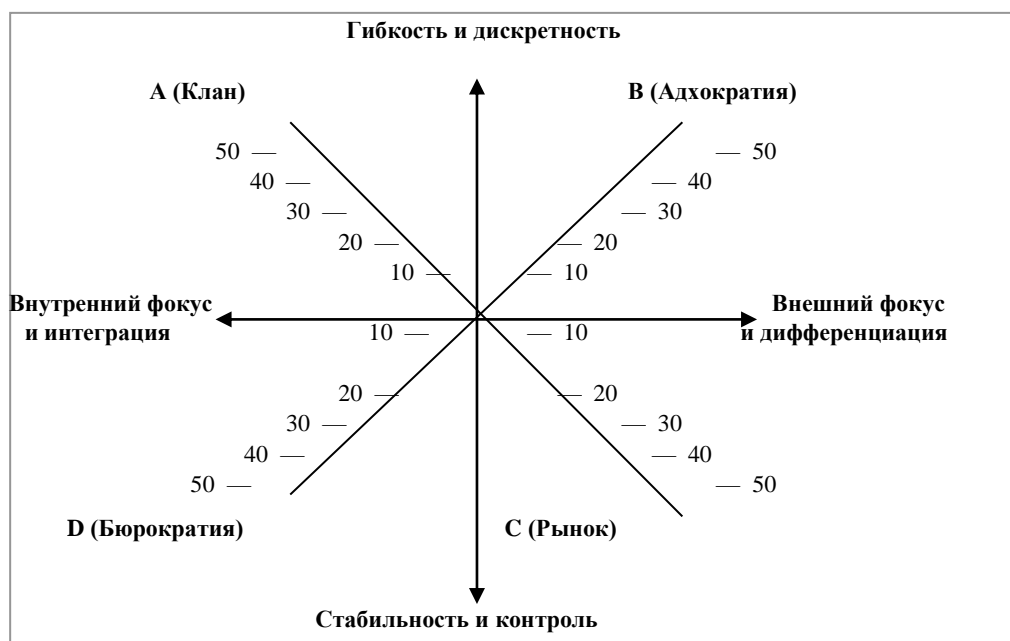


Рисунок 2 – Имеющееся и желаемое состояния состояние организационной культуры

Критерии оценки:

- 5 баллов – за правильное решение задачи и сделанными выводами
4 балла – за правильное решение задачи без аргументированных выводов
3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения или за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов
1 балл – за попытку решения задания или за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр_4

| № п/п | Вопросы |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основные цели и задачи курса. |
| 2 | Уровни менеджмента и навыки управления. |
| 3 | Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу. |
| 4 | Управленческие идеи в эпоху возрождения. |
| 5 | Управленческие идеи в эпоху промышленного капитализма. |
| 6 | Предшественники научного менеджмента. |
| 7 | Школа человеческих отношений. |
| 8 | Школа науки управления. |
| 9 | Системный подход в менеджменте. |
| 10 | Менеджмент как процесс. Дж. Рокфеллер и Э. Карнеги как создатели вертикально-интегрированных компаний. |
| 11 | Г. Форд и его вклад в создание системы массового промышленного производства. |
| 12 | Ли Якокка как антикризисный менеджер. |
| 13 | С. Джобс, Б. Гейтс как примеры менеджеров-предпринимателей в эпоху информационного обществ |
| 14 | Типы организаций по Минцбергу. |
| 15 | Механистические и адаптивные организационные структуры. |
| 16 | Взаимосвязь стратегии и структуры по Чандлеру. Делегирование |
| 17 | Определение, модель мотивации. Пирамида А.Маслоу. |
| 18 | Теория ERG К. Альдерфера. |
| 19 | Двухфакторная модель Ф.Герцберга. |
| 20 | Теория потребностей МакКлелланда. |
| 21 | Мотивация по Б.Вейнеру. |
| 22 | Теория ожидания В.Врума. |
| 23 | Модель Портера-Лоулера. |
| 24 | Психология мотивации (Брайан Трейси). |
| 25 | Сбалансированная система показателей. |
| 26 | Виды контроля. |
| 27 | Комплексное управление качеством (TQM). Менеджмент качества (Деминг). |
| 28 | Понятие организационной культуры. Три уровня организационной культуры по Э. Шайну. Модель Г. Хофштеда. |
| 29 | Модель Лэйн и Дистефано. Модель У. Оучи. |
| 30 | Корпоративная социальная ответственность. |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | Теория жизненного цикла организации по Адизесу. |
| 32 | Организационное развитие. Типы изменений. Движущие силы изменений. |
| 33 | Методы преодоления сопротивлений по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру. |
| 34 | Обучающаяся организация. |
| 35 | Уровни принятия решений в организации. |
| 36 | Классификация управленческих решений. |
| 37 | Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. |
| 38 | Этапы рационального принятия решения. |
| 39 | Методы принятия решений. |
| 40 | Теории принятия решения: рациональная модель, модель ограниченной рациональности Г.Саймона, |
| 41 | Основные значения понятия «менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». |
| 42 | Теории принятия решения - модель Г.Минцберга, модель «мусорного ящика». |
| 43 | Рациональное принятие решений. |
| 44 | Управление изменениями. |
| 45 | Сопротивления изменениям: формы, источники. |
| 46 | Управление сопротивлением изменениям |
| 47 | Список качеств менеджера. Soft b hard |
| 48 | . Школа научного менеджмента |
| 49 | Административная школа менеджмента. |
| 50 | Основные функции менеджмента |
| 51 | Управленческие решения |
| 52 | Планирование исходная функция менеджмента |
| 53 | Мотивация как функция менеджмента |
| 54 | Организация как функция менеджмента |
| 55 | Контроль как функция менеджмента |
| 56 | Предварительный контроль |
| 57 | Миссия и цели организации |
| 58 | Итоговый контроль |
| 59 | Организационные структуры управления |
| 60 | Содержание процесса управления |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4 | Экзамен | «отлично» | Студент набрал 80 и более баллов по накопительному рейтингу |
| | | «хорошо» | Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу |
| | | «удовлетворительно» | Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу |
| | | «неудовлетворительно» | Студент набрал менее 40 баллов по накопительному рейтингу |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Беспалов М. В | . Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России | учебное пособие | 2017 | ISBN 978-5-16-009840-1. |
| 2 | Дробышева Л. А. | Экономика, маркетинг, менеджмент | учебное пособие | 2017 | ISBN 978-5-394-02732-1. |
| 3 | Маслова Е. Л. | Теория менеджмента | практикум | 2017 | ISBN 978-5-394-02217-3 |
| | А. Н. Романов [и др.] | Предпринимательство | учебник | 2017 | ISBN 978-5-238-01545-3. |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Зайцева Г. В. | Предприниматель как продукт взаимодействия власти, бизнеса и общества, создаваемый в образовательном процессе высшего учебного заведения | монография | 2015 | ISBN 978-5-905916- |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Зубцова Л. К. | The Career of a Manager : Профессия - менеджер | учеб.-метод. пособие | 2019 | ISBN 978-5- 9765-1637-3. |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Университетская информационная система «StudFiles» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <https://studfile.net/preview/4186280/page/5/>
- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Windows | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2 | Office Standart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок. |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | промежуточной аттестации (УЛК-807). | |
| 2 | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810). | Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок. |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы студентов. (Г-401) | Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |