

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

*(наименование практики)*

по направлению подготовки (специальности)

46.03.01 История

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

Историко-культурный туризм

*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

### Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Недель по РУП	17						
Виды кон- троля по кур- сам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	3						3
Часы	108						108
Недели	7						7

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 46.03.01 «История», направленность (профиль): «Историко-культурный туризм»

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «История и философия» (протокол заседания кафедры № 7 от «19» февраля 2018 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученое звание, степень)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2023 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «История и философия»

*(выпускающей направление (специальность))*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

О.А. Безгина  
*(И.О. Фамилия)*

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.04(П) Производственная практика (научно- исследовательская работа)**

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

Целью научно-исследовательской работы студентов является формирование у студентов базовых знаний и практических навыков проведения научно-исследовательской работы по истории.

В результате освоения программы научно-исследовательской работы студенты должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем исторической науки;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- проведение историографического и источниковедческого анализа исследуемых исторических процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи и доклада, в соответствии с существующими требованиями.

#### **2. Место практики научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется научно-исследовательская работа – История России», «Всеобщая история», «Философия», «История исторической науки», «Источниковедение», «Теория и методология истории», «Документоведение», «Количественные методы в исторических исследованиях», «Теория и практика аргументации».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в ходе научно-исследовательской работы – Государственная итоговая аттестация, «Источниковедение», «Теория и методология науки», «История исторической науки 3» и др.

#### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная, выездная (полевая)

#### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: Научно-исследовательская

Форма проведения практики: Непрерывно.

#### 5. Место проведения практики

Научно-исследовательская работа осуществляется самостоятельно каждым студентом на базе библиотек, музеев, архивов, предприятий и учреждений, деятельность которых может быть связана тема научно- исследовательской работы.

#### 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	Знать: историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении.
	Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
	Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Знать: основные принципы, этапы самостоятельной работы.
	Уметь: применять основные принципы самостоятельной работы по проведению научного исследования; осуществлять эффективный поиск информации и критику источников, осуществлять преобразование информации в знание.
	Владеть: навыками самоорганизации и самообразования в процессе поиска литературы и источников при проведении научно- исследовательской работы.
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	Знать: принципы поиска и работы с научной информацией, основы информационной безопасности.
	Уметь: получать, обрабатывать и сохранять источники информации, осуществлять поиск

<p>основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК- 1);</p>	<p>литературы по заданной проблеме, составлять библиографию; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты.</p>
	<p>Владеть: анализа исторических источников и работы с исторической картой.</p>
<p>- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);</p>	<p>Знать: базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.</p>
	<p>Уметь: использовать в историческом исследовании базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.</p>
	<p>Владеть: навыками анализа базовых исторических знаний для выявления исторических закономерностей исследуемых процессов.</p>
<p>- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4);</p>	<p>Знать: систему методов исторического познания, способы построения теорий исторического процесса, взаимообусловленности методологии и теории истории.</p>
	<p>Уметь: выбирать необходимые методы исследования и модифицировать существующие, исходя из исследовательских задач; творчески применять принципы методологии исторического исследования.</p>
	<p>Владеть: навыками реализации системной методологии в исследовательской практике, преобразования информации в знания.</p>
<p>- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической</p>	<p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса.</p>
	<p>Уметь: выделять роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p>
	<p>Владеть: навыками понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, роли насилия и ненасилия в истории, места человека в историческом процессе, политической организации общества.</p>

организации общества (ПК-5);	
- способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);	Знать: основы базовых и вспомогательных исторических дисциплин.
	Уметь: работать с различными типами исторических источников, трансформируя их в логически обоснованные тексты.
	Владеть: навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; практически осуществлять научные исследования, применять методы сбора и анализ информации в научной сфере, связанной с НИР.
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);	Знать: основы функционирования архивов, музеев, библиотек и правил работы в них.
	Уметь: работать со специальной исторической литературой и с различными типами исторических источников, трансформируя их в логически обоснованные тексты.
	Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.
- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10).	Знать: основные правила составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии.
	Уметь: вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
	Владеть: навыками профессионального исторического анализа при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии.

#### **Основные этапы практики:**

№ п/п	Разделы (этапы) НИР
1.	Подготовительный этап.
2.	Основной этап.
3.	Заключительный этап.

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики \_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап. Ознакомительная лекция по этапам НИР .	2	Выбор и обоснование темы научно-исследовательской работы.	20	Мотивационная лекция, самостоятельная работа; практический метод; технология развития критического мышления		Введение НИР	1,2. Доп. 1-9
Основной этап. Обработка и анализ полученной информации,		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации историографического и источникового материала. Описание процесса исследования	78	Самостоятельная работа; практический метод; технология развития критического мышления		Основная часть НИР	1,2. Доп. 1-9
Заключительный этап. Подготовка отчета по практике.		Формулировка выводов и оценка полученных результатов	10	Самостоятельная работа; практический метод; технология развития критического мышления	Медиа обеспечение	Заключение НИР. Отчет по практике	1,2. Доп. 1-9
Итого:	2		108				

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Отчёт по трем этапам прохождения практики НИР	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «5» - полное, развёрнутое описание всех необходимых частей НИР, аргументированная собственная позиция по проблеме, высокий процент самостоятельности.</li> <li>- «4» - полное описание всех необходимых частей НИР, собственная позиция по проблеме, значительный процент самостоятельности.</li> <li>- «3» - неполное описание всех необходимых частей НИР, отсутствие собственной позиции по проблеме, незначительный процент самостоятельности.</li> </ul>
Зачет по накопительному рейтингу (итоговое тестирование)	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «зачтено» - более 50% верных ответов;</li> <li>- «не зачтено» - менее 50% верных ответов.</li> </ul>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
«зачет» форма проведения - интерактивная	Допускаются студенты	«зачтено»	Студентом выполнены все условия допуска, студент показывает общее знание материала, допускает незначительные ошибки в изложении, знаком с рекомендуемой литературой.
		«не зачтено»	Студент имеет поверхностные знания, делает существенные ошибки в изложении.

Время проведения промежуточной аттестации     последний день практики по графику учебного процесса



## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Что такое НИР по историческим наукам?
2.	Виды НИР по историческим наукам.
3.	Принципы выбора темы НИР
4.	Структура НИР
5.	Оформление титульного листа НИР
6.	Оформление оглавления НИР.
7.	Принципы отбора литературы по теме исследования.
8.	Принципы оформления списка литературы.
9.	Система стандартов по информации и библиотечному делу.
10.	Что такое библиография?
11.	Принципы оформления ссылок на источники и литературу.
12.	Принципы оформления списка сокращений и условных обозначений.
13.	Правила составления словаря терминов.
14.	Правила оформления приложений.
15.	Правила оформления таблиц в тексте.
16.	Правила оформления перечня таблиц в конце НИР.
17.	Правила оформления списка иллюстративного материала.
18.	Каковы правила подготовки историографического анализа?
19.	Принципы отбора источников для НИР
20.	Правила систематизации источников.
21.	Правила описания и анализа источников в тексте НИР.
22.	Выбор методологии исторического исследования.
23.	Методы исторического исследования.
24.	Правила обоснования территориальных рамок
25.	Правила обоснования временных рамок
26.	Что такое цель и задачи исследования?
27.	Что такое предмет и объект исследования?
28.	Каким образом формулируется актуальность исследования?
29.	Правила обоснования территориальных рамок исследования.
30.	Правила обоснования хронологических рамок исследования.
31.	Правила ведения дискуссии при обсуждении НИР.
32.	Каким образом определяется новизна исторического исследования?
33.	Правила оформления введения НИР.
34.	Правила оформления основного текста НИР.
35.	Правила написания заключения НИР.
36.	Правила подготовки отчета по НИР.
37.	Процедура публичной защиты НИР.
38.	Структура НИР в виде научного доклада.
39.	Принципы презентации результатов научной работы
40.	Основные понятия НИР: аспект, гипотеза, индукция, дедукция, концепция и др.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Составление библиографического списка и списка источников	ОК-2, 7, ОПК– 1, ПК-1, 4, 5, 8, 9, 10	Библиографический список. Список источников.
2	Проведение историографического анализа	ОК-2, 7, ОПК– 1, ПК-1, 4, 5, 8, 9, 10	Историографический анализ
3	Проведение источниковедческого анализа	ОК-2, 7, ОПК– 1, ПК-1, 4, 5, 8, 9, 10	Источниковедческий анализ
4	Написание введения и заключения НИР	ОК-2, 7, ОПК– 1, ПК-1, 4, 5, 8, 9, 10	Введение и заключение НИР
5	Написание НИР	ОК-2, 7, ОПК– 1, ПК-1, 4, 5, 8, 9, 10	НИР

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 10.2.1. Задания на практику

##### Задание №1: Выбор и обоснование темы исследования

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана, с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Помощь в выборе темы оказывает ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике.

Выбрав тему, студент должен уяснить в чем заключается сущность предлагаемой идеи, новизна и актуальность этой темы, ее теоретическая новизна и практическая значимость.

## **Задание №2: Составление индивидуального рабочего плана НИР**

План научно-исследовательской работы является основным руководящим документом, который определяет содержание, объем, сроки подготовки разделов будущей НИР.

План позволяет систематизировать работу студенту и контролировать ее выполнение научному руководителю.

Обычно план имеет форму рубрикатора, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных с внутренней логикой исследования.

Студенту необходимо четко понимать очередность и логическую последовательность намеченных работ.

## **Задание №3: Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы**

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов. Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника. 2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий).

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком. 3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

### **Библиографический список может включать:**

- библиографическое описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.) и
- библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной части электронного ресурса).

**Общая схема библиографического описания для различных типов носителей информации может быть представлена следующим образом:**

### **Документ на бумажном носителе:**

- Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом.
- Основное заглавие: подзаголовочные данные: дополнительные сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности.
- Сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп.
- Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. – В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-

Петербург – СПб., Ленинград – Л. . Остальные города приводятся полностью.

- Объем (в страницах текста издания).

**Электронный документ:** • Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана.

- Основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности.

- Сведения об издании (в аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе).

- Место издания : Издательство или издающая организация, дата издания. •

Режим доступа : в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа - свободный с указанием URL. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя – CD/DVD-ROM; floppy-disk 3.5.

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» ( . – ). Знаком ( ; ) с обязательными пробелами перед ним и после него в области сведений об ответственности разделяются первичные сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов) и последующие сведения об ответственности (инициалы и фамилии редакторов и переводчиков). Знаком ( : ) с обязательными пробелами перед ним и после него разделяются основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию.

Указание объема книги является обязательным.

Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях, электронные документы и т. п.

Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т. е. после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается.

В аналитическом описании составной части электронного ресурса (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) на первом уровне в качестве основного заглавия также приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

**Ниже даны примеры библиографического описания видов научных изданий, наиболее часто используемых при подготовке курсовых и дипломных работ.**

Полное описание издания 1. Книга одного-двух-трех авторов: Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория : Достижения новой институциональной экономической теории / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер ; пер. с англ. под ред. В. С. Катькало, Н. П. Дроздовой. – СПб. : Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV, 702 с.

Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер ; под ред. Я. В. Соколова. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 416 с. Williamson, O. E. The mechanisms of governance / O. E. Williamson. – New York : Oxford University Press, 1996. – 429 p.

2. Книга, имеющая более трех авторов: Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с. Strategic management cases / N. Snyder [et al.]. – Reading : Addison-Wesley, 1991. – 769 p.

3. Сборник под редакцией: Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М. : Журнал Эксперт, 1998. – 424 с. Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al.]. – Boston, MA : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.

4. Диссертация: Шекова, Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова ; С.-Петербург. гос. ун-т. – СПб., 2002. – 192 л.

5. Автореферат диссертации: Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

1. Годовой финансовый отчет компании: 1996 Annual report / BMW (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft). – Munich, 1996. – 141 p.

7. Кейс: Gladkikh, I. V. Darling Chocolate : (case) / I. V. Gladkikh, S. A. Starov, J. G. Myers. – The European Case Clearing House (ECCN). – 1998. – № 599-002-1. – 24 p. II.

#### **Аналитическое описание документа.**

1. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

- Расков, Н. В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической политики / Н. В. Расков // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. – № 2. – С. 115-120.
- Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник

Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. – Вып. 3. – С. 117-137.

- Куш, С. П. Маркетинговые аспекты развития межфирменных сетей: российский опыт / С. П. Куш, А. А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 1. – С. 33-52. Patokina, O. Privatization in Russia: The search for an efficient model / O. Patokina, I. Baranov // Russian and East European finance and trade. – 1999. – Vol. 35, № 4. – P. 30-46.

**2. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:**

Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С. 120-143. 3.

**3. Статья из сборника (авторская):**

Расков, Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. – СПб., 1997. – С. 70-75.

Katkalo, V. Institutional structure and innovation in the emerging Russian software industry / V. Katkalo, D. Mowery // The international computer software industry / ed. by D.C. Mowery. – New York, 1996. – P. 240-271.

**4. Материал из статистического ежегодника:**

Основные сводные национальные счета // Российский статистический ежегодник. 1994. – М., 1994. – С. 232-263.

**5. Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.):**

О естественных монополиях : закон Российской Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. – М., 1995. – Вып. 12. – С. 148-158.

**6. Рецензия:**

Благов, Ю. Е. Бизнес и общество: новая парадигма исследований / Ю. Е. Благов // Российский журнал менеджмента. – 2003. – Т. 1, № 2. – С. 151-159. – Рец. на кн.: Redefining the corporation: stakeholder management and organizational wealth / J. E. Post, L. E. Preston, S. Sachs. – Stanford, 2002. – XIV, 320 p. III. Полное описание электронного ресурса. Чезборо, Г. У. Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У. Чезборо, Дэвид Дж. Тис. – СПб. : Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. – CD-ROM. Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. – СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993 - . – Режим доступа :

<http://www.som.ru.ru>, свободный. –

Загл. с экрана. Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М. : Интра- Плюс, 1997 - . – Режим доступа :

<http://www.elibrary.ru>, свободный.

– **Загл. с экрана.** IV. Аналитическое описание электронного документа. 1. Описание статьи, полученной с сайта издающей организации: Российский журнал менеджмента: Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций:

подход Р. Каплана и Д. Нортонa [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 3. – СПб. : Российский журнал менеджмента, 2003 - . – Режим доступа : <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» - студент посетил основные базы практики, собрал основную литературу по теме исследования, её анализ провёл на высоком профессиональном уровне.

«Не зачтено» - практикант не систематически посещал базы практики, библиографический список не в полном объёме отражает выбранную тему, в анализе и систематизации литературы допущены грубые ошибки.

### **Задание №4 Подготовка научного доклада, статьи**

#### Этапы работы над темой доклада, статьи.

1. Выбор темы. Тема должна раскрывать один из сюжетов будущей бакалаврской работы.

2. Подбор источников и специальной литературы по теме. Подбор осуществляется, исходя из рекомендованной в пособии литературы, а также студентом самостоятельно. При подборе литературы по теме студенту следует обратить внимание на научные монографии, желательно посмотреть несколько монографий по теме, изданных в разные годы. Это позволит увидеть эволюцию взглядов историков, изменение самой трактовки данной проблемы. Также следует посмотреть научные журналы («Вопросы истории», «Новая и новейшая история», «Общественные науки и современность», «Свободная мысль», «Общественные науки и современность», «Современная Европа», «Вся Европа. ru», «Латинская Америка» и др.), вышедшие в последние годы. Это даст возможность понять современное состояние науки по данному вопросу. Изучая литературу, необходимо делать выписки с комментариями, указанием страниц и выходных данных издания, проводить историографический анализ.

3. Составление плана работы.

4. Написание текста доклада. Объем работы должен составлять 10 – 15 (в зависимости от темы) машинописных страниц стандартного листа (14 шрифт, 1,5 интервал).

5. Подготовка устного выступления и презентации по теме работы. Выступление должно быть рассчитано на 10 – 12 минут. Презентация готовится с учётом того, что содержание слайдов не должно дублировать текст выступления. Количество слайдов не должно превышать 15 – ти.

#### Структура доклада.

0. Введение. В этой части студент должен обосновать актуальность темы, представить уровень ее научной разработки (историография проблемы), сформулировать цели, задачи, объект, предмет исследования. Обязательным является краткий анализ источников по теме доклада. Объем введения не должен превышать 3-4 страниц.

1. Основная часть. В ней излагается содержание темы, проведенная автором исследовательская работа. Рекомендуется разделить основную часть на 2–3 вопроса. Причем, каждая часть исследования должна быть логическим продолжением предыдущей. Все разделы основной части должны создать цельную картину всестороннего раскрытия темы. Недопустимы логические противоречия и фактические ошибки.

2. Заключение. Эта часть работы должна содержать выводы по теме согласно поставленным целям и задачам. Форма изложения в виде тезисов не должна сводиться к краткому пересказу основного содержания работы. Объем – 2-3 страницы.

3. Список использованных источников и литературы.

При необходимости работа может содержать приложение, в которое включаются статистические материалы, таблицы, документы и др. Приложение не является обязательным элементом работы, его составление должно быть оправданным содержанием работы. Материалы приложения должны нести смысловую нагрузку, иллюстрировать какие-либо выводы в работе. Объем приложений не должен превышать трех страниц.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» - студент представил текст доклада или статьи, в которых продемонстрировал полное, развёрнутое описание всех необходимых частей НИР, аргументированную собственную позицию по проблеме, высокий процент самостоятельности.

«Не зачтено» - студент представил текст доклада или статьи, в которых не продемонстрировал полное, развёрнутое описание всех необходимых частей НИР, аргументированную собственную позицию по проблеме, высокий процент самостоятельности.

.....;

#### **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

В ходе практики применяются *научно-исследовательские технологии*, применение которых обеспечивает поиск нового теоретического знания, новых познавательных ориентиров. Для исследовательских технологий, делающих акцент на самостоятельную работу студента, характерна последовательность следующих этапов учебного процесса:

1. постановка научной проблемы, поиск ее формулировки с различных точек зрения;
2. поиск фактов из имеющейся литературы для лучшего понимания проблемы, ее уточнения, поиска путей и возможностей ее решения;
3. максимально широкий поиск исторических источников, на анализе которых возможно решить поставленную проблему;



4. выбор методов и методологии исследования, формулировка способа решения проблемы, выдвижение теоретических идей для обоснования исследования;
5. обобщение отобранной информации, формулировка выводов (нового знания), поиск признания найденного решения научным сообществом (апробация результатов исследования).

### **Основные рекомендации руководителю практики НИР**

Преддипломная практика организуется выпускающей кафедрой на основе Распоряжения по институту и Приказа по Университету.

Непосредственная организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется выпускающей кафедрой. Ответственность за прохождение студентами практики возлагается на руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

*Руководитель практики от кафедры:*

- принимает участие в установочной и итоговой конференции;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики, составляет программу и план проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, заключает договоры;
- распределяет студентов по местам практики;
- совместно с научными руководителями разрабатывает и выдает студентам задание на период практики;
- помогает студентам составить индивидуальный план на период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает необходимую консультативную, организационную и методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- составляет отчет об итогах практики.

*Руководитель практики НИР со стороны организации:*

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом преддипломной практики студентов;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации;
- обеспечивает доступ студентов к необходимым для выполнения дипломного исследования материалам (литературе и источникам);
- обеспечивает условия для выполнения студентами программы и индивидуального задания;
- консультирует студентов по всем возникающим вопросам.

### **Методические рекомендации студентам.**

Для ориентирования студентов во всех составляющих подготовки научно-исследовательской работы им рекомендуется учебно - методическое пособие – «Как написать и защитить бакалаврскую работу по истории»: электронное учеб.-метод. пособие для студ. спец. "История"/ Т.Н. Козловская, Н. М. Румянцева, Е. А. Тимохова; ТГУ; Гуманит. ин-т; каф. истории. - ТГУ. - Тольятти: ТГУ, 2015.

Для отработки навыков научно-справочной и библиографической работы студентам рекомендуется руководствоваться следующими ГОСТами: ГОСТ 7.1-2003 - "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"; ГОСТ Р 7.0.5-2008 - "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (с ГОСТами можно ознакомиться на сайте научной библиотеки ТГУ: <http://library.tltsu.ru/sites/site.php?s=122&m=28351>).

Отчет по итогам практики НИР должен содержать:

- календарный план на научно-исследовательскую работу, заверенную руководителем практики;
- письменный отчет о выполнении задания на период практики НИР, с описанием содержания и этапов работы;
- - библиографический список,
- - список источников.
- - историографический и источниковый обзоры по теме исследования;
- данные об апробации результатов исследования.

## 11. Учебно-методическое и информационное

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Батурин В. К. Философия науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Батурин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. - ISBN 978-5-238-02215-4.	Учебное пособие	«IPRbooks»
2	Кирвель Ч. С. Философия и методология науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ч. С. Кирвель [и др.] ; под ред. Ч. С. Кирвеля. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 569 с. - ISBN 978-985-06-3028-5.	Учебное пособие	«IPRbooks»

### 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	
1	Вальяно М.В. История и философия науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Вальяно. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 208 с. : ил. - (Магистратура. Аспирантура). - ISBN 978-5-98281-269-8. Ключевые слова:	учеб. пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Мархинин В. В. Лекции по философии науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов и аспирантов / В. В. Мархинин. - Москва : Логос, 2016. - 428 с. - ISBN 978-5-98704-782-8.	учеб. пособие	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- - WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- - ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная	Экран телевизионный, ширма, прожекторы на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, позиция по ТП №23, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество посадочных мест</b>
	аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации				
2	Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические, стулья, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция по ТП №48,4 этаж (Г-401)	84,8	16