

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.04.02  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Техники презентации

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

**Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)**

|                            |              |   |   |        |   |   |                  |   |                 |    |  |       |
|----------------------------|--------------|---|---|--------|---|---|------------------|---|-----------------|----|--|-------|
| Количество ЗЕТ             | 6            |   |   |        |   |   |                  |   |                 |    |  |       |
| Часов по РУП               | 216          |   |   |        |   |   |                  |   |                 |    |  |       |
| Виды контроля в семестрах: | Экзамены     |   |   | Зачеты |   |   | Курсовые проекты |   | Курсовые работы |    | Контрольные работы<br>(для заочной формы обучения) |       |
|                            | 7            |   |   |        |   |   |                  |   |                 |    |  |       |
|                            | №№ семестров |   |   |        |   |   |                  |   |                 |    |  |       |
|                            | 1            | 2 | 3 | 4      | 5 | 6 | 7                | 8 | 9               | 10 | 11   | Итого |
| ЗЕТ по семестрам           |              |   |   |        |   |   | 6                |   |                 |    |  | 6     |
| Лекции                     |              |   |   |        |   |   | 18               |   |                 |    |  | 18    |
| Лабораторные               |              |   |   |        |   |   |                  |   |                 |    |  |       |
| Практические               |              |   |   |        |   |   | 54               |   |                 |    |  | 54    |
| Контактная работа          |              |   |   |        |   |   | 72               |   |                 |    |  | 72    |
| Сам.работа                 |              |   |   |        |   |   | 108              |   |                 |    |  | 108   |
| Контроль                   |              |   |   |        |   |   | 36               |   |                 |    |  | 36    |
| Итого                      |              |   |   |        |   |   | 216              |   |                 |    |  | 216   |

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 42.03.02 «Журналистика»



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Журналистика» (протокол заседания № 1 от «04» сентября 2017 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2022 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы практики дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 13 от «02» июля 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 13 от «27» июля 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «13» июля 2020 г.

Протокол заседания кафедры № 11 от «28» июня 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Журналистика»  
(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.И. Тараканова  
(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.04.02 «Техники презентации»**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование у студентов практических навыков создания и использования мультимедийных презентаций во время публичных выступлений.

Задачи:

1. Ознакомить студентов с основными правилами и принципами подготовки презентации.
2. Формировать умение применять вербальные и невербальные средства во время публичных выступлений.
3. Формировать навык проведения самопрезентации.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к блоку Б1. «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Компьютерный дизайн».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Вторая производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
|--|--|
| Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6)     | Знать:<br>– основные правила и принципы подготовки публичных выступлений и мультимедийных презентаций      |
|  | Уметь:<br>– применять вербальные и невербальные средства во время презентации                              |
|  | Владеть:<br>– способностью к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (ОПК-19) | Знать:<br>– специфику работы в условиях мультимедийной среды   |
|  | Уметь:<br>– использовать технологии презентации  |
|  | Владеть:<br>– методами и технологиями подготовки презентации в разных знаковых системах                    |

|  |   |
|--|---|
| Способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5) | Знать:<br>– технологии презентации проектов и технологии самопрезентации  |
|  | Уметь:<br>– составлять презентации проектов и самопрезентацию в соответствии с целевыми установками выступающего и ожиданиями аудитории |
|  | Владеть:<br>– методами и технологиями подготовки презентаций проектов и самопрезентаций   |

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль                         | Подраздел, тема   |
|--|---|
| <b>Модуль 1. Деловая презентация</b>   | Тема 1. Виды презентаций                                      |
|  | Тема 2. Составляющие успешной презентации                     |
|  | Тема 3. Структура презентации                                 |
|  | Тема 4. Анализ аудитории                                      |
|  | Тема 5. Каналы восприятия аудитории                           |
|  | Тема 6. Адаптация текста презентации к особенностям аудитории |
|  | Тема 7. Основные приемы управления вниманием аудитории        |
|  | Тема 8. Работа с вопросами аудитории                          |
|  | Тема 9. Технологии организации презентаций                    |
|  | Тема 10. Использование PowerPoint для подготовки презентации  |
|  | Тема 11. Обязательные элементы мультимедийной презентации     |
|  | Тема 12. Дизайн презентации                                   |
|  | Тема 13. Защита деловой презентации                           |
| <b>Модуль 2. Публичное выступление</b> | Тема 14. История и современность публичных выступлений        |
|  | Тема 15. Управление имиджем презентатора                      |
|  | Тема 16. Основы планирования собственного выступления         |
|  | Тема 17. Использование сторителлинга в подготовке выступления |
|  | Тема 18. Управление собственным эмоциональным состоянием      |
|  | Тема 19. Защита самопрезентации                               |

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Техники презентации»

Семестр изучения – 7

| Раздел,<br>модуль             | Подраздел, тема                           | Виды учебной работы             |              |              |                                     |  |  | Необходимые<br>материально-<br>технические<br>ресурсы | Формы<br>текущего кон-<br>троля  | Рекомен-<br>дуемая<br>литерату-<br>ра (№)                            |  |             |
|-------------------------------|---|---------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------|--|--|---|--|--|--|-------------|
|                               |   | Аудиторные занятия<br>(в часах) |              |              |                                     |  | Самостоятельная работа   |   |  |  |  |             |
|                               |   | всего                           |              |              | фор-<br>м<br>в т.ч. в интерактивной | Формы лекций,<br>лабораторных,<br>практических заня-<br>тий, методы обуче-<br>ния, реализующие<br>применяемую обра-<br>зовательную техно-<br>логию | в<br>часах   |   |  |  | формы организации<br>самостоятельной<br>работы |             |
|                               |   | лекций                          | лабораторных | практических |                                     |  |  |   |  |  |  |             |
| Модуль 1. Деловая презентация | Тема 1. Виды презентаций                  | 2                               |              |              |                                     |  | № 1. Лекция, технология традиционного обучения, словесный метод                  |   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение  | Разноуровневые задачи и задания                | 1,2,3,5,6,7 |
|                               |   |                                 |              | 2            |                                     |  | № 2. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод | 6   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания                | 1,2,3,5,7   |
|                               | Тема 2. Составляющие успешной презентации | 2                               |              |              |                                     |  | № 3. Лекция, технология традиционного обучения, словесный метод                  |   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение  | Разноуровневые задачи и задания                | 1,2,3,5,7,8 |
|                               |   |                                 |              | 2            |                                     |  | № 4. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод | 6   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания                | 1,2,3,7,8   |

|  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |                                 |             |
|--|---|---|--|---|--|---|---|--|--|---------------------------------|-------------|
|  | Тема 3. Структура презентации                                 | 2 |  |   |  | № 5. Лекция, технология традиционного обучения, словесный метод                   |   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение  | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,6,7,8   |
|  |   |   |  | 2 |  | № 6. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод  | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,6,7,8   |
|  | Тема 4. Анализ аудитории                                      | 2 |  |   |  | № 7. Лекция, технология традиционного обучения, словесный метод                   |   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение  | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,3,7     |
|  |   |   |  | 2 |  | № 8. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод  | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,3,4,7   |
|  | Тема 5. Каналы восприятия аудитории                           | 2 |  |   |  | № 9. Лекция, технология традиционного обучения, словесный метод                   |   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение  | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,3,4,7,8 |
|  |   |   |  | 2 |  | № 10. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,3,5,7   |
|  | Тема 6. Адаптация текста презентации к особенностям аудитории | 2 |  |   |  | № 11. Лекция, технология традиционного обучения, словесный метод                  |   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение  | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,3,5,7,8 |
|  |   |   |  | 2 |  | № 12. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 3,4,5,7,8   |

|  |   |  |   |   |  |   |  |  |                                 |                 |
|--|---|--|---|---|--|---|--|--|---------------------------------|-----------------|
|  |   |  |   |   | чения, практический метод  |   | товки к практическому занятию  | медийное оборудование  |                                 |                 |
| Тема 7. Основные приемы управления вниманием аудитории       | 2 |  |   |   | № 13. Лекция, технология традиционного обучения, словесный метод                     |   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение  | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,3,4,5,6,7,8 |
|  |   |  | 2 |   | № 14. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод    | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,3,4,7,8     |
| Тема 8. Работа с вопросами аудитории                         | 2 |  |   |   | № 15. Лекция, технология традиционного обучения, словесный метод                     |   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение  | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,7,8         |
|  |   |  | 2 |   | № 16. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод    | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,3,7,8       |
| Тема 9. Технологии организации презентаций                   |   |  | 4 |   | № 17-18. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,7,8         |
| Тема 10. Использование PowerPoint для подготовки презентации |   |  | 4 |   | № 19-20. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 1,2,3,7,8       |
| Тема 11. Обязательные элементы мультимедийной презентации    |   |  | 4 | 4 | № 21-22. Практическое занятие, технология проектного обучения, метод презентации     | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 4,5,6,7,8       |

|                                 |   |   |  |   |  |  |   |  |  |                                 |           |
|---------------------------------|---|---|--|---|--|--|---|--|--|---------------------------------|-----------|
|                                 | Тема 12. Дизайн презентации                                   |   |  | 4 |  | № 23-24. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию   | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 4,5,6,7,8 |
|                                 | Тема 13. Защита деловой презентации                           |   |  | 4 |  | № 25-26. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию   | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Доклад-презентация              | 4,5,6,7,8 |
| Модуль 2. Публичное выступление | Тема 14. История и современность публичных выступлений        | 2 |  |   |  | № 27. Лекция, технология традиционного обучения, словесный метод                     |   |  | Ноутбук. Медиаобеспечение  |                                 |           |
|                                 |   |   |  | 2 |  | №28. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод     | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию<br>Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение  | Разноуровневые задачи и задания | 4,5,6,7,8 |
|                                 | Тема 15. Управление имиджем презентатора                      |   |  | 4 |  | № 29-30. Практическое занятие, технология проектного обучения, метод презентации     | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию   | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 4,5,6,7,8 |
|                                 | Тема 16. Основы планирования собственного выступления         |   |  |   |  | № 31. Практическое занятие, технология проектного обучения, метод презентации        | 3 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию   | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 4,5,6,7,8 |
|                                 | Тема 17. Использование сторителлинга в подготовке выступления |   |  | 4 |  | № 32-33. Практическое занятие, технология традиционного обучения, практический метод | 6 | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию   | Компьютерный класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | Разноуровневые задачи и задания | 4,5,6,7,8 |
|                                 | Тема 18. Управление   |   |  | 4 |  | № 34. Практическое   | 3 | Выполнение практиче-   | Компьютерный   | Разноуровневые                  | 4,5,6,7,8 |



|        |  |                       |  |    |   |  |     |  |   |                    |         |    |
|--------|--|-----------------------|--|----|---|--|-----|--|---|--------------------|---------|----|
|        | ние собственным эмоциональным состоянием |                       |  |    |   | занятие, технология традиционного обучения, практический метод                   |     | ского задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию                    | класс с выходом в интернет, мультимедийное оборудование | задачи и задания   |         |    |
|        | Тема 19. Защита самопрезентации          |                       |  | 4  | 4 | № 35-36. Практическое занятие, технология проектного обучения, метод презентации | 6   | Выполнение практического задания. Ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию | Ноутбук. Медиаобеспечение                               | Доклад-презентация | 4,5,6,8 |    |
| Итого: |  | 18                    |  | 54 | 8 |  | 108 |  |   |                    |         |    |
|        |  | Подготовка к экзамену |  |    |   |  |     |  |   |                    |         | 36 |
|        |  | 216                   |  |    |   |  |     |  |   |                    |         |    |

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля         | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |  |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------|--|
| Разноуровневые задачи и задания | Допускаются все | «Отлично»               | Студент продемонстрировал знание теоретического материала; выполнил задание без ошибок; продемонстрировал владение необходимыми умениями; сдал задание в установленные сроки                           |
|                                 |                 | «Хорошо»                | Студент продемонстрировал знание теоретического материала; выполнил задание без серьезных ошибок; продемонстрировал владение большинством необходимых умений; сдал задание с опозданием                |
|                                 |                 | «Удовлетворительно»     | Студент продемонстрировал знание теоретического материала; при выполнении задания допустил ошибки, не сумел продемонстрировать необходимые умения; нарушил сроки сдачи задания                         |
|                                 |                 | «Неудовлетворительно»   | Студент не продемонстрировал знания теоретического материала; выполнил задание со значительными ошибками; сдал задание с опозданием или не предоставил выполненного задания                            |
| Доклад-презентация              | Допускаются все | «Отлично»               | Студент освоил теоретический материал основной и дополнительной литературы и подготовил на его основе логически структурированную презентацию; продемонстрировал умение отвечать на проблемные вопросы |
|                                 |                 | «Хорошо»                | Студент освоил теоретический материал основной литературы и подготовил на его основе логически структурированную презентацию; продемонстрировал умение отвечать на проблемные вопросы                  |
|                                 |                 | «Удовлетворительно»     | Студент освоил минимум теоретического материала и подготовил на его основе презентацию, требующую доработки структуры  |
|                                 |                 | «Неудовлетворительно»   | Студент освоил минимум теоретического материала и подготовил сжатую и плохо структурированную презентацию или  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | представил чужую презентацию из сети интернет; не продемонстрировал умения отвечать на вопросы |
|--|--|--|--|

| <b>Формы проведения промежуточной аттестации</b> | <b>Условия допуска</b>   | <b>Критерии и нормы оценки</b> |   |
|--|--|--------------------------------|---|
| Экзамен в устной форме                           | Допускаются студенты, подготовившие и защитившие доклады-презентации по темам 13 и 19 на оценку «удовлетворительно» и выше | «Отлично»                      | Студент продемонстрировал знание основных правил и принципов подготовки публичных выступлений и мультимедийных презентаций; специфики работы в условиях мультимедийной среды; технологий презентации проектов и самопрезентации   |
|  |  | «Хорошо»                       | Студент продемонстрировал знание основных правил и принципов подготовки публичных выступлений и мультимедийных презентаций; специфики работы в условиях мультимедийной среды; технологий презентации проектов и самопрезентации. При ответе допускал незначительные ошибки, не демонстрировал умения управлять собственным эмоциональным состоянием |
|  |  | «Удовлетворительно»            | Студент продемонстрировал фрагментарное знание основных правил и принципов подготовки публичных выступлений и мультимедийных презентаций; специфики работы в условиях мультимедийной среды; технологий презентации проектов и самопрезентации. При ответе не демонстрировал умения управлять собственным эмоциональным состоянием                   |
|  |  | «Неудовлетворительно»          | Студент не знает основных правил и принципов подготовки публичных выступлений и мультимедийных презентаций; специфики работы в условиях мультимедийной среды; технологий презентации проектов и самопрезентации. При ответе допускает грубые ошибки, путает понятия.  |

## **6. Примерная тематика письменных работ (рефератов, контрольных)**

По данной дисциплине курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрены.

## **7. Примерная тематика докладов и письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)**

По данной дисциплине доклады и письменные работы учебным планом не предусмотрены.

## **8. Вопросы к экзамену**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Вопросы</b>   |
|------------------|--|
| 1                | Принципы реагирования на вопросы   |
| 2                | Доклад на научной конференции  |
| 3                | Популярный доклад: особенности   |
| 4                | Бизнес-презентация для клиента (заказчика)   |
| 5                | Бизнес-презентация для партнёра  |
| 6                | Выступление на семинаре  |
| 7                | Репрезентативные средства в дизайне  |
| 8                | Иерархическая модель мышления: учет при создании презентации   |
| 9                | Обучающие презентации  |
| 10               | Корпоративные презентации  |
| 11               | Особенности анализа аудитории  |
| 12               | Каналы восприятия аудитории и работа с ними  |
| 13               | Адаптация текста презентации к особенностям аудитории  |
| 14               | Работа с вопросами аудитории: основные принципы  |
| 15               | Использование PowerPoint для подготовки презентации  |
| 16               | Использование сторителлинга в подготовке выступления   |
| 17               | Управление имиджем презентатора  |
| 18               | Основы планирования собственного выступления   |
| 19               | Управление собственным эмоциональным состоянием  |
| 20               | Обязательные элементы мультимедийной презентации   |
| 21               | Дизайн презентации   |
| 22               | Презентация как технология управленческого воздействия   |
| 23               | Основные функции презентации   |
| 24               | Публичные выступления: история и современность   |
| 25               | Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения                                 |
| 26               | Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций |
| 27               | Виды презентативного монолога и презентативного диалога  |
| 28               | Структура и основные характеристики презентации в форме вопроса  |
| 29               | Технология конструирования вопроса-презентации   |
| 30               | Имитативные формы презентации  |
| 31               | Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация  |
| 32               | Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации               |
| 33               | Принцип Г.Кавасаки «10-20-30» в создании презентаций   |

|    |  |
|----|--|
| 34 | Кривая внимания аудитории  |
| 35 | Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации                             |
| 36 | Разработка презентационных сценариев   |
| 37 | Использование психологических и социальных установок в процессе презентации  |
| 38 | Техники конструирования образа и эмоционального состояния  |
| 39 | Использование художественных средств в процессе презентации  |
| 40 | Виды вопросов аудитории  |
| 41 | Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности   |
| 42 | Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства                        |
| 43 | «Я-концепция» как содержательная платформа самопрезентации   |
| 44 | Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации   |
| 45 | Этические и нормативные ограничения при проведении самопрезентации. Этикет самопрезентаций                               |
| 46 | «Проблемные зоны» самопрезентаций  |
| 47 | Цели использования мультимедийной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации |
| 48 | Структура мультимедийной презентации   |
| 49 | Универсальные принципы дизайна   |
| 50 | Визуализация данных  |
| 51 | Репрезентативные средства в презентации  |
| 52 | Виды и формы презентаций   |

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства                      |
|-------|--|---|---|
| 1     | Модуль 1. Деловая презентация            | ОПК-19, ПК-5                                  | Разноуровневые задачи и задания<br>Доклад-презентация |
| 2     | Модуль 2. Публичное выступление          | ОК-6, ПК-5                                    | Разноуровневые задачи и задания<br>Доклад-презентации |

### 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 9.2.1. Разноуровневые задачи и задания

##### Тема «История и современность публичных выступлений»

##### Задание:

Ознакомиться с текстами выступлений выдающихся деятелей России и сделать анализ речи одного из выступлений на выбор студента.

С текстами выступлений можно ознакомиться по ссылке <https://histrf.ru/lichnosti/speeches/b/tost-za-russkii-narod>. Анализ провести по следующим аспектам: краткая историческая справка, целевая аудитория, цель выступления, структура, методы.

**Ожидаемый результат:** демонстрация знания теоретического материала (основные правила и принципы подготовки публичных выступлений); умения анализировать публичные выступления; навыка определять средства коммуникации, позволяющие решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.

##### Критерии оценок:

|                     |   |
|---------------------|---|
| «Отлично»           | Студент продемонстрировал знание теоретического материала; выполнил задание без ошибок; сдал задание в установленные сроки; продемонстрировал знание основных правил и принципов подготовки публичных выступлений |
| «Хорошо»            | Студент продемонстрировал знание теоретического материала; выполнил задание без ошибок; сдал задание с опозданием; продемонстрировал знание основных правил и принципов подготовки публичных выступлений          |
| «Удовлетворительно» | Студент продемонстрировал знание теоретического материала; выполнил задание с незначительными ошибками; сдал задание с опозданием; не продемон-   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | стрировал знания основных правил и принципов подготовки публичных выступлений  |
| «Неудовлетворительно» | Студент не продемонстрировал знания теоретического материала; выполнил задание со значительными ошибками; сдал задание с опозданием или не представил выполненного задания |

### 9.2.2. Доклад-самопрезентация

#### Тема «Защита самопрезентации»

##### Задание:

Подготовить мультимедийную самопрезентацию в формате PowerPoint. Объем – не менее 25 слайдов.

**Ожидаемый результат:** демонстрация знания теоретического материала (основные правила и принципы подготовки публичных выступлений и специфику работы в условиях мультимедийной среды); умения применять вербальные и невербальные средства и технологии презентации; владеть навыком коммуникации при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также методами и технологиями подготовки презентации в разных знаковых системах.

##### Критерии оценок:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| «Отлично»             | Оценка «отлично» выставляется, если студент освоил теоретический материал основной и дополнительной литературы и подготовил на его основе логически структурированную презентацию; продемонстрировал умение отвечать на проблемные вопросы                   |
| «Хорошо»              | Оценка «хорошо» выставляется, если студент освоил теоретический материал основной литературы и подготовил на его основе логически структурированную презентацию; продемонстрировал умение отвечать на проблемные вопросы                                     |
| «Удовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент освоил минимум теоретического материала и подготовил на его основе структурированную презентацию   |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент освоил минимум теоретического материала и подготовил сжатую и плохо структурированную презентацию или представил чужую презентацию из сети интернет; не продемонстрировал умения отвечать на вопросы |

## 10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

В рамках курса используются следующие образовательные технологии.

Технология традиционного обучения – лекция, практическое занятие в форме решения разноуровневых задач и заданий (1-24, 27-34).

Технология проектного обучения – практические занятия в форме докладов-презентаций (25-26, 35-36).

Подготовка по данной дисциплине предполагает изучение как общих, так и частных аспектов подготовки презентации. Изучение дисциплины предполагает усвоение лекционного материала и самостоятельную работу студентов, результаты которой они демонстрируют на практических занятиях, при подготовке докладов и во время промежуточной аттестации. Подготовка к практическим занятиям должна включать изучение дополнительной литературы, содержащей конкретный материал по теме.



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание   | Назначение (учебник, учебное пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс] : практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. | Практическое пособие                                  | ЭБС IPRbooks            |
| 2     | Катунин, Г. П. Создание профессиональных презентаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 614 с.              | Учебное пособие                                       | ЭБС IPRbooks            |
| 3     | Коммуникационный менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / под ред. Г. Акопова. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 304 с.  | Учебное пособие                                       | ЭБС Znanium.com         |
| 4     | Михальская, А. К. Риторика [Электронный ресурс]: учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 480 с.   | Учебник   | ЭБС Znanium.com         |

### 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип (учебник, учебное пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 5     | Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с.   | Учебное пособие   | ЭБС IPRbooks            |
| 6     | Иссерс, О. С. Речевое воздействие : учеб. пособие / О. С. Иссерс. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 224 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/85890">https://e.lanbook.com/book/85890</a> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: Электронно-библиотечная си- | Учебное пособие   | ЭБС «Лань»              |

| №<br>п/п | Библиографическое описание   | Тип (учебник,<br>учебное пособие,<br>практикум, аудио-,<br>видеопособия и<br>др.) | Количество в<br>библиотеке |
|----------|--|---|----------------------------|
|          | стема "Лань". - ISBN 978-5-9765-0766-1.<br>- Текст : электронный.  |   |                            |
| 7        | Ковалев, А. Арсенал оратора: Полный боекомплект [Электронный ресурс] / А. Ковалев, Б. Морев. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. | Книга   | ЭБС IPRbooks               |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_

А.М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

- другие фонды:

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.) |
|-------|---|--|---|
| 8     | Техники презентации : практикум. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2021. – 1 оптический диск | Практикум  | Репозиторий   |

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge : Cambridgeuniversitypress, 2018. – Режим доступа : [cambridge.org](http://cambridge.org). – англ. с экрана. – Яз.англ.
2. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : [neicon.ru/resources/archive](http://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland : SpringerNature, 1842. – Режим доступа : [link.springer.com](http://link.springer.com). – Загл. с экрана. – Яз.англ.
6. WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
8. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <http://www.mlg.ru/>
9. Медиаскоп [Электронный ресурс]: медиаисследования и мониторинг средств массовой информации и рекламы. – Режим доступа: <http://mediascope.net/>
10. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://news.yandex.ru/smi/>

#### Научно-профессиональные и профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya-zhurnaly-i-prodolzhayushc>.
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
3. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
4. Дизайн презентации. – Режим доступа: <http://dribbble.com>.
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: [www.journalist-virt.ru/](http://www.journalist-virt.ru/)

6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>
8. Навыки работы в программах для создания презентаций. – Режим доступа: <http://noteandpoint.com/>.
9. Ресурсы для создания презентаций. – Режим доступа: <http://keynoteuser.com/resources/>.
10. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.farpmc.ru/rospechat/>
11. Шулишов Г. Скелет презентации. – Режим доступа: <http://www.prostopreza.ru/pages/book>.
12. Электронная библиотека «Эвартист»: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm/>

#### 11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО               | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)   |
|-------|-------------------------------|---------------------|---|
| 1.    | Windows                       | 1398                | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно  |
| 2.    | Office Standard               | 1398                | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно;<br>Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |
| 3.    | Adobe Creative Cloud All Apps | 10                  | Договор № 1689 от 18.12.2018<br>Номер лицензии:<br>7207B1AA174F883B29BA   |

**11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий</b>  | <b>Перечень основного оборудования</b>  | <b>Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.</b>           | <b>Площадь, м<sup>2</sup></b> | <b>Количество посадочных мест</b> |
|------------------|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1                | УЛК-612<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации | Столы (моноблок) ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная                      | Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 16-В | 53                            | 42                                |
| 2                | УЛК-605<br>Лаборатория радиомонтажа   | Стол ученический трехместный – 4 шт., монтажная станция – 4 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 23 шт.                  | Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 16-В | 33                            | 12                                |
| 3                | УЛК-501<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и   | Стол ученический двухместный – 2 шт., стол преподавательский – 2 шт., стул - 17 шт., доска аудиторная (маркер) – 1 шт., трибуна | Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 16-В | 33,6                          | 24                                |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование оборудо-<br/>ванных учебных<br/>кабинетов, лаборатор-<br/>ий, мастерских и др.<br/>объектов для прове-<br/>дения практических и<br/>лабораторных заня-<br/>тий</b> | <b>Перечень основ-<br/>ного оборудова-<br/>ния</b>                | <b>Фактический<br/>адрес учебных<br/>кабинетов, лабо-<br/>раторий, мастер-<br/>ских и др.</b>               | <b>Площадь, м<sup>2</sup></b> | <b>Количество<br/>посадочных мест</b> |
|------------------|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|
|                  | индивидуальных кон-<br>сультаций. Учебная<br>аудитория для прове-<br>дения занятий текущего<br>контроля и промежу-<br>точной аттестации. Те-<br>лестудия                           |   |   |                               |                                       |
| 4                | Г-401<br>Помещение для само-<br>стоятельной работы   | Стол ученический,<br>стул, ПК с выхо-<br>дом в сеть интер-<br>нет | Российская Феде-<br>рация, 445020,<br>Самарская об-<br>ласть, г. Тольят-<br>ти, ул. Белорус-<br>ская, д. 14 | 84,8                          | 16                                    |