

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.06

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2											
Часов по РУП	72											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
			1									
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам	2											2
Лекции	6											6
Лабораторные												
Практические												
Контактная работа	6											6
Сам.работа	66											66
Контроль												
Итого	72											72

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 42.03.02 «Журналистика»

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Журналистика» (протокол заседания № 1 от «04» сентября 2017 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы практики дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 13 от «02» июля 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 13 от «27» июля 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «13» июля 2020 г.

Протокол заседания кафедры № 11 от «28» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Журналистика»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Н.И. Тараканова
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.06 «Введение в профессию»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – дать первокурсникам общеориентирующее представление о специфике журналистской профессии, модели личности журналиста, системе журналистского образования, формах учебной деятельности, культуре умственного труда.

Задачи:

1. Познакомить студентов с журналисткой профессией, ее историей, современным состоянием и перспективами.
2. Показать её роль в обществе, специфику в ряду других профессий.
3. Охарактеризовать достоинства и трудности профессии, сформулировать требования, предъявляемые к журналистам.
4. Дать модельное представление о структуре личности журналиста в совокупности профессионально-творческих и социально-психологических качеств.
5. Познакомить с исследованиями состава журналистских кадров в стране и за рубежом.
6. Сориентировать в имеющейся литературе по самовоспитанию и развитию творческой личности.
7. Познакомить с историей и системой современного журналистского образования в России и за рубежом, формами учебной работы и правилами рациональной организации умственной деятельности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «История».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Технологии сбора информации в журналистике», «Медiateкст как средство медиакommunikации», «Фотодело», «Выпуск учебной газеты», «Правовые основы и профессиональная этика», «Основы рекламы и связей с общественностью», «Экономика и менеджмент СМИ», «Редакционное планирование 1,2,3,4,5,6», «Техники публичной речи», Государственная итоговая аттестация.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью к самоорганизации и самообразованию – (ОК-8)	Знать: – истоки, сущность и специфику журналистской профессии; – основные принципы культуры умственной деятельности
	Уметь: – использовать полученные знания в организации своей учебной и профессиональной работы

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью активизировать умственные процессы, владеть навыками учебной работы в различных формах (на лекциях, семинарах, в ходе лабораторно-практических занятий и т.п.), навыками изучения литературы, конспектирования, оформления библиографии, подготовки письменных работ
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике правила коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности
<p>способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций – (ОПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – важнейшие социальные роли журналиста; – особенности необходимых личностных и профессиональных качеств
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить свою учебную и будущую профессиональную деятельность с особенностями профессии и ее социальными функциями
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью организовать свою учебную деятельность в соответствии с требованиями будущей профессии

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Что такое профессия – журналист?	<p>Тема 1. Предмет и задачи курса. Ориентация в профессии. Возникновение и развитие журналистской профессии</p> <p>Тема 2. Специфика журнализма как профессии</p>
Модуль 2. Журналистика и общество	<p>Тема 3. Журналистская профессия в обществе</p> <p>Тема 4. Профессиограмма журнализма</p>
Модуль 3. Кто такой журналист?	<p>Тема 5. Личность журналиста</p> <p>Тема 6. Журналистское образование</p>
Модуль 4. Научная организация труда студента-журналиста	<p>Тема 7. Культура умственного труда студентов</p> <p>Тема 8. Формы учебной работы</p>

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

4. Технологическая карта по учебному курсу «Введение в профессию»

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id=100269

Семестр изучения	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля	Контр оль в часах
		Всего часов по учебному плану	Контактная работа					Самостоятельная работа									
			Всего				В т.ч. в интерактив ной форме	Всего	Лаборатор ные	Консульта ции	РГР	Курс.проек ты (Курс. работы)	Контрольн ые работы	Иное	ОТ		
			Всего	Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие											
1	5	72	6	6	0	0	0	66	0	0	0	0	0	64	2	зачет	0

[illegible]

[illegible]

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие с проверкой самостоятельной работы	30	Допускаются все	<p>Максимальная оценка за конспект в рабочей тетради– 5 балла. Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов выставляется при наличии всех выполненных требований. - 4 балла выставляется при незначительном отступлении от требований. - 3 балла выставляется в случае при значительного отступления от требований. - 2 балла выставляется в случае выполнения только 3 требований. - 1 балл выставляется в случае выполнения 2 требований. <p>Максимальная оценка за доклад, сообщение – 15 баллов.К докладу предъявляются следующие требования: Доклад должен полно раскрывать</p>

				<p>заявленную тему; иметь четкую логическую структуру; содержать самостоятельно подобранные примеры, разъясняющие выводы; быть изложенным понятно и грамотной речью; иметь список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ.</p> <p>15 баллов выставляется студенту при соблюдении указанных требований к докладу, объем которого не менее 10 страниц, напечатанных 14 шрифтом через 1,5 интервала.</p> <p>13-15 баллов выставляется студенту при соблюдении в основном указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5-9 страниц.</p> <p>10-12 баллов выставляется студенту при незначительном нарушении указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5-9 страниц.</p> <p>5-9 баллов выставляется студенту при значительном нарушении указанных требований к докладу или объеме доклада не менее 5 страниц.</p> <p>1-4 балла выставляется студенту при значительном нарушении указанных требований к докладу и объеме доклада не менее</p>
--	--	--	--	---

				<p>5 страниц.</p> <p>Максимальная оценка за выполнение теста 10 баллов. Выполненное задание должно содержать правильные ответы по всем вопросам по данной теме. Далее оценка определяется по проценту правильных ответов: например: 50% правильных ответов – 6 баллов.</p>
Практическое занятие 2	Практическое занятие с проверкой самостоятельной работы	30	Допускаются все	<p>Максимальная оценка за конспект в рабочей тетради– 5 балла. Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов выставляется при наличии всех выполненных требований. - 4 балла выставляется при незначительном отступлении от требований. - 3 балла выставляется в случае при значительного отступления от требований. - 2 балла выставляется в случае выполнения только 3 требований. - 1 балл выставляется в случае выполнения 2 требований. <p>Максимальная оценка за доклад, сообщение – 15 баллов. К докладу предъявляются следующие требования:</p> <p>Доклад должен полно раскрывать заявленную тему; иметь четкую логическую структуру; содержать самостоятельно подобранные примеры, разъясняющие выводы;</p>

				<p>быть изложенным понятно и грамотной речью; иметь список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ.</p> <p>15 баллов выставляется студенту при соблюдении указанных требований к докладу, объем которого не менее 10 страниц, напечатанных 14 шрифтом через 1,5 интервала.</p> <p>13-15 баллов выставляется студенту при соблюдении в основном указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5-9 страниц.</p> <p>10-12 баллов выставляется студенту при незначительном нарушении указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5-9 страниц.</p> <p>5-9 баллов выставляется студенту при значительном нарушении указанных требований к докладу или объеме доклада не менее 5 страниц.</p> <p>1-4 балла выставляется студенту при значительном нарушении указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5 страниц.</p> <p>Максимальная оценка за выполнение теста 10 баллов.</p> <p>Выполненное задание должно</p>
--	--	--	--	---

				содержать правильные ответы по всем вопросам по данной теме. Далее оценка определяется по проценту правильных ответов: например: 50% правильных ответов – 6 баллов.
Практическое занятие 3	Практическое занятие с проверкой самостоятельной работы	40	Допускаются все	<p>Максимальная оценка за конспект в рабочей тетради– 5 балла. Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов выставляется при наличии всех выполненных требований. - 4 балла выставляется при незначительном отступлении от требований. - 3 балла выставляется в случае при значительного отступления от требований. - 2 балла выставляется в случае выполнения только 3 требований. - 1 балл выставляется в случае выполнения 2 требований. <p>Максимальная оценка за доклад, сообщение – 15 баллов. К докладу предъявляются следующие требования:</p> <p>Доклад должен полно раскрывать заявленную тему; иметь четкую логическую структуру; содержать самостоятельно подобранные примеры, разъясняющие выводы; быть изложенным понятно и грамотной речью; иметь список использованной литературы,</p>

				<p>оформленный в соответствии с ГОСТ.</p> <p>15 баллов выставляется студенту при соблюдении указанных требований к докладу, объем которого не менее 10 страниц, напечатанных 14 шрифтом через 1,5 интервала.</p> <p>13-15 баллов выставляется студенту при соблюдении в основном указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5-9 страниц.</p> <p>10-12 баллов выставляется студенту при незначительном нарушении указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5-9 страниц.</p> <p>5-9 баллов выставляется студенту при значительном нарушении указанных требований к докладу или объеме доклада не менее 5 страниц.</p> <p>1-4 балла выставляется студенту при значительном нарушении указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5 страниц.</p> <p>Максимальная оценка за выполнение теста 10 баллов. Выполненное задание должно содержать правильные ответы по всем вопросам по данной теме. Далее оценка определяется по проценту правильных</p>
--	--	--	--	---

				ответов: например: 50% правильных ответов – 6 балла. Предлагается два комплекта тестов.
Итоговый тест по курсу через ОТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	100		
Бонусные баллы за дополнительные задания	Бонусные баллы	20		Баллы начисляются за дополнительно выполненные рефераты. Реферат должен: полно раскрывать заявленную тему; иметь четкую логическую структуру; - содержать самостоятельно подобранные примеры, разъясняющие выводы; быть изложенным понятно и грамотной речью; иметь список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ.
Пересдача зачета (экзамена) преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	Устный ответ должен: - полно раскрывать тему; - содержать самостоятельно подобранные примеры, разъясняющие выводы; - быть изложенным логично, понятно и грамотной речью; - содержать полные ответы на все дополнительные вопросы
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет	Допускаются все	«зачтено»	Более 40 баллов итоговой оценки
		«не зачтено»	Менее 40 баллов итоговой оценки

6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирования

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирования

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
Введение в профессию	500	Чевозерова Г.В.

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ОТ (Введение в профессию_Жур, тест, итоговый)	40	Тема 1.1 Предмет и задачи курса. Ориентация в профессии. Генезис и развитие журналистской профессии	5	45
		Тема 1.2 Специфика журнализма как профессии	6	
		Тема 2.1 Журналистская профессия в обществе	5	
		Тема 2.2 Профессиограмма журнализма	6	
		Тема 3.1 Личность журналиста	5	
		Тема 3.2 Журналистское образование	5	
		Тема 4.2 Формы учебной работы	1	
		Подтема 4.1.1 НОТ. Рациональная организация труда	1	
		Подтема 4.1.2 Планирование и учет времени	1	
		Подтема 4.1.3 Условия труда. Организация рабочего места	1	
		Подтема 4.1.4 Правила культуры умственной деятельности	1	
		Подтема 4.1.5 Активизация умственных процессов	1	
		Подтема 4.1.6 Культура чтения	2	

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по данному курсу не предусмотрены.

8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

1.	Потребности подготовки журналистов в условиях современной социально-политической, экономической, информационной ситуации в стране.
2.	Специфика журналистской профессии.
3.	Особенности современного журнализма.
4.	Социальные и профессиональные роли журналиста.
5.	Социально-демографические характеристики журналистов сегодня.
6.	Психологическая структура личности журналиста.
7.	Гражданские и нравственные качества журналиста.
8.	Культура умственного труда студентов.
9.	НОТ. Рациональная организация труда.
10.	Биоритмология и планирование работы.
11.	Способы увеличения продуктивности умственной деятельности.
12.	Методики рациональной работы известных журналистов.

9. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Профессиология и общая ориентация в журналистской профессии.
2.	История журналистской профессии.
3.	Журналистская профессия в информационном обществе.
4.	Журналистская профессия в ряду других профессий.
5.	Место и роль журналистской профессии в обществе.
6.	Сходства и различия профессии журналиста и писателя.
7.	Сходства и различия профессии журналиста и ученого.
8.	Сходства и различия профессии журналиста и юриста.
9.	Сходства и различия профессии журналиста и священника.
10.	Сходства и различия профессии журналиста и историка.
11.	Сходства и различия профессии журналиста и политика.
12.	Сходства и различия профессии журналиста и деятеля искусств.
13.	Сходства и различия профессии журналиста и педагога.
14.	Сходства и различия профессии журналиста и оратора.
15.	Профессиограмма журналистской профессии.
16.	Функции журналистской деятельности.
17.	Объекты отражения, предмет познавательной деятельности.
18.	Объект воздействия или взаимодействия.
19.	Тип контакта с аудиторией.
20.	Особенности и характер профессии.
21.	Условия деятельности, режим работы.
22.	Сложности профессии.
23.	Парадоксы профессии.
24.	Мотивы выбора профессии и профессиональные специализации.
25.	Модель личности журналиста.
26.	Социально-демографические характеристики журналистов.
27.	Психологические особенности личности журналиста.
28.	Профессиональные качества журналиста.
29.	Социально-гражданские качества журналиста.

30.	Морально-этические качества журналиста.
31.	Репортерская профессия: профессиональная модель.
32.	Журналист-аналитик: профессиональная модель.
33.	Модель личности публициста.
34.	Профессиональные качества ведущего ТВ-передач.
35.	История и система журналистского образования в 20-е годы.
36.	История и система журналистского образования в 30-е годы.
37.	История и система журналистского образования в 40-е годы.
38.	История и система журналистского образования в 60-е годы.
39.	История и система журналистского образования в 50-е годы.
40.	История и система журналистского образования в 70-е годы.
41.	История и система журналистского образования в 80-е годы.
42.	История и система журналистского образования в 90-е годы.
43.	История и система журналистского образования в 2000-е годы.
44.	Современная система журналистского образования.
45.	Общесоциальные компетенции, формируемые в процессе профессионального обучения.
46.	Профессиональные компетенции, формируемые в процессе профессионального обучения.
47.	Инструментальные компетенции, формируемые в процессе профессионального обучения.
48.	Научная организация труда и культура умственной деятельности. Специфика умственной деятельности.
49.	Планирование и учет времени.
50.	Условия труда и организация рабочего места.
51.	Правила культуры умственной деятельности.
52.	Приемы, способствующие развитию памяти.
53.	Способы развития внимания и наблюдательности.
54.	Культура чтения.
55.	Письменные формы учебной работы.
56.	Устные формы учебной работы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессию»

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Что такое профессия – журналист?	ОПК-3	Рабочая тетрадь Доклад Тест
2	Журналистика и общество	ОПК-3, ОК-8	Рабочая тетрадь Доклад Тест
3	Кто такой журналист?	ОПК-3, ОПК-1	Рабочая тетрадь Доклад Тест

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Рабочая тетрадь

1. Тема: Ориентация в профессии и специфика журналистской профессии.

Конспект рекомендуемой литературы по следующей форме:

1. Тема, в рамках которой изучается данная литература.
2. Библиографическое описание конспектируемой литературы в соответствии с ГОСТ.
3. Структурированный конспект литературы.
4. Все цитаты в конспекте оформляются в соответствии с ГОСТ.
5. Итоговые выводы законспектированного материала.
6. Краткий план законспектированного содержания как ориентир для устного сообщения.

2. Критерии оценки:

Максимальная оценка одного конспекта – 5 балла.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется при наличии всех выполненных требований.
- 4 балла выставляется при незначительном отступлении от требований.
- 3 балла выставляется в случае при значительного отступления от требований.
- 2 балла выставляется в случае выполнения только 3 требований.
- 1 балл выставляется в случае выполнения 2 требований.

10.2.2. Доклад, сообщение

1. Темы докладов, сообщений

№ п/п	Темы докладов
По теме занятий: Ориентация в профессии и специфика журналистской профессии.	
1.	История журналистской профессии.
2.	Журналистика в мире других профессий.
По теме занятий: Журналистская профессия в обществе. Профессиональные характеристики журнализма.	
1.	Характеристики профессии как типа деятельности.
2.	Журналистика как синкретичный вид деятельности.
3.	Трудности и парадоксы профессии
По теме занятий: Личность журналиста и его образование.	
1.	Модель журналиста-репортера.
2.	Модель журналиста-аналитика.
3.	Модель журналиста-публициста.
4.	Модель журналиста-ведущего ток-шоу.
5.	Журналистские организации и профессиональные издания.
По теме занятий: Культура умственного труда.	
1.	Культура умственного труда студентов.
2.	Планирование и учет времени.
3.	Условия труда, организация рабочего времени.
По теме занятий: Активизация умственных процессов. Условия труда, организация рабочего места. Формы учебной работы.	
1.	Развитие памяти
2.	Развитие внимания и наблюдательности.

2. Критерии оценки:

Доклады предлагаются как дополнительные задания, за которые студент может получить до 15 баллов. Баллы выставляются на образовательном портале в разделе «бонусные баллы».

К докладу предъявляются следующие требования:

Доклад должен полно раскрывать заявленную тему; иметь четкую логическую структуру; содержать самостоятельно подобранные примеры, разъясняющие выводы; быть изложенным понятно и грамотной речью; иметь список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ.

15 баллов выставляется студенту при соблюдении указанных требований к докладу, объем которого не менее 10 страниц, напечатанных 14 шрифтом через 1,5 интервала.

13-15 баллов выставляется студенту при соблюдении в основном указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5-9 страниц.

10-12 баллов выставляется студенту при незначительном нарушении указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5-9 страниц.

5-9 баллов выставляется студенту при значительном нарушении указанных требований к докладу или объеме доклада не менее 5 страниц.

1-4 балла выставляется студенту при значительном нарушении указанных требований к докладу и объеме доклада не менее 5 страниц.

10.2.3. Тест

1. Фонд тестовых заданий по теме: «Что такое профессия – журналист?»

1. Главная цель и сверхзадача журналиста:
 - Получение прибыли от выпуска СМИ
 - Обеспечение общества информацией, которая позволит развиваться оптимально и динамично на благо граждан
 - Способствовать самореализации творческих личностей
 - Влиять на общественное мнение
 - Расширять кругозор аудитории
2. Пропущенное слово в высказывании выдающегося журналиста Егора Яковлева:
«Журналистика – это один из способов прожить жизнь интересно. И
Именно так – в сочетании. Без второго может ничего не получиться»
 - Увлекательно
 - Разнообразно
 - Полезно
 - Порядочно
3. Автор совета начинающим журналистам: «Выбирая своей профессией журналистику, надо прежде всего думать о том, что ты можешь дать ей, а не о том, что она может дать тебе, твердо знать и помнить, что в руки тебе дано очень сильное оружие. Надо держать его в безупречной чистоте»
 - Татьяна Тэсс
 - Юрий Рост
 - Луиза Свитич
 - Наталья Геворкян
4. Возраст российской журналистики
 - 1000 лет
 - 150 лет
 - 310 лет
 - 27 лет
5. Журналистика нужна человеку для того, чтобы:
 - Получать свежую информацию
 - Иметь на досуге развлекательное чтение
 - Иметь представление о том, как живут другие люди
 - Помочь человеку ориентироваться в окружающем мире так, чтобы не просто выживать, но и успешно развиваться
6. Основные цели распространения информации в таких формах, которые называют пражурналистскими явлениями:
 - передача тайных сведений
 - информирование о жизненно важном
 - влияние на общественное мнение
 - просвещение
7. Ученые, которые считают информацию неотъемлемым свойством Вселенной, и полагают, что она постоянно циркулирует в мироздании и человеческом обществе
 - Функционалисты

- Атрибутивисты
- Журналисты
- Информатики

8. Медиатор – это

- Автор текстов
- Распространитель информации
- Воспринимающий информацию человек
- Информационный посредник

9. Мифологические информационные боги

- Гермес--- в христианской религии
- Меркурий--- у скандинавов
- Тот--- у восточных народов
- Один--- у римлян
- Будда или Фо--- у египтян
- Велеса и вещая птица Гамаюн--- у греков

10. Роль реальных земных вестников в древности исполняли:

- Пророки
- Вестовщики
- Вестники
- Прорицатели, оракулы

11. Прямые предшественники информаторов были:

- Ораторы
- Риторы
- Глашатаи-гонцы
- Путешественники, странники
- Личные информаторы
- Писцы
- Сенаторы
- Сборщики налогов

12. Первые профессиональные информационные издания

- сводки информационных бюро
- ActadiumaropuliRomani
- Вестовые письма
- Actasenatus

13. Люди, которые занимались созданием текстов первых газет, назывались:

- Префекты
- Шпильманы
- Квесторы
- Прокураторы
- Кэдии

14. Информаторы, которые обменивались новостями с людьми в английских кофейнях:

- Префекты
- Шпильманы
- Квесторы
- Прокураторы
- Кэдии

15. В Германии новости разносили:

- Префекты
- Шпильманы
- Квесторы
- Прокураторы
- Кэдии

16. Первые профессиональные организации, производящие новости:

- Редакции
- Информационные агентства
- Бюро переписчиков
- Бюро новостей, созданные нувелистами

17. Кроме профессионально-репортерской и комментаторской ветви предшественников журнализма, информационные потоки шли от:

- Летописцев-историков
- Ученых-естествоиспытателей
- Ученых-популяризаторов
- Религиозных проповедников
- Членов масонских организаций
- Гуманистов-просветителей
- Литераторов-публицистов

18. Причины, оказавшиеся решающим фактором возникновения журналистики:

- культурно-просветительские
- политические
- социально-бытовые
- социально-экономические

19. Название такого средства массовой информации как газета произошло:

- из Франции от названия информационного агентства
- из Англии от названия авторов статей
- из Венеции от названия монеты, за которую можно было купить газету
- из Германии, где впервые (в 1609 году) появилось такое средство массовой информации

20. Название первой рукописной газеты в России:

- Куранты
- Ведомости
- Вестник

- Летописи

21. Кто был читательской аудиторией первой рукописной газеты:

- Придворные круги
- Бояре
- Царь
- Народ

22. Тираж первой рукописной газеты:

- 1 экземпляр
- 10 экземпляров
- 100 экземпляров
- 1000 экземпляров
- Свыше 1000 экземпляров

23. Первая печатная газета в России:

- Куранты
- Ведомости
- Монастырский приказ
- Российские вести

24. Дата выпуска первой печатной газеты в России:

- 1646
- 1917
- 1825
- 1703

25. Первый официальный редактор первой печатной газеты в России:

- Петр I
- Иван Грозный
- Федор Поликарпов
- А.И. Мусин-Пушкин

26. Неофициальный фактический редактор первой печатной газеты в России:

- Петр I
- Иван Грозный
- Федор Поликарпов
- А.И. Мусин-Пушкин

27. Редактор первой печатной газеты, выходившей в Петербурге:

- Яков Синявич
- Борис Волков
- Михаил Абрамов
- Радищев

28. Первый русский репортер

- Яков Синявич
- Борис Волков
- Михаил Абрамов

- Радищев

29. Пишущие люди в петровские времена были:

- Свободными художниками
- Чиновниками на жаловании
- Крепостными
- Знатными людьми

30. Русский журналист, которого называли «король фельетонов»:

- Антон Чехов
- Влас Дорошевич
- Владимир Гиляровский
- Владимир Короленко

31. Русский журналист, которого называли «король репортажа»:

- Антон Чехов
- Влас Дорошевич
- Владимир Гиляровский
- Владимир Короленко

32. Историческая последовательность различных видов журнализма:

1. Новый
2. Советский
3. Персональный
4. Массовый

33. Вид журнализма, в котором СМИ издавалось узким кругом лиц, иногда одним человеком:

- Персональный
- Массовый
- Советский
- Новый

34. Когда журнализм стал массовым

- В 18 веке
- В первой половине 19 века
- Во второй половине 19 века
- В советское время

35. Массовый журнализм означает:

- Большой тираж изданий
- Большой объем изданий
- Наличие реальной массовой аудитории
- Наличие специализированной читательской аудитории
- Увеличение числа издательств
- Большое число работающих в редакциях людей
- Резкое увеличение количества выпускаемых изданий
- Появление частных изданий и в целом коммерциализация СМИ

36. Типы массового журнализма:

- Качественный
- Специализированный
- Желтый, бульварный
- Персональный

37. В период массового журнализма имелись:

- Законодательство, регулирующее деятельность СМИ
- Почтовое ведомство
- Учебные заведения, обучающие журналистов
- Квалифицированные обученные кадры для работы в печати
- Печатное оборудование

38. Журналистика как пропагандист, агитатор и организатор внедрения в жизнь решений власти стала функционировать:

- С момента отмены крепостного права
- С конца первой мировой войны
- С приходом к власти временного правительства
- С приходом к власти большевиков

39. Условия функционирования журнализма начала советской эпохи:

- Наличие квалифицированных журналистских кадров
- Отсутствие квалифицированных журналистских кадров
- Отсутствие хорошо оборудованных редакций и типографий
- Наличие хорошо оборудованных редакций и типографий
- Высокие зарплаты
- Работали за продовольственные карточки

40. Характерные черты нового журнализма:

- Глобальный
- Супероперативный
- Высоконравственный
- Узкоспециализированный
- Универсальный
- Монофункциональный
- Креативный
- Интерактивный
- Элитарный
- Коммерциализированный
- Саморегулируемый
- Информационно-вторичный
- Более качественный

41. Глобальный журнализм – это:

- Вбирающий в себя опыт предшественников
- Не имеющий пространственных и временных границ
- Распространяющийся на большую аудиторию
- Охватывающий своим влиянием всю страну

42. Супероперативность журнализма – это:

- Сообщение и его восприятие аудиторией совпадают по времени
- Сообщение анонсирует события
- Сообщения одновременно появляются в разных точках удаленных друг от друга территорий
- Сообщения появляются в день, когда происходят события, не зависимо от часового пояса территории

43. Универсальный журнализм – это:

- Каждое издание стремится осветить все возможные темы
- Решающий любые проблемы, волнующие аудиторию
- Удовлетворяющий самые разнообразные потребности и интересы аудитории
- Творчество журналистов широко профиля без какой-либо специализации

44. Креативный журнализм – это:

- Не использующий штампы в своем творчестве
- Постоянно меняющий стиль общения
- Не признающий норм
- Умеющий использовать все возможности глобального общения

45. Интерактивный журнализм – это:

- Учитывающий мнение аудитории
- Формирующий мнение аудитории
- Поддерживающий общение с аудиторией в режиме непосредственного диалога
- Публикующий мнения читателей

46. Коммерциализация журналистики – это:

- Стремление стать самоокупаемым СМИ
- Информация становится товаром
- СМИ дорожают в цене
- СМИ распространяются только в розничной продаже

47. Саморегулирование журналистики происходит благодаря:

- Организации редакцией обратной связи от потребителей информационного продукта
- Четкому следованию информационной политике власти
- Частной собственности на СМИ
- Функционированию рынка СМИ

48. Информационно-вторичный журнализм – это:

- Использование журналистами публикаций из других изданий
- Использование журналистами публикаций из других изданий без ссылки на авторов
- Использование по преимуществу интернет в качестве источника информации в ущерб реальному знакомству с объектом отражения, общению с участниками событий
- Многократное тиражирование одних и тех же сообщений

2. Критерии оценки:

Максимальная оценка за выполнение тестов - 10 баллов.

10 баллов выставляется студенту, если даны правильные ответы по всем вопросам по данной теме.

Далее количество баллов снижается пропорционально снижению количества правильных ответов.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Преподавание дисциплины основано на сочетании лекций и практических занятий. В их основе ориентация на современные инновационные образовательные технологии, предполагающие использование активных методов обучения, с помощью которых достигается не только освоение студентами технологии деятельности, но и личностное развитие – необходимое условие формирования журналиста-профессионала.

Преподавателем используются следующие образовательные технологии.

Технология традиционного обучения: организация учебного процесса, основанного на лекционно-практической и зачетной формах обучения:

- практическое занятие с проверкой результатов индивидуальной самостоятельной работы (№ 1-5);

- самостоятельная работа студентов предполагает чтение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовку к практическим занятиям по заранее представленному плану.

Технологии развития критического мышления: организация учебного процесса, при которой студенты проверяют, анализируют, получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков:

- лекция-беседа – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д. преподавателем с привлечением студентов к обсуждению изучаемой темы по ходу лекции (№ 1,2,5,8);

- лекция-исследование – преподавателем рассматривается множество различных точек зрения на изучаемую проблему с критическим анализом каждой излагаемой позиции, аргументируется выбор наиболее актуальной, либо конструируется новая точка зрения, обосновываемая результатами эмпирических исследований (№ 3,4,6,7);

- практическое занятие с проверкой результатов индивидуальной самостоятельной работы тестированием (№ 1-3,5);

Методические рекомендации к практическим занятиям для преподавателей

Практические занятия проводятся после лекций и самостоятельной работы студентов: прочтения и конспектирования текстов научной и учебно-методической литературы, подготовки устных сообщений и докладов, соответствующих указанным в данной программе критериям. Рекомендуется подключать студентов к оценке сделанного сообщения по предложенным критериям.

Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов

Для выполнения практических заданий, которые имеются по каждой обозначенной в данной программе теме, необходимо прочитать и законспектировать рекомендуемую литературу в рабочей тетради, оформленной в соответствии с указанной в данной программе структурой, по соответствующей теме и подготовить устное сообщение, доклад по прочитанным материалам в соответствии с критериями оценки качества сообщений, докладов, рефератов.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Баканов Р. П. Making news: искусство создания медиамира : учебное пособие / Р. П. Баканов ; под редакцией В. З. Гарифуллина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Казань : КФУ, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-00130-287-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173016 (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Бобров А. А. На стезю журналиста. Введение в специальность : учебное пособие для бакалавров / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-4487-0757-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101368.html (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Учебное пособие для бакалавров	ЭБС IPRbooks

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
3	Гуськова С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов : учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-9765-1679-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119330 (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	Учебно-методическое пособие	ЭБС «Лань»
4	Жилавская И. В. Медиаобразование молодежи : монография / И. В. Жилавская. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4263-0611-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97739.html (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Монография	ЭБС IPRbooks

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____ А.М. Асаева
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г
МП

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
5	Введение в профессию: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины [рукопись; с рецензией кафедры]. – Тольятти: ТГУ, 2017	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры «Журналистика»

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge : Cambridge university press, 2018. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/> – англ. с экрана. – Яз. англ.
2. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа: <https://link.springer.com/> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
6. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about>
9. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>
10. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi>

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>

3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	УЛК-505 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория	Стол�ы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья преподавательский, доска аудиторная	Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16-В	86	66

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации				
2.	УЛК-711 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические двухместный, столы ученические трехместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная	Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16-В	34,2	22
3.	УЛК-703 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная	Столы ученические двухместный, стол ученический трехместный, стул ученический, стол	Российская Федерация, 445020, Самарская область, г.	34,3	23

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная	Тольятти, ул. Белорусская, д. 16-В		
4.	Г-401 Помещение для самостоятельной работы	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16