

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Внутрифирменные стандарты аудита**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	169,75	169,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. экон. наук, Смагина А.Ю.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☐

\*

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности

38.03.01 Экономика

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение студентами роли, порядка составления и содержания внутрифирменных стандартов аудита для повышения эффективности деятельности организации и предупреждения возникновения ошибок, а также минимизации их последствий.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-3)	ПК-3.1 Проводить внутренний аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки	Знать: нормативную базу, регулирующую порядок составления и применения внутрифирменных стандартов аудита; структуру и порядок формирования внутрифирменных стандартов аудита; основные требования к внутрифирменным стандартам аудита.
		Уметь: проводить внутренний аудит, основанный на внутрифирменных стандартах аудита; использовать нормативно-правовую базу для составления и применения внутрифирменных стандартов аудита; составлять внутрифирменные стандарты аудита.
		Владеть: навыками разработки внутрифирменных стандартов аудита и отдельных разделов; навыками применения внутрифирменных стандартов аудита.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности. Классификация стандартов	9	30		-	Тест, контрольные вопросы
Раздел 1	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 2. Внутрифирменное управление	9	30		-	Тест, контрольные вопросы
Раздел 2	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 3. Взаимоотношения с клиентом. Согласование условий работы	9	30		-	Тест, контрольные вопросы, практические задачи

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Раздел 2	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 4. Планирование аудита. Оценка системы внутреннего контроля	9	40			Тест, контрольные вопросы, практические задачи
Раздел 2	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 5. Аудиторские доказательства. Рабочая документация и аудиторское заключение.	9	20		-	Тест, контрольные вопросы, практические задачи
Раздел 2	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 6. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок.	9	30			Тест, контрольные вопросы, практическое задание

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
	ПА	Промежуточная аттестация		0,35			
<b>Итого:</b>				<b>180</b>			

## **5. Образовательные технологии**

Образовательная технология изучения дисциплины предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционные образовательные технологии (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа).

### **Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-3	Тест к темам 1-6 контрольные вопросы к темам 1-6 практические задачи к темам 1-6

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Компетенции –ПК-3. Тест.

##### Банк тестовых заданий

##### Примерные вопросы теста

1. Аудиторские стандарты отчетности – это:
  - А. Стандарты, определяющие состав бухгалтерской отчетности.
  - Б. Стандарты, определяющие порядок составления и содержание форм.
  - В. Стандарты отчетов аудиторов по результатам аудиторской проверки.
2. Общие стандарты аудита – это:
  - А. Стандарты, предназначенные для использования во всех странах.
  - Б. Стандарты, характеризующие требования, которым должны соответствовать квалификация и личные качества аудиторов.
  - В. Стандарты, определяющие общие подходы к разработке рабочих стандартов.
3. Согласны ли Вы с каждым из следующих утверждений (услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательного аудита - это):
  - А. Составление налоговых деклараций.
  - Б. Контроль начисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей.
  - В. Компьютеризация бухгалтерского учета.
  - Г. Оценка экономической безопасности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.
4. На стадии предварительного планирования аудита во внутрифирменных стандартах необходимо предусмотреть:
  - А. Ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта.
  - Б. Оценку эффективности системы внутреннего контроля.
  - В. Оценку неотъемлемого риска бухгалтерской отчетности.
5. В типовом общем плане аудита аудиторская организация должна определить:
  - А. Способ проведения аудита.
  - Б. Перечень аудиторских процедур.
  - В. Виды аудиторских доказательств.
6. Внутрифирменная стандартизация процедур планирования уровня существенности необходима для:
  - А. Определения допустимого уровня искажений в финансовой отчетности.
  - Б. Установления объема аудита.
  - В. Оба ответа верные.
7. Существенность во внутренних стандартах аудита должна определяться как:
  - А. Уровень оплаты труда аудиторов.
  - Б. Оценка стоимости работ по договору.
  - В. Максимальный допустимый размер искажения в бухгалтерской отчетности.
8. Размер выборки, формируемой в соответствии с внутренним стандартом аудита, определяется величиной ошибки, которую аудитор считает допустимой:



- А. Чем ниже ее величина, тем больше размер выборки.
  - Б. Чем ниже ее величина, тем меньше размер выборки.
  - В. Связи между величиной допустимой ошибки и объемом выборки нет.
9. Установите последовательность поведения аналитических процедур по счетам бухгалтерского учета, которая должна соблюдаться во внутренних стандартах аудита:
- А. Провести разукрупнение.
  - Б. Определить величину (сумму остатка по счету, класс операций и т.п.), которую необходимо проверить.
  - В. Определить отклонения.
10. Вывод о преднамеренных действиях (или бездействии) персонала аудируемого лица, ведущих к искажениям в бухгалтерской отчетности, согласно внутренним стандартам аудита:
- А. Должен быть сделан аудиторами в ходе любой поверки.
  - Б. Может быть сделан аудиторами при выявлении соответствующих доказательств.
  - В. Может быть сделан только уполномоченными органами.
11. Рабочие стандарты аудита – это:
- А. Стандарты проведения аудита.
  - Б. Стандарты, определяющие требования к работнику (аудитору).
  - В. Стандарты, определяющие взаимоотношения между аудиторами.
12. Согласны ли Вы с каждым из следующих утверждений (услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательного аудита - это):
- А. Постановка бухгалтерского учета.
  - Б. Контроль ведения учета и составления отчетности.
  - В. Составление бухгалтерской отчетности.
  - Г. Экспертное обслуживание.
13. Предметом типового договора возмездного оказания аудиторских услуг являются:
- А. Аудиторские услуги.
  - Б. Аудиторское заключение одного из видов.
  - В. Положительное заключение.
14. По внутренним стандартам аудита, аудиторская организация должна начать планирование аудита:
- А. До написания письма о согласии на проведение аудита.
  - Б. После заключения договора аудита.
  - В. До заключения договора аудита.
15. При внутренней стандартизации аудита учет возможных искажений бухгалтерской отчетности осуществляется:
- А. При разработке аудиторских процедур.
  - Б. Путем оценки риска появления искажений бухгалтерской отчетности.
  - В. Путем оценки риска необнаружения искажений бухгалтерской отчетности.
16. Внутрифирменная стандартизация процедур оценки аудиторского риска ориентирована на:
- А. Определение риска наличия в бухгалтерской отчетности не выявленных аудиторами искажений.
  - Б. Определения риска нежизнеспособности бизнеса аудируемого лица.
  - В. Определения риска нежизнеспособности бизнеса аудиторской организации.
17. Во внутренних стандартах аудита эффективность внутреннего контроля должна оцениваться:
- А. Для планирования масштаба аудита.
  - Б. Для получения общей информации об аудируемом лице.
  - В. Для определения жизнеспособности в возможности банкротства аудируемого лица.
18. Согласно внутренним стандартам аудита, объектами проверяемой совокупности для целей формирования аудиторской выборки могут быть:

- А. Элементы, составляющие сальдо счетов.
  - Б. Операции, составляющие операции по счетам.
  - В. Документы, подтверждающие совершение хозяйственных операций.
19. Во внутрифирменных стандартах аудита должен быть установлен срок хранения рабочих документов аудитора:
- А. Не менее одного года.
  - Б. Не менее пяти лет.
  - В. Не менее трех лет.
20. Согласно внутренним стандартам аудита, при выявлении искажений бухгалтерской отчетности аудиторская организация должна:
- А. Оценить их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности и мнение аудитора.
  - Б. Оценить их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности и сообщить в уполномоченные органы.
  - В. Пригласить экспертов для определения преднамеренности или непреднамеренности искажений, а затем сообщить о них в уполномоченные органы.

**Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется студенту, если студент ответил на 85-100% вопросов верно;
- «хорошо» выставляется студенту, если студент ответил на 70-84% вопросов верно;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент ответил на 50-69% вопросов верно;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент ответил на менее чем 50% вопросов верно;

### **7.2.2 Компетенции – ПК-3. Контрольные вопросы**

#### **Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности. Классификация стандартов.**

1. Значение Закона «Об аудиторской деятельности»
2. Перечислить уровни регулирования аудита в России.
3. Привести классификацию стандартов аудиторской деятельности.
4. Описать структуру стандарта аудита.
5. Дать общую характеристику международных стандартов аудита.
6. Привести характеристику федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.
7. Дать определение и рассмотреть классификацию внутренних стандартов.
8. Привести определение стандарта аудиторской деятельности.
9. Каковы этапы создания стандартов аудита в России.

#### **Тема 2. Внутрифирменное управление.**

1. Привести классификацию стандартов аудиторской деятельности.
2. Рассмотреть содержание внутренних стандартов
3. Рассмотреть стандарты, раскрывающие, дополняющие и уточняющие положения Федеральных стандартов аудита.
4. Рассмотреть внутренний стандарт по изучению системы внутреннего контроля аудита.
5. Группировка общих стандартов аудита.
6. Группировка стандартов планирования аудита.
7. Группировка стандартов изучения и оценки состояния внутреннего контроля.
8. Группировка стандартов сбора аудиторских доказательств.
9. Группировка стандартов использования работы третьих лиц.

#### **Тема 3. Взаимоотношения с клиентом. Согласование условий работы**

1. Какие стандарты включаются в стандарт предварительной стадии планирования?
2. Какие стандарты включаются в стандарты основной стадии планирования?
3. Какие стандарты включаются в стандарты изучения средств внутреннего контроля?

4. Какие стандарты включаются в стандарты стадии тестирования средств внутреннего контроля?
5. Какие вопросы раскрываются в стандартах заключительной стадии аудиторской проверки?

#### **Тема 4. Планирование аудита. Оценка системы внутреннего контроля**

1. Дать определение аудита.
2. Перечислить стадии при планировании аудита.
3. На какой стадии проводится оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
4. Какие стандарты необходимо разработать на каждой стадии планирования аудита?
5. Каково время проведения аудита?
6. Как оформляются результаты аудита?
7. Для чего необходимо планирование аудита?
8. Каковы цели планирования аудита?
9. Какие документы клиента планируется проверить и почему?
10. Какую цель преследует аудитор, детально изучая систему бухгалтерского учета клиента?
11. Какие методы аудитор использует при изучении системы бухгалтерского учета клиента?
12. Для чего аудитору необходима информация о бизнесе клиента?
13. Какие процедуры должен выполнить аудитор для оценки внутреннего контроля?
14. Какие общие принципы проведения аудита используются при планировании?
15. Какие частные принципы проведения аудита используются при планировании?
16. В чем сущность принципа комплексного планирования аудита?
17. В чем сущность принципа непрерывности планирования аудита?
18. В чем сущность принципа оптимальности планирования аудита?
19. Какими документами оформляются результаты планирования аудита?
20. Каково содержание предварительного планирования аудита?
21. Какова стратегия составления общего плана и программы аудита?
22. Поясните содержание общего плана аудита?
23. Назовите основные стадии планирования аудита?
24. Как используются результаты планирования аудита?
25. От чего зависит объем планирования аудита?
26. Поясните содержание программы аудита

#### **Тема 5. Аудиторские доказательства. Рабочая документация и аудиторское заключение.**

1. Какие вопросы, включаются в анкету для расчета стоимости аудита.
2. Аудиторские доказательства
3. Виды аналитических процедур
4. Виды аудиторских заключений
5. Какие вопросы, определяют характер деятельности организации.
6. Составить вопросы, отражающие информацию о налогообложении клиента.
7. Составить рабочий документ стандарта «Цели и основные принципы аудита бухгалтерской отчетности».
8. Какая информация об организации должна отражаться в документе определяющем стоимость процедуры аудита?
9. Нужно ли отражать в документе информацию об обособленных подразделениях?
10. Какие условия проведения аудита нужно отражать в документе?

#### **Тема 6. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок.**

1. Назвать документы, регламентирующие контроль качества.
2. Назвать факторы, влияющие на формирование принципов внутреннего контроля.

3. На какой стадии проверки проводится предварительный контроль качества аудита?
4. Что включается в контроль отдельных аудиторских проверок?
5. Что включается в общий контроль качества аудиторских проверок?
6. Формы текущего контроля. Формы последующего контроля.

#### **Критерии оценки:**

«отлично»– выставляется студенту, если студент представил ответ на 5 дискуссионных вопросов;

«хорошо» выставляется студенту, если студент представил ответ на 4 дискуссионных вопроса;

«удовлетворительно» выставляется студенту, если студент представил ответ на 3 дискуссионных вопроса.

### **7.2.3. Компетенции – ПК-3. Практические задания**

#### **Задача 1.**

1) подготовить вопросник для оценки системы бухгалтерского учета (СБУ) и системы внутреннего контроля (СВК) по учету кассовых операций. Можно использовать форму таблицы 1 (см. ниже) или предложить свою форму и перечень вопросов.

2) разработать балльную систему оценки СБУ и СВК, в соответствии с которой определить максимальную и минимальную балльную оценку СБУ и СВК кассовых операций.

3) заполнить разработанную таблицу на базе данных гипотетической организации (например, использовать показатели предприятия, на котором работает студент). Дать количественную оценку уровня неотъемлемого риска и риска средств контроля по кассовым операциям изучаемой организации. В каком разделе примерной формы внутреннего стандарта аудиторской организации может содержаться разработанная аудитором форма таблицы по тестам СБУ и СВК?

Таблица 1. Тесты проверки состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля операций с денежными средствами в кассе организации

Содержание вопроса или объекта исследования	Содержание ответа (результат проверки)	Оценка риска	Выводы аудитора
1	2	3	4

#### **Система внутреннего контроля**

1. Наличие договора о полной материальной ответственности с кассирами

2. Условия сохранности наличных денежных средств

3. Наличие случаев принятия к учету кассовых документов без подписей

4. Регистрация кассовых документов в журнале

5. Полнота заполнения реквизитов в кассовых

документах, отчетах кассира, журналах кассира-операциониста

6. Снимаются ли ежедневно остатки денежных средств в кассе

7. Регулярность передачи отчетов кассира в бухгалтерию и их проверки

8. Проводятся ли внезапные ревизии кассы

9. Соблюдение лимита остатка кассы

10. Проверка целевого использования денежных средств, полученных в банке

11. Контроль сроков возврата неизрасходованных подотчетных сумм

12. Наличие ревизионной (аудиторской) службы

13. Наличие аудиторских проверок в смежных периодах

Итого баллов

Система бухгалтерского учета

1. Имеется ли рабочий план счетов в части учета кассовых операций

2. Разработаны ли схемы отражения на счетах операций с наличными денежными средствами

3. Периодичность сверки данных кассовой книги и учетных регистров по счету 50 «Касса»

4. Регулярность отражения в учете операций по кассе

5. Распределение полномочий по ведению учета кассовых операций

6. Наличие и форма регистров бухгалтерского учета по счету 50 «Касса»

7. Соответствие данных учетных регистров данным бухгалтерской отчетности (формы № 1,4)

8. Контроль соответствия данных учета денежных средств и расчетов

Итого баллов

## **Задача 2.**

Задание: на основании примерной формы внутреннего стандарта аудиторской организации, представленной в Правиле (стандарте) аудиторской деятельности «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций», и составленных при выполнении задания 1 Тестов проверки состояния СБУ и СВК операций с денежными средствами в кассе организации подготовить внутренний стандарт саморегулируемой организации аудиторской:

«Аудит кассовых операций в составе аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности»,

«Аудит кассовых операций как сопутствующая аудиту услуга».

Для разработки внутренних стандартов студенты самостоятельно разбиваются на группы (условные «Методические советы по разработке внутренних стандартов»). Рекомендуемое количество членов группы – 5 человек.

## **Задание 3.**

Сформировать внутренний стандарт аудитора по проверке основных средств

### **Примерная форма внутреннего стандарта**

Бланк или угловой штамп

Аудиторской организации

Логотип, фирменное наименование

Утверждающая надпись,

дата, подпись руководителя

### **Полное наименование внутреннего стандарта**

#### **Номер (индекс, код)**

Разработчик:

(департамент, отдел, сотрудник)

Дата разработки

Структура документа

#### **1. Общие положения**

1.1. Цели и основания разработки стандарта.

1.2. Необходимость использования стандарта.

1.3. Сфера применения стандарта.

1.4. Взаимосвязь с другими стандартами (в том числе международными).

1.5. Преемственность с ранее действовавшими нормативными документами и внутренними стандартами.

1.6. Срок действия.

#### **2. Основные понятия и определения**

#### **3. Сущность внутреннего стандарта**

3.1. Основные требования.

3.2. Методология решения указанной проблемы.

- 4. Нормативные акты, используемые при аудите
  - 5. Приложения
    - 5.1. Макеты рабочих документов аудитора.
    - 5.2. Вопросы и тесты.
    - 5.3. Аудиторские процедуры.
- Подпись руководителя разработки

#### **Задание 4.**

Сформировать внутренний стандарт аудитора по проверке материально-производственных запасов

#### **Примерная форма внутреннего стандарта**

Бланк или угловой штамп  
Аудиторской организации  
Логотип, фирменное наименование  
Утверждающая надпись,  
дата, подпись руководителя

#### **Полное наименование внутреннего стандарта**

#### **Номер (индекс, код)**

Разработчик:

(департамент, отдел, сотрудник)

Дата разработки

Структура документа

- 1. Общие положения
    - 1.1. Цели и основания разработки стандарта.
    - 1.2. Необходимость использования стандарта.
    - 1.3. Сфера применения стандарта.
    - 1.4. Взаимосвязь с другими стандартами (в том числе международными).
    - 1.5. Преемственность с ранее действовавшими нормативными документами и внутренними стандартами.
    - 1.6. Срок действия.
  - 2. Основные понятия и определения
  - 3. Сущность внутреннего стандарта
    - 3.1. Основные требования.
    - 3.2. Методология решения указанной проблемы.
  - 4. Нормативные акты, используемые при аудите
  - 5. Приложения
    - 5.1. Макеты рабочих документов аудитора.
    - 5.2. Вопросы и тесты.
    - 5.3. Аудиторские процедуры.
- Подпись руководителя разработки

#### **Критерии оценки:**

«отлично»— за правильное решение задач и сделанные выводы

«хорошо» – за частично правильное решение задач с несущественными погрешностями в расчетах и сделаны аргументированные выводы

«удовлетворительно – за решение задач с ошибками и без выводов

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

п/п	Вопросы
1	Сущность внутрифирменных стандартов
2	Виды и структура стандарта
3	Требования предъявляемые к разработке внутрифирменных стандартов.
4	Классификация внутрифирменных стандартов.
5	Стандартизация отдельных услуг аудиторской фирмы.
6	Сущность и элементы политики отбора
7	Предварительная экспертиза состояния дел клиента.
8	Методика работы аудиторской фирмы.
9	Структура управления аудиторской фирмой.
10	Должностные инструкции сотрудников аудиторской фирмы.
11	Формирование пакета внутрифирменных стандартов аудита.
12	Подготовка письма- обязательства
13	Методика определения объемов и сроков работы.
14	Состав аудиторской группы.
15	Порядок заключения договора на аудит
16	Оценка стоимости аудита.
17	Методика сбора информации
18	Оценка собранной информации и порядок ее использования.
19	Организация планирования. Подготовка предварительного плана.
20	Сбор информации для предварительного планирования.
21	Требования к подготовке предварительного плана
22	Методика подготовки общего плана аудиторской проверки
23	Понимание внутреннего контроля
24	Материальное и организационное обеспечение проверки
25	График работы. Кадровое обеспечение.
26	Аналитические процедуры планировании и их отборе.
27	Элементы внутреннего контроля.
28	Методики оценки системы внутреннего контроля.
29	Эффективность внутреннего контроля
30	Риск контроля.
31	Оценка внутреннего аудита.
32	Виды аналитических процедур
33	Виды доказательств
34	Рабочая документация и аудиторские заключения.
35	Мероприятия по формированию и обеспечению надежности и эффективности внутрифирменной системы контроля качества.



36	Методическое обеспечение проведения аудиторских проверок.
----	-----------------------------------------------------------

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	Студент набрал от 40 и более баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Воронина Л. И.	Международные стандарты аудита	Учебник	2020	БС "ZNANIU M.COM"
2	Зелинская М. В.	Международные стандарты аудита	Учебное пособие	2018	IPR BOOKS

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ю. И. Сигидов	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебник	2020	БС "ZNANIU M.COM"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- *Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>*
- *Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>*

### 8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.
2.	С-805	парта-моноблок ученическая двухместная – 13 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт.
3.	С-807	парта ученическая двухместная - 13 шт., парта-моноблок ученическая двухместная – 2 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., стул ученический - 25 шт.
4.	С-809	парта-моноблок ученическая двухместная – 14 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (маркерная) – 1 шт.
5.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.

