

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Цель практики

Цель –получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в отделах, службах и подразделениях, связанных с управлением персоналом, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Менеджмент, Управление персоналом, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Экономика, Отбор и найм персонала

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Кадровый документооборот, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Кросс-культурный менеджмент, Преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ (*при наличии*):

1. Стационарная.
2. Выездная.

Форма (формы) проведения практики: распределенная.

4. Тип практики

Производственная

5. Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: государственный язык
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной форме
		Владеть: навыками применения государственного языка РФ для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Управляет своим временем на основе принципов образования и реализовывает траекторию саморазвития	Знать: правила и методы управления своим временем
		Уметь: применять тайм-менеджмент
		Владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.11 В различных областях жизнедеятельности принимает обоснованные экономические решения	Знать: различные области жизнедеятельности
		Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.6 К коррупционному поведению формирует нетерпимое отношение	Знать: действия по коррупционному поведению
		Уметь: вырабатывать навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
		Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории российского законодательства при решении профессиональных задач	Знать: экономическую и организационную теорию российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		Уметь: применять управленческую, социологическую и психологическую теорию, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		Владеть: навыками применения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.8 -Для принятия решения задач в сфере управления персоналом осуществляет сбор, обработку и анализ данных	Знать: порядок и правила сбора, обработки и анализа данных для решения задач
		Уметь: осуществлять сбор, данных для решения задач в сфере управления персоналом
		Владеть: навыками обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их	ОПК-3.5 -Оценивает организационные и социальные последствия, занимается разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на реализацию	Знать: правила осуществления мероприятия, направленного на реализацию стратегии управления персоналом
		Уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	стратегии управления персоналом, при этом обеспечивая их документационное сопровождение	направленные на реализацию стратегии управления персоналом Владеть:
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.3-Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом и ведет документационное сопровождение и учет	Знать: порядок ведения документационного сопровождения Уметь: применять современные методы и технологии оперативного управления Владеть: современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 -Для принятия решения профессиональных задач использует современные информационные технологии и программные средства	Знать: современные информационные технологии Уметь: решать профессиональные задачи Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.11 На рынке труда структурирует информацию о кандидатах и предложениях, а также определяет критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала	Знать: критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала Уметь: структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда Владеть: способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.6 -Использует информационные системы и современные поисковые ресурсы в области управления и обеспечения персоналом	Знать: поисковые системы и ресурсы Уметь: применять современные поисковые системы Владеть: навыками использования современных ресурсов для привлечения персонала
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	ПК-3.8 -Использует информационные ресурсы в области обеспечения персоналом применяя при этом современные технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой	Знать: технологии и методики по подбору и отбору персонала Уметь: применять информационные ресурсы при подборе персонала Владеть: современными технологиями и методиками по привлечению, подбору и отбору персонала
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.7 -Проводить консультацию по вопросам привлечения персонала	Знать: методы и инструменты по привлечению персонала Уметь: выстраивать разговор по проведению консультаций

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками консультирования по вопросам привлечения персонала
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.15 -Планирует бюджет и контролирует затраты на персонал организации	Знать: статьи расходов на обеспечение персонала
		Уметь: составлять статьи затрат на персонал
		Владеть: навыками контроля статей затрат на персонал
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 способен использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий
		Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: основы информационной культуры, Экономика, Менеджмент, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Экономика организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: планирование на предприятии, преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

стационарная

выездная

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики

учебная

5. Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в	Знать: основные понятия и термины управления качеством; структуру и содержание основополагающих стандартов в области качества
		Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку, расчет

¹ Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «–», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
	профессиональной деятельности (УК-1.4)	промежуточных и конечных результатов; пользоваться основными статистическими приемами и методами для исследований в различных областях для управления малым бизнесом Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по проблемам управления качеством для руководства малым коллективом
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	Способность анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов (УК-2.6)	Знать: Способы решения исходя из действующих правовых норм Уметь: Определять поставленные задачи и способы их решения Владеть: Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Способность действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.5)	Знать: Способы осуществления социального взаимодействия на команду Уметь: Организовать команду и управлять ей Владеть: Рычагами воздействия на команду
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	Способность применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию (УК-4.6)	Знать: Навыки ведения деловых отношений и деловых переговоров с партнерами разных государств Уметь: Вести деловую коммуникацию и этику делового общения на разных языках Владеть: Способностью осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	Способность вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.4)	Знать: Этическое и философское межкультурное разнообразие общества
		Уметь: Воспринимать разнообразие общества в социальных контекстах
		Владеть: Навыками межкультурного и социально-этического общения
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	Способность продемонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.3)	Знать: Способы равномерно управлять своим временем на протяжении всей жизни
		Уметь: Управлять и рассчитывать время на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеть: Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	Способность использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (УК-7.4)	Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	Способность методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных	Знать: способы решения при возникновении проблемы, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Уметь: Создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p>	<p>условий жизнедеятельности (УК-8.2)</p>	<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Владеть: Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p>
<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)</p>	<p>Способность применять знания делового общения в профессиональной сфере деятельности (УК-9.3)</p>	<p>Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Уметь: равномерно распределять знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: навыками использования базовых и дефектологических знаний</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)</p>	<p>Способность прогнозировать и принимать обоснованные экономические решения (УК-10.12)</p>	<p>Знать: Правила при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: Способами принятия экономических решений</p>
<p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение</p>	<p>Способность проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС (ПК-1.12)</p>	<p>Знать: навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)		групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом (ПК-3)	Способность использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций (ПК-3.9)	Знать: экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций Уметь: применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций Владеть: навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций
- Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	Способность проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС (ПК-5.16)	Знать: методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
		<p>разрабатывать требования к информационной системе</p> <p>Владеть: методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>

Производственная практика (преддипломная практика)

1. Цель практики

Цель – помочь студентам путем непосредственного их участия в производственной или научно-исследовательской деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной и производственной практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Экономика организации, Отбор и найм персонала, Организация, нормирование и оплата труда, Бюджетирование затрат на персонал, Планирование на предприятии, Мотивация персонала, Планирование карьеры и управление талантами, Основы предпринимательской деятельности, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: написание и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная.

4. Тип практики: преддипломная

5 Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.5 Способен искать информацию различными способами	Знать: требования к информации и каналы ее поиска для работы с персоналом
		Уметь: осуществлять поиск информации в критической ситуации

поставленных задач (УК-1)		Владеть: навыком поиска информации различными способами
	УК-1.6 Способен осуществлять анализ полученной информации	Знать: способы анализа информации
		Уметь: использовать информацию для принятия решений
		Владеть: способностью критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.7 способен принимать решения относительно мотивации сотрудников	Знать: методы принятия решений, правовые нормы трудового законодательства в плане стимулирования персонала
		Уметь: принимать решения о мотивации сотрудников
		Владеть: способностью определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения
	УК-2.8 способен формулировать задачи исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: нормы трудового законодательства относительно мотивации сотрудников
		Уметь: применять правовые нормы при стимулировании сотрудников
		Владеть: способностью формулирования задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК – 3.6 Способен к социальному взаимодействию	Знать: принципы социального взаимодействия
		Уметь: быть нужным в командной работе
		Владеть: навыком осуществления социального взаимодействия
	УК – 3.7 Способен быть членом команды, выполнять свою роль	Знать: принципы групповой динамики
		Уметь: реализовать свою роль в команде
		Владеть: Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	УК-4.7 Способен коммуницировать любыми способами	Знать: основы деловой коммуникации
		Уметь: устно и письменно общаться
		Владеть: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах
	УК-4.8 Способен к грамотной деловой письменной коммуникации	Знать: требования к составлению и оформлению деловых документов при переписке
		Уметь: составлять деловые письма

		Владеть: навыком деловой письменной коммуникации
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	УК-5.5 Эффективно использует межкультурные коммуникации	Знать: основы коммуникация в различных культурах
		Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
	УК-5.6 Воспринимает разнообразие в обществе в различных его проявлениях	Владеть: навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Знать: особенности межкультурные членов коллектива
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.4 Управляет своим временем, все успевает	Уметь: воспринимать межкультурное сообщество
		Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-6.5 Способен к саморазвитию	Знать: особенности тайм-менеджмента
		Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	УК-6.4 Управляет своим временем, все успевает	Владеть: навыком управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Знать: каналы получения новой для себя информации
	УК-6.5 Способен к саморазвитию	Уметь: выбирать необходимые ресурсы для саморазвития
		Владеть: навыком определения «слабого места» и развития собственного навыка
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	УК-7.5 уделяет внимание физической культуре	Знать: методы физической культуры
		Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности
	УК-7.6 поддерживает физическую форму, необходимую для выполнения	Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Знать: комплексы упражнений
		Уметь: выполнять упражнения для поддержания физического состояния

	профессиональной деятельности	Владеть: навыком убеждения привлекать к физическим упражнениям других
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	УК-8.3 создает безопасные условия жизнедеятельности	Знать: основы БЖД
		Уметь: поддерживать безопасные приемы деятельности и жизни
	УК-8.4 сохраняет природную среду	Владеть: навыком поддержания в повседневной и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Знать: о необходимости охраны окружающей среды
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	УК-9.4 использует дефектологические знания в профессиональной деятельности	Уметь: поддержать безопасные условия жизнедеятельности
		Владеть: навыком получения информации и выполнения четких инструкций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Знать: базовые дефектологические основы
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-10.13 умеет принимать решения	Уметь: использовать приемы социального взаимодействия
		Владеть: способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-10.14 способен принимать экономически взвешенные решения	Знать: основы экономики в управлении персоналом
Уметь: умение принимать решения при разработке мероприятий в управлении персоналом		
Владеть: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.7 пресекает коррупционное поведение	Знать: основы экономики для управления персоналом
		Уметь: принимать экономически обоснованные решения при работе с персоналом
		Владеть: способностью принятия решений, экономически обоснованных при работе с персоналом
Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.7 пресекает коррупционное поведение	Знать: антикоррупционное законодательство
		Уметь: нетерпимо относиться к коррупции в любых ее проявлениях

коррупционному поведению (УК-11)		Владеть: опытом формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.13 способен осуществлять поиск и подбор персонала	Знать: критерии поиска, подбора и отбора персонала
		Уметь: анализировать и структурировать информацию
	ПК-1.14 способен коммуницировать с кандидатами при приеме	Владеть: способностью определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда
		Знать: способы поиска и собеседования с кандидатами
Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом (ПК-2)	ПК-2.7 использует поисковые системы	Уметь: вести беседу по скрипту и предварительно составлять его
		Владеть: навыком успешного ведения собеседования с кандидатом
	ПК-2.8 применяет информационные ресурсы в сфере рекрутинга	Знать: основы поиска информации и ресурсов
		Уметь: использовать ресурсы поисковых систем: hh.ru, SuperJob, соц. сети и др.
Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области	ПК-2.7 использует поисковые системы	Владеть: способностью пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
		Знать: каналы привлечения персонала
	ПК-2.8 применяет информационные ресурсы в сфере рекрутинга	Уметь: работать с различными каналами поиска и привлечения персонала
		Владеть: навыком использования информационных ресурсов для привлечения персонала
Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области	ПК-3.10 применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	Знать: основ разработки и внедрения требований к должностям, основ найма
		Уметь: применять методики поиска кандидатов на вакантные места
	ПК-3.11 учитывает специфику при использовании поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	Владеть: технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
		Знать: специфику поисковых систем при рекрутинге
ПК-3.11 учитывает специфику при использовании поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	Уметь: использовать поисковые системы и информационных ресурсов	
	Владеть: навыком использования поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	

обеспечения персоналом (ПК-3)		
Способен консультировать по вопросам привлечения персонала (ПК-4)	ПК-4.8 проводит консультации по привлечению персонала	Знать: основы консультирования и весь спектр аспектов привлечения персонала
		Уметь: консультировать по вопросам привлечения персоналом
		Владеть: навыком консультирования в сфере управления персоналом
Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.17 составляет бюджет на персонал ПК-5.18 контролирует статьи расходов на персонал	Знать: основы бюджетирования затрат на персонал
		Уметь: эффективно расходовать ресурсы для работы с персоналом
		Владеть: навыками составления и контроля статей расходов на обеспечение персоналом при бюджетировании
		Знать: статьи расходов на персонал
		Уметь: контролировать статьи расходов на персонал
		Владеть: навыком контролирования расходов бюджета на персонал
Способен соблюдать нормы этики делового общения (ПК-6)	ПК-6.4 проявляет этическое поведение на основе принципов делового общения	Знать: нормы этики
		Уметь: проявлять этическое поведение
		Владеть: способностью соблюдения норм этики делового общения