

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.02

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационной культуры

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2											
Часов по РУП	72											
Виды контроля в семестрах (на курсах)	Экзамены		Зачеты		Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)			
			1									
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам	2											2
Лекции												
Лабораторные	36											36
Практические												
Контактная работа	36,25											36,25
Сам. работа	35,75											35,75
Контроль												
	72											72

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) _____

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и информатика»(протокол заседания №___от «___»_____2016_г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«___»_____20___г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31»августа2022г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры №___от «___»_____20___г.

Протокол заседания кафедры №___от «___»_____20___г.

Протокол заседания кафедры №___от «___»_____20___г.

Протокол заседания кафедры №___от «___»_____20___г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

(выпускающей направление (специальность))

«___»_____20___г.

(подпись)

А.Н. Федорова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Прикладная математика и информатика»

(разработавшей РПД)

«___»_____20___г.

(подпись)

А.В. Очеповский

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.02 Основы информационной культуры
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации, а также усвоение библиотечно-библиографических знаний, необходимых для самостоятельной работы студентов с литературой.

Задачи:

1. Показать принципы обработки информации с применением прикладных программ, сетевых компьютерных технологий.
2. Сформировать умения и знания в области информационных технологий, в использовании компьютерных сетей для решения профессиональных задач, в организации защиты информации.
3. Выработать навыки обработки информации с помощью информационных технологий.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Правовая статистика», подготовка ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность и значимость информации в современном обществе;- требования к информационной безопасности;- основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- пользоваться основными приемами работы на персональном компьютере;- пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме;- применять текстовые и табличные процессоры для подготовки

	документов различного назначения;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на персональном компьютере; - навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информационными источниками; -- навыками информационной безопасности;
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значимость информации в современном обществе; - требования к информационной безопасности; - основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными приемами работы на персональном компьютере; - пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме; - применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на персональном компьютере; - навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информационными источниками; -- навыками информационной безопасности;
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение прикладного программного обеспечения; - возможности прикладного программного обеспечения; - принципы работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию необходимую для профессиональной деятельности; - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения профессиональных задач.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и отбора информации; - навыками обработки текстовой и числовой информации.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера	Тема 1.1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера.
	Тема 1.2. Операционные системы. Работа с операционной системой Windows.
Модуль 2. Основы работы с офисным пакетом.	Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре.
	Тема 2.2. Основы работы в табличном процессоре.
	Тема 2.3. Основы работы в программе подготовки презентаций.
Модуль 3. Компьютерные сети. Интернет.	Тема 3.1. Компьютерные сети. Интернет.
	Тема 3.2. Информационные ресурсы Интернет.
	Тема 3.3. Поисковые системы.
	Тема 3.4. Информационная безопасность.
	Тема 3.5. Архиваторы и антивирусы.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 23ЕТ.

4. Технологическая карта по учебному курсу Основы информационной культуры (наименование дисциплины (учебного курса))

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id=104441

Семестр изучения	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля	Контроль в часах
		Всего часов по уч. плану	Контактная работа занятия					Самостоятельная работа									
			Всего				В т.ч. в интерактивной форме	Всего	Лабораторные	Консультации	РГР	Курс. проекты (Курс. работы)	Контрольные работы	Иное	ОТ		
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические											
1	4	72	36,25	0	36	0	0	35,75	0	0	0	0	0	35,75	0	Зачет	0

№ недели	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Краткое название типа учебного мероприятия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выставляется в расписание? (+,-)	Ответственный за проведение (ведущий: лектор - Л, преподаватель - П)	Максимальное кол-во баллов за задание	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальн ому графику студента		Тип аудитории	Кол-во аудиторий	Предлагаемое место проведения (№ ауд./, др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интерактивной	в часах	в днях						
1	1	Лабораторное занятие	Лаб3 1	Принципы работы персонального компьютера	+	П		2				Компьютер ный класс общего доступа	1	УЛК-307	16	ПК, Office Standart	1-4
1	1	Лабораторное занятие	Лаб3 2	Компоненты персонального компьютера	+	П		2				Компьютер ный класс общего доступа	1	УЛК-307	16	ПК, Office Standart	1-4
1	1	Лабораторное	Лаб3 3	Операционные системы. Работа с	+	П		2				Компьютер	1	УЛК-	16	ПК, Office	1-4

		занятие		операционной системой Windows..								ный класс общего доступа		307		Standart	
1	1	Лабораторное занятие	Лаб3 4	Операционные системы. Работа с операционной системой Windows.	+	П	2					Компьютер ный класс общего доступа	1	УЛК- 307	16	ПК, Office Standart	1-4
2	2	Лабораторное занятие	Лаб3 5	Основы работы в текстовом процессоре.	+	П	2					Компьютер ный класс общего доступа	1	УЛК- 307	16	ПК, Office Standart	1-4
2	2	Лабораторное занятие	Лаб3 6	Основы работы в текстовом процессоре.	+	П	2					Компьютер ный класс общего доступа	1	УЛК- 307	16	ПК, Office Standart	1-4
2	2	Лабораторное занятие	Лаб3 7	Основы работы в текстовом процессоре.	+	П	2					Компьютер ный класс общего доступа	1	УЛК- 307	16	ПК, Office Standart	1-4
2	2	Самостоятельн ое изучение материала	Сам 1	Принцип и устройство персонального компьютера. Ответить на вопросы самоконтроля						9		Помещени е для самостоятел ьной работы студентов	1	Г-401	16	ПК, Office Standart	1-4
2	2	Лабораторное занятие	Лаб3 8	Основы работы в табличном процессоре.	+	П	2					Компьютер ный класс общего доступа	1	УЛК- 307	16	ПК, Office Standart	1-4
3	2	Лабораторное занятие	Лаб3 9	Основы работы в табличном процессоре.	+	П	2					Компьютер ный класс общего доступа	1	УЛК- 307	16	ПК, Office Standart	1-4
3	2	Самостоятельн ое изучение материала	Сам 2	Прикладное программное обеспечение. Офисные программы MicrosoftOffice. Общие функции и команды. Ответить на вопросы самоконтроля						9		Помещение для самостоятел ьной работы студентов	1	Г-401	16	ПК, Office Standart	1-4
3	2	Лабораторное занятие	Лаб3 10	Основы работы в табличном процессоре.	+	П	2					Компьютер ный класс общего доступа	1	УЛК- 307	16	ПК, Office Standart	1-4
3	2	Лабораторное занятие	Лаб3 11	Основы работы в программе подготовки презентаций	+	П	2					Компьютер ный класс общего	1	УЛК- 307	16	ПК, Office Standart	1-4

												доступа					
3	2	Лабораторное занятие	Лаб3 12	Основы работы в программе подготовки презентаций	+	П		2				Компьютерный класс общего доступа	1	УЛК-307	16	ПК, Office Standart	1-4
3	3	Лабораторное занятие	Лаб3 13	Компьютерные сети. Интернет	+	П		2				Компьютерный класс общего доступа	1	УЛК-307	16	ПК, Office Standart	1-4
3	3	Самостоятельное изучение материала	Сам 3	Информационные ресурсы Интернет						5		Помещение для самостоятельной работы студентов	1	Г-401	16	ПК, Office Standart	1-4
4	3	Лабораторное занятие	Лаб3 14	Компьютерные сети. Интернет.	+	П		2				Компьютерный класс общего доступа	1	УЛК-307	16	ПК, Office Standart	1-4
4	3	Лабораторное занятие	Лаб3 15	Поисковые системы	+	П		2				Компьютерный класс общего доступа	1	УЛК-307	16	ПК, Office Standart	1-4
4	3	Самостоятельное изучение материала	Сам 4	Информационная безопасность						5		Помещение для самостоятельной работы студентов	1	Г-401	16	ПК, Office Standart	1-4
4	3	Лабораторное занятие	Лаб3 16	Информационная безопасность	+	П		2				Компьютерный класс общего доступа	1	УЛК-307	16	ПК, Office Standart	1-4
4	3	Лабораторное занятие	Лаб3 17	Архиваторы и антивирусы	+	П		2				Компьютерный класс общего доступа	1	УЛК-307	16	ПК, Office Standart	1-4
4	3	Самостоятельное изучение материала	Сам 5	Подготовка к выходному тестированию через ЦТ по дисциплине "Основы информационной культуры"						8		Помещение для самостоятельной работы студентов	1	Г-401	16	ПК, Office Standart	1-4
4	3	Итоговый тест по курсу(ОИК) через ОТ	ТИ	Выходное тестирование через ОТ по модулю 2 "Основы информационной культуры" (ОИК). Для получения зачета при выходном тестировании	+		100	2				Компьютерный класс общего доступа	1	УЛК-307	16	ПК, Office Standart	

[illegible]

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименования учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Входное тестирование через ОТ	Входное тестирование через ОТ	100	Допускаются все студенты	Предоставляется 25 вопросов, максимальное количество баллов - 100.
Схема расчета итоговой оценки			Максимум от входного тестирования и суммы баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным в курсе + среднее арифметическое по всем промежуточным тестам, проводимым через ОТ.	

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (Итоговый тест по курсу(ОИК) через ОТ)	Допускаются все студенты	«зачтено»	50 и более баллов.
		«не зачтено»	Менее 50 баллов.
Пересдача	Допускаются студенты, сдавшие итоговый тест менее, чем на 50 баллов	«зачтено»	50 и более баллов.
		«не зачтено»	Менее 50 баллов.

6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирований

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
Основы информационной культуры	892	Ушмаева Н.В., Глазова В.Ф., Егорова Е.В., Панюкова Е.В., Тонких А.П.

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование мин.
Входное тестирование через ОТ по ОИК (Основы информационной культуры, тест, Модуль 2)	25	Операционная система	5	45
		Основы работы в Интернет	7	
		Принципы работы и компоненты персонального компьютера	3	
		Текстовый редактор Word	5	
		Электронные таблицы Excel	5	
Итоговый тест по курсу(ОИК) через ОТ (Основы информационной культуры, тест, Модуль 2)	25	Операционная система	5	45
		Основы работы в Интернет	7	
		Принципы работы и компоненты персонального компьютера	3	
		Текстовый редактор Word	5	
		Электронные таблицы Excel	5	

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному плану данный подраздел не предусмотрен

8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному плану данный подраздел не предусмотрен

9. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Роль информации в современном мире.
2	Представление информации в компьютере.
3	Программное обеспечение. Классификация.
4	Принцип работы персонального компьютера.
5	Устройство персонального компьютера.
6	Процессор. Основные функции.
7	Сопроцессор.
8	Память компьютера. Классификация.
9	Внутренняя память компьютера. Оперативная память. Кэш память. Постоянная память (ПЗУ).
10	Внешняя память компьютера. Классификация.
11	Соединительные устройства. Системная шина.

№ п/п	Вопросы
12	Устройства ввода и вывода. Классификация.
13	Устройства вывода. Монитор. Характеристики.
14	Устройства вывода. Принтер. Характеристики.
15	Компьютерные сети. Классификация.
16	Локальная компьютерная сеть.
17	Глобальная компьютерная сеть.
18	Устройства передачи данных.
19	Операционная система Windows XP. Пользовательский интерфейс.
20	Операционная система Windows XP. Рабочий стол. Панель задач.
21	Операционная система Windows XP. Основные элементы окна.
22	Операционная система Windows XP. Диалоговые окна.
23	Операционная система Windows XP. Справочная система.
24	Операционная система Windows XP. Файловая система.
25	Операционная система Windows XP. Проводник.
26	Управление файлами, папками и каталогами.
27	Текстовые процессоры. Классификация. Возможности.
28	Редактирование текста в MSWord.
29	Форматирование текста в MSWord.
30	Работа с буфером обмена в MSWord.
31	Панель инструментов в MSWord.
32	MSWord. Способы создания списков. Виды списков.
33	MSWord. Создания и редактирование таблиц.
34	MSWord. Форматирование таблиц.
35	MSWord. Создание и редактирование формул.
36	MSWord. Создание и редактирование иллюстраций.
37	MSWord. Форматирование иллюстраций.
38	MSWord. Работа со стилями и ссылками.
39	MSWord. Вставка объектов в документ.
40	MSExcel. Построение и форматирование диаграмм.
41	Табличный процессор. Возможности. Классификация.
42	MS Excel. Интерфейс.
43	MSExcel. Основные понятия объектов (рабочая книга, лист, ячейка).
44	MSExcel. Создание и работа с книгой, листом, ячейкой.
45	MS Excel. Форматы ячеек.
46	MSExcel. Вычисления. Функции. Строка формул.
47	Понятия абсолютных и относительных адресов ячеек в электронных процессорах.
48	Архиваторы и антивирусы. Классификация.
49	Понятия компьютерных сетей. Интернет.
50	Топология компьютерных сетей.
51	Стек протоколов TCP/IP
52	IP- адресация. Основные понятия.
53	DNS адресация. Основные понятия.
54	Службы Интернета. Классификация.
55	Информационные ресурсы Интернет. Обзор.
56	Поисковые системы. Обзор систем.
57	Электронное общение. Возможности.
58	Безопасность при работе в Интернет.
59	Поисковые системы. Правила работы.

№ п/п	Вопросы
60	Поиск информации в Интернет.
61	Прикладное программное обеспечение. Классификация.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	Модуль 1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера	ОК-3, 4, ПК-7	Собеседование Тест
3	Модуль 2. Основы работы с офисным пакетом	ОК-3, 4, ПК-7	Собеседование Тест
4	Модуль 3. Компьютерные сети. Интернет	ОК-3, 4, ПК-7	Собеседование Тест

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Типовые тестовые материалы

1. Протокол компьютерной сети – это ...
 - последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
 - программа, устанавливающая связь между компьютерами в сети;
 - сетевая операционная система;
 - набор правил, определяющий характер взаимодействия различных компонентов сети.
2. Какая из перечисленных аббревиатур является обозначением глобальной компьютерной сети?
 - SAN.
 - LAN.
 - DAN.
 - WAN.
3. За сборку пакетов в единое сообщение отвечает протокол ...
 - TCP;
 - IP;
 - IPX;
 - NetBios.

4. Формат пакета и маршрут его следования определяется протоколом ...
 - TCP;
 - IP;
 - IPX;
 - Netbios.
5. Пропускная способность сети равна 10 Мбит/с. Для передачи файла размером 20 Мбайт потребуется ...
 - 16 с;
 - 4 с;
 - 2 с;
 - 0,25 с.
6. Схема соединений узлов сети называется _____ сети.
 - топологией;
 - доменом;
 - протоколом;
 - маркером.
7. Кольцевая, шинная, звездообразная – это типы ...
 - методов доступа;
 - сетевых топологий;
 - сетевого программного обеспечения;
 - протоколов сети.
8. Стандарты, определяющие формы представления и способы пересылки сообщений, процедуры их интерпретации, правила совместной работы различного оборудования в сетях – это ...
 - сетевые терминалы;
 - сетевые протоколы;
 - сетевые программы;
 - сетевые стандарты.
9. Модем – это устройство ...
 - для связи компьютера с сетью через телефонные линии связи;
 - для связи компьютера с сетью напрямую с помощью электрического кабеля;
 - для связи компьютера со сканером;
 - для вывода графической информации.
10. Топология сети определяется ...
 - способом соединения узлов сети каналами (кабелями) связи;
 - структурой программного обеспечения;
 - характеристиками соединяемых рабочих станций;
 - типом кабеля, используемого для соединения компьютеров в сети.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнено 50% или более заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если выполнено менее 50% тестовых заданий.

10.2.2. Вопросы для собеседования

Модуль 1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера

1. Классификация внешней памяти компьютера.
2. Классификация внутренней памяти компьютера.
3. Устройства ввода информации.
4. Устройства вывода информации.

Модуль 2. Основы работы с офисным пакетом

1. Текстовый процессор MSWord. Назначение и возможности.
2. Текстовый процессор MSWord. Редактор формул.
3. Текстовый процессор MSWord. Вставка рисунков.
4. Текстовый процессор MSWord. Форматирование текста.
5. Текстовый процессор MSWord. Вставка таблиц.

Модуль 3 Компьютерные сети. Интернет

1. Протокол компьютерной сети. Определение.
2. Какой протокол отвечает за сборку пакетов в единое сообщение?
3. Каким протоколом определяется формат пакета и маршрут его следования?
4. Схема соединений узлов сети называется _____ сети.
5. Кольцевая, шинная, звездообразная – это типы ...
6. Стандарты, определяющие формы представления и способы пересылки сообщений, процедуры их интерпретации, правила совместной работы различного оборудования в сетях – это ...

Критерии оценки:

- оценка «зачтено», если студент дал правильные ответы на три вопроса по модулю;
- оценка «не зачтено», если студент не смог дать правильные ответы на вопросы по модулю.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Дистанционные образовательные технологии. Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

11.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Студентам следует:

- при подготовке к лабораторным занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и другие источники;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

11.2. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Кудинов Ю. И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 256 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0918-1.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Львович И. Я. Основы информатики [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Я. Львович, Ю. П. Преображенский, В. В. Ермолова. - Воронеж : ВИБТ, 2017. - 339 с. : ил.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»
3	Левин В. И. История информационных технологий [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / В. И. Левин. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2017. - 751 с. : ил. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-94774-677-8.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
5	Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 132 с.	Учебно-методический комплекс	ЭБС «IPRBooks» http://www.iprbooks.hop.ru/29663.html
6	Бурняшов Б. А. Меры защиты информации на уровне пользователя информационно-технологическими средствами [Электронный ресурс] : метод. указания к самостоят. работе студентов : учеб.-метод. пособие / Б. А. Бурняшов. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 55 с.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRBooks» http://www.iprbookshop.ru/23077.htm 1

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

(И.О. Фамилия)

А.М.Асаева

«__» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Не ограничено	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
-------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной	Столы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет	445020 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.16В, УЛК- 307	69,6	16
№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	аттестации.				
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, 14, Г- 401	84,8	16