

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.05

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Нотариат

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

### 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

### Гражданско-правовой

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

#### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4											
Часов по РУП	144											
Виды контроля в семестрах (на курсах):	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
	6											
		№№ семестров										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам						4						4
Лекции						18						18
Лабораторные												
Практические						32						32
Контактная работа						50,35						50,35
Сам. работа						58						58
Контроль						35,65						35,65
Итого						144						144

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☐ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» (протокол заседания №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.).

☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» \_\_\_\_\_ августа 2022 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
«Гражданское право и процесс»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
А.Н. Федорова

# АННОТАЦИЯ

## дисциплины (учебного курса)

### Б1.В.05 Нотариат

#### 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – усвоение студентами совокупности правовых норм, связанных с организацией нотариата в России.

Задачи:

1. Дать студентам представление о значении и месте нотариата в системе юридических наук.
2. Дать студентам представление об источниках нотариата в России.
3. Сформировать у обучающихся знания о понятиях и категориях, необходимых для изучения иных отраслевых юридических дисциплин.
4. Дать студентам представление об истории развития нотариата в России.
5. Дать студентам представление об основных институтах нотариата.
6. Приобретение студентами практических навыков составления документов.

#### 2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Гражданское право.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Наследственное право, Сделки с недвижимостью.

#### 3. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	Знать: нормативные акты, регулирующие деятельность отдельных субъектов права в области нотариата
	Уметь: применять нормативные правовые акты с позиции различных субъектов права, обеспечивать соблюдение законодательства РФ нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти, работниками консульских учреждений
	Владеть: навыками составления проектов различных документов, используемых в нотариальной практике нотариусами, помощниками нотариусов, стажерами, должностными лицами органов исполнительной власти, работниками консульских учреждений
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	Знать: нормативные акты, регулирующие деятельность нотариата; теоретическую основу данной подотрасли гражданского права, ее историческое развитие
	Уметь: подготовить выступление, сообщение, доклад и оценить качество работы и содержания публичной речи; выступить с докладом или сообщением перед аудиторией, оценивать эффект выступления; уметь находить необходимые нормы в источниках права; ориентироваться в обширной законодательной базе.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	Владеть: навыками составления проектов различных документов используемых в нотариальной практике; представлениями о тенденциях развития нотариата в России.
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: нормативные акты, регулирующие порядок оформления нотариальных действий, проверку правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся к нотариусу
	Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при нотариальном удостоверении гражданских, земельных, жилищных, семейных и других прав субъектов гражданского оборота
	Владеть: навыками составления проектов договоров, заявлений и иной документацией в сфере нотариата с учетом правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств
-владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: методические рекомендации, разработанные Минюстом РФ по оформлению документов в области нотариата
	Уметь:составлять проекты документов при нотариальном удостоверении прав граждан и юридических лиц, а также других субъектов гражданского оборота
	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в лицензионных базах данных при подготовке проектов документов
-готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);	Знать: нормативные акты, регулирующие должностные обязанности государственного и частного нотариуса, помощника нотариуса, стажера, а также работников консульских учреждений и должностных лиц органов исполнительной власти в области нотариата
	Уметь: подготовить выступление, сообщение, доклад, эссе, публичную речь о выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства государственными и частными нотариусами
	Владеть: навыками составления проектов различных документов при нотариальном оформлении прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан
-готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	Знать: нормативно- правовые акты в сфере нотариата, гражданского, гражданско-процессуального, земельного, жилищного, семейного права и других отраслей частного права
	Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы, делать аналитические заключения по проектам нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупций
	Владеть: навыками оформления документооборота по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	условий для проявления коррупции

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
<b>Раздел 1</b>	1. Понятие, предмет, система нотариата
	2. Правовой статус нотариуса в РФ
	3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
	4. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
	5. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата
<b>Раздел 2</b>	1. Нотариальное делопроизводство.
	2. Нотариальные действия и правила их совершения.
	3. Удостоверение сделок.
	4. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.
	5. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством.

**Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.**

## Содержание дисциплины Нотариат

Семестр изучения 6

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материалы, технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Общая характеристика нотариата	Понятие, предмет, система нотариата Правовой статус нотариуса в РФ Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата	18		32		Дистанционные образовательные технологии	58	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания для проверки вручну ю/Тест	1-4
Особенности совершения нотариальных действий	Нотариальные действия и правила их совершения. Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством										
Итого:		18		32			58				
			0,35								
		35,65									
		144									

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

## **6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)**

Учебным планом не предусмотрено

## **7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)**

Учебным планом не предусмотрено

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

### **Вопросы к экзамену**

1.	Понятие и функции нотариата.
2.	Соотношение нотариата с отраслями российского права.
3.	Источники права о нотариате.
4.	Возникновение и развитие нотариата.
5.	Субъекты нотариальной деятельности.
6.	Нотариус в Российской Федерации.
7.	Ограничения в деятельности нотариуса.
8.	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9.	Нотариальный округ.
10.	Права нотариуса.
11.	Обязанности нотариуса.
12.	Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частн практикой.
13.	Стажер и помощник нотариуса в государственной нотариальной конторе.
14.	Наделение полномочиями лица, замещающее нотариуса, занимающегося частн практикой.
15.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
16.	Контроль за деятельностью нотариусов.
17.	Нотариальная палата в РФ. Ее правовой статус, органы и полномочия.
18.	Федеральная нотариальная палата.
19.	Порядок ведения нотариального делопроизводства.
20.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
21.	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительн власти.
22.	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учрежден РФ.
23.	Основные правила совершения нотариальных действий.
24.	Совершение удостоверительных надписей и выдачи свидетельств.
25.	Основные правила совершения нотариальных действий при выдаче дублика документов.
26.	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.



27.	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла значения проекта сделки.
28.	Удостоверение договоров об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации.
29.	Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
30.	Удостоверение доверенностей.
31.	Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
32.	Принятие мер к охране наследственного имущества.
33.	Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
34.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов совместно заявлению супругов.
35.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
36.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
37.	Свидетельствование верности перевода.
38.	Удостоверение фактов.
39.	Передача заявлений физических и юридических лиц.
40.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
41.	Совершение исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи.
42.	Порядок взыскания по исполнительной надписи. Документы по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
43.	Совершение протестов векселей.
44.	Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
45.	Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.
46.	Совершение морских протестов.
47.	Обеспечение доказательств.
48.	Применением нотариусом норм иностранного права и международных договоров.
49.	Принятие нотариусом документов составленных за рубежом.
50.	Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

## **9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Нотариат	ПК-3,4,6,7,8,14	Задания проверяемые вручную/ тест

### **9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **9.2.1 Дискуссия**

##### **Вопросы дискуссии**

1. Понятие и правовая природа нотариата в России.
2. Нотариат в системе правоохранительных органов. Частно-правовой и публично-правовой аспекты организации нотариата.
3. История возникновения и развития нотариата. История развития нотариата в России с XVII века.
4. Англосаксонская и романо-германская правовые модели. Понятие и основные принципы латинского нотариата.
5. Источники законодательства Российской Федерации о нотариате.
6. Понятие и виды функций современного нотариата.
7. Порядок приобретения статуса нотариуса.
8. Порядок и основания прекращения полномочий нотариуса.
9. Назначение на должность нотариуса. Реестр нотариусов.
10. Права и обязанности нотариуса.
11. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.
12. Страхование риска имущественной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.
13. Дополнительное коллективное страхование с участием нотариальных палат субъектов Российской Федерации.
14. Правовой статус стажера и помощника нотариуса, лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.

15. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.

16. Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.

17. Взаимодействие органов Министерства юстиции Российской Федерации с органами нотариального сообщества. Полномочия Управления Министерства юстиции Российской Федерации в области нотариата.

18. Понятие нотариальной деятельности.

19. Понятие и основные принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации.

20. Понятие и стадии нотариального производства. Виды нотариальных производств.

21. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

22. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий.

23. Язык нотариального делопроизводства.

24. Регистрация нотариальных действий. Формы реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.

25. Архив государственной нотариальной конторы и архив нотариуса, занимающегося частной практикой.

26. Контроль за деятельностью нотариусов.

27. Этические требования, предъявляемые к деятельности нотариусов.

28. Понятие и признаки нотариального действия.

29. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

30. Подведомственность нотариальных действий. Нотариальный округ и место совершения нотариальных действий.

31. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.

32. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.

33. Ограничение права на совершение нотариальных действий.

34. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.

35. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок.

36. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.

37. Доверенности, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

38. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

39. Согласие супруга на распоряжение общим имуществом и совершение другим супругом сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации.

40. Уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме.

41. Перевод долга, основанный на сделке, совершенной в нотариальной форме.

42. Договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечении обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен.

43. Нотариальное удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.

44. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.

45. Действия нотариуса при совершении сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале ООО.

46. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении партнерством. Форма.

47. Документы инвестиционного товарищества, подлежащие нотариальному удостоверению.

48. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок.

49. Наследование по завещанию и порядок нотариального удостоверения завещаний.

50. Порядок наследования по закону.

51. Принятие мер к охране и управлению наследственным имуществом.

52. Выдача свидетельства о праве на наследство.

53. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.

54. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

55. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

56. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.

57. Совершение нотариусом исполнительной надписи.

58. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.

59. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей.

60. Удостоверение юридических фактов.

61. Передача заявлений физических и юридических лиц.

62. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.

63. Обеспечение доказательств.

64. Совершение морских протестов.

65. Правовое положение иностранных граждан, организаций и лиц без гражданства.

66. Особенности оформления документов для совершения действий за границей.

67. Применение законов иностранного государства при совершении нотариальных действий российским нотариусом.

68. Взаимодействие российского нотариуса с органами юстиции иностранных государств.

69. Адвокатура как институт гражданского общества.

70. Задачи и принципы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.

71. Взаимодействие государства и адвокатуры.

72. История возникновения и развития института адвокатуры.

73. Конституционные основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.

74. Значение и развитие адвокатуры в связи с принятием Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

75. Международные нормы и принципы, касающиеся роли юристов и деятельности адвокатов.

76. Порядок приобретения статуса адвоката.

77. Основания и порядок прохождения стажировки. Правовой статус стажера адвоката.

78. Реестр адвокатов и порядок внесения в него сведений об адвокате.

79. Права и обязанности адвоката.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

## **9.2.2 Тест**

### **Вариант 1**

**1. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:**

- Один раз в два года
- Один раз в четыре года

- Один раз в шесть лет
- 2. **В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:**
  - В течении 3х дней
  - В течении 10 дней
  - В течении 1 месяца
- 3. **В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:**
  - 1992г.
  - 1993г.
  - 1994г.
- 4. **В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:**
  - Племянника
  - Тещи
  - Двоюродного брата
- 5. **Выморочное имущество – это имущество:**
  - Полученное наследником по решению суда
  - Наследуемое по закону РФ
  - На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано
- 6. **Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:**
  - 14 лет
  - 16 лет
  - 18 лет
  - 21 года
- 7. **Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:**

Действительна до её отмены

  - Недействительна
  - Действительна 1 год
  - Действительна 3 года
- 8. **Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:**
  - Допускается
  - Не допускается
  - Только супругами
- 9. **Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:**
  - Соглашением наследников
  - Нотариусом
  - Считаются равными
- 10. **Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:**
  - 4-х месяцев со дня открытия наследства
  - 6-ти месяцев со дня открытия наследства

- 9-ти месяцев со дня открытия наследства
- 11. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:**
  - Не реже одного раза в полугодие
  - По инициативе правления
  - Не реже одного раза в квартал
  - Не реже одного раза в год
- 12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:**
  - Совершать протесты векселей
  - Совершать морские протесты
  - Совершать исполнительные надписи
  - Выдавать свидетельства о праве на наследство
- 13. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:**
  - 1 год
  - 3 года
  - 5 лет
- 14. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:**
  - 2 года
  - 4 года
  - 5 лет
  - 3 года
- 15. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:**
  - Шесть месяцев
  - Девять месяцев
  - Один год
- 16. Квалификационная комиссия:**
  - Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности
  - Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов
  - Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов
- 17. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:**
  - Нотариальные палаты
  - Органы юстиции
  - Органы юстиции и нотариальные палаты совместно
- 18. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:**
  - Нотариальные палаты
  - Органы юстиции
  - Нотариальные палаты и органы юстиции совместно

- 19. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:**
- Должностные лица органов местного самоуправления
  - Должностные лица консульских учреждений
  - Нотариусы
  - Должностные лица органов исполнительной власти
- 20. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:**
- Командиры воинских частей
  - Командиры морских судов
  - Начальник разведочных экспедиций
  - Лечащие врачи
  - Начальник мест лишения
- 21. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:**
- Любого нотариуса
  - Государственного нотариуса
  - Нотариуса, занимающегося частной практикой

## **Вариант 2**

- 22. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:**
- Может
  - Не может
  - Может только отдельные сделки
- 23. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:**
- Может
  - Не может
  - Только в срочных случаях
- 24. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:**
- Можно в течение срока для принятия наследства
  - Нельзя
  - Можно в любое время после открытия наследства
- 25. На какой срок избирается правление палаты:**
- На 1 год
  - На 2 года
  - На 3 года
  - На 4 года
- 26. Назовите существующие основания наследования:**
- По закону, по завещанию и по праву наследования
  - По закону и по завещанию
  - По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии
- 27. Нотариальное действие признается совершенным:**



- После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие
  - После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий
  - После уплаты госпошлины или тарифа
- 28. Нотариус в РФ назначается на должность:**
- Органом юстиции
  - Нотариальной палатой
  - Органом юстиции на основе решения конкурсной комиссии
- 29. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:**
- По своему усмотрению
  - Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
  - По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия
- 30. Нотариус вправе:**
- Заниматься предпринимательской деятельностью
  - Заниматься научной деятельностью
  - Правильного ответа нет
  - Оказывать посреднические услуги при заключении договоров
- 31. Обязаны ли стороны, подписывающие документ, кроме подписи писать полностью свою фамилию, имя, отчество:**
- Обязаны
  - Не обязаны
  - Желательно
- 32. Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:**
- $\frac{1}{2}$  от той доли, которая бы причиталась ему по закону
  - $\frac{1}{3}$  от той доли, которая бы причиталась ему по закону
  - $\frac{2}{3}$  от той доли, которая бы причиталась ему по закону
- 33. Помощником нотариуса может быть:**
- Любое лицо
  - Лицо, имеющее высшее юридическое образование
  - Лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности
- 34. Право на получение завещательного отказа действует в течение:**
- Двух лет со дня открытия наследства
  - Трех лет со дня открытия наследства
  - Срока на принятие наследства
- 35. С какого возраста несут имущественную ответственность несовершеннолетние:**
- 14 лет
  - С 16 лет
  - Несут всегда
- 36. С какого периода начинается история нотариата:**
- С XVI века

- С XV века
- С XVII века
- 37. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:**
  - По месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга
  - По месту открытия наследства
  - По последнему постоянному месту жительства пережившего супруга
- 38. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ:**
  - Две
  - Четыре
  - Шесть
  - Восемь
- 39. Срок отложения нотариального действия не может превышать:**
  - 10 дней
  - 1 месяца
  - 3 месяцев
- 40. Чем ограничивается свобода завещания:**
  - Кругом наследников по закону
  - Ни чем не ограничивается
  - Правилами об обязательной доле в наследстве
- 41. Членами нотариальной палаты обязаны быть:**
  - Помощники нотариусов
  - Стажеры нотариусов
  - Нотариусы занимающиеся частной практикой
  - Все перечисленные лица
- 42. Являются ли обязательными к исполнению рекомендации федеральной нотариальной палаты:**
  - Да
  - Нет

### **Критерии оценки:**

Более 80% правильных ответов – «отлично»

От 65 до 79% правильных ответов – «хорошо»

От 55 до 64 % правильных ответов – «удовлетворительно»

От 0 до 54 % правильных ответов – «неудовлетворительно»

## **9.2.3 Варианты контрольных заданий**

### **Вариант I**

1. Понятие нотариата.
2. Нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство

### **Вариант II**

1. Предмет нотариата.
2. Порядок учета и хранения документов в нотариальной конторе.

### **Вариант III**

1. Система нотариата.
2. Основные правила совершения нотариальных действий.

### **Вариант IV**

1. Задачи нотариата.
2. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

### **Вариант V**

1. Принципы нотариальной деятельности.
2. Ограничения права совершать нотариальные действия.

### **Вариант VI**

1. Нотариальная палата и ее полномочия.
2. Отказ в совершении нотариального действия.

### **Вариант VII**

1. Квалификационная комиссия по приему экзаменов лиц, желающих получить лицензию.
2. Порядок обжалования нотариального действия или отказа в его совершении.

### **Вариант VIII**

1. Права, обязанности, ответственность государственного нотариуса.
2. Основные правила удостоверения сделок

### **Вариант IX**

1. Права, обязанности, ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.
2. Порядок охраны наследственного имущества. Опись наследственного имущества.

### **Вариант X**

1. Нотариальная палата и ее полномочия.

2. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

9.2.4

### **Критерии оценки:**

- за правильное решение задачи и сделанные выводы - отлично
- за правильное решение задачи без аргументированных выводов - хорошо
- за решение задачи с одной ошибкой и без выводов - удовлетворительно
- за решение задачи с пятью ошибками - неудовлетворительно

## **9.2. Реферат**

1. Ответственность адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.
2. Помощник адвоката, его правовой статус.
3. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.
4. Понятие адвокатской деятельности. Соотношение адвокатской и предпринимательской деятельности.
5. Виды юридической помощи, которые не относятся к адвокатской деятельности.
6. Формы оказания юридической помощи адвокатами.
7. Права, обязанности и порядок осуществления деятельности адвоката иностранного государства на территории Российской Федерации.
8. Принципы поведения адвоката во взаимоотношениях с доверителем, коллегами.
9. Этические основы поведения адвоката в судебном заседании.
10. Ответственность адвоката за нарушение требований Кодекса профессиональной этики адвоката.
11. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации: порядок их организации и деятельности.
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов.
13. Виды адвокатских образований и порядок их создания (учреждения).
14. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
15. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
16. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
17. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.
18. Соглашение об оказании юридической помощи. Правовая природа такого соглашения, форма и содержание.
19. Ордер адвоката, его правовое значение.
20. Порядок определения размера и выплаты вознаграждения адвокату.

21. Оказание юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда. Порядок оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

### **Критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
  - оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

## **2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу**

### **9.2.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Нотариат	ПК-3,4,6,7,8,14	Итоговое тестирование/вопросы к зачету

## ***10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)***

**При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:**

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособие и др.)	Количество в библиотеке
1	2	3	4
1.	<p>Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9.</p>	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2.	<p>Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02687-9.</p>	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02687-9.	учебник	ЭБС "IPRbooks

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Нотариат»	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ А.М. Асаева  
(И.О. Фамилия)



### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :<http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. Рус

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Не ограничено	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК- 807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК- 810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16