

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.06
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------|---|---|--------|-------|---|------------------|---|---|-----------------|----|-------|--|--|
| Количество ЗЕТ | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Часов по РУП | 108 | | | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля в семестрах: | Экзамены | | | Зачеты | | | Курсовые проекты | | | Курсовые работы | | | Контрольные работы (для заочной формы обучения) | |
| | | | | 5 | | | | | | | | | | |
| | №№ семестров | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Итого | | |
| ЗЕТ по семестрам | | | | | 3 | | | | | | | 3 | | |
| Лекции | | | | | 18 | | | | | | | 18 | | |
| Лабораторные | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические | | | | | 34 | | | | | | | 34 | | |
| Контактная работа | | | | | 52,25 | | | | | | | 52,25 | | |
| Сам. работа | | | | | 55,75 | | | | | | | 55,75 | | |
| Контроль | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | 108 | | | | | | | 108 | | |

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания №____от «__»_____20__г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__»_____20__г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31»августа_____2022_г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры №____от «__»_____20__г.

Протокол заседания кафедры №____от «__»_____20__г.

Протокол заседания кафедры №____от «__»_____20__г.

Протокол заседания кафедры №____от «__»_____20__г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))

«__»_____20__г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(разработавшей РПД)

«__»_____20__г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.06 Корпоративное право

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – изучение правовых отношений, возникающих в рамках членства и управления в корпорации, совершения сделок с долями (акциями), защиты прав участников (акционеров).

Задачи:

1. Сформировать представление о правовом регулировании корпоративных отношений.
2. Изучить правоприменительную практику в сфере корпоративных отношений.
3. Исследовать правовую природу органов управления корпорацией.
4. Изучить механизмы разрешения споров по сделкам с долями (акциями).

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – налоговое право, гражданское право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – правовое регулирование внешнеэкономических сделок, предпринимательское право.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) | Знать: основные положения законодательства в области корпоративных отношений |
| | Уметь: применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования корпоративных отношений |
| | Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности |
| - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) | Знать: понятие юридически значимых фактов и обстоятельств; виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к земельным правоотношениям; признаки юридических фактов, а также значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования корпоративных правоотношений |
| | Уметь: устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект(ы), субъектов и его содержание; определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации; давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства |
| | Владеть: профессиональными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации |
| - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) | Знать: понятие и виды юридических документов; правила, способы и приемы юридической техники; особенности составления юридических документов применительно к юридическим документам в сфере корпоративных правоотношений |
| | Уметь: составлять проект юридического документа; составлять проект юридического документа, демонстрируя знания гражданского и иных отраслей законодательства, а также правил, приемов и способов юридической техники применительно к отдельным видам юридических документов; определять и анализировать возможные правовые последствия реализации составленного юридического документа |
| | Владеть: профессиональными навыками по составлению различных юридических документов в сфере корпоративных правоотношений |
| - способностью правильно и полно отражать результаты | Знать: разновидности юридической и иной документации, используемой в сфере корпоративных отношений |
| | Уметь: правильно и полно отражать результаты |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) | профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| | Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------------------|--|
| Разделы и модули не предусмотрены | Тема 1. Понятие и виды корпораций |
| | Тема 2. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения |
| | Тема 3. Источники корпоративного права |
| | Тема 4. Имущественная основа деятельности корпорации |
| | Тема 5. Права и обязанности участников корпорации |
| | Тема 6. Корпоративные конфликты |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) – Корпоративное право

Семестр изучения 5

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | Необходимые материально-технические ресурсы | Формы текущего кон- троля (наименование оценочного средства) | Рекомен- дуемая литера- тура (№) | |
|---|--|--------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|---|------------------------|--|---|--|--|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерак- тивной форме | Формы проведения лекций, лаборатор- ных, практических занятий, методы обу- чения, реализующие применяемую образо- вательную техноло- гию | в часах | | | | формы организации самостоятельной работы |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| Разделы и мо- дули не преду- смотрены | Тема 1. Понятие и виды корпораций | 18 | | | | Вебинар на онлайн- площадке, дискуссия в чате вебинара Выполнение практиче- ских заданий с консуль- тациями преподавателя на форуме и через коммен- тарии в заданиях | 11 | Изучение видеолекции по ито- гам вебинара, тесты для само- контроля, самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 во- просов, анализ поведения те- стирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, кон- троль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при по- мощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, ком- пьютер либо планшет либо смартфон | Тест, за- дание, проверяе- мое вруч- ную | № 1-2 |
| | Тема 2. Предмет и метод корпора- тивного права. Корпоративные правоотношения | | | | | Выполнение практиче- ских заданий с консуль- тациями преподавателя на форуме и через коммен- тарии в заданиях | 11 | Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутенти- фикация при помощи распозна- | LMS-система на основе Moodle, ком- пьютер либо планшет либо смартфон | Тест, за- дание, проверяе- мое вруч- ную | № 1-2 |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | Необходимые материально-технические ресурсы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) | Рекомен- дуемая литера- тура (№) | |
|-------------------|---|--------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|---|------------------------|--|--|---|--|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерак- тивной форме | Формы проведения лекций, лаборатор- ных, практических занятий, методы обу- чения, реализующие применяемую образо- вательную техноло- гию | в часах | | | | формы организации самостоятельной работы |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| | | | | | | | | вания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | | | |
| | Тема 3. Источники корпоративно-го права | | | | | Выполнение практиче-ских заданий с консуль-тацией преподавателя на форуме и через коммен-тарии в заданиях | 11 | Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутенти-фикация при помощи распозна-вания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических за-даний, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успе-ваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, ком-пьютер либо планшет либо смартфон | Тест, за-дание, проверяе-мое вруч-ную | № 1-2 |
| | Тема 4. имуще-ственная основа деятельности корпорации | | | | | Выполнение практиче-ских заданий с консуль-тацией преподавателя на форуме и через коммен-тарии в заданиях | 11 | Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутенти-фикация при помощи распозна- | LMS-система на основе Moodle, ком-пьютер либо планшет либо смартфон | Тест, за-дание, проверяе-мое вруч-ную | № 1-2 |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | Необходимые материально-технические ресурсы | Формы текущего кон- троля (наименование оценоч- ного сред- ства) | Рекомен- дуемая литера- тура (№) | |
|-------------------|---|--------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|---|------------------------|--|---|---|--|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерак- тивной форме | Формы проведения лекций, лаборатор- ных, практических занятий, методы обу- чения, реализующие применяемую образо- вательную техноло- гию | в часах | | | | формы организации самостоятельной работы |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| | | | | | | | | вания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | | | |
| | Тема 5. Права и обязанности участников корпорации | | | 17 | | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях | 11 | Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Тест, задание, проверяемое вручную | № 1-2 |
| | Тема 6. Корпоративные конфликты | | | 17 | | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях | 0,75 | Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распозна- | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Тест, задание, проверяемое вручную | № 1-2 |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | Необходи- мые материаль- но- технические ресурсы | Формы текуще- го кон- троля (наиме- нование оценоч- ного сред- ства) | Рекомен- дуемая литера- тура (№) | |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|---|------------------------|---|---|---|--|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерак- тивной форме | Формы проведения лекций, лаборатор- ных, практических занятий, методы обу- чения, реализующие применяемую образо- вательную техноло- гию | в часах | | | | формы организации самостоятельной работы |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| | | | | | | | | | вания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга; самостоятельное выполнение практических за- даний, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успе- ваемости при помощи БРС- рейтинга | | |
| | | 18 | | 34 | | | 55,75 | | | | |
| ПА | | 0,25 | | | | | 55,75 | | | | |
| Контроль: | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | 108 | | | | | | | | | |

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|------------------------------|-----------------|---|
| Задание, выполняемое вручную | Допускаются все | 5 баллов за каждое правильно выполненное задание 3-4 балла за каждое задание с недочетами 1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами 0-1 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами |
| Промежуточное тестирование | Допускаются все | Максимальное количество баллов 5 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 20 |
| Итоговое тестирование | Допускаются все | Максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 2 Ограничение по времени: 1 час 30 минут |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|---|---|-------------------------|---------------------|
| Зачет | оценка формируется автоматически на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины (учебного курса) в семестре | «зачтено» | От 40 до 100 баллов |
| | | «не зачтено» | От 0 до 39 баллов |

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 1. | Проблемы определения понятия корпорации. История развития понятия «корпорация». Признаки корпорации |
| 2. | Понятие и виды корпораций |
| 3. | Хозяйственные общества и товарищества |
| 4. | Хозяйственные партнерства и производственный кооператив |
| 5. | Некоммерческие корпоративные организации |
| 6. | Корпоративные объединения |
| 7. | Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения |
| 8. | Субъекты и объекты корпоративных отношений. Место корпоративных отношений в системе права. |
| 9. | Источники правового регулирования деятельности корпораций |
| 10. | Международные акты и судебная практика в сфере регулирования корпоративных правоотношений |
| 11. | Локальные акты корпорации. Корпоративное законодательство |
| 12. | Создание корпорации. Учредительные документы корпорации. Права участников |
| 13. | Формирование имущественной основы деятельности корпорации: понятие уставного капитала, вклад в уставный капитал и его оценка |
| 14. | Доля в уставном капитале и акция, прибыль корпорации |
| 15. | Изменение уставного капитала и его виды |
| 16. | Реорганизация корпорации |
| 17. | Ликвидация корпорации |
| 18. | Возникновение прав членства и удостоверение прав |
| 19. | Реестр акционеров, порядок его ведения |
| 20. | Прекращение корпоративных прав: переход доли, наследование |
| 21. | Выход участника и исключение участника, приобретение доли обществом |
| 22. | Организационно-управленческие права: понятие и виды |
| 23. | Права участников по поводу осуществления контроля |
| 24. | Право на участие в управлении корпорацией |
| 25. | Право на информацию. Понятие коммерческой тайны и инсайдерской информации. |
| 26. | Раскрытие информации акционерными обществами |
| 27. | Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета |
| 28. | Раскрытие информации о существенных фактах |
| 29. | Имущественные права: право на распределение прибыли и на ликвидационную квоту |
| 30. | Дивиденды: порядок выплаты, ограничения на выплату |

| № п/п | Вопросы |
|--------------|---|
| 31. | Формы закрепления прав участников |
| 32. | Понятие и виды корпоративных конфликтов |
| 33. | Понятие и особенности разрешения корпоративных споров |
| 34. | Формы и способы защиты прав участников |
| 35. | Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью |
| 36. | Понятие и виды государственного контроля за деятельностью корпораций |
| 37. | Налоговый контроль за деятельностью корпораций |
| 38. | Международно-правовое регулирование деятельности корпораций |
| 39. | Обжалование решений органов управления корпораций. |
| 40. | Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность). |
| 41. | Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников). |
| 42. | Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов. |
| 43. | Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж |
| 44. | Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг. |
| 45. | Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. |

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|--|---|
| 1 | Тема 1. Понятие и виды корпораций | ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13 | Тест, задание, проверяемое вручную |
| 2 | Тема 2. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения | ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13 | Тест, задание, проверяемое вручную |
| 3 | Тема 3. Источники корпоративного права | ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13 | Тест, задание, проверяемое вручную |
| 4 | Тема 4. Имущественная основа деятельности корпорации | ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13 | Тест, задание, проверяемое вручную |
| 5 | Тема 5. Права и обязанности участников корпорации | ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13 | Тест, задание, проверяемое вручную |
| 6 | Тема 6. Корпоративные конфликты | ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13 | Тест, задание, проверяемое вручную |
| 7 | Темы 1-6 | ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13 | Вопросы к зачету, итоговое тестирование |

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 примерные тестовые задания

1. Развитие корпоративного законодательства в России представляет собой:
 - а) уменьшение доли государственного регулирования;
 - б) уменьшение доли частного регулирования;
 - в) уменьшение доли государственного и увеличение доли частного регулирования.
2. Корпоративное право представляет собой:
 - а) централизованное регулирование;
 - б) корпоративное регулирование;
 - в) централизованное и корпоративное регулирование
3. Основными принципами корпоративного права являются:
 - а) отделение собственности от управления;
 - б) баланс интересов участников корпоративных отношений;
 - в) публичное регулирование.
4. Корпоративное право - это
 - а) межотраслевой правовой институт;
 - б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ;
 - в) совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией.
5. Корпоративное право регулирует:
 - а) внутриорганизационные отношения;
 - б) имущественные отношения;
 - в) координационные отношения;
 - г) субординационные отношения.
6. В предмет корпоративного права входят следующие виды отношений:
 - а) экономические;
 - б) социальные;
 - в) управленческие;
 - г) политические.
7. К методам корпоративного права относятся:
 - а) диспозитивный;
 - б) автономии;
 - в) децентрализации;
 - г) императивный.
8. Система корпоративного права - это:
 - а) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт;
 - б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;

в) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.

9. Структура корпоративного права включает в себя:

- а) гражданско-правовые нормы;
- б) экологические нормы;
- в) трудовые нормы.

10. Формами (источниками) корпоративного права являются:

- а) договор;
- б) деловые обыкновения;
- в) судебный прецедент.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 5 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 20

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 2

Ограничение по времени: 1 час 30 минут

9.2.2. примерные задания, проверяемые вручную

1. Зарегистрировано ПАО «А». Согласно договору о создании и Уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением компании «Б», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания – «С», в которой компания «Б» владеет 100 % уставного капитала. Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему законодательству, и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

2. Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждое задание:

5 баллов за каждое правильно выполненное задание

3-4 балла за каждое задание с недочетами

1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-1 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

9.2.3. Вопросы к зачету

Оценка формируется автоматически на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины (учебного курса) в семестре:

- «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 40-100 баллов;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал 0-39 баллов.

В случае несогласия с оценкой студент имеет право сдать зачет в устной форме.

1. Примерные вопросы:

1. Проблемы определения понятия корпорации. История развития понятия «корпорация». Признаки корпорации
2. Понятие и виды корпораций
3. Хозяйственные общества и товарищества
4. Хозяйственные партнерства и производственный кооператив
5. Некоммерческие корпоративные организации
6. Корпоративные объединения
7. Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения
8. Субъекты и объекты корпоративных отношений. Место корпоративных отношений в системе права.

2. Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент имеет хорошо сформированные знания и умения, точно воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала, умеет четко формулировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

Методические указания по освоению дисциплины.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1 | Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4. | учебник | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 2 | Корпоративный секретарь акционерного общества : правовые основы сопровождения корпоративных процедур [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Б. Альгина [и др.]. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - ISBN 978-5-4486-0807-0. | учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Юкша Я. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01835-4. | Учебное пособие | ЭБС "ZNANIUM.COM" |

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен
СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__» _____ 20__ г.
МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|---|---------------------|---|
| 1 | Информационно-правовая система «Консультант+» | Не ограничено | Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный |
| 2 | Windows | 1398 | Бессрочный |
| 3 | Office Standards | 1398 | Бессрочный |
| 4 | Mirapolis Virtual Room до 500 участников | Не ограничено | Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно) |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|----------|--|--|---|-------------------------|----------------------------|
| 1 | УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок . | 445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК- 807) | 17,1 | 1 |
| 2 | УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок . | 445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК- 810) | 17,9 | 1 |
| 3 | Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет | 445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401) | 84,8 | 16 |