

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Тольяттинский государственный университет"

Б1.Б.19
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения очная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Часов по РУП	216											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	5		4									
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам				3	3							6
Лекции				16	12							28
Лабораторные												
Практические				34	36							40
Контактная работа				50,25	48,35							177,85
Сам. работа				57,75	24							218,5
Контроль					35,65							35,65
Итого				108	108							432

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания №___ от «__» _____ 20__ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры №___ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры №___ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры №___ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры №___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Е.М. Чертакова

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.19 Трудовое право

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

Задачи:

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) Базовая часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Введение в юридическую профессию, Теория государства и права.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): «Международное частное право», «Арбитражный процесс», «Пенсионное право», «Жилищное право», «Правовое регулирование внешнеэкономических сделок», «Нотариат», «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников», «Защита прав предпринимателей».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью работать на	Знать: задачи юридического сообщества в сфере

благо общества и государства (ОПК-2)	<p>построения правового государства.</p> <p>Уметь: при выполнении служебных обязанностей использовать знания и умения во благо общества и государства</p> <p>Владеть: методикой и готовностью построение правовых взаимоотношений во благо общества</p>
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<p>Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<p>Знать: основные положения квалификации юридических фактов.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.</p>
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	<p>Знать: основные способы и виды толкования правовых актов</p> <p>Уметь: правильно толковать правовые акты.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых актов.</p>

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

«Трудовое право 1»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права.	<p>1. Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве.</p> <p>2. Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права.</p>
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	<p>1. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика.</p> <p>2. Принципы трудового права: понятие,</p>

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	содержание.
Раздел 3. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	1. Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание. 2. Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика.
Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	1. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. 2. Коллективные договоры соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие.
Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.	1. Содействие обеспечению занятости. Трудоустройство граждан. 2. Правовой статус безработного. 3. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

«Трудовое право 2»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Регулирование трудовых отношений	1. Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики. 2. Изменение трудового договора 3. Прекращение трудового договора
Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми	4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 5. Правовое регулирование трудовой дисциплины. 6. Правовые основы охраны труда 7. Гарантии и компенсации 8. Правовое регулирование заработной платы 9. Материальная ответственность сторон трудового договора
Раздел 3. Защита трудовых прав работников	10. Защитные функции профсоюзов. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 11. Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников.
Раздел 4. Особенности	12. Особенности регулирования труда женщин и лиц

<p>регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>семейными обязанностями</p> <p>13. Особенности регулирования труда несовершеннолетних</p> <p>14. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера</p> <p>15. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей, физических лиц</p> <p>16. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом</p> <p>17. Особенности регулирования временных и сезонных работников</p>
---	---

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

Разработчики программы:

Доцент, к.ю.н.

О.С.Лапшина

ОАО Тольяттинская энергосбытовая организация,
Юрисконсульт первой категории

М.Г. Газизов

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Трудовое право 1

Семестр изучения - 4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа					
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы				
		лекций	лабораторных	практических								
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права.	1.История возникновения и развития трудового права. Понятие труда и его общественной организации	4		2		Дистанционные образовательные технологии	88	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вручную/ Тест	№ 1-4	
	2. Предмет, метод и система трудового права											
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	3. Понятие источников трудового права, их система и особенности	4		1								
	4. Характеристика отдельных источников трудового права			2								
	5. Международные нормы в системе источников трудового права			1								

	6. Принципы трудового права			1						
Раздел 3. Правоотношен ия в сфере труда. Субъекты трудового права.	7. Субъекты трудового права	4		2						
	8. Понятие и правовая природа профсоюзов. Права профсоюзов			1						
Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	9. Права и гарантии профсоюзов. Защита прав профсоюзов	4		1						
	10. Правоотношения в сфере трудового права			2						
	11. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства			1						
	12. Акты социального партнерства			1						
Раздел 5. Регулирование отношений в	13. Проблемы социально- трудовых			1						

сфере занятости и трудоустройства.	отношений										
	14. Основные направления государственной политики в сфере обеспечения занятости. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного			1							
	15. Социальные гарантии при безработице										
	16. Полномочия органов власти в сфере занятости и трудоустройства			1							
	17. Порядок трудоустройства граждан										
Итого:		16		34		57,75					
			0,25								
		108									
Контроль											

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Трудовое право 2

Семестр изучения - 5

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы				Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова	Рекомендуе мая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		всего	в т.ч.	всего	в т.ч.				формы организации

		лекций	лабораторных	практических			самостоятельной работы		ние оценочного средства)		
Раздел 1. Регулирование трудовых отношений	Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики.	2		2		Дистанционные образовательные технологии	85	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вручную/ Тест	№ 1-2
	Изменение трудового договора										
	Прекращение трудового договора										
Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2		2							№ 1-2
	Правовое регулирование трудовой дисциплины.										
	Правовые основы охраны труда										
	Гарантии и компенсации										
	Правовое регулирование заработной платы										
	Материальная ответственность сторон трудового договора										
Раздел 3. Защита трудовых прав работников	Защитные функции профсоюзов. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров			2							№ 1-2
	Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников.										

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)				Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	всего			в часах	формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических						
Раздел 4. Особенности регулирувани я труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин и лиц семейными обязанностями			4					№ 1-2	
	Особенности регулирования труда несовершеннолетних									
	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера									
	Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей, физических лиц									
	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом									
	Особенности регулирования временных и сезонных работников									
Итого:		12		36		24				
			0,35							
	108									
Контроль		35,65								

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету/экзамену

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

8.1 Вопросы к экзамену «Трудовое право 1»

№п/п	Вопросы
1.	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2.	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3.	История развития трудового права в России.
4.	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.
5.	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6.	Предмет трудового права как отрасли права.
7.	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
8.	Система отрасли и система науки трудового права.
9.	Понятие, предмет и метод науки трудового права.
10.	Понятие источников трудового права, их классификация.
11.	Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права.
12.	Конституция РФ как источник трудового права.
13.	Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14.	Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
15.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
16.	Локальное правовое регулирование труда.
17.	Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.
18.	Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
19.	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.

20.	Понятие и виды субъектов трудового права.
21.	Гражданин (работник) как субъект трудового права.
22.	Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
23.	Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права.
24.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права.
25.	Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов.
26.	Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация.
27.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
28.	Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
29.	Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
30.	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика.
31.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы.
32.	Основные принципы социального партнерства.
33.	Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
34.	Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора.
35.	Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением.
36.	Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
37.	Ответственность сторон социального партнерства.
38.	Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости.
39.	Правовой статус безработного.
40.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
41.	Определение основных нормативных актов об охране труда.
42.	Льготы и компенсации для работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.
43.	Для каких категорий работников предусмотрен обязательный медицинский осмотр.
44.	Каковы требования законодательства РФ по охране труда в организациях.
45.	Порядок финансирования мероприятий по охране труда на предприятиях.
46.	Цель, порядок, виды инструктажа работников по правилам охраны труда.
47.	Определение и виды несчастных случаев на производстве. Виды ответственности.
48.	Специальные нормы, установленные для охраны труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
49.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Документальное оформление.
50.	Определение материальной ответственности.
51.	В чем заключается отличие материальной ответственности от имущественной.

52.	Условия привлечения к материальной ответственности.
53.	Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
54.	Понятие материальной ответственности работника.
55.	Условия привлечения к материальной ответственности работника. Виды такой ответственности.
56.	Основания привлечения к материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность.
57.	Правила определения размера вреда, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности.
58.	Обязанность работодателя по обеспечению повышения квалификации работников.
59.	Гарантии в период действия ученического договора.
60.	Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» (высший уровень) выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;
- б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- в) правильно формулирует определения;
- г) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
- д) умеет сделать выводы по излагаемому материалу.

Оценка «зачтено» (средний уровень) выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал достаточно полное знание материала;
- б) продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
- в) достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал;
- г) продемонстрировал умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе;
- д) уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «зачтено» (низший уровень) выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
- б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;
- в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он:

- а) не знает значительную часть программного материала;
- б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;
- в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;
- г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу.

8.2 Вопросы к экзамену «Трудовое право 2»

№ п/п	Вопросы
61.	Понятие и предмет трудового права.
62.	Метод и система трудового права.
63.	Принципы трудового права и их классификация.
64.	Источники трудового права: понятие и классификация.
65.	Понятие и виды субъектов трудового права.
66.	Работник как субъект трудового права.
67.	Работодатель как субъект трудового права.
68.	Правоотношения в сфере труда: понятие, виды и характеристика.
69.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и форма.
70.	Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
71.	Соглашения: понятие, содержание, порядок заключения, сфера действия.
72.	Правовой статус безработного.
73.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
74.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
75.	Порядок заключения трудового договора.
76.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
77.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
78.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
79.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
80.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
81.	Понятие рабочего времени и его виды.
82.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
83.	Режим и учет рабочего времени.
84.	Понятие и виды времени отдыха.
85.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
86.	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
87.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
88.	Системы оплаты труда.
89.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
90.	Нормы труда: виды и порядок установления.
91.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
92.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.

93.	Меры поощрения и порядок их применения.
94.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
95.	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
96.	Понятие, организация и требования охраны труда.
97.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
98.	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
99.	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды и пределы.
100.	Материальная ответственность работодателя перед работником.
101.	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.
102.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
103.	Понятие, виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
104.	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
105.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
106.	Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
107.	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
108.	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
109.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
110.	Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
111.	Продолжительность дополнительного отпуска в районах Крайнего севера и приравненных местностях.
112.	Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией работникам, которые трудятся в районах Крайнего севера и приравненных местностях
113.	Каков механизм реализации права на отпуск при увольнении работника
114.	Понятие тарифной системы оплаты труда. Характеристика ее элементов.
115.	Характеристика разновидностей сдельной системы труда.
116.	Стимулирующие выплаты. Порядок их введения, пересмотра и отмены.
117.	Приемы оплаты труда в сверхурочное время.
118.	Возможные удержания из заработной платы работника без его согласия. Возможные ограничения.
119.	Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
120.	Случаи предоставления гарантий и компенсаций работнику.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;
- б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;

- в) правильно формулирует определения;
 - г) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
 - д) умеет сделать выводы по излагаемому материалу.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:
- а) продемонстрировал достаточно полное знание материала;
 - б) продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
 - в) достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал;
 - г) продемонстрировал умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе;
 - д) уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:
- а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
 - б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;
 - в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он:
- а) не знает значительную часть программного материала;
 - б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;
 - в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;
 - г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
 - д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу.

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

9.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Трудовое право 1	ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест
2	Трудовое право 2	ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Пример задания проверяемого вручную:

Задание: решить дело и составить проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовому договору.

Гражданка Иванова Анна Ивановна заключила срочный трудовой договор с гражданкой Шаповаловой Ириной Алексеевной, имеющей медицинское образование, на оказание услуг по уходу за больной матерью, за которой в соответствии с медицинским заключением требуется уход. При обращении в Управление Пенсионного фонда с целью регистрации в качестве работодателя – физического лица, осуществляющего страхование работника, инспектор Пенсионного фонда отказал в регистрации трудового договора, указав Шаповаловой И.А. на неправомерность заключения трудового договора с Ивановой А.И., поскольку трудовой договор с работодателем – физическим лицом заключается в целях личного обслуживания.

Правомерен ли отказ инспектора Пенсионного фонда в регистрации в качестве работодателя-страхователя?

В каких целях должны заключаться трудовые договоры с работодателями – физическими лицами?

Рекомендации по выполнению заданий

1. Выберите вид договора в соответствии с вариантами задания:
 - студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, – проект срочного трудового договора с руководителем организации;
 - студенты с фамилиями, начинающимися на буквы З, И, К, Л, М, – проект трудового договора с лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста (16,5 лет);

– студенты с фамилиями, начинающимися на буквы Н, О, П, Р, С, Т, – проект дополнительного соглашения об изменении трудовой функции работника, работающего по внутреннему совместительству, а также изменении заработной платы, режима работы и предоставлении работнику неполной рабочей недели;

– студенты с фамилиями, начинающимися на буквы У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, – проект письменного соглашения о совмещении работ (должностей) по другой работе в период выполнения основной работы.

2. Решите задачу по курсу «Трудовое право 2» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, обосновав свое решение статьями Трудового кодекса РФ. Необходимо полно и всесторонне обосновать свою позицию по данному делу.

Вам необходимо составить проекты указанных документов в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

2) Примеры тестовых заданий:

Задание №1		
При изменении существенных условий трудового договора с религиозной организацией она обязана предупредить работника		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	в устной форме за 3 месяца
2)	<input type="checkbox"/>	не менее чем за 7 дней
3)	<input type="checkbox"/>	в устной форме за 1 месяц
4)	<input type="checkbox"/>	не менее чем за 2 недели

Задание №2		
Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, не имеет права		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	уплачивать страховые взносы
2)	<input type="checkbox"/>	оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования
3)	<input type="checkbox"/>	оформлять трудовые книжки работникам, принимаемым на работу впервые
4)	<input type="checkbox"/>	принимать работников вообще

Задание №3		
На какой период заключается трудовой договор с лицами, направляющимися на работу за границу?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		

1)		Не более 10 лет
2)		До 3 лет
3)		Не более 5 лет
4)		До 2 лет

Задание №4

Испытание при приеме на сезонную работу может устанавливаться

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		не может устанавливаться
2)		не более 2 недель
3)		не более 1 недели
4)		не более 3 месяцев

Задание №5

Работникам, заключившим трудовой договор до 2 месяцев, отпуска предоставляются из расчета

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		1 день за месяц работы
2)		4 дня за месяц работы
3)		5 дней за месяц работы
4)		2 дня за месяц работы

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу

9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Трудовое право 1	ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к экзамену
2	Трудовое право 2	ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к экзамену

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2017. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
	Трудовое право : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Трудовое право»	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Не ограничено	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
-------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16