

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1. Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерские электронные системы», «Судебно-экономическая экспертиза» и другие.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоговый учет и отчетность» и другие.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики

(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.10 Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
<p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.6 Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

<p>ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.6 Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы расчетов экономических и профессиональных приемов при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, и приемов, предъявляемых к решению прикладных задач</p> <p>Уметь: - рассчитывать экономические и профессиональные задачи Исходя из специфики различных требований, и приемов, предъявляемых к решению прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.5 Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.5 Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности на микро- и макроуровне
<p>ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.5 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

<p>ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.7 Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
<p>ОПК-6_ способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.3 Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; - принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; - методы внедрения и применения современных информационных технологий; -
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать по видам современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - применять принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; - пользоваться методами внедрения и применения современных информационных технологий;

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности; - навыками применения принципов работы современных информационных технологий; - навыками применения методов внедрения и применения современных информационных технологий;
<p>ПК-4 способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>ПК-4.4 Организация процесса представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля</p>	<p>Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p>
		<p>Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-технической документацией; основных подходов, применяемых в порядке представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля
<p>ПК-5 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>ПК-5.8 Организация процесса формирования и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и порядок ее представления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также знать порядок представления ее пользователям
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать показатели бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также представлять ее пользователям

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации
<p>ПК-6 способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-6.10 Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления бюджетов субъекта, основные методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управления денежными потоками предприятия
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться порядком составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

Экономика, Микроэкономика, Теория бухгалтерского учета, Экономическая статистика, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоги и налогообложение, Методы исследования и прогнозирования, Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики:

4. Тип практики

Распределенная

5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.4 Ориентируется в методиках поиска, анализа и синтеза информации, способен применять на практике. Владеет понятием системный подход в области образования</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</p>
		<p>Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.</p>
		<p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
	<p>УК-1.5 Подвергает анализу профессиональные задачи, ориентируясь на ее базовые составляющие</p>	<p>Знать: знает основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие</p> <p>Знает основные этапы и конечные цели при анализе задачи</p>
		<p>Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
		<p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.11 Разрабатывает проекты, которые в последствии способен реализовать	Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	
		Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.	
			Владеть: методиками разработки цели и задач проекта.
	УК-2.12 Находит оптимальные методы решения поставленных задач	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
		Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6 Плодотворно работает в команде	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.	
		Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	
			Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия с командой
	УК-3.7 Наделен лидерскими качествами	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
			Уметь: применять основные методы и нормы социального

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеть: методами социального взаимодействия и работы в команде</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.7 Применяет деловую коммуникацию</p>	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p>
	<p>УК-4.8 Способен выстроить диалог делового общения</p>	<p>Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>
		<p>Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>
		<p>Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.4 Адекватно реагирует на межкультурное взаимодействие</p>	<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом контексте</p>
		<p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контекстах.</p>
		<p>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-5.5 Способность строить диалог в межкультурном разнообразии общества	<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.6 Саморазвитие	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем.</p>
	УК-6.7 Самоорганизация в том числе здоровьесбережение	<p>Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.4 Подготовлен физически	<p>Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.</p> <p>Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: средствами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.5 Поддерживает уровень физподготовки	Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Наделен навыками по безопасным условиям жизнедеятельности	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
		Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
		Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3 Наделен навыками обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
		Уметь: выявлять признаки, причины и условия

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.3 Инклюзивная компетентность</p>	<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p> <p>Уметь: дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.</p> <p>Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.3 Наделен навыками экономической грамотности</p>	<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.5 Гражданская позиция</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве.
		Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.
	УК-11.6 Знает понятие коррупционное поведение и пресекает такое поведение	Знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.
		Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.
	Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	
ПК-2 Способен организовать проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ПК-2.20 Проведение внутреннего контроля для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы	Знать: правовую и нормативную базу и внутренние регламенты
		Уметь: Проводить подготовку к внутреннему контролю и проверку действительного соответствия фактических данных с данными, соответствующими требованиям правовой и нормативной базы
	ПК-2.21 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Владеть: Навыками контроля и анализа полученной информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знать: Правила составления и оформления управленческой документации; Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления; Основные виды современных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>информационных технологий и особенности их применения</p> <p>Уметь: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Владеть: Навыками проведения контрольных процедур и их документирования, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
<p>ПК-3 Способен организовать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p>	<p>ПК-3.2 Утверждение в установленном порядке проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю после анализа ее обоснованности и риск-ориентированной направленности</p>	<p>Знать: Требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Требования планирования и документооборота в экономическом субъекте и в специальном подразделении по внутреннему контролю</p> <p>Требования профессиональной этики</p> <p>Уметь: Производить аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля</p> <p>Обсуждать проекты плановой и сметной документации с заказчиком внутреннего контроля, находить взаимоприемлемые решения</p> <p>Владеть: Навыками организации разработки проектов риск-ориентированной плановой документации</p> <p>Навыками представления их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p>
<p>ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>ПК-5.9 Способен составлять налоговую отчетность</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>- методики учета объектов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения</p> <p>Владеть: практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского учета;</p> <p>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами</p>

Производственная практика (преддипломная практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

Экономика, Микроэкономика, Теория бухгалтерского учета, Экономическая статистика, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоги и налогообложение, Методы исследования и прогнозирования, Анализ рынков и защита информации, Производственная практика (технологическая) проектно-технологическая практика)

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: Производственная (преддипломная)

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ	УК-1.6 - Сбор, систематизация и выполнение расчетов для	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами	Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
		Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.7 - Сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны	Знать: знает основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие Знает основные этапы и конечные цели при анализе задачи
		Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках	УК-2.13 - Сбор, анализ, оценка юридически значимой информации с	Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений</p>	<p>решения профессиональных задач</p>
		<p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.</p>
		<p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта.</p>
	<p>УК-2.14 - Анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>
		<p>Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>
		<p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.8 Способность распределять время и расставлять приоритеты. Умение выполнять задание в срок.</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.</p>
		<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p>
	<p>Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия с командой</p>	
	<p>УК-3.9 Способность к работе в команде. Умение слушать. Способность убеждать, влиять на коллег. Умение передавать информацию без потерь. Умение сотрудничать, кооперироваться,</p>	<p>Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>
<p>Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации</p>		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов.	своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: методами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.9 Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культур	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
	УК-4.10 Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
		Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.6 - Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контекстах.
		Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-5.7 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.8 - Способен демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.9 - Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда)</p>	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем.</p> <p>Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.6 - Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и	<p>Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.</p> <p>Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
профессиональной деятельности	самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования	туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки Владеть: средствами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.7 - Способен к самоорганизации и к саморазвитию.	Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.4 - Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
	УК-8.5 - Способность предотвращать последствия	Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
	Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций	
Знать: причины, признаки и последствия опасностей,		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций	способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
		Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.4 - Обладает понятием инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуры.	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
		Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.4 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
областях жизнедеятельности		<p>государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.7 - Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.</p>
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-1.2 - Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулиующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-правовой базой, регулиющей методику организации внутреннего контроля, - применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, - применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p> <p>Владеть: - навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля; - навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, - анализировать деятельность отдела внутреннего контроля</p> <p>Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>
ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-2.22 - Способен проводить контрольные мероприятия по всем разделам учета.	<p>Знать: правовую и нормативную базу и внутренние регламенты</p> <p>Уметь: Проводить подготовку к внутреннему контролю и проверке действительного соответствия фактических данных с данными, соответствующими требованиям правовой и нормативной базы</p> <p>Владеть: Навыками контроля и анализа полученной информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-2.23 - Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля	<p>Знать: Правила составления и оформления управленческой документации; Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления; Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения</p> <p>Уметь: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Владеть: Навыками проведения контрольных процедур и их документирования, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-3.3 Способен давать оценку проектам и плановой документации, а также предоставлять их руководителям экономического субъекта</p> <p>ПК-3.4 Способен формировать задания и выдавать проектные решения</p>	<p>Знать: методы и способы анализа эффективности и риска проектов хозяйствующих субъектов отраслей экономики</p> <p>Уметь: использовать экономические показатели с целью оценки эффективности проектов - давать оценку разрабатываемых проектов с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды</p> <p>Владеть: методологией и методикой оценки эффективности проектов</p> <p>Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методы поиска источников экономической, социальной управленческой информации - содержание учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах отраслей экономики</p> <p>Уметь: Проверять качество аналитической информации,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		полученной в процессе проведения анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; разрабатывать проектные решения; разрабатывать оптимальную для конкретных хозяйствующих субъектах отраслей экономики модель документооборота, методику учета и контрольные процедуры Владеть: современным инструментарием, включая информационные технологии
ПК-4 Способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-4.5 Формировать отчетные документы и представлять результаты руководству	Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля Владеть: - навыками применения нормативно-технической документацией; основных подходов, применяемых в порядке представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-5.10 Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской(финансовой) отчетности	Знать: основные положения международных стандартов финансовой отчетности Уметь: составлять сводную бухгалтерскую финансовую отчетность; трансформировать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с положениями международных стандартов финансовой отчетности</p> <p>Владеть: навыками составления сегментарной и консолидированной отчетности перевода отчетных данных, сформированных в соответствии с российскими положениями бухгалтерского учета в отчетные данные, формируемые в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности</p>
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.11 -Способен формировать бюджет денежных потоков и расчет показателей финансового анализа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления бюджетов субъекта, основные методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управления денежными потоками предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться порядком составления бюджетов субъекта,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия
<p>ПК-7 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-7.4 - Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: применять навыки работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности