

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний контроль

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по курсам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	8	8
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	12,25	12,25
Самостоятельная работа	164	164
Контроль	3,75	
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

Ст преподаватель Усольцева И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – научить основным приемам, техникой контроля, навыкам выявления ошибок и нарушений в учетно-аналитической системе хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3_ способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.02 Обладает способностью проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - документальное оформление внутренних учетных процессов и методы их контроля; - способы и методы контроля отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в отчетности; - порядок контроля за формированием и представлением бухгалтерской отчетности;
		Уметь: - документально оформлять внутренние учетные процессы и применять методы их контроля; - применять способы и методы контроля отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в отчетности; - применять порядок контроля за формированием и представлением бухгалтерской отчетности;
		Владеть: - навыками документального оформления внутренних учетных процессов и методами их контроля;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в отчетности; - навыками применения порядка контроля за формированием и представлением бухгалтерской отчетности;
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 1. Рыночная экономика и контроль	9	30		-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 2. Контрольные мероприятия по учету и движению денежных средств	9	30		-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 3.Проверка основных средств и нематериальных активов	9	30		-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания

	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 4. Проверка материально- производственных запасов	9	30			Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 5 Проверка начислений и выплата зарботной платы	9	30		-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 6. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций	9	26			Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	ПА	Экзамен	9	0,35			
	Контроль			3,75			
Итого:				180			

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Внутренний контроль» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа);
- дистанционные образовательные технологии

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-3	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции –ПК-3.

Банк тестовых заданий (вопросы электронного учебника, вопросы к итоговому тестированию)

Задание №1		
Директор осуществляет контроль над своими подчиненными. Какой уровень контроля здесь представлен?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Уровень отдельного подразделения
		Уровень предприятия
)		Уровень должностного лица
)		Уровень региона

Задание №2		
Функция управления включает в себя:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		бизнес
)		контроль
)		экономические расчеты
)		отражение на счетах

Задание №3		
Функция , обеспечивающая целевое и рациональное использование всех ресурсов:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Информативная
)		Профилактическая

)		Мобилизующая
)		Учетная

Задание №4		
По характеру субъектов контроля, контроль подразделяют на:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Полный и частичный
)		Внутренний и внешний
)		Сплошной и выборочный
)		Раздельный и смешанный

Задание №5		
Как ещё можно назвать "аудит" как организационная форма контроля:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Независимый контроль
)		Общественный контроль
)		Внутриведомственный контроль
)		Социальный контроль

Задание №6		
Функция, где информация полученная в результате контроля является основанием для принятия соответствующих управленческих решений:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Информативная
)		Профилактическая
)		Мобилизующая
)		Воспитательная

Задание №7		
Функция, которая приобщает людей к управлению производства		

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Профилактическая
)		Мобилизующая
)		Воспитательная
)		Социальная

Задание №8		
Функция управления включает в себя:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Планирование, учет, контроль
)		Бизнес- процессы
)		Бизнес- план
)		Управленческий учет

Задание №9		
По методу проверки документов контроль подразделяется на:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Сплошной и выборочный
2)		Полный и выборочный
3)		Документальный
4)		Фактический

Задание №10		
Функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования хозяйственного субъекта- это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Аудит
)		Ревизия
)		Контроль
)		Проверка

Задание №11		
-------------	--	--

Система контрольных действий, осуществляемых по заданию руководителей налоговых и других органов- это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Аудит
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Проверка
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Ревизия
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Контрольная закупка

Задание №12

Кем может осуществляться контроль на уровне должностного лица:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Директора
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Аудитора
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Администрации
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Учредителей

Задание №13

Планирование- это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Функция контроля
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Функция управления
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Функция учета
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Функция анализа

Задание №14

К функциям управления не относятся:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Планирование
-----------------------	--------------------------	--------------

)		Учет
)		Профилактика
)		Контроль

Задание №15		
Система контрольных действий осуществляемая по заданию контролирующих органов:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Ревизия
)		Аудит
)		Камеральная проверка
)		Тематическая проверка

Задание №16		
Какой вид контроля осуществляется во время совершения хозяйственной операции:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Предварительный
)		Полный
)		Текущий
)		Систематический

Задание №17		
Какие функции выполняет экономический контроль:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Планирование, учет, контроль, анализ
)		Анализ и принятие управленческих решений
)		Информационную, воспитательную , мобилизующую

)		Планирование и учет
---	--	---------------------

Задание №18		
Виды контроля по времени проведения:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Сплошной, выборочный
)		Предварительный, текущий, последующий
)		Внешний, внутренний
)		Оперативный

Задание №19		
Процессуальные действия, в ходе которых устанавливается виновность отдельных лиц это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Ревизия
)		Аудит
)		Процесс
)		Следствие

Задание №20		
К функции управления не относится функция:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Учет
)		Анализ
)		Наблюдение
)		Контроль

Задание №21		
Обеспечение целевого и рационального использования всех хозяйственных средств и ресурсов это функция:		

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Информативная
)		Мобилизующая
)		Профилактическая
)		Воспитательная

Задание №22		
Исключите лишнее. Функции управления включают в себя:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Планирование
)		Учет
)		Оценка
)		Анализ

Задание №23		
Назовите самый высокий уровень осуществления контроля:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Мировой уровень
)		Уровень государства
)		Региональный уровень
)		Муниципальный уровень

Задание №24		
Вид контроля осуществляемый с целью проверки достоверности бухгалтерской отчетности:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Аудит

)		Тематическая проверка
)		Камеральная проверка
)		Ревизия

Задание №25		
Выбрать лишнее. Функции управления включают:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Планирование
)		Финансирование
)		Контроль
)		Учет

Задание №26		
На каких уровнях может осуществляться контроль:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		На уровне независимой проверки
)		На внутрихозяйственном уровне
)		На уровне предприятия
)		На уровне государства

Задание №27		
Контроль за исполнением бюджета РФ и местных бюджетов осуществляет:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Федеральное казначейство
)		Налоговая инспекция
)		Министерство финансов
)		Счетная палата

Задание №28		
Контроль за исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета осуществляет:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Счетная палата
)		Федеральное казначейство
)		Федеральная налоговая служба
)		Министерство финансов

Задание №29		
Координирует и регулирует внешнюю экономическую деятельность в части отношений с иностранными государствами:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Счетная палата
)		Министерство финансов
)		Министерство экономического развития
)		Казначейство

Задание №30		
Контроль за правильностью определения таможенной стоимости товара осуществляет:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Министерство экономического развития
)		Федеральная таможенная служба
)		Счетная палата
)		Федеральное казначейство

Критерии оценки теста:

- 5 баллов выставляется студенту, если студент ответил на 85-100% вопросов верно;
- 4 балла выставляется студенту, если студент ответил на 70-84% вопросов верно;
- 3 балла выставляется студенту, если студент ответил на 55-69% вопросов верно;
- 2 балла выставляется студенту, если студент ответил на 40-54% вопросов верно;
- 1 балл выставляется студенту, если студент ответил на 0-39% вопросов верно

– 0 баллов выставляется студенту, если студент ответил менее 39% вопросов верно

Итоговый тест:

Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам.

7.2.2. Компетенции – ПК-3. Практические задания

Письменное задание 1

Тема 1. Рыночная экономика и контроль

Задание. При ревизии основных средств установили, что предприятие противозаконно оприходовало на баланс полировочный станок в сумме 200000 рублей, который был принят на хранение в складское помещение. Также была выявлена недостача станка для распила в размере 50000 рублей и установлен факт неоприходования ангара, который был получен в безвозмездное пользование (рыночная стоимость ангара определена в 200000 рублей, остаточная стоимость по балансу предприятия, передающего ангар – 180000 рублей). Виновные установлены не были. Было решено внести исправления в учете и оприходовать излишек, при этом недостачу списать за счет предприятия. Отрадите данные операции бухгалтерскими записями.

Рекомендации по выполнению: обратите внимание на как производится прием МПЗ на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Письменное задание 2

Тема 2. Контрольные мероприятия по учету и движению денежных средств

Задание. Операция по получению займа.

28.12.2016г. от ПАО Росбанк поступили денежные средства согласно договору займа № VSB/RK/018061/15____/281216 в сумме 4 200 000-00. В банке было получено платежное поручение, подтверждающее факт поступления. Какие записи будут сделаны в бухгалтерском учете?

Рекомендации по выполнению: Обратите внимание на алгоритм для заполнения в бланке к выполнению задания.

Письменное задание 3

Тема 3. Проверка основных средств и нематериальных активов

Задание. При проверке целостности основных средств ревизор произвел последовательность следующих действий:

- выборочным методом произвел проверку записей в инвентарных карточках учета ОС с данными актов по приему-передаче ОС;
- произвел сверку суммарной стоимости ОС по инвентарным карточкам с данными Главной книги. Перечислите какие еще мероприятия мог провести ревизор.

Рекомендации по выполнению: внимательно изучите все перечисленные факты ситуации и сформулируйте мероприятия ревизора.

Письменное задание 4.

Тема 4. Проверка материально-производственных запасов

Задание. 30 января 2018 года ЗАО «Софит» закупили дизельное топливо. Стоимость топлива согласно счет-фактуры составила 633 718,80 руб. в т.ч. НДС – 96 668,97 руб. Дизельное топливо оприходовано на склад по приходному ордеру. Счет поставщика оплачен. Отрадите хозяйственные операции.

Рекомендации по выполнению задания: Обратите внимание на таблицу для заполнения в бланке к выполнению задания.

Письменное задание 5

Тема 5. Проверка начислений и выплаты заработной платы

Задание. Согласно проведению ревизии (проверки) руководитель ревизионной группы должен:

- предъявить руководителю организации удостоверение на проведение ревизии (проверки);
- ознакомить его с программой ревизии (проверки);
- представить участников ревизионной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения ревизии (проверки).

Какие еще действия или дополнения можно включить в этот список?

Рекомендации по выполнению: ознакомьтесь Приказом Минфина РФ от 2 мая 2007 г. № 39н “Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора”

Письменное задание 6

Тема 6. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций

Задание. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каким документом оформляются результаты ревизии (проверки)?

2. Каким документом оформляются результаты встречной проверки?
3. Прилагается ли акт встречной проверки к акту ревизии (проверки), в рамках которой была проведена встречная проверка?
4. Из каких частей состоит акт ревизии (проверки)?

Рекомендации по выполнению: внимательно изучите задание и сформулируйте краткие ответы на вопросы.

Критерии оценки

- 4 балла – за оригинальность текста не менее 50 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов.
- 3 балла – за оригинальность текста не менее 40 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов
- 2 балла – за оригинальность текста не менее 30 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов
- 1 балл – за оригинальность текста не менее 20 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов
- 0 баллов - за оригинальность текста не менее 10 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

№ п/п	Вопросы
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении
2.	Виды контроля и их классификация.
3.	Понятие и взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля.
4.	Роль и взаимосвязь предварительного, текущего и последующего контроля.
5.	Классификация видов контроля по субъектам и сфере осуществления.
6.	Документальный и фактический контроль, их особенности и взаимосвязь.
7.	Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты.
8.	Внутриведомственный и внутрихозяйственный контроль.
9.	Роль аудита в системе внешнего финансового контроля.
10.	Понятие и задачи экспертизы.
11.	Сущность и основные элементы системы внутреннего контроля.
12.	Субъекты и объекты системы внутреннего контроля.
13.	Информационное обеспечение системы внутреннего контроля.
14.	Место и задачи ревизии в системе контроля.
15.	Направления ревизионной проверки.
16.	Виды ревизий и их классификация.
17.	Основные этапы проведения контрольно-ревизионных проверок.
18.	Задачи и содержание подготовительного этапа проведения ревизии.
19.	План и программа контрольно-ревизионной проверки.

20.	Организация проведения контрольно-ревизионной проверки.
21.	Состав и содержание документирования контрольных процедур.
22.	Классификация приемов и методов контроля.
23.	Методические приемы документального контроля.
24.	Классификация приемов по качественным признакам. Критерии доброкачественности документа.
25.	Методические приемы фактического контроля.
26.	Особенности контроля и ревизии в условиях компьютерной обработки данных.
27.	Контроль и ревизия кассовых операций.
28.	Контроль и ревизии операций по счетам в банках.
29.	Проверка операций с ценными бумагами и банками строгой отчетности.
30.	Проверка выполнения договоров на поставку товаров, сырья и материалов.
31.	Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций ТМЦ и достоверности отражения в учете их результатов.
32.	Проверка операций по движению ТМЦ.
33.	Контроль и ревизия операций с основными средствами.
34.	Контроль и ревизия операций с нематериальными активами и расходами на НИОКР.
35.	Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.
36.	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и состояния расчетов по оплате труда.
37.	Контроль и ревизия дебиторской задолженности.
38.	Контроль и ревизия кредиторской задолженности.
39.	Проверка состояния расчетов с подотчетными лицами.
40.	Проверка состояния расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
41.	Контроль кредитных взаимоотношений.
42.	Контроль и ревизия производства, продажи и формирования себестоимости продукции.
43.	Контроль и ревизия финансовых результатов.
44.	Проверка образования и изменения уставного капитала.
45.	Контроль операций с добавочным капиталом.
46.	Контроль операций с резервным капиталом.
47.	Проверка создания и использования оценочных резервов.
48.	Особенности контроля товарных операций в оптовой и розничной торговле, общественном питании.
49.	Контроль и ревизия расходов на продажу.
50.	Ревизия распределения прибыли.
51.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности финансовой отчетности организации
52.	Ревизия распределения прибыли.
53.	История становления и развития контроля и ревизии
54.	Понятие и взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля.
55.	Проверка бухгалтерского баланса
56.	Проверка отчета о финансовых результатах
57.	Порядок проверки налоговой декларации по НДС
58.	Порядок проверки страховых взносов
59.	Порядок проверки налоговой декларации налога на прибыль
60.	Порядок проверки упрощенной отчетности

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Зачет	«зачтено» 55-100	выставляется студенту, если им освоены компетенции ПК-3. Верные ответы на два теоретических вопроса
		«не зачтено» 0-54	выставляется студенту, если им не освоены компетенции ПК-3. Неверные ответы на теоретические вопросы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Демина И.Д.	Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений	Монография	2016	IPR BOOKS
2	Горбатова Е.Ф.	Внутренний контроль и аудит	учеб. пособие	2017	IPR BOOKS

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ю. И. Сигидов	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебник	2020	IPR BOOKS

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- *Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>*
- *Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>*

8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.
2.	С-805	парта-моноблок ученическая двухместная – 13 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт.
3.	С-807	парта ученическая двухместная - 13 шт., парта-моноблок ученическая двухместная – 2 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., стул ученический - 25 шт.
4.	С-809	парта-моноблок ученическая двухместная – 14 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (маркерная) – 1 шт.
5.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.

