

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

**ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование института полностью)

---

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)

**РАЗДЕЛ 1**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

**38.03.01 Экономика**

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

---

(направленность (профиль)/специализация)

**бакалавр**

---

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2020

Тольятти 2020

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

## 2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки / Специальность** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

- выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
  - **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
  - **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
  - **Результаты освоения образовательной программы** - усвоенные знания, полученные умения и усвоенные компетенции.
  - **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

#### 4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

#### 5. Срок освоения ОПОП ВО

Очно-заочная форма обучения – 5 лет

#### 6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

#### 7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	215
	Обязательная часть	зачетные единицы	105
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	110
Блок 2	Практика	зачетные единицы	19
	Обязательная часть	зачетные единицы	7
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6

## **8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

**Объект или область знаний** - 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

## **9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий (основной);  
расчетно-экономический.

## **10. Особенности реализации ОПОП ВО**

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очно-заочная форма обучения – *да*.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

**11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения**

**Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:**

**11.1. Универсальные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.01 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий, УК-1.02 Применение механизмов и методик поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования УК-1.03 Способен анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.04 Ориентируется в методиках поиска, анализа и синтеза информации, способен применять на практике. Владеет понятием системный подход в области образования УК-1.05 Подвергает анализу профессиональные задачи, ориентируясь на ее базовые составляющие УК-1.06 - Сбор, систематизация и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами УК-1.07 - Сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.01 Определяет круг задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели

	<p>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.02 Формулирует задачи в рамках поставленной проектной цели на основании действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.03 Устанавливает взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.04 Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.05 Определяет круг задач по проекту и вырабатывает взвешенные управленческие решения на основании имеющихся ресурсов</p> <p>УК-2.06 Применять действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для нахождения оптимальных способов решения поставленных задач</p> <p>УК – 2.07 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы над проектом, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.08 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.09 – Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса; определять и использовать действующие правовые нормы экономико-правового сопровождения бизнеса</p> <p>УК-2.10 Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений</p>
--	--	---

		<p>УК-2.11 Разрабатывает проекты, которые в последствии способен реализовать</p> <p>УК-2.12 Находит оптимальные методы решения поставленных задач</p> <p>УК-2.13 - Сбор, анализ, оценка юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений</p> <p>УК-2.14 - Анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.01 Эффективно выстраивает процесс коммуникации и правильно позиционирует себя при взаимодействии с другими людьми.</p> <p>УК-3.02 Применяет основные правила и техники социального взаимодействия</p> <p>УК-3.03 Выстраивает эффективные социальные связи и коммуникации для достижения поставленных целей по проекту</p> <p>УК-3.04 Применять основные правила и техники социального взаимодействия и реализации роли в команде</p> <p>УК-3.05 Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>УК-3.06 Плодотворно работает в команде</p> <p>УК-3.07 Наделен лидерскими качествами</p> <p>УК-3.08 - Способность распределять время и расставлять приоритеты. Умение выполнять задание в срок.</p> <p>УК-3.09 - Способность к работе в команде. Умение слушать. Способность убеждать, влиять на коллег. Умение передавать информацию без потерь. Умение сотрудничать, кооперироваться, конструктивно</p>

		<p>преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов.</p> <p>УК-3.10 Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.01 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке.</p> <p>УК-4.02 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.03 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.04 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>УК-4.05 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p> <p>УК-4.06 Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.07 Применяет деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.08 Способен выстроить диалог делового общения</p> <p>УК-4.09 - Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры</p> <p>УК-4.10 - Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.01 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.02 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных</p>



		<p>групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.03 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.04 Адекватно реагирует на межкультурное взаимодействие</p> <p>УК-5.05 Способность строить диалог в межкультурном разнообразии общества</p> <p>УК-5.06 - Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.07 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.01 Эффективно планирует собственное время</p> <p>УК-6.02 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p>УК-6.03 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.04 Реализует собственную роль и траекторию развития внутри проектной команды</p> <p>УК-6.05 Применять основные правила управления временем и реализации траектории саморазвития</p>

		<p>УК-6.06 Саморазвитие  УК-6.07 Самоорганизация в том числе здоровьесбережение  УК-6.08 - Способен демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории  УК-6.09 - Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда)</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.01 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.  УК-7.02 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры  УК-7.03 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.  УК-7.04 Подготовлен физически  УК-7.05 Поддерживает уровень физподготовки  УК-7.06 - Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования  УК-7.07 - Способен к самоорганизации и к саморазвитию.</p>

<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.01 Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов  УК-8.02 Наделен навыками по безопасным условиям жизнедеятельности  УК-8.03 Наделен навыками обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  УК-8.04 - Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях  УК-8.05 - Способность предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК - 9.01 Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями  УК - 9.02 Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  УК-9.03 Инклюзивная компетентность  УК-9.04 - Обладает понятием инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуры.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.01 – Применять основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности, материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность с</p>

		<p>целью принятия верных экономических решений в различных областях</p> <p>УК-10.02 Способность принимать обоснованные экономические решения</p> <p>УК-10.03 Наделен навыками экономической грамотности</p> <p>УК-10.04 - Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>
	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.01 Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению</p> <p>УК-11.02 Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p> <p>УК-11.03 Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции</p> <p>УК-11.04 – Применять порядки и методические рекомендации с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.05 Гражданская позиция</p> <p>УК-11.06 Знает понятие коррупционное поведение и пресекает такое поведение</p> <p>УК-11.07 - Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p>

## 11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общепрофессиональные	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.01 Способность применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в

		<p>процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применение экономических знаний при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.02 Способность производить расчет базовых показателей экономической деятельности фирмы, а также определять и производить оценку эффективности проекта базовыми способами</p> <p>ОПК-1.03 Способность применять методы управления личными финансами, а также основы финансовой экономики в различных областях жизнедеятельности (расчет платежей и процентов по кредитам, вкладам и тп.)</p> <p>ОПК – 1.04 способен применять базовые знания экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК – 1.05 способен осуществлять анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей,</p> <p>ОПК-1.06 Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>ОПК-2.01 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных профессиональных задач с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-2.02 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных профессиональных задач, основываясь на методах исследования и прогнозирования</p>

		<p>ОПК-2.03 Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</p> <p>ОПК-2.04 Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления</p> <p>ОПК-2.05 Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>	<p>ОПК-3.01 Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне</p> <p>ОПК-3.02 Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне</p> <p>ОПК – 3.03 анализ экономических процессов на микроуровне</p> <p>ОПК – 3.04 анализ экономических процессов на макроуровне</p> <p>ОПК-3.05 методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>
	<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.01 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК-4.02 способен в профессиональной деятельности использовать экономически обоснованные решения</p> <p>ОПК-4.03 Способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в разрезе управления рисками в бизнесе</p>

		<p>ОПК-4.04 Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.05 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>
	<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.01 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>ОПК-5.02 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>ОПК-5.03 Сравнивает методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-5.04 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональных задач в области бизнес-аналитики и финансового моделирования</p> <p>ОПК-5.05 Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях</p>
	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.01 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.02 Понимает и применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в</p>

		<p>области бизнес-аналитики и финансового моделирования</p> <p>ОПК-6.03 Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности</p>
--	--	---

### 11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование из профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) <sup>12</sup>	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) <sup>12</sup>
<b>Самостоятельно установленные профессиональные компетенции</b>						
<p>организационно-управленческий (основной).</p> <p>расчетно-экономический</p>	<p>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p>	<p>ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>ПК-1.01 Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-1.02 Способен составлять бухгалтерскую отчетность</p> <p>ПК-1.03 - Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей</p>	<p>08.002</p> <p>БУХГАЛТЕР</p>	<p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>В/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>



	<p>организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>		<p>требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач  ПК-1.04 - Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений  ПК-1.05 - Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности  ПК-1.06 – Владеет способностью формировать и систематизировать информацию об объектах учета для ее отражения в финансовой отчетности в соответствии с правилами МСФО  ПК-1.07 порядок формирования бухгалтерской</p>			
--	--	--	---	--	--	--

	<p>хозяйствующих субъектов;  проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;  разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;  обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений</p>		<p>внутренней отчетности с учетом специфических особенностей отраслевой принадлежности производственных процессов  ПК-1.08 Порядок ведения учета и документирования хозяйственных операций с применением автоматизированных учетных систем для формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности  ПК 1.09 Применяет навыки составления, контроля и анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с помощью современных автоматизированных систем  ПК-1.10 Порядок применения автоматизированных учетных систем для формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности  ПК-1.11 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>отчетности бюджетных организаций ПК-1.12 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности кредитных организаций ПК-1.13 Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса ПК-1.14 Способность составлять отчетность по результатам финансового моделирования ПК-1.15 Порядок нормативно-законодательного подхода при составлении и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК-1.16 Способность составлять отчетность в разрезе учета положений и элементов цифровых финансов ПК-1.17 – Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач ПК-1.18 Порядок представления</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с применением автоматизированных систем учета</p> <p>ПК-1.19 - Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p>			
		<p>ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-2.01 Применяет и использует методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК-2.02 Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-2.03 Способность к исчислению себестоимости продукции, бюджетированию, анализу затрат предприятия</p> <p>ПК-2.04 Способность применять методы финансового анализа в области управления инвестициями</p>			

			<p>ПК-2.05 Способен проводить расчеты показателей, необходимых для финансового анализа, выстраивать систему бюджетирования и управления денежными потоками субъекта хозяйствования</p> <p>ПК-2.06 Способность проводить анализ финансовой политики предприятия, кредитных учреждений и государства, а также методы управления денежными потоками предприятия</p> <p>ПК-2.07 - Способность применять методы финансового анализа в области функционирования рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов</p> <p>ПК-2.08 Способен применять и использовать методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК-2.09 Способность к проведению исследований рынка, критическому анализу и синтезу полученной в результате информации</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ПК-2.10 Способность применять методы финансового анализа в области моделирования инвестиций</p> <p>ПК-2.11 Способность применять методы финансового анализа в области функционирования цен и ценообразования</p> <p>ПК-2.12 Способен проводит расчеты финансовых показателей, с помощью которых проводится оценка вероятности банкротства</p> <p>ПК-2.13 Способность применять методы финансового анализа в области инвестиционного анализа</p> <p>ПК-2.14 - Способен использовать принципы, ключевые понятия, основы методологии учета и анализа внешнеэкономической деятельности в практической деятельности субъектов внешнеэкономических отношений различных форм собственности</p> <p>ПК-2.15 Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>потоками экономического субъекта</p> <p>ПК-2.16 Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>ПК-2.17 - Бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-2.18 Способен проводить финансовый анализ</p> <p>ПК-2.19 Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-2.20 - Способен проводить контрольные мероприятия по всем разделам учета.</p> <p>ПК-2.21 - Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.01 - Проводить внутренний аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки ПК-3.02 Обладает способностью проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3.03 - Проводить внутренний аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки ПК-3.04 Порядок и методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3.05 Способен осуществлять внутренний контроль ПК-3.04 Способен давать оценку проектам и плановой документации, а также предоставлять их руководителям экономического субъекта			
--	--	---	--	--	--	--



## **12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **14. Основные пользователи ОПОП**

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.