

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.05**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирование на предприятии**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)/специализация  
Управление персоналом

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	98	98
Контроль	35,65	35,65
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.э.н. Сярдова О.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль): «Управление персоналом»

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от « 1 » сентября 2020 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.6. Способность разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.	Знать: критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
		Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала
		Владеть: навыками внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Сущность и содержание планирования производства	Лек 1	1.1. Понятие и функции планирования	6	2	3	-	Промежуточный тест 1
	Ср	1.2 Необходимость планирования в современной организации	6	10	3	-	Промежуточный тест 2
	Лек 2	1.3. Плановые нормы и нормативы	6	2	3	-	Промежуточный тест 3
	Ср	1.4. Прогнозирование деятельности предприятия	6	10	3	-	Промежуточный тест 4
	Ср	1.5. Функции и структура плановых служб предприятия	6	10	3	-	Промежуточный тест 5

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	1.6. Планирование инноваций	6	10	3	-	Промежуточный тест 6
	Ср	1.7. Планирование рисков и управление проектами	6	10	3	-	Промежуточный тест 7
	Ср	1.8. Планирование и управление в условиях гибкого интегрированного производства	6	5	3	-	Промежуточный тест 8
	Ср	1.9. Современные подходы к планированию на предприятии	6	5	3	-	Промежуточный тест 9
2. Виды планирования	Ср	2.1. Стратегическое планирование	6	5	3	--	Промежуточный тест 10
	Ср	2.2. Тактическое планирование.	6	5	2	-	Промежуточный тест 11

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	2.3. Оперативно-календарное планирование	6	5	2	-	Промежуточный тест 12
Модуль 2. Управление ресурсами	Ср	2.4. Бизнес-планирование	6	5	2	-	Промежуточный тест 13
	Пр 1	2.5. Планирование производства и реализации продукции	6	2	5	-	Промежуточный тест 14 Задания, проверяемые вручную

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 2	2.6. Планирование материально-технического обеспечения	6	2	5	-	Промежуточный тест 15 Задания, проверяемые вручную
	Пр 3	2.7. Кадровое планирование	6	2	5	-	Промежуточный тест 16 Задания, проверяемые вручную
	Сам	2.8. Финансовое планирование	6	10	2	-	Промежуточный тест 17
	Сам	2.9. Экономическая оценка планов	6	8	5	-	Промежуточный тест 18 Задания, проверяемые вручную
Промежуточная аттестация	ПА		6	0,35	2		

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Контроль			6	35,65	-	-	Итоговый тест
<b>Итого:</b>				<b>144</b>	<b>100</b>		



## 5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется дистанционные образовательные технологии.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии или в форуме.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение учебных заданий и т.д.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на электронный учебник, рекомендуемую литературу и др.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

*Виды самостоятельной работы студентов:*

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал

предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

*При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*При подготовке к экзамену (зачету)* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ПК-1	<i>Задания, проверяемые вручную №1-4 Вопросы к экзамену №1-60</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1 Задания, проверяемые вручную (наименование оценочного средства)

### Тема 2.5 Планирование производства и реализации продукции.

#### Формулировка задания 1.1

На основе приведенных в таблице 1.1. исходных данных рассчитать программы годового объема товарной, валовой и реализованной продукции предприятия в стоимостном выражении.

Номер варианта выбирается в соответствии с порядковым номером студента в группе.

Таблица 1.1

Исходные данные для решения задачи

Варианты	Показатели, тыс. руб.					
	$\sum N_i \cdot C_i$	$Y_i$	$HЗП_{кг}$	$HЗП_{нг}$	$\Delta O_{пс_i}$	$\Delta O_{по_i}$
1	500	50	20	30	10	15
2	550	60	30	50	15	10
3	600	70	40	30	25	15
4	700	80	20	30	15	25

5	800	90	30	20	15	25
6	900	100	40	50	30	35
7	1000	200	50	60	35	30
8	1100	300	60	50	30	35
9	1200	400	40	30	50	25
10	1300	500	50	45	45	55
11	1400	600	60	80	25	30
12	1500	700	70	50	45	50
13	1600	800	60	35	30	65
14	1700	900	40	50	30	35
15	1800	1000	50	60	35	30

### Рекомендации по выполнению задания 1.1

План производства продукции в стоимостном выражении отражают такие показатели, как: объем товарной, объем валовой и объем реализованной продукции.

**Объем товарной продукции** является основой для планирования объемов валовой и реализованной продукции.

Плановый годовой объем товарной продукции ( $T_{пл}$ ) в стоимостном выражении (руб.) по всей номенклатуре и ассортименту изготавливаемой предприятием продукции определяется по формуле

$$T_{пл} = \sum_{i=1}^n (N_i \cdot C_i) + \sum_{j=1}^m Y_j \quad (1.1)$$

где  $N_i$  – план выпуска  $i$ -го вида продукции в натуральном выражении;

$C_i$  – действующая оптовая цена  $i$ -го вида продукции, руб.;

$n$  – количество видов товарной продукции в номенклатуре предприятия ( $i = 1, 2, 3, \dots, n$ );

$Y_j$  – объем работ и услуг  $j$ -го вида промышленного характера, руб.;

$m$  – количество видов услуг и работ промышленного характера ( $j = 1, 2, 3, \dots, m$ ).

**Объем валовой продукции** – это весь объем выполненных предприятием работ в стоимостном выражении, включающий стоимость всей товарной продукции ( $T_{пл}$ ) и стоимость изменения остатков незавершенного производства на конец ( $НЗП_{к2}$ ) и начало ( $НЗП_{н2}$ ) планового периода (месяца, квартала, года).

Плановый объем валовой продукции ( $B$ ) определяется по формуле

$$B = T_{пл} + (НЗП_{к2} - НЗП_{н2}) \quad (1.2)$$

**Плановый годовой объем реализованной продукции** ( $R_{пл}$ ) в стоимостном выражении включает в себя весь годовой объем товарной продукции в оптовых ценах предприятия по всей номенклатуре ( $T_{пл}$ ), изменение остатков готовой продукции  $i$ -го вида на складе предприятия ( $\Delta O_{nc_i}$ ) и изменение остатков готовой продукции  $i$ -го вида, отгруженной, но не оплаченной потребителем на начало и конец планируемого периода ( $\Delta O_{no_i}$ ),

$$R_{пл} = T_{пл} \pm \Delta O_{nc_i} \pm \Delta O_{no_i} \quad (1.3)$$

### Формулировка задания 1.2

Используя исходные данные, приведенные в таблице 1.1. составить годовые планы производства для конкретной номенклатуры продукции в стоимостном выражении в разрезе: сборочного ( $T_{сб}$ ), механического ( $T_{м}$ ) и заготовительного ( $T_{з}$ ) цехов.

Объем работ и услуг по предприятию ( $Y_i$ ) взять равным 20% к годовому объему производства в стоимостном выражении (Пример:  $\sum N_i \cdot C_i \cdot 0,2$ ). Остатки готовой продукции для всех цехов запланировать в размере: на конец года 5%, на начало года 7% от годового выпуска продукции в стоимостном выражении. Себестоимость изготовления запасных

частей на сторону по механическому цеху взять в размере 10%, а стоимость реализуемых на сторону полуфабрикатов по заготовительному 15% к годовому объему основной продукции в стоимостном выражении. Коэффициент потерь (Кпот) для заготовительного цеха взять равным 1,05.

## Рекомендации по выполнению задания 1.2

**Годовые, квартальные и месячные задания сборочным цехам** в стоимостном выражении по каждой номенклатуре и ассортименту ( $T_{сб}$ ) определяются исходя из объема товарного выпуска данной номенклатуры изделий по предприятию ( $N_i$ ) в натуральном выражении, себестоимости сборки одного изделия по сборочному цеху ( $C_{сб_i}$ ) и изменения остатков готовой продукции в сборочном цехе на начало ( $О_{н.г.}$ ) и конец планового периода ( $О_{к.г.}$ ) в стоимостном выражении

$$T_{сб.} = N_i \cdot C_{сб_i} + (О_{к.г.} - О_{н.г.}) \quad (1.4)$$

Количество планируемых сборочному цеху изделий в натуральном выражении по каждой номенклатуре и ассортименту должно соответствовать годовой, квартальной и месячной программе предприятия по данной номенклатуре или ассортименту.

Годовые, квартальные и месячные задания **механическим цехам** ( $T_m$ ) по каждой номенклатуре и ассортименту устанавливается в **условных комплектах деталей** исходя из годовой программы изделий данной номенклатуры по предприятию или сборочному цеху в натуральном выражении ( $N_i$ ), себестоимости изготовления одного условного комплекта деталей ( $C_{м_i}$ ) и изменения остатков готовой продукции на складе механического цеха на начало и конец планируемого периода ( $О_{к.г}$  и  $О_{н.г.}$ ). Если механический цех производит запасные части на сторону ( $Зч$ ), себестоимость их изготовления также включается в программу цеха.

$$T_m = N_i \cdot C_{м_i} + Зч + (О_{кг} - О_{нг}) \quad (1.5)$$

**Годовые, квартальные и месячные задания заготовительным цехам** ( $T_z$ ) по каждой номенклатуре и ассортименту устанавливаются в **условных комплектах заготовок** на основе программы предприятия или механического цеха по данной номенклатуре продукции ( $N_i$ ), себестоимости изготовления одного условного комплекта заготовок ( $C_{з_i}$ ) и изменения остатков готовой продукции на складе заготовительного цеха на конец и начало года и коэффициента потерь ( $К_{пот.}$ ). Если заготовительный цех отпускает полуфабрикаты на сторону (литье, поковки, штамповки) себестоимость их изготовления ( $Пф$ ) также включается в годовые, квартальные и месячные программы.

$$T_z = [N_i \cdot C_{з_i} + Пф + (О_{кг} - О_{нг})] \cdot К_{пот} \quad (1.6)$$

## Тема 2.6 Планирование материально-технического обеспечения.

### Формулировка задания 1.3

Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 1.2 исходные данные рассчитать материальные затраты на изготовление годовой программы деталей. В таблице масса заготовки ( $M_z$ ) и масса отходов ( $M_{отх}$ ) выражены в кг., цена материала и цена отходов ( $C_m$  и  $C_{отх}$ ) в руб. за кг, объем производства ( $ОП_z$ ) в тыс. шт.

Таблица 1.2

Исходные данные для решения задачи



<i>ОПа</i>	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36
<i>На</i>	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2
Изделие Б															
<i>ОПб</i>	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9
<i>Нб</i>	2	3	4	5	2	3	4	6	7	8	10	11	12	13	14
Изделие В															
<i>ОПв</i>	2	5	3	5	4	5	5	8	6	6	7	5	8	4	5
<i>Нв</i>	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
<i>ОПг</i>	7	12	18	22	28	32	36	29	20	31	36	40	37	42	43
<i>Нг</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7

#### Рекомендации по выполнению задания 1.4

При методе расчета потребность в изделии основного производства в каждом конкретном виде материала определенной марки, сортамента и т.д. (*Mn*) определяется умножением нормы расхода данного материала на производство единицы изделия определенной номенклатуры (*Hij*) на планируемый объем ее выпуска в данном периоде (год, квартал, месяц) (*ОПj*):

$$Mn = \sum_{j=1}^n Hij \cdot ОПj \quad (1.8)$$

#### Тема 2.7 Кадровое планирование.

##### Формулировка задания 1.5

Используя исходные данные таблицы 1.4 определить численность производственного персонала предприятия на следующий плановый период.

Таблица 1.4

Исходные данные для решения задачи

Показатели	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Базовая численность Чб, тыс.чел.	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	11	15	25	30	35	40
Рост объема производства Коп, %	5	8	5	9	10	7	11	12	15	20	25	6	8	8	16
Изменение численности Эч, чел.	40	45	50	65	58	37	35	48	33	35	20	30	40	43	29

#### Рекомендации по выполнению задания 1.5

**Метод планирования численности путём корректировки базовой численности** можно применить для расчёта плановой численности работающих в целом по предприятию, в разрезе структурных подразделений и различных категорий работающих.

В наиболее общем виде плановая численность работающих, исчисленная с помощью

этого метода, определяется по формуле

$$Ч_n = Ч_б \frac{Kon}{100} \pm Эч, \quad (1.9)$$

где  $Ч_б$  – базисная численность ППП (отчётная, ожидаемая), чел.;  $Kon$  – рост объёма производства продукции в плановом периоде в процентах к базисному уровню;  $Эч$  – планируемая экономия (снижение) или увеличения численности работников в плановом периоде по всем факторам роста производительности труда, чел.

Например, если в целом по предприятию (подразделению)  $Ч_б = 1000$  чел,  $Kon = 20\%$ ,  $Эч = -50$  чел, то численность ППП в плановом периоде составит:

$$Ч_n = 1000 \frac{20}{100} - 50 = 1150 \text{ чел.}$$

### Формулировка задания 1.6

Используя плановую численность ППП предприятия, полученную в результате решения задания 1.5, определить плановую численность отдельных категорий ППП в планируемом периоде. Обозначение отдельных категорий ППП:  $У_{д1}$  – рабочие,  $У_{д2}$  – руководители,  $У_{д3}$  – специалисты,  $У_{д4}$  – обслуживающий персонал,  $У_{д5}$  – охрана,  $У_{д6}$  – ученики. Удельный вес отдельных категорий рабочих для всех вариантов ( $У_{дi}$ ): рабочие – 60%, руководители – 10%, специалисты – 26%, обслуживающий персонал – 3%, охрана – 0,5%, ученики 0,5%.

### Рекомендации по выполнению задания 1.6

Численность промышленно-производственного персонала (ППП) по отдельным категориям ( $Ч_{пк_i}$ ) может планироваться на основе удельного веса каждой категории (рабочие, руководители, специалисты, служащие, охрана, ученики) в общей численности ППП ( $Ч_{ппп}$ ) по формуле

$$Ч_{пк_i} = \frac{Ч_{ппп} \cdot У_{дк_i}}{100} \pm Эч_{дк_i} \quad (1.10)$$

Например, если  $Ч_{ппп} = 1150$  чел, удельный вес основных рабочих  $У_{дк} = 50\%$ , а экономия численности основных рабочих составляет - 30 чел, то численность основных рабочих в планируемом периоде составит:

$$Ч_{о.р.} = \frac{1150 \cdot 50}{100} - 30 = 545 \text{ чел.}$$

## Тема 2.9 Экономическая оценка планов.

### Формулировка задания 1.7

Используя исходные данные таблицы 1.5 определить:

1. Чистую прибыль.
2. Произвести распределение чистой прибыли, создав фонды: накопления (ФН), потребления (ФП), социальной сферы (ФС), резервный фонд (ФР). Размер фондов взять в пропорции: ФН – 10%, ФП – 35%, ФС – 35%, ФР – 20% от чистой прибыли.

Размер налога на прибыль (Нпр) взять равным 24%.

Таблица 1.5

Исходные данные для решения задачи

Показатели	Варианты

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Выручка от реализации продукции ВР, млн. руб.	17	18	20	23	22	25	28	29	30	25	28	30	35	36	38
Себестоимость реализованной продукции СР, млн. руб.	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

### Рекомендации по выполнению задания 1.7

**Основными планируемыми показателями прибыли являются:** балансовая (валовая прибыль) от реализации продукции за вычетом НДС (ПБ), налогооблагаемая прибыль (ПН) и чистая прибыль (ПЧ).

Балансовая (валовая) прибыль от реализации продукции (ПБ) определяется по формуле 1.11:

$$ПБ = ВР - СР, \quad (1.11)$$

где ВР – выручка от реализации продукции в оптовых ценах предприятия;

СР – себестоимость реализованной продукции.

**Налогооблагаемая прибыль (убыток) (НП)** – величина прибыли (убытка) за период, определяемая в соответствии с правилами налогообложения, на основе которой рассчитывается налог на прибыль, подлежащий уплате (к возмещению).

**Чистая прибыль** – часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет. Чистая прибыль используется для увеличения оборотных средств предприятия, формирования фондов и резервов, и reinvestitions в производство.

Чистая прибыль (ПЧ) определяется как разность между балансовой прибылью (ПБ) и налогами на прибыль и на имущество (Нпр)

$$ПЧ = ПБ - Нпр \quad (1.12)$$

### Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

### Критерии оценки:

- 3 балла выставляется, если студент правильно решил задание и сделал выводы
- 2 балла выставляется, если студент правильно решил задание, но без аргументированных выводов
- 1 балл выставляется если есть ошибки в решении задания
- 0 баллов выставляется, если студент не выполнил задание

### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации



№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.
2	Сущность, содержание и функции рыночного внутрифирменного планирования
3	Предмет и метод внутрифирменного планирования
4	Виды и содержание внутрифирменного планирования
5	Организация внутрифирменного планирования
6	Этапы стратегического планирования
7	Назначение бизнес-плана и его задачи
8	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
9	Содержание бизнес-плана и порядок его разработки
10	Экономическая оценка бизнес - проектов
11	Реализация бизнес-плана на предприятии
12	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
13	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
14	Трудовые нормы, и их назначение.
15	Содержание плана производства продукции
16	Основные показатели плана производства продукции
17	Расчет и планирование производственной мощности
18	Система показателей плана производства продукции
19	Технология планирования производственной программы
20	Планирование производственных программ цехам и организация их выполнения
21	Трудовые нормативы, их виды и назначения
22	Материальные нормативы, их виды и применение
23	Методологические основы и этапы стратегического планирования
24	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
25	Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции
26	Планирование развития потенциала предприятия
27	Виды и системы оперативного планирования
28	Планирование потребности производственных ресурсов
29	Содержание и функции тактического планирования
30	Основные элементы сетевого графика и правила его построения
31	Финансовый анализ предприятия
32	Анализ показателей рентабельности
33	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития)
34	Планирование производства и сбыта продукции
35	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
36	Планирование издержек и результатов
37	Финансовое планирование
38	Организация планирования на предприятии
39	Использование программных продуктов в планировании
40	Структура тактического плана
41	Правила внутреннего распорядка, положение об отпусках,
42	Положение об отпусках
43	Положение о командировках.
44	Содержание плана производства продукции
45	Основные показатели плана производства продукции

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
46	Расчет и планирование производственной мощности
47	Разработка плана продаж продукции и услуг
48	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
49	Планирование себестоимости продукции
50	Планирование и регулирование рыночных цен
51	Методика расчета показателей эффективности планов-проектов
52	Основные направления совершенствования системы планирования
53	Применение автоматизированных систем управления планированием производства
54	Отличительные особенности тактического и стратегического планирования
55	Планирование кадров
56	Планирование научно-технического развития предприятия
57	Планирование сбыта продукции
58	Планирование качества и конкурентоспособности
59	Формирование фонда оплаты труда
60	Структура плановых органов предприятия

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
6	экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	учебное пособие	2019	<a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1005927">https://new.znaniy.com/catalog/product/1005927</a>
2	Молокова Е. И.	Планирование деятельности предприятия	учебное пособие	2019	Режим доступа: <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/79780.html">http://www.iprbooks.hop.ru/79780.html</a>
3	Виханский О. С.	Менеджмент	учебник	2020	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1064558">https://new.znaniy.com/catalog/product/1064558</a>

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1063629">https://new.znaniy.com/catalog/product/1063629</a>

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
2	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znani&lt;br/&gt;um.com/catalog/p&lt;br/&gt;roduct/1013993">https://new.znani um.com/catalog/p roduct/1013993</a>

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	