

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Цель практики

Цель практики – получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в отделах, службах и подразделениях, связанных с управлением персоналом, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Менеджмент, Управление персоналом, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Экономика, Отбор и найм персонала.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Кадровый документооборот, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Кросс-культурный менеджмент, Преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ - стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

5. Место проведения практики: в соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6. Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: государственный язык
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной форме
		Владеть: навыками применения государственного языка РФ для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.2. Управляет своим временем на основе принципов образования и	Знать: правила и методы управления своим временем
		Уметь: применять тайм-менеджмент

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
основе принципов образования в течение всей жизни	реализовывает траекторию саморазвития	Владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.10. В различных областях жизнедеятельности принимает обоснованные экономические решения	Знать: различные области жизнедеятельности Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.6. К коррупционному поведению формирует нетерпимое отношение	Знать: действия по коррупционному поведению Уметь: вырабатывать навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3. Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории российского законодательства при решении профессиональных задач	Знать: экономическую и организационную теорию российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Уметь: применять управленческую, социологическую и психологическую теорию, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Владеть: навыками применения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.6. Для принятия решения задач в сфере управления персоналом осуществляет сбор, обработку и анализ данных	Знать: порядок и правила сбора, обработки и анализа данных для решения задач Уметь: осуществлять сбор, данных для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: навыками обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать	ОПК-3.5. Оценивает организационные и социальные последствия, занимается разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, при этом	Знать: правила осуществления мероприятия, направленного на реализацию стратегии управления персоналом Уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
организационные и социальные последствия;	обеспечивая их документационное сопровождение	Владеть:
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.3. Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом и ведет документационное сопровождение и учет	Знать: порядок ведения документационного сопровождения
		Уметь: применять современные методы и технологии оперативного управления
		Владеть: современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 -Для принятия решения профессиональных задач использует современные информационные технологии и программные средства	Знать: современные информационные технологии
		Уметь: решать профессиональные задачи
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.11. На рынке труда структурирует информацию о кандидатах и предложениях, а также определяет критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала	Знать: критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала
		Уметь: структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
		Владеть: способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.6. Использует информационные системы и современные поисковые ресурсы в области управления и обеспечения персоналом	Знать: поисковые системы и ресурсы
		Уметь: применять современные поисковые системы
		Владеть: навыками использования современных ресурсов для привлечения персонала
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	ПК-3.8. Использует информационные ресурсы в области обеспечения персоналом применяя при этом современные технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой	Знать: технологии и методики по подбору и отбору персонала
		Уметь: применять информационные ресурсы при подборе персонала
		Владеть: современными технологиями и методиками по привлечению, подбору и отбору персонала
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.7. Проводить консультацию по вопросам привлечения персонала	Знать: методы и инструменты по привлечению персонала
		Уметь: выстраивать разговор по проведению консультаций

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками консультирования по вопросам привлечения персонала
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.15. Планирует бюджет и контролирует затраты на персонал организации	Знать: статьи расходов на обеспечение персонала
		Уметь: составлять статьи затрат на персонал
		Владеть: навыками контроля статей затрат на персонал

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель практики – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: основы информационной культуры, Экономика, Менеджмент, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Экономика организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: планирование на предприятии, преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Способ: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики: учебная практика (ознакомительная практика)

5. Место проведения практики: в соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Способностью анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.4)	Знать: основные понятия и термины управления качеством; структуру и содержание основополагающих стандартов в области качества
		Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку, расчет промежуточных и конечных результатов; пользоваться основными статистическими приемами и методами для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>исследований в различных областях для управления малым бизнесом</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по проблемам управления качеством для руководства малым коллективом</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p>	<p>Способностью анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов (УК-2.6)</p>	<p>Знать: Способы решения исходя из действующих правовых норм</p> <p>Уметь: Определять поставленные задачи и способы их решения</p> <p>Владеть: Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p>	<p>Способностью действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста (УК-3.5)</p>	<p>Знать: Способы осуществления социального взаимодействия на команду</p> <p>Уметь: Организовать команду и управлять ей</p> <p>Владеть: Рычагами воздействия на команду</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p>	<p>Способностью применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию (УК-4.7)</p>	<p>Знать: Навыки ведения деловых отношений и деловых переговоров с партнерами разных государств</p> <p>Уметь: Вести деловую коммуникацию и этику делового общения на разных языках</p> <p>Владеть: Способностью осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное</p>	<p>Способностью вести коммуникацию в мире культурного</p>	<p>Знать: Этическое и философское межкультурное разнообразие общества</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.4)	<p>Уметь: Воспринимать разнообразие общества в социальных контекстах</p> <p>Владеть: Навыками межкультурного и социально-этического общения</p>
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	Способностью демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.3)	<p>Знать: Способы равномерно управлять своим временем на протяжении всей жизни</p> <p>Уметь: Управлять и рассчитывать время на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеть: Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p>
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	Способностью использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (УК-7.4)	<p>Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	Способностью методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий	<p>Знать: способы решения при возникновении проблемы, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Уметь: Создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
среда, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	жизнедеятельности (УК-8.2)	жизнедеятельности для сохранения природной среды Владеть: Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	Способностью применять знания делового общения в профессиональной сфере деятельности (УК-9.3)	Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Уметь: равномерно распределять знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: навыками использования базовых и дефектологических знаний
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	Способностью прогнозировать и принимать обоснованные экономические решения (УК-10.11)	Знать: Правила при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь: Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: Способами принятия экономических решений
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов	Способностью проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС (ПК-1.12)	Знать: навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)		динамики и принципов формирования команды
- Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом (ПК-3)	Способностью использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций (ПК-3.9)	<p>Знать: экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций</p> <p>Уметь: применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций</p>
- Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.16. Способностью проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС	<p>Знать: методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения</p> <p>Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности; разрабатывать требования к информационной системе</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Производственная практика (преддипломная практика)

1. Цель практики

Цель практики – помочь студентам путем непосредственного их участия в производственной или научно-исследовательской деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной и производственной практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Экономика организации, Отбор и найм персонала, Организация, нормирование и оплата труда, Бюджетирование затрат на персонал, Планирование на предприятии, Мотивация персонала, Планирование карьеры и управление талантами, Основы предпринимательской деятельности, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: написание и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

4. Тип практики: преддипломная практика.

5 Место проведения практики: в соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ	УК-1.5. Способен искать информацию различными способами	Знать: требования к информации и каналы ее поиска для работы с персоналом

и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)		Уметь: осуществлять поиск информации в критической ситуации
		Владеть: навыком поиска информации различными способами
	УК-1.6. Способен осуществлять анализ полученной информации	Знать: способы анализа информации
		Уметь: использовать информацию для принятия решений
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.7. Способен принимать решения относительно мотивации сотрудников	Знать: методы принятия решений, правовые нормы трудового законодательства в плане стимулирования персонала
		Уметь: принимать решения о мотивации сотрудников
	УК-2.8. Способен формулировать задачи исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: способностью критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
		Знать: нормы трудового законодательства относительно мотивации сотрудников
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.6. Способен к социальному взаимодействию	Уметь: применять правовые нормы при стимулировании сотрудников
		Владеть: способностью формулирования задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-3.7. Способен быть членом команды, выполнять свою роль	Знать: принципы социального взаимодействия
		Уметь: быть нужным в командной работе
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	УК-4.8. Способен коммуницировать любыми способами	Владеть: навыком осуществления социального взаимодействия
		Знать: принципы групповой динамики
	УК-4.9. Способен к грамотной деловой	Уметь: реализовать свою роль в команде
		Владеть: способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Знать: основы деловой коммуникации
		Уметь: устно и письменно общаться
		Владеть: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах
		Знать: требования к составлению и оформлению деловых документов при переписке

	письменной коммуникации	Уметь: составлять деловые письма Владеть: навыком деловой письменной коммуникации
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	УК-5.5 Эффективно использует межкультурные коммуникации	Знать: основы коммуникация в различных культурах Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.6 Воспринимает разнообразие в обществе в различных его проявлениях	Знать: особенности межкультурные членов коллектива Уметь: воспринимать межкультурное сообщество Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.4 Управляет своим временем, все успевает	Знать: особенности тайм-менеджмента Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития Владеть: навыком управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.5 Способен к саморазвитию	Знать: каналы получения новой для себя информации Уметь: выбирать необходимые ресурсы для саморазвития Владеть: навыком определения «слабого места» и развития собственного навыка
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	УК-7.5. Уделяет внимание физической культуре	Знать: методы физической культуры Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	УК-7.6. Поддерживает физическую форму, необходимую для выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать: комплексы упражнений</p> <p>Уметь: выполнять упражнения для поддержания физического состояния</p> <p>Владеть: навыком убеждения привлекать к физическим упражнениям других</p>
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	УК-8.3. Создает безопасные условия жизнедеятельности	Знать: основы БЖД
		Уметь: поддерживать безопасные приемы деятельности и жизни
	УК-8.4. Сохраняет природную среду	Владеть: навыком поддержания в повседневной и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Знать: о необходимости охраны окружающей среды
		Уметь: поддержать безопасные условия жизнедеятельности
		Владеть: навыком получения информации и выполнения четких инструкций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	УК-9.4. Использует дефектологические знания в профессиональной деятельности	Знать: базовые дефектологические основы
		Уметь: использовать приемы социального взаимодействия
		Владеть: способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-10.12. Умеет принимать решения	Знать: основы экономики в управлении персоналом
		Уметь: умение принимать решения при разработке мероприятий в управлении персоналом
		Владеть: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.13. Способен принимать экономически взвешенные решения	Знать: основы экономики для управления персоналом
		Уметь: принимать экономически обоснованные решения при работе с персоналом
		Владеть: способностью принятия решений, экономически

		обоснованных при работе с персоналом
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.7. Пресекает коррупционное поведение	Знать: антикоррупционное законодательство
		Уметь: нетерпимо относиться к коррупции в любых ее проявлениях
		Владеть: опытом формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.13. Способен осуществлять поиск и подбор персонала	Знать: критерии поиска, подбора и отбора персонала
		Уметь: анализировать и структурировать информацию
		Владеть: способностью определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда
	ПК-1.14. Способен коммуницировать с кандидатами при приеме	Знать: способы поиска и собеседования с кандидатами
		Уметь: вести беседу по скрипту и предварительно составлять его
		Владеть: навыком успешного ведения собеседования с кандидатом
Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом (ПК-2)	ПК-2.7. Использует поисковые системы	Знать: основы поиска информации и ресурсов
		Уметь: использовать ресурсы поисковых систем: hh.ru, SuperJob, соц. сети и др.
		Владеть: способностью пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
	ПК-2.8. Применяет информационные ресурсы в сфере рекрутинга	Знать: каналы привлечения персонала
		Уметь: работать с различными каналами поиска и привлечения персонала
		Владеть: навыком использования информационных ресурсов для привлечения персонала
Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в	ПК-3.10. Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	Знать: основ разработки и внедрения требований к должностям, основ найма
		Уметь: применять методики поиска кандидатов на вакантные места
		Владеть: технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности

соответствие с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом (ПК-3)	ПК-3.11. Учитывает специфику при использовании поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	Знать: специфику поисковых систем при рекрутинге
		Уметь: использовать поисковые системы и информационных ресурсов
		Владеть: навыком использования поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом
Способен консультировать по вопросам привлечения персонала (ПК-4)	ПК-4.7. Проводить консультацию по вопросам привлечения персонала	Знать: основы консультирования и весь спектр аспектов привлечения персонала
		Уметь: консультировать по вопросам привлечения персоналом
		Владеть: навыком консультирования в сфере управления персоналом
Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.16 составляет бюджет на персонал	Знать: основы бюджетирования затрат на персонал
		Уметь: эффективно расходовать ресурсы для работы с персоналом
		Владеть: навыками составления и контроля статей расходов на обеспечение персоналом при бюджетировании
	ПК-5.17. Контролирует статьи расходов на персонал	Знать: статьи расходов на персонал
		Уметь: контролировать статьи расходов на персонал
		Владеть: навыком контролирования расходов бюджета на персонал
Способен соблюдать нормы этики делового общения (ПК-6)	ПК-6.4. Проявляет этическое поведение на основе принципов делового общения	Знать: нормы этики
		Уметь: проявлять этическое поведение
		Владеть: способностью соблюдения норм этики делового общения