

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.05  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе  
*(наименование дисциплины)*

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность  
Гражданское право и международное частное право

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 2 ЗЕТ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
	зачет	
Вид занятий	Форма контроля	
Лекции	2	2
Практические	10	16
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	12,25	12,25
Самостоятельная работа	59,75	59,75
<b>Итого</b>	<b>84,25</b>	<b>84,25</b>

Рабочую программу составил(и):

Профессор кафедры ТиГП, профессор, доктор юридических наук Медведев В.Г.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

Профессор кафедры «Теория и история государства и права», д.ю.н., профессор Жильцов С.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность Гражданское право и международное частное право

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2023 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

А.Н. Федорова

*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и история государства и права»

(протокол заседания № 01 от 27 августа 2021 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

**1.1. Целью преподавания дисциплины** является ознакомление магистров с основами педагогики и методикой преподавания; изучение закономерностей подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий; практическое освоение способов проведения различных видов учебных занятий.

## 1.2. Задачи преподавания дисциплины:

1. Ознакомить магистров с содержанием, методами, формами и средствами преподавания юридических дисциплин
2. Привить навыки и умения управления педагогическими процессами в вузе.
3. сформировать культуру организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.
4. Сформировать у магистрантов способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.
5. Сформировать способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
6. Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся.
7. Сформировать способность организовывать и проводить педагогические исследования.
8. Сформировать способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

## 2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Обязательная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – история и методология юридической науки, история политических и правовых учений, философия права, сравнительное правоведение, отраслевые юридические дисциплины.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – подготовка выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знать: основы и методику проектной деятельности
		Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
		Владеть: навыками квалифицированного управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК- 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для	Знать: цели и задачи учебы, приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
совершенствования на основе самооценки	приобретения новых знаний и навыков.	Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
		Владеть: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	Знать: законодательство, юридическую теорию и практику, методику и способы аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
	ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	Уметь: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
		Владеть: навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Знать: различные информационные и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать различные информационные и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: приемами и способами толкования отечественных и зарубежных нормативных правовых актов с использованием различных информационных и правовых баз данных

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1	Лек	Тема 1. Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования в Российской Федерации	2	2			
	Пр	Тема 1. Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования в Российской Федерации	2	2	0-5 0-3		Письменные задания 1-3 Промежуточный тест 1
	Пр	Тема 2. Методы преподавания юриспруденции в высшей школе	2	4	0-5 0-3	Дискуссия	Письменное задание 4 Промежуточный тест 2
Раздел 2	Пр	Тема 3. Порядок проведения лекций, семинаров и тестирования	2	4	0-5 0-3	Дискуссия	Письменное задание 5 Промежуточный тест 3
	Пр	4. Методика преподавания юриспруденции в Германии	2	2	0-5	Дискуссия	Письменное задание 6
	Пр	5. Тема. Новейшие методики обучения и возможности их использования в практике преподавания юридических дисциплин		4	0-5 0-3		Промежуточный тест 4
	Ср	Темы 1 - 4	2	53,75	0-40		Итоговый тест
		ПА	0,25				
		Всего	72				

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Во время вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Письменные задания 1-6 Промежуточные тесты 1-4 Итоговый тест Тесты для самоконтроля
3	УК- 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Письменные задания 1-6 Промежуточные тесты 1-4 Итоговый тест Тесты для самоконтроля
3	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Письменные задания 1-6 Промежуточные тесты 1-4 Итоговый тест Тесты для самоконтроля
3	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Письменные задания 1-6 Промежуточные тесты 1-4 Итоговый тест Тесты для самоконтроля

## **7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля**

### **7.2.1. Примерные тесты**

#### **Промежуточный**

#### **Тема 2. Методы преподавания юриспруденции в высшей школе**

1. Укажите виды письменных студенческих работ.

Выберите один или несколько ответов:

- курсовые работы
- контрольные работы
- блиц-опрос
- рефераты

2. В процессе обучения юриспруденции вырабатываются навыки

Выберите один ответ:

- ремонта бытовой техники
- составления астрологических прогнозов
- квантовой механики
- работы с нормативными актами

3. Главное в деловых играх – это

Выберите один ответ:

- умение конспектировать лекции
- умение анализировать наглядные материалы
- навык написания научных текстов
- формирование навыков социального взаимодействия и разделения производственных функций

4. Юриспруденция преподается

Выберите один ответ:

- в вузах, колледжах и иных учебных заведениях
- в специализированных вузах
- только в школах
- только в гимназиях

5. Какой метод включает в себя работу с учебным материалом?

Выберите один ответ:

- Практический
- Словесный
- Наглядный
- Метод работы с учебным материалом

6. Что позволяет преподавателю во время лекции получить представление о степени усвоения смысла лекционного материала студентами?

Выберите один ответ:

- Экспресс-вопросы с обратной связью
- Проведение круглого стола

- Защита курсовой работы
- Написание контрольной работы

7. При подготовке лекции необходимо базироваться на знаниях, полученных студентами при изучении

Выберите один ответ:

- других тем и дисциплин
- школьной программы
- только текущей темы
- только данной дисциплины

8. Что не включено в типовую структуру контрольной работы?

Выберите один ответ:

- Титульный лист
- Список литературы
- Перечень положений, выносимых на защиту
- План

9. Деловая игра имитирует

Выберите один ответ:

- исключительно судебный процесс
- конкретные условия производства и отношения юристов различных уровней
- учебный процесс
- незаконные действия

10. Грамотно выбранный метод обучения провоцирует

Выберите один ответ:

- написание диплома
- спор
- драку
- дискуссию

**Итоговый тест, в отличие от промежуточного предусматривает 40 вопросов**

### **Критерии оценки:**

Оценка формируется автоматически в зависимости от правильности ответов:

Промежуточный тест - от 0 до 3 баллов

Итоговый тест от 0 до 40 баллов

### **7.2.2. Примерный тест для самоконтроля (решается после освоения каждой темы)**

1. Выберите один ответ:

Рабочая программа дисциплины - это

- 1) издание, содержание которого формируется на основе пожелания студентов
- 2) определенная часть издательской продукции, используемая в учебном процессе
- 3) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материала по нескольким изучаемым дисциплинам в вузе



4) разработанный на основе примерной (типовой) учебной программы документ, определяющий круг основных знаний и компетенций, подлежащих освоению учащимися по данной дисциплине

Выберите один ответ:

2. Рабочий учебник - это

1) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по всем изучаемым дисциплинам в вузе

2) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по нескольким изучаемым дисциплинам в вузе

3) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по разделу (модулю) соответствующей учебной дисциплины и предназначенное для самостоятельного изучения учащимся учебной дисциплины

4) любой литературный источник, выбранный студентом для изучения

Выберите один ответ:

3. Система юридической науки представляет собой комплексную структуру, элементами которой являются

1) общие отраслевые юридические дисциплины; юридическая педагогика; межатраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины

2) историко–теоретические отрасли юридической науки; общие отраслевые юридические дисциплины; межатраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины

3) историко–теоретические отрасли юридической науки; правовая статистика; межатраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины

4) историко–теоретические отрасли юридической науки; общие отраслевые юридические дисциплины; правовая статистика; прикладные (специальные) дисциплины

Выберите один ответ:

4. Студент, изучивший курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен уметь

1) планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; пользоваться современными средствами коммуникации

2) планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; применять современные средства оценивания результатов обучения

3) объясняться на различных иностранных языках; применять современные средства оценивания результатов обучения

4) идеально планировать личное время; применять современные средства оценивания результатов обучения

Выберите один ответ:

5. Студент, освоивший учебный курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен знать

1) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; совокупность дисциплин изучаемых в вузах; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

2) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; специфику обучения праву студентов неюридических специальностей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

3) структуру высших юридических вузов; специфику обучения праву студентов неюридических специальностей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования и др.

4) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; правила отбора абитуриентов в юридические вузы; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

### **Критерии оценки**

Оценка формируется автоматически в зависимости от правильности ответов от 0 до 3 баллов

### **7.2.3. Проверяемые задания**

#### **Письменное задание 1.**

К теме 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечислите основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования
1.
2.
3.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

#### **Письменное задание 2.**

К теме 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечислите основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования.

Основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования
1.
2.
3.
4.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

#### **Письменное задание 3.**

К теме 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Заполните таблицу: Что обеспечивают Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования?

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:
1.
2.
3.
4.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

#### **Письменное задание 4.**

К теме 2. МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Перечислите интерактивные методы преподавания юриспруденции в высшей школе.

Интерактивные методы преподавания юриспруденции в высшей школе
1.
2.
3.
4.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

#### **Письменное задание 5.**

К теме 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИЙ, СЕМИНАРОВ И ТЕСТИРОВАНИЯ  
Напишите 5 тестовых заданий по любой юридической дисциплине. Вы вправе выбрать любую тематику в рамках юридических наук.

В тестовом материале должны присутствовать задания следующих форм:

1. закрытая (одиночный и множественный выбор),
2. установление соответствия,
3. установление порядка следования.

Тестовое задание должно быть корректным, однозначным, представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком. Формулировка тестового задания должна содержать не менее 4 вариантов ответов. Варианты ответов не должны содержать формулировки, аналогичные следующим: «Все верно», «Все неверно», «Да», «Нет».

Формат выполнения задания – файл Microsoft Word.

#### **Письменное задание 6.**

К теме 4. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ГЕРМАНИИ  
Ответьте на вопрос: какие положительные моменты в методике преподавания юриспруденции в Германии могут оказаться полезными в практике деятельности Российских ВУЗов?

Формат выполнения задания – файл Microsoft Word. Объем ответа от 5 предложений до бесконечности.

**Критерии оценки:**

Оценка от 0 до 5 баллов формируется автоматически в зависимости от правильности выполнения задания

#### 7.2.4. Темы для проведения дискуссий

**Дискуссия 1.** Методы преподавания юриспруденции в высшей школе

1. Предмет, задачи и функции дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»
2. Методы обучения в высшей школе
3. Интерактивные методы обучения

**Дискуссия 2.** Порядок проведения лекций, семинаров и тестирования

1. Порядок проведения лекций
2. Порядок проведения семинаров
3. Порядок проведения тестирования

**Дискуссия 3.** Методика преподавания юриспруденции в Германии

1. Общие принципы получения юридического образования в Германии
2. Этапы процесса обучения юриспруденции в Германии

#### Критерии оценки

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он показал высокий теоретический уровень знаний, подкрепление материалов фактическими данными, способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения, способность ориентироваться в представленном материале, высокую степень участия в общей дискуссии
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он показал хороший теоретический уровень знаний, подкрепление некоторых материалов фактическими данными, способность в целом делать выводы, способность ориентироваться в представленном материале, среднюю степень участия в общей дискуссии
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он показал удовлетворительный теоретический уровень знаний, способность в целом делать выводы, способность ориентироваться в представленном материале
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он показал неудовлетворительный теоретический уровень знаний, неспособность делать выводы, неспособность ориентироваться в материале дискуссии

#### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

##### 7.3.1. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

#### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Околелов О.П.	Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Околелов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 186 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3.	Учебник	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"
	Богачкина Н.А.	Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Богачкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1770-9.	Электрон. текстовые данные	2019	ЭБС «IPRbooks»
2	Симонов В.П.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0336-4.	Учебное пособие	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Самойлов В.Д.	Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс] : монография / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02817-0.	Монография	2017	ЭБС «IPRbooks»
3	Громкова, М. Т.	Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9.	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000– . – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Бессрочный
3	Office Standards	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Э-405	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	<p>Аудитория вебконференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Э-705</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3	<p>Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).</p>	<p>Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет</p>