

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.05.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Государственное управление и администрирование

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	89	89
Контроль	8,65	8,65
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Профессор департамента магистратуры (бизнес-программ), доктор юридических наук,
профессор, Липинский Д.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 38.04.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов совокупность знаний о понятии и видах государственной и муниципальной службы, правовом статусе государственных и муниципальных служащих, а также о путях и механизмах реформирования государственной и муниципальной службы, совершенствовании ее правовой основы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Общая государственная и права, Административное (управленческое) право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления, Управление государственными и муниципальными закупками.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК – 1.1 – демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, регулирующих принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления	Знать: организационные и управленческие теории, инновационные подходы, обобщение и критический анализ практики управления, регулирующие принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления
		Уметь: анализировать правовые и иные нормы, регулирующие принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления; положения теории государственного и муниципального управления и местного самоуправления
		Владеть: навыками анализа и принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления; положения теории государственного и муниципального управления и местного самоуправления

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК – 3.1 – демонстрирует знания принципов профессиональной деятельности в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина	Знать: принципы профессиональной деятельности в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина
		Уметь: анализировать принципы профессиональной деятельности в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина
		Владеть: навыками анализа принципов профессиональной деятельности в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права.	ПК-4.1 – Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права.	знать: основные положения конституционного, административного и муниципального права
		уметь: применять на практике полученные знания в сфере административного и муниципального права
		владеть: навыками способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм административного и муниципального права
ПК-5. Способен принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом.	ПК-5.1 – Решает свои профессиональные задачи на основе норм материального и процессуального права.	знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
		уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия
		владеть: навыками принятия решений и совершения действий местного самоуправления в точном соответствии с законом
ПК-9. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,	ПК-9.1 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	знать: правовые механизмы управления трудовыми коллективами (группами, командами) на государственной и муниципальной службе
		уметь: управлять организациями, подразделениями, группами

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
проектами и сетями.	ПК-9.2 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	(командами) сотрудников на государственной и муниципальной службе на основе соответствующих правовых норм
		владеть: способностью мобилизации трудовых коллективов на государственной и муниципальной службе для решения задач в профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семест р	Объем, ч.	Балл ы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модулей не предусмотрено	Лек	1. Государственная гражданская служба	1	1	10	1	Тест
	Лек	2. Служебный контракт. Особенности трудовых отношений государственного служащего		2	10	2	Тест
	Лек	3. Служебная дисциплина. Увольнение с гражданской государственной службы		1	10	1	Тест
	Ср	4. Юридическая ответственность государственных служащих		92	10		Тест
	Пр	5. Организация и прохождение военной и правоохранительной службы		2	10	2	Тест
	Пр	6. Правовые основы прохождения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации		2	5	2	Тест
	Пр	7. Правовые основы муниципальной службы. Порядок и условия прохождения муниципальной		2	5	2	Тест
	ПА	Промежуточная аттестация		0,35	-	-	-
	Контроль	Контроль		8,65	40	-	Вопросы к экзамену
Итого:				108	100		

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются дистанционные образовательные технологии. Дистанционное обучение - сетевая технология – изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При изучении учебного курса необходимо уяснить, что Государственная и муниципальная служба – это специфический социально-правовой институт, реализующийся в аппаратной деятельности работников государственных и муниципальных органов, без которого невозможно не только нормальное функционирование, но и само существование государства. Эффективная государственная и муниципальная служба служит ключевым фактором прочности государственной власти, ее авторитета и высокого динамизма. Она призвана решать целый комплекс задач: обеспечивать единство законодательного процесса и требований правоприменения в практической работе; профессиональное сопровождение формирования правового поля при осуществлении целей и задач государства и муниципального образования; создание политически и юридически благоприятных условий для реализации каждым человеком своих конституционных и социальных прав, свобод и интересов.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

После изучения курса выполнить итоговый тест.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9	Тест № 1-72 Вопросы к экзамену № 1-60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания

Примеры тестовых заданий

Задание №1		
Укажите виды государственных должностей:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Государственная гражданская служба;
2)		Правоохранительная служба;
3)		Все ответы верны.
4)		Военная служба;

Задание №2		
Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы , присваивается классный чин гражданской службы:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Главный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
2)		Статский советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
3)		Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
4)		Секретарь Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

Задание №3		
Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы , присваивается классный чин государственной гражданской службы:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
2)		Статский советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
3)		Главный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
4)		Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;

В федеральных органах исполнительной власти классный чин федеральной гражданской службы - государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Генеральным прокурором РФ;
2)	Правительством РФ;
3)	Уполномоченным по правам человека в РФ.
4)	Президентом РФ;

Задание №4

Классные чины имеют следующие наименования:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	глава администрации, мэр, референт, советник, государственный советник РФ.
2)	референт, советник, государственный советник РФ, действительный государственный советник РФ;
3)	администратор, референт, советник, государственный советник РФ;
4)	секретарь-референт, офис-менеджер, референт, советник, государственный советник РФ;

Задание №5

Какие квалификационные требования установлены к стажу государственной гражданской службы для замещения высших должностей федеральной государственной гражданской службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;
2)	не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;
3)	не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее десяти лет стажа работы по специальности;
4)	не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

Задание №6

Какие квалификационные требования установлены к стажу государственной гражданской службы для замещения главных должностей федеральной государственной гражданской службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по
----	--

		специальности;
2)		не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
3)		не менее семи лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;
4)		не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;

Задание №7

Какие квалификационные требования установлены к стажу государственной гражданской службы для замещения старших должностей федеральной государственной гражданской службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		не менее трех лет стажа работы по специальности;
2)		не менее четырех лет стажа работы по специальности;
3)		не менее пяти лет стажа работы по специальности;
4)		не менее шести лет стажа работы по специальности.

Задание №8

Какие квалификационные требования установлены к стажу государственной гражданской службы для замещения младших должностей федеральной государственной гражданской службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		не менее трех лет стажа работы по специальности;
2)		без предъявления требований к стажу;
3)		не менее двух лет стажа работы по специальности;
4)		не менее пяти лет стажа работы по специальности

Задание №9

Федеральная государственная служба находится в ведении:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		субъектов Российской Федерации.
2)		Российской Федерации;
3)		совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;

Задание №10

Какой нормативно-правовой акт выше по юридической силе?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1)		указ Президента РФ.
2)		федеральный закон;

Задание №11

Какой нормативно-правовой акт выше по юридической силе?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1)	Конституция РФ.
2)	международный договор;

Задание №12

Кем утверждается реестр государственных должностей федеральных государственных служащих?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Президентом РФ;
2)	Председателем Правительства РФ;
3)	Генеральным прокурором РФ;
4)	Председателем Конституционного Суда РФ;

Задание №13

На какие виды подразделяется государственная гражданская служба?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	на судебную и правоохранительную
2)	на федеральную гражданскую службу и военную службу субъектов;
3)	на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;

Задание №14

Какие виды государственной службы выделяет ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	государственную гражданскую службу;
2)	все ответы верны.
3)	военную службу;
4)	правоохранительную службу;

Задание №15

К чьему ведению относятся кадры судебных и правоохранительных органов, адвокатура, нотариат?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Российской Федерации;
2)	совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов;
3)	субъектов Российской Федерации.

Задание №16

Когда **вступил в законную силу** Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации»?

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		1 января 2004 г.
2)		31 мая 2003 г.;
3)		25 мая 2003 г.;
4)		1 апреля 2004 г.

Задание №17		
Когда был принят Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации»?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		25 мая 2003 г.;
2)		1 апреля 2004 г.
3)		31 мая 2003 г.;
4)		1 января 2004 г.

Задание №18		
Согласно Конституции РФ ограничение прав личности:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		допускается на основании указа Президента.
2)		допускается только по федеральному закону;
3)		не допускается;

Задание №19		
Гражданские служащие правом на членство в профессиональном союзе:		
Выберите несколько из 2 вариантов ответа:		
1)		Не обладают.
2)		Обладают;

Задание №20		
Гражданский служащий федеральной гражданской службы может быть отстранен от исполнения своих обязанностей на период проведения проверки в случаях:		
Выберите несколько из 3 вариантов ответа:		
1)		представления недостоверных или неполных сведений;
2)		непредставления в установленные сроки сведений, предусмотренных законом;
3)		все ответы верны.

Задание №21		
Проверка достоверности сведений о доходах и имуществе возлагается:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		на Правительство РФ.
2)		на федеральную налоговую службу;
3)		на Министерство внутренних дел;

4)	на кадровую службу соответствующего государственного органа;
----	--

Задание №22

На гражданскую службу вправе поступать:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

1)	граждане РФ, иностранные граждане, а также лица без гражданства, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям.
2)	граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям;
3)	граждане РФ, а также иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям;

Задание №23

Граждане, поступающие на гражданскую службу:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

1)	Не обязаны владеть русским языком.
2)	Обязаны владеть русским языком;

Задание №24

Предельный возраст пребывания на гражданской службе...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	60 лет;
2)	предельный возраст не установлен.
3)	65 лет;
4)	70 лет;

Задание №25

Испытание гражданского служащего, в целях проверки его соответствия замещаемой должности, может устанавливаться продолжительностью...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	от трех месяцев до одного года;
2)	от года до шести месяцев;
3)	до одного года.
4)	от трех до шести месяцев;

Задание №26

Претендовать на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в может гражданин РФ в возрасте...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	от 21 года до 60 лет;
2)	от 18 до 65 лет;

3)		от 25 до 65 лет.
4)		18 до 70 лет;

Задание №27

На какой срок заключаются служебные контракты?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		не более чем на 10 лет;
2)		не более чем на 3 года;
3)		не более чем на 2 года
4)		не более чем на 5 лет;

Задание №28

К иной охраняемой законом тайне относятся:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		все ответы верны.
2)		сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;
3)		сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства;
4)		персональные данные;

Задание №29

Гражданский служащий федеральной гражданской службы может быть отстранен от исполнения своих обязанностей на период проведения проверки в следующих случаях:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		заключения служебного контакта.
2)		непредставления в установленные сроки сведений, предусмотренных законом;
3)		стихийного бедствия;
4)		представления недостоверных или неполных сведений.

Задание №30

При увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы гражданскому служащему выплачивается компенсация:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		в размере четырехмесячного денежного содержания;
2)		в размере двухмесячного денежного содержания;
3)		в размере шестимесячного денежного содержания.
4)		в размере трехмесячного денежного содержания;

Задание №31

При переводе гражданских служащих в другую местность вместе с государственным органом им и членам их семей расходы, связанные с переездом:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

1)		Возмещаются;
2)		Не возмещаются.

Задание №32

При переводе на иную или аналогичную должность в другой государственный орган с гражданским служащим новый служебный контракт:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

1)		Не заключается.
2)		Заключается;

Задание №33

Уведомление о предстоящем изменении существенных условий служебного контракта, а также причинах, вызвавших необходимость таких изменений, представитель нанимателя обязан сделать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		в любой форме.
2)		устно;
3)		в письменной форме;
4)		в средствах массовой информации;

Задание №34

Общая продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не должна превышать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		двух месяцев в течение календарного года;
2)		трех месяцев в течение календарного года;
3)		шести месяцев в течение календарного года.
4)		одного месяца в течение календарного года;

Задание №35

При сокращении замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы государственно-служебные отношения с ним продолжают при условии, если:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

1)		он с его согласия направлен на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
2)		он является членом профсоюзной организации
3)		ему предоставлена возможность замещения иной должности гражданской службы в том же государственном органе либо в другом государственном органе с учетом уровня его квалификации, профессионального образования, стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности и он согласился занять эту должность;

Задание №35

Преимущественное право на замещение должности гражданской службы предоставляется

гражданскому служащему:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

1)		имеющему большую продолжительность стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности;
2)		нет верных ответов
3)		имеющему более высокие квалификацию и уровень профессионального образования;

Задание №36

Расторжение служебного контракта в связи с сокращением в государственном органе должностей гражданской службы допускается:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		по истечении шестимесячного срока предупреждения о сокращении;
2)		по истечении трехмесячного срока предупреждения о сокращении;
3)		по истечении пятимесячного срока предупреждения о сокращении;
4)		по истечении двухмесячного срока предупреждения о сокращении;

Задание №37

Представитель нанимателя обязан не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей, а если он уже приступил к ним, то отстранить его от их исполнения в следующих случаях:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		при появлении гражданского служащего на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
2)		при привлечении гражданского служащего в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановление о временном отстранении от должности в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства РФ;
3)		все ответы верны.
4)		если гражданский служащий не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

Задание №38

По общему правилу гражданскому служащему, отстраненному от замещаемой должности гражданской службы (не допущенному к исполнению должностных обязанностей) на законных основаниях, в период отстранения денежное содержание:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

1)		Начисляется.
2)		Не начисляется;

Задание №39

Факт подтверждения нетрезвого состояния гражданского служащего либо наркотического или иного токсического опьянения свидетельскими показаниями:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:		
1)		Допускается;
2)		Не допускается.

Задание №40		
За совершение дисциплинарного проступка, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:		
Выберите один из 6 вариантов ответа:		
1)		увольнение с гражданской службы;
2)		предупреждение о неполном должностном соответствии;
3)		освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
4)		выговор;
5)		все ответы верны.

Задание №41		
Дисциплинарное взыскание действует:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		в течение одного года со дня его применения, если в этот период гражданский служащий не подвергался новым взысканиям;
2)		пожизненно;
3)		три года;
4)		пять лет.

Задание №42		
Досрочное снятие дисциплинарного взыскания:		
Выберите один из 2 вариантов ответа:		
1)		Допускается;
2)		Не допускается.

Копия акта о наложении дисциплинарного взыскания гражданскому служащему		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Вручается под расписку в пятидневный срок;
2)		Не вручается.
3)		Вручается под расписку в десятидневный срок;

Задание №43		
К дисциплинарным взысканиям НЕ относится:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		увольнение с гражданской службы.
2)		выговор;
3)		замечание;

4)		строгий выговор;
5)		освобождение от замещаемой должности гражданской службы;

Задание №44

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		трех дней со дня его обнаружения;
2)		двух дней со дня его обнаружения;
3)		трех лет со дня его обнаружения.
4)		одного месяца со дня его обнаружения;

Задание №45

Дисциплинарное взыскание применяется путем:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		издания специального акта - приказа, распоряжения, постановления;
2)		устного порицания;
3)		устного замечания.

Задание №46

Представитель нанимателя обязан:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)		обеспечить надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
2)		своевременно и в полном объеме производить оплату труда;
3)		предоставить гражданскому служащему возможность прохождения гражданской службы и замещения определенной должности гражданской службы;
4)		обеспечить безопасность, охрану и гигиену труда;
5)		все ответы верны.
6)		предоставить необходимую информацию и материалы;

Задание №47

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		только одно дисциплинарное взыскание;
2)		неограниченное число дисциплинарных взысканий.
3)		не более двух дисциплинарных взысканий;

Задание №48

За совершение дисциплинарного проступка гражданские служащие несут:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		дисциплинарную ответственность;
----	--	---------------------------------

2)		моральную ответственность;
3)		политическую ответственность.
4)		уголовную ответственность;

Задание №49

Дисциплинарный проступок проявляется в виновном противоправном:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		действию или бездействию гражданского служащего;
2)		действию гражданского служащего;
3)		бездействию гражданского служащего.

Задание №50

Субъектом дисциплинарной ответственности является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		суд.
2)		представитель нанимателя;
3)		профсоюзный орган;
4)		гражданский служащий;

Задание №51

К какому составу военнослужащих относится капитан?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		главные офицеры.
2)		высшие офицеры;
3)		младшие офицеры;

Задание №52

Высшие офицеры пребывают в запасе до достижения ими возраста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		55 лет;
2)		65 лет;
3)		60 лет
4)		50 лет;

Задание №53

Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы пребывают в запасе до достижения ими возраста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		55 лет;
2)		60 лет.
3)		50 лет;
4)		65 лет;

Задание №54

Старшие офицеры пребывают в запасе до достижения ими возраста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	55 лет
2)	60 лет
3)	65 лет;
4)	50 лет;

Задание №55

Младшие офицеры пребывают в запасе до достижения ими возраста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	60 лет.
2)	55 лет;
3)	50 лет;
4)	65 лет;

Задание №56

Кем производится увольнение с военной службы высших офицеров?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Председателем Правительства РФ;
2)	непосредственным начальником.
3)	Президентом РФ;
4)	министром обороны РФ;

Задание №57

В каких случаях военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	в связи с переходом на службу в органы внутренних дел, учреждения и органы уголовно - исполнительной системы, таможенные органы РФ;
2)	все перечисленное верно.
3)	в связи с невыполнением им условий контракта;
4)	в связи с организационно - штатными мероприятиями;

Задание №58

Подлежит ли досрочному увольнению военнослужащий, проходящий военную службу по контракту в случае назначения ему наказания в виде лишения свободы условно?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1)	да;
2)	нет.

Задание №59

В какой суд обращаются лица, состоящие на действительной военной службе?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		в военный суд;
2)		в арбитражный суд;
3)		в третейский суд.
4)		в мировой суд;

Задание №60		
В какой суд должны обращаться бывшие военнослужащие?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		в третейский суд.
2)		в арбитражный суд;
3)		по своему выбору в военный суд или в суд общей юрисдикции;
4)		в мировой суд;

Задание №61		
Какими актами производится увольнение с военной службы полковников, капитанов 1 ранга?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		приказами министра обороны РФ;
2)		указами Президента РФ;
3)		распоряжениями Правительства РФ.
4)		постановлениями Правительства РФ;

Задание №62		
В каких целях проводится аттестация муниципального служащего?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		в целях продвижения по службе;
2)		в целях проверки знаний;
3)		в целях сокращения.
4)		в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы;

Основные исходные начала, руководящие положения, определяющие содержание и направления правового регулирования муниципальной службы – это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		правовое регулирование муниципальной службы;
2)		стратегия муниципальной службы
3)		кадры муниципальной службы;
4)		принципы муниципальной службы;

Задание №63

Какими актами устанавливаются должности муниципальной службы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		актами руководителя субъекта Российской Федерации.
2)		международными правовыми актами;
3)		муниципальными правовыми актами;
4)		федеральными законами;

Задание №64

Каким актом устанавливаются классные чины муниципальных служащих и порядок их присвоения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		федеральным законом;
2)		федеральным конституционным законом.
3)		муниципальным правовым актом;
4)		законом субъекта РФ;

Задание №65

С какого возраста гражданин не может быть принят на муниципальную службу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		после достижения им возраста 80 лет;
2)		после достижения им возраста 60 лет;
3)		после достижения им возраста 65 лет;
4)		после достижения им возраста 75 лет;

Задание №66

Может ли муниципальному служащему быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		может – на срок не более одного года;
2)		может, на общих основаниях без каких-либо ограничений;
3)		не может, так как это запрещено законом.
4)		может – на срок не более 6 месяцев;

Задание №67

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		50 часов в неделю.
2)		40 часов в неделю;
3)		60 часов в неделю;
4)		36 часов в неделю;

Задание №68

В каком размере оплачивается сверхурочная работа?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;
2)		в тройном размере.
3)		в полуторном размере;
4)		в двойном размере;

Задание №69

Распространяется ли на муниципальных служащих действие трудового законодательства:

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1)		нет, не распространяется
2)		да, распространяется;

Задание №70

Кто является сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Администрация и работник.
2)		представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий;
3)		государственный орган и работник;
4)		государственный орган и муниципальный служащий;

Задание №71

Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		40 календарных дней.
2)		56 календарных дней;
3)		30 календарных дней;
4)		28 календарных дней;

Задание №72

Аттестация муниципального служащего проводится:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		один раз в три года;
2)		один раз в пять лет;
3)		один раз в год;
4)		по мере необходимости

Темы 1-5 (максимум 10 баллов)

Краткое описание и регламент выполнения

Студентам предлагаются тесты, соответствующие теме. На выполнения тестов студенту отводится 40 минут. Результаты тестирования формируются автоматически.

Критерии оценки:

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания.

Темы 6-7 (максимум 5 баллов)

Краткое описание и регламент выполнения

Студентам предлагаются тесты, соответствующие теме. На выполнения тестов студенту отводится 40 минут. Результаты тестирования формируются автоматически.

Критерии оценки:

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания.

7.2.2. Промежуточная аттестация

Краткое описание и регламент выполнения

Студентам предлагаются тесты по всем темам в количестве 30 штук, сформированные автоматически. На выполнения тестов студенту отводится 40 минут. Результаты тестирования формируются автоматически.

Критерии оценки:

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация происходит на основе тестирования. Баллы начисляются автоматически

Критерии оценки

Количество баллов за выполнение итогового теста – 0-40.

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Какие категории и группы должностей государственной службы предусмотрены законодательством?
2	Какими основными правами обладают государственные служащие?
3	Обязанности государственных гражданских служащих
4	Ответственность государственных гражданских служащих.
5	Правовое регулирование государственной гражданской службы
6	Каковы основные принципы гражданской службы?
7	Государственная гражданская служба как публично правовой институт
8	Государственная гражданская служба как организационный институт
9	Государственная гражданская служба как социальный институт
10	Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы
11	Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы
12	Основные задачи административной реформы в РФ
13	Основные квалификационные требования к гражданским служащим
14	Реестры должностей государственной гражданской службы
15	Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой
16	Требования к служебному поведению гражданского служащего
17	Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе
18	Аттестация государственных гражданских служащих
19	Квалификационные экзамены государственных гражданских служащих
20	Перевод на другую должность и служебная командировка гражданских служащих
21	Стаж государственной гражданской службы
22	Отпуск гражданского служащего
23	Поощрения гражданских служащих
24	Дисциплинарные взыскания на гражданской службе
25	Особенности поступления на гражданскую службу
26	Прекращение гражданской службы
27	Служебная дисциплина
28	Проведение служебной проверки
29	Рассмотрение индивидуальных служебных споров
30	Служебное время и время отдыха
31	Оплата труда государственных гражданских служащих
32	Понятие и содержание служебного контракта
33	Заключение и сроки действия служебного контракта
34	Испытание при поступлении на гражданскую службу
35	Изменение существенных условий служебного контракта

№ п/п	Вопросы к экзамену
36	Отстранение от занимаемой должности
37	Основания и последствия прекращения служебного контракта
38	Особенности прохождения правоохранительной службы
39	Особенности прохождения военной службы
40	Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы
41	Государственные гарантии гражданским служащим
42	Функции и задачи государственной гражданской службы
43	Роль и место контроля в системе государственной службы
44	Контроль как фактор укрепления исполнительной дисциплины персонала государственной службы
45	Особенности муниципальной службы Российской Федерации
46	Муниципальная должность
47	Статус муниципального служащего
48	ФЗ «О муниципальной службе РФ»: основные положения
49	Ограничения и запреты на муниципальной службе
50	Концепты электронного государства
51	Государственное управление по целям и результатам
52	Процессно-ориентированное управление
53	Функционально-ориентированное публичное управление
54	Основы и особенности публичного управления муниципальным образованием
55	Управление в условиях чрезвычайного положения
56	Виды специальных правовых режимов в управлении государством
57	Особенности публичного управления в военное время
58	Понятие и виды рисков в государственном управлении
59	Природа и онтология рисков в государственном управлении
60	Концепты электронного государства

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	Студент набрал от 80 до 100 баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал от 0 до 39 баллов по накопительному

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			рейтингу

Если студент не согласен с накопительным рейтингом, он может сдать экзамен устно по билетам

Преподаватель раздает билеты. Студент готовится 30 минут. Отвечает устно на вопросы и на дополнительные вопросы преподавателя.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительный вопросы

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, но «допускает» незначительные погрешности, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент практически полностью раскрывает поставленный вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шамарова Г.М.	Государственная и муниципальная служба	Учебное пособие	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Агафонов В.А., Вахнин Л.Е. и др. под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова	Государственная и муниципальная служба	Учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А.	Государственная и муниципальная служба	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	Старилов, Ю.Н.	Государственная служба и служебное право	Учебное пособие	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	Брянцев И. И.	Этика государственной и муниципальной службы	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Волкова В.В.	Государственная служба	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
2	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"
3	Брянцев, И. И.	Управление мотивационными механизмами на муниципальной службе	Монография	2020	ЭБС "IPRbooks"
4	Уманская В.П., Малеванова Ю. В.	Государственное управление и государственная служба в современной России	Монографи	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>.
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>.
- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842 – . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018 – . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – 31.08.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет