

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.04.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное (управленческое право)**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Государственное управление и администрирование

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

<b>Курс</b> <b>Форма контроля</b> <b>Вид занятий</b>	2	<b>Итого</b>
	зачет	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3,75	3,75
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):

доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры  
«Конституционное и административное право» Д.А. Липинский

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Государственное управление и администрирование»

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» сентября 2024 г.**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента магистратуры (бизнес-программ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

А.А. Шерстобитова

*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Конституционное и административное право»

(протокол заседания № 2 от «29» сентября 2020 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у студентов систему знаний о правовом регулировании административно-управленческой деятельности государства, выработать навыки и умения самостоятельного анализа и толкования административных норм, регулирующих сферу государственного управления.

Задачи:

1. сформировать систему знаний о правовом регулировании административно-управленческих отношений;
2. развить навыки квалификации юридических фактов, имеющих административно-правовое значение;
3. научить толковать административно-правовые нормы;
4. научить свободно оперировать законодательной и научной терминологией, изучаемой в данном курсе

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Управленческие и правовые основы государственного управления и местного самоуправления, а также опирается на дисциплины уровня образования бакалавриата.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – НИР (производственная практика), а также для будущей практической деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-3.1 – Организовать свою профессиональную деятельность таким образом, чтобы обеспечить соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.	знать: административные нормы, связанные с обеспечением правопорядка в сфере защиты прав и свобод граждан
		уметь: применять правовые нормы, регламентирующие административные права граждан
		владеть: навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере управленческой деятельности государства
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере	ПК-4.1 – Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере	знать: содержание административного законодательства, в том числе базовых подзаконных административно-правовых актов

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права	государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права.	уметь: применять административные нормативно-правовые акты в различных сферах государственного управления
		владеть: навыками применения административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях
ПК-5. Способен принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом	ПК-5.1 – Решает свои профессиональные задачи на основе норм материального и процессуального права.	знать: административно-правовые формы и методы деятельности органов в сфере государственного управления
		уметь: принимать решения в точном соответствии с административным законодательством; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях
		владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственного управления
ПК-7. Способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-7.1 – Использует при решении своих профессиональных задач методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	знать: методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		уметь: применять методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		владеть: навыками применения методов аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-9. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ПК-9.1 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ПК-9.2 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	знать: правовые средства регламентации административной (управленческой деятельности)
		уметь: моделировать адекватные стоящим задачам административно-правовые способы управления
		владеть: навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных должностных лиц

#### 4. Структура и содержание дисциплины - Административное (управленческое) право

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного
Не предусмотрено	Лек	Общие положения административного (управленческого) права	3	2			
	Пр	Административно-правовые отношения	3	2			Задания 1, 2
	Пр	Административные нормы и их источники	3	2			Задания 3, 4
		Административный статус физического лица. Административный статус юридического лица. Административный статус общественных объединений	3				Тест
		Институт государственной службы в РФ: общая характеристика. Государственные служащие: понятие и характеристика	3				Тест
	Лек	Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве	3	2			Тест

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного
	Пр	Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Административный процесс	3	2			Тест
	Ср	Самостоятельная работа	3	94			
	Контроль	Контроль	3	3,75			
	ПА	Промежуточная аттестация	3	0,25			Вопросы к зачету
Итого:				108			

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

В рамках изучения дисциплины студент осуществляет обучение посредством следующих видов учебной работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельной работы, в том числе подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

*При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*При подготовке к зачету* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-3	Тесты к темам задания 1,2,3,4 вопросы к зачету
3	ПК-4	Тесты к темам задания 1,2,3,4 вопросы к зачету
3	ПК-5	Тесты к темам задания 1,2,3,4 вопросы к зачету
3	ПК-7	Тесты к темам задания 1,2,3,4 вопросы к зачету
3	ПК-9	Тесты к темам задания 1,2,3,4 вопросы к зачету

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Задание №1		
Понятие «Административное право» рассматривают		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		только как отрасль права
2)		как отрасль права и отрасль законодательства
3)		как отрасль права, отрасль законодательства и отрасль науки
4)		как отрасль права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебную дисциплину
Задание №2		
Административное право как отрасль права представляет собой		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		совокупность общественных отношений в сфере государственного управления
2)		совокупность административно-правовых норм
3)		обязательный элемент учебного плана и государственного образовательного стандарта
4)		административно-правовую дефиницию
Задание №3		



Соотнесите с понятием «административное право» следующие определения.			
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:			
1)		Административное право как отрасль права	1) Совокупность правовых отношений
2)		Административное право как отрасль законодательства	2) Совокупность юридических норм и правил
3)		Административное право как наука	3) Обязательный элемент учебного плана и государственного образовательного стандарта
4)		Административное право как учебная дисциплина	4) Система взглядов, идей, представлений о законах
Задание №4			
Какие общественные отношения регулирует административное право?			
Выберите один из 4 вариантов ответа:			
1)		Отношения в сфере государственного управления	
2)		Имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников	
3)		Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции	
4)		Отношения по организации труда и управлению трудом	
Задание №5			
Каким образом можно отграничить и обозначить предмет административного права?			
Выберите один из 4 вариантов ответа:			
1)		Путем сравнения с предметами иных отраслей права	
2)		Путем выделения круга охватываемых административным правом отношений	
3)		Путем выделения административного законодательства	
4)		Выявлением отличий от предмета иных отраслей права и выделением круга охватываемых административным правом отношений	

## Тема 2

<b>Задание №51</b>		
Назовите особенности административного правоотношения.		
Выберите несколько из 6 вариантов ответа:		
1)	+	Отношения складываются по поводу реализации государственной власти
2)	+	Юридическое неравенство субъектов
3)	+	Отношения складываются в сфере исполнительной власти
4)	-	Отношения возникают на основании трудового договора
5)	-	Юридическое равенство субъектов
6)	-	Отношения складываются в сфере законодательной власти

## Задание №52

Назовите особенности административного правоотношения.

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

1)	+	Обязательной стороной выступает субъект, наделенный государственно-властными полномочиями
2)	+	Правоотношения возникают по инициативе любой стороны, согласие другой стороны не требуется
3)	+	Споры, вытекающие из правоотношений, разрешаются преимущественно в порядке подчиненности
4)	-	Для возникновения данного правоотношения необходима воля всех сторон
5)	-	Споры, вытекающие из правоотношений, разрешаются преимущественно в судебном порядке
6)	-	Обязательной стороной является суд

### Задание №53

Обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями соответствующей нормы права между сторонами должны или могут возникнуть конкретные правоотношения, – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	юридические факты
2)	-	социальные нормы
3)	-	юридические нормы
4)	-	административная ответственность

### Задание №54

Совокупность взаимосвязанных обязательных элементов административного правоотношения представляет собой

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	структуру административно-правового правоотношения
2)	-	предпосылки административно-правового правоотношения
3)	-	вид административно-правового правоотношения
4)	-	юридический факт

### Задание №55

Структура административно-правового отношения – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	совокупность взаимосвязанных обязательных элементов административного правоотношения
2)	-	обстоятельства, наступление которых не зависит от воли субъекта правоотношения

3)	-	условия, предусмотренные административно-правовыми нормами, на основании которых возникают административно-правовые отношения
4)	-	обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями соответствующей нормы права между сторонами должны или могут возникнуть конкретные правоотношения

### Тема 3

#### Задание №101

Общеобязательное правило поведения, установленное государством, закрепленное в административных нормативных актах и действующее в отношении неограниченного круга лиц, – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	административно-правовая норма
2)	-	юридический факт
3)	-	административная ответственность
4)	-	метод административно-правового регулирования

#### Задание №102

Гипотеза, диспозиция, санкция являются внутренними структурными компонентами

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	административно-правовой нормы
2)	-	административно-правового отношения
3)	-	административного правонарушения
4)	-	отрасли административного права

#### Задание №103

Какой элемент внутренней структуры нормы определяет юридические факты, порождающие административные правовые отношения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Гипотеза
2)	-	Диспозиция
3)	-	Санкция
4)	-	Юридический состав

#### Задание №104

Какой элемент нормы закрепляет само правило, т. е. предписания, запреты и дозволения, которые выражает норма?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Гипотеза
2)	+	Диспозиция
3)	-	Санкция
4)	-	Юридический состав

**Задание №105**

Соотнесите группу административно-правовых норм и их характеристику.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	1	Материальные нормы	1)	Определяются как комплекс прав, обязанностей, гарантий участников управленческих отношений, а также регулируют вопросы ответственности
2)	2	Процессуальные нормы	2)	Определяют динамику управленческих отношений
3)	4	Постоянные нормы	3)	Прекращают свое действие автоматически, когда наступает заранее определенная дата, либо их прекращение привязывается к наступлению или исчезновению определенных условий
4)	3	Срочные нормы	4)	Действуют до тех пор, пока законодатель их не отменит либо не изменит

**Тема 4****Задание №151**

Что понимается под комплексом прав, свобод и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, наряду с гарантиями их реализации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Административно-правовой статус гражданина
2)	-	Административная правосубъектность
3)	-	Административная правоспособность
4)	-	Административная дееспособность

**Задание №152**

Что понимается под способностью осуществлять права, свободы, обязанности административно-правового характера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Административно-правовой статус гражданина
2)	-	Административная правосубъектность
3)	-	Административная правоспособность
4)	+	Административная дееспособность

**Задание №153**

Что понимается под возможностью осуществления прав и обязанностей административно-правового характера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Административно-правовой статус гражданина
2)	-	Административная правосубъектность
3)	+	Административная правоспособность
4)	-	Административная дееспособность

### Задание №154

Установите соответствие.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	1	Административно-правовой статус гражданина	1)	Комплекс прав, свобод и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, наряду с гарантиями их реализации
2)	2	Административная дееспособность	2)	Это способность осуществлять права, свободы, обязанности административно-правового характера
3)	3	Административная правоспособность	3)	Это возможность осуществления прав и обязанностей административно-правового характера
4)	4	Административная правосубъектность	4)	Характеризует административно-правовое положение граждан и состоит из административной правоспособности и административной дееспособности

### Задание №155

Какой вид административно-правового статуса распространяется на всех без исключения граждан РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Общий
2)	-	Специальный
3)	-	Особенный
4)	-	Межотраслевой

### Тема 5

### Задание №201

Когда юридическое лицо приобретает административно-правовой статус?

Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	+	После государственной регистрации
2)	-	После принятия решения о создании юридического лица
3)	-	После направления документов для государственной регистрации
4)	-	После уплаты государственной пошлины
5)	-	После избрания руководителя

Задание №202		
В чем заключается регистрация юридических лиц?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	Во внесении в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц и иных сведений о юридических лицах
2)	-	В присвоении налогоплательщику идентификационного номера
3)	-	В присвоении основного государственного регистрационного номера
4)	-	В присвоении места нахождения юридического лица

Задание №203		
К коммерческим корпоративным организациям ГК РФ относит		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	хозяйственные товарищества
2)	+	унитарные предприятия
3)	-	учреждения
4)	-	ассоциации и союзы

Задание №204		
К некоммерческим корпоративным организациям ГК РФ относит		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	-	хозяйственные товарищества
2)	-	унитарные предприятия
3)	+	учреждения
4)	+	ассоциации и союзы

Задание №205			
Сопоставьте понятие и его характеристику.			
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:			
1)	1	Банкротство	1) Признание арбитражным судом несостоятельным юридическое лица
2)	2	Ликвидация	2) Прекращение деятельности юридического лица

3)	3	Лицензия	3)	Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
4)	4	Государственная регистрация	4)	Внесение в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц и иных сведений о юридических лицах

## Тема 6

### Задание №251

Что включает в себя право человека на объединение, провозглашенное в ст. 30 Конституции РФ?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Право создавать по своему выбору на добровольной основе общественные объединения для защиты общих интересов и достижения общих целей
2)	+	Право вступать в существующие общественные объединения либо воздерживаться от вступления в них, а также право беспрепятственно выходить из общественных объединений
3)	-	Право быть учредителем юридического лица
4)	-	Право быть субъектом административно-правовых отношений

### Задание №252

Кто является высшим руководящим органом общественной организации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Руководитель унитарного предприятия
2)	-	Главный бухгалтер унитарного предприятия
3)	+	Съезд, конференция или общее собрание
4)	-	Руководитель органа ФНС РФ, где прошло государственную регистрацию общественное объединение

### Задание №253

Что должно содержаться в официальном названии общественного объединения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Указание на его организационно-правовую форму и территориальную сферу его деятельности
----	---	--

2)	-	Наименование органов государственной власти и органов местного самоуправления
3)	-	Наименование политических партий существующих и прекративших свою деятельность вследствие ликвидации в связи с нарушением Федерального закона «О политических партиях»
4)	-	Слова «Российская», «Россия» и образованные на их основе слова и словосочетания

#### **Задание №254**

Кто может быть членом политических партий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Граждане РФ
2)	-	Иностранные граждане
3)	-	Лица без гражданства
4)	-	Органы государственной власти

#### **Задание №255**

Назовите отличительные признаки общественных объединений от государственных и муниципальных органов.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	-	Коллективный субъект административного права
2)	+	Возможность государственной регистрации
3)	-	Наличие внутренней структуры управления
4)	-	Право создавать учреждения и организации
5)	+	Распространение власти должностных лиц только на членов организации

### **Тема 7**

#### **Задание №1**

По общему правилу органы исполнительной власти создаются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	без ограничения срока их действия
2)	-	на определенный срок
3)	-	на определенный срок и без ограничения срока их действия
4)	-	сроком на 5 лет

#### **Задание №2**

Кто в субъектах РФ является главой органов исполнительной власти субъекта РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:



1)	-	Председатель правительства
2)	+	Губернатор, президент республики
3)	-	Во всех субъектах РФ, кроме республик, главой является председатель правительства, а в республиках – президент республики
4)	-	Ответ на этот вопрос зависит от того, что определено в договоре о разграничении предметов ведения между РФ и субъектами РФ

### Задание №3

В систему федеральных органов исполнительной власти входят

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	федеральные министерства
2)	+	федеральные службы
3)	+	федеральные агентства
4)	-	государственные корпорации

### Задание №4

Компетенция органа исполнительной власти включает

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	права органа исполнительной власти
2)	+	обязанности органа исполнительной власти
3)	-	структуру органа исполнительной власти
4)	-	цели органа исполнительной власти

### Задание №5

Органы исполнительной власти в РФ сформированы на основе принципа

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	сочетания централизации и децентрализации
2)	-	коллегиальности
3)	-	комплексности
4)	-	рациональности

## Тема 8

### Задание №53

Государственная служба осуществляется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	на профессиональной основе
2)	-	на основе паритета
3)	-	на основе соглашения с обществом
4)	-	на основе соглашения с межгосударственными организациями

**Задание №54**

Государственная гражданская служба подразделяется

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	на федеральную государственную гражданскую службу
2)	+	государственную гражданскую службу субъекта РФ
3)	-	муниципальную службу
4)	-	международную службу

**Задание №55**

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы
2)	+	единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы
3)	-	единства территории РФ
4)	-	единства заработной платы

**Задание №56**

Взаимосвязь государственной и муниципальной службы выражается

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	в единстве квалификационных требований
2)	+	в единстве ограничений и требований по подготовке
3)	+	в соотносимости гарантий государственных и муниципальных служащих
4)	-	в единстве руководства
5)	-	в наличии вертикали власти

**Задание №57**

Только федеральной может быть

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	правоохранительная служба
2)	+	военная служба
3)	-	государственная гражданская служба
4)	-	муниципальная служба

**Тема 9****Задание №101**

Государственно-служебные отношения бывают

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

--	--	--

1)	+	внутриорганизационными
2)	+	внешними
3)	-	компетенционными
4)	-	относительными

### Задание №102

Государственный служащий не имеет права

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	заниматься предпринимательской деятельностью
2)	-	заниматься научной деятельностью
3)	+	получать от физических и юридических лиц вознаграждение в связи с исполнением должностных полномочий
4)	-	вступать в профсоюзы
5)	-	вступать в политические партии

### Задание №103

Укажите группы должностей государственной гражданской службы.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	Главные должности гражданской службы
2)	-	Вспомогательные должности гражданской службы
3)	-	Дополнительные должности гражданской службы
4)	-	Верховные должности государственной гражданской службы
5)	+	Ведущие должности гражданской службы

### Задание №104

Служебный контракт – это соглашение о прохождении гражданской службы, предусматривающее права и обязанности представителя ... и гражданина, поступающего на гражданскую службу, или гражданского служащего.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	нанимателя
----	--------	------------

### Задание №105

Государственным служащим могут присваиваться

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	классные чины
2)	+	дипломатические ранги
3)	+	специальные звания
4)	-	специальные категории

## Тема 10

### Задание №140

Понятие ретроспективной административной ответственности соответствует ответственности

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	за прошлое противоправное поведение
2)	-	за будущее поведение
3)	-	за настоящее поведение
4)	-	за социально-активное правомерное поведение

#### Задание №141

Укажите ошибочное суждение.

Административная ответственность закрепляется

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	КоАП РФ
2)	-	законами субъектов РФ об административных правонарушениях
3)	+	нормативными актами органов местного самоуправления
4)	+	подзаконными актами Правительства РФ

#### Задание №142

Фактическим основанием административной ответственности является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	административное правонарушение
2)	-	норма административного права
3)	-	процессуальный акт применения административной ответственности
4)	-	санкция нормы административного права

#### Задание №143

Административным правонарушением признаётся ... , виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	противоправное
----	--------	----------------

#### Задание №144

Формальным основанием административной ответственности является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	норма административного права
2)	-	санкция нормы административного права
3)	-	гипотеза нормы административного права
4)	-	диспозиция нормы административного права

**Задание №276**

Административный арест на срок до 30 суток может назначаться

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	за нарушение требований режима чрезвычайного положения
2)	+	за нарушение правового режима контртеррористической операции
3)	-	за нарушение правил дорожного движения
4)	-	за мелкое хулиганство

**Задание №277**

Укажите признаки, характеризующие обязательные работы как вид административного наказания.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Выполнение бесплатных и общественно полезных работ
2)	+	Назначаются только судьей
3)	-	Выполнение частично оплачиваемых общественно полезных работ
4)	+	Устанавливаются на срок от 20 до 200 часов

**Задание №278**

Обязательные работы устанавливаются на срок

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	от 20 до 200 часов
2)	-	от 100 до 200 часов
3)	-	от 10 до 100 часов
4)	-	от 200 до 500 часов

**Задание №279**

Обязательные работы устанавливаются на срок от 20 до 200 часов и отбываются не более ... часов в день.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	четырёх
----	--------	---------

**Задание №280**

КоАП РФ предусматривает конфискацию

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	орудия совершения административного правонарушения
2)	+	предмета административного правонарушения
3)	-	объекта совершения административного правонарушения
4)	-	доказательств административного правонарушения

**Тема 12****Задание №281**

Сопоставьте виды дисциплинарных наказаний, которые могут применяться к различным категориям военнослужащих либо не применяться.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	3	Назначение в наряд вне очереди	1)	Досрочное увольнение в запас
2)	4	Понижение в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность	2)	Не применяются взыскания в виде лишения очередного увольнения, назначение в наряд вне очереди на работу
3)	1	Солдаты, сержанты, старшины, матросы, проходящие военную службу по контракту	3)	Солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву
4)	2	К женщинам, проходящим военную службу в качестве солдат, матросов и старшин, не применяются взыскания в виде	4)	Применяется к сержантам и старшинам, проходящим военную службу по призыву, и не применяется к сержантам и старшинам, проходящим военную службу по контракту

### Задание №282

Наиболее серьезными должностными проступками, влекущими увольнение с гражданской службы, являются

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания
2)	+	однократное грубое нарушение должностных обязанностей
3)	+	принятие гражданским служащим категории «руководители» необоснованного решения, повлекшего нанесение ущерба имуществу государственного органа
4)	-	опоздание на работу на 10 минут
5)	-	опоздание на работу на 1 час

### Задание №283

Лица в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность в случаях

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
2)	+	умышленного причинения вреда
3)	-	причинения вреда по неосторожности

4)	+	по иным основаниям, которые могут быть зафиксированы в трудовом договоре
----	---	--

### Задание №284

По общему правилу работник несет материальную ответственность

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	в пределах своего месячного заработка
2)	-	в пределах своего должностного оклада
3)	-	в пределах заработка за 6 месяцев
4)	-	в пределах заработка за 3 месяца

### Задание №285

Укажите обстоятельства, которые влияют на вид и меру дисциплинарного взыскания, применяемого в отношении военнослужащего.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Порядок прохождения им воинской службы – по призыву, контракту
2)	+	Воинское звание и должность командира
3)	+	Пол военнослужащего
4)	-	Выслуга лет по воинской службе

### Процедура оценивания

Пропорционально правильным ответам согласно критериям.

#### Критерии оценки:

50% и выше – зачтено

0-49% - незачтено

#### 7.2.2. Задание (наименование оценочного средства)

Задание 1. Проанализируйте приведенные ситуации и укажите, какие из названных правоотношений относятся к административно-правовым, а какие – к иным.

1. Гражданин обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Гражданин зарегистрирован в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования.
3. Гражданин обратился в суд с жалобой на постановление о назначении ему административного наказания.
4. Гражданин обратился к прокурору с заявлением о привлечении к ответственности гражданина К., нанесшего ему побои.
5. Прокурор области проверил работу с обращениями граждан в областной администрации и по результатам проверки внес представление в областную администрацию об устранении допущенных нарушений.
6. Мэр города федерального значения своим распоряжением передал здание, являющееся объектом собственности города федерального значения, из ведения одной организации города в ведение другой.

7. Президент РФ принял решение об отрешении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) от должности.

8. Высшее должностное лицо (руководитель высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) издало указ о структуре органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

9. По поручению Правительства РФ Министерство промышленности и торговли РФ и Министерство иностранных дел РФ совместно разработали проекты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и деятельности торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах и торгово-экономических отделов посольств Российской Федерации.

10. По просьбе федеральных органов исполнительной власти и в соответствии с заключенными с ними договорами Министерство юстиции РФ проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, подготовленных федеральными органами исполнительной власти, до принятия этих актов.

Задание 2. Найдите в нормативных правовых актах примеры каждого вида административно-правовых норм: материальных, процессуальных, предписаний, запретов, дозволений, а также норм стимулирующих, рекомендательных, межотраслевых, отраслевых, локальных, постоянных, временных, регулятивных, правоохранительных, определенных, бланкетных.

Необходимо заполнить в таблице 2 и 3 колонки. Во второй колонке необходимо написать определение конкретного вида административной нормы (например, временная – норма, действие которой ограничено во времени). В третьей колонке, соответственно, привести пример конкретной административной нормы, с указанием нормативного акта и его реквизитов. Пример временной нормы: «Осуществить с 1 апреля по 15 июля 2016 г. призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет...» – Указ Президента РФ от 31 марта 2016 г. № 139 «О призыве в апреле – июле 2016 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву». Обращаю ваше внимание, что количество и виды классификаций административных норм весьма значительно. Главное в этом задании – проверить, как вы понимаете правовую природу административной нормы в целом. Поэтому перечень видов, которые необходимо раскрыть, является примерным (и названия их также). Вы можете использовать иные названия. НО: количество разновидностей не должно быть меньше указанного. И обязательно должны быть примеры из действующих нормативных АДМИНИСТРАТИВНЫХ актов).

### **Процедура оценивания**

- степень усвоения материала (правильно применяют необходимые нормативные правовые акты).
- качество изложения материала (в полном объеме и правильно).
- качество оформления задания (в соответствии с обязательными требованиями и грамотно с профессиональной точки зрения)

### **Критерии оценки:**

«зачтено», если студент применил все необходимые нормативные правовые акты, выполнил правильно, используются аргументы, в полном объеме и качественно.

«незачтено», если студент не использовал для выполнения задания все необходимые нормативные правовые акты; отсутствует аргументация; качество оформления на низком уровне.



### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы
1.	Управление: понятие; виды.
2.	Государственное управление: признаки; сферы управления; виды управления.
3.	Принципы государственного управления: общие и организационные.
4.	Методы государственного управления: понятие, виды.
5.	Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
6.	Понятие административного права.
7.	Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание.
8.	Формы реализации административно-правовых норм.
9.	Источники административного права: понятие и виды.
10.	Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация.
11.	Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12.	Общая характеристика субъектов административного права.
13.	Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
15.	Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
16.	Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан.
17.	Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти.
18.	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19.	Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса.
20.	Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
21.	Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса.
22.	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса.
24.	Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция.
25.	Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
26.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса.
27.	Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса.
28.	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса.

№ п/п	Вопросы
29.	Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти.
30.	Правовое регулирование государственной службы.
31.	Понятие и виды государственной службы.
32.	Принципы государственной службы.
33.	Должностное лицо: понятие и виды.
34.	Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу.
35.	Права, обязанности и правоограничения государственных служащих.
36.	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.
37.	Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы.
38.	Административно-правовой статус юридических лиц.
39.	Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация.
40.	Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
41.	Действие правовых актов управления. Приостановление действия правовых актов управления. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок.
42.	Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения.
43.	Административная ответственность: понятие и общая характеристика.
44.	Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика.
45.	Административное правонарушение: понятие и юридический состав.
46.	Административные наказания: понятие, цели и виды.
47.	Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
48.	Освобождение от административной ответственности.
49.	Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения.
50.	Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения.
51.	Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
52.	Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения.
53.	Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения.
54.	Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения.
55.	Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения.
56.	Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения.
57.	Обязательные работы: понятие, порядок назначения и исполнения.
58.	Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
59.	Дисциплинарная ответственность по административному праву.
60.	Административный процесс: понятие и виды.
61.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды.

№ п/п	Вопросы
62.	Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях.
63.	Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность.
64.	Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок их применения.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Студент сдает зачет устно (явочным образом либо в режиме on-line через систему конференцсвязи).

Оценивание осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний поступающего. При оценке ответа учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет устно	зачтено	Полностью раскрыто содержание вопросов. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология. Демонстрируются достаточные и необходимые знания дисциплины.
		незачтено	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов. Демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов. Не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Алехин А.П.	Административное право России. Общая часть	Учебник	2018	ЭБС "IPRbooks"
2	Алехин А.П.	Административное право России. Особенная часть	Учебник	2018	ЭБС "IPRbooks"
3	Братановский С.Н.	Административное право России	Учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	Россинский, Б. В.	Административное право и административная ответственность	Курс лекций	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Давыдова Н.Ю.	Административное право	Учебное пособие	2018	ЭБС "IPRbooks"
2	Эриашвили Н.Д. и др.	Административное право России	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"
3	Волков А.М.	Административное право	Учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: [link.springer.com](https://link.springer.com). – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018–. – Режим доступа: [sciencedirect.com](https://sciencedirect.com). – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018–. – Режим доступа: [cambridge.org](https://cambridge.org). – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON [Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002–. – Режим доступа: [neicon.ru/resources/archive](https://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – 31.08.2022

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные., стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Столы ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор.
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет