

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Гуманитарно-педагогический институт

(наименование института)

Кафедра «Журналистика»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бакалавр

(квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Тольятти 2018

Разработчики ОПОП ВО:

Заведующий кафедрой, канд. филол. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

И.В. Иванова

Л.В. Иванова
(И.О. Фамилия)

Доцент, канд. филол. наук
(должность, ученая степень, ученое звание)

М.В. Орлова

М.В. Орлова
(И.О. Фамилия)

Доцент, канд. филол. наук
(должность, ученая степень, ученое звание)

Н.И. Тараканова

Н.И. Тараканова
(И.О. Фамилия)

Профессор, доктор филол. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

Г.И. Щербакова

Г.И. Щербакова
(И.О. Фамилия)

Рецензирование ОПОП ВО:

- Отсутствует
- Одобрена на заседании кафедры «Журналистика»
(протокол заседания № 1.1 от «04» сентября 2018 г.)
- Рецензент

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано с ведущими работодателями (партнерами):

Главный редактор информационного портала
«НЕСЛУХИ.РФ»

К.Е. Сурков

К.Е. Сурков
(И.О. Фамилия)

« 04 » сентября 18 г.

Заведующий информационным отделом первичной
профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ



Т.В. Чайкун

Т.В. Чайкун
(И.О. Фамилия)

« 04 » сентября 20 18 г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Утверждено на заседании ученого совета гуманитарно-педагогического института
(протокол заседания № 2 от «04» сентября 2018 г.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(наименование института)

Кафедра «Журналистика»

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки в соответствии ФГОС ВО)

Бакалавр

(квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Тольятти 2018

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

– **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты освоения образовательной программы, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

– **Примерная основная образовательная программа** – система документов, включающая в себя: рекомендуемую учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

– **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

– **Направленность (профиль)** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

– **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».

– **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

– **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– **Результаты обучения** – усвоенные знания, полученные умения и освоенные компетенции.

– **Индикаторы достижения компетенций** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика» является подготовка бакалавров к решению профессиональных задач в сфере массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах на основе изучения истории, теории и практики журналистики; развитие у студентов интеллектуальных и творческих способностей, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективной реализации выпускника в различных видах массово-информационной деятельности.

На современном рынке труда востребованы универсальные журналисты, обладающие широким спектром знаний и умений, владеющие технологиями подготовки материалов в разных жанрах и форматах, для разных коммуникационных платформ, в том числе для интернет-изданий и для мобильных СМИ.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Очная форма обучения – 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения на основании личного заявления.

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетная единица	207
	Обязательная часть	зачетная единица	101
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетная единица	103
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	зачетная единица	27
	Обязательная часть	зачетная единица	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетная единица	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетная единица	6
	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	зачетная единица	6

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиoproграммы, онлайн-ресурсы).

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Объект или область знаний – журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

9. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- авторский (основной);
- редакторский (основной);
- проектный.

10. Особенности реализации ОПОП ВО

- 10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.
- 10.2. Использование сетевой формы реализации программы – нет.
- 10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий: очная форма – частично ДОТ.
- 10.4. Образовательная программа является кросс-программой – нет.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО 42.03.02 «Журналистика» должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора для достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Идентифицирует задачу, выделяя её базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Грамотно применяет системный подход при обработке информации и разработке системы аргументации</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из профессиональных задач и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Осуществляет социальное взаимодействие для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-3.3. Реализует свою роль в команде с учетом принципов социального взаимодействия и</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора для достижения компетенции
		личной ответственности за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведет грамотную деловую переписку на русском и (или) иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей официально-делового формата
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Придерживается принципов толерантного, недискриминационного взаимодействия при личном и профессиональном общении для обеспечения социальной интеграции и выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем при выполнении конкретных задач УК-6.2. Определяет приоритеты личного развития и профессионального роста УК-6.3. Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает проверенные и эффективные технологии и практики для поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует своё личное и рабочее время с учетом необходимости поддерживать физическую активность</p> <p>УК-7.3. Поддерживает уровень физической подготовленности, необходимый для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Способен обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Способен применять экономические знания в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.2. Способен формулировать экономические решения в</p>

		различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению</p> <p>УК-10.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции</p>

11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора для достижения компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их

	институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиаатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиаатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирующих	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной

		медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.3. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и(или) продукта</p>
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) и профессиональным(ми) стандартом (ами) с указанием трудовой (ых) функции (ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарты или иные требования в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенная трудовая функция	Трудовая (ые) функция (и)
Авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1. Готов профессионально осуществлять сбор, обработку и проверку информации, релевантной социальным, творческим и коммуникативным задачам журналистики	<p>ПК-1.1. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.3. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.4. Соблюдает нормы права и этики на всех этапах сбора,</p>	11.003 Корреспондент средств массовой информации	А – Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	<p>А/02.6 – Получение информации для подготовки материала</p> <p>А/03.6 – Обработка и проверка полученной информации для материала</p>

			обработки и проверки информации			
		ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-2.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-2.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-2.3. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах авторской работы</p>	11.003 Корреспондент средств массовой информации	А – Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	А/04.6 – Формирование материала
		ПК-3. Готов планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	<p>ПК-3.1. Планирует и организовывает деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа</p> <p>ПК-3.2. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	11.003 Корреспондент средств массовой информации	А – Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	А/01.6 – Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности

		ПК-4. Готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ, российскими и международными документами по журналистской этике	ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ ПК-4.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с российскими и международными документами по журналистской этике	11.003 Корреспондент средств массовой информации	А – Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	А/02.6 – Получение информации для подготовки материала А/03.6 – Обработка и проверка полученной информации для материала А/04.6 – Формирование материала
Проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-5.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-5.3. Реализует журналистский проект в рамках своих	11.006 Редактор средств массовой информации	А – Работа над содержанием публикаций СМИ	А/01.6 – Выбор темы публикации (разработка сценариев) А/02.6 – Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)

			полномочий и несет ответственность за результат			
Редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-6.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами</p> <p>ПК-6.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-6.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-6.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	11.006 Редактор средств массовой информации	А – Работа над содержанием публикаций СМИ	А/04.6 – Редактирование материалов

		<p>ПК-7 Способен руководить разработкой и реализацией индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-7.1. Организует генерирование творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-7.2. Организует и управляет процессом разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-7.3. Распределяет ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-7.4. Обеспечивает реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики и несет</p>	<p>11.006 Редактор средств массовой информации</p>	<p>А – Работа над содержанием публикаций СМИ</p>	<p>А/01.6 – Выбор темы публикации (разработка сценариев)</p> <p>А/03.6 – Отбор авторских материалов для публикации</p> <p>А/04.6 – Редактирование материалов</p>
--	--	--	---	--	--	---

			ответственность за результат			
	Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	ПК-8. Способен продвигать журналистский текст и (или) проект путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	<p>ПК-8.1. Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ПК-8.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> <p>ПК-8.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p>	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	В – Организация продвижения продукции СМИ	<p>В/01.6 – Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>В/02.6 – Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>В/04.6 – Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации): и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.