

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

**ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование института полностью)

Департамент магистратуры (бизнес-программ)

**РАЗДЕЛ 1**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

38.04.01 Экономика

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Аудит, учет, экономическая безопасность в организациях

---

(направленность (профиль)/специализация)

Магистр

---

(квалификация выпускника)

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2021

Тольятти 2020

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

## 2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты освоения образовательной программы, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Примерная основная образовательная программа** - система документов, включающая в себя: рекомендуемую учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программ.
- **Направление подготовки / Специальность** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** - ориентация образовательной

программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

- **Компетентностная модель выпускника** - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
- **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты освоения образовательной программы** - усвоенные знания, полученные умения и освоенные компетенции.
- **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

#### 4. Цель ОПОП ВО

Целью магистерской программы является подготовка высококвалифицированных компетентных и конкурентоспособных специалистов в области учета, аудита и экономической безопасности, обладающих необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими современным тенденциям развития науки и требованиям рынка труда.

#### 5. Срок освоения ОПОП ВО

Очная форма обучения – 2 года

Заочная форма обучения – 2 года 5 месяцев

#### 6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Магистр	120	36 академических часов

#### 7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Тип программы магистратуры		прикладной	
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	63
	Обязательная часть	зачетные единицы	27
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	36

Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	51
	Обязательная часть	зачетные единицы	33
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работе	зачетные единицы	6

## **8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)**

**Объект или область знаний** – 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, консалтинга).

## **9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий (основной).

## **10. Особенности реализации ОПОП ВО**

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – *да*

Заочная форма обучения – *да*

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

## 11. Планируемые результаты освоение образовательной программы (компетенций выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

### 11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; УК-3.3. Организует обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического	УК-4.1. Организует взаимодействие в соответствии с потребностями в совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии

	и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка документацию разных жанров УК-4.3. Составляет документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе и здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

## 11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. Использует основы фундаментальной экономической науки для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2. Формулирует профессиональные практические и (или) исследовательские задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-1.3. Применяет знания фундаментальной экономической науки для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1. Выбирает продвинутые инструментальные методы экономического анализа в соответствии с задачами прикладных и (или) фундаментальных исследований ОПК-2.2. Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

		ОПК-2.2. Обрабатывает и представляет полученные результаты для формулирования обоснованных выводов
	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.1. Обобщает научные исследования в экономике ОПК-3.2. Критически оценивает научные исследования в экономике ОПК-3.3. Формулирует обоснованные выводы по результатам проведенных научных исследований
	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1. Описывает проблемные ситуации в профессиональной деятельности ОПК-4.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций в профессиональной деятельности формулирует и принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений и несет за них ответственность
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3. Использует глобальные информационные ресурсы в профессиональной деятельности ОПК-5.4. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде

**11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)**

<b>Тип задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b> <i>(устанавливаются самостоятельно)</i>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы)</b> <i>(указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта )</i>	<b>Обобщенная трудовая функция</b> <i>(указать код и наименование из профстандарта)</i>	<b>Трудовая(ые) функция(и)</b> <i>(указать код и наименование из профстандарта)</i>
<b>Самостоятельно установленные профессиональные компетенции</b>						
Организационно-управленческий	1. Руководство проведением внутренней аудиторской проверки	ПК-1. Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки	ПК-1.1. Координирует процесс проведения внутренней аудиторской проверки ПК-1.2. Согласовывает и утверждает планы и программы аудиторских проверок	08.010 ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР	D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта



	2. Руководство выполнением консультационного проекта	ПК-2. Способен руководить выполнением консультационного проекта	ПК-2.1. Координирует процесс выполнения консультационного проекта ПК-2.2. Согласовывает и утверждает планы и программы консультационных проектов.		D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
	3. Организация процесса проведения внутренней аудиторской проверки	ПК-3. Способен организовывать процесс проведения внутренней аудиторской проверки	ПК-3.1. Анализирует и оценивает объект внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки ПК-3.2. Оценивает эффективность контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом		D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта

	4. Организация процесса выполнения консультационного проекта	ПК-4. Способен организовывать процесс выполнения консультационного проекта	ПК-4.1. Анализирует и оценивает объект в соответствии с целью консультационного проекта ПК-4.2. Оценивает риски консультационных проектов и предлагает способы их снижения		D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
	5. Контроль выполнения плана внутреннего аудита	ПК-5. Способен осуществлять контроль выполнения плана внутреннего аудита	ПК-5.1. Контролирует выполнение плана работы службы внутреннего аудита ПК-5.2. Готовит отчеты о выполнении плана работы службы внутреннего аудита		D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта

## **12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

13.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией

к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

13.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **14. Основные пользователи ОПОП**

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.