

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.05(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4
(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

направленность (профиль)

Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	323,8	323,8
Итого	324	324

Программу практики составил(и):

Профессор департамента магистратуры (бизнес-программ), доктор экономических наук,
доцент, Курилова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Срок действия программы практики до «27» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – определяется продолжением подготовки студента, обучающегося по данному направлению его самостоятельной научно-исследовательской работой и проведением научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Оценка стоимости бизнеса (продвинутый уровень)», «Корпоративные финансы» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: подготовка магистерской диссертации, а также для будущей практической деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти, а также в Тольяттинском государственном университете

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основные направления совершенствования финансовых хозяйственной деятельности предприятия и актуальные вопросы современных корпоративных финансов; современные информационные технологии для совершенствования финансовой

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		репетиционный деятельности, основные составляющие корпоративных финансов их взаимосвязи и взаимовлияние
		Уметь: анализировать составляющей корпоративных финансов, выделять основные факторы и рассчитывать их влияния
		Владеть: навыкам определения направления совершенствования, представленная связей и взаимосвязей
	УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Знать: основные источники информации в области современных корпоративных финансов
		Уметь: критически оценить отечности этих источников с точки зрения достоверность, актуальность, своевременность
		Владеть: навыками работы с противоречивый информацией из различных источников, владеть навыками анализа дедукции и индукции
	УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: основные стратегии управления финансами, финансового и инвестиционного менеджмента
		Уметь: аргументировать стратегии решения проблем ли ситуация , использовать системный и междисциплинарный подход - разрабатывать рекомендаций по совершенствованию деятельности
		Владеть: навыками аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе проведенного анализа, навыками формирования рекомендации автоматизации информационных технологий для совершенствования деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения	Знать: . методы формирования проектных задач - основные способы решения проектных задач в области корпоративных финансов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Уметь: Формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирать способ ее решения
		Владеть: навыками обоснования актуальности и формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи, Навыками выбора способ решения проектных задач в области корпоративных финансов
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		Уметь: - Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы в области корпоративных финансов: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		Владеть: - навыками создания и реализации концепции проекта в рамках обозначенной проблемы в области корпоративных финансов: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов, в том числе в процессе разработки главы 3
		Уметь: - разрабатывать инструментарий проводимых

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>исследований, анализировать их результаты; подготавливать организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов, в том числе в процессе разработки главы 3</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и методологией организации и проведения самостоятельных научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; навыками разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов, в том числе в процессе разработки главы 3
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - речевые клише, используемые в письменной коммуникации и устном общении на иностранном языке (научная статья, тезисы). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуцировать диалогическую и монологическую речь с использованием стандартных и вариативных формул (в виде сообщения о своей научной деятельности, доклада, презентации) в сфере профессиональной коммуникации с использованием профессиональной терминологии; использовать профессиональную терминологию иностранного языка, сокращения, условные обозначения; употреблять речевые клише, используемые в письменной коммуникации и устном общении на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовленной и неподготовленной монологической

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		и диалогической речи в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; правильным использованием стилистических норм иностранного языка в пределах программных требований во всех видах речевой коммуникации в научной сфере в форме устного и письменного общения; навыками употребления речевых клише, используемых в письменной коммуникации и устном общении на иностранном языке (научная статья, тезисы,).
	<p>УК 4.2. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; лексические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; требования к письменному переводу с английского на русский язык; принципы языкового сжатия текста оригинала (аннотирования и реферирования); речевые формулы для аннотирования и реферирования профессионально-ориентированных научных статей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и преодолевать грамматические сложности при переводе специального текста с английского на русский язык; выявлять и преодолевать лексические сложности при переводе специального текста с английского на русский язык; выявлять и исправлять переводческие ошибки; адекватно письменно переводить специальный текст с английского на русский язык; использовать речевые клише при аннотировании и реферировании профессионально-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>ориентированных научных статей; составлять реферативный перевод и аннотацию к статье.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода грамматических явлений, составляющих специфику специального текста; навыками перевода лексических явлений, составляющих специфику специального текста; навыками использования речевых клише при аннотировании и реферировании профессионально-ориентированных научных статей; навыком составления реферативного перевода и аннотации к статье; навыками реферирования и аннотирования специального текста; навыками переводческого преобразования специального текста; навыками перевода статьи с английского языка на русский в соответствии с нормами научного стиля русского и английского языков. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - речевые клише, используемые в письменной коммуникации и устном общении на иностранном языке (научная статья, тезисы, аннотация, доклад и т.п.).
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания.</p>	<p>Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности использования творческого потенциала; тенденции экономических процессов и явлений современной экономики</p> <p>Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал; использовать полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		творческого потенциала; навыками использования полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений
	УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности удовлетворения образовательные и профессиональные потребности ; способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
		Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал; использовать возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; находить способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
		Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; навыками использования полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений? Навыками совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за	ОПК-4.1. Описывает проблемные ситуации в профессиональной деятельности	Знать: основные проблемные вопросы в области корпоративных финансов
		Уметь: описывать и обосновывать проблемные места в области корпоративных финансов
		Владеть: навыками описание, в том числе в виде схем и алгоритмов, проблемных мест в области корпоративных финансов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
них ответственность	ОПК-4.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций в профессиональной деятельности формулирует и принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: принципы и закономерности принятия организационно-управленческих решений
		Уметь: формулировать и определять финансово обоснованные организационно-управленческие решения в области корпоративных финансов
		Владеть: методами приема Решений в зависимости от предварительного анализа
	ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений и несет за них ответственность	Знать: основные факторы, влияющие на результаты, расчёт факторов риска, ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений
		Уметь: рассчитывать влияние и последствия на ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений и несет за них ответственность
		Владеть: навыками расчета влияния факторов, включая фактор риска, на ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	Знать: основные современные информационные технологии и программные средства в области корпоративных финансов
		Уметь: выбирать и оценивать соответствие соответствующим содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства в области корпоративных финансов
		Владеть: навыком оценки целесообразности применения соответствующих содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства в области корпоративных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		финансов
	ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач в области корпоративных финансов
		Уметь: Использовать современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками обоснования использования и навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-5.3. Использует глобальные информационные ресурсы в профессиональной деятельности	Знать: основные глобальные информационные ресурсы в области корпоративных финансов
		Уметь: использовать глобальные информационные ресурсы в профессиональной деятельности и научно-исследовательской деятельности
		Владеть: Использует глобальные информационные ресурсы в профессиональной деятельности
	ОПК-5.4. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	Знать: основные приемы и способы визуализации данных и презентации решений в информационной среде
		Уметь: Осуществлять визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде
		Владеть: навыками визуализации и представления в графичном выражении данных , Навыками презентации решений с помощью информационной среды
ПК-1. Способен составлять и предоставлять аналитические материалы для принятия	ПК-1.1. Составляет на основе критической оценки источников информации аналитические	Знать: методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
инвестиционных решений	материалы для принятия инвестиционных решений	исследований, в том числе статистических обследований и опросов
		Уметь: разрабатывать проводимых исследований, результаты; подготавливать проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
		Владеть: методикой и методологией организации и проведения деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
	ПК-1.2. Предоставляет и содержательно аргументирует заинтересованным пользователям аналитические материалы для принятия инвестиционных решений	Знать: формы представления проведенного исследования
		Уметь: подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций
		Владеть: навыками составления обзоров, отчетов и научных публикаций и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-2. Способен моделировать целевой инвестиционный портфель клиента	ПК -2.1. Проводит оценку и отбор активов в целевой инвестиционный портфель	Знать: Принципы формирования стоимости денег во времени Принципы дисконтирования денежного потока Принципы начисления сложных процентов Принципы расчета приведенной и будущей стоимости Принципы расчета доходности активов Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации Принципы портфельного управления инвестированием Принципы подбора и распределения активов Принципы соотношения риска и доходности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Понятия безрискового актива Способы управления финансовыми рисками Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p> <p>Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Оценивать затраты на проведение финансовых операций Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p> <p>Владеть навыками: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском Составление инвестиционного портфеля Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента Составление прогноза денежного потока</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК -2.2. Составляет и моделирует целевой инвестиционный портфель в рамках установленных параметров, исходя из объёма инвестиций, срока окупаемости, уровня риска и доходности активов, а также их состава и стоимости.	<p>Знать: Принципы формирования стоимости денег во времени Принципы дисконтирования денежного потока Принципы начисления сложных процентов Принципы расчета приведенной и будущей стоимости Принципы расчета доходности активов Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации Принципы портфельного управления инвестированием Принципы подбора и распределения активов Принципы соотношения риска и доходности Понятия безрискового актива Способы управления финансовыми рисками Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p> <p>Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Оценивать затраты на проведение финансовых операций Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала Определять порядок проведения финансовых операций в</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		зависимости от вида финансовых продуктов
		Владеть навыками: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском Составление инвестиционного портфеля Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов) Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала Анализ финансового положения клиента Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента Проведение стресс-тестов и сценарного анализа Моделирование целевого портфеля клиента Расчет параметров целевого

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		инвестиционного портфеля Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения Определение и согласование правил информирования клиента Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля Составление прогноза денежного потока Оптимизация финансового плана Анализ использования заемных средств (кредитные продукты) Моделирование целевого портфеля Презентация согласованных финансовых решений клиенту Определение критериев взаимодействия с клиентом
ПК-3. Способен разрабатывать и оптимизировать финансовый план	ПК - 3.1. Составляет и оптимизирует финансовый план в соответствии с требуемыми параметрами и методиками	Знать: - Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования - Порядок и принципы составления финансовых планов - Методики и инструментарий финансового планирования Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Оценивать затраты на проведение финансовых операций Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей Пользоваться методиками и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		инструментарием финансового планирования
		<p>Владеть навыками:</p> <p>Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков</p> <p>Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения</p> <p>Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента</p> <p>Составление прогноза денежного потока</p> <p>Оптимизация финансового плана</p> <p>Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)</p>
	ПК- 3.2. Проводит анализ финансового положения клиентов и дает рекомендации по достижению финансовых целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методику финансового анализа состояния клиента - Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей - Методики и инструментарий финансового планирования
		<p>Уметь:</p> <p>Использовать расчетные таблицы и калькуляторы</p> <p>Рассчитывать величину, достаточную для покрытия финансовых целей</p>
		<p>Владеть навыками:</p> <p>Анализ финансового положения клиента</p> <p>Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям</p> <p>Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения</p> <p>Анализ использования заемных</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		средств (кредитные продукты)

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	4	30	50	Задание 1
ИФ	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания: разработка третьей главы магистерской диссертации, сбор материала для написания статей и тезисов конференции, представление их в печать и выступление на конференции		184	50	Задание 2,3
ИФ	Предоставление отчета по практике в системе: выгрузка третьей главы диссертации, а также опубликованной статьи и тезисов конференции, в том числе с сертификатом участия в конференции.		109,8	-	Задание 4
ПА			0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			324		

8. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) 4 руководитель от кафедры должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

Общие требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе MicrosoftWord или аналогичном. Отчет о практике предоставляется в распечатанном и в электронном виде руководителю практики.

Размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами внизу страницы справа. В номере не допускаются точки, черточки или иные знаки.

Первый лист – Титульный лист: включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа отчета о практике оформляется соответственно образцу.

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания. Нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения, и заканчивается последним листом – нумеруется.

Текст работы выполняется шрифтом TimesNewRoman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Заголовки глав – по центру, TimesNewRoman, стиль обычный, размер (кегель) – 14, с отступом 1,25.

Главы (параграфы) – по ширине, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер – 14, с отступом 1,25.

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Расстояние между названием параграфа и текстом – один интервал (18 пт).

Расстояние между текстом и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Заголовки параграфов интервалами не выделяются.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается глава или параграф, следует располагать на расстоянии 15мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием главы и номером страницы можно выполнять заполнитель, например точки.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки по тексту отчета должны точно отражать содержание глав, параграфов.

Главы должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. Д.

Каждую главу текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Глава должна заканчиваться текстом, последний лист главы должен быть заполнен минимум наполовину.

Заголовки параграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Номер главы и параграфа необходимо разделять с их названиями точкой. Заголовки глав и параграфов следует писать через один пробел после номера главы (параграфа) с абзацного отступа с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, точка в конце предложения не ставится.

При изложении в тексте отчета о практике следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае», «исследовано», «в процессе исследования выявлено» и т.д. Если по тексту отчета употребляются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, т.к. это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте отчета о практике не допускается применять: обороты разговорной речи; произвольные словообразования. В тексте отчета о практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В отчете о практике следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Большие таблицы выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. Текст внутри таблицы оформляется шрифтом – TimesNewRoman, размера – 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал – одинарный. Название таблицы следует размещать над таблицей по центру, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер– 14.

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всему отчету, арабскими цифрами (1).

Таблица 1

№ п/п	Заголов ок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
---	---	---	---

Строка 4	10	10	5
----------	----	----	---

Окончание таблицы 1

1	2	3	4
Строка 5	10	10	5

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «в таблице 1 приведены данные о ...».

Таблицы, приводимые в отчете без выводов, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в отчете сразу под текстом, где они упоминаются впервые или на следующей странице, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер– 14. Нумерация иллюстрации должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами.

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки - «...в соответствии с рис. 1. ...». Например, организационная структура управления предприятием, представлена на рис.1.

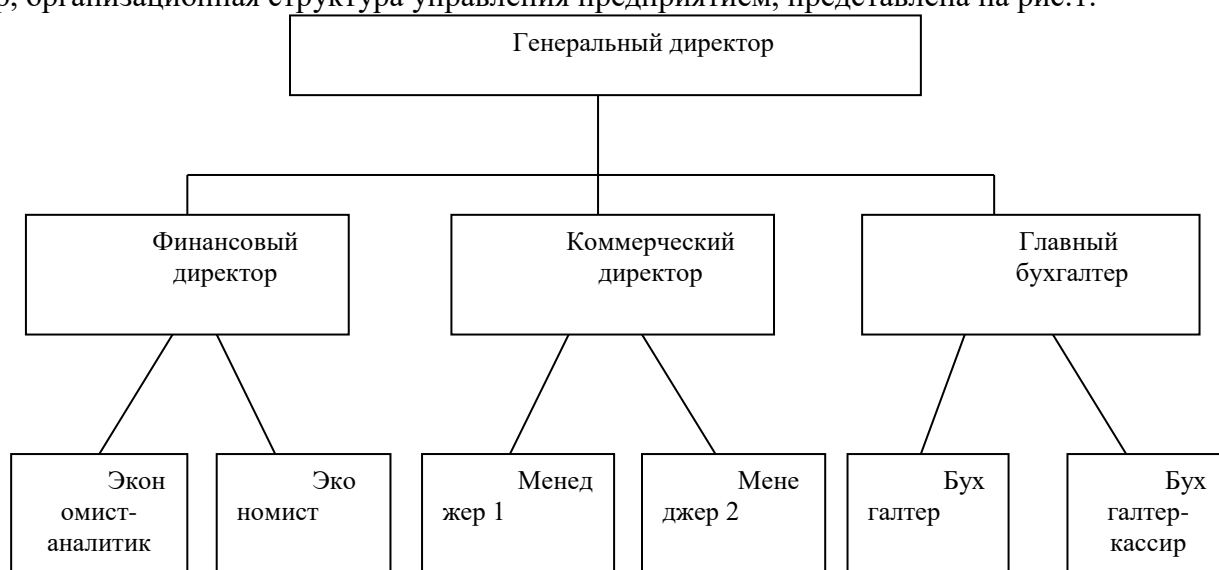


Рис. 1. Организационная структура управления предприятия

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.

Нумерация формул должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример- фондоотдача вычисляется по формуле:

$$Ф_о=ОП/ОС, \quad (1)$$

где, $Ф_о$ – фондоотдача,

$ОП$ – объем выпущенной продукции,

$ОС$ – среднегодовая стоимость основных средств.

Список использованных источников должен включать действительно используемые в отчете источники в количестве не менее 30 источников.

Список использованных источников имеет следующую структуру: вначале указываются нормативно-законодательные документы (Кодексы, Федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания магистерской диссертации)); затем в алфавитном порядке учебники, учебные и практические

пособия, периодические издания; последними в списке литературы следует указать официальные Интернет – ресурсы, данные из которых используются выпускником в работе. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям работ. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке названий работ или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В отчете о практике необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

При ссылке в тексте отчета о практике на использованный источник приводится его порядковый номер в списке источников и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратных скобках, например: [18] или [18, с.77]. Если делается ссылка на несколько источников, то в отчете о практике указываются порядковые номера источника без приведения номеров страниц, например: [14, 29, 34].

В приложения помещают материал, дополняющий текст отчета, который при включении в основную часть загромождал бы ее, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за исследуемый период, калькуляции, схемы организационной структуры управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т.д. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядкового номера, например, «Приложение 1». Если приложение расположено на нескольких листах, то необходимо указывать продолжение приложения и окончание приложения, например, «Продолжение приложения 1», «Окончание приложения 1». При выполнении отчета о практике необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Не допускаются подчеркивания и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

Оригинальность отчета должна быть не менее 70%.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Вопросы к зачету
	Задание 1-4

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

(наименование оценочного средства)

Задание 1

В ходе обучения по данному курсу магистранту необходимо написать третью – проектную главу магистерской диссертации, состоящую из двух или трех параграфов, а также опубликовать статью в журнале и доложить результаты своих научных исследований на всероссийской или международной конференции.

Методические рекомендации по выполнению работы

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию системы управления рисками, по совершенствованию системы финансового планирования и т. д.), а также обоснованный расчет экономического эффекта (результата) от использования предложенных мер.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на рассматриваемых в главе два показателях деятельности объектов исследования.

Первый параграф может содержать рекомендации по совершенствованию автоматизации систем управления предметом исследования на объекте.

Второй и третий параграфы – рекомендации по совершенствованию процессов, методик или механизмов.

Остановимся на возможных вариантах научной новизны, которая может быть у магистранта в главе 3. В научном положении новизной является только то, что установлено впервые. При этом новизна научного положения должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены по сравнению с известными решениями.

В экономических работах выдвигаются *три типа предложений*:

1. Модель (механизм). Новизну модели характеризуют следующие признаки (в отдельности или в сочетании).

1.1. Блоки и их элементы, из которых состоит модель (механизм)

Эта группа признаков самая важная, так как без них невозможно представить себе модель. Чем больше в объекте принципиально новых блоков и их элементов, тем больше предпосылок для выявления существенной новизны.

1.2. Взаимосвязь блоков и элементов модели (механизма)

Эти признаки позволяют получить представление о конструктивной схеме модели, поскольку перечисление блоков и деталей – это лишь набор элементов, из которых состоит объект, выносимый на защиту в качестве нового. Отражая связи между элементами, можно воссоздать предлагаемый в диссертации механизм точно так же, как из набора отдельных строительных деталей путем подбора определенных взаимосвязей создается то или иное

сооружение. Связи могут быть известными, могут быть новыми. Новизна взаимосвязей блоков и элементов при наличии нового положительного эффекта способствует констатации новизны предложения автора диссертации.

1.3. Особенности исполнения блоков и элементов

Можно встретить модели (механизмы) с одинаковыми блоками и элементами. Тем не менее их не всегда можно назвать идентичными, поскольку одни и те же блоки и их элементы могут иметь свои конструктивные особенности. В экономических диссертациях чаще всего есть намеки на какие-то особенности исполнения без раскрытия этих особенностей, в то время как раскрытие особенностей конструктивного исполнения предложенной авторской модели может являться признаком новизны.

1.4. Соотношение размеров блоков и элементов

Необычное значение либо соотношение размеров, объемов, обеспечивающее новый положительный эффект, также могут быть предметом новизны.

1.5. Применение по новому назначению

Известные механизмы могут найти новое применение, не вытекающее из своего широко известного первоначального назначения.

2. Методика. В отличие от модели методика является способом осуществления каких-либо действий, представляя собой некий технологический процесс, характеризующийся следующими новыми признаками.

2.1. Действия и операции, из которых состоит методика.

Студент-магистрант может ввести в известную методику новые операции, обеспечивающие положительный эффект, либо предложить новую совокупность операций.

2.2. Последовательность действий

Последовательность действий часто определяет функциональность методического процесса, ибо изменение последовательности действий может повлечь за собой новый положительный эффект, а может привести к тому, что процесс вообще невозможно будет осуществить.

2.3. Режим проведения действий, операций

В методике могут быть заданы условия и режимы осуществления действий, которые являются новыми и обеспечивают достижение заявляемых целей и положительного эффекта.

2.4. Условия, механизмы и инструменты, участвующие в процессе.

3. Концепция. Признаки концепции схожи с признаками методики, но обладают большей абстрактностью.

3.1. Отказ от одних взглядов и поворот к иной точке зрения.

3.2. Развитие известных либо формулирование новых взглядов.

Также в диссертациях наряду с типовыми встречаются следующие формы новизны:

- классификации;
- критерии оценок;
- оценки, понятия;
- группировки;
- принципы;
- категории;
- показатели;
- обоснования;
- факторы;
- особенности;
- тенденции;
- подходы;
- уточнения сущности или содержания, меры и др.

Изложение материала диссертации должно подчиняться следующим основным требованиям:

- стиль изложения материала в магистерской диссертации должен быть строго научным, логичным и доказательным, без чрезмерной конкретизации и детализации материала;
- магистерская диссертация должна быть написана простым, понятным языком, без просторечных выражений и усложненной научной фразеологии;
- магистерская диссертация должна включать пронумерованные формулы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы и иные средства;
- плагиат и компиляция в научной работе в целом и в магистерской диссертации в частности не допускаются. Необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал.

Магистерская диссертация должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Стилию письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику, необходимо использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

При написании главы необходимо рационально распределить материал, с учетом того что вся диссертационная работа должна иметь объем от 90 до 120 страниц текста вместе с введением и списком использованной литературы. Теоретическая часть не должна превышать одной трети от общего объема магистерской диссертации, поскольку, как правило, магистерская работа включает три главы, разделенных на параграфы.

Требования к оформлению стандартные: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, выравнивание по ширине. Отступ абзаца составляет 1,25 см. Каждая глава начинается с новой страницы, новый параграф начинается на странице, на которой был закончен предыдущий параграф, с отступом три абзаца. Шрифт 14 Times New Roman, интервал 1,5.

Публикация статьи в журнале и результаты своих научных исследований на всероссийской или международной конференции должны быть подтверждены копией статьи, тезиса и сертификатом участника всероссийской или международной конференции.

Обращаем ваше внимание, что главы проверяются научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности – 70. Работа не будет зачтена, если процент оригинальности менее 70.

Максимальное количество баллов – 50.

От 40 до 50 баллов выставляется, если студент выполнил написание третьей главы диссертации, которая отвечает предъявляемым требованиям, а также имеется опубликованная статья и подтверждено участие в конференции. Возможно наличие отдельных недочетов.

От 30 до 39 баллов выставляется, если студент написал третью главу диссертации, но есть 3–4 грубые ошибки (оформление не отвечает требованиям, не все аспекты проблемы раскрыты либо некоторые задачи решены поверхностно), а также нет подтверждения об участии в конференции.

От 20 до 29 баллов выставляется, если студент написал третью главу диссертации не в полном объеме и необходима ее существенная доработка, а также отсутствует опубликованная статья, и нет подтверждения об участии в конференции.

От 10 до 19 баллов выставляется, если студент выполнил написание третьей главы диссертации не в полном объеме, необходима ее существенная доработка, а процент оригинальности составляет от 50 до 60.

От 0 до 9 баллов выставляется, если процент оригинальности менее 50 либо цели и задачи не разрешены и не достигнуты, а работа не отвечает предъявляемым требованиям.

Титульный лист практического задания 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

по учебному курсу «Научно-исследовательская работа в семестре 4»
Тема магистерской диссертации: _____

Студент

(И.О. Фамилия)

Группа

Преподаватель

(И.О. Фамилия)

Тольятти 20__

Бланк выполнения задания 1

Студенту необходимо выполнить написание третьей главы диссертации, включая список использованной литературы.

Задание 2

Студенту необходимо исправить замечания и представить повторно третью главу диссертации научному руководителю.

Максимальное количество баллов – 50.

От 40 до 50 баллов выставляется, если студент исправил все замечания.

От 30 до 39 баллов – если студент исправил наиболее существенные замечания.

От 20 до 29 баллов – если исправлена только часть существенных замечаний.

От 0 до 29 баллов выставляется, если студент не исправил замечания либо подошел к их исправлению формально.

Титульный лист практического задания 2
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

по учебному курсу «Научно-исследовательская работа в семестре 3»
Тема магистерской диссертации: _____

Студент

(И.О. Фамилия)

Группа

Преподаватель

(И.О. Фамилия)

Тольятти 20__

Задание 3. Необходимо опубликовать статью по теме магистерской диссертации.

Публикации могут быть в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании:

- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus (автор);
- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus (в соавторстве);
- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (автор);
- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (в соавторстве);
- в изданиях перечня ВАК (автор);
- в изданиях перечня ВАК (в соавторстве);
- другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (автор);
- другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (в соавторстве).

Критерии оценки:

«Зачетно» - Если прикреплена опубликованная статья по теме магистерской диссертации

«Незачетно» - Если не прикреплена опубликованная статья по теме магистерской диссертации

Задание 4.

Подтвердить участие в конференции публикацией в сборнике или сертификатом участия.

Документы, подтверждающие иное публичное представление студентом результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом учреждением высшего профессионального образования, общественной или иной организацией.

Критерии оценки:

«Зачтено» - Если прикреплена опубликованная статья в сборнике конференции или /и прикреплен сертификат участника конференции по теме магистерской диссертации

«Не зачтено» - Если не прикреплена опубликованная статья в сборнике конференции и не прикреплен сертификат участника конференции по теме магистерской диссертации

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

20.	К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?
-----	--

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет	«зачтено»	Студент набрал свыше 40 баллов по накопительному рейтингу
	«не зачтено»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кушу С. О.	Финансовый менеджмент	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2.	Иванов И. В.	Финансовый менеджмент : стоимостной подход	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
3.	Климантова Г. И.	Методология и методы социологического исследования	Учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Набатов В. В.	Методы научных исследований	Учебное пособие	2016	ЭБС "Лань"
2.	Соколова А.А.	Финансовый анализ	Практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет