

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института полностью)

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Тольятти 2020

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки / Специальность** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

- выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
 - **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
 - **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
 - **Результаты освоения образовательной программы** - усвоенные знания, полученные умения и усвоенные компетенции.
 - **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Заочная форма обучения – 5 лет

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы	Единица измерения	Значение сведений	
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	215
	Обязательная часть	зачетные единицы	105
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	110
Блок 2	Практика	зачетные единицы	19
	Обязательная часть	зачетные единицы	7
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Объект или область знаний - 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий (основной);
расчетно-экономический.

10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – *нет*.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - Применение механизмов и методик поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования УК-1.2 - Способен анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.3 - Осуществляет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез, а также формирует обоснованные выводы используя системный подход УК-1.4 – Ориентируется в методиках поиска, анализа и синтеза информации, способен применять на практике. Владеет понятием системный подход в области образования УК-1.5 - Подвергает анализу профессиональные задачи, ориентируясь на ее базовые составляющие УК-1.6 – Способен успешно и целенаправленно применять методики поиска, анализа и синтеза информации. Владеет такими понятиями, как системный подход в области образования УК-1.7 - Способен находить подходы к анализу профессиональных задач, при этом выделяя ее базовые составляющие

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 - В рамках поставленных целей определяет круг задач, имеющиеся ресурсы и ограничения, учитывая действующие правовые нормы УК-2.2 - Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3 - Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.4 - Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса; определять и использовать действующие правовые нормы экономико-правового сопровождения бизнеса УК-2.5 - Формулировать задачи, связанные с налогообложением, и находить их решение на основе имеющейся нормативно-правовой базы УК-2.6 – Разрабатывает проекты, которые в последствии способен реализовать УК-2.7 – Находит оптимальные методы решения поставленных задач УК-2.8 – Не только разрабатывает проекты, но и способен реализовывать их УК-2.9 - Находит и применяет оптимальные методы решения поставленных задач УК-2.10 - Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений УК-2.11 - Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 - Эффективно выстраивает процесс коммуникации и правильно позиционирует себя при взаимодействии с другими людьми.</p>

		<p>УК-3.2 - Применяет основные правила и техники социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 - Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>УК-3.4 – Плодотворно работает в команде</p> <p>УК-3.5 – Наделен лидерскими качествами</p> <p>УК-3.6 – Адекватно воспринимает командную работу, легко адаптируется в команде</p> <p>УК-3.7 – Наделен лидерскими качествами</p> <p>УК-3.8 – Способен подбирать стратегии поведения в команде</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 - Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке</p> <p>УК-4.2 - Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3 - Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.4 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>УК-4.5 - Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p> <p>УК-4.6 – Применяет деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.7 – Способен выстроить диалог делового общения</p> <p>УК-4.8 – Наделен деловой коммуникацией</p> <p>УК-4.9 – Наделен навыками делового общения</p> <p>УК-4.10 - Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 - Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2 - Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 - Придерживается принципов недискриминационно взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-5.4 – Адекватно реагирует на межкультурное взаимодействие УК-5.5 - Способность строить диалог в межкультурном разнообразии общества УК-5.6 - Адекватное восприятие межкультурного взаимодействия УК-5.7 - Навыки общения в межкультурном разнообразии общества</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 - Принципы самовоспитания и самообразования и самоконтроля, исходя из требований рынка труда УК-6.2 - Эффективно планирует собственное время УК-6.3 - Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.4 - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы УК-6.5 - Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания УК-6.6 – Саморазвитие</p>

		<p>УК-6.7 – Самоорганизация в том числе здоровьесбережение</p> <p>УК-6.8 – Саморазвитие</p> <p>УК-6.9 – Самоорганизация</p> <p>УК-6.10 - Способен составлять план распределения личного времени</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 - Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2 - Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>УК-7.3 - Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>УК-7.4 – Подготовлен физически</p> <p>УК-7.5 - Поддерживает уровень физподготовки</p> <p>УК-7.6 - Поддержание физической подготовки</p> <p>УК-7.7 - Самоорганизация в физической подготовке</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.8.1 - Анализирует факторы вредного влияния среды обитания, идентифицирует возникновение чрезвычайных ситуаций, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК.8.2 - Способен обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах</p> <p>УК.8.3 – Наделен навыками по безопасным условиям жизнедеятельности</p>

		<p>УК.8.4 – Наделен навыками обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК.8.5 – Поддержание безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>УК.8.6 - Обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 - Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями</p> <p>УК-9.2 - Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3 – Инклюзивная компетентность</p> <p>УК-9.4 - Инклюзивная компетентность</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 - Применять основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности, материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность с целью принятия верных экономических решений в различных областях</p> <p>УК-10.2 - Способность принимать обоснованные решения в различных сферах деятельности на основе экономических знаний</p> <p>УК-10.3 – Наделен навыками экономической грамотности</p> <p>УК-10.4 - Финансовая грамотность</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 - Применяет правовые нормы для противодействия коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2 - Применять порядки и методические рекомендации с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>

		УК-11.3 – Обладает гражданской позицией УК-11.4 - Гражданская позиция
--	--	--

11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общепрофессиональные	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1 - Способность применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применение экономических знаний при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 - Способность производить расчет базовых показателей экономической деятельности фирмы, а также определять и производить оценку эффективности проекта базовыми способами</p> <p>ОПК-1.3 - Способность применять методы управления личными финансами, а также основы финансовой экономики в различных областях жизнедеятельности (расчет платежей и процентов по кредитам, вкладам итп.)</p> <p>ОПК-1.4 – Способен применять (на промежуточном уровне) базовые знания экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-1.5 – Способен осуществлять анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-1.6 - Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>

	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 - Осуществляет сбор и статистический анализ данных необходимых для бизнес-аналитики и финансового моделирования ОПК-2.2 - Способностью осуществлять экономико-математическое моделирование и детерминированное, стохастическое, с использованием теории катастроф и нейросетей, линейно-динамические модели, с использованием теории распознавания образов ОПК-2.3 - Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата ОПК-2.4 - Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления ОПК-2.5 - Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 - Способен проводить применять методики расчетов основных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов ОПК-3.2 - Способен проводить анализ макроэкономических процессов ОПК-3.3 – Применение базовых знаний экономических процессов на микроуровне ОПК-3.4 - Применение базовых знаний экономических процессов на макроуровне ОПК-3.5 - Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>
	<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 4.1 - Способность самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения</p>

		<p>эффективности деятельности фирмы и нести за них ответственность</p> <p>ОПК- 4.2 - Способен предлагать и проводить обоснованный экономический и финансовый расчет предложенных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 - Способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в разрезе управления рисками в бизнесе</p> <p>ОПК-4.4 - Применение основ менеджмента, знание основных функций менеджмента и их содержания, расчеты основных финансово-экономических - показателей</p> <p>ОПК-4.5 - Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 - Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>ОПК-5.2 - Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>ОПК-5.3 - Сравнивает методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-5.4 - Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач бизнес-аналитики и финансового моделирования</p> <p>ОПК-5.5 - Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления</p>

		ОПК-5.6 - Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях
--	--	---

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ¹²
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции						
организационно-управленческий (основной). расчетно-экономический	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.1 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК-1.2 - Способен практически использовать теоретические знания в области нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета; предмета и объекта бухгалтерского учета; бухгалтерских счетов и двойной записи; синтетического и аналитического учета для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта ПК-1.3 - Способен применять основы бухгалтерского учета для отражения на счетах хозяйственных операций, на	08.002 БУХГАЛТЕР	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

	<p>принимаемых решений;</p> <p>организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>подготовка исходных данных</p>		<p>основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>сформировать учетные регистры и формы отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений</p> <p>ПК-1.4 - Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p> <p>ПК-1.5 - Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-1.6 - Способен к организации, планированию, координированию и контролю процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-1.7 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой</p>			
--	---	--	---	--	--	--

	<p>для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным</p>		<p>ответности в соответствии с МСФО</p> <p>ПК-1.8 - Способен использовать основные понятия, категории и инструменты исследования системы бухгалтерского учета в отдельных отраслях производственной сферы, оказывающие существенное влияние на постановку учета затрат, калькулирования и бюджетирования; организовать сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.9 - Способен применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять поиск экономической информации и сформировать отчетную документацию для выявления и исследования закономерностей учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы</p> <p>ПК-1.10 – Порядок первичного и учетного документирования бухгалтерских записей как достоверное подтверждение показателей бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-1.11 - Способен применять автоматизированные учетные системы для организации, планирования, координирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.12 - Порядок применения автоматизированных учетных систем для формирования и представления бухгалтерской</p>			
--	--	--	--	--	--	--

	<p>сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений</p>		<p>(финансовой) и налоговой отчетности ПК-1.13 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности бюджетных организаций ПК-1.14 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности кредитных организаций ПК-1.15 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса ПК-1.16 - Способность составлять отчетность по результатам финансового моделирования ПК-1.17 – Методика формирования показателей внутренней и внешней отчетности и порядок документирования хозяйственных операций ПК-1.18 - Способность составлять отчетность в разрезе учета положений и элементов цифровых финансов ПК-1.19 – Порядок формирования показателей внутренней управленческой отчетности и порядок ее представления ПК-1.20 - Составляет проект бюджета ПК-1.21 – Осуществляет расчет бюджетных и финансовых показателей ПК-1.22 – Формирует на счетах бухгалтерского учета результаты</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>ПК-1.23 – Интерпретирует информацию в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.24 – Навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов экономической деятельности предприятия, навыки формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации</p> <p>ПК-1.25 – Способен расшифровать бухгалтерскую информацию</p> <p>ПК-1.26 – Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и требования ее представления</p>			
		<p>ПК-2 Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1 - Способен интерпретировать данные финансовой отчетности</p> <p>ПК-2.2 - Способность интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащую числовые показатели, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p>ПК-2.3 - Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-2.4 - Способность к исчислению себестоимости продукции, бюджетированию, анализу затрат предприятия</p>			

			<p>ПК-2.5 - Способность применять методы финансового анализа в области управления инвестициями</p> <p>ПК-2.6 - Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать и интерпретировать их</p> <p>ПК-2.7 - Способность проводить анализ финансовой политики предприятия, кредитных учреждений и государства, а также методы управления денежными потоками предприятия</p> <p>ПК-2.8 - Способность применять методы финансового анализа в области функционирования рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов</p> <p>ПК-2.9 - Способен применять и использовать методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК-2.10 - Способность применять методы финансового анализа в области моделирования инвестиций</p> <p>ПК-2.11 - Способность применять методы финансового анализа в области функционирования цен и ценообразования</p> <p>ПК-2.12 - Порядок и методика расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-2.13 - Способность применять методы финансового анализа в области инвестиционного анализа</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ПК-2.14 - Способен использовать принципы, ключевые понятия, основы методологии учета и анализа внешнеэкономической деятельности в практической деятельности субъектов внешнеэкономических отношений различных форм собственности</p> <p>ПК-2.15 - Способен составить отчетность о деятельности субъекта внешнеэкономической деятельности при решении профессиональных задач и принятии обоснованных решений</p> <p>ПК-2.16 - Способен интерпретировать данные финансовой отчетности</p> <p>ПК-2.17 - Способность интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащую числовые показатели, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p>ПК-2.18 - Бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-2.19 - Способен рассчитывать и анализировать социально-экономические показатели</p> <p>ПК-2.20 – Способен не только формировать, но и верно расшифровать данные финансовой отчетности</p> <p>ПК-2.21 – Способен верно расшифровать данные финансовой отчетности и иной информации, содержащую</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>числовые показатели, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p>ПК-2.22 – Порядок аналитических процедур анализа денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих эффективность использования ресурсов</p> <p>ПК-2.23 - Способен формировать основные числовые показатели, характеризующие деятельность, связанную с биржевой торговлей</p>			
		<p>ПК-3 Способен обеспечивать ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-3.1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>ПК-3.2 - Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-3.3 - Способен разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК-3.4 - Способен применять в соответствии с законодательством по внутреннему контролю и аудиту методы сбора, обобщения и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера) и решения профессиональных задач</p> <p>ПК-3.5 - Способен использовать нормативную базу, регулиующую порядок составления и применения</p>			

			<p>внутрифирменных стандартов аудита, а также разработать внутрифирменные стандарты аудита и отдельные разделы; организовать и провести внутренний аудит, основанный на внутрифирменных стандартах аудита</p> <p>ПК-3.6 – Порядок и методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-3.7 - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности используя</p> <p>ПК-3.8 - Способен верно применять данные бухгалтерского учета при отражении их на счетах бухгалтерского учета</p> <p>ПК-3.9 - Ориентируется в данных бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-3.10 - Разрабатывает и согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>			
--	--	--	---	--	--	--

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.