

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института полностью)

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Тольятти 2020

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки / Специальность** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

- выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
 - **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
 - **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
 - **Результаты освоения образовательной программы** - усвоенные знания, полученные умения и усвоенные компетенции.
 - **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Очная форма обучения – 4 года

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы	Единица измерения	Значение сведений	
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	215
	Обязательная часть	зачетные единицы	111
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	104
Блок 2	Практика	зачетные единицы	19
	Обязательная часть	зачетные единицы	7
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Объект или область знаний - 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий (основной);
расчетно-экономический.

10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – *нет*.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - Способность применять базовые принципы и современные подходы к поиску, критическому анализу и синтезу данных в рамках использования системного подхода в целях применения инструментария бизнес-аналитики и финансового моделирования для решения профессиональных задач УК-1.2 – Способен применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 - Способен не только осуществлять критический анализ поставленной задачи, но и осуществлять декомпозицию задачи УК-1.4 - Применение механизмов и методик поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования УК-1.5 - Способен анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.6 - Сбор, систематизация и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами УК-1.7 - Сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 - В рамках поставленных целей определяет круг задач, имеющиеся ресурсы и ограничения, учитывая действующие правовые нормы УК-2.2 - Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3 - Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.4 - Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса; определять и использовать действующие правовые нормы экономико-правового сопровождения бизнеса УК-2.5 – Формулировать задачи, связанные с налогообложением, и находить их решение на основе имеющейся нормативно-правовой базы УК-2.6 - Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений УК-2.7 - Способен разрабатывать и реализовывать проекты УК-2.8 - Способен определять оптимальные методы решения поставленных задач УК-2.9 – Сбор, анализ, оценка юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений УК-2.10 – Анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне</p>
---	---	---

		УК-2.11 - Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 - Эффективно выстраивает процесс коммуникации и правильно позиционирует себя при взаимодействии с другими людьми</p> <p>УК-3.2 - Применяет основные правила и техники социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 - Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p> <p>УК-3.4 - Способен работать в команде</p> <p>УК-3.5 - Проявление лидерских качеств</p> <p>УК-3.6 - Способность распределять время и расставлять приоритеты. Умение выполнять задание в срок.</p> <p>УК-3.7 – Способность к работе в команде. Умение слушать. Способность убеждать, влиять на коллег. Умение передавать информацию без потерь. Умение сотрудничать, кооперироваться, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов.</p> <p>УК-3.8 - Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 - Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке.</p> <p>УК-4.2 - Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3 - Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.4 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>

		<p>УК-4.5 - Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p> <p>УК-4.6 - Применяет методику межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, публично выступает и строит свое выступление с учетом аудитории, в целях профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.7 - Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.8 - Способен применять деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.9 - Способен поддержать диалог делового общения</p> <p>УК-4.10 – Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культур</p> <p>УК-4.11 – Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 - Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5.2 - Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 - Придерживается принципов недискриминационно взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.4 - Межкультурное взаимодействие</p>

		<p>УК-5.5 - Способность общения в межкультурном разнообразии общества</p> <p>УК-5.6 – Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.7 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 - Эффективно планирует собственное время</p> <p>УК-6.2 - Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p>УК-6.3 - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.4 - Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания</p> <p>УК-6.5 - Принципы самовоспитания и самообразования и самоконтроля, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.6 - Самоорганизация и саморазвитие</p> <p>УК-6.7 - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> <p>УК-6.8 – Способен демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.9 – Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда)</p>

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 - Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 - Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>УК-7.3 - Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>УК-7.4 - Физическая подготовленность</p> <p>УК-7.5 - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> <p>УК-7.6 – Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования</p> <p>УК-7.7 - Способен к самоорганизации и к саморазвитию.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 - Анализирует факторы вредного влияния среды обитания, идентифицирует возникновение чрезвычайных ситуаций, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. - Способен обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на</p>

		<p>профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах</p> <p>УК-8.3 - Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p> <p>УК-8.4 - Безопасность жизнедеятельности</p> <p>УК-8.5 – Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК-8.6 - Способность предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 - Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями</p> <p>УК-9.2 - Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3 - Обладает инклюзивной компетентностью</p> <p>УК-9.4 - Обладает понятием инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуры</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 - Применять основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности, материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность с целью принятия верных экономических решений в различных областях</p> <p>УК-10.2 - Способность принимать обоснованные решения в различных сферах деятельности на основе экономических знаний</p> <p>УК-10.3 - Экономическая, в том числе финансовая грамотность</p>

		УК-10.4 - Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 - Применяет правовые нормы для противодействия коррупционному поведению УК-11.2 - Применять порядки и методические рекомендации с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-11.3 - Обладает гражданской позицией УК-11.4 - Способен пресекать коррупционное поведение УК-11.5 - Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. -

11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общепрофессиональные	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 - Способность применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применение экономических знаний при решении профессиональных задач ОПК-1.2 - Способность производить расчет базовых показателей экономической деятельности фирмы, а также определять и производить оценку эффективности проекта базовыми способами ОПК-1.3 - Способность применять методы управления личными финансами, а также основы финансовой экономики в различных областях жизнедеятельности (расчет платежей и процентов по кредитам, вкладам итп.)

		<p>ОПК–1.4 – Способен применять (на промежуточном уровне) базовые знания экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>ОПК–1.5 – Способен осуществлять анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-1.6 - Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 - Способность применять базовые принципы и современные подходы к сбору и анализу данных, закономерности и методы бизнес-аналитики и финансового моделирования для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.2 - Способностью осуществлять экономико-математическое моделирование и детерминированное, стохастическое, с использованием теории катастроф и нейросетей, линейно-динамические модели, с использованием теории распознавания образов</p> <p>ОПК-2.3 - Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</p> <p>ОПК-2.4 - Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления</p> <p>ОПК-2.5 - Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>

	<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 - Способен проводить применять методики расчетов основных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов ОПК-3.2 - Способен проводить анализ макроэкономических процессов ОПК-3.3 – Применение базовых знаний экономических процессов на микроуровне ОПК-3.4 - Применение базовых знаний экономических процессов на макроуровне ОПК-3.5 - Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>
	<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 - Способность предлагать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности ОПК- 4.2 - Способен предлагать и проводить обоснованный экономический и финансовый расчет предложенных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3 - Способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в разрезе управления рисками в бизнесе ОПК-4.4 - Применение основ менеджмента, знание основных функций менеджмента и их содержания, расчеты основных финансово-экономических - показателей ОПК-4.5 - Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>

	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 - Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>ОПК-5.2 - Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>ОПК-5.3 - Сравнивает методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-5.4 - Способность применять современные информационные технологии и программные средства а разрезе бизнес-аналитики и финансового моделирования</p> <p>ОПК-5.5 - Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления</p> <p>ОПК-5.6 - Применять основные методы и стандарты информационной безопасности бизнеса в решении стандартных задач профессиональной деятельности в области информационной безопасности бизнеса</p> <p>ОПК-5.7 - Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях</p>
--	---	---

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта)12	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта)12
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции						
<p>организационно-управленческий (основной).</p> <p>расчетно-экономический</p>	<p>- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными</p>	<p>ПК-1 Способен подготовить задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p>	<p>ПК-1.1 - Порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p> <p>ПК-1.2 – Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p>	<p>08.006 СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)</p> <p>08.002 БУХГАЛТЕР</p>	<p>Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля</p> <p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>D/02.6 - Анализ, обоснование и выбор решения</p> <p>V/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

	<p>для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> <p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>					
		<p>ПК-2 Способен организовать проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>ПК-2.1 - Порядок проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений ПК-2.2 - Умение логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм и внутренних регламентов, а также анализировать информацию, полученную в ходе проведения контрольных мероприятий, на соответствие им ПК-2.3 - Проводит контрольные мероприятия для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов в различных сферах профессиональной деятельности</p>			

			<p>ПК-2.4 - Организует проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий в сфере защиты информации</p> <p>ПК-2.5 - Обосновывает выбор ИС и использует их для организации проведения контрольных мероприятий по выявлению отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.6 - Применяет современные ИС для организации проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий в сфере защиты информации</p> <p>ПК-2.7 - Способность проводить анализ информации в рамках оценки эффективности инвестиционных проектов, в том числе по результатам осуществления контрольных мероприятий по выявлению значимых отклонений от принятых нормативов</p> <p>ПК-2.8 - Способность собирать, анализировать и</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>оценивать ресурсы по разным социально-экономическим показателям</p> <p>ПК-2.9 - Выявляет взаимосвязь требований законодательства правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.10 - Анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы</p> <p>ПК-2.11 - Способен рассчитывать и анализировать социально-экономические показатели</p> <p>ПК - 2.12 - Способен использовать принципы, ключевые понятия, основы методологии учета и анализа внешнеэкономической деятельности в практической деятельности субъектов внешнеэкономических отношений различных форм собственности</p> <p>ПК-2.13 – Умеет анализировать документы в сфере таможенного регулирования с целью выявления нарушений</p> <p>ПК-2.14 - Умение анализировать нормативные финансово-правовые акты</p> <p>ПК-2.15 – Выявляет и анализирует отклонения в документации от</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК-2.16 – Осуществляет профессиональную деятельность с учетом требований антимонопольного законодательства РФ</p> <p>ПК-2.17 - Реализует процедуру закупки с учетом правил и стандартов, а также законодательства РФ</p> <p>ПК-2.18 - Способен провести внутренний контроль для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы</p> <p>ПК-2.19 - Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ПК-2.20 – Способен проводить контрольные мероприятия по всем разделам учета.</p> <p>ПК-2.21 - Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля</p>			
		ПК-3 Способен организовать разработку проектов риск-ориентированной плановой	ПК-3.1 - Разрабатывает и обосновывает проекты по внедрению ИС на предприятии или в организации на основе оценки социально-			

		<p>документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p>	<p>экономической эффективности и рисков бизнеса, формируя соответствующий пакет проектной документации ПК-3.2 - Способность оценивать эффективность проектов и контролировать их исполнение ПК-3.3 - Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения ПК-3.4 – Способен давать оценку проектам и плановой документации, а также предоставлять их руководителям экономического субъекта ПК-3.5 – Способен формировать задания и выдавать проектные решения ПК-3.6 - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых разработки проектов риск-ориентированной плановой документации ПК-3.7 - Способен проводить оценку биржевых рисков</p>			
		<p>ПК-4 Способен представить отчетные документы о работе структурного</p>	<p>ПК-4.1 - Порядок представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля</p>			

		<p>подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>ПК-4.2 - Способен обрабатывать экономические данные и оформлять отчетные документы для судебно-экономической экспертизы ПК-4.3 - Способен составить отчетность о деятельности субъекта внешнеэкономической деятельности при решении профессиональных задач и принятии обоснованных решений ПК-4.4 – Формировать отчетные документы и представлять результаты руководству</p>			
		<p>ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>ПК-5.1 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК-5.2 - Способен практически использовать теоретические знания в области нормативно-законодательного регулирования регулирования бухгалтерского учета; предмета и объекта бухгалтерского учета; бухгалтерских счетов и двойной записи; синтетического и аналитического учета для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта</p>			

			<p>ПК-5.3 - Способен применять основы бухгалтерского учета для отражения на счетах хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; сформировать учетные регистры и формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений</p> <p>ПК-5.4 - Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p> <p>ПК-5.5 - Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5.06 - Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-5.7 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности кредитных организаций</p> <p>ПК-5.8 - Способен правильно отражать в бухгалтерской финансовой отчетности финансовые показатели компании</p> <p>ПК-5.9 - Способен формировать отдельные виды финансовой и налоговой отчетности</p> <p>ПК-5.10 – Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5.11 - Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-6.1 - Способен не только сортировать источники информации для проведения анализа финансового состояния, но и формировать системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта ПК-6.2 - Способен оценивать правильность аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками ПК-6.3 - Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта ПК-6.4 - Способность к исчислению себестоимости продукции, бюджетированию, анализу затрат предприятия ПК-6.5 - Способность проводить экономический анализ в сфере управления инвестициями ПК-6.6 - Способность собирать данные, проводить анализ и составлять отчет по бюджетированию и</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>управлению финансовыми ресурсами ПК-6.7 - Способность проводить инвестиционный анализ и осуществлять расчет необходимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, включая проведение анализа и управления денежными потоками ПК-6.8 -Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность бюджетных организаций ПК-6.9 - Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта ПК-6.10 - Способен проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>процедуры по ее обобщению</p> <p>ПК-6.11 – Способен формировать бюджет денежных потоков и расчет показателей финансового анализа</p>			
		<p>ПК-7 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-7.1 - Применять знания в области формирования и контроля с целью осуществления контроля и ведения учета бухгалтерской (финансовой)</p> <p>ПК-7.2 - Порядок проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-7.3 - Проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки</p> <p>ПК-7.4 – Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета</p>			

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.