

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.О.15**

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теория бухгалтерского учета**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
27.03.02 Управление качеством

направленность (профиль)/специализация  
Управление качеством

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	38,25	38,25
Самостоятельная работа	69,75	69,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н., Чинахова С.Е..

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» сентября 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалаврита (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель – обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета и анализа, развитие экономического мышления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Введение в профессию», «Экономика», «Менеджмент», «Маркетинг».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственный менеджмент», «Управление затратами».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности(УК-10)	УК-10.6 - Способен проводить экономические расчеты	Знать: -содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета; -учетные регистры и формы бухгалтерского учета; -предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в системе управления; виды хозяйственного учета; -приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач
		Уметь: пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ; -применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач; -применять систему двойной записи; -давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия;
		Владеть: -навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета; -навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике; -практическими навыками разработки обоснованных мероприятий,

		направленных эффективности предприятия	на функционирования	повышение
--	--	--	------------------------	-----------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета, его место в системе управления хозяйствующим субъектом -	Лек	Тема 1.1. Историческое развитие бухгалтерского учета  Тема 1.2. Сущность и содержание бухгалтерского учета Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учета Тема 1.4. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность Тема 1.5. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете  Тема 1.6. Классификация счетов бухгалтерского учета	4	2	-	-	
Модуль 2. Основы учета хозяйственных процессов	Лек	Тема 2.1. Учет процесса снабжения Тема 2.2. Учет процесса производства Тема 2.3. Учет процесса продажи Тема 2.4. Организация бухгалтерского учета	4	2	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета, его место в системе управления хозяйствующим субъектом	Пр	Тема 1.1. Историческое развитие бухгалтерского учета  Тема 1.2. Сущность и содержание бухгалтерского учета Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учета Тема 1.4. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность Тема 1.5. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете Тема 1.6. Классификация счетов бухгалтерского учета	4	16	Практические задания- Тема 1.1-1.6 по 10 баллов	-	Решение практических задач
Модуль 2. Основы учета хозяйственных процессов	Пр	Тема 2.1. Учет процесса снабжения Тема 2.2. Учет процесса производства Тема 2.3. Учет процесса продажи Тема 2.4. Организация бухгалтерского учета	4	18	Практические задания- Тема 2.1-2.4 по 10 баллов		Решение практических задач
	Ср	Подготовка к итоговому тестированию	4	69,75	-		Проверка выполнения самостоятельной работы

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	ПА	зачет	4	0,25	-	-	Итоговый тест по курсу
<b>Итого:</b>				<b>108</b>	<b>100</b>		

#### Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются дистанционные образовательные технологии.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

Изучение видеолекции по итогам вебинара, тесты для самоконтроля

Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

## Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр <sup>1</sup>	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства <sup>2</sup>
1	УК-10	Практические задания Итоговое тестирование

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Практические задания. Компетенции УК-10

(наименование оценочного средства)

### Задание 1

#### Модуль 1. Основы бухгалтерского учета, его место в системе управления хозяйствующим субъектом

Выполнить реферат

<sup>1</sup> Если дисциплина реализуется несколько семестров, то семестры указываются в одной таблице по порядку.

<sup>2</sup> Указываются оценочные средства для каждой компетенции в соответствии с Разделом 4 (примечание: не каждую компетенцию можно проверить вопросом к зачету/экзамену, т.е. не по каждой компетенции могут быть указаны вопросы к зачету/экзамену; однако все вопросы к зачету/экзамену в совокупности должны быть указаны в графе «Наименование оценочного средства»).



Тема реферата присваивается автоматически методом случайной выборки.

Реферат должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц текста;
- введение;
- основной текст, включающий 2–4 параграфа;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (необязательно).

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация проставляется со второй страницы, на которой располагается содержание.

Во введении раскрываются актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект и предмет исследования. Рекомендуемый объем введения – три-четыре страницы машинописного текста.

Основной текст должен включать 2–4 параграфа и раскрывать тему исследования. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам работы.

Список литературы должен включать все используемые при выполнении реферата источники законодательно-нормативной, научной, экономической литературы и периодических изданий.

Реферат оформляется объемом 12–15 страниц печатного текста. Размеры полей: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм. Выравнивание текста по ширине: красная (первая) строка (отступ)– 1,27 см; межстрочный интервал – полуторный, кегль – 14 пт., шрифт –TimesNewRoman. Не допускаются в тексте реферата подчеркивание и выделение слов, фраз жирным шрифтом; грамматические ошибки; сокращения слов. Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения (если есть приложения), производится арабскими цифрами справа внизу страницы.

Для наглядности изображения в реферате можно использовать таблицы, графики, диаграммы, схемы, рисунки. Небольшие таблицы можно размещать в основной части работы сразу после ссылки на них. Большие таблицы необходимо выносить в приложения. Каждая таблица нумеруется.

Таблицы оформляются следующим образом.

Таблица 1.4

Название таблицы

№ п/п	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1			
Строка 1			

Продолжение таблицы 1.4

Строка 2			

Окончание таблицы 1.4

--	--	--	--

Иллюстрации имеют свою нумерацию.

Оформление графиков, диаграмм, схем, рисунков производится следующим образом.

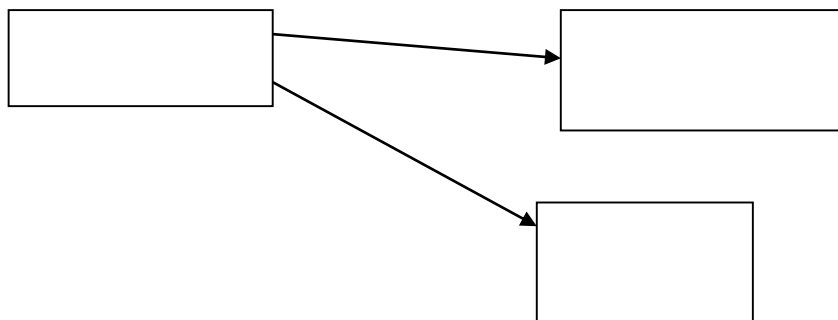


Рис. 1.4. Название

Оформление формул осуществляется следующим образом:

$$Y = z_1 \times z_2 \quad (1)$$

где  $Y$  –

$z_1$  –

$z_2$  –

Бухгалтерские записи (проводки) отражаются в тексте курсовой работы с указанием шифров и полного наименования счетов. Например:

Д-т счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 50000 рублей.

Оформление источников литературы производится в соответствии с ГОСТом.

При использовании в реферативной работе материала из монографий, периодических изданий и иных литературных источников, а также цитат авторов необходимо делать соответствующие ссылки на источник, указывая в квадратных скобках номер источника в списке литературы и номер страницы, на которой в этом источнике размещен цитируемый текст. При этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника по перечню, а второй – страница. Например, [11, с. 37] – литературный источник под 11 номером по перечню на с. 37. Допускается указывать ссылку на источник без приведения номеров страниц – [55].

### Темы рефератов

1. Особенности статического и динамического бухгалтерского учета.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
5. Учетные регистры и их классификация.
6. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в России.
7. Формирование учетной политики организации.
8. Бухгалтерские счета: понятие, назначение и строение.
9. Содержание и классификация бухгалтерских счетов.
10. Эволюция системы бухгалтерских счетов в России.
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
13. Сущность, организация и техника проведения инвентаризации.
14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
15. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
16. Характеристика международных и национальных стандартов учета и отчетности.
17. Содержание двойной записи в бухгалтерском учете.
18. Основы бухгалтерской отчетности.
19. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

20. Характеристика метода бухгалтерского учета.
21. Оценка как методический прием бухгалтерского учета.
22. Хозяйственный учет: содержание и виды в системе управления.
23. Система счетов и двойная запись в бухгалтерском учете.
24. Первичный учет: сущность и значение в информационной системе управления организацией.
25. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
26. Сущность, классификация и значение бухгалтерских документов.
27. Основы организации первичного учета на предприятии.
28. Перспективы развития бухгалтерского учета и отчетности.
29. Классификация имущества организации по составу и размещению.
30. Хозяйственные средства организации и их классификация по источникам образования и целевому назначению.
31. Бухгалтерский учет и его значение в современных условиях хозяйствования.
32. Баланс и балансовое обобщение в бухгалтерском учете.
33. Бухгалтерский баланс: понятие, значение и классификация.
34. Основы бухгалтерского учета процесса производства.
35. Основы бухгалтерского учета процесса продажи.
36. Основы бухгалтерского учета процесса снабжения.
37. Основы бухгалтерского учета формирования и определения финансового результата.
38. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета и ее значение в современных условиях.
39. Особенности и эволюция журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
40. Особенности мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
41. Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов организаций.
42. Характеристика функций бухгалтерского учета в России и за рубежом.
43. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав и значение.
44. Техника, формы и основы организации бухгалтерского учета.
45. Характеристика методов оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете.
46. Международные системы бухгалтерского учета и отчетности.
47. Стандартизация российского учета и отчетности.
48. Значение бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления.
49. Особенности финансового и управленческого учета в России и за рубежом.
50. Особенности налогового учета.

## Задание 2

### Модуль 2. Основы учета хозяйственных процессов

#### Рассчитать баланс за представленный период

Для расчета баланса за представленный период даны следующие данные:

- баланс организации на начало периода;
- хозяйственные операции, которые были осуществлены в течение данного периода.

Вам необходимо выполнить последовательно пять блоков заданий.

1. Составить баланс предприятия на начало текущего месяца.

Состав имущества и обязательств данной организации на начало периода представлен в таблице 1.

Таблица 1

№	Содержание статьи	Сумма, руб.
---	-------------------	-------------

1	Основные средства	20000
2	Задолженность перед поставщиками	3200
3	Материалы	8500
4	Касса	600
5	Задолженность по оплате труда	5600
6	Расчетные счета	12900
7	Уставный капитал	26200
8	Нераспределенная прибыль	7000

Вам необходимо распределить данные статьи в баланс организации представленный в виде таблицы 2.

Таблица 2 (руб.)

АКТИВ	ПАССИВ
<b>I. Внеоборотные активы</b>	<b>III. Капитал и резервы</b>
<b>II. Оборотные активы</b>	<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>
	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>ИТОГО:</b>

2. Проставить корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции, которая отражена в таблице 3.

Таблица 3

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Перечислено поставщикам в погашение задолженности	2000		
2. Получено в кассу с расчетного счета	8000		
3. Выдана зарплата из кассы	5600		
4. Поступило топливо от поставщика	13000		
5. Получены материалы от учредителей	14000		
6. Часть прибыли перечислена в резервный капитал	5000		

3. Сгруппировать данные расчеты на бухгалтерских счетах.

01

Дт Кт Дт Кт Дт Кт


10

50



60

Дт Кт Дт Кт Дт Кт


80

84




И т.д.

4. Составить оборотно-сальдовую ведомость за текущий период.

Номер счета	Сальдо начальное, руб.		Обороты, руб.		Сальдо конечное, руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
10						
----						
Итого:						

5. Оформить новый баланс на конец периода.

АКТИВ	ПАССИВ
<b>I. Внеоборотные активы</b>	<b>III. Капитал и резервы</b>
<b>II. Оборотные активы</b>	<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>
	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>ИТОГО:</b>

### Критерии оценки:

6 баллов - задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

5 баллов - задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, нет выводов

4 балла – задание выполнено в полном объеме согласно требованиям

3 балла – задание выполнено в полном объеме, есть замечания к оформлению

2 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть несущественные замечания

1 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть существенные замечания

0 баллов – задание не выполнено

### Тестовое задание для итогового тестирования Компетенции УК-10

1. Объектами бухгалтерского учета являются
  - a) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
  - b) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
  - c) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
  - d) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы
  - e)
2. Основным для бухгалтерского учета является
  - a) денежный измеритель

- b) трудовой измеритель  
c) натурально-стоимостной измеритель  
d) условный измеритель
3. Бухгалтерские счета используются для  
a) текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтер-ского учета  
b) периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бух-галтерского учета  
c) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета  
d) периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский счет, включает следующие части  
a) актив и пассив  
b) дебет и кредит  
c) приход и расход  
d) доход и расход
5. Основные элементы бухгалтерского счета  
a) сальдо на начало и конец месяца; оборот по активу и оборот по пассиву за месяц  
b) сальдо на начало и конец года; оборот по дебету и оборот по кредиту за год  
c) сальдо на начало и конец дня; обороты за день  
d) сальдо на начало и конец месяца; оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц
6. Первичные учетные документы  
a) оформляются в момент совершения хозяйственной операции  
b) оформляются по итогам за месяц  
c) составляются по требованию директора организации  
d) составляются по желанию руководства организации
7. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?  
a) актив  
b) пассив  
c) хозяйственная операция  
d) имущество
8. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не отражается в пассиве баланса)?  
a) задолженность персоналу по оплате труда  
b) задолженность учредителям  
c) задолженность поставщикам  
d) задолженность покупателей
9. К объектам бухгалтерского учета относится (ятся)  
a) хозяйственные операции  
b) инвентаризация  
c) бухгалтерские счета, метод двойной записи  
d) бухгалтерский баланс

10. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт
- a) денежные средства
  - b) оборудование к установке
  - c) оборотные средства
  - d) основные средства
11. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся...
- a) прибыли и убытки
  - b) расчеты с подотчетными лицами
  - c) прочие дебиторы
  - d) обязательства
12. В бухгалтерском учете отражается ...
- a) болезнь директора
  - b) уборка помещения
  - c) приобретение товаров
  - d) расход электроэнергии
13. Что относится к финансовым вложениям?
- a) патенты
  - b) торговые марки
  - c) лицензия
  - d) акции
14. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
- a) оценка
  - b) калькуляция
  - c) инвентаризация
  - d) документация
15. Объектами бухгалтерского учета не является:
- a) источники образования ресурсов
  - b) оборотные активы
  - c) экономические ресурсы
  - d) финансовый результат
  - e)
16. К процедуре первичного наблюдения бухгалтерского учета относится
- a) оценка
  - b) двойная запись
  - c) отчетность
  - d) документирование
17. Способ денежного измерения объектов бухгалтерского учета – это:
- a) оценка имущества
  - b) оценка капитала
  - c) оценка продукции
  - d) оценка стоимости
18. Какой процедуры бухгалтерского учета не существует:

- a) первичное наблюдение
  - b) вторичное наблюдение
  - c) стоимостное измерение
  - d) текущая группировка
19. Производственно-хозяйственная деятельность организации включает процессы:
- a) продажи
  - b) распределения
  - c) потребления
  - d) строительства
20. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи» означает
- a) увеличение дебиторской задолженности
  - b) увеличение кредиторской задолженности
  - c) оплату отгруженной продукции
  - d) уменьшение дебиторской задолженности
21. Покупка иностранной валюты в учете отражается
- a) в рублях по курсу покупки
  - b) в рублях по курсу ЦБ РФ
  - c) в соответствующей валюте
  - d) по биржевому курсу
22. К объектам бухгалтерского учета относится (ятся)
- a) инвентаризация
  - b) бухгалтерские счета, метод двойной записи
  - c) бухгалтерский баланс
  - d) хозяйственные операции
23. К оборотным активам сферы производства относятся
- a) готовая продукция
  - b) топливо
  - c) денежные средства в кассе
  - d) товар
24. К оборотным активам сферы обращения относятся
- a) долги подотчетных лиц
  - b) долги поставщиков
  - c) финансовые вложения
  - d) нематериальные активы
25. К источникам собственных средств относится (ятся)
- a) сырье и материалы
  - b) валютные счета
  - c) расчеты с персоналом по оплате труда
  - d) добавочный капитал
  - e)
26. Суммы записей увеличений и уменьшений имущества и его источников называются ...
- a) двойной записью
  - b) оборотами
  - c) сальдо



- d) пассив
27. Оборотные средства это-
- a) товары
- b) компьютер
- c) транспортные средства
- d) машины и оборудование
28. Имущество организации включает
- a) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- b) внеоборотные активы, оборотные активы,
- c) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- d) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
29. Источники формирования имущества организации включают
- a) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- b) внеоборотные активы, оборотные активы
- c) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- d) капитал, долгосрочные обязательства
30. Внеоборотные активы включают следующие составляющие
- a) основные средства
- b) - денежные средства
- c) - дебиторская задолженность
- d) - кредиторская задолженность
31. Оборотные активы включают следующие составляющие
- a) основные средства
- b) нематериальные активы
- c) запасы
- d) кредиторская задолженность
32. Собственный капитал включает
- a) займы и кредиты
- b) кредиторская задолженность
- c) дебиторская задолженность
- d) уставный капитал
33. Заемный капитал включает
- a) займы и кредиты
- b) дебиторская задолженность
- c) уставный капитал
- d) добавочный капитал
34. Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета включают
- a) процесс производства
- b) процесс потребления
- c) процесс регулирования
- d) процесс финансирования

35. В пассиве баланса отражаются
- долги покупателей за продукцию;
  - долги поставщикам за товары и услуги;
  - уставный капитал.
  - долги покупателей за продукцию
36. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением
- $A + X = П + X$
  - $A - X = П - X$
  - $A + X - X = П$
  - $A = П + X - X$
37. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением
- $A + X = П + X$
  - $A + X - X = П$
  - $A - X = П - X$
  - $A = П + X - X$
38. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением
- $A + X = П + X$
  - $A = П + X - X$
  - $A - X = П - X$
  - $A + X - X = П$
39. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением
- $A = П + X - X$
  - $A + X = П + X$
  - $A + X - X = П$
  - $A - X = П - X$
40. Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы
- счета и двойная запись
  - планирование и анализ
  - контроль и регулирование
  - себестоимость
41. Бухгалтерский баланс это таблица, включающая
- дебет и кредит;
  - обороты и сальдо;
  - обороты.
  - актив и пассив
42. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется
- баланс-брутто
  - предварительным
  - заключительным
  - баланс- нетто
43. Активные счета используются для учета
- источников образования имущества
  - хозяйственных операций
  - имущества
  - экономических показателей

44. Пассивные счета используются для учета
- a) имущества
  - b) источников образования имущества
  - c) - хозяйственных операций
  - d) - экономических показателей
45. Увеличение имущества организации отражается
- a) по кредиту активного счета
  - b) по дебету активного счета
  - c) по кредиту пассивного счета
  - d) по дебету активного счета
46. Уменьшение имущества организации отражается
- a) по кредиту активного счета
  - b) - по дебету активного счета
  - c) - по кредиту пассивного счета
  - d) - по дебету активного счета
47. Увеличение обязательств и капитала организации отражается
- a) по кредиту активного счета
  - b) по дебету активного счета
  - c) по кредиту пассивного счета
  - d) по дебету активного счета
48. Уменьшение обязательств и капитала организации отражается
- a) по кредиту активного счета
  - b) по дебету активного счета
  - c) по кредиту пассивного счета
  - d) по дебету пассивного счета
49. Двойная запись это
- a) - отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
  - b) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в дебете другого счета в одной и той же сумме
  - c) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
  - d) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме
50. Поступление денежных средств в кассу отражается
- a) по дебету счета «Касса»
  - b) по кредиту счета «Касса»
  - c) в активе
  - d) в активе и пассиве

**Критерии оценки:**

Баллы начисляются автоматически, пропорционально выполненным заданиям

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр<sup>3</sup> 4

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Историческое развитие бухгалтерского учета
2.	Содержание и сущность бухгалтерского учета
3.	Цели и задачи бухгалтерского учета.
4.	Пользователи бухгалтерской информацией.
5.	Функции бухгалтерского учета
6.	Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета
7.	Учетная политика и организация учета
8.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
9.	Предмет бухгалтерского учета
10.	Объекты бухгалтерского учета
11.	Метод бухгалтерского учета
12.	Элементы метода бухгалтерского учета
13.	Бухгалтерские счета: понятие и строение
14.	Классификация бухгалтерских счетов
15.	Сущность синтетических счетов
16.	Сущность аналитических счетов
17.	Сущность субсчетов
18.	Сущность двойной записи
19.	Характеристика синтетического учета
20.	Характеристика аналитического учета
21.	План счетов бухгалтерского учета
22.	Балансовое обобщение в бухгалтерском учете
23.	Общая характеристика процесса кругооборота имущества организации
24.	Учет процесса заготовления
25.	Учет процесса производства
26.	Учет процесса продажи
27.	Характеристика учетных регистров
28.	Виды учетных регистров
29.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах
30.	Формы бухгалтерского учета
31.	Понятие бухгалтерской отчетности
32.	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности
33.	Состав бухгалтерской отчетности
34.	Виды бухгалтерской отчетности
35.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
36.	Международные и национальные профессиональные организации
37.	Перспективы развития бухгалтерского учета
38.	Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
39.	Бухгалтерская профессия
40.	Профессиональная этика

#### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<sup>3</sup> Если дисциплина изучается несколько семестров, то таблица формируется для каждого семестра.

Семестр <sup>4</sup>	Форма проведения промежуточной аттестации <sup>5</sup>	Критерии и нормы оценки <sup>6</sup>	
1	зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

---

<sup>4</sup> Если дисциплина реализуется несколько семестров, то семестры указываются в одной таблице по порядку.

<sup>5</sup> Указывается форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен) и в скобках форма проведения (устно, письменно, по накопительному рейтингу (для дисциплин, реализуемых с БРС)).

<sup>6</sup> Если форма контроля «зачет», то оставить только строки с отметками о зачете, если форма контроля – «зачет с оценкой» или «экзамен», то оставить только строки с оценками.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС <sup>7</sup>
	Вандина О.Г	Вандина О.Г. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вандина О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.— 122 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85913.html">http://www.iprbookshop.ru/85913.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	учебное пособие	2019	iprbookshop.ru
	Поленова С.Н.	Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 464 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85193.html">http://www.iprbookshop.ru/85193.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	учебник	2018	iprbookshop.ru

### 8.2. Дополнительная литература

<sup>7</sup> Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
	Бабаев. Ю. А.	Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под редакцией Ю. А. Бабаева. — 6-е изд. — Москва : , 2018. — 254 с. — ISBN 978-5-392-28441-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/150826">https://e.lanbook.com/book/150826</a> (дата обращения: 29.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	2018	e.lanbook.com

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем<sup>8</sup>

- *Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>*
- *Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>*

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.
2.	С-805	парта-моноблок ученическая двухместная – 13 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт.
3.	С-807	парта ученическая двухместная - 13 шт., парта-моноблок ученическая двухместная – 2 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., стул ученический - 25 шт.
4.	С-809	парта-моноблок ученическая двухместная – 14 шт., стол

<sup>8</sup> Базы данных и информационные справочные системы должны быть актуальны.



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
		преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (маркерная) – 1 шт.
5.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.