

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.06.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление результативностью 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством

направленность (профиль)
Управление качеством

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	30	30
Лабораторные		
Практические	30	30
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	60,35	60,35
Самостоятельная работа	84	84
Контроль	35,65	35,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.э.н. Боргардт Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 27.03.02 Управление качеством

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалаврита (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики контроллинга, как инновационной концепции управления результативностью, способствующей принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Микроэкономика, Экономика, Статистика, Основы информационной культуры, Управление персоналом, Маркетинг, Организация производства, Основы предпринимательской деятельности, Планирование на предприятии, Всеобщее управление качеством, Управление результативностью 1, Управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стратегический менеджмент, Производственный менеджмент, Методы и инструменты бережливого производства.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Способен анализировать, затраты, потери от дефектов, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	ПК-4.5 - Способен анализировать результаты деятельности компании на основе качественных и количественных показателей	Знать: теоретические основы управления результативностью организацией
		Уметь: выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия
		Владеть: навыками анализа результатов деятельности и экономического роста организации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Теоретические основы контроллинга как системы управления результативностью	Лек 1	Историко-экономический предпосылки возникновения системы управления результативностью	7	2		-	-
	Пр 1	Историко-экономический предпосылки возникновения системы управления результативностью	7	2		-	Тест Круглый стол
	Ср 1	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6		-	
		Контроллинг как система управления результативностью	7	2		-	
		Контроллинг как система управления результативностью	7	2		-	Тест Круглый стол
		Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6		-	
	Лек 2	Современные концепции контроллинга.	7	2		-	
	Пр 2	Современные концепции контроллинга.	7	2		-	Тест Круглый стол
	Ср 2	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6		-	
	Лек 4	Функции системы управления результативностью организации	7	2		-	
	Пр 4	Функции системы управления результативностью организации	7	2		-	Тест Круглый стол
	Ср 4	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6		-	
Модуль 2. Информационная	Лек 5	Информационное обеспечение системы управления результативностью	7	2		-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
система управления результативностью	Пр 5	Информационное обеспечение системы управления результативностью	7	2		-	Тест Кейс-задача
	Ср 5	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6		-	
	Лек 6	Системы показателей результативности организации и ее подразделений	7	2		-	
	Пр 6	Системы показателей результативности организации и ее подразделений	7	2			Тест Расчетная работа
	Ср 6	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6		-	
	Лек 7	Системы показателей результативности организации и ее подразделений	7	2		-	
	Пр 7	Системы показателей результативности организации и ее подразделений	7	2		-	Тест Расчетная работа
	Ср 7	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6		-	
Модуль 3. Методические основы функционирования контроллинга как системы управления результативностью	Лек 8	Стратегический контроллинг	7	2		-	
	Лек 9	Стратегический контроллинг	7	2		-	
	Пр 7	Стратегический контроллинг	7	2		-	Тест Круглый стол Кейс-задача
	Ср 8	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6	-	-	
	Лек 10	Стратегический анализ создания стоимости	7	2		-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 8	Стратегический анализ создания стоимости	7	2		-	Тест Круглый стол Кейс-задача
	Ср 9	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6			
	Лек 11	Оперативный контроллинг	7	2			
	Пр 9	Оперативный контроллинг	7	2		-	Тест Круглый стол Расчетная работа
	Ср 10	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6		-	
	Лек 12	Функциональные области контроллинга	7	2			
	Пр11	Функциональные области контроллинга	7	2			Тест Расчетная работа
	Ср 11	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6			
	Лек 13	Функциональные области контроллинга	7	2			
	Пр12	Функциональные области контроллинга	7	2			Круглый стол Расчетная работа
	Ср 12	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6			
Модуль 4. Организационные аспекты создания системы контроллинга в организации	Лек 14	Организация службы контроллинга	7	2			
	Пр13	Организация службы контроллинга	7	2			Тест Круглый стол
	Пр14	Организация службы контроллинга	7	2			Кейс-задача

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср 13	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6	-	-	
	Лек 15	Внедрение контроллинга в организации	7	2			
	Пр15	Внедрение контроллинга в организации	7	2			Тест Круглый стол Кейс-задача
	Ср 14	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	7	6	-	-	
	Контроль		7	35,65			
Промежуточная аттестация	ПА		7	0,35	-	-	
Итого:				180			

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть

навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	ПК-4. Способен анализировать, затраты, потери от дефектов, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	<i>Тестовые задания Вопросы к зачету 1-60 Круглый стол Кейс-задача Расчетная работа</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Тестирование по Теме «Историко-экономический предпосылки возникновения контроллинга»

1. Впервые должность "countrollour" появилась:

- a) в Германии;
- b) Великобритании;
- c) США;
- d) России.

2. Стратегический контроллинг как концепция комплексного видения бизнеса с учетом долгосрочного выживания возникла:

- a) 60-е гг.;
- b) 30-е гг.;
- c) в 80-е гг.;
- d) конце XIX века.

3. Академия контроллеров проводит частные и общественные семинары:

- a) с 1971 г.;
- b) 1989 г.;
- c) 1975;
- d) 80-е года.

4. В конце 1950-х гг в Германии были организованы:

- a) институты контроллеров;
- b) Союзы контроллеров;

- c) центры прибыли на крупных предприятиях;
 - d) первые подразделения контроллинга.
- 5. Объединение контроллеров, в качестве объединяющей формы взаимодействия теоретиков и практиков, было создано в России:**
- a) в 2000 г;
 - b) 1990 г;
 - c) 2005 г;
 - d) 2001 г.
- 6. К предпосылкам возникновения современной концепции контроллинга можно отнести:**
- a) стабильное развитие немецкой экономики после Второй мировой войны;
 - b) информатизация и компьютеризация бизнеса;
 - c) развитие малого бизнеса;
 - d) изменения, происходящие в системе бухгалтерского учета.
- 7. Благоприятные условия для развития в России контроллинга обусловлены:**
- a) развитием частного предпринимательства, появлением эффективных собственников;
 - b) приватизацией собственности;
 - c) развитием социальной сферы;
 - d) стабилизацией социально-экономической ситуации и улучшением условий хозяйствования.
- 8. В отличие от Германии в США и некоторых европейских странах, преобладает ... к концепции контроллинга:**
- a) академический подход;
 - b) прагматический подход;
 - c) научно-практический подход;
 - d) теоретический подход.
- 9. Какие изменения, происходящие в системе бухгалтерского учета, явились предпосылками возникновения современной концепции контроллинга:**
- a) появление производственного учета;
 - b) деление затрат на прямые и косвенные;
 - c) учет по центрам ответственности;
 - d) переход на МФО.
- 10. Практическая реализация контроллинга в США началась в сфере:**
- a) банковских услуг;
 - b) промышленного производства;
 - c) строительства;
 - d) сельского хозяйства.
- 11. В России отраслью, где первоначально внедрялся контроллинг, выступили:**
- a) торговые организации;
 - b) финансовые институты;
 - c) строительство;
 - d) промышленность.
- 12. Одной из главных предпосылок внедрения современной концепции контроллинга является:**
- a. необходимость в системной интеграции различных аспектов управления бизнес-процессами в организации.
 - b. цикличность экономики;
 - c. рыночная экономика;
 - d. изменчивость конъюнктуры рынка.
- 13. К предпосылкам возникновения современной концепции контроллинга можно отнести:**

- a. процесс интеграции традиционных методов учета, анализа, нормирования, планирования и контроля в единую информационную систему;
- b. развитие малого бизнеса;
- c. стабильное развитие немецкой экономики после Второй мировой войны;
- d. изменчивость конъюнктуры рынка

14. В США первоначально контроллеры занимались:

- a. финансово-экономическими вопросами и проведением ревизий;
- b. анализом рынка;
- c. организацией производства;
- d. управлением качеством.

15. Истоки контроллинга лежат в области:

- a. государственного управления;
- b. финансового контроля;
- c. контроля производства;
- d. государственной политики.

16. Основной причиной появления современного контроллинга называют:

- a. промышленный рост в США в конце XIX — начале XX вв;
- b. экономический кризис 1929г.;
- c. промышленный рост после Второй мировой войны;
- d. цикличность экономики.

17. Интеграция различных аспектов управления бизнес-процессами в организации обусловлена:

- a. усилением координационной функции менеджмента;
- b. повышением сложности и нестабильности внешней среды;
- c. экономическим кризисом 2008-2009гг.
- d. формированием рыночных отношений.

18. Усложнение процесса управления организацией, как предпосылки возникновения контроллинга, заключается в том, что он стал:

- a. многоуровневым;
- b. слабо прогнозируемым в долгосрочной перспективе;
- c. одноуровневым;
- d. линейно-функциональным.

19. Появление контроллинга на современных предприятиях объясняется следующими причинами:

- a. неизменность внутренней среды;
- b. стабильность внешней среды организации;
- c. необходимость мониторинга изменений происходящих во внешней и внутренней средах организации увеличение скорости реакции на изменения внешней среды, повышение гибкости организации;
- d. увеличение скорости реакции на изменения внешней среды, повышение гибкости организации.

20. К одной из важнейших предпосылок возникновения современной концепции контроллинга можно отнести:

- a. процесс интеграции традиционных методов учета, анализа, нормирования, планирования и контроля в единую информационную систему;
- b. развитие малого бизнеса;
- c. стабильное развитие немецкой экономики после Второй мировой войны;
- d. изменчивость конъюнктуры рынка.

Краткое описание и регламент выполнения

1. Провести тестирование студентов согласно плана-графика.
2. Оценить количество правильных ответов.
3. Выставить результаты тестирования.

Критерий оценки:

Зачтено:

- правильно выполнено больше 2/3 тестовых заданий (14 и более);

Не зачтено:

- правильно выполнено меньше 2/3 тестовых заданий (меньше 14).

7.2.2 Круглый стол

(наименование оценочного средства)

Перечень дискуссионных вопросов для проведения для круглого стола по Теме «Историко-экономический предпосылки возникновения контроллинга»

1. Выявить взаимосвязь между развитием экономики страны и возникновением контроллинга.
2. Сравнить подходы к контроллингу американской и немецкой школ.
3. Выявить взаимосвязь глобализации экономики и возникновением современной концепции контроллинга.
4. Определить и описать предпосылки возникновения современной концепции контроллинга.

Процедура оценивания:

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).
3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения).
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

Критерии оценки:

Зачтено:

- студент обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения;
- излагает свое мнение логично, грамотно с использованием инструментария дисциплины.
- демонстрирует навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций;

Не зачтено:

- студент допускает ошибки в формулировке определений и понятий, искажающие их смысл;
- излагает суждения беспорядочно и неуверенно.

7.2.3 Кейс-задача

(наименование оценочного средства)

Кейс-задача по Теме «Информационное обеспечение системы управления результативностью»

Важной составляющей системы контроллинга является анализ большого количества непрерывных информационных потоков, что предопределяет необходимость автоматизированной системы с максимальными функциональными возможностями.

Задание.

1. Дать сравнительную характеристику комплексных автоматизированных информационных систем контроллинга отечественной («Галактика», «ИНФОСОФТ», «Клиент-Серверные-Технологии», «Alaf Consalting and Soft» и некоторые другие) и зарубежной (SAP AG, SAS Institute, Oracle и др.) разработки, представленных на рынке России. Использовать информацию официальных сайтов.

2. Определить возможные качественные результаты внедрения информационного модуля «Контроллинг».
3. Разработать основные этапы внедрения модуля «Контроллинг».
4. Рассчитать единовременные затраты на внедрение модуля «Контроллинг» и текущие затраты на его обслуживание.
5. Сделать выводы.

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие решения сформулированным в кейсе заданиям
2. Оценить обоснованность предложенного решения, наличие альтернативных вариантов.
3. Оценить оригинальность подхода к решению кейса.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

Зачтено:

- студент проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении учебно-программного материала;
- продемонстрировал навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций;
- студент сделал выводы по результатам решения кейс-задачи и разработал обоснованные рекомендации;

Не зачтено:

- студент не выполнил кейс-задачу студент или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- решает практические задачи с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно.

7.2.4 Расчетная работа

(наименование оценочного средства)

Расчетная работа по Теме «Система показателей хозяйственной деятельности организации»

Задание 1. Провести анализ рентабельности производственных фондов по данным таблицы. Сделать аналитические выводы.

Таблица – Исходные данные для расчетов показателей рентабельности

п/п	Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение	
				Абс.	Относ.
1.	Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	9350	10170		
2.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	57800	54190		
3.	Средняя стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	30250	35000		
4.	Средняя стоимость материальных оборотных активов, тыс. руб.	16750	17000		
5.	Рентабельность (доходность) реализации (оборота), %				
6.	Коэффициент фондоотдачи, руб.				
7.	Коэффициент оборачиваемости материальных оборотных активов				
8.	Коэффициент рентабельности производственных фондов, %				

Задание 2. Проанализируйте результаты производственно-хозяйственной деятельности организации. Сделайте выводы и определите управленческие решения.

Таблица 1 – Исходные данные

	Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения (+, -)	Темп роста, %
	2	4	5	6=5-4	7=(5:4)×100
1.	Выручка от продаж (тыс. руб.)	206800	223760		
2.	Трудовые ресурсы: а) среднесписочная численность персонала (чел.)	250	253		
	б) затраты на оплату труда с начислениями (тыс. руб.)	62750	66800		
3.	Основные средства: а) среднегодовая стоимость основных средств (тыс. руб.)	121650	130100		
	б) амортизация (тыс. руб.)	12900	13840		
4.	Оборотные средства (тыс. руб.)	39700	46500		
5.	Материальные затраты (тыс. руб.)	112350	117180		
6.	Производительность труда (тыс. руб./чел)				
7.	Оборачиваемость оборотных средств (оборотов)				
8.	Коэффициент закрепления оборотных средств на 1 руб. выручки от продаж (руб. на руб.)				
9.	Фондоотдача (руб. на руб.)				
10.	Фондоемкость (руб. на руб.)				
11.	Относительная экономия (-), перерасход (+) численности персонала (чел)	×	×		×
12.	Относительная экономия (-), перерасход (+) оборотных средств (тыс. руб.)	×	×		×
13.	Относительная экономия (-), перерасход (+) основных средств (тыс. руб.)	×	×		×
14.	Факторная модель зависимости выручки от продаж от эффективности использования ресурсов.	×	×		×
15.	Влияние изменения численности персонала (тыс. руб.)	×	×		×
16.	Влияние изменения производительности труда (тыс. руб.)	×	×		×
17.	Влияние изменения остатков оборотных средств (тыс. руб.)	×	×		×
18.	Влияние изменения оборачиваемости оборотных средств (тыс. руб.)	×	×		×
19.	Влияние изменения стоимости основных средств (тыс. руб.)	×	×		×
20.	Влияние изменения фондоотдачи (тыс. руб.)	×	×		×
21.	Себестоимость продукции (тыс. руб.)				
22.	Затраты на 1 руб. выручки от продаж				
23.	Материальные затраты на 1 руб. выручки от продаж				

24.	Затраты на оплату труда на 1 руб. выручки от продаж				
25.	Затраты по амортизации на 1 руб. выручки от продаж				
26.	Прибыль от продаж (тыс. руб.)				
27.	Величина активов (тыс. руб.)				
28.	Коэффициент оборачиваемости активов (оборотов)				
29.	Рентабельность продаж (в долях ед.)				
30.	Рентабельность активов (в долях ед.)				

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие решения сформулированному заданию.
2. Проверить правильность расчета (математически и логически).
3. Оценить обоснованность предложенного решения.
4. Оценить оригинальность подхода к решению задания.

Критерии оценки:

Не зачтено:

- студент не выполнил практическое задание или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- решает практические вопросы с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно;

Зачтено:

- студент правильно выполнил практическое задание и сделал выводы по результатам его выполнения.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

п/п	Вопросы к экзамену
1.	Историко-экономический предпосылки возникновения системы управления результативностью
2.	Предпосылки возникновения контроллинга.
3.	Концепции контроллинга, ориентированная на бухгалтерский учет
4.	Концепции контроллинга, ориентированная на информацию
5.	Концепции контроллинга, ориентированная на управление
6.	Цели, задачи, принципы функционирования системы контроллинга
7.	Целевые и технико-экономические функции.
8.	Принципы контроллинга
9.	Контроллинг как система управления результативностью
10.	Формирование единого информационного пространства.
11.	Составные элементы системы информационного обеспечения
12.	Методы определения потребности в информации.
13.	IT- Поддержка контроллинга.
14.	Формирование структуры центров ответственности.
15.	Показатели хозяйственной деятельности. Требования к системе показателей в контроллинге.
16.	Система показателей хозяйственной деятельности организации. Этапы ее

	построения.
17.	Логико-дедуктивные системы показателей.
18.	Эмпирико-индуктивные системы показателей
19.	Система сбалансированных показателей
20.	Система показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений.
21.	Анализ результатов деятельности структурных подразделений
22.	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга
23.	Анализ отклонений в системе контроллинга
24.	Самоуправляемый контур регулирования предприятия. Согласование, управление и достижение целей в системе контроллинга.
25.	Контроллинг общей руководящей цели» и «Контроллинг числовых показателей».
26.	Временной горизонт. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга.
27.	Стратегический контур регулирования. Поиск «узких мест» экономического роста.
28.	Методы стратегического контроллинга
29.	Управление балансом производственного потенциала
30.	Стоимостно-ориентированное управление организацией
31.	Стратегический анализ затрат по видам внутрихозяйственной деятельности.
32.	Стратегический анализ затрат Дж. Ньюмана.
33.	Стратегический анализ затрат по методике Р.Бута
34.	Стратегический анализ затрат Дж.Шэнка.
35.	Комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия
36.	Формирование траектории развития организации
37.	Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятия
38.	Оценка динамики развития предприятия
39.	Прогнозирование деловой активности
40.	Оперативный контур регулирования. Поиск «узких мест» результатов деятельности организации.
41.	Методы оперативного контроллинга
42.	Управление деятельностью предприятия на основе операционного анализа.
43.	Принятие управленческих решений в нестандартных ситуациях на основе анализа нефинансовых параметров деятельности организации
44.	Философия, лицо и культура фирмы.
45.	Предпосылки создания системы контроллинга на предприятии.
46.	Разработка системы контроллинга: цели, принципы, инструменты, организация, процесс.
47.	Формирование требований к системе контроллинга: этапы, факторы влияния.
48.	Функциональный подход к управлению. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления.
49.	Структура и состав службы контроллинга на малых и средних предприятиях.
50.	Место службы контроллинга в организационной структуре предприятия.
51.	Контроллер в организации. Миссия, функции контроллера.
52.	Самоконтроллинг. Понятие и сущность
53.	Этапы внедрения контроллинга
54.	Темпы внедрения контроллинга.
55.	Организация службы контроллинга на крупных предприятиях
56.	Особенности применения контроллинга в различных сферах деятельности: торговля, здравоохранение, неприбыльные организации
57.	Контроллинг маркетинга
58.	Контроллинг логистики
59.	Финансовый контроллинг

60.	Контроллинг инноваций и инвестиций
-----	------------------------------------

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	Экзамен (устно)	«отлично»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала и умение логически, стройно, последовательно его излагать; проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении учебно-программного материала; свободно выполняет практические задания, предусмотренные программой, самостоятельно анализируя полученный результат, предлагает обоснованное решение по выявленным проблемам; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; обобщает и систематизирует различные точки зрения и делает собственные логические выводы; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.
		«хорошо»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> обнаружил полное твердое знание учебно-программного материала и умение грамотно и, по существу, его излагать; успешно выполняет практические задания, предусмотренные программой, умеет дать оценку полученным результатам; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
		«удовлетворительно»	<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справился с выполнением заданий, предусмотренных программой; знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
		«неудовлетворительно»	<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; решает практические вопросы с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Адова И.Б.	Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик	учебное пособие	2018	Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/91565.html (дата обращения: 08.12.2020)
2	Армстронг М., Бэрон А.	Управление результативностью: Система оценки результатов в действии.	-	2020	Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/93037.html (дата обращения: 08.12.2020)
3	Ветлужских Е.	Стратегическая карта, системный подход и KPI: Инструменты для руководителей	-	2019	Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/82455.html (дата обращения: 08.12.2020)
	Карминский А.М., Фалько С.Г., Грачев И.Д., Иванова Н.Ю., Маликова С.Г.	Контроллинг на промышленном предприятии	учебник	2019	Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=355182 (дата обращения: 08.12.2020)
6	Карминский А.М., Фалько С.Г., Жевага А.А., Иванова Н.Ю.	Контроллинг	учебник	2019	Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=338717 (дата обращения: 08.12.2020)

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
4	Кокинз Г.	Управление результативностью	-	2020	Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/93019.html (дата обращения: 08.12.2020)
5	Серебрякова Т.Ю. Бирюкова О.А.	Внутренний контроль и контроллинг	учебное пособие	2019	Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340761 (дата обращения: 08.12.2020)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Демина И.Д., Вахрушина М.А., Безруков Д.А., Гордова М.А., Баранова Е.Н.	Современные концепции управленческого учета и контроллинга		2018	Режим доступа: http://www.iprbooks.ru/74558.html (дата обращения: 08.12.2020)
2	Елфимова И.Ф. Щеголева Т.В.	Контроллинг логистических процессов	учебное пособие	2019	Режим доступа: http://www.iprbooks.ru/93320.html (дата обращения: 08.12.2020)
3	Иванова С.	Ловушки управления: как повысить результативность сотрудников	-	2017	Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333385 (дата обращения: 08.12.2020)
4	Панов М.М.	Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРІ	практическое пособие	2019	Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336410 (дата обращения: 08.12.2020)
5	Стюарт-Котце Р.	Результативность: Секреты эффективного поведения	-	2016	Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=204454 (дата обращения: 08.12.2020)

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные., стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Столы ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор.
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет