

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Аудит процесса**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
27.03.02 «Управление качеством»

направленность (профиль)  
Управление качеством

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	12	<b>12</b>
Лабораторные		
Практические	12	<b>12</b>
Промежуточная аттестация	0,25	<b>0,25</b>
Контактная работа	24,25	<b>24,25</b>
Самостоятельная работа	83,75	<b>83,75</b>
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, канд. экон. наук Кузнецова Е.Ю.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 27.03.02 Управление качеством

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» сентября 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалаврита (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов способности использовать знания и умения в области аудита процесса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Менеджмент, Правоведение, Психология, Управление бизнес-процессами, Всеобщее управление качеством.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.19 - Способен принимать обоснованные экономические решения при проведении аудита процесса	Знать: основные понятия и характеристики аудита процесса; нормативные документы в области аудита процессов; основные правила работы с клиентами, заказчиками аудита процессов
		Уметь: нормативные документы в области аудита процессов, работать с клиентами, заказчиками аудита процессов
		Владеть: способностью принимать обоснованные экономические решения при проведении аудита процесса
ПК-4. Способен анализировать затраты, потери от дефектов, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	ПК-4.10 - Способен применять знания и умения в области аудита процесса для анализа затрат, потерь от дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Знать: сущность и основы анализа затрат, потерь от дефектов
		Уметь: применять нормативные документы и международные стандарты в области аудита процесса для анализа затрат, потерь от дефектов
		Владеть: способностью применять знания и умения в области аудита процесса для анализа затрат, потерь от дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Аудит процесса	Лек1	Аудит процессов и его основные характеристики	8	2	-	-	
	Пр1	Аудит процессов и его основные характеристики	8	2	-	-	Круглый стол, кейс- задачи
	Лек2	Стандарты и нормативные документы по проведению аудита процессов. Требования к аудиторам.	8	2	-	-	
	Пр2	Стандарты и нормативные документы по проведению аудита процессов. Требования к аудиторам.	8	2	-	-	Круглый стол, кейс- задачи
	Лек3	Планирование аудита процессов. Формирование аудиторской группы	8	2	-	-	
	Пр3	Планирование аудита процессов. Формирование аудиторской группы	8	2	-	-	Круглый стол, кейс- задачи
	Лек4	Проведение аудита процессов	8	2	-	-	
	Пр4	Проведение аудита процессов	8	2	-	-	Круглый стол, кейс- задачи
	Лек5	Оценка результативности и эффективности процессов	8	2	-	-	
	Пр5	Оценка результативности и эффективности процессов	8	2	-	-	Круглый стол, кейс- задача
	Лек6	Представление результатов аудита процессов. Последующие действия	8	2	-	-	
	Пр6	Представление результатов аудита процессов. Последующие действия	8	2	-	-	Круглый стол, кейс- задачи
	Ср	Самостоятельная работа	8	83,75	-	-	-

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Промежуточная аттестация	ПА		8	0,25	-	-	-
<b>Итого:</b>				<b>108</b>			

## 5. Образовательные технологии

С целью формирования у обучающихся компетенций в учебном процессе используются технологии традиционного обучения.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

*Виды самостоятельной работы студентов:*

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовка к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работа с электронными источниками;
4. подготовка к сдаче зачета.

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

*При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*При подготовке к зачету* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю знаний по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	УК-10	Кейс-задания к темам 1-4 Вопросы к зачету №№ 1-17, 22-24 Круглый стол к темам 1-4
	ПК-4	Кейс-задания к темам 5-6 Вопросы к зачету №№ 18-21, 25-40 Круглый стол к темам 5-6

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Кейс-задачи (наименование оценочного средства)

##### Типовые примеры заданий

##### Тема 1. Аудит процессов и его основные характеристики

###### Кейс-задача 1.

Используя лекционный материал, а также рекомендуемую преподавателем литературу, составьте блок-схему взаимосвязи терминов и определений, относящихся к аудиту процессов.

###### Кейс-задача 2.

Используя лекционный материал, а также рекомендуемую преподавателем литературу, раскройте сущность и особенности объектов аудита процессов.

##### Краткое описание и регламент выполнения

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

##### Критерии оценки:

«зачтено» - студент демонстрирует полное овладение содержанием учебного материала, владеет понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагает ответ;

«не зачтено» - студент допустил более двух грубых ошибок либо трех неточностей, не смог сформулировать обоснованные и доказательные выводы о проделанной работе.

#### 7.2.2. Круглый стол (наименование оценочного средства)

##### Тема 1. Аудит процессов и его основные характеристики



## Практическое занятие 1.

### Перечень дискуссионных вопросов для круглого стола по теме «Аудит процессов и его основные характеристики»

1. Сущность и назначение аудита процессов.
2. Объекты исследования аудита процесса.
3. Способы проведения аудита процесса.

### Краткое описание и регламент выполнения:

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).
3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения).
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

### Критерии оценки:

**«зачтено»** - студент обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; студент излагает свое мнение логично, грамотно с использованием инструментария дисциплины; демонстрирует навыки различного уровня системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций; может допускать незначительные ошибки в формулировке определений и понятий, не искажающие их смысл;

**«не зачтено»** - студент не участвует в обсуждении или сделал попытку участвовать в дискуссии, но абсолютно не владеет материалом.

## 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр: 8

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие аудита процессов, его цели и задачи.
2.	Термины и определения, относящиеся к аудиту процессов.
3.	Виды аудита, определяемые по интересам действующих сторон.
4.	Квалификационные требования к аудиторам процессов: внутренним аудиторам процессов, аудиторам поставщиков, аудиторам процессов, оказывающих внешние услуги.
5.	Необходимые личные качества аудиторов.
6.	Планирование и подготовка аудита процессов.
7.	Программа аудита.
8.	Объем и ресурсы программ аудита.
9.	Задание на аудит
10.	Разработка плана проведения аудита. План аудита процессов.

№ п/п	Вопросы к зачету
11.	Проведение аудита процессов.
12.	Составление чек-листа (списка вопросов к аудиту).
13.	Выбор источников информации для проведения аудита. Проведение интервью.
14.	Формирование аудиторской группы.
15.	Обязанности ведущего аудитора и членов группы.
16.	Кодекс поведения для аудиторов.
17.	Аудиторская тайна.
18.	Диаграмма «Черепаша»
19.	Древовидная диаграмма
20.	Цикл PDCA
21.	Компоненты процесса
22.	Общение как инструмент аудитора.
23.	Стандарты и нормативные документы по проведению аудита процессов
24.	Ключевые требования стандарта ИСО 9001.
25.	Стандарт «Аудит процесса VDA 6.3»
26.	Процесс аудита по VDA 6.3
27.	Анализ потенциала.
28.	Записи аудиторов.
29.	Аудиторские доказательства и документы.
30.	Понятие несоответствия.
31.	Отчет о несоответствии, его структура.
32.	Виды несоответствия: существенное и несущественное
33.	Документирование аудита.
34.	Оценка результатов аудита, содержание и виды аудиторского заключения.
35.	Составление отчета по результатам проведенного аудита.
36.	Анализ результатов аудита.
37.	Подведение итогов аудита. Заключительное собрание.
38.	Разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшению.
39.	Составление плана корректирующих мероприятий
40.	Отчет по выполнению корректирующих мероприятий

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	зачет (устно)	«зачтено»	студент демонстрирует полное овладение содержанием учебного материала, владеет понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагает ответ на вопрос
		«не зачтено»	студент имеет разрозненные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал при ответе на вопрос

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Вдовин С. М.	Система менеджмента качества организации	учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Самсонова М. В.	Основы обеспечения качества	учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Каржаубаев К. Е.	Аудит качества	учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»
2	Логанина В. И.	Аудит систем менеджмента качества	учебное пособие	2014	ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Аудит процессов и методы его проведения [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.quality.eur.ru/DOCUM4/ap.htm>.
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost>.
- ИСО – международная организация по стандартизации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.iso.org/ru/home.html>.
- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.;
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: [www.scopus.com](https://www.scopus.com) – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.;
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: [www.elibrary.ru](https://www.elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран.; компьютер.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-701)	(меловая) , трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер, жалюзи
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.