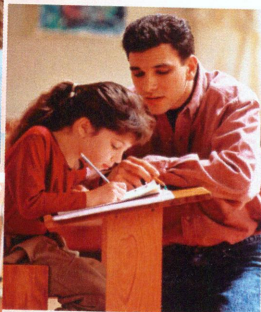
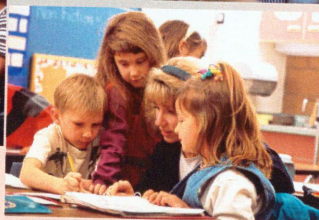
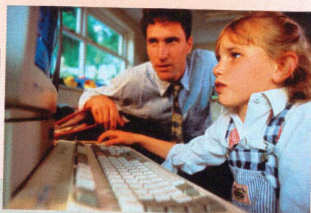
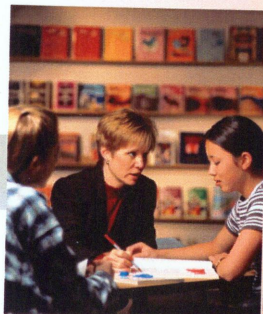


С.Ю. Николаева

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ-ПСИХОЛОГОВ

*Учебно-методическое пособие
для студентов специальности 030301 «Психология»
и бакалавров по направлению 030300 «Психология»
очной и заочной форм обучения*



Тольятти
ТГУ
2009

Федеральное агентство по образованию
Тольяттинский государственный университет
Гуманитарный институт
Кафедра «Теоретическая и прикладная психология»

С.Ю. Николаева

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ-ПСИХОЛОГОВ

Учебно-методическое пособие
для студентов специальности 030301 «Психология»
и бакалавров по направлению 030300 «Психология»
очной и заочной форм обучения

Тольятти

ТГУ

2009

УДК 159.9 (075.8)

ББК 88.3я73

Н632

Рецензент:

д.псх.н., профессор, заведующий кафедрой теоретической
и прикладной психологии Тольяттинского государственного
университета *С.И. Кудинов*.

Н632 Николаева, С.Ю. Производственная практика студентов-психологов : учеб.-метод. пособие / С.Ю. Николаева. – Тольятти : ТГУ, 2009. – 64 с.

Предлагаемый в данном учебно-методическом пособии материал раскрывает как теоретические, так и практические основы деятельности психолога, систематизирует подходы и способы оказания помощи, что поможет студентам эффективно решать профессионально ориентированные задачи практики.

Пособие рекомендовано студентам специальности 030301 «Психология» и бакалаврам по направлению 030300 «Психология» очной и заочной форм обучения, проходящим производственную практику согласно государственному стандарту ВПО специальности с учетом единых требований, предъявляемых к специалисту.

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом гуманитарного института Тольяттинского государственного университета.

© Тольяттинский государственный университет, 2009

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подготовка практических психологов для различных сфер социальных практик представляет собой сложный, многогранный и многоаспектный процесс. Необходимый и достаточный набор профессиональных умений и навыков, уровень и глубина теоретической и общекультурной подготовки и, конечно, личностные и индивидуальные характеристики, важные для психолога, задаются в соответствии с обобщенным образом специалиста. Он определяется, прежде всего, сферами трудоустройства психолога. Все это обуславливает содержательную сторону профессионального обучения, интеграцию фундаментальной психологической подготовки и практико-ориентированный характер обучения.

Практика студентов, обучающихся по основным образовательным программам подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, является составной частью основных образовательных программ высшего профессионального образования.

Производственная практика – это вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной специальности.

Цель производственной практики студентов состоит главным образом в овладении навыками определенной профессиональной деятельности и методами их совершенствования. Разные виды практики, решая частные учебные задачи, вносят свой вклад в достижение этой цели.

В целях эффективности этого вида учебной деятельности необходимо создать условия, которые способствовали бы решению задач становления профессионала в ходе вузовского обучения и обеспечивали качественный уровень овладения профессиональными компетенциями. Такими условиями могут являться следующие компоненты:

- максимально полная включенность студента в продуктивную, социально значимую профессиональную деятельность;
- творческий характер решения производственных задач, требующих от студента напряжения всех его способностей и активизации всех его знаний;
- включенность студента в коллективные формы работы и освоение производственных ситуаций в групповой деятельности;

– создание организационных форм работы, приближающих практику по интенсивности к реальной производственной деятельности.

Производственная профессиональная практика студентов, получающих психологическое образование, предполагает ситуацию, в которой бы решались комплексные задачи по отработке специальных умений и навыков, полученных студентами в ходе овладения теоретическими психологическими знаниями и ознакомления с принципами практической психологии и технологиями психологической работы. Профессиональная производственная практика студентов, обучающихся по специальности «Психология», проводится согласно учебному плану на 4–5-м курсах в 8–9-м семестре в течение шести недель – три недели в 8-м семестре и три недели в 9-м семестре.

Прохождение практики построено по принципу сквозной, при которой студенты систематически в течение семестра решают поставленные задачи в реальной производственной ситуации и в то же время продолжают на аудиторных занятиях приобретать практико-ориентированные знания, которые при внедрении их в деятельность в рамках практики будут способствовать повышению эффективности этой формы обучения.

Базами производственной практики психологов могут являться различные учреждения дошкольного, начального, среднего, среднего специального и высшего образования (ДОУ, МОУ, колледжи, вузы), а также психологические службы отделов образования, медицинских учреждений, производственных организаций, психолого-педагогических и медико-социальных центров.

Необходимые профессиональные умения и навыки студентов, которые должны быть отработаны ими в ходе практики:

- навыки по подготовке и проведению диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы;
- гностические, конструктивные и коммуникативные умения;
- навыки профессиональной ориентации психолога в организационной структуре и производственной ситуации;
- сформированные базовые психологические умения и навыки;
- навыки психологического общения;
- умение целенаправленно и обоснованно использовать навыки профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

В соответствии с особенностями психологической деятельности выделяют три подтипа психологической профессии:

- психолог-ученый;
- психолог-преподаватель;
- психолог-практик.

Каждый из видов профессиональной деятельности предъявляет специфические требования к профессиональной подготовке, знаниям, умениям и навыкам специалиста, его личностным и профессиональным качествам.

2.1. Особенности деятельности профессиональных психологов

Критерии	Деятельность		
	Научная	Преподавательская	Практическая
Цель	Проведение научных исследований, направленных на поиск новых психологических знаний и их обобщение	Психологическое просвещение и обучение психологическим знаниям	Оказание непосредственной психологической помощи людям, которые в ней нуждаются
Основные функции	<i>Исследовательская:</i> объяснение психологических феноменов; доказательство теоретических положений (гипотез); прогнозирование психологических фактов	<i>Обучение:</i> проведение лекций, семинаров, практических занятий, руководство психологическим самообразованием людей	<i>Практическая:</i> проведение психологической диагностики и консультирования; коррекционной и развивающей работы, психологической профилактики
Требования к специалисту	Умение работать с научной литературой, выявлять существующие подходы к изучению психологических проблем, систематизировать научные факты, полученные и описанные другими учеными; Умение разрабатывать, организовывать и проводить психологические исследования,	Широкая образованность, осведомленность в различных областях психологических знаний. Фундаментальное знание преподаваемого предмета; Умение самостоятельно подбирать учебный материал, определять оптимальные средства и эффективные методы обучения.	Изучение психологических проблем жизни и деятельности клиентов и выявление их причин. Оказание помощи в преодолении критических ситуаций, трудностей в развитии личности и совершенствовании профессиональной деятельности клиентов.

Критерии	Деятельность		
	Научная	Преподавательская	Практическая
Требования к специалисту	<p>направленные на сбор эмпирического материала.</p> <p>Владение методами квалифицированной обработки эмпирических данных.</p> <p>Умение анализировать, систематизировать и интерпретировать полученные и обработанные данные.</p> <p>Владение языком и стилем письменной и устной научной речи для изложения результатов исследования</p>	<p>Владение логикой и лексическим богатством речи, выразительными средствами общения, ораторскими и артистическими способностями.</p> <p>Умение доступно объяснять учебный материал, обеспечивать его понимание и усвоение студентами.</p> <p>Наблюдательность, требовательность и умение понять студента.</p> <p>Умение создавать и поддерживать мотивацию студентов.</p> <p>Владение педагогическим тактом.</p> <p>Учет возрастных, социально-психологических особенностей аудитории</p>	<p>Умение организовывать и лично проводить социально-психологическую работу (диагностика, консультирование, коррекция, развивающая работа, просвещение и т. д.).</p> <p>Оказание содействия различным организациям в эффективном использовании психологического фактора при решении практических задач.</p> <p>Осуществление социально-психологического сопровождения труда и жизни клиентов.</p> <p>Оптимизация системы психологической работы и повышение собственной профессиональной компетентности</p>
Место работы	<p>Научные институты и центры; психологические лаборатории университетов и институтов; отделы прикладной психологии отраслевых научно-исследовательских институтов и университетов</p>	<p>Типы учебных заведений: психологические факультеты вузов; вузы, осуществляющие подготовку специалистов, работающих с людьми; общеобразовательные учебные заведения (школы, гимназии, лицей и т. д.)</p>	<p>Социально-психологические службы (СПС) в различных организациях и на предприятиях; психологические консультации; социально-психологические и реабилитационные центры и т. д.</p>

2.2. Специфика деятельности практического психолога

Основные понятия

Работа практического психолога ориентирована на те группы населения, которые не являются психически больными людьми, а относятся к категории психически нормальных, способных потенциально к проявлению ответственности за свою индивидуальность. Среди обращающихся

ся к психологу как специалисту можно выделить определенные категории людей: клиент, заказчик, пользователь (по Г.С. Абрамовой).

Клиент – человек (взрослый или ребенок), который сообщает психологическую информацию, т. е. передает психологу знание о себе или о других людях, предполагая или реально указывая на свою роль в происхождении этого знания и считая себя прямо или косвенно ответственным за содержание этой психологической информации.

Заказчик – человек, обращающийся к психологу за психологической информацией (о себе, своей организации или других людях); человек, сообщающий психологическую информацию, не видя своей роли и не считая себя ответственным за ее происхождение.

Пользователь – человек, которому сообщают содержание психологической информации и ее назначение, а также критерии оценки содержания этой информации с точки зрения заказчика на нее.

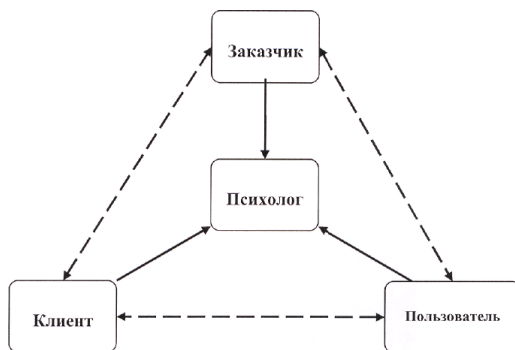


Схема 1. Возможные позиции по отношению к практическому психологу как специалисту

2.3. Основные позиции психолога-практика по отношению к клиенту/заказчику

Основные понятия

Особенности взаимоотношений психолога и заказчика/клиента устанавливаются исходя из трех возможных позиций психолога-практика: учителя, консультанта, эксперта (по Ю.М. Жукову).

Заказчик/клиент – руководитель организации или частное лицо, обратившиеся к психологу за консультацией психологического харак-

тера, ознакомленные с принципами и правилами работы психолога и согласные с ними.

Психолог-учитель — позиция по отношению к заказчику/клиенту, предполагающая передачу специальных знаний, необходимых для эффективной организации его деятельности, до начала ее осуществления.

Психолог-консультант — позиция по отношению к заказчику/клиенту, предполагающая предоставление знаний и опыта в необходимых на данный момент объемах и формах в процессе непосредственной деятельности клиента.

Психолог-эксперт — позиция по отношению к заказчику/клиенту, предполагающая проведение психологической экспертизы, т. е. оценки с профессиональной психологической точки зрения какого-либо решения, события, проекта и пр. после завершения клиентом некоторой работы.

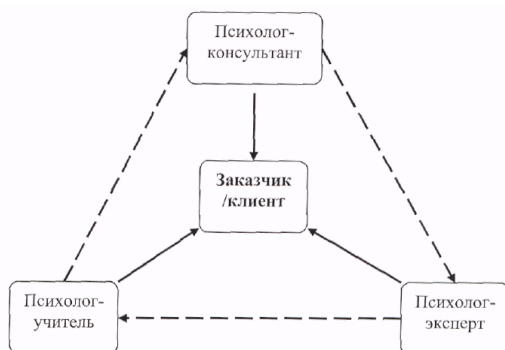


Схема 2. Основные позиции психолога-практика

2.4. Основные этапы и виды деятельности практического психолога

Основные этапы работы практического психолога (по А.А. Крылову и А.И. Юрьеву):

1. Получение заказа от заказчика (клиента), на основании которого составляется программа работы, заключается договор о распределении прав и взаимных обязательствах в совместной деятельности.
2. Определение рабочей концепции исследования, выбор адекватных

методов работы, подбор конкретных методик в соответствии с поставленными задачами, определение форм работы с клиентом, способов регистрации и обработки первичных данных.

3. Осуществление работы с клиентом в различных формах (беседа, интервью, наблюдение, тестирование, эксперимент, психофизиологическое исследование и пр.).
4. Обработка первичных данных, их интерпретация, обсуждение с компетентными коллегами, формулирование выводов и заключения в соответствии с поставленными заказчиком задачами.
5. Передача заказчику заключения и рекомендаций в форме письменного документа или устного отчета.
6. Использование (внедрение) заказчиком рекомендаций психолога (во многих случаях применение рекомендаций осуществляется самим психологом по поручению заказчика).

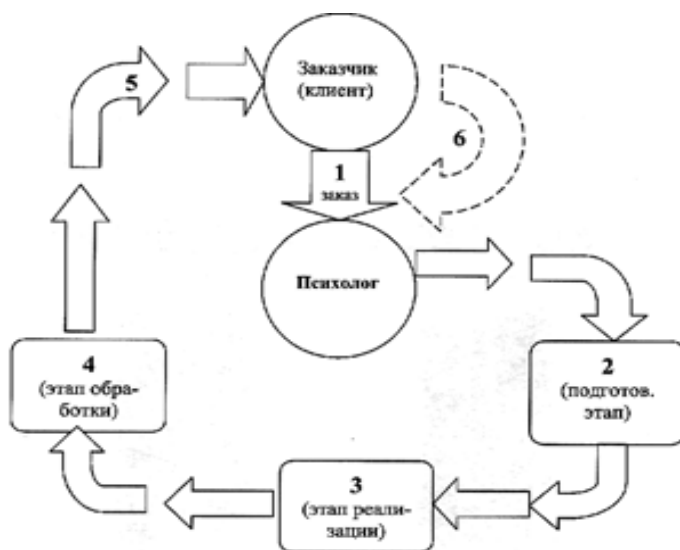


Схема 3. Этапы работы практического психолога

2.5. Основные сферы деятельности практического психолога

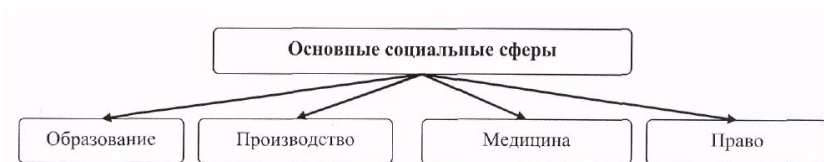


Схема 4. Сферы деятельности практического психолога

Критерии	Социальная сфера			
	Образование	Производство	Медицина	Право
Общая область знаний	Общая психология; психология личности; психология общения; психодиагностика; консультативная психология; психокоррекция; социальная психология			
Специфическая область знаний	Педагогическая психология. Психология развития и возрастная психология. Методика преподавания психологии. Психологические основы профориентации	Психология труда. Инженерная психология. Экономическая психология. Психология управления. Психология маркетинга. Психологические основы профориентации и профотбора. Психология рекламы. Организационная психология	Медицинская психология. Клиническая психология. Нейропсихология. Соматопсихология. Психология развития и возрастная психология. Психология девиантного поведения. Специальная психология	Юридическая психология. Криминологическая психология. Судебная психология. Перинтенциарная (исправительная) психология. Психология девиантного поведения. Клиническая психология
Психологическое подразделение	Школьная психологическая служба (ШПС)	Социально-психологическая служба (СПС)	Медико-психологическая служба	Психологическая служба в юридической практике
Виды деятельности психолога	Психологическое просвещение и психопрофилактика. Психологическая диагностика; Психологическое консультирование. Психокоррекционная и развивающая работа	Социально-психологическое просвещение. Психодиагностика. Исследовательская деятельность. Рекламная деятельность. Психологическое консультирование и коррекция	Психогигиена. Психопрофилактика. Психодиагностика. Психотерапия. Психологическая и социальная реабилитация	Профилактика противоправного поведения. Судбно-психологическая экспертиза. Психологическое консультирование. Исправительная деятельность. реабилитационная работа

2.6. Основные виды деятельности практических психологов



Схема 5. Виды деятельности практического психолога

Психологическое просвещение – вид деятельности психолога, основными задачами которого являются распространение психологических знаний и повышение психологической культуры населения, формирование потребности в психологических знаниях и желания использовать их в жизни и практической деятельности.

Психологическая профилактика – работа по предупреждению социальной дезадаптации и отклоняющегося поведения, снижению нервно-психической заболеваемости среди населения.

Психодиагностика – наука и практика, связанная с разработкой разнообразных методов распознавания индивидуально-психологических особенностей человека (группы людей) и постановкой с помощью этих методов психологического диагноза. Психодиагностика – это деятельность психолога, направленная на количественную (измерение) и качественную (анализ) оценку психических функций и психологических особенностей человека.

Психологическое консультирование – вид деятельности практического психолога, целью которой является обеспечение человека необходимой психологической информацией и создание условий – в результате общения с психологом – для преодоления жизненных трудностей и продуктивного существования в конкретных обстоятельствах жизни; беседа, построенная определенным образом, в процессе которой оказывается психологическая помощь клиенту.

Коррекционная работа – целенаправленное, длительное, глубокое воздействие психолога на определенные психические функции, качес-

тва или формы поведения личности, направленное на преодоление отклонения, приведение психических показателей в соответствие с возрастной или иной нормой.

Развивающая работа — вид деятельности практического психолога, направленной на дальнейшее развитие качеств, способностей, умений человека.

Психологическая реабилитация — проведение комплекса мероприятий, направленных на восстановление здоровья, трудоспособности, личного и социального статуса, социальных связей личности с ограниченными физическими и психическими возможностями, возникшими в результате заболевания или травмы.

2.7. Этические принципы профессиональной деятельности психолога

Этика — совокупность норм поведения, мораль какой-либо общественной группы. **Профессиональная этика психолога** — реализация психологом в своей деятельности специфических нравственных требований, норм поведения как во взаимоотношениях с коллегами, научным сообществом, так и с испытуемыми, респондентами, лицами, обращающимися за психологической помощью.

Принцип ненанесения ущерба: процесс и результат деятельности психолога не должны наносить вреда здоровью, состоянию, социальному положению, интересам человека; ответственность за результаты и последствия их внедрения в жизнедеятельность клиентом.

Принцип профессиональной компетентности: осознание психологом пределов своей компетентности, решение только тех вопросов, по которым он профессионально осведомлен, владеет практическими методами работы, наделен соответствующими правами и полномочиями выполнения психокоррекционных или иных воздействий.

Принцип объективности: недопущение предвзятого отношения к клиенту (испытуемому) и осуществления действий психологического характера (выбора методов работы, обработки и интерпретации результатов, формулирования выводов), противоречащих научным данным.

Принцип уважения клиента: проявление честности в общении с клиентом, формирование и поддержание у клиента чувства симпатии и доверия, удовлетворения от общения с психологом, построение

взаимоотношений «на равных», избегание оценочных высказываний и прямых советов клиенту.

Принцип конфиденциальности: неразглашение вне согласованных условий информации, полученной психологом в процессе работы с клиентом на основе доверительных отношений, чтобы не скомпрометировать клиента, заказчика, психолога и психологическую науку в целом.

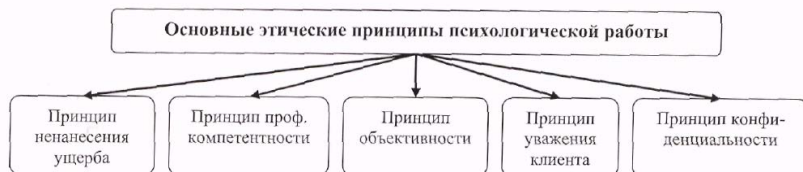


Схема 6. Этические принципы психологической деятельности

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Цели и задачи практики

Цель практики – формирование профессиональной компетентности будущих психологов как целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков и рефлексивно-деятельностной позиции.

Задачи практики:

- овладеть навыками проведения диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и просвещенческой работы;
- эффективно применять гностические, конструктивные и коммуникативные умения;
- отработать навыки профессиональной ориентации психолога в производственной ситуации;
- целенаправленно и обоснованно применять навыки профессионального анализа психологических явлений;
- развивать профессиональную рефлексию;
- сформировать базовые профессиональные психологические компетенции;
- эффективно применять коммуникативные компетенции психолога.

В ходе решения данных задач студенты:

- 1) анализируют организационную структуру базы практики, производственную ситуацию и определяют круг потенциальных клиентов;
- 2) подготавливают материальную базу и документацию для начала практической работы психолога;
- 3) подготавливают и распространяют информацию о работе психолога-практика среди потенциальных клиентов;
- 4) разрабатывают программу диагностики организации и/или личности в соответствии с кругом выявленных психологически значимых аспектов социальной среды;
- 5) проводят индивидуальные и групповые консультации по запросу;
- 6) организуют взаимодействие с потенциальными клиентами в аспекте задач психологического просвещения;

- 7) организуют работу супервизионных групп, целью которых является профессиональный самоанализ и рефлексия.

3.2. Рекомендации по выполнению заданий практики

Задание 1. Анализ производственной ситуации

Цель – изучение особенностей организационной структуры и определение круга потенциальных клиентов.

Задачи:

- определение структурных характеристик организации, стратегической конфигурации организационных функций, рабочих мест и модели политики, которая лучше всего соответствует достижению целей организации;
- определение готовности организационных подсистем к изменению;
- выявление подсистем, наиболее готовых к изменению.

Прогнозируемая результативность

Обобщение, категоризация и анализ полученных данных с целью формулировки точного диагностического впечатления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение круга проблем (описание спорных вопросов, потребностей или трудностей) и идентификация основных целей работы психолога.

Результаты оформляются в виде «портрета» организации:

- структура учреждения;
- кадровый состав;
- социальные и психолого-педагогические особенности контингента;
- актуальные проблемы данной организации;
- специфика их решения коллективом.

Выполненная работа должна быть использована студентами-стажерами для подготовки пакета документов, включена в него в виде психологической характеристики изучаемой ситуации и представлена групповому руководителю по истечении второй недели практики.

Методические указания к заданию

Анализ психологической службы базы практики

Приступая к изучению психологической службы базы практики, следует обратить внимание:

- 1) на специфику самого учреждения или организации;
- 2) круг вопросов, решаемых психологической службой, специфику работы психолога, основные проблемы и перспективы, которые выделяет психолог базы практики;
- 3) формулирование своего представления о проблемах и перспективах развития психологической службы учреждения или организации.

Базы производственной практики, на которых работают студенты-психологи, условно можно подразделить на следующие типы:

- организации и учреждения здравоохранения;
- силовые структуры (МВД и МЧС);
- структуры службы занятости и профориентации;
- реабилитационные и развивающие центры, в которых работа психолога не относится к медицинскому направлению и клинической психологии;
- производственные и коммерческие организации, рекрутинговые и консалтинговые агентства.

Для квалифицированного анализа психологической службы конкретной организации невозможно использовать усредненный подход. Нужно учитывать нормативные документы, по которым работает изучаемая служба, ее степень свободы при формулировании и постановке задач, является ли изучаемая служба чисто психологической или имеет выраженный психологический компонент, но чисто психологической не является (например, служба по персоналу в коммерческой организации).

Специфика различных учреждений

При прохождении практики **в силовых структурах** следует учитывать то, что психолог (соответственно и студент-практикант) должен выполнять определенные правила поведения, не характерные для гражданских организаций (специфика одежды, выезды по разным подразделениям базы, специфика оформления заключений по психодиагностике личности или группы). В таких организациях много внимания уделяется работе психолога по сплоченности и психологической совместимости групп, вопросам адаптации сотрудников и курсантов, работе с последствиями стресса и посттравматическими состояниями.

При работе **в медицинских учреждениях** важно не только учесть клинические аспекты применения психологических знаний, но и специфику самого учреждения. Это может быть стационар или диспансер,

детское либо взрослое лечебное учреждение. Работа может проводиться как с психически здоровыми людьми, так и с лицами с алкогольной или наркотической аддикцией, а также с пациентами психиатрических больниц. При всей многогранности работы особое внимание следует уделить изучению карты пациента и клиническому анамнезу личности. Работа психолога — как диагностическая, так и терапевтическая — проводится в русле медицинской и клинической психологии, в тесном взаимодействии с врачами. Это накладывает отпечаток на виды деятельности психолога, на характер психологических заключений и рекомендаций.

Психологическая служба *в центрах службы занятости и профориентации* связана с профориентационной и профконсультационной работой. Нередко психолог является не только психологом, но и профконсультантом. Это придает определенную специфику его работе, накладывает определенные обязанности, в том числе административного порядка. При анализе психологической службы, как и при составлении остальных отчетных документов, эту особенность следует учитывать, выдвигая предложения и рекомендации. Часто психолог работает по стандартной профессиограмме, содержащей минимальную психограмму. Тренинговая работа имеет помимо реабилитационного и профориентационный компонент.

Работая *в реабилитационных и развивающих центрах немедицинского направления*, следует опираться на специализацию самого центра и характеристики контингента клиентов, с которыми проводится психологическая работа. На основании этого изучается психологическая служба и составляются остальные отчетные документы.

При работе *в коммерческих и производственных организациях* необходимо учесть то, что чисто психологической службы в них нет. Психолог либо входит в состав службы персонала, либо сам является менеджером по персоналу. Основные направления работы, как правило, включают профотбор и проведение собеседований с кандидатами на вакантную должность, аттестацию персонала, разработку корпоративной идеи и оценку корпоративной лояльности. Следует помнить, что задача производственной и коммерческой организации — получение прибыли. Поэтому не стоит смешивать профотбор и профконсультирование, аттестационную и психотерапевтическую работу.

В случае *консалтингового агентства* психологи работают над одним из блоков какого-либо крупного проекта, поэтому часто может возникнуть необходимость корректировки программы практики под текущую проектную задачу.

При выявлении студентом необходимости реконструкции одного из направлений профессиональной деятельности психолога базы практики необходимо при составлении соответствующего отчетного документа обратить внимание на следующее:

- 1) стаж работы психолога в данной организации;
- 2) на каком этапе развития психологической службы психолог пришел в организацию;
- 3) изначальный круг обязанностей и приоритеты в работе;
- 4) развитие службы и изменение круга обязанностей психолога;
- 5) приоритеты в работе в настоящий момент и планы на будущее;
- 6) основные направления работы психолога базы практики;
- 7) особенности анализируемого направления (по выбору студента).

Пункты, приведенные выше, могут быть изменены и дополнены с учетом реальной производственной ситуации.

Методы сбора данных организационной ситуации

Задание предполагает использование широкого арсенала методов сбора данных. Может быть рекомендовано использование:

- обтрузивных методов, т. е. методов, нарушающих привычный распорядок в организации. К ним относятся интервью, сессии диагностики проблем, опросы, анкеты;
- необтрузивных методов: ко второй группе методов относятся наблюдение, анализ отчетов и документов, исследование истории клиента/заказчика.

Обтрузивные методы

1. Интервью – это целенаправленная, специально организуемая встреча в форме диалога. Может быть стандартизированным или нестандартизированным, индивидуальным или групповым.

2. Анкетирование – процесс анонимного заполнения анкет, которые выявляют полезную информацию или мнения по определенным вопросам или проблемам консультации. Позволяет исследовать личностные установки, чувства, мнения и оценки. Следует учитывать воз-

возможные ошибки интерпретации полученных данных, они обусловлены *ошибками выборки и систематическими ошибками*.

3. Сессии диагностики проблемы – форумы, на которых участники могут обмениваться информацией, относящейся к проблемам клиентов, программы или организации.

Необтрузивные методы

1. Наблюдение – это получение непосредственной информации, специальное отслеживание консультантом событий. Необходимо для формулирования гипотез относительно личностных качеств клиента, его поведения, а также для выявления процессов в организации, которые не замечаются или не признаются консультируемыми.

2. Анализ учетной документации – хронологически упорядоченные отчеты, формальные рейтинги, отметки о продвижении клиента, картотеки случаев, отчеты о выполнении работы, неофициальные, эпизодические записи.

3. История клиента – это собранная информация, факты и наблюдения, которые позволяют оценить развитие клиента в предшествующий период жизни (биографические данные, учетные записи о местах работы, данные о проводившихся ранее тестированиях и психологических обследованиях).

Оформление результатов работы первого задания

Структурные характеристики организационной системы:

- анализ стратегической конфигурации организационных функций, рабочих мест, модели политики организации, которая лучше всего соответствует достижению целей организации;
- анализ подсистемных единиц организации, которые представлены: административной подсистемой, подсистемами планирования, производства и человеческой подсистемой.

Оформление диагностического впечатления

- идентификация конкретных проблем и их формулирование в виде психологического диагноза;
- выделение круга потенциальных клиентов;
- постановка и классификация целей консультирования (целями консультирования являются определенные результаты, которые позволят решить или устранить проблемы). При постановке целей следует

учитывать, что это процесс сотрудничества, цели должны быть реалистичны, выражены конкретно, ясно и точно; сложные и глобальные цели нежелательны; по ходу движения к целям необходимо отслеживать реальные достижения, должны быть определены временные рамки, крайние сроки; должны быть предвосхищены препятствия или барьеры, которые угрожают достижению цели. Цели должны быть сформулированы в терминах измерения, так как это облегчает оценку конкретных результатов и позволяет обосновывать необходимость в материальных и человеческих ресурсах для решения проблем.

Задание 2. Подготовка документации и материальной базы для начала практической работы психологической консультации

Цель — определение и создание условий реализации поставленных производственных задач.

Задачи:

- определение модели собственной деятельности и структурирование консультативного пространства, которое лучше всего соответствовало бы достижению целей психологической консультации;
- разработка и/или подбор методов диагностики (стандартизированные опросники, разработанные анкеты, рейтинговые листы, стандартизированные интервью);
- подготовка материально-технической базы процедур диагностики;
- определение режима и регламента работы.

Прогнозируемая результативность

Оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности психолога-стажера.

Методические указания к заданию

Для решения поставленных задач необходимо использовать:

- 1) знания о видах деятельности практического психолога;
- 2) знания об организации профессионального пространства психолога-практика;
- 3) сборники психологических опросников и психодиагностических методик исследования;

Социально-психологический анализ подразделения организации

При изучении организации отмечается:

- 1) структура и особенности организации;
- 2) место изучаемого подразделения в структуре организации, специфика его деятельности, задачи;
- 3) если изучается группа, не являющаяся подразделением или отделом организации, то указываются условия формирования группы (учебная группа, группа курсантов, тренинговая группа и т. д.).

Кроме этого:

- раскрывается структура изучаемой группы/подразделения организации;
- указывается количественный, возрастной и половой состав;
- проводится социометрическое и/или референтометрическое изучение исследуемой группы;
- дается психологическая характеристика взаимоотношений в группе, выделение лидеров;
- исследование группы может проводиться и по специальной программе базы практики, в соответствии с поставленной групповым руководителем задачей.

Результат: всесторонняя социально-психологическая характеристика изучаемого подразделения организации.

Социально-психологический анализ личности

При проведении этого вида работ всегда учитывается цель – для чего, для решения каких проблем, стоящих перед организацией, проводится анализ личности. Это может быть оценка руководящего и лидерского потенциала, оценка стрессоустойчивости и прогнозирование поведения в экстремальной ситуации, профотбор и профпригодность, профконсультирование, оценка психологической совместимости испытуемого и сложившейся группы.

Поставленной цели должны соответствовать методики, используемые для анализа и составления психологического портрета, ей должно отвечать психологическое заключение и соответствовать психологические рекомендации. Следует избегать двух крайностей: минимального анализа по ограниченному набору методик, не позволяющему создать полную реальную картину и избытка психодиагностического инструментария, когда на диагностику требуется несколько часов. Последний

случай обычно является следствием ошибки: либо студент не понял (не конкретизировал) цель диагностики, либо выбрал неадекватный метод.

Психологический анализ профессиональной деятельности

Психологический анализ профессиональной деятельности должен учитывать специфику базы практики, иначе он не имеет смысла. Как и в предыдущем задании, важно знать цель анализа – профотбор, профпригодность, профконсультации, профориентация, адаптация к новому виду деятельности, создание должностной инструкции и т. п. При анализе профессиональной деятельности должен соблюдаться принцип субъектности – с какой конкретной целью и для кого именно осуществляется этот анализ. Анализируя деятельность, полезно учесть следующие ее параметры и характеристики:

- специфику деятельности, её психологические особенности, инженерно-психологические аспекты деятельности и ее психологические закономерности;
- требования к изучаемой профессии и рациональное соотношение между этими требованиями. Указываются как формальные требования к субъекту профессиональной деятельности (образование, возраст, обязательные специальные знания и т. д.), так и желательные психологические личностные характеристики, на которые студент как психолог должен обратить особое внимание при составлении профессиограммы;
- кроме того, целесообразно проанализировать профессиограммы, имеющиеся на базе практики;
- опыт профотбора (профконсультирования) данной организации.

В итоге составляется профессиограмма изучаемой профессии и формулируются психологические рекомендации по профотбору. При выполнении данного задания может быть составлена психограмма и разработаны рекомендации по профконсультированию и/или профориентации. В этом случае задача будет состоять в том, чтобы проанализировать не саму деятельность, а соответствие человека той или иной профессиограмме, изучить инженерно-психологические характеристики деятельности и т. д. Психологический анализ профессиональной деятельности может проводиться и в целях оценки и аттестации персонала организации, создания и корректировки должностных инструкций и т. п.

Оформление результатов выполнения заданий № 1, 2

План работы психолога-консультанта

1. Место прохождения практики, его характеристика, описание целей и задач организации, организационной структуры, структурных подсистем.

2. Психологический анализ изученной ситуации:

- цели этого этапа деятельности;
- задачи этапа;
- средства, использованные для решения исследовательских задач и их методологическое обоснование;
- полученные результаты и выводы в виде психологического диагноза.

3. Описание круга потенциальных клиентов и формулирование конкретных целей деятельности.

4. Планирование видов вмешательства и определение стратегий работы.

5. Контроль эффективности и оформление чека-листа формирующей оценки для консультантов (прил. 4).

Задание 3. Подготовка и распространение информации о работе психолога-практика среди потенциальных клиентов

Цель – составление, оформление и продвижение информации о психологическом сопровождении организации или личности во всех сферах социальных практик.

Задачи:

- составить информацию о деятельности психолога, о возможностях и результатах психологической помощи или сопровождения психологического развития личности;
- оформить информационные буклеты;
- подготовить видеопрезентацию деятельности психолога;
- разработать и реализовать стратегию продвижения психологических услуг.

Прогнозируемая результативность

Оформление и распространение информационных буклетов о возможностях и преимуществах психологической помощи и других видов рекламной продукции.

Методические указания к заданию

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о видах деятельности практического психолога, их целях;
- владеть информацией о целях психологической помощи и психологического сопровождения группы/организации;
- уметь в доступной для понимания потенциального клиента форме излагать направленность деятельности и ее предполагаемую эффективность;
- уметь составлять рекламную продукцию на бумажных и электронных носителях.

Рекомендации по продвижению консалтинговых услуг:

- экспериментальный анализ клиентского поля;
- подготовка сообщения о деятельности организации и размещение его в средствах массовой информации (общих и профессиональных);
- семинары для клиентов и коллег;
- информационные бюллетени;
- издание книг и специальных отчетов;
- поддержание отношений с бывшими клиентами;
- участие в профессиональных ассоциациях;
- участие в реализации социально значимых проектов.

Алгоритм реализации маркетинговой программы

1. Выберите проблему, общую для большей части ваших потенциальных клиентов.
2. Напишите разъяснительный доклад на тему данной проблематики, в котором предложите пути ее решения.
3. Подготовьте рекламный материал, побуждающий клиента воспользоваться вашими услугами.
4. Распечатайте доклад в форме буклета, приложите к нему рекламный материал.
5. Разместите квалифицированное объявление, что вы бесплатно предлагаете свой доклад.
6. Организуйте процедуру принятия звонков по поводу заказов.
7. Ведите точную запись звонков.

8. Разошлите доклад, после чего лично позвоните каждому.
9. Выберите и подготовьте аудиторию для семинара.
10. Разместите имиджевое рекламное объявление о бесплатном семинаре.
11. Составьте список с почтовыми адресами его потенциальных участников.
12. Разошлите приглашения на семинар клиентам, указанным в списке.
13. Продублируйте приглашения по телефону.
14. Зарегистрируйте всех участников до того, как они войдут в аудиторию.
15. Распространите свой буклет до того, как участники разойдутся.
16. В конце семинара отведите время для ответов на вопросы и коротких индивидуальных бесед.
17. На следующей после семинара неделе обзвоните всех его участников.
18. Проанализируйте все переменные в рекламном буклете, определите, что нужно изменить для того, чтобы добиться большей ответной реакции.
19. Проанализируйте все переменные в семинаре, определите, что нужно изменить для того, чтобы увеличить его посещаемость.
20. Повторите шаги 18 и 19.

Критерии грамотного коммерческого предложения

При подаче коммерческого предложения рекомендуется:

- описать цель, не давая при этом гарантий ее достижения;
- предложить проект, разбитый на несколько этапов, что дает клиенту возможность выйти из проекта по окончании любого из них;
- определить все шаги каждого из этапов, не раскрывая фактического содержания работы;
- познакомить клиента с обязанностями обеих сторон;
- предложить разные режимы оплаты;
- дипломатично объяснить клиенту, что без предварительной оплаты работа не начнется (не для студентов-стажеров);
- приложить сопроводительное письмо с личным обращением к клиенту;
- указать каналы связи.

Требования к оформлению информационных буклетов и других видов рекламной продукции

Разработка рекламного сообщения

1. Решение о разработке. Определив желаемые результаты (цель) рекламной деятельности, необходимо найти такие обращения и так их довести до потенциальных клиентов, чтобы достичь требуемого результата. Для этого нужно:

- определить потенциальных потребителей, для которых предназначается реклама;
- выявить, какие средства информации наиболее часто и полно воспринимаются целевой аудиторией;
- определить нужды потребности потенциальных потребителей и значимость в их удовлетворении предлагаемой услуги;
- установить возможное поведение потенциальных покупателей после воздействия на них рекламного обращения.

С учётом перечисленных факторов следует разработать рекламное обращение. Его создание можно рассматривать как ***процесс, включающий три основных этапа:***

1. Прежде чем приступить к созданию рекламного обращения, следует выбрать девиз или лозунг данной рекламной деятельности. Этот лозунг должен в концентрированном виде содержать убедительные и действенные аргументы, адресованные соответствующей целевой аудитории.

2. На основе анализа выявленных на первом этапе нескольких таких лозунгов на втором этапе выбирается наилучший из них. При этом обычно анализируется, насколько каждый из лозунгов содержит желательную для потенциальных потребителей информацию, действительно ли она правдива и сообщается ли что-то интересное об услуге, отличающей ее от подобных услуг.

3. Выбрав наилучший вариант лозунга, следует найти соответствующие стиль, тон, слова и формы его воплощения в реальном обращении. Для этого нужно подобрать наиболее подходящие слова, создать иллюстрации, символы, выбрать цвета и оттенки. Иными словами, требуются такие стилистические, графические и цветовые решения, которые наилучшим образом соответствуют достижению сформулированной ранее цели рекламной деятельности.

2. Рекламный текст. Существуют несколько типов текстов рекламных сообщений:

- информационные;
- напоминающие;
- внушающие;
- убеждающие.

Информационные тексты должны быть простыми и лаконичными. Напоминающие – краткими. Внушающие тексты должны содержать многократное повторение названия услуги. Убеждающие тексты в эмоциональной форме сосредотачивают внимание на достоинствах предлагаемой услуги.

Рекламный текст состоит из пяти основных элементов, которые почти всегда используются в рекламе:

- заголовок;
- подзаголовок;
- основной текст;
- подписи и комментарии;
- рекламный лозунг.

Заголовок привлекает внимание к тексту, заинтересовывает покупателя. Заголовок – стержень рекламы и наиболее сильный посыл к покупателю. Поэтому нужно постараться сделать заголовок мощным по воздействию и ясным по смыслу.

Подзаголовок – мост между заголовком и основным текстом. Если клиента заинтересовал заголовок, то подзаголовок даёт ещё один шанс привлечь его к покупке.

Основной текст выполняет обещания заголовка. Текст является важнейшей частью большинства рекламных средств. Он раскрывает основное содержание рекламного послания. В основу разработки рекламного текста необходимо положить определённые принципы, которые следует неукоснительно соблюдать.

Рекламный текст должен своим внешним видом, заголовком привлечь внимание потенциального покупателя, разъяснением заинтересовать его и заключением убедить купить предлагаемый товар. Должны выделяться слова с высокой рекламной ценностью, эмоции, вызывающие привлекательный образ. По возможности следует пользоваться обычными словами и краткими предложениями, смысл которых может

понять любой человек. Необходимо избегать применения технических терминов, непонятных и малоизвестных слов.

Текст должен быть увлекательным и вызывать любопытство. Необходимо избегать длинных, нудных перечислений. Читателя интересуют не товары как таковые, а выгоды, которые он может из них извлечь. Остроумные, юмористические тексты производят наилучшее впечатление. Небольшие тексты сами привлекают внимание читателей. Основное требование к тексту – лаконичность, т. е. максимум информации при минимуме слов.

Необычное обращение непременно привлечёт к себе внимание потребителей. Необычным может быть заголовок, иллюстрация, текст, конфигурация объявления. Однако надо чувствовать грань между непривычным и нелепым.

Реклама должна дать читателю конкретные и позитивные инструкции с помощью определённых фраз. Используемые в рекламе фотографии, иллюстрации, подписи (англ. caption) и комментарии (comment) могут стать наиболее результативным инструментом продажи услуги. Они притягивают взгляд, предоставляя превосходный случай для размещения в этом месте краткого, сочного текста. В подписи можно поместить дополнительную информацию, связанную с продажей. Комментарии похожи на подписи фрагмента текста; как правило, описывают определённые части какого-либо предмета или изображения. Подписи и комментарии создают у клиента ощущение, что он может посмотреть на них, не поддаваясь воздействию рекламы.

Рекламный лозунг – это словесный эквивалент логотипа (графического знака) фирмы. В печатном объявлении он обычно появляется рядом с графическим знаком фирмы или названием предприятия.

3. Шрифт в рекламе. Шрифт должен привлечь внимание читателя и помочь ему сосредоточиться на чтении текста, выделить наиболее важные аргументы. Каждый рисунок шрифта придаёт тексту своеобразную эмоциональную окраску. При выборе шрифта следует помнить, что он должен соответствовать рекламируемым товарам. Помимо рисунка шрифта, не менее важно правильно выбрать его размер, расстояние между буквами, строчками, длину строк и расположение текста на странице или листе печатной продукции. Большую роль в восприятии текста играет цвет краски, которой написан текст. В рекламных средс-

твах, содержащих довольно большие тексты, следует уделять серьёзное внимание разборчивости оттиска на цветном фоне. При оформлении рекламного текста на щитах необходимо учитывать следующие моменты: начертание и размер букв должны соответствовать особенностям объектов рекламирования, площади листа. Наилучшим вариантом является использование одного рисунка разных размеров. Цвет шрифта и фона всегда должны быть контрастными – чем резче выделяется шрифт на фоне, тем он легче читается и воспринимается.

4. Психографика рекламного текста. Психологи установили определенные закономерности восприятия рекламного текста исключительно в зависимости от его графического исполнения.

- Текст должен привлечь и обязательно удержать внимание зрителя, читателя. Глаз автоматически отвергает сплошной длинный текст, не разбитый на абзацы, без шрифтовых выделений и подзаголовков.
- Необходимо использовать шрифт, никак не меньший того, что использует данная газета для своих нерекламных материалов. На самом деле даже шрифт, одинаковый с газетным, слишком мал. Необходимо облегчить читателю чтение рекламы.
- Текст, набранный заглавными и строчными буквами, воспринимается лучше, чем литерами одинакового размера.
- Текст с обрамлением привлекает более пристальное внимание, чем без него; полагают, что самый читаемый шрифт – 10–12 размера через два интервала.
- При разработке дизайна рекомендуется использовать: диагонали – для создания впечатления движения, мощи и скорости; вертикали – для демонстрации превосходства, величия и силы; горизонтали – для создания ощущений спокойствия и уравновешенности или солидности, надежности и респектабельности.

5. Психология слогана и заголовка текста. Слоган – рекламный девиз. Назначение девиза – побуждать к действию, ибо внутреннее «Я» человека требует точных инструкций. Назначение слогана в рекламном материале – привлечь внимание и побудить к действию.

Изобретая рекламный девиз, надо стремиться к тому, чтобы он четко удовлетворял следующим требованиям: безусловное соответствие общей рекламной теме; простота. Важную роль в рекламном сообщении играют заголовки. Рекламное сообщение без заголовка – совершенно

неэффективно. В среднем заголовок читают в пять раз чаще, чем сам текст. Важно учитывать, что заголовок – это подчас может быть единственным, что потребитель сумеет или успеет прочитать.

Психологи предложили ряд рекомендаций по правильному применению заголовка. Он должен удовлетворять следующим основным требованиям: быть целесообразно кратким. Заголовки длиной в десять и более слов воспринимаются хуже коротких; содержать в себе одновременно и указание на преимущество товара или услуги, и новость, возбуждение на любопытство; соответствовать определенному рынку, обращаться к определенному виду потребителей; привлекать, используя стиль новостей, говорящих о новых методах использования старых продуктов.

6. Психолингвистика рекламного текста. Некоторые рекомендации по психолингвистике:

- очень важно обращаться не в пустоту, а к личности;
- в разумных пределах полезно использовать недомолвки для привлечения внимания читателя; визуальные и вербальные образы должны быть взаимодополняющими и не противоречить друг другу; текст или образы необходимо фокусировать только на одной положительной характеристике;
- важно оптимизировать количество элементов рекламы – образов, шрифтов во избежание помех восприятию нужной информации; тщательно вычитывать текст, не допуская орфографических и пунктуационных ошибок.

Некоторые ошибки, которых необходимо избегать:

- прямых сравнений с конкурентами и упоминаний их имен. В противном случае они получают рекламу, оплаченную критикующим;
- нагромождения придаточных предложений, а также причастных и деепричастных оборотов. Причастия лучше заменять личными формами; отказаться от отглагольных существительных в тех случаях, когда можно достигнуть более простой конструкции при помощи глагола;
- бессмысленных уточнений типа «очень», «самый», «единственный», «особенный» и т. п. Если рекламируемый товар действительно уникален, то слова «более», «самый» и т. п. неуместны.

Чтобы убедить целевой рынок купить товар, следует не только разобратся в мыслительных процессах, чувствах и интересах покупателя, но и знать и пользоваться привычным ему языком.

Задание 4. Разработка и реализация программ углубленной психодиагностики личности или группы

Цель – составление программы углубленной психодиагностики личности или группы в аспекте планирования психологического вмешательства и ее реализация.

Задачи:

- определить клиента или консультируемого;
- выделить задачи психологического изучения личности или группы;
- подобрать средства психодиагностики;
- методологически обосновать отобранные психодиагностические методики;
- реализовать разработанную программу исследования;
- определить ее эффективность (соотнести полученную психологическую информацию с целями работы и сделать вывод об актуальности данных).

Прогнозируемая результативность

Получение достоверной и объективной психологической информации о клиенте, отработка навыков ведения беседы в целях сообщения и осмысления полученной информации.

Методические указания к заданию

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания и практические навыки о способах получения психологической информации и их целях;
- владеть психологическим инструментарием;
- уметь интерпретировать полученную информацию и составлять психологическое заключение;
- уметь проводить беседу по результатам диагностики с учетом требований и этических норм профессиональной деятельности.

Применение психодиагностики

Чаще всего вопросы, требующие применения психодиагностики, возникают в следующих областях социальной практики:

- расстановке кадров, профотборе, профориентации;
- оптимизации обучения и воспитания;
- прогнозировании социального поведения (психологической экспертизе призывников, рекламе, активизации продаж и др.);
- судебно-психологической экспертизе;
- консультативной, психотерапевтической помощи.

Все случаи обращения за помощью к психологу можно отнести к двум основным типам:

1) ситуация клиента – когда человек сам обращается к психологу за помощью, например, за консультацией (телефон доверия, центры психологической консультации, частные обращения и др.);

2) ситуация экспертизы – когда к психологу обращается администрация (например, администрация больницы, школы, суда, предприятия) за помощью в диагностике, например, уровня психического развития человека, причин отклоняющегося поведения подростка, состояния преступника в момент совершения преступления, профессиональной пригодности и т. д.

Ситуацию клиента (СК) и ситуацию экспертизы (СЭ) различают по следующим признакам:

1. Мотивация клиента, готовность к сотрудничеству. В ситуации СК клиент сам обратился за помощью, он заинтересован в разрешении своего вопроса. В ситуации СЭ человек как бы насильственно подвергается диагностике и воспринимает ее как экзамен. В случае СЭ заинтересованность человека состоит в том, чтобы как можно лучше контролировать свои ответы и угадывать, чего от него хотят. Проведение правильного исследования с получением надежных и валидных результатов требует от психодиагноста умения создать из ситуации экспертизы ситуацию клиента.

2. Характер обратной связи с заказчиком (клиентом и администрацией). В ситуации СК ответ психолога может быть в виде консультации, психокоррекции. В ситуации СЭ ответ психолога чаще всего в виде психологического заключения для принятия администрацией решения (см. ниже).

Варианты использования психодиагностических данных

1. Данные используются обследуемым в целях саморазвития или в других целях (например, в методике «Биограф» испытуемый имеет возможность самостоятельно поработать со своим опытом).
2. Данные используются психодиагностом (например, для психокоррекционной работы).
3. Данные используются администрацией для принятия решения.

На этапе предварительной работы с заказчиком этика психолога требует четкого определения целей и задач психодиагностики (то есть, оформления заказа). Четкое определение того, чего хочет заказчик, необходимо, чтобы не сообщить о человеке лишней информации (не отвечающей на вопросы заказчика).

Лучше всего отвечать на вопросы заказчика в форме беседы, которая должна быть предварительно продумана психологом. Если заказчик требует ответа психолога в виде психологического заключения, то последнее должно отвечать определенным требованиям.

Основные требования к психологическому заключению

1. Психологическое заключение должно соответствовать цели заказа, а также уровню подготовки заказчика к получению такого рода информации.

2. Содержание заключения должно вытекать из целей диагностики.

3. В содержание заключения должны входить конкретные рекомендации в зависимости от характера полученных данных, если таковые требовались заказчиком.

4. Заключение должно включать краткое описание процесса психодиагностики, то есть используемые методы, полученные с их помощью данные, интерпретация данных, выводы.

5. В заключении необходимо указывать наличие ситуационных переменных во время проведения исследования, таких как:

- состояние респондента;
- характер контакта испытуемого с психологом;
- нестандартные условия тестирования и другие.

Способы решения психодиагностических задач

Ниже приведены некоторые способы решения психодиагностических задач:

1. Длительное наблюдение за обследуемым в реальных условиях. Для этого необходима постановка цели исследования, а также знания о том свойстве, которое наблюдается.

2. Создание психологом ситуаций, в которых бы респондент проявился согласно цели исследования.

3. Применение методов психодиагностики (тестов, самоотчетов, проективных методик и др.).

С точки зрения решения психодиагностических задач психодиагностические методы имеют следующие преимущества:

- представляют информацию о человеке за короткий промежуток времени;
- данные, полученные с помощью психодиагностических методов, позволяют дать количественное и качественное сравнение респондента с другими людьми;
- позволяют прогнозировать поведение человека и др.

Этапы психодиагностического процесса

Существует несколько схем психодиагностического исследования. Вот некоторые из них.

Этапы психодиагностического процесса по Й. Шванцаре

1. Формулировка проблемы на основании изучения всех сведений об индивиде (анамнез, специальные медицинские заключения, сведения об индивиде с точки зрения его успеваемости в учебном заведении, др.).

2. Формулировка гипотез и выбор диагностических методов.

3. Проведение тестирования; анализ полученных данных.

4. Формулировка заключений (например, об уровне психического развития).

5. Ответы на вопросы, поставленные на первом этапе.

6. Формулировка мероприятий, являющихся желательными на основании психологического заключения.

Анализ личности

1. Устанавливается причина обращения к психологу или обосновывается выбор для анализа конкретного испытуемого.

2. Указывается цель и задачи проведения диагностической работы с конкретным испытуемым.

3. Для практикантов в медицинских учреждениях обязателен сбор клинического анамнеза. При его составлении может быть использована история болезни. Анамнез включает в себя историю развития клиента и информацию о семье. При диагностике ребёнка изучают информацию о протекании беременности и родов у матери (с описанием при возможности психологической ситуации, сопутствовавшей беременности и родам), поэтапное возрастное психоэмоциональное развитие (при возможности получения такого рода информации), основные трудности (по возрастам), проблемы социализации (в детском саду и школе), если такие возникали. Другие пункты клинического анамнеза включаются по согласованию с психологом базы практики.

4. Проводится психодиагностика с использованием собственных методик студента и/или методик психолога базы практики. Выбор методик обосновывается, он должен отвечать целям и задачам исследования именно этого испытуемого. При проведении беседы и наблюдения студент обязан предоставить фиксированные на типовом бланке организации или на форме, составленной самостоятельно, результаты этих методов изучения личности. Все результаты психодиагностики оформляются письменно.

5. На основании результатов беседы, наблюдения, психодиагностики составляется письменный психологический портрет испытуемого.

6. По итогам изучения личности строится программа коррекционной или консультативной работы.

Метод наблюдения

1. Общая процедура наблюдения

Общая процедура наблюдения		
№ п/п	Содержание процедуры	Цель
1.	Определить задачу и цель наблюдения	Для чего, с какой целью?
2.	Выбрать объект, предмет и ситуацию	Что наблюдать?
3.	Выбрать способ наблюдения: – менее влияющий на исследование объекта; – наиболее эффективный	Как наблюдать?
4.	Выбрать способ регистрации	Как вести запись?
5.	Полученную информацию обработать и объяснить	Каков результат?

2. Общая характеристика наблюдения

Метод наблюдения	
Симптомы наблюдения 1. Движения, действия, поступки, деятельность 2. Мимика, жесты, пантомима 3. Высказывания, речь, словесные реакции 4. Вегетативные реакции	1. Наличие ЦЕЛИ и разработанной СХЕМЫ наблюдения 2. УСЛОВИЯ, наиболее характерные для изучаемого явления 3. «Законспирированность» наблюдения и его целей деловыми, с точки зрения испытуемого, взаимоотношениями с ним 4. Немедленная, систематическая и возможно ПОЛНАЯ регистрация результатов: - протоколирование с помощью условных значков, стенографирования; - система категорий и оценочных шкал; - магнитофонная запись, фото-, кино-, видеорегистрация 5. При наблюдении за сложными процессами МОГУТ РАБОТАТЬ ДВА И БОЛЕЕ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ. Каждый из них должен иметь определенные цели и свои задачи наблюдения Требования: Систематичность проводимых наблюдений

3. *Протоколирование наблюдения.* Протоколирование позволяет возвращаться к наблюдаемым фактам. Протокол является основой и исходным моментом дальнейшего анализа:

1) записи должны быть достаточно подробными, чтобы можно было провести объективный анализ;

2) записи необходимо делать на месте наблюдения или сразу после исследования. После наблюдения просмотреть записи, откорректировать их и дополнить;

3) форма ведения протокола определяется:

- предметом, задачей и чистотой исследования;
- наличием подготовленного континиума, условных знаков для регистрации фактов;
- наличием технических средств (видео и пр.);
- повторяемостью определенного рода наблюдаемых фактов;
- записью только фактов, а не их истолкованием;
- восприятием каждой реплики, действия не изолированно, а в связи с другими действиями, словами, сопутствующими явлениями;
- оперативной обработкой всех записей (не накапливать большого количества материала наблюдения, т. к. обработка требует больше времени, чем само наблюдение).

Метод беседы

Беседа – это метод сбора фактов о психических явлениях в процессе личного общения по специально составленной программе.

Беседа может быть *стандартизированной* (точно сформулированные вопросы, которые задаются всем опрашиваемым) и *нестандартизированной* (вопросы ставятся в свободной форме).

Требования к беседе	Основные приемы установления контакта
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать цель беседы 2. Составить план (целевые вопросы) 3. Подготовить поддерживающие вопросы 4. Определить способы регистрации данных 5. Создать благоприятную обстановку 6. Обеспечить наличие контакта, атмосферу доверия 7. Уметь владеть собой 8. Следить за поведением собеседника, его мимикой, эмоциональными реакциями и особенностями речи 9. Фиксировать результаты беседы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деловые, естественные взаимоотношения 2. Учет интересов и потребностей собеседника 3. Учет событий (объектов), имеющих эмоциональный характер
При формулировке и постановке вопросов	
Предпочитать:	Избегать:
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В косвенной форме 2. В определительной форме 3. Краткие, максимально понятные собеседнику 4. Целенаправленные 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ставить вопрос «в лоб» и употреблять малораспространенные слова и слова с двойным значением 2. Формулировок, на которые могут быть шаблонные ответы 3. Формулировок, внушающих определенные ответы 4. Слов, вызывающих отрицательное или положительное отношение 5. Затрагивания интимных сторон личности самого собеседника (если это не является целью беседы)

Основные правила ведения беседы

1. Не торопить собеседника. Дать высказаться полностью.
2. Помогать наводящими (не внушающими) вопросами.
3. Искренность ответов проверять соответствующими вопросами.
4. Поощрять собеседника на взаимность. Слушать дружелюбно.

При исследовании личности применяют различные психодиагностические методики, которые подбираются в аспекте целей диагностики. Выделяют:

- тесты интеллекта (тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра; матрицы Равенна; тест на измерение IQ Айзенка и др.);
- методики изучения самосознания личности (методика исследования самооценки А.Ц. Пуни; методика исследования уровня притязаний Шварцландера и др.);

- методики изучения эмоционально-волевой сферы (методика «ВОЛ» – волевая организация личности А.А. Хохлова; методика «УСК» (уровень субъективного контроля) Е.Ф. Бажина, Е.А. Голынкиной и А.М. Эткинд; методика диагностики «помех» в установлении эмоциональных контактов – автор В.В. Бойко и др.);
- методики изучения мотивационной сферы (тест-опросник «ТМД» – тест мотивации достижения А. Мехрабиана и пр.);
- методики изучения коммуникативных способностей (методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению К. Томаса; методика оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского; методика «КОС-2» (коммуникативные и организаторские склонности).

Результаты должны быть оформлены согласно требованиям психодиагностики, включать в себя отчет о проведенной стандартизированной беседе с перечнем запланированных вопросов и тем, обсуждаемых с клиентом. Материалы представляются и обсуждаются на супервизорских сессиях с групповыми руководителями и студентами-практикантами.

Задание 5. Подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций

Цель – формирование технологических компетенций психолога-консультанта.

Задачи:

- отработать навыки установления и поддержания контакта;
- уметь создавать терапевтические отношения;
- уметь анализировать первичную жалобу клиента, определять его мотивационную ориентацию и решать задачи реориентации в ситуации консультативной беседы;
- уметь формулировать запрос и принимать решения о виде или типе проводимой психологической консультации (консалтинг, консиллинг, коучинг, деловое консультирование, психолого-педагогическое консультирование, консультирование по проблемам психического здоровья, интимно-личностное консультирование);
- уметь структурировать консультативный процесс;
- уметь эффективно использовать техники и стратегии психологического консультирования.

Прогнозируемая результативность

Приобретение навыков ведения консультативной беседы в целях оказания психологической помощи клиенту в рамках его индивидуального запроса и социально-психологической ситуации. Приобретение обязательных компетенций в аспекте формирования профессиональной компетентности.

Методические указания к заданию

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о психологическом консультировании как виде деятельности;
- уметь создавать и удерживать психологический контакт;
- владеть технологией ведения беседы и техниками активного слушания;
- уметь интерпретировать полученную информацию и формулировать ее в форме, понятной и терапевтической для клиента;
- владеть методами и способами психологического воздействия.

Разработка программы консультативной или коррекционно-развивающей работы

Перед началом составления своей программы студент изучает, обобщает, анализирует и описывает в отчетной документации опыт проведения подобного вида работы на базе практики.

Разработка программы консультативно-коррекционной, развивающей работы проводится на основании анализа личности и включает в себя следующие аспекты:

- 1) указание того, с кем будет проведена консультация;
- 2) обоснование целей проведения консультативной или коррекционно-развивающей работы. Должны быть указаны цели и задачи как всей программы, так и каждого ее раздела и упражнения;
- 3) тип работы (консультативная, коррекционная, развивающая, коррекционно-развивающая);
- 4) форма проведения, этапы и процедуры;
- 5) описывается ожидаемый результат, форма и способы оценки эффективности программы.

Самостоятельное проведение студентом коррекционной и/или развивающей работы может осуществляться только с согласия и под

контролем психолога базы практики (руководителя подгруппы). При невозможности выполнения данного условия работа студента ограничивается только разработкой программы коррекционно-развивающей работы, а также анализом и обобщением опыта подобной работы своего руководителя подгруппы, норм и требований, предъявляемых к развивающей и/или коррекционной работе на конкретной базе практики.

Результаты оформляются в индивидуальном журнале консультаций, по материалам которого проводится обсуждение и анализ деятельности на супервизорских сессиях с групповыми руководителями и студентами-практикантами.

Задание 6. Разработка программы психологического просвещения и реализация ее в различных сферах социальных практик

Цель – формирование умений у студентов передавать значимую для личности или группы психологическую информацию в целях актуализации потребностей личностного роста, саморазвития, самореализации и повышения личностной эффективности.

Задачи:

- уметь планировать и организовывать просветительскую деятельность;
- уметь передавать теоретические психологические знания доступным языком;
- владеть различными методами и способами реализации этого вида деятельности;
- уметь ставить и решать задачи психологической профилактики;
- уметь ставить и решать задачи формирования делового адекватного психологического запроса у потенциальных клиентов.

Прогнозируемая результативность

Приобретение навыков изложения психологических теорий в аспекте их доступности для понимания неспециалистом. Накопление индивидуального профессионального пакета информационных материалов для использования их в своей профессиональной деятельности.

Методические указания к заданию

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о психологическом просвещении как виде деятельности;

- уметь создавать и удерживать психологический контакт;
- владеть различными формами работы (лекции, беседы, диспуты, проблемные группы и др.).

Организация работы по психологическому просвещению

Психологическое просвещение – это приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям.

Основной целью психологического просвещения является формирование психологической культуры населения. В общепринятом понимании психологическая культура предполагает интерес к другому человеку, уважение особенностей его личности, умение и желание учитывать это в своих собственных отношениях, переживаниях, поступках и т. д.

Психологическая глухота людей, которые не умеют или не желают прислушаться друг к другу, понять, простить, уступить, посочувствовать, часто приводят к межличностным конфликтам, к обострению внутриличностного напряжения, что не может не сказаться на психическом и психологическом здоровье людей. Основной смысл психологического просвещения заключается в том, чтобы:

- знакомить клиентов с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития человека;
- популяризировать и разъяснять результаты новейших психологических исследований;
- формировать потребность в психологических знаниях, желание использовать их в профессиональных целях или в интересах развития собственной личности;
- знакомить клиентов с основами самопознания, саморазвития и самовоспитания;
- донести понимание необходимости практической психологии и ее значения в жизни человека.

Формы психологического просвещения могут быть самыми разнообразными: это и лекции, и беседы, и семинары, и выставки, и подборка специальной литературы и др. Для достижения цели востребованности психологических знаний необходимо тщательно организовывать работу по психологическому просвещению. Важно, чтобы эти знания предлагались не на абстрактно-теоретическом уровне, а имели предметом своего обсуждения конкретные и актуальные проблемы тех людей, на кого направлены усилия психолога. *Считается, что эффект от пси-*

хологического просвещения больше, если психологические знания даются в качестве средства решения жизненных проблем.

Результаты оформляются в виде тематических развернутых отчетов с характеристикой потребителя, указанием темы, цели работы, задач, формы и методов работы. Материалы предоставляются для обсуждения и анализа эффективности деятельности на супервизорские сессии с групповыми руководителями и студентами-практикантами.

Задание 7. Разработка коррекционно-развивающей программы и ее реализация

Цель – формирование умений планировать и реализовывать коррекционно-развивающую деятельность психолога в целях актуализации потребностей личностного роста, саморазвития, самореализации и повышения личностной эффективности.

Задачи:

- уметь формулировать цель развивающей или коррекционной работы;
- планировать и организовывать коррекционно-развивающую деятельность;
- владеть различными методами и способами реализации этого вида деятельности;
- уметь ставить и решать задачи психологической профилактики;
- уметь ставить и решать задачи формирования делового адекватного психологического запроса у потенциальных клиентов.

Прогнозируемая результативность

Приобретение навыков психологической профилактики, коррекции, консультирования. Накопление индивидуального профессионального пакета информационных и методических материалов для использования их в своей профессиональной деятельности.

Методические указания к заданию

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о психологической коррекции и профилактике как виде деятельности;
- уметь создавать и удерживать психологический контакт;
- владеть различными формами работы (тренинги, психологические беседы, индивидуальное и групповое консультирование).

Принципы составления психокоррекционной программы

Составляя коррекционную программу, необходимо учитывать следующие принципы:

- 1) системности коррекционных, профилактических и развивающих задач;
- 2) единства диагностики (личностные особенности, интеллектуальная лабильность) и коррекции;
- 3) деятельностный принцип коррекции;
- 4) учета возрастных особенностей;
- 5) комплексности методов;
- 6) активного привлечения к коррекционным мероприятиям ближайшего окружения (привлечения значимых людей в работу) – для отдельных возрастных групп;
- 7) опоры на коррекцию каузального типа (коррекция *причины* возникновения проблемы);
- 8) программного обучения (домашние задания по саморегуляции, запоминанию, речевая активность и пр.);
- 9) возрастания сложности;
- 10) учета объема и степени разнообразности материала;
- 11) эмоциональной сложности материала.

Основные требования к составлению коррекционных программ

При составлении коррекционных программ необходимо учитывать следующие основные моменты:

- 1) четко сформулировать цель коррекционной работы;
- 2) определить круг задач;
- 3) выбрать стратегию и тактику проведения работы;
- 4) определить форму работы с клиентом (индивидуальная, смежная, групповая);
- 5) подобрать методики коррекционной работы;
- 6) определить частоту встреч;
- 7) определить длительность каждого занятия.

Оценка эффективности коррекционных мероприятий

Эффективность коррекционного воздействия может оцениваться в аспекте:

- 1) решения реальных трудностей развития личности или ее отношений и деятельности;
- 2) поставленных целей и задач коррекционной программы.

Цели и задачи коррекционной программы должны быть сформулированы как система задач трех уровней:

- 1) *коррекционный* уровень – направление отклонений и нарушений развития, решение трудностей развития;
- 2) *профилактический* уровень – предупреждение отклонений и трудностей в развитии;
- 3) *развивающий* уровень – оптимизация, стимулирование, обогащение содержания развития.

Рекомендации по проектированию коррекционной программы

Тема должна формулироваться в позитивной, а не в негативной форме. Позитивная форма представления темы коррекционной программы включает описание тех форм поведения, деятельности, структур личности, познавательных способностей, которые должны быть сформированы у клиента (ориентиры для точек роста индивида).

При формулировании *цели* коррекции необходимо руководствоваться следующими правилами.

1. Цели коррекции должны формулироваться в позитивной, а не в негативной форме. Определения целей коррекции не должны начинаться с отрицания «не», не должны носить запретительного характера, ограничивающего возможности личностного развития и проявления инициативы клиента.

2. Цели коррекции должны быть реалистичны и соотнесены с продолжительностью коррекционной работы и возможностями переноса клиентом нового позитивного опыта и способов действий в реальную практику жизненных отношений.

Задачи: при постановке задач необходимо учитывать принцип системности развития психологической деятельности; принцип задает необходимость учета в коррекционной работе коррекционных, профилактических и развивающих задач. Системность этих задач отражает взаимосвязанность различных сторон личности и гетерохронность их развития. Задач должно быть не менее 5–7, из них 50% и более – это коррекционные, остальные – развивающие и психопрофилактические задачи.

Предмет программы: содержание психокоррекции (см. вопрос «Виды психокоррекции»).

Объект программы: человек или группа людей, на которых направлена психокоррекционная работа (указать возраст и количество участников).

Объем программы: общее время коррекционной работы и частота встреч (сессий).

Форма работы: индивидуальная, групповая или индивидуально-групповая.

Средства психокоррекции: конкретные направления работы, технологии, техники, методы психокоррекции.

Содержание программы (составить краткое описание каждого этапа):

1) диагностический:

- сформулировать и указать цель этапа;
- перечислить диагностические процедуры;

2) аналитический:

- составить список проблем и сделать вывод об источнике недостатков и трудностей клиента;
- сделать вывод об индивидуальных особенностях личности клиента;
- обозначить собственную модель оказания коррекционной помощи, произвести выбор техник и методов коррекционной интервенции;

3) установочный:

- установить психологический контакт между клиентом и психологом (обозначить приемы);
- заключить долгосрочный контракт на работу;
- подобрать серию привлекательных, создающих интерес к совместной деятельности игровых упражнений;

4) коррекционный:

- разбивается на ряд условных подэтапов и определяется цель коррекции на каждом из них. Решающее значение имеет определенная логическая последовательность этих подэтапов и последовательное введение разных методов, техник, упражнений (не должно быть случайного набора упражнений);

5) оценки эффективности:

- необходимо использовать методы наблюдения за поведением клиента в естественных условиях;

- беседы с ближайшим социальным окружением клиента (по возможности);
- диагностические методики, использовавшиеся на диагностическом этапе;

б) *завершающий*:

- подобрать упражнения для отработки «круга эмоций» клиентом для завершения на стадии принятия и создания установки для переноса изменений в реальную жизненную ситуацию клиента.

Составить список используемой литературы. Например:

1. Бакли, Р. Теория и практика тренинга / Р. Бакли, Д. Кэйпл. – СПб., 2002.
2. Битянова, М.Р. Организация психологической работы в школе / М.Р. Битянова. – М. : Генезис, 2000. – 298 с.
3. Вачков, И. Основные технологии группового тренинга. Психотехники / И. Вачков. – М., 1989.
4.

Результаты работы оформляются в виде тематических развернутых отчетов с характеристикой потребителя, указанием темы, цели работы, задач, формы и методов работы. Обязательно представляются конспекты развивающих и коррекционных занятий. Материалы представляются для обсуждения и анализа эффективности деятельности на супервизорские сессии с групповыми руководителями и студентами-практикантами.

Задание 8. Организация супервизии

Цель – развитие навыков профессионального самоанализа и рефлексии в целях формирования профессионального сознания и профессиональной компетентности.

Задачи:

- уметь описывать и анализировать свою деятельность;
- уметь выявлять и обозначать затруднения, возникшие в работе с клиентом;
- анализировать причины своих затруднений;
- намечать пути дальнейшей работы с клиентом

Прогнозируемая результативность

Приобретение навыков профессионального самоанализа и рефлексии, более глубокая осознанность как в личностном плане, так и в профессиональном.

Методические указания к заданию

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о специфике психологической помощи;
- уметь соотносить психологическую теорию, методологию, индивидуальность клиента и его ситуации с технологией работы психолога-консультанта;
- владеть навыками самоанализа и рефлексии;
- владеть навыками обратной связи.

Организация супервизии

Супервизия – это сотрудничество профессионалов (более опытного и менее опытного или равных по опыту), в ходе которого консультант может описать и проанализировать свою работу в условиях конфиденциальности.

Основная цель супервизии – помочь консультанту наилучшим образом ответить на потребности клиента.

Структура супервизорской сессии

Структура супервизорской сессии соответствует структуре терапевтической (консультативной) сессии. Даже в том случае, когда договариваются о супервизии равные по статусу и опыту коллеги (то есть статус супервизора формально не определен), на момент сессии должны быть четко оговорены роли – кто в данный момент является супервизором, а кто супервизируемым, и определены временные границы. Как и в консультативной сессии, при супервизии необходимо соблюдать структуру сессии (от установления контакта до заземления), использовать навыки консультирования и соблюдать принципы *обратной связи*.

1. Необходимо концентрироваться на поведении, а не на личности – что человек делает, а не каким, по нашему мнению, он является. Используйте в своей речи глаголы, которые характеризуют действия, а не прилагательные, которые относятся к качествам.

2. Наблюдать, а не интерпретировать — **что** он сказал или сделал, а не **почему** (ответ на вопрос «почему» является отражением наших фантазий).
3. Описывать, а не судить и оценивать.
4. Быть конкретным, а не обобщать.
5. Уделять внимание информации и концепциям, избегая советов.
6. Ориентироваться на консультанта — давать то количество информации, которое он способен принять, а не то, которое вам хотелось бы дать.
7. Говорите о поведении, которое возможно изменить.

Таким образом, супервизорская сессия имеет определенный формат, и именно в этом ее специфика, именно этим определяется ее отличие, например, от дружеской беседы коллег на профессиональные темы.

Фокус супервизии

В центре внимания в супервизии могут находиться самые разнообразные проблемы. Выбор фокуса работы определяется в первую очередь *запросом со стороны консультанта*. Исключения составляют ситуации, когда супервизор видит, что в работе консультанта что-то *необходимо* изменить во избежание нанесения вреда клиенту. В этих случаях, для того чтобы супервизия была эффективной, супервизору рекомендуется выполнять следующие правила:

1. Сформулируйте то, что привлекает ваше внимание в работе специалиста.
2. Будьте конкретны в описании того, что беспокоит вас, скажите о своих чувствах, объясните, почему вы считаете нужным вмешаться.
3. Привлекайте супервизируемого к поиску разрешения ситуации, не приходите с готовыми решениями.
4. Если вы чувствуете сопротивление со стороны супервизируемого, переключитесь на активное слушание, поощряя его выражать свои чувства. Если консультант почувствует себя услышанным, вам легче будет вместе найти решение.
5. Проследите за тем, как решение проводится в жизнь.

Бывают ситуации, когда изменения в работе консультанта не являются жизненно необходимыми, но вы видите, что можете подать интересную идею, которая расширит возможности консультанта. В этом случае супервизору необходимо получить от консультанта разрешение на вмешательство.

Результаты работы оформляются студентами в виде индивидуальных дневниковых записей с указанием анализируемой проблемы, зон анализа, результатов совместного обсуждения деятельности и личной рефлексии. Материалы предоставляются в отчеты по практике. Супервизионная работа проводится еженедельно в заранее оговоренное время. Участниками супервизорской сессии являются все студенты и групповые руководители. Желательно фиксировать эту форму работы при помощи аудио- и видеооборудования.

Библиографический список

1. Алан, А. Психологическое консультирование и психотерапия (методы, теории и техники): практическое руководство / А. Алан, С.-Д. Линк. – М., 1999.
2. Бадмаев, Б.Ц. Психология: как ее изучить и усвоить / Б.Ц. Бадмаев. – М.: Учеб. лит., 1997. – 256 с.
3. Бакли, Р. Теория и практика тренинга / Р. Бакли, Д. Кэйпл. – СПб.: Питер, 2002. – 352 с.
4. Беркли-Ален, М. Забытое искусство слушать / М. Беркли-Ален. – СПб.: Питер, 1997.
5. Биркенбил, В. Язык интонации, мимики, жестов / В. Биркенбил. – СПб.: Питер, 1997.
6. Битянова, М.Р. Организация психологической работы в школе / М.Р. Битянова. – М.: Генезис, 2000. – 298 с.
7. Борисова, Е.А. Оценка и аттестация персонала / Е.А. Борисова. – СПб.: Питер, 2002.
8. Бурменская, Г.В. Возрастно-психологический подход в консультировании детей и подростков / Г.В. Бурменская, Е.И. Захарова, О.А. Карabanова. – М.: Академия, 2002. – 416 с.
9. Вачков, И.В. Основные технологии группового тренинга / И.В. Вачков. – М.: Ось-89, 2003. – 224 с.
10. Волков, Б.С. Методы исследований в психологии / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 208 с.
11. Волков, И.П. Социометрические методы в социально-психологических исследованиях / И.П. Волков. – Л., 1970.
12. Головей, Л.А. Практикум по возрастной психологии / Л.А. Головей, Е.Ф. Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001. – 688 с.
13. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В. Гришина. – СПб.: Питер, 2004. – 464 с.
14. Данилова, Е.Е. Практикум по возрастной и педагогической психологии / Е.Е. Данилова. – М.: Академия, 1999. – 160 с.
15. Захаров, В.П. Социально-психологический тренинг / В.П. Захаров, Н.Ю. Хрящева. – Л., 1989.

16. Коломинский, Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах / Я.Л. Коломинский. – Минск : Тетра-Системс, 2001. – 432 с.
17. Котлер, Дж. Психотерапевтическое консультирование / Дж. Котлер, Р. Браун. – СПб. : Питер, 2001.
18. Кочюнас, Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия / Р. Кочюнас. – М. : Академический проект, 2008. – 464 с.
19. Кривцова, С.В. Навыки жизни: в согласии с собой и миром / С.В. Кривцова. – М. : Генезис, 2002. – 129 с.
20. Кричевский, Р.Л. Психология малой группы / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М. : Аспект, 2001. – 318 с.
21. Лидерс, А.Г. Психологический тренинг с подростком / А.Г. Лидерс. – М. : Академия, 2001. – 256 с.
22. Ляудис, В.Я. Методика преподавания психологии / В.Я. Ляудис. – М. : Российский открытый университет, 2000. – 125 с.
23. Макаров, Ю.В. Психологический тренинг «Познай себя и другого» / Ю.В. Макаров, В.В. Исаков. – СПб., 1995.
24. Макшанов, С. Психогимнастика в тренинге / О.А. Макшанов, Е. Сидоренко, Н. Хрящева. – СПб., 1993.
25. Махаева, О.А. Я выбираю профессию / О.А. Махаева, Е.Е. Григорьева. – М. : Перспектива, 2002. – 52 с.
26. Мелибруда, Е.Я. Я – Ты – Мы / Е.Я. Мелибруда. – М., 1986.
27. Методы практической социальной психологии / под ред. Жукова. – М. : Аспект, 2004. – 256 с.
28. Моргенштерн, Д. Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем / Д. Моргенштерн. – М., 2001.
29. Морли, Ст. Методы когнитивной терапии в тренинге социальных навыков / Ст. Морли, Дж. Шефферд, С. Спенс. – СПб. : Питер, 1996.
30. Мэй, Р. Искусство психологического консультирования / Р. Мэй. – М. : Класс, 1994.
31. Невис, Э. Организационное консультирование / Э. Невис. – СПб. : Изд-во Пирожкова, 2002.
32. Нельсон-Джоунс, Р. Теория и практика консультирования / Р. Нельсон-Джоунс. – СПб. : Питер, 2002. – 464 с.
33. Овчарова, Р.В. Технологии практического психолога образования / Р.В. Овчарова. – М. : Сфера, 2000. – 448 с.

34. Огнев, А. Организационное консультирование / А. Огнев. – СПб. : Речь, 2003. – 192 с.
35. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности / под ред. Г.С. Никифорова. – СПб. : Речь, 2001. – 448 с.
36. Практическая психология образования / под ред. И.В. Дубровиной. – М. : Сфера, 1997. – 528 с.
37. Психологическая диагностика / под ред. К.М. Гуревича. – М., 1981.
38. Райгородский, Д. Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты : учеб. пособие / Д.Я. Райгородский. – Самара : БАХРАХ-М, 2000.
39. Резапкина, Г.В. Секреты выбора профессии / Г.В. Резапкина. – М. : Генезис, 2002. – 80 с.
40. Робер, М. Психология индивида и группы / М. Робер, Ф. Тильман. – М., 1988.
41. Роджерс, К. Консультирование и психотерапия / К. Роджерс. – М. : Эксмо-Пресс, 1999.
42. Родионов, В. Психолог и педагог: взаимодействие в учебном процессе / В. Родионов, М. Ступицкая, Т. Кирилина. – М. : Премьер, 2000. – 106 с.
43. Руководство практического психолога / под ред. И.В. Дубровиной. – М. : Академия, 1995. – 128 с.
44. Савкин, А. Коучинг по-русски. Смелость желать / А. Савкин, М. Данилова. – СПб. : Речь, 2003. – 112 с.
45. Семаго, Н.Я. Руководство по психологической диагностике / Н.Я. Семаго, М.М. Семаго. – М. : АПКИПРО РФ, 2000. – 263 с.
46. Сидоренко, Е. Мотивационный тренинг / Е. Сидоренко. – СПб. : Речь, 2001. – 234 с.
47. Сидоренко, Е. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии – СПб. : Речь, 2003. – 208 с.
48. Смит, М. Тренинг уверенности в себе / М. Смит. – СПб. : Речь, 2003. – 244 с.
49. Спивак, В. Корпоративная культура / В. Спивак. – СПб. : Питер, 2004. – 224 с.

50. Стюард, Д. Тренинг организационных изменений / Д. Стюард. – СПб. : Питер, 2002. – 256 с.
51. Тобиас, Л. Психологическое консультирование и менеджмент / Л. Тобиас. – М. : Класс 1997.
52. Торн, К. Тренинг (настольная книга тренера) / К. Торн, Д. Маккей. – СПб., 2001.
53. Фетискин, Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Манулов. – М. : Изд-во Института психотерапии, 2002. – 490 с.
54. Хухлаева, О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции / О.В. Хухлаева. – М. : Академия, 2001. – 208 с.
55. Чернявская, А.П. Психологическое консультирование по профессиональной ориентации / А.П. Чернявская. – М. : Владос, 2001. – 96 с.
56. Чистякова, М.А. Психогимнастика / М.А. Чистякова. – М. : Просвещение : Владос, 1995. – 160 с.
57. Шапиро, Д. Конфликт и общение. Путеводитель по регулированию конфликтов / Д. Шапиро. – Кишинев : ARC, 1997. – 320 с.
58. Я работаю психологом / под ред. И.В. Дубровиной. – М. : Сфера, 1999. – 256 с.

Организация и руководство практикой

Организация и управление профессиональной деятельностью студентов в период практики осуществляется в соответствии со спецификой прохождения практики.

В период практики необходимо:

- обеспечить студентам условия для овладения профессиональными умениями;
- включить студентов в основные виды деятельности специалистов;
- предусмотреть виды заданий, способствующих формированию умений и навыков индивидуальной исследовательской работы студентов: 1) провести ряд микроисследований по темам курсовых работ; 2) изучить социальные и психолого-педагогические проблемы в профессиональной деятельности;
- сформировать умения работать с профессиональной документацией;
- сформировать у студентов рефлексию профессиональной деятельности.

Права и обязанности руководителей практики

1. Руководитель практики от кафедры:

- оформляет студентов на базы практики;
- руководит практикой студентов на учебно-производственной базе;
- оказывает методическую помощь в подготовке и проведении всех видов профессиональной деятельности;
- организует прохождение практики студентов при взаимодействии с администрацией и специалистами баз;
- распределяет индивидуальные задания, организует посещение, проводит анализ и контроль их выполнения;
- оказывает помощь студентам в подготовке своевременного отчета;
- организует подведение итогов практики на базе и доводит до сведения факультетского руководителя;
- отчитывается на кафедре по итогам практики.

2. *Руководитель-методист учебно-производственной базы* (назначается из числа специалистов учреждения, в котором проходят практику студенты):

- знакомит студентов с планами коррекционной, учебно-воспитательной и индивидуальной работы учреждения, проводит различные занятия, организует их обсуждение;
- распределяет студентов в соответствии с задачами практики;
- консультирует студентов при подготовке к проведению диагностической, коррекционной, консультационной и образовательной деятельности;
- посещает и анализирует индивидуальную деятельность каждого студента-практиканта;
- представляет характеристику и оценку профессиональной готовности студентов к выполнению профессиональной деятельности в рамках образовательного процесса;
- обеспечивает проведение студентами всех видов профессиональной деятельности (диагностико-аналитической, коррекционно-развивающей, консультационной, организационно-методической, культурно-просветительской);
- оценивает профессиональную деятельность студентов;

- анализирует и оценивает отчетную документацию студентов о работе за время практики;
- оказывает научно-методическую помощь при выполнении различных видов деятельности.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант имеет право:

- обращаться по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса к преподавателю и к администрации по месту прохождения практики;
- пользоваться кабинетом психолога, наглядными, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, компьютером, библиотечным фондом университета;
- получать консультационную помощь у группового руководителя по вопросам содержания, форм и методов психолого-педагогической работы, организации производственного процесса, по планированию деятельности и оформлению отчетности.

Студент-практикант обязан:

- ежедневно посещать место прохождения практики на протяжении всего установленного срока;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации образовательного учреждения;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в данном учреждении;
- выполнять все задания психолого-педагогического блока, утвержденные программой практики, в установленные сроки;
- во время практики ежедневно заполнять дневник практики, предоставлять его на проверку руководителю-методисту производственной базы практики;
- в случае нарушения и невыполнения требований администрации школы и руководителя педагогической практики распоряжением заместителя директора гуманитарного института по научно-исследовательской работе студент может быть отстранен от ее прохождения.

Содержание отчета по практике

Во время производственной практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи.

Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя учебно-производственной базы практики.

2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).

3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).

4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы).

5. Характеристика работы практиканта с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа (методическая или творческая) студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (диагностическую, аналитическую, коррекционно-развивающую, культурно-просветительскую и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике пишется на отдельных страницах формата А4.

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

После завершения практики дневник сдается групповому руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку.

Критерии и нормы оценки практики

Требования к выполнению студентом заданий практики:

- показать знание теоретических основ производственной деятельности.
- уметь применять эти знания на практике, используя различные методы исследования, а также обрабатывать и анализировать полученный материал.

При оценке результатов производственной практики используются следующие формы контроля:

- наблюдение за студентами в процессе конкретной деятельности;
- характеристика профессиональной деятельности студентов;
- анализ отчетной документации студента (дневников производственной практики, индивидуальных планов работы и др.);
- анализ результатов научно-исследовательской работы, выполненной в период практики.

Оценка практики

При выставлении итоговой оценки за практику групповой руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную психологом по ходу решения задач практики.

Критерии при оценке практики

- **«Удовлетворительно»** выставляется:
 - за присутствие на практике в течение всего срока ее прохождения, выполнение всех необходимых заданий;
 - репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов);
 - представление в указанные сроки отчетной документации, не полностью соответствующей требованиям по ее содержанию и оформлению;
 - **«Хорошо»** выставляется:
 - за присутствие на практике в течение всего срока ее прохождения, выполнение всех необходимых заданий;
 - аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, понимание целесообразности использования технологий в работе применительно к конкретной ситуации);
 - представление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.
 - **«Отлично»** выставляется:
 - за присутствие на практике в течение всего срока ее прохождения, выполнение всех необходимых заданий, инициативность в различных видах деятельности;
 - творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех

или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов);

– предоставление полностью соответствующей всем требованиям отчетной документации в указанные сроки.

▪ **«Неудовлетворительно»** выставляется:

– за отсутствие на базе практики без уважительных причин;

– несвоевременное и небрежное выполнение заданий.

В случае конфликтных ситуаций деятельность студента оценивается на заседании кафедры.

ЧЕК-ЛИСТ формирующей оценки для психологов

Инструкция: на каждой стадии деятельности является необходимым обеспечение обратной связи и получение данных обратных связей, которые могут быть получены как от консультируемого или клиента, так и являться результатом самоанализа и рефлексии студента-практиканта. Эти данные необходимы для корректировки действий.

Вопрос	Вход в деятельность	Идентификация цели	Определение цели	Вмешательство	Оценка
1. Запись о контакте (записи дат, продолжительность сессий)					
2. Конкретная направленность контакта – проблемы, выдвигаемые для следующего рассмотрения					
3. Обратная связь, адресованная руководителю					
4. Запрос обратной связи; удовлетворенность ожиданий; специфические интересы; новые потребности. Предложения о модификации программы; стиль работы консультанта; технические (процедурные) детали (расписание встреч, помещение и т. д.)					
5. Вопросы, характерные для определенных стадий работы	Все ли задействованы согласно цели; достигнут ли дух сотрудничества; коммуникативные навыки	Согласие с целями на вводимом уровне; оптимальные условия точки ввода; возможные вторые контакты	Навыки клиента; кооперация; помощь в сборе данных и составлении отчета; полнота информации	Обратная связь клиента относительно совместных результатов; результативность этой обратной связи? согласен ли с ней; понимает ли; модификация вмешательства; общее решение	Результат относительно исходного состояния; оценка эффективности плана; возможности решения; оценка как совместная работа
6. Восприятие процесса консультирования – предложение новых путей					

Оформление дневника педагогической практики

Дневник практики – рабочий документ студента. В нем ежедневно фиксируется педагогическая деятельность студента, раскрываются методические и педагогические задачи, анализируется каждый день в школе. В дневнике делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы. Фиксируются проведенные студентом уроки, мероприятия, за которые ставится оценка руководителя базы практики. Осуществляется краткий анализ посещенных уроков, занятий, мероприятий.

Тольяттинский государственный университет

Гуманитарный институт

Кафедра «Теоретическая и прикладная психология»

Дневник производственной практики

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Групповой руководитель: _____

Тольятти 200__

Оформление титульного листа

Тольяттинский государственный университет

Гуманитарный институт

Кафедра «Теоретическая и прикладная психология»

Производственная практика

Выполнил(а):

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Проверил групповой руководитель

(ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.)

К практике допущен(а): _____

Сроки практики: _____

Тольятти 200__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА.....	5
2.1. Особенности деятельности профессиональных психологов.....	5
2.2. Специфика деятельности практического психолога.....	6
2.3. Основные позиции психолога-практика по отношению к клиенту/заказчику.....	7
2.4. Основные этапы и виды деятельности практического психолога.....	8
2.5. Основные сферы деятельности практического психолога.....	10
2.6. Основные виды деятельности практических психологов.....	11
2.7. Этические принципы профессиональной деятельности психолога.....	12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
3.1. Цели и задачи практики.....	14
3.2. Рекомендации по выполнению заданий практики.....	15
Библиографический список.....	50
Приложения.....	54

Учебное издание

Светлана Юрьевна *НИКОЛАЕВА*

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
СТУДЕНТОВ-ПСИХОЛОГОВ

Учебно-методическое пособие
для студентов специальности 030301 «Психология»
и бакалавров по направлению 030300 «Психология»
очной и заочной форм обучения

Редактор *В.С. Павлова*

Технический редактор *З.М. Малявина*

Компьютерная верстка: *Л.В. Сызганцева*

Дизайн обложки: *Г.В. Карасева*

Подписано в печать 10.07.2009. Формат 60×84/16.

Печать оперативная. Усл. п. л. 4,0. Уч.-изд. л. 3,7.

Тираж 200 экз. Заказ № 1-153-08.

Тольяттинский государственный университет
445667, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14

