

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

(наименование института)

Департамент предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора – директор института

\_\_\_\_\_ М.О. Искосков  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

---

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

---

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

## Разработчики ОПОП ВО:

Руководитель департамента <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<hr/>	Н.С. Карцева <i>(И.О. Фамилия)</i>
Старший преподаватель <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<hr/>	Т.П. Агуреева <i>(И.О. Фамилия)</i>
Преподаватель <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<hr/>	Е.В. Каргина <i>(И.О. Фамилия)</i>
Доцент, канд. экон. наук, доцент <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<hr/>	Н.А. Несмеянова <i>(И.О. Фамилия)</i>
Старший преподаватель	<hr/>	Е.А. Потапова

## Рецензирование ОПОП ВО:

- \* Отсутствует
- \* Одобрена на заседании департамента предпринимательства (протокол заседания № 3 от « 27 » сентября 2019 г.).
- Рецензент

---

*(должность, ученая степень, ученое звание)* 

---

*(подпись)* 

---

*(И.О. Фамилия)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Согласовано с работодателями (партнерами):

Директор, ООО «Школа мастеров», 

---

*(подпись)* О.И. Антипова  
канд. техн. наук 

---

*(И.О. Фамилия)*  
*(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)* 

---

*(подпись)* 

---

*(И.О. Фамилия)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)* 

---

*(подпись)* 

---

*(И.О. Фамилия)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
(высшего профессионального образования)**

**Раздел 1 – Характеристика ОПОП ВО.**

**Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника  
(компетентностная модель выпускника).**

**Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию  
образовательного процесса.**

- 3.1. Учебный план.
- 3.2. Календарный учебный график.
- 3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик.

**Раздел 4 – Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.**

- 4.1. Кадровое обеспечение.
  - 4.1.1. Общие сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО.
  - 4.1.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
  - 4.2.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы.
- 4.3. Материально-техническое обеспечение.

**Раздел 5 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников  
(включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).**

- 5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, практикам.
- 5.2. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы.
- 5.4. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации.

**Раздел 6 – Регламент обновления ОПОП ВО**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

(наименование института)

Департамент предпринимательства

**РАЗДЕЛ 1**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

---

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

---

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

## 2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете (указывается для программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий);
- другие нормативные акты Университета.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль)** – направленность ОПОП на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.
- **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

- **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

#### **4. Цель ОПОП ВО**

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных, а также профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

#### **5. Срок освоения ОПОП ВО**

Очная форма обучения – 4 года

#### **6. Трудоемкость ОПОП ВО**

<b>Квалификация</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск</b>	<b>Трудоемкость (в зачетных единицах)</b>
Бакалавр	4 года	240

#### **7. Требования к абитуриенту**

7.1. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

#### **8. Область профессиональной деятельности выпускника**

8.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **9. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

9.1. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

9.2. Процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### **10. Виды профессиональной деятельности выпускника**

10.1. Предпринимательская (основной).

## 11. Задачи профессиональной деятельности выпускника

11.1. Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

## 12. Результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО)

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

### 12.1. Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### 12.2. Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
	полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### **12.3. Профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

### **13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

13.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.



13.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

13.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

#### **14. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

14.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета

не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

14.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

14.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

14.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

14.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **15. Основные пользователи ОПОП**

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

(наименование института)

Департамент предпринимательства

## **РАЗДЕЛ 2**

### **КОМПЕТЕНТНОСТНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА (компетентностная модель выпускника)**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

---

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

---

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Компетентностно-квалификационная характеристика (компетентностная модель) выпускника соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

1.2. Данный документ является основой для проектирования содержания ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности): 38.03.02 Менеджмент.

## 2. Матрица компетенций по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Правоведение	ОПК-1
Б1.Б.04	Экономика	ОК-3
Б1.Б.05	Русский язык и культура речи	ОК-4
<b>Б1.Б.06</b>	<b>Иностранный язык</b>	<b>ОК-4</b>
Б1.Б.06.01	Иностранный язык 1	ОК-4
Б1.Б.06.02	Иностранный язык 2	ОК-4
Б1.Б.06.03	Иностранный язык 3	ОК-4
Б1.Б.06.04	Иностранный язык 4	ОК-4
Б1.Б.07	Физическая культура и спорт	ОК-7
Б1.Б.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Б1.Б.09	Цифровая культура	ОПК-7
Б1.Б.10	Управление личной эффективностью	ОК-6; ОПК-4
<b>Б1.Б.11</b>	<b>Проектная деятельность</b>	<b>ОПК-3</b>
Б1.Б.11.01	Проектная деятельность 1	ОПК-3

<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Б1.Б.11.02	Проектная деятельность 2	ОПК-3
Б1.Б.11.03	Проектная деятельность 3	ОПК-3
Б1.Б.11.04	Проектная деятельность 4	ОПК-3
<b>Б1.Б.12</b>	<b>Проектная деятельность (практикум)</b>	<b>ОК-5</b>
Б1.Б.12.01	Проектная деятельность (практикум) 1	ОК-5
Б1.Б.12.02	Проектная деятельность (практикум) 2	ОК-5
Б1.Б.12.03	Проектная деятельность (практикум) 3	ОК-5
Б1.Б.12.04	Проектная деятельность (практикум) 4	ОК-5
Б1.Б.13	Комплекс маркетинга	ОК-3
Б1.Б.14	Исследования рынка	ОК-3
Б1.Б.15	Экономико-правовое сопровождение бизнеса	ОПК-1
Б1.Б.16	Управление проектами	ОПК-2
Б1.Б.17	Управление бизнес-процессами	ОПК-6
Б1.Б.18	Бизнес-аналитика и финансовое моделирование	ОПК-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.19	Управление рисками в бизнесе	ОПК-6
Б1.Б.20	Налоги и налогообложение	ОПК-5
Б1.Б.21	Методы исследования и прогнозирования	ОПК-2
<b>Б1.Б.22</b>	<b>Профессиональный английский язык</b>	<b>ОК-4</b>
Б1.Б.22.01	Профессиональный английский язык 1	ОК-4
Б1.Б.22.02	Профессиональный английский язык 2	ОК-4
Б1.Б.23	Теория бухгалтерского учета	ОПК-5
Б1.Б.24	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.Б.25	Экономическая и информационная безопасность	ОПК-7
Б1.Б.26	Управление логистическими процессами	ОПК-2
Б1.Б.27	Управление инвестициями	ОК-3
Б1.В.01	Управление продажами	ПК-19

<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Б1.В.02	Оценка стоимости бизнеса и управление развитием	ПК-17
Б1.В.03	Генерация и оценка идеи проекта	ОПК-2; ПК-17
Б1.В.04	Экономические расчеты для проектов	ПК-17
Б1.В.05	Презентация проекта	ОПК-4; ПК-20
Б1.В.06	Управление командой проекта	ОПК-3; ПК-19
Б1.В.07	Стратегия продвижения бизнеса	ПК-18
Б1.В.08	Финансирование проектов	ПК-17
Б1.В.09	Информационные технологии в управлении проектами	ОПК-7; ПК-20
Б1.В.10	Информационные технологии для создания контента	ОПК-7; ПК-20
Б1.В.11	Цифровой маркетинг	ОПК-7; ПК-20
Б1.В.12	Управление закупками	ПК-19
Б1.В.ДВ.01 .01	Планирование и организация производства	ПК-18



<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Б1.В.ДВ.01 .02	Планирование и управление организациями	ПК-18
Б1.В.ДВ.02 .01	Управление качеством проекта	ПК-20
Б1.В.ДВ.02 .02	Всеобщее управление качеством	ПК-20
Б1.В.ДВ.03 .01	Бизнес-планирование проектов	ПК-18
Б1.В.ДВ.03 .02	Бизнес-проектирование	ПК-18
Б1.В.ДВ.04 .01	Категорийный менеджмент	ПК-19
Б1.В.ДВ.04 .02	Финансовый менеджмент	ПК-19
Б1.В.ДВ.05 .01	Менеджмент в предпринимательской экосистеме	ОПК-2; ПК-19
Б1.В.ДВ.05 .02	Основы предпринимательской деятельности	ОПК-2; ПК-19
Б1.В.ДВ.06 .01	Кадровая политика	ПК-20
Б1.В.ДВ.06 .02	Кадровый документооборот	ПК-20

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ПК-17
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-17; ПК-20
Б2.В.03(Пд) )	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
<b>ФТД.В.01</b>	<b>Проектная деятельность (продвинутый уровень)</b>	<b>ОПК-4; ПК-18</b>
ФТД.В.01. 01	Проектная деятельность (продвинутый уровень) 1	ПК-17
ФТД.В.01. 02	Проектная деятельность (продвинутый уровень) 2	ПК-17
ФТД.В.02	От идеи к прибыли	ПК-18

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

(наименование института)

Департамент предпринимательства

**РАЗДЕЛ 3**

**ДОКУМЕНТЫ,  
регламентирующие содержание и организацию образовательного  
процесса (по формам обучения) по основной профессиональной  
образовательной программе высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

---

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

---

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

### 3.1. Учебный план.

Представлен отдельным документом.

### 3.2. Календарный учебный график.

Представлен отдельным документом.

### 3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик.

Представлены отдельными документами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

(наименование института)

Департамент предпринимательства

**РАЗДЕЛ 4**

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

---

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

---

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

## 4.1. Кадровое обеспечение

### 4.1.1. Общие сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	<b>Доля научно-педагогических работников</b> (в приведенных к целочисленным значениям ставок), <b>имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины</b> (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
2	<b>Доля научно-педагогических работников</b> (в приведенных к целочисленным значениям ставок), <b>имеющих ученую степень</b> (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) <b>и (или) ученое звание</b> (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3	<b>Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника</b> (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу	тыс. руб.	
4	<b>Доля работников</b> (в приведенных к целочисленным значениям ставок) <b>из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы</b> (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	
8	Численность педагогических работников – всего, из них:	ст.	
8.1	Штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	ст.	
8.2	Педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	ст.	
8.3	Педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	ст.	
8.4	Лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	ст.	

#### 4.1.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО<sup>1</sup>

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин <sup>2</sup>	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам, практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Петрова Александра Ивановна	Внутренний совместитель	Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует	Физика Концепции современного естествознания	Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики. Диплом кандидата наук серия ДКН № 080044	Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ ВО ТГУ	68	0,075
							34	0,038

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.

<sup>1</sup> Заполняется в строгом соответствии с учебным планом

<sup>2</sup> Указываются в т.ч. практики, НИР, ГИА (руководители ВКР, члены и председатель ГЭК)

**Сведения о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Должность в организации</b>	<b>Время работы в организации</b>	<b>Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)</b>
1	<i>Левина Анастасия Павловна</i>	<i>Государственное казенное учреждение Самарской области "Главное управление социальной защиты населения Центрального округа"</i>	<i>Старший инспектор территориального сектора №1 отдела назначения адресной помощи по Автозаводскому району управления по г.о. Тольятти</i>	<i>3 года 1 месяц</i>	<i>0,0012</i>



## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.2.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	да/нет	да
2	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

### 4.3. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Основы философии</i>	<i>Аудитория вебконференций (УЛК-807)</i>	<i>Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант- перетяжка, системный блок.</i>	<i>- Windows (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно); - Office Standart (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно)</i>

#### Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	<i>Договор № 355 от 16.02.2015 г. ЭБС «Лань»</i>	<i>С «07» мая 2015г. по «06» мая 2016г.</i>

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	- Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (серия ЗС № 002869 от 04.10.2017, выдано отделом надзорной деятельности по профилактической работе городских округов Тольятти, Жигулевска и муниципального района Ставропольский, срок действия – бессрочно); - Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (серия ЗС № 002864 от 04.10.2017, выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевска и муниципального района Ставропольский, срок действия – бессрочно).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

(наименование института)

Департамент предпринимательства

**РАЗДЕЛ 5**

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ  
СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

---

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

---

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, практикам.

Представлены отдельными документами.

5.2. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Представлен отдельным документом.

5.3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы.

Представлено отдельным документом.

#### 5.4. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации

№ п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускни- ков, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку "удовлетвори- тельно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"		получивших оценку "удовлетвори- тельно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригиналь- ности текста: - менее 50% (для программ бакалавриа та и специалите та); - менее 70% (для программ магистрат уры)	Доля работ с оценкой оригиналь- ности текста: - более 70% (для программ бакалавриа та и специалите та); - более 80% (для программ магистрат уры)
Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	20__/20__	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

(наименование института)

Департамент предпринимательства

## **РАЗДЕЛ 6**

### **РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

**38.03.02 Менеджмент**

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Предпринимательство**

---

(направленность (профиль)/специализация)

**бакалавр**

---

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

## **6.1. Требования к обновлению ОПОП ВО**

6.1.1. ОПОП ВО ежегодно обновляются в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП по направлению подготовки (специальности), и (или) содержания РПД, программ практик, НИР/НИД, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;
- ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

6.1.2. ОПОП ВО обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности,
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО,
- запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

6.1.3. В РПД и программах практик, программах НИР/НИД ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету), фонды оценочных средств, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик, программах НИР/НИД.

РПД, программы практик, программы НИР/НИД с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры до начала реализации ОПОП ВО; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год».

В случае внесения изменений по дисциплине (практике) в учебный план РПД (программа практики, программа НИР/НИД) перерабатывается и заново согласовывается и утверждается в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования ТГУ.

6.1.4. ОПОП ВО с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры до начала реализации ОПОП ВО. Все вносимые в ОПОП ВО изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе 6.2. «Информация об актуализации ОПОП ВО».

6.1.5. В случае значительных изменений ОПОП ВО могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования ТГУ.

## 6.2. Информация об актуализации ОПОП ВО

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>3</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

---

<sup>3</sup> Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.