

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

(наименование практики)

по направлению подготовки
08.04.01 Строительство

направленность (профиль)
Водоснабжение городов и промышленных предприятий

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3	3
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	12,2	12,2
Иные формы	320,8	320,8
Итого	324	324

Рабочую программу составил:

Доцент кафедры ТГВВиВ, канд. техн. наук, Лушкин И.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

08.04.01 Строительство

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Теплогазоснабжения, вентиляции, водоснабжения и водоотведения»

(Протокол заседания №1 от «19» сентября 2018 г.).

1. Цель практики

Цель – подготовка студентами, обучающимися по магистерской программе, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков, приобщение к самостоятельной инновационной и проектной работе в производственных коллективах.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Философские проблемы науки и техники», «Математическое моделирование. Специальные разделы высшей математики», «Методология научных исследований».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ: –

Форма проведения практики: дискретно

4. Тип практики

ознакомительная практика

5. Место проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на базе центра инженерного оборудования АСИ ТГУ, а также по месту постоянной работы студентов, родственной направлению подготовки магистерской программы, или на профильных промышленных предприятиях по договорам.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках	Знать: принципы поиска источников информации на русском и иностранном языках
		Уметь: выполнять поиск источников информации на русском и иностранном языках
		Владеть: методами поиска источников информации на русском и иностранном языках

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	Знать: методики использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации
		Уметь: использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации
		Владеть: информационно-коммуникационными технологиями для поиска, обработки и представления информации
	УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: правила составления корректного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		Уметь: выполнять корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знать: психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Уметь: оказывать влияние и противодействие влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Владеть: психологическими способами оказания влияния и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать: особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		Владеть: методами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
	УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Знать: особенности академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		Уметь: вести академическую и профессиональную дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		Владеть: приемами академической и профессиональной дискуссии
	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Знать: стили делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки
		Уметь: применять стили делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки
		Владеть: стилями делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Знать: основные направления межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций
		Уметь: определять цели и задачемежкультурного профессионального

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций
		Владеть: навыками межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций
	УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Знать: способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
		Уметь: выбирать способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
		Владеть: навыками выбора способа интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
	УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Знать: способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
		Уметь: Выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
		Владеть: навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Знать: способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
		Уметь: выбирать способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
		Владеть: навыками поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
	УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Знать: способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
		Уметь: выбирать способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
		Владеть: навыками поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Знать: принципы определения уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
		Уметь: определять уровень самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
		Владеть: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
	УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: принципы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Уметь: анализировать, обобщать и определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Знать: технологии целеполагания и целедостижения
		Уметь: определять цели личностного развития и профессионального роста
		Владеть: технологиями целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Знать: способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
		Уметь: оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы
		Владеть: навыками преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
	УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		Уметь: оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		Владеть: информацией о требованиях рынка труда и образовательных услуг
	УК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния	Знать: методы оценки собственного ресурсного состояния
		Уметь: выбрать средства коррекции ресурсного состояния
		Владеть: навыками оценки собственного ресурсного состояния
	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник	Знать: принципы оценки индивидуального личностного потенциала, выбора техник самоорганизации и самоконтроля

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	для реализации собственной деятельности
		Уметь: оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Владеть: навыками оценки индивидуального личностного потенциала, выбора техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ОПК-5.1. Определение потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ	Знать: принципы определения потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ в области профессиональной деятельности
		Уметь: определять потребность в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ
		Владеть: навыками определения потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ
	ОПК-5.2. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения
		Уметь: применять нормативно-правовые и нормативно-технические документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения для систем водоснабжения
		Владеть: нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК-5.3. Подготовка заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования	Знать: перечень исходных данных для подготовки заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования
		Уметь: разрабатывать задания на изыскания для инженерно-технического проектирования
		Владеть: навыками составления заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования
	ОПК-5.4. Подготовка заключения на результаты изыскательских работ	Знать: требования к оформлению заключения на результаты изыскательских работ
		Уметь: составлять заключения на результаты изыскательских работ
		Владеть: навыками оформления заключения на результаты изыскательских работ
	ОПК-5.5. Подготовка заданий для разработки проектной документации	Знать: состав заданий для разработки проектной документации
		Уметь: готовить задания для разработки проектной документации
		Владеть: навыками подготовки заданий для разработки проектной документации
	ОПК-5.6. Постановка и распределение задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроль выполнения заданий	Знать: задачи по инженерно-техническому проектированию
		Уметь: осуществлять контроль выполнения заданий
		Владеть: навыками постановка и распределения задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию
	ОПК-5.7. Выбор проектных решений области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Знать: нормативную документацию в области водоснабжения
		Уметь: выбирать проектные решения в области водоснабжения
		Владеть: навыками выбора проектных решений области м
	ОПК-5.8. Контроль соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп	Знать: требования по доступности для инвалидов и других маломобильных групп
		Уметь: осуществлять контроль соблюдения требований по

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений	доступности для инвалидов и других маломобильных групп
		Владеть: актуальной информацией о требованиях по доступности для инвалидов и других маломобильных групп
	ОПК-5.9. Проверка соответствия проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов	Знать: нормативно-техническую документацию
		Уметь: проверять соответствие проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов
		Владеть: навыками проектирования в области водоснабжения
	ОПК-5.10. Представление результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы	Знать: требования технической экспертизы
		Уметь: представлять результаты проектно-изыскательских работ для технической экспертизы
		Владеть: навыками представления проектной документации в техническую экспертизу
	ОПК-5.11. Контроль соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора	Знать: требования авторского надзора
		Уметь: выполнять авторский надзор
		Владеть: навыками осуществления авторского надзора
	ОПК-5.12. Контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ	Знать: требования охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ
		Уметь: контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ
		Владеть: правилами охраны труда

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	1. Подготовительный этап. Постановка задач руководителем практики.	2	12		
ИФ	2. Основной этап. Работа с нормативной, научной и технической литературой, включая периодические издания в соответствующей сфере деятельности и электронно-библиотечные системы. Изучение и практическое использование методов расчета элементов систем водоснабжения. Изучение литературы по педагогике и методологии преподавания дисциплин.	2	215,8		
ИФ	3. Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	2	72		
ИФ	4. Подготовка отчета по практике	2	24		Оформленный отчет
ПА		2	0,2		Зачет с оценкой
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет
Итого:			324	–	

8. Образовательные технологии

В процессе проведения ознакомительной практики применяются стандартные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии в форме непосредственного участия обучающегося в работе предприятия.

Перед началом ознакомительной практики преподаватель-руководитель от университета объясняет цель, задачу, содержание, общий порядок прохождения практики и отчет по её выполнению. Руководитель практики на производстве проводит инструктаж о необходимых мерах безопасности на объектах.

Студент проводит сбор данных по профессиональной деятельности, изучает технологию производства работ по монтажу систем водоснабжения, порядок проведения пусконаладочных работ по системам и ввод в эксплуатацию; вопросы техники безопасности при монтажных работах и при эксплуатации водопроводных и водоотводящих систем; данные по технико-экономическим характеристикам систем водоснабжения; мероприятия по защите газовых и тепловых сетей; систему связи производственной организации с заготовительными заводами, организацию подготовки производства, формы производственно-технологической комплектации стройплощадок; организацию работы и выполнение правил техники безопасности и противопожарной техники при монтажных работах и эксплуатации систем водоснабжения; вопросы охраны природы при строительстве и эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции; эффективность принятых решений по охране водного бассейна. Индивидуальные задания студентам разрабатываются кафедрой (центром) с учетом профиля специальности и характера деятельности принимающей организации.

От принимающей организации осуществление студентом запланированных мероприятий.

9. Методические указания

Методические рекомендации по руководству практикой для сотрудников принимающей организации

Руководитель от принимающей организации:

- готовит рабочие места для студентов, обеспечивает необходимой оргтехникой и компьютерами;
- прикрепляет студентов к высококвалифицированным работникам (специалистам), имеющим четкое представление о деятельности данного подразделения;
- рассматривает и утверждает составленные студентами индивидуальные планы прохождения практики;
- предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания на производственную практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- рассматривает и утверждает (подписывает) составленные непосредственным руководителем практики отзывы (характеристики) на студентов за период прохождения ими практики.

Специалист, непосредственно отвечающий за руководство практикой:

- оказывает студентам помощь в составлении индивидуальных планов и их выполнении;
- с учетом специфики подразделения оказывает помощь в составлении и оформлении дневника прохождения практики;
- изучает уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества студента, способствует развитию у него чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, способствует повышению его правовой культуры;

- регулярно подводит итоги проделанной студентами работы и уточняет последующие задания, контролирует ведение дневника, объективно оценивает результаты их работы;
- докладывает руководителю практического подразделения о замечаниях в работе студента, уровне его подготовки и свои предложения по улучшению качества проведения практики;
- по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв (характеристику) на студента.

Методические рекомендации по руководству практикой для преподавателя

Для оказания методической помощи в проведении ознакомительной практики, как правило, назначаются руководители из числа преподавателей кафедры центра.

Преподаватель – руководитель практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;
- информирует руководителя практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- совместно с руководителем подразделения распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;
- оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;
- контролирует вместе с руководителем практики.

Методические рекомендации для студентов

На первом этапе практики студент составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом студент самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На следующем этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на лекционных и практических занятиях опытных педагогов кафедры. Он самостоятельно анализирует занятия, на которых выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия.

Следующим этапом учебной практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий. В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит занятия и анализирует их результаты.

На заключительном этапе студент оформляет и защищает отчёт по практике.

Отчёт включает в себя сведения о проделанной работе, её соответствие индивидуальному плану, самооценку по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи), а также перечень занятий, проведённых во время практики.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-4	Оформленный отчет. Зачет с оценкой
УК-5	Оформленный отчет. Зачет с оценкой
УК-6	Оформленный отчет. Зачет с оценкой
ОПК-5	Оформленный отчет. Зачет с оценкой

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание:

В ходе учебной практики магистранты, должны:

1. получить в первый день практики бланк задания на практику и пример его заполнения у преподавателя;
2. пройти инструктаж под роспись по соблюдению правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики;
3. изучить вопросы, предусмотренные программой практики по всем разделам;
4. изучить технологический процесс разработки рабочей программы выбранной дисциплины, подготовки и проведения различных видов занятий;
5. изучить и исследовать: Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС 3++) по направлению 08.04.01 «Строительство», общеобразовательную программу (ОПОП), учебный план (УП), рабочую программу (РП), литературу по педагогике и строительству систем водоснабжения городов и промышленных предприятий.
6. собрать материал для подготовки отчета о прохождении практики;
7. собрать материал для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации;
8. посетить не менее одного занятия своего научного руководителя, или ведущего преподавателя кафедры, с целью ознакомления с технологиями обучения в вузе;
9. провести самостоятельно не менее одной лекции или практического занятия по дисциплине, связанной с тематикой научной работы;
10. составить план для проводимого занятия по образцу;
11. подобрать дидактический материал;
12. составить конспект фондовой лекции или практического занятия по образцу;
13. выполнить презентацию;
14. составить список контрольных вопросов по теме занятия и провести устный или письменный опрос студентов на занятии;
15. выполнить отчет о прохождении учебной практики.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если грамотно и в полном объеме выполнен отчёт по ознакомительной практике;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если объем, содержание и оформление отчета не соответствует требованиям.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Педагогика как область гуманитарного знания
2.	Понятийный аппарат педагогики
3.	Связь педагогики с другими науками
4.	Методы и организация педагогического исследования
5.	Кризис современной педагогики и поиски путей его преодоления
6.	Гуманизация образования как социально-педагогический принцип развития системы образования
7.	Средства массовой коммуникации и их роль в процессах социализации
8.	Общество сверстников как фактор социализации
9.	Педагогическое взаимодействие как базовая категория педагогики
10.	Педагогическое общение как форма взаимодействия педагогов и обучаемых.
11.	Стратегии педагогического взаимодействия
12.	Совместная деятельность педагогов и обучаемых как способ реализации педагогического взаимодействия
13.	Учебная профессия и ее роль в современном обществе
14.	Профессиональные качества педагога
15.	Творчество в педагогической деятельности
16.	Профессиональное развитие и самовоспитание педагога
17.	Концепции развивающего обучения
18.	Сущность содержания образования и его компоненты
19.	Теории формирования содержания образования
20.	Государственный образовательный стандарт
21.	Учебные программы и учебная литература
22.	Понятие метода обучения
23.	Методы организации учебно-познавательной деятельности
24.	Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности
25.	Методы контроля и диагностики эффективности учебно-познавательной
26.	Понятие о формах организации обучения
27.	Внеурочные формы организации текущей учебной работы
28.	Правила выполнения домашних заданий
29.	Понятие о средствах обучения и их сущность
30.	Применение технологий в образовании

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«отлично»	Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия «отлично», соблюдены сроки выполнения практики и сроки сдачи отчета и дневника, полностью выполнено индивидуальное задание, и пройдена вся программа практики. При защите отчета соблюдена логическая последовательность изложения материала. В
Зачет с оценкой		

		оценке явлений и практических ситуаций проявлен творческий подход, умение обобщений.
	«хорошо»	Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия «хорошо», соблюдены сроки выполнения практики и сроки сдачи отчета и дневника, объем, содержание и оформление отчета соответствует требованиям. Не полностью выполнено индивидуальное задание, пройдена вся программа практики.
	«удовлетворительно»	Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно», не соблюдены сроки выполнения практики и сроки сдачи отчета и дневника, объем, содержание и оформление отчета не совсем соответствует требованиям, не полностью выполнено индивидуальное задание, пройдена вся программа практики.
	«неудовлетворительно»	Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия «неудовлетворительно», не соблюдены сроки выполнения практики и сроки сдачи отчета и дневника (или вообще не сданы), объем, содержание и оформление отчета не соответствует требованиям, не выполнено индивидуальное задание, не пройдена программа практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Денисова О.П.	Психология и педагогика	учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Сватовская Л.Б., Шершнева М.В., Байдарашвили М.М., Сычева А.М.	Эко- и геоэкозащита природно-техногенных систем. Теория и практика	учебное пособие	2016	ЭБС "Лань"
3	Филенков В.М., Лушкин И.А., Кучеренко М.Н.	Замкнутые системы водного хозяйства промышленных предприятий	учебное пособие	2016	15
4	Филенков В.М., Лушкин И.А., Кучеренко М.Н.	Повышение надежности систем водоснабжения	учебное пособие	2016	15
5	К.В. Беспалова, И.А. Лушкин, Селезнева А.В., Селезнев В.А.	Рациональное использование и инженерно-экологическая защита водной среды	учебное пособие	2020	Репозиторий ТГУ

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Писарева Т.А.	Общие основы педагогики	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"
2	Кравцова М.В., Шевченко Ю.Н.	Экологическая экспертиза [Электронный ресурс]	Практикум	2020	ЭБС «Лань»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г, бессрочная
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., бессрочная

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-603)	Доска аудиторная, Столы ученические двухместные , стол преподавательский, шкаф(стулья доставили комплект), стол
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.
3	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-312)	Столы компьютерные, стулья, ПК, проектор, экран, маркерная доска