

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Финансы и кредит

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								9				9
Часы								324				324
Недели								6				6

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» (протокол заседания № 1 от «05» сентября 2017 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «05» сентября 2022 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № 10 от «12» января 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)
(разработавшего РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности; повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. Применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «Банковское дело и кредитные институты», «Антикризисный финансовый менеджмент», «Управление активами» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выпускная квалификационная работа.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения практики: непрерывно

5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры; Институт финансов, экономики и управления ТГУ.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, на основании справок с места работы могут быть направлены для прохождения практики на место работы (без заключения договора об организации и проведении практики).

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: методы и приемы философского анализа проблем
	Уметь: критически оценивать, анализировать и синтезировать информацию, выявлять противоречия
	Владеть: навыками критического восприятия и оценки источников информации
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы исторического развития общества, основных процессов, явлений и событий (ситуаций)
	Уметь: осуществлять поиск закономерностей исторического развития в событиях (ситуациях) различных этапов общества
	Владеть: комплексом знаний и умений,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
(ОК-2)	необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
	Владеть: навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Знать: особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций
	Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса
	Владеть: подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать: должностные обязанности и права профессионального характера
	Уметь: ориентироваться в коллективных вопросах и задачах
	Владеть: ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ
	Уметь: использовать теоретические навыки в практической деятельности
	Владеть: основами правовых знаний в различных сферах деятельности
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: основные направления и требования профессионального уровня
	Уметь: находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</p> <p>Владеть: навыками рефлексии</p>
<p>- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>Знать: основные требования к организации здорового образа жизни</p>
	<p>Уметь: применять методы и средства физкультурно-спортивной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками направленного формирования и развития важнейших свойств и качеств личности, сохранения и укрепления здоровья</p>
<p>- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>	<p>Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи</p>
	<p>Уметь: организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях</p>
<p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знать: основные методы сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью компьютера</p>
	<p>Уметь: использовать системные сервисные средства для оптимизации вычислительной системы</p>
	<p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера</p>
<p>- способность осуществлять сбор,</p>	<p>Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Уметь: использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта
	Владеть: навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Знать: инструментальные средства для обработки данных об инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта
	Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки данных об инвестиционной деятельности
	Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки данных об инвестиционной деятельности
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений
	Уметь: разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов
	Владеть: навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: ориентироваться в финансовой отчетности
	Владеть: навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: рассчитывать показатели финансового

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	состояния предприятия
	Владеть: навыками расчета показателей финансового состояния
-способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа
	Владеть: навыками расчета показателей финансового состояния

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Общая трудоемкость практики – 2 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики 8

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности	40	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования	16	Изучение литературы		Задание 1 (индивидуальный план прохождения практики)	1-5
Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации	180	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение литературы по теме исследования	26	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики			1-5
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (5 1/3 неделя)	20	Оценка и анализ данных, формирование выводов и рекомендаций, оформление отчета по практике	41,8	Оформление отчета в электронном виде			1-5
Промежуточная аттестация			0,2	Самостоятельное выполнение отчета по практике, контроль	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо	Задание 2 (отчет по практике)	1-5

				смены текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга IP-адресов, анализ	планшет либо смартфон		
Итого:	240		84				
	324						

Схема расчета итогового балла: Текущий рейтинг (задание 1 + задание 2)

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Задание 1 (индивидуальный план прохождения практики)	Допускаются все	<p>- 10 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует требованиям прохождения практики по времени</p> <p>- 5 баллов - план не раскрывает полностью этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, не соответствует требованиям прохождения практики по времени, предоставлен с нарушением сроков</p> <p>- 0 баллов – план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики</p>	
Задание 2 (отчет по практике)	Допускаются все	70 – 90 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
		50 – 69 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

		30 – 49 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы
		0 – 29 баллов	Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Допускаются все студенты, согласно списку приказа на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Зачтено «отлично» 80 – 100 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
		Зачтено «хорошо» 60 – 79 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
		Зачтено	Отчет по практике содержит не менее

		«удовлетворительно» 40 – 59 баллов	70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы
		Не зачтено или «неудовлетворительно» 0 – 39 баллов	Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

Время проведения промежуточной аттестации: предпоследний день практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	С какими основными нормативно – правовыми документами знакомились в ходе прохождения практики?

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 1
2	Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой учебной практики, сбор необходимой информации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 2
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 2
4	Все этапы практики	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Вопросы промежуточной аттестации

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание 1.

Индивидуальный план прохождения практики

Составление индивидуального плана прохождения практики

Форма индивидуального плана

Наименование структурного подразделения	Вопросы программы	Календарный срок	Ответственный руководитель

Краткое описание и регламент выполнения

Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования.

Критерии оценки:

- 10 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует требованиям прохождения практики по времени
- 5 баллов - план не раскрывает полностью этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, не соответствует требованиям прохождения практики по времени, предоставлен с нарушением сроков
- 0 баллов – план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

Задание 2.

Написание отчета по практике и его последующая защита, которое включает в себя систематический сбор материалов, необходимых для дипломного и курсового проектирования и отчета о практике. Отчет о практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документами, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;

- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

Критерии оценки:

70 – 90 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
50 – 69 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70%

	оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
30 – 49 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы
0 – 29 баллов	Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Образовательные технологии: технология традиционного обучения (самостоятельная работа студентов).

Методические указания для студентов

Студент, проходящий учебную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов;
- В случае самостоятельного подбора места прохождения учебной практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики;
- Получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу учебной практики и др.) и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике;

На заключительном этапе:

- Оформить отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами;

Защитить в установленные сроки отчет по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Елисеев А. С. Экономика [Электронный ресурс] : бизнес-курс MBA :[учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 498 с. - ISBN 978-5-394-01927-2.	учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Турманидзе Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02696-1.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
3.	Вайчулис А.Ю. Финансовая политика компании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Вайчулис, И.И. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-93026-051-9.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8.	Учебник	ЭБС «IPRbooks»
2	Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	/ Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3.		

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Методические материалы	учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«___»_____20___г.

МП

(подпись) А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для экономистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004- . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Москва : НЭБ, 2000-. – Режим доступа : elibrary.ru. - Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.2.	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.3.	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ №п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная 3-х секционная (меловая) .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 57 (Э-904)	68,3	46

№ №п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	(выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Проектор, экран; Столы ученические двухместные (моноблок) , стол преподавательский , стул преподавательский , доска аудиторная 3-х секционная (меловая) .	445020 Самарская обл., г.Тольятти, ул.Ушакова,57 (Э- 906)	34	24
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14 (Г-401)	84,8	16

№ №п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				