

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.09
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая культура

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции		
Лабораторные	4	4
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	100	100
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил:

старший преподаватель, Ахмедханлы Д.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «10» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента

«Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Прикладная математика и информатика»

(протокол заседания № 13 от «10» июня 2020 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических представлений и практических навыков применения цифровых технологий для обеспечения комфортной жизни в цифровой среде, для взаимодействия с обществом и решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних профессиональных и общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Экономическая статистика, Управление затратами, Преддипломная практика, Подготовка к защите и защита ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	-	Знать: <ul style="list-style-type: none">– цифровые инструменты поиска, обработки и хранения информации;– технические основы совершения операций средствами цифрового инструментария;– сферы применения цифрового контента в профессиональной и социальной жизнедеятельности;– инструментальные средства создания медиа-контента;– принципы и особенности использования цифровых технологий;– риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– перспективы развития и использования цифрового инструментария технологий в различных сферах;
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">– применять цифровые технологии для коммуникации, поиска, обработки и хранения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>информации в профессиональной и социальной жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать разного вида информацию с использованием Web-сервисов; – применять технологии сбора, обработки, интерпретации и анализа информации в цифровых средах для решения задач; – использовать цифровой контент для решения задач; – создавать медиа-контент с использованием цифровых технологий; – нивелировать риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий, доступными средствами; – трансформировать информационную и цифровую среду с целью повышения качества своей жизни, решения социально-личностных и профессиональных проблем и задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками общения в цифровой среде, в социальных сетях; – навыками обработки разного вида информации с использованием цифровых технологий; – навыками применения цифровых инструментов и технологий для реализации новых идей в проектной, исследовательской и профессиональной деятельности; – навыками разработки контента на основе цифровых технологий; – навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации информации в цифровых средах.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Введение в цифровую культуру	СР	Тема 1.1. Цифровая среда	1	12	-	-	Итоговый тест
	СР	Тема 1.2. Сетевые технологии		12	-	-	Итоговый тест
	Лаб	Тема 1.2. Сетевые технологии		2	30	-	Отчёт по лабораторной работе
	СР	Тема 1.3. Информационная безопасность		14	-	-	Итоговый тест
	СР	Тема 1.4. Культура взаимодействия в Интернет		14	-	-	Итоговый тест
	СР	Тема 1.5. Основные технологические тренды цифровизации		12	-	-	Итоговый тест
Модуль 2 Цифровая культура в повседневной жизни и профессиональной деятельности	СР	Тема 2.1 Общение в цифровой среде		12	-	-	Итоговый тест
	СР	Тема 2.2 Цифровая экономика		10	-	-	Итоговый тест
	Лаб	Тема 2.2. Цифровая экономика		2	30	-	Отчёт по лабораторной работе
	СР	Тема 2.3. Государственные, муниципальные интернет-сервисы		10	-	-	Итоговый тест
	СР	Тема 2.4. Цифровое образование		4	-	-	Итоговый тест
	ПА			0,25	40	-	Итоговый тест
	Контроль			3,75			
Итого:				108	100		

Схема расчета итогового балла: сумма всех полученных баллов.

5. Образовательные технологии

В рамках учебного курса предусмотрена технология дистанционного обучения в форме лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Лабораторные занятия дисциплины проводятся в специализированных компьютерных классах университета, объединенных в корпоративную локальную вычислительную сеть. Со всех рабочих мест обеспечивается доступ в Интернет.

На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности при работе в компьютерных классах, процедуру доступа в вычислительную сеть и технологию сохранения результатов выполнения заданий с использованием компьютера.

Лабораторные задания студентам должны формулироваться в проблемной форме, требующей анализа, исследования и моделирования с применением компьютерных программ. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, эффективность алгоритма решения, индивидуальность работы.

Рекомендации по организации внеаудиторной работы

Внеаудиторная работа студентов направлена на закрепление и развитие теоретических знаний, лабораторных навыков и умений работы с компьютером как средством обработки, хранения и передачи информации. В рамках внеаудиторной работы студенты самостоятельно изучают теоретический материал, выполняют индивидуальные домашние задания.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации по проведению лабораторных занятий

Лабораторные занятия дисциплины проводятся в специализированных компьютерных классах университета, объединенных в корпоративную локальную вычислительную сеть. Со всех рабочих мест обеспечивается доступ в Интернет.

На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности при работе в компьютерных классах, процедуру доступа в вычислительную сеть и технологию сохранения результатов выполнения заданий с использованием компьютера.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа выполняется студентами в режиме внеаудиторной работы. Внеаудиторная работа студентов направлена на закрепление и развитие теоретических знаний, практических навыков и умений работы с компьютером как средством обработки, хранения и передачи информации. В рамках внеаудиторной работы студенты самостоятельно изучают теоретический материал, готовятся к лабораторным занятиям.

Методические рекомендации для студентов по работе в курсе

Работа в курсе предполагает следующие формы занятий: лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.

Лабораторные занятия проводятся в оборудованных компьютерных классах с предоставлением каждому студенту персонального рабочего места. На занятиях студенты выполняют практические задания по вариантам с использованием методических указаний по выполнению работ. По каждому заданию предусмотрено оформление отчета по работе с последующим собеседованием с преподавателем, в процессе которого студент должен ответить на вопросы по ходу выполнения заданий и полученным результатам. За каждое задание начисляются баллы, сумма которых в конце семестра определит результат работы студента в курсе.

Внеаудиторные занятия являются важной частью работы студента. Студенты самостоятельно работают с теоретическими материалами, изучение которых предусмотрено учебной программой. Кроме того, в режиме внеаудиторной работы студенты готовятся к итоговому тестированию по курсу, оформляют отчеты по выполненным на лабораторных занятиях работам.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	Тестовые задания № 1-500. Вопросы к зачету №1-60. Отчёты по лабораторным работам

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Комплект отчетов по заданиям, выполненным на лабораторных занятиях

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Задание 1

Создать и опубликовать Google-документ.

Выполненное задание сохраняется в файле **Задание_1_Фамилия.docx**. Файл должен содержать ссылку на Google-документ.

Рекомендации по выполнению задания

1. Войдите в свой аккаунт на сайте **Google.ru**. Если аккаунт отсутствует, создайте его, нажав кнопку **Войти**, а затем перейдя по ссылке **Создать аккаунт** (рис. 1).

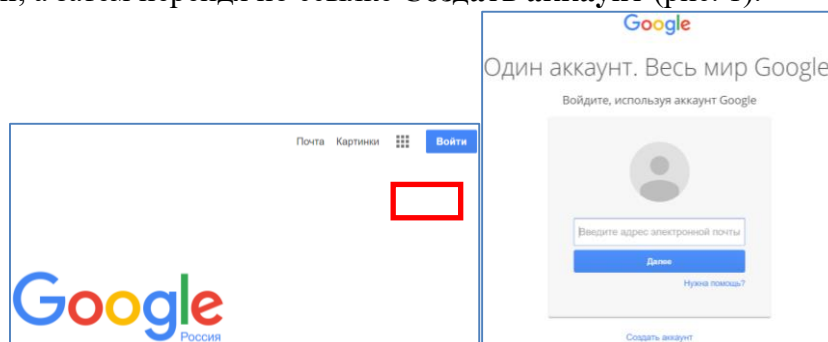


Рис. 1. Создание аккаунта на сайте Google

2. Перейдите на сервис **Google Диск**, введя в адресной строке адрес **drive.google.com** или открыв меню выбора сервиса кнопкой **Приложения Google** (рис. 2) и выбрав **Диск**. Откроется окно диска, содержащее меню и список хранящихся на диске документов, если они ранее были созданы.

3. Создайте текстовый документ. Для этого нажмите кнопку **Создать** и выберите из открывшегося меню **Google Документы**. Откроется окно редактора документов.

4. Введите текст «Студент группы ... Фамилия Имя Отчество», указав название группы и свои фамилию, имя, отчество. Выполните форматирование документа на своё усмотрение, используя инструменты окна документа. Документ сохраняется автоматически с именем **Новый документ**.

5. Переименуйте созданный файл (команда **Переименовать** из меню **Файл** редактора), присвоив ему имя в соответствии со своей Фамилией, например **Иванов**.

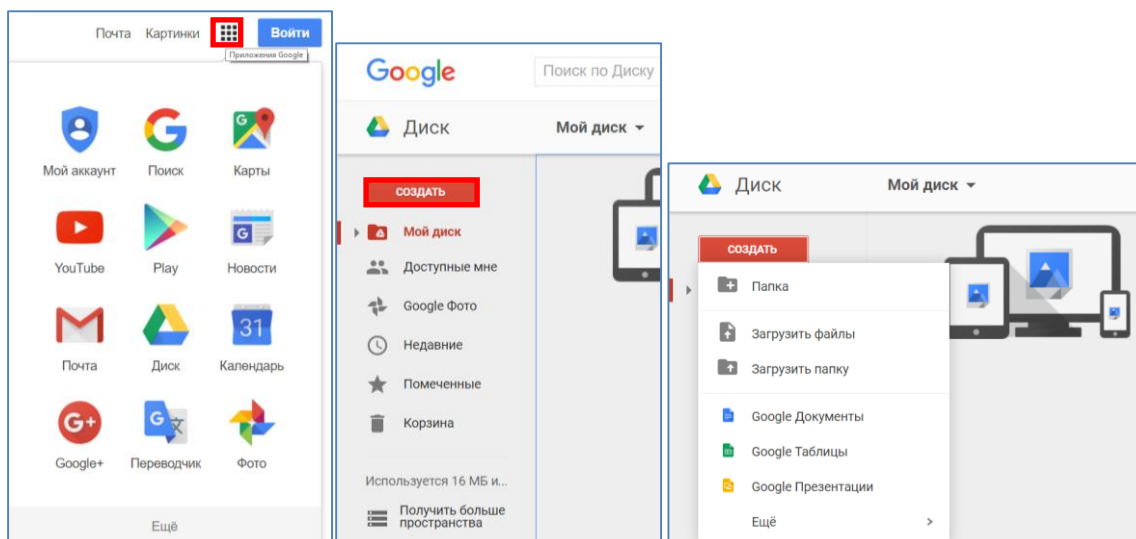


Рис. 2. Открытие сервиса **Google Диск** и создание текстового документа

6. По умолчанию созданный файл доступен только владельцу документа. Измените доступ к файлу так, чтобы он стал доступен всем пользователям сети Интернет с правом оставлять комментарии. Для этого в окне редактора нажмите кнопку **Настройка доступа**, в открывшемся окне выберите **Расширенные**, затем – **Изменить**, в новом окне установите переключатель **всем в Интернете**, выберите из списка режимов доступа **Комментирование**, нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 3).

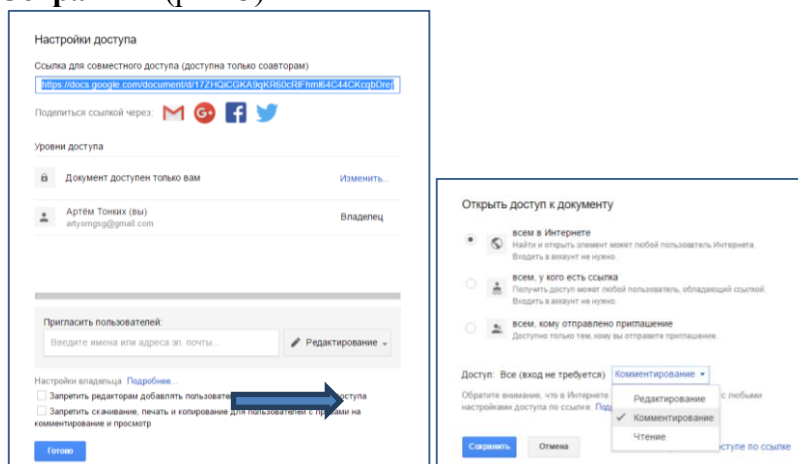


Рис. 3. Предоставление прав доступа к Google-документу

7. Сохраните ссылку на файл в отчёт по заданию.

8. Создайте на Google-диске документ **Задание_6_Фамилия.docx**, загрузив отчёт по заданию, содержащий титульный лист и ссылку. Для этого нажмите кнопку **Создать** и выберите из открывшегося меню **Загрузить файлы**. Выберите файл и откройте его.

9. Выполните редактирование и форматирование документа, добавив информацию из документа, созданного в пункте 4, изменив шрифт и другое.

10. Откройте доступ к файлу всем пользователям в режиме **всем, у кого есть ссылка**, выбрав опцию **Чтение**. Доступ к файлу можно изменить, не открывая документ, с помощью кнопки **Открыть доступ к объекту** (рис. 4) в окне **Google-Диска**. Изменять информацию в документе сможет только его владелец, так как остальные пользователи получили доступ к файлу в режиме **Чтение**.

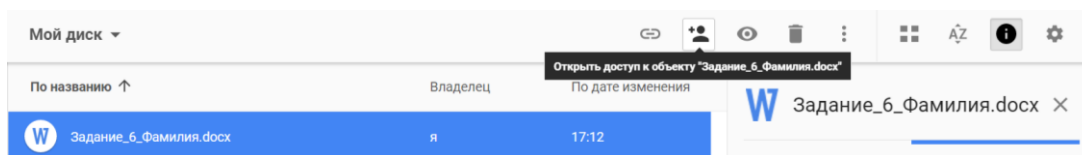


Рис. 4. Кнопка **Открыть доступ к объекту**

11. Добавьте в документ ссылку на последний файл и скачайте его на свой компьютер с помощью команды **Скачать**.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, начисляемое за задание, выполненное на лабораторном занятии, равно 6. При условии выполнения менее 40 процентов от запланированного объема работы - 0 баллов, от 40 до 60 процентов - 2 балла, от 60 до 80 процентов - 4 балла, от 80 до 100 процентов - 6 баллов.

7.2.2. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Какая из перечисленных аббревиатур является обозначением глобальной компьютерной сети?
 - SAN.
 - LAN.
 - DAN.
 - WAN.
2. Сильной стороной языка HTML является:
 - ☐ возможность создавать собственные элементы
 - ☐ способность отображать сложное содержимое (ноты, трехмерные структуры молекул и так далее)
 - ☐ возможность описания данных со сложной структурой
 - ☐ простота
 - ☐ независимость от платформы
3. Браузерные войны были обусловлены тем, что ...
 - производители браузеров использовали разные версии языка xml
 - производители браузеров использовали разные версии языка html
 - производители браузеров использовали разные сетевые протоколы
 - производители браузеров внедряли собственные элементы в html-разметку
4. Текст HTML-документа
 - преобразуется в байт-код
 - компилируется
 - преобразуется в машинные коды
 - интерпретируется
5. Абзацы HTML-документа формируются с помощью тэга ...
6. Укажите атрибут тега IMG, который задаёт альтернативный текст для изображения.
7. Укажите атрибут тега A, который задаёт путь к файлу.
8. Укажите атрибут тега BODY, который устанавливает цвет фона web-страницы.
9. Единственный элемент из вложенных элементов тега <head>, содержимое которого напрямую отображается на веб-странице, это ...

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие и функции информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
2.	Понятие цифровой культуры.
3.	История формирования цифровой культуры.
4.	Специфика профессиональной деятельности в цифровую эпоху.
5.	Информатизация общества как социальный процесс и его характеристики.
6.	Влияние информатизации на сферу образования.
7.	Информационные ресурсы общества.
8.	Цели внедрения ИКТ в учебный процесс.
9.	Задачи внедрения ИКТ в учебный процесс.
10.	Электронные средства учебного назначения.
11.	Поисковые системы. Сравнительный анализ: достоинства и недостатки.
12.	Понятие и разновидности мультимедиа.
13.	Понятие электронного образовательного ресурса (ЭОР). Классификации ЭОР.
14.	Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды.
15.	Программное обеспечение ПК. Виды программного обеспечения.
16.	Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского образования.
17.	Ключевые технологии в облаках и перспективные направления развития.
18.	Типы облаков и облачных сервисов. Примеры.
19.	Предпосылки к появлению облачных технологий.
20.	Безопасность в облаке. Защита данных. Политики конфиденциальности облачных провайдеров.
21.	Текстовые процессоры. Классификация.
22.	Текстовый процессор: назначение, основные возможности.
23.	Текстовый процессор: достоинства и недостатки, область применения.
24.	Форматирование текста в текстовом процессоре.
25.	Текстовый процессор. Форматы сохранения документов.
26.	Текстовый процессор. Функции редактирования.
27.	Текстовый процессор. Вставка объектов в документ. Типы объектов.
28.	Текстовый процессор. Способы создания списков. Виды списков.
29.	Текстовый процессор. Создание таблиц. Форматирование таблиц.
30.	Текстовый процессор. Работа с графическими объектами.
31.	Текстовый процессор. Создание и редактирование формул.
32.	Табличный процессор: назначение и возможности, интерфейс программы.
33.	Табличный процессор. Понятие адресации. Абсолютные и относительные адреса ячеек в табличных процессорах.
34.	Табличный процессор. Стандартные функции.
35.	Табличный процессор. Построение диаграмм.
36.	Программы подготовки презентаций: назначение и возможности.
37.	Технологии создания презентаций.
38.	Форматы сохранения. Демонстрация презентации.

№ п/п	Вопросы к зачету
39.	Компьютерные сети. Понятие глобальной сети. Общие принципы организации глобальной сети
40.	Понятия компьютерных сетей. Интернет.
41.	Понятия компьютерных сетей. Локальная сеть.
42.	IP- адресация. Основные понятия.
43.	DNS адресация. Основные понятия.
44.	Службы Интернета. Классификация.
45.	Язык HTML. Назначение, возможности, структура.
46.	Язык HTML. Разновидности и назначение основных тегов.
47.	Информационные ресурсы Интернет. Обзор.
48.	Поисковые системы. Обзор систем.
49.	Безопасность при работе в Интернет.
50.	Архиваторы и антивирусы. Назначение и разновидности программ.
51.	Понятие цифровой среды.
52.	Понятие сетевых технологий.
53.	Культура взаимодействия в сети Интернет.
54.	Основные технологические тренды цифровизации.
55.	Общение в цифровой среде: особенности, этикет.
56.	Цифровая экономика: понятие, потенциал.
57.	Государственные интернет-сервисы: назначение, возможности, разновидности.
58.	Муниципальные интернет-сервисы: назначение, возможности, разновидности.
59.	Цифровое образование: возможности и особенности.
60.	Цифровое образование: достоинства и недостатки.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	Студент набрал от 55 до 100 баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андреева Н.М., Василюк Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К.	Практикум по информатике	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Назаров С.В., Белоусова С.Н. и др.	Основы информационных технологий	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»
3	Фаронов А.Е.	Основы информационной безопасности при работе на компьютере	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф.	Основы современной информатики	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
2	Журавлёв А.Е.	Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016	Учебное пособие	2020	ЭБС «Лань»
3	Калмыкова С.В., Ярошевская Е.Ю., Иванова И.А.	Работа с таблицами в Microsoft Excel	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

–Федеральный портал «Российское образование»<http://edu.ru/>
–Образование и наука : журнал<https://www.edscience.ru/jour>
–EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его
меняют<http://www.edutainme.ru/about/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows XP	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно
2	Microsoft Office Standard	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-203)	Переносной проектор, экран, столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет