

История

1. Цель освоения дисциплины

Цель - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «История» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения курса истории в школе.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «История» необходимы для изучения и понимания таких дисциплин, как «Философия», «Правоведение», «Экономика».

. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)		Знать: основные события, этапы и закономерности развития российского общества и государства с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной истории, а также различные подходы и оценки ключевых событий отечественной истории
		Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения
		Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма

Иностранный язык 1,2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формировать у студентов коммуникативную компетенцию, обеспечивающую возможность участия студентов в межкультурном общении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на основании которых базируется дисциплина: базируется на школьном курсе иностранного языка.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: «Иностранный язык – 3,4».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-	Знать: - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на темы повседневной коммуникации; - лексику повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для устного общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках изучаемых тем; - основные грамматические структуры, необходимые для повседневной и деловой коммуникации.
		Уметь: - в области чтения: читать, переводить и обсуждать тексты социально-культурной, бытовой и деловой направленности с пониманием основного и фактического содержания, пользуясь словарями и справочниками, владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового); - в области говорения: принимать участие в диалоге по ситуации, беседе, дискуссии, адекватно употребляя лексические единицы и грамматические конструкции в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>соответствии с темой и ситуацией общения; связно высказываться на английском языке по вопросам бытового, социально-культурного, общественно-политического, делового содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов, понимать монологическое и диалогическое высказывание в рамках сферы межкультурной коммуникации (общее понимание); - в области письма: составлять сообщение по изученному языковому и речевому материалу; делать письменный перевод текстов в рамках изученных лексических и грамматических тем; уметь составлять письменные тексты в форме личного и делового письма, сочинения в рамках изученных тем. <p>Владеть: способностью выражения своих мыслей и мнения в межличностном и социокультурном общении на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными навыками и умениями речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке; - способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.

Иностранный язык 3,4

1. Цель освоения дисциплины

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Иностранный язык 1», «Иностранный язык 2».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Профессиональный английский язык 1», «Профессиональный язык 2», написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-	Знать: - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (электронные словари, информационные сайты сети Интернет, текстовые редакторы и т.д.).
		Уметь: - применять базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; выделять значимую информацию из текстов; выражать свои мысли в письменной форме;

		<p>понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики с использованием электронных словарей.</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми правилами грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) и базовыми нормами употребления лексики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками письменного общения на английском языке на общекультурную тематику; навыками передачи информации; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы); навыками перевода с английского языка на русский англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики.

Экономика 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части Блока 1.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовые вычисления», «Экономика и управление организациями» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Микроэкономика», «Проектная деятельность», «Исследование рынка».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(ОК-3) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин
		Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне
		Владеть: методологией экономического исследования
- (ПК-14) владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их		Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
		Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
улучшению и умением применять их на практике		Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

Экономика 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части Блока 1.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовые вычисления», «Экономика 1» и другие. Желательно владение иностранным языком в объеме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Планирование на предприятии», «Налоги и налогообложение», «Стратегический менеджмент»

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(ОК-3) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне.
		Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне
		Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
(ПК-14) владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением		Знать: основы методы расчета и анализа системы макроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.
		Уметь: выявлять проблемы макроэкономического характера при анализе конкретных ситуаций.
		Владеть: современными методами расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
применять их на практике		

Основы информационной культуры

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних профессиональных и общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Статистика, Экономика организации, Планирование на предприятии.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	-	Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность и значимость информации в современном обществе;- основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации;- основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;- основные опасности и угрозы, возникающие при работе с информацией;- основные способы обеспечения информационной безопасности при работе в сети Интернет
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">- пользоваться основными приемами работы на персональном компьютере;- пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме;- применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования информационной безопасности Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с офисными программами; - навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информационными источниками; - навыками обеспечения информационной безопасности

Философия

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о многообразии философских систем и концепций, способствовать развитию собственной мировоззренческой позиции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «История».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «Философия» необходимы для изучения и понимания таких дисциплин, как «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-1: способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	-	Знать: мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
		Уметь:- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
		Владеть:- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы

Финансовые вычисления 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании навыков осуществления финансовых вычислений на основе использования инструментов математической экономики, а также формирование теоретических и прикладных компетенций, позволяющих студентам составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика 1», «Основы информационной культуры».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Финансовые вычисления 2», «Основы предпринимательской деятельности», «Управление бизнес-процессами», «Управление проектами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	-	Знать: основные понятия и инструменты математической экономики.
		Уметь: решать типовые задачи, возникающие при анализе финансовой деятельности, на основе использования инструментов математической экономики.
		Владеть: навыками осуществления финансово-экономических расчетов.

Финансовые вычисления 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов теоретических и прикладных компетенций, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика 1», «Финансовые вычисления 1».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление бизнес-процессами», «Управление проектами», «Управление результативностью».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	-	Знать: -основные понятия и инструменты финансовой математики; -современные методы финансовых вычислений.
		Уметь: -использовать методы финансового анализа при проведении финансово-экономических расчетов.
		Владеть: - навыками обоснования бизнес-решений с использованием процедур финансовой математики.

Маркетинг

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знания, практические навыки и умения в решении задач в области маркетинговой деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовые вычисления 1», «Экономика 1».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Клиентоориентированные системы», «Экономика организации 1,2».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию	-	Знать: основные концепции и подходы к самостоятельной организации отдела маркетинга на предприятии и пути самостоятельного решения конкретных маркетинговых задач с учетом изученного материала
		Уметь: самостоятельно осуществлять выбор тех или иных маркетинговых инструментов для оптимизации сбытовой, товарной, ассортиментной политики организации
		Владеть: навыками и приемами совершенствования маркетинговой стратегии компании посредством самостоятельной и детальной проработки маркетинговых планов и показателей рынка
ПК-12 - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и	-	Знать: основы разработки и внедрения управленческой документации, разработанной на основе конкретных маркетинговых решений
		Уметь: внедрять процедуры регулирования трудовых отношений
		Владеть: навыками разработки регламентов и базовой маркетинговой документации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
сопровождающей документации		

Микроэкономика

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части Блока 1.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика 1», «Финансовые вычисления» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Проектная деятельность», «Экономика организации».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- (ОК-3) способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах		Знать: общие закономерности функционирования современной микроэкономики, взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микроуровне, их динамику под влиянием факторов
		Уметь: правильно оценивать роль и значение профессиональной экономической деятельности в решении задач и проблем российской экономики, применять экономические знания в осуществлении своей профессиональной деятельности
		Владеть: общекультурными и профессиональными качествами экономиста, необходимыми для осуществления профессиональной экономической деятельности
- (ОПК-10) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением		Знать: соответствие методов сбора данных целям обработки информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: подобрать конкретную методику для решения поставленных целей и стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, обосновывать выводы, интерпретировать полученные результаты</p> <p>Владеть: приемами сбора и обработки данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

Управление персоналом

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов системное представление о работе кадровой службы в организациях, ее функциях, задачах и методах работы, а также формирование готовности участвовать в проектировании систем и процессов управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию; Управление проектами; Экономика организации; Менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью; Корпоративная и социальная ответственность; Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1, Мотивация персонала

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	-	Знать: особенности этнические, конфессиональные, социальные в малых группах
		Уметь: работать в коллективе
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК - 4)		Знать: специфику и назначение внешних организаций (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
		Уметь: формировать и поддерживать контакты с внешними организациями
		Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Менеджмент

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Тайм-менеджмент, Управление персоналом, Отбор и найм персонала.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	-	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации
		Уметь: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития
		Владеть: методами разработки, принятия и реализации управленческих решений

Русский язык и культура речи

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов комплексную коммуникативную компетенцию в области русского языка, представляющую собой совокупность знаний и умений, необходимых для учебы и успешной работы по специальности, а также для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, научной, политической, социально-государственной, юридически-правовой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Русский язык» ФГОС среднего образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Философия», «Правоведение», «Иностранный язык 2».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные термины, связанные с русским языком и культурой речи;– основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому);– особенности официально-делового и других функциональных стилей;– основные типы документных и научных текстов и текстовые категории.
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">– участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;– строить официально-деловые и научные тексты;– продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
		Владеть: <ul style="list-style-type: none">– нормами современного русского литературного языка;– приемами стилистического анализа текста;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> – навыками публичной речи; – базовой терминологией изучаемого модуля; – этическими нормами культуры речи.

Правоведение

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование компетентных специалистов, способных всесторонне понимать и оценивать процессы становления и развития государства и права, умеющих творчески мыслить, основываясь на знаниях закономерностей возникновения и развития государственно-правовых явлений и процессов, и всесторонне анализировать современное состояние и тенденции развития государства и права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «История», «Русский язык и культура речи» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
-способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)		Знать: положения Конституции Российской Федерации по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти
		Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты грамотно разрабатывать документы правового характера, составлять правовые документы для реализации и защиты своих субъективных и профессиональных прав
		Владеть: терминологией и основными понятиями в правоведении
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения		Знать: положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p>		<p>права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>Уметь: толковать и применять нормы права Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>Владеть: навыками применения норм права Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>-знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)</p>		<p>Знать: положения содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>Уметь: толковать и применять нормы права основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм Социального права, Миграционного права, Международного трудового права</p>

Статистика

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – привитие студентам необходимых теоретических знаний и практических навыков анализа и обработки статистических данных, методики статистического анализа закономерностей развития социально-экономических систем, оценки их состояния и перспектив развития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Цифровая культура, Финансовые вычисления 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Экономика организации 1, 2, Рынок труда.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-	Знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
		Уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
		Владеть: в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		профессиональной деятельности; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

Основы предпринимательской деятельности

1. Цель освоения дисциплины

Цель - сформировать целостное представление о нормативном регулировании создания, функционирования и ликвидации юридического лица или ИП, содержании предпринимательских договоров, юридической ответственности предпринимателя, формах и способах защиты прав предпринимателя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина находится в базовой части учебного плана

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Финансовые вычисления 1», «Введение в профессию».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Отбор и найм персонала», «Управление проектами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Знать: механизмы функционирования предприятия
	Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Владеть: способностью использовать основы правовых знаний при разработке бизнес-плана
знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);	Знать: нормативно-правовые, экономические и организационные основы предпринимательской деятельности
	Уметь: применять технологию принятия предпринимательских решений в условиях неопределенности и риска; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны
	Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности	Знать: методы определения конкурентоспособности предприятия
	Уметь: характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду

<p>труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);</p>	<p>Владеть: навыками анализа экономических показателей предпринимательской деятельности</p>
---	---

Теория бухгалтерского учёта

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков сбора и формирования информации о деятельности экономического субъекта

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Экономика организации», «Управление затратами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-8)	-	Знать: принципы и правила организации формирования финансовой отчетности экономических субъектов, методику сбора, обработки и формирование отчетной информации различной направленности; порядок расчетов показателей учетной информации
		Уметь: использовать правила формирования и оценки содержания и структуры отчетной информации экономических субъектов с учетом требований действующих нормативных актов
		Владеть: навыками сбора, формирования и раскрытия информации в отчетности экономических субъектов с учетом информационных запросов пользователей отчетной информации

<p>знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>Знать: основы научной организации и нормирования труда</p>
	<p>Уметь: осуществлять нормирование труда и проводить анализ работ и рабочих мест</p>
	<p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>

Безопасность жизнедеятельности

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Цифровая культура».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление бизнес-процессами», «Управление рисками в бизнесе».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	-	Знать: - культуру безопасности, вопросы безопасности и сохранения окружающей среды - цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды - основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
		Уметь: - применять культуру безопасности и рискоориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности - пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности - использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой безопасности и рискоориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности - способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях - способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности - готовностью использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Организация производства

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение теоретических основ организации производства и формирование у студентов практических навыков в области организации, управления и планирования производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется на системе знаний, полученных при обучении в средних образовательных учреждениях и изучаемой дисциплине согласно учебному плану – Финансовые вычисления.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Современные технологии и методы управления, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Управление проектами, Преддипломная практика и Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию	-	Знать: методы обоснования применяемых технических, хозяйственных и управленческих решений
		Уметь: определять экономическую эффективность применяемых решений
		Владеть: навыками проведения технико-экономического обоснования принятых решений
ПК-5. Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	-	Знать: особенности организации производственных процессов
		Уметь: определять календарно-плановые показатели производства
		Владеть: навыками расчета рационального использования сырья, материалов, энергии и других видов ресурсов производства

Инвестиции

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обучить студентов основным теоретическим положениям в области инвестиций, а также привить студентам практические навыки в области оценки инвестиций и рационального использования инвестиционных ресурсов на всех уровнях хозяйствования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Финансовые вычисления, Статистика, Экономика организации 1, Основы предпринимательской деятельности.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Отчетность экономических субъектов и ее анализ, Комплексный экономический анализ.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	-	Знать: основы защиты инвестиционных проектов перед аудиторией, существующие методы экономической оценки реальных и финансовых инвестиций с целью защиты инвестиционных проектов
		Уметь: защищать инвестиционные проекты перед аудиторией, рассчитывать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; формировать и оценивать портфель реальных инвестиций; проводить оценку и управлять рисками инвестиционных проектов; учитывать фактор риска и неопределённости при оценке эффективности инвестиционных проектов; рассчитывать средневзвешенную стоимость капитала и использовать данный показатель в инвестиционном

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>анализе; проводить оценку акций и облигаций</p> <p>Владеть: навыками защиты инвестиционных проектов перед аудиторией; навыками расчёта экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки и обоснования эффективности конкретных инвестиционных проектов с учётом инфляции, с учётом факторов риска и неопределённости, с учётом специфики проекта; навыками проведения сценарного анализа инвестиционных проектов, расчёта интегральных показателей эффективности; навыками оценки рисков проекта и их минимизации; навыками оценки риска и доходности отдельных ценных бумаг и портфеля ценных бумаг</p>

Налоги и налогообложение

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов компетенций, позволяющих им составить объективное представление о налогах и налогообложении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Основы предпринимательской деятельности», «Правоведение».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Планирование на предприятии», «Управление результативностью».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	-	Знать: сущность и назначение налогообложения предприятий и физических лиц; порядок использования информации об элементах налогообложения, отраженной в НК РФ, для определения налогооблагаемой базы и расчета сумм налог к уплате
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">• определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов;• использовать информацию, представленную в налоговой отчетности, для осуществления налогового анализа;• составлять налоговую отчетность
		Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками использования норм НК РФ для практического применения их содержания при решении ситуационных задач, расчете налогов и страховых взносов, составлении налоговых деклараций;• навыками заполнения налоговых деклараций на основе данных о налогах

		<p>и сборах, уплачиваемых экономическим субъектом</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком формулирования на основе информации о потенциальных показателях, характеризующих деятельность экономического субъекта и об объектах налогообложения, вывода о применении специальных налоговых режимов
<p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>-</p>	<p>Знать: порядок расчета основных федеральных, региональных и местных налогов, сроки их уплаты, порядок заполнения налоговых деклараций для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением экономической безопасности</p> <p>Уметь: исчислять налоги и сборы; определять налоговую нагрузку предприятия; оценивать налоговые режимы с точки зрения оптимизации налогообложения; определять налоговые риски</p> <p>Владеть: методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты, методами исчисления налоговой нагрузки; навыками применения норм налогового законодательства для решения профессиональных задач</p>

Управление бизнес-процессами

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний в области управления процессами, структуры документации по процессам, навыков моделирования бизнес-процессов, знаний о взаимодействии процессов и распределении полномочий, навыков управления эффективностью процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства, Экономика организации 1, Экономка 1, Экономика 2, Менеджмент, Маркетинг.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент, Методы и инструменты бережливого производства, Современные методы в управлении качеством, Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	-	Знать: понятия и сущность процессного подхода и классификацию процессов
		Уметь: - разрабатывать регламент процесса, определять ответственных за выполнение процесса; - определять требования к входам/выходам процессов с учетом поставленных целей; - анализировать процессы по уровням зрелости разрабатывать систему показателей для процессов
		Владеть: навыками анализа результатов исследования в рамках целей и задач своей организации на основе использования процессного подхода к управлению

Теория экономического анализа

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории экономического анализа, развитие экономического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию, Экономика, Микроэкономика, Менеджмент, Инвестиции.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Экономка организации, Планирование на предприятии, управление затратами.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6 Владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	-	Знать: содержание экономического анализа на макро- и микро-уровнях; предмет, задачи и принципы экономического анализа; роль экономического анализа в системе управления; виды экономического анализа; приемы и методы экономического анализа, применяемые в процессе решения практических задач; основные источники информации для экономического анализа; способы обработки экономической информации в аналитических исследованиях; основных пользователей экономической информации
		Уметь: отбирать и систематизировать источники информации для экономического анализа; применять способы обработки экономической информации в аналитических исследованиях; использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах; менять методы и приемы экономического анализа при

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>решении практических задач; рассчитывать влияние факторов на результативный показатель; выявлять резервы роста эффективности использования ресурсов; давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия; формулировать обоснованные выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения методов и приемов экономического анализа на практике; практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>

Тайм-менеджмент

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов профессиональных навыков в области формирования траектории профессионального развития студента, результативного достижения личных целей и рационального распределения ресурсов для продвижения от идеи к ее воплощению, а также представления о технологии организации времени и повышения эффективности его использования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Введение в профессию», «Основы предпринимательской деятельности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Планирование на предприятии», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	-	Знать: методы и принципы самоорганизации, принципы планирования и определения временных резервов;
		Уметь: анализировать выполняемые задачи и ранжировать их по уровню значимости эффективно используя собственное время
		Владеть: навыками планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)	-	Знать: психологические особенности взаимодействия работников в коллективе, о роли информации в конфликтном взаимодействии, особенности делегирования и мотивации в коллективе
		Уметь: проводить оценку эффективности взаимодействия команды при делегировании и управлении конфликтами
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия команды, тактикой выстраивания стратегии поведения с учетом восприятия партнера при делегировании и мотивации

Физическая культура и спорт

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)		Знать: - основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры.
		Уметь: - применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия. -проводить самооценку работоспособности и утомления -составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>-определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда; - нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности; - должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; - экономичными способами передвижения в беге, ходьбе на лыжах, в плавании; навыками применения педагогических методов в своей деятельности для повышения уровня здоровья; - методикой работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью.

Введение в профессию

1. Цель освоения дисциплины

Цель – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе по полученной профессии, стремящегося к постоянному профессиональному росту.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, навыки и умения, приобретенные в средней школе.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Менеджмент, Экономика организации 1, 2, Управление персоналом

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	-	Знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)		Знать: - основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры.
		Уметь: - применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия. -проводить самооценку работоспособности и утомления -составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>-определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда; - нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности; - должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; - экономичными способами передвижения в беге, ходьбе на лыжах, в плавании; навыками применения педагогических методов в своей деятельности для повышения уровня здоровья; - методикой работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью.

Экономика организации 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения: Экономика 1 и 2; Финансовые вычисления 1 и 2; Статистика; Микроэкономика и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Экономика организации 1; Теория экономического анализа; Налоги и налогообложение; Инвестиции.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	-	Знать: - теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия
		Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического	-	Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия
		Уметь: использовать в расчетах полученные и проанализированные данные по основным показателям деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: способностью собирать, анализировать необходимые данные с целью проведения расчетов основных экономических показателей и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике		показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия

Экономика организации 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения: Экономика 1 и 2; Финансовые вычисления 1 и 2; Статистика; Микроэкономика и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Теория экономического анализа; Налоги и налогообложение.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК – 6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	-	Знать: теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия
		Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования	-	Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия
		Уметь: использовать в расчетах полученные и проанализированные данные по основным показателям деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: способностью собирать, анализировать необходимые данные с целью проведения расчетов основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике		

Профессиональный английский язык

1. Цель освоения дисциплины

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Иностранный язык 3», «Иностранный язык 4».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-	Знать: - правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную коммуникацию; основные понятия, связанные с речевым и поведенческим этикетом в англоязычных странах; основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия); английский язык на уровне, позволяющем использовать его для решения задач межличностного и межкультурного общения
		Уметь: - узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка, устойчивые словосочетаний

		<p>(сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания; использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке; английским языком в объеме, позволяющем использовать его для решения задач межличностного и межкультурного развития
<p>ПК-1. Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этикетные нормы межкультурного общения; основные речевые формулы аннотирования и реферирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - употреблять основные речевые формулы аннотирования и реферирования в письменной речи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этикетными нормами межкультурного общения; основными речевыми формулами аннотирования и реферирования

Отбор и найм персонала 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности, позволяющих осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию; Управление персоналом; Основы предпринимательской деятельности; Менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Отбор и найм персонала-2; Мотивация персонала; Рынок труда; Корпоративная и социальная ответственность; Организация, нормирование труда и заработной платы персонала.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)	-	Знать:- содержание основных разделов Социального права при планировании человеческих ресурсов
		Уметь: использовать персонал и проводить оценку различных сторон его деятельности с учетом содержания основных документов Международного трудового права
		Владеть: навыками разработки структуры должностной инструкции с учетом содержания основных документов Международного трудового права
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью		Знать: нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности при привлечении персонала
		Уметь: разрабатывать требования к кандидатам на замещение вакантной должности с учетом требований нормативных правовых актов
		Владеть: навыками разработки алгоритма формирования кадрового резерва

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
нести ответственность за их результаты (ОПК-8)		
- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3)		Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала Уметь: анализировать актуальное состояние потребности в персонале, баланс спроса и предложения Владеть: навыками составления программ и процедур подбора и отбора персонала и оценки различных сторон его деятельности.
- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)		Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты при процедуре привлечения персонала Уметь: разрабатывать требования к кандидатам на замещение вакантной должности на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Владеть: навыками разработки структуры должностной инструкции на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)		Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации при формировании оргструктуры и штатного расписания Уметь: разрабатывать сопровождающую документацию при организации проведения анализа работы. Владеть: навыками разработки управленческой документации при использовании персонала и оценке различных сторон его деятельности.

Отбор и найм персонала 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности, позволяющих осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию; Управление персоналом; Основы предпринимательской деятельности; Отбор и найм персонала-1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Мотивация персонала; Рынок труда; Корпоративная и социальная ответственность; Организация, нормирование труда и заработной платы персонала.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)	-	Знать: содержание основных разделов Социального права при определении источников поступления кандидатов
		Уметь: определять достоинства и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала с учетом содержания основных документов Международного трудового права
		Владеть: навыками разработки и размещения объявлений о вакансиях с учетом содержания основных документов Международного трудового права
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью		Знать: нормативные правовые акты процедуры приема на работу
		Уметь: разрабатывать документальное обеспечение приема на работу с учетом требований нормативных правовых актов
		Владеть: навыками разработки алгоритма проведения структурированного интервью

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
нести ответственность за их результаты (ОПК-8)		
- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3)		Знать: процедуру приема на работу Уметь: разрабатывать программы и процедура введения в должность Владеть: методами деловой оценки персонала при введении в должность нового сотрудника
- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)		Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты , сопровождающие процедуру приема на работу Уметь: проводить структурированное интервью на основе нормативных правовых актов Владеть: навыками документального обеспечения приема на работу на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)		Знать: документальное обеспечение приема на работу

Клиентоориентированные системы

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики построения клиентоориентированной компании, основанной на создании и развитии долгосрочных взаимовыгодных отношений с потребителями, что обеспечивает устойчивое конкурентное преимущество в условиях высокой степени изменчивости среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Финансовые вычисления, Маркетинг, Микроэкономика, Основы предпринимательской деятельности, Статистика, Менеджмент, Теория экономического анализа, Управление бизнес-процессами, Экономика организации 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью, Управление затратами, Управление конкурентоспособностью предприятия, Рынок труда, Этика деловых отношений, Управление проектами Кросс-культурный менеджмент, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	-	Знать: основные положения Закона «О защите прав потребителей»
		Уметь: анализировать и прогнозировать спрос на рынках B2B и B2C
		Владеть: методами оценки поведения потребителей

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		Знать: теоретические основы клиентоориентированного управления
		Уметь: принимать управленческие решения в области взаимоотношений с потребителями
		Владеть: навыками разработки CRM-системы на предприятии
ПК-2. Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике		Знать: теоретические аспекты привлечения и удержания клиентов
		Уметь: составлять профиль потребителя
		Владеть: методами оценки удовлетворенности и лояльности потребителей

Планирование на предприятии

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление бизнес-процессами, Производственный менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	-	Знать: задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
		Владеть: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора	-	Знать: критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
		Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3)		Владеть: навыками внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)		Знать: особенности локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) Уметь: разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Управление результативностью 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы теоретических знаний и практических навыков управления результативностью предприятия, заключающихся в постановке четких количественных задач, поэтапного контроля их исполнения, в управлении человеческим капиталом и развитии персонала, направленных на долгосрочное существование предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Организация производства, Микроэкономика, Менеджмент, Статистика, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Тайм-менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью 2, Мотивация персонала, Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Стратегический менеджмент, Кросс-культурный менеджмент, Этика деловых отношений, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Управление проектами, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-8. Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственности за их результаты	Знать: теоретические основы управления результативностью персонала
	Уметь: разрабатывать систему мотивации в соответствии с концепцией управления результативностью
	Владеть: навыками принятия решений в области управления результативностью персонала
ПК-2 Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения	Знать: теоретические основы планирования результативности сотрудников
	Уметь: разрабатывать индивидуальный план развития сотрудника

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
персонала и умением применять их на практике	Владеть: навыками управления результативностью персонала
ПК-7. Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Знать: теоретические основы оценки результативности персонала
	Уметь: применять технологии текущей деловой оценки персонала
	Владеть: навыками проведения аттестации персонала по результативности
ПК-14. Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: взаимосвязь системы экономических показателей деятельности организации и показателей по труду с системой КРІ сотрудников
	Уметь: разрабатывать организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда на основе результатов аттестации сотрудников
	Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду; навыками качественного анализа компетенций сотрудников по методу «360 градусов»

Управление результативностью 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики контроллинга, как инновационной концепции управления результативностью, способствующей принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Экономика организации, Организация производства, Инвестиции.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Управление проектами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-8. Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственности за их результаты	Знать: теоретические основы принятия организационно-управленческих и экономических решений
	Уметь: принимать организационно-экономические решения в области performance менеджмента, разрабатывать алгоритмы их реализации
	Владеть: навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
ПК-2. Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала,	Знать: теоретические основы концепции контроллинга как системы управления результативностью
	Уметь: разрабатывать стратегии организации

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Владеть: инструментами управления результативностью
ПК-7. Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p>Знать: функции контроллинга в области управления результативности персонала</p> <p>Уметь: разрабатывать системы показателей результативности различных центров ответственности и КРІ их сотрудников</p> <p>Владеть: навыками разработки критериев оценки сотрудников в соответствии со стратегической картой и сбалансированной системой показателей</p>
ПК-14. Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p>Знать: системы показателей хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации, включая показатели по труду (в том числе производительности труда) и результатов экономического роста организации</p> <p>Владеть: навыками разработки и экономического обоснования мероприятий, направленных на повышение производительности труда</p>

Планирование карьеры и управление талантами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в овладении основами правильного и своевременного целеполагания по формированию собственной карьеры, а также управления деловой карьерой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1, 2, Управление результативностью.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК - 6)	-	Знать: направления развития, виды и формы обучения
		Уметь: применять виды, формы и методы обучения
		Владеть: организовать обучение и развитие персонала
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК - 7)	-	Знать: цели и задачи аттестации и оценки персонала
		Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки
		Владеть: навыком проведения оценки и аттестации персонала
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	-	Знать: основы и принципы организации труда, стандарты оформления организационных документов
		Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда

		Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры
--	--	---

Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Отбор и найм персонала, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Планирование карьеры и управление талантами, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)	-	Знать: основы социализации и адаптации персонала
		Уметь: использовать принципы формирования системы трудовой адаптации
		Владеть: навыком формирования и применения программ адаптации работников
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)	-	Знать: цели, задачи и виды оценки и аттестации сотрудников
		Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки персонала
		Владеть: навыком проведения аттестации и других видов деловой оценки различных категорий персонала
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований	-	Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха

<p>психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>		<p>Уметь: применять технологии управления безопасностью труда персонала</p>
<p>-умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиты персональных данных сотрудников (ПК-13)</p>	<p>-</p>	<p>Знать: основы кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности</p> <p>Уметь: вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>Владеть: навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиты персональных данных сотрудников</p>

Организация, проведение оценки и аттестации персонала 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Отбор и найм персонала, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Планирование карьеры и управление талантами, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)	-	Знать: основы социализации и адаптации персонала
		Уметь: использовать принципы формирования системы трудовой адаптации
		Владеть: навыком формирования и применения программ адаптации работников
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)	-	Знать: цели, задачи и виды оценки и аттестации сотрудников
		Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки персонала
		Владеть: навыком проведения аттестации и других видов деловой оценки различных категорий персонала

Современные технологии и методы управления

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовых знаний о современных технологиях и методах управления, применяемых ведущими компаниями, а также получение навыков в области применения эффективных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: аудит систем менеджмента, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5 - знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике		Знать: основы научной организации и нормирования труда, современные технологии управления
		Уметь: организовывать групповую работу на основе знания технологий управления
		Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности
ПК-11 - владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)		Знать: организационную и функционально-штатную структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда
		Уметь: разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру
		Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры

Управление затратами

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления затратами как современного направления экономической деятельности, предусматривающего принятие эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Организация производства, Основы предпринимательской деятельности, Налоги и налогообложение, Теория бухгалтерского учёта, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Экономика организации, Управление результативностью 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление проектами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-14. Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	-	Знать: теоретические основы управления затратами
		Уметь: применять количественные и качественные методы анализа затрат на персонал
		Владеть: навыками разработки мероприятий и их экономического обоснования на основе маржинального анализа

Мотивация персонала

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - Предоставить условия комплексного усвоения системы стимулирования и мотивации работников в процессе трудовой деятельности, а также усвоения функций по разработке, реализации и документированию процессов социальной политики организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Менеджмент, Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью, Планирование карьеры и управление талантами, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6)	-	Знать: основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением
		Уметь: применять их на практике организацию работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала
		Владеть: навыком управления профессиональной карьерой, обучения персонала и работы с кадровым резервом
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и	-	Знать: правила документирования и работы с документами; формы и системы оплаты труда; принципы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
		Уметь: определять целевые группы персонала для разработки специализированных стимулирующих программ; определять критерии и уровни удовлетворенности персонала;

умением применять их на практике (ПК-8)		определять эффективность мероприятий по стимулированию работников организации Владеть: навыком подготовки предложений по совершенствованию системы стимулирования работников организации; оформления результатов контроля дисциплины работников
---	--	--

Стратегический менеджмент

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития и умения осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: - Экономика; Экономика организации 1 и 2; Менеджмент, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1 и 2, Современные технологии и методы управления и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: преддипломная практика, выполнение бакалаврской работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК - 2)	-	Знать: теоретические основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в области стратегического менеджмента
		Уметь: применять знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в области стратегического менеджмента
		Владеть: навыками кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умения применять их на практике в области стратегического менеджмента

Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики научной организации и нормирования труда, обеспечивающей эффективное управление персоналом промышленных предприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Организация производства, Управление проектами, Экономика организации, Управление затратами, Менеджмент, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Правоведение, Основы предпринимательской деятельности, Статистика, Микроэкономика, Теория экономического анализа, Тайм-менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2, Управление затратами, Мотивация персонала, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Производственный менеджмент, Планирование карьеры и управление талантами Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	-	Знать: теоретические основы научной организации и нормирования труда
		Уметь: внедрять основные элементы организации труда
		Владеть: навыками анализа рабочих мест; навыками оптимизации норм обслуживания и норм численности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-9. Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике		Знать: методику расчета норм для различных производственных процессов; основы оптимизации режимов труда и отдыха
		Уметь: применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
		Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха на предприятиях для различных категорий персонала
ПК-10. Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации		Знать: статьи ТК РФ, касающиеся организации и нормирования труда
		Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда
		Владеть: навыками нормирования труда

Корпоративная и социальная ответственность

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов прочные теоретические знания в области управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной и социальной ответственности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика организации. Отбор и найм персонала. Управление персоналом.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Основы стратегического управления трудовыми ресурсами. Планирование карьеры и управление талантами. Организация, проведение оценки и аттестации персонала.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	Знать: способы эффективной организации групповой работы в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
	Уметь: применять на практике эффективную организацию групповой работы в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
	Владеть: навыками формирования команды в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда	Знать: характеристику нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда в корпоративной и социальной ответственности.
	Уметь: применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
	Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала при проектировании кодекса корпоративной и социальной ответственности

<p>персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	
<p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p>
	<p>Уметь: анализировать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p>
	<p>Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p>

Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процессе рационализации организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Кадровый документооборот, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);	-	Знать: основы разработки и внедрения критериев оценки персонала
		Уметь: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест
знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии,	-	Знать: принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда
		Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>		<p>организация, мотивирование и контроль);</p>
<p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>		<p>Знать: методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>Уметь: разбираться в локальных нормативных актах, касающихся организации труда</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала</p>

Рынок труда

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика организации 1,2 Статистика, Менеджмент, Отбор и найм персонала 1, 2, Управление персоналом,

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Организация, проведения оценки и аттестации персонала 1 и 2, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	-	Знать: основы нормирования труда
		Уметь: проводить анализ рабочих мест
		Владеть: навыками организации процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК- 9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ		Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда
		Уметь: применять нормативно-правовую базу направленную

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике		управление безопасностью труда персонала Владеть: навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени персонала
ПК- 10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации		Знать: основы управления рынком труда; нормативно-правовую базу трудового законодательства Уметь: применять нормативно-правовую базу трудового законодательства Владеть: навыками отбора, приема, увольнения и перевода персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации и оформлением соответствующей документации

Кросс-культурный менеджмент

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студента целостную систему знаний о закономерностях становления и развития систем управления в различных культурных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление результативностью, Управление персоналом, Менеджмент, Мотивация персонала

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Корпоративная и социальная ответственность; Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	-	Знать: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом
		Уметь: формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника
		Владеть: навыком разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации
знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)	-	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала
		Уметь: разработать и внедрить программы трудовой адаптации
		Владеть: навыком внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)	-	Знать: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала
		Уметь: применения дисциплинарных взысканий
		Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

Этика деловых отношений

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – в результате изучения дисциплины студент должен научиться правильно вести переговоры, управлению организацией, быстрому и правильному решению конфликтных ситуаций с коллективом, овладеть знаниями, правилами культуры управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части. Является дисциплиной по выбору студентов.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Управление персоналом", "Менеджмент", "Маркетинг"

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – "Этика деловых отношений", написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	-	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом
		Уметь: формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника
		Владеть: основами управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и	-	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
		Уметь: применять на практике основы социализации,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
умение применять их на практике (ПК-4)		профориентации и профессионализации персонала Владеть: навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)	-	Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий Уметь: применять на практике формирование системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

Кадровый документооборот

1. Цель освоения дисциплины

Цель: заключается в овладении основами правильного и своевременного оформления кадровой документации и надлежащей организацией документооборота в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами делопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Менеджмент, Управление персоналом, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: выполнение выпускной квалификационной работы, преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	-	Знать: положения трудового кодекса о процедурах приема, увольнения, перевода
		Уметь: составлять документы, отражающие процедуры приема, увольнения, перевода
		Владеть: навыком оформления сопровождающей документации
- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК – 12)	-	Знать: основы разработки документации; процедуры регулирования трудовых отношений; функциональные взаимосвязи между подразделениями
		Уметь: разрабатывать кадровую и управленческую документацию; алгоритмизировать взаимосвязи между подразделениями; оформлять трудовые отношения
		Владеть: навыком внедрения документации в управленческий процесс; регулирования трудовых отношений; составления сопровождающей документации

<p>- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиты персональных данных сотрудников (ПК-13)</p>	<p>-</p>	<p>Знать: правила работы архивов организации; основы кадровой статистики; положения о защите персональных данных</p> <p>Уметь: формировать личные дела, составлять номенклатуру дел, составлять кадровые документы</p> <p>Владеть: навыком составления кадровой отчетности, ознакомления сотрудников с кадровой документацией и ЛНА, обеспечения защиты персональных данных сотрудников</p>
---	----------	--

Основы стратегического управления трудовыми ресурсами

1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у студентов представление об основных направлениях деятельности в области стратегического управления трудовыми ресурсами в современных организациях, дать представление об основных методах оценки эффективности работы по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях и научить организовывать практическую работу по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию», «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Отбор и найм персонала».

Дисциплина «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами» является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	-	Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в стратегическом управлении трудовыми ресурсами
		Уметь: использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.
		Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в технологиях стратегического управления трудовыми ресурсами
- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных		Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.
		Уметь: разрабатывать и внедрять кадровую и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)</p>		<p>управленческую документацию при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p> <p>Владеть: навыками применя кадровой и управленческой документации при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p>
<p>- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)</p>		<p>Знать: основы кадровой статистики в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p> <p>Уметь: использовать основы кадровой статистики в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p> <p>Владеть: навыками составления кадровой отчетности в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p>

Бюджетирование затрат на персонал

1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать целостную систему знаний в области теории и практики бюджетирования затрат на персонал как перспективного направления развития системы управления организацией в условиях высокой степени изменчивости среды, обеспечивающего ей устойчивое конкурентное преимущество.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Управление персоналом», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1», «Планирование на предприятии», «Отбор и наем персонала».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Мотивация персонала», «Планирование карьеры и управление талантами», «Производственная практика»

3. 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	-	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации а также основ управления интеллектуальной собственностью
		Уметь: использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника
		Владеть: навыком разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, формирования и использования трудового потенциала
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением	-	Знать: методологию разработки системы бюджетирования на предприятии и основные подходы к классификации бюджетов
		Уметь: прогнозировать и рассчитывать основные экономические и трудовые показатели, необходимые в процессе бюджетирования

применять их на практике (ПК-14)

Владеть: методологией анализа хозяйственной деятельности и технологией принятия решений в основных сферах деятельности предприятия для выполнения принятых бюджетов

Управление конкурентоспособностью предприятия

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления конкурентоспособностью, способствующие принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Организация производства, Основы предпринимательской деятельности, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Клиентоориентированные системы, Маркетинг, Микроэкономика, Менеджмент, Экономика организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление проектами, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: теоретические аспекты исследования конкуренции
	Уметь: оценивать конкурентоспособность различных уровней
	Владеть: навыками анализа общих тенденций и конкретных ситуаций в регионе и отрасли
ПК-1. Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: теоретические основы управления конкурентоспособностью товара (предприятия)
	Уметь: разрабатывать КРІ сотрудников в соответствии с целями предприятия в области поддержания (повышения) конкурентоспособности товара (предприятия)
	Владеть навыками управления конкурентоспособностью на основе использования трудового потенциала и интеллектуального капитала

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-14. Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: теоретические основы управления конкурентоспособностью товара (предприятия)</p>
	<p>Уметь: разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности товара (предприятия)</p>
	<p>Владеть: навыками оценки конкурентоспособности товара (предприятия)</p>

Гарантии и компенсации в трудовом праве

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих гарантии и компенсации для субъектов трудовых взаимоотношений в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов	-	Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>		<p>Уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере кадровой службы; разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения</p>	<p>-</p>	<p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений; систему социального партнерства; опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации		<p>Уметь: осуществлять, на основании знаний Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>Владеть: навыками оформления, нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p>
ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	-	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>Уметь: использовать знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>сопровождающей документации</p> <hr/> <p>Владеть: способами разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>

Трудовое законодательство

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов	-	Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>		<p>Уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере кадровой службы; разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения</p>	<p>-</p>	<p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений; систему социального партнерства; опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации		<p>Уметь: осуществлять, на основании знаний Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>Владеть: навыками оформления, нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p>
ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	-	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>Уметь: использовать знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>сопровождающей документации</p> <p>Владеть: способами разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>

Аудит систем менеджмента

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Менеджмент, Управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	-	Знать: основные понятия в области аудита систем менеджмента; нормативно-правовые документы, в т.ч. международные стандарты, в области аудита систем менеджмента; основные квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам
		Уметь: составлять план работ по проверке предприятия; составлять план аудита систем менеджмента; планировать, организовывать и проводить аудит
		Владеть: навыками составления списков вопросов к аудиту; навыками применения стандартов в области аудита систем менеджмента
ПК-5. Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности,		Знать: этапы и особенности составления, структуру отчета по результатам аудита систем менеджмента; принципы и критерии формирования аудиторской группы; роли и обязанности ведущего аудитора и членов группы и сопровождающих лиц

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>		<p>Уметь: составлять отчет по результатам аудита систем менеджмента; делать обоснованные, доказательные выводы; выстраивать взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами</p>
		<p>Владеть: навыками анализа результатов аудита систем менеджмента; навыками составления плана и отчета аудита систем менеджмента; навыками применения нормативно-правовых документов, в т.ч. международных стандартов, в области аудита систем менеджмента; навыками осуществления кооперации с коллегами, нахождения компромисса при совместной деятельности; навыками коммуникативного общения, проведения интервью</p>
<p>ПК-8. Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>		<p>Знать: структуру и этапы проведения внутреннего аудита; профессиональную этику аудитора; требования к конфиденциальности в работе аудитора; права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций</p>
		<p>Уметь: составлять план корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита систем менеджмента; анализировать и делать обоснованные выводы по результатам внутреннего аудита; осуществлять внутренний аудит</p>
		<p>Владеть: навыками реализации корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита систем менеджмента; навыками анализа результатов внутреннего аудита; навыками осуществления внутреннего аудита</p>

Управление проектами

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области управления проектами, позволяющие понимать сущность проекта как процесса и осуществлять эффективное управление проектом, использовать современные методы и средства, позволяющие обеспечить его успешную реализацию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения - Менеджмент, Экономика организации 1 и 2, Управление бизнес-процессами, Бюджетирование затрат на персонал, Тайм-менеджмент, и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: выполнение бакалаврской работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);	-	Знать: - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - основы управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами
		Уметь: применять знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами
		Владеть способностью применять знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);	-	Знать: - основы научной организации и нормирования труда; - основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды в области управления проектами Уметь: применять знания научной организации и нормирования труда и процессов групповой динамики и принципов формирования команды в области управления проектами Владеть - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью эффективно организовывать групповую работу в области управления проектами
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);	-	Знать: - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда); - порядок применения дисциплинарных взысканий в области управления проектами; Уметь: применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий в области управления проектами; Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) в области управления проектами;

Методы и инструменты бережливого производства

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания по предмету, способствовать изучению основных понятий, подходов к стратегии и инструментам внедрения бережливого производства на предприятии для выявления основных потерь и обеспечения ритмичного и непрерывного процессов производства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства, Экономика организации 1,2 Статистика, Менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	-	Знать: теоретические основы использования основных инструментов бережливого производства
		Уметь: применять методы и инструменты бережливого производства с целью проведения экономического обоснования мероприятий по улучшению деятельности организации
		Владеть: навыками анализа экономических показателей предприятия на основе использования методов и инструментов бережливого производства