

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)

Б2.В.03(П)

(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1, 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Логистика и управление цепями поставок

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018 год

Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	15					
Недель по РУП	7					
Виды контроля в семестрах:	Зачеты					
	№№ курса					
	1	2	3	4	5	Итого
ЗЕТ по семестрам			9	6		15
Часы			324	216		540
Недели			6	4		10

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок.

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент организации» (протокол заседания № 1 от «28» августа 2017 г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» августа 2023 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры №14 «15» июня 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 6 от «17» ноября 2017 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Менеджмент организации»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева

АННОТАЦИЯ практики

Б2.В.02(П), Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1, 2

(индекс и наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, где осуществляется производственный процесс, и направлена на изучение законодательных, нормативных и других документов, регламентирующих деятельность предприятия; ознакомление с экономической, управленческой и организационной работой на предприятии; выполнение (дублирование) определенных функций по месту практики, углубление; систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность проводить анализ реализации функций управления на предприятии, анализ реализации компетенций типовых должностных инструкций сотрудниками исследуемого предприятия.

Настоящая программа учебной практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепить у студентов теоретическую подготовку в области менеджмента, приобрести первичные профессиональные умения и практические навыки, приобрести компетенции по анализу и оценке функционирования предприятия, получить общее представление о функционировании производственных организаций и особенностях их функционирования.

Задачи:

- изучение законодательных, нормативных и других документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия, учреждения);
- ознакомление с экономической, управленческой и организационной работой на предприятии, с анализом их реализации;
- выполнение (дублирование) определенных функций по месту практики;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку практик Б2 учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Менеджмент, Экономика предприятия, Планирование на предприятии.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – Преддипломная практика.

3. Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) 1

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Знать: экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Уметь: анализировать поведение потребителей экономических благ
	Владеть: способами учета основных факторов и условий, влияющих на функционирование организаций
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Знать: типологию социально значимых проблем и процессов
	Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы
	Владеть: методами анализа социально значимых проблем и процессов

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (производственная

практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) 2

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Знать: процедуру анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь: - анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: процедурой анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Знать: алгоритм проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов
	Уметь: готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа
	Владеть: навыками расчета показателей финансового состояния

Основные этапы практики:

3 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап (ознакомительный этап)
2.	Производственный этап (основной этап) – работа в подразделениях организации (учреждения)
3.	Аналитический этап (основной этап)
4.	Завершающий этап (представление отчета)

4 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап (ознакомительный этап)
2.	Производственный этап (основной этап) – работа в подразделениях организации (учреждения)
3.	Аналитический этап (основной этап)
4.	Завершающий этап (представление отчета)

Общая трудоемкость практики на 3 курсе –9 ЗЕТ
Общая трудоемкость практики на 4 курсе - 6 ЗЕТ.

Курс прохождения практики – 3

	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности (1 неделя)	10	Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику	5	Изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, и других документов, необходимых для выполнения задач по ТП	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	договор об организации и проведении и практики студентов	(1-6)
Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения). Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации (2, 3, 4, 5 недели)	120	Выполнение индивидуального задания	60	Обработка и систематизация фактического материала	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Раздел 1	(1-6)
Аналитический этап. Обработка и анализ полученной информации (6, 7, 8 недели)	70	Обработка и анализ полученной информации	35	Обработка и систематизация фактического материала	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Раздел 2	(1-6)
Завершающий этап. Подготовка отчета (9, 10 неделя)	16	Подготовка отчета по практике	8	Оформление отчета	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Отчет	(1-6)
Итого:	216		108				
Всего 324 часа							

Курс прохождения практики - 4

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2, 3

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности (1 неделя)	10	Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику	5	Изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, и других документов, необходимых для выполнения задач по ТП.	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	договор об организации и проведении практики студентов	(1-5)
Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения). Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации (2-10 недели)	70	Выполнение индивидуального задания	35	Обработка и систематизация фактического материала	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Раздел 1	(1-5)
Аналитический этап. Обработка и анализ полученной информации,. (6, 7 неделя)	50	Обработка и анализ полученной информации	25	Обработка и систематизация фактического материала	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Раздел 2	(1-5)
Завершающий этап. Подготовка отчета (8 неделя)	14	Подготовка отчета по практике	7	Оформление отчета	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Отчет	(1-5)
Всего:	144		72				
Итого - 216 часа							

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
отчет по практике	Наличие оформленного материала	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (с оценкой)	Наличие отчета по практике, подписанный руководителем практики от предприятия, и заверенных печатью	«5 баллов»	Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок
		«4 балла»	Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок.
		«3 балла»	Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки
		«2 балла»	Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены
		1 балл	выставляется студенту, если отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.
		0 баллов	задание не выполнено

Время проведения промежуточной аттестации - последний рабочий день практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Тип организационной структуры и оценка ее эффективности
2.	Характеристика системы мотивации персонала организации
3.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации
4.	Внутренняя и внешняя среда организации.
5.	Миссия и цели организации
6.	Стратегия развития организации
7.	Особенности товарной политики организации
8.	PEST, SWOT – анализ организации
9.	Характеристика деятельности подразделений в организации
10.	Перспективы развития новых направлений деятельности
11.	Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций
12.	Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте
13.	Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования
14.	Виды анализа, их классификация и характеристика
15.	Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
16.	Организация аналитической работы
17.	Показатели эффективности функционирования организации
18.	Форма собственности и основные направления деятельности организации
19.	Направления деятельности и развития организации
20.	Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику
21.	Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации)
22.	Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией
23.	Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
24.	Распределение полномочий на принятие решений
25.	Риск при принятии решений
26.	Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем
27.	Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений
28.	Обзор техники и видов планирования
29.	Стратегия и практическая деятельность фирмы
30.	Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров
31.	Роль ответственности в процессе управления
32.	Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям
33.	Понятие и виды контроля
34.	Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
35.	Анализ состава, структуры, динамики численности работающих
36.	Диагностика кадрового потенциала предприятия
37.	Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия
38.	Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия.
39.	Анализ результатов социального развития предприятия
40.	Анализ и диагностика основных средств предприятия
41.	Анализ и диагностика материально-производственных запасов
42.	Анализ финансового состояния предприятия.
43.	Функционально-стоимостной анализ
44.	Экономические методы управления
45.	Организационно-распорядительные методы управления
46.	Социально-психологические методы управления
47.	Мотивация исполнителя
48.	Содержание процесса управления
49.	Место решения в процессе управления
50.	Структура и процесс принятия решения

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-3	Договор по практике
2	Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)	ПК-4	Раздел 1
3	Аналитический этап	ПК-3, ПК-4	Раздел 2
4	Завершающий этап	ПК-3, ПК-4	Отчет

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

6 семестр

- 1.Собрать, обработать и систематизировать фактологический и библиографический материал для последующего анализа;
2. Произвести общую характеристику предприятия и анализ основных экономических показателей его деятельности за 3-и года;
- 3 Дать характеристику подразделения и выполняемых функций в период практики
4. Оформить отчетную документацию и защитить отчет.

8 семестр

1. Ознакомиться с общей характеристикой предприятия (отраслевая принадлежность, миссия, организационная структура управления, материально-техническая база, стратегия и тактика управления предприятием);
2. Провести анализ управления производством (управление производственными запасами, управление качеством процесса производства, планирование объемов выпуска продукции, система товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии и т.д.);
3. Изучить систему управления персоналом (кадровая политика на предприятии, должностные инструкции, технология привлечения кандидатов на работу, методы повышения работоспособности персонала и т.д.)
4. Сделать анализ информационной системы управления (внутрифирменный коммуникационный процесс, коммуникации между предприятием и внешней средой, организация делопроизводства, рационализация документооборота и т.д).
5. Ознакомиться с управлением маркетингом (товарная политика, ассортиментная политика и ее тенденции, роль посредников в товародвижении, требования к

- торговым посредникам, планирование рекламы и оценка ее эффективности и т.д.).
6. Оформить отчетную документацию и защитить отчет.

В приложениях приведены формы отчетных документов.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике.
- 4 балла выставляется студенту, если отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике.
- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использования изученного материала на практике.
- 2 балла выставляется студенту, если отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания.
- 1 балл выставляется студенту, если отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.
- 0 баллов задание не выполнено

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

При изучении дисциплины используются дистанционные образовательные технологии.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Яськов Е. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ф. Яськов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2.	Короткий С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 241 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0137-5.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3.	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Пижурин, А. А. Пижурин, В. Е. Пятков. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-010816-2.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Савицкая. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 608 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011214-5.	учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
5	Жуков Б. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-394-01309-6.	учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М.Асаева

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- Фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Вдовин С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN	учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	978-5-16-005070-6.		

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Производственная практика: электронный контент – Тольятти: Изд-во ТГУ. – образовательная среда Росдистант	Электронное издание	Образовательн ая среда Росдистант

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	<p>Аудитория вебконференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)</p>	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	<p>445020, Самарская обл., г. Тольятти,</p> <p>ул. Белорусская, 16 В,</p>	17,1	1
2	<p>Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)</p>	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	<p>445020, Самарская обл., г. Тольятти,</p> <p>ул. Белорусская, д. 14</p>	84,8	16

