

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная безопасность

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Оперативно-розыскная деятельность

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4						
Часов по РУП	144						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	2						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		4					4
Лекции		4					4
Лабораторные							
Практические		10					10
Контактная работа		14					14
Сам. работа		121					121
Контроль		9					9
Итого		144					144

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализации: оперативно-розыскная деятельность

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.)

☐ Рецензент

_____ «__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора – директор института права

«__» _____ 20__ г.

С.И. Вершинина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

«__» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.02 Информационная безопасность

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

В рамках дисциплины «Информационная безопасность» рассматриваются организационно-правовые вопросы создания, усовершенствования и функционирования эффективной службы защиты информации на предприятиях различных форм собственности; разработка концепции информационной безопасности; новейшие технологии и средства защиты; механизмы возникновения утечки информации; правовые основы защиты конфиденциальной информации.

Цель курса:

- освоение системы знаний о защите информации, о принципах и правовых нормах регулирующих обеспечение защиты информации и средства такой защиты;

Задачи:

- дать представление об особенностях правового регулирования защиты информации;
- раскрыть способы, средства и механизмы защиты информации;
- определить значение законности и правопорядка в сфере защиты информации;
- сформировать способность и готовность к сознательному и ответственному действию в сфере отношений по защите информации, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений в сфере обеспечения безопасности информации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части. Дисциплина «Информационная безопасность» базируется на изучении таких дисциплин как «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Основы информационной культуры».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью работать с различными	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, а также методов и способов получения и

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	обработки информации.
	Уметь: правильно применять основные методы и способы получения, систематизации, обработки и передачи информации; правильно составлять и оформлять юридические документы.
	Владеть: навыками поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22)	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, а также методов и способов получения и обработки информации.
	Уметь: правильно применять основные методы и способы получения, систематизации, обработки и передачи информации; правильно составлять и оформлять юридические документы.
	Владеть: навыками поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23)	

4. Содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Правовые основы защиты информации	Общая характеристика информационной безопасности
	Нормативно-правовое регулирование защиты информации в РФ
	Информационная безопасность на предприятии
	Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны
	Информация как объект интеллектуальной собственности
	Правовое регулирование информации
Раздел 2. Правовой механизм защиты информации	Правовое регулирование информации в сети Интернет
	Государственное регулирование в сфере информационных технологий
	Правонарушения в сфере информационной безопасности
	Юридическая ответственность в сфере информации
	Защита информации
	Правовое регулирование государственной тайны
	Информационная безопасность в локальной сети
	Защита информации на региональном уровне
	Защита информации на государственных предприятиях
	Защита информации в коммерческих организациях

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

Разработчик программы:

К.пед.н., доцент кафедры ПиТПП

О.А. Воробьева

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса): Информационная безопасность

Курс изучения - 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Форм ы текущ его контр оля	Рекоме ндуема я литерат ура (№)
		Аудиторные занятия (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интер актив ной форм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Правовые основы защиты информации	Общая характеристика информационной безопасности	2					8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно- правовых актов	Мультимедий ное оборудование	Колло квиум	№ 1-3
	Нормативно-правовое регулирование защиты информации в РФ			2		Практические занятия в форме дебатов	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно- правовых актов	Мультимедий ное оборудование	Колло квиум	№ 1-3
	Информационная безопасность на предприятии						8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно- правовых актов	Мультимедий ное оборудование	Колло квиум	№ 1-3
	Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны					Практические занятия в форме дебатов	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно- правовых актов	Мультимедий ное оборудование	Колло квиум	№ 1-3
Правовой механизм защиты информации	Информация как объект интеллектуальной собственности			2		Практические занятия в форме семинара	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно- правовых актов	Мультимедий ное оборудование	Колло квиум	№ 1-3
	Правовое					Практические	8	Изучение учебной	Мультимедий	Колло	№ 1-3

регулирование информации					занятия в форме семинара		литературы. Анализ нормативно-правовых актов	ное оборудование	квиум	
Правовое регулирование информации в сети Интернет						8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Государственное регулирование в сфере информационных технологий			2		Практические занятия в форме семинара	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Правонарушения в сфере информационной безопасности					Практические занятия в форме круглого стола	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Юридическая ответственность в сфере информации	2					8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Защита информации					Практические занятия в форме семинара	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Правовое регулирование государственной тайны			2		Практические занятия в форме семинара	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Информационная безопасность в локальной сети					Практическое занятия в форме семинара	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3

							правовых актов			
Защита информации на региональном уровне					Практическое занятия в форме коллоквиума	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Защита информации на государственных предприятиях					Практическое занятия в форме семинара	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Защита информации в коммерческих организациях			2		Практическое занятия в форме семинара	8	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Общая характеристика информационной безопасности					Практическое занятия в форме семинара	1	Изучение учебной литературы. Анализ нормативно-правовых актов	Мультимедийное оборудование	Коллоквиум	№ 1-3
Контроль						9	Подготовка к вопросам для зачета			№ 1-3
Итого:	4		10			121				
	144									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Проверяемые разделы (темы, модули) дисциплины	Вид и форма текущего контроля	Критерии и нормы текущего контроля	
		Аттестован	Не аттестован
Разделы не предусмотрены	Коллоквиум	Правильное и грамотное составление доклада, соответствие содержание доклада теме коллоквиума, участие в обсуждении темы коллоквиума, уверенное выступление с докладом	Непредставление доклада либо тема коллоквиума не раскрыта, ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен	Выполнение текущих заданий	«отлично»	По итогам работы в семестре, при выполнении всех текущих заданий - автоматом; При устном собеседовании - полный ответ на заданные вопросы; хорошая ориентация в уголовно-процессуальном законодательстве; наличие навыков составления процессуальных актов и принятия процессуальных решений
		«хорошо»	При устном собеседовании - полный ответ на заданные вопросы; хорошая ориентация в уголовно-процессуальном законодательстве; незначительные ошибки в принятии процессуальных решений и составлении процессуальных актов
		«удовлетворительно»	При устном собеседовании - допускаются незначительные ошибки; слабая ориентация в уголовно-процессуальном законодательстве; трудности в составлении процессуальных актов и принятии процессуальных решений
		«неудовлетворительно»	Не ориентирован в действующем законодательстве, не способен принять необходимое процессуальное решение и составить требуемый процессуальный акт

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

№ п/п	Темы
1	Понятие и признаки информации
2	Защита информации
3	Способы охраны информации на предприятии
4	Режим служебной тайны
5	Режим коммерческой тайны
6	Способы защиты информации на государственном предприятии
7	Способы защиты информации в коммерческих организациях
8	Защита информации в сети Интернет
9	Информация как объект охраны государственной тайны
10	Информация в сфере национальной безопасности
11	Юридическая ответственность в сфере защиты информации
12	Информация как объект гражданского права
13	Информация как объект интеллектуальной собственности
14	Правомерные и неправомерные источники информации
15	Законные способы проверки информации

8. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1	Понятие и признаки информации
2	Защита информации
3	Способы охраны информации на предприятии
4	Режим служебной тайны
5	Режим коммерческой тайны
6	Способы защиты информации на государственном предприятии
7	Способы защиты информации в коммерческих организациях
8	Защита информации в сети Интернет
9	Информация как объект охраны государственной тайны
10	Информация в сфере национальной безопасности
11	Юридическая ответственность в сфере защиты информации
12	Информация как объект гражданского права
13	Информация как объект интеллектуальной собственности
14	Правомерные и неправомерные источники информации
15	Законные способы проверки информации
16	Понятие электронной цифровой подписи
17	Виды электронной цифровой подписи
18	Структура электронной цифровой подписи
19	Простая электронная цифровая подпись
20	Усиленная квалифицированная цифровая подпись
21	Усиленная неквалифицированная цифровая подпись
22	Электронный документооборот
23	Порядок аккредитации сертифицирующих центров
24	Правовой статус удостоверяющих организаций
25	Порядок подтверждения электронной цифровой подписи
26	Правовое регулирование связи
27	Виды связи
28	Структура почтовой связи
29	Особенности электронной связи

30	Правовой статус операторов связи
31	Правовое положение СМИ
32	Специальная редакционная ответственность
33	Правовой статус журналиста
34	Юридическая ответственность СМИ
35	Интеллектуальная собственность как вид информации

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Правовые основы защиты информации	ОК-12	Кейс-задача
2	Раздел 2. Правовой механизм защиты информации	ПК-22, 23	Кейс-задача, эссе

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Кейс-задача

1. Задание :

Программист Голанов, поступая на работу в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы.

В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время.

Прав Голанов или Валентинов? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на действующую нормативно-правовую базу.

2. Критерии оценки:

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

2. Задание

В результате совместной коммерческой деятельности между фирмами «Юг» и «Звезда» был заключен договор о кредите, согласно которому фирма «Звезда» предоставила фирме «Юг» финансовую помощь на развитие производства, а фирма «Юг», в свою очередь, должна была вернуть к определенной дате сумму основного долга и проценты за пользование денежными средствами. По устной договоренности между сторонами, для ускорения и упрощения процедуры информационных отношений договор был заключен на основе способа электронного документооборота и средств защиты информации с применением электронной цифровой подписи.

Спустя месяц фирма «Юг» заявила, что считает заключенный с партнером договор недействительным и что она готова вернуть лишь основной долг и проценты за пользование денежными средствами, а пени за просрочку, предусмотренную договором, вернуть отказывается в силу несостоятельности соглашений.

Генеральный директор фирмы «Звезда» в установленном порядке обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с фирмы «Юг» суммы основного долга, процентов и пени за просрочку возвращения долга согласно заключенному договору с применением электронного документооборота и электронной цифровой подписи.

Оцените правомерность действий названных фирм. Какая из сторон выиграет суд и почему?

2. Критерии оценки:

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

9.2.2. Кейс-задача

1. Задание

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексину, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета финансовых и нематериальных активов предприятия. В целях быстрее выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПЭВМ на рабочем месте Алексина была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПЭВМ был установлен факт уничтожения необходимой базы в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла немалые убытки.

Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексина штраф в размере 12000 и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информатизации и защите информации?

2. Критерии оценки:

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

9.2.2. Перечень тем для эссе

1. Важность информационной безопасности для обороны страны
2. Важность информационной безопасности для успеха коммерческой организации
3. Важность информационной безопасности для развития науки и техники
4. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия.
5. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика.
6. Основы 0: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности.
7. Источники информационного права.

Критерии оценки:

7 баллов – за оригинальность текста не менее 70 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов.

5-6 балла – за оригинальность текста не менее 60 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

3-4 балла – за оригинальность текста не менее 50 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

2 балла – за оригинальность текста не менее 40 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

1 балл - за оригинальность текста не менее 30 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

10. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)
2. Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией (визуальное практическое занятие)
3. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (дискуссия, кейс-задача).

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебный процесс, что позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

На аудиторных занятиях (лекциях) используются для организованного представления преподавателями и студентами материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с текстовыми массивами и программами, имеющими прикладное значение.

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Скрипник Д. А. Обеспечение безопасности персональных данных [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Д. А. Скрипник. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие/Баранова Е. К., Бабаши А. В., 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01450-9	Учебное пособие	ЭБС znanium.com
3	Информационная безопасность: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов, – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-91134-627-0	Учебное пособие	ЭБС znanium.com

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Артемьев А.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : курс лекций / А.В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 256 с.— 2227-8397.	курс лекций	ЭБС "IPRbooks"
2	Петров С.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Петров, П.А. Кисляков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 326 с. — 978-5-906-17271-6.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Смирнов А.А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза [Электронный ресурс] :	Монография	ЭБС "IPRbooks"

монография / А.А. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-02259-8.		
---	--	--

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Справочно-правовая система Консультант Плюс. Онлайн версия: http://www.consultant.ru/online/	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 бессрочная
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	УЛК-206 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового	Переносной проектор, столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет	Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 16в, УЛК-206	70,5	21

	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
2	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, Г-401	84,8	16