

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.Б.04(Пд)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

*(наименование практики)*

по направлению подготовки  
40.05.02 Правоохранительная деятельность

---

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

Оперативно-розыскная деятельность

---

*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: заочная

Год набора 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6						
Недель по РУП	4						
Виды контроля по курсам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам						6	6
Часы						216	216
Недели						4	4

Тольятти 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация: оперативно-розыскная деятельность.

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)*

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры Уголовного права и процесса (протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель ректора – директор института права

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С.И. Вершинина

## **АННОТАЦИЯ программы**

### **Б2.Б.04(Пд) Преддипломная практика**

#### **1. Цель и задачи практики**

**Целью** практики является углубление обучающимися профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач.

##### **Задачи:**

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – уголовное право, уголовно-процессуальное право, уголовно-исполнительное право, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика (научно-исследовательская работа).

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения данной практики – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

#### **3. Способ проведения практики:** стационарная; выездная.

#### **4. Тип и форма (формы) проведения практики**

Тип практики: преддипломная практика

Форма проведения практики: непрерывная

### **5. Место проведения практики:**

Федеральные суды г. Тольятти;

Отделы Следственного комитета РФ в г. Тольятти;

Управление Министерства внутренних дел по г. Тольятти;

Отделы Федеральной службы судебных приставов в г. Тольятти;

ФГУ СИЗО-4 ГУИН РФ по Самарской области;

Прокуратура г. Тольятти;

Коллегии адвокатов;

По месту работы студента, если она имеет уголовно-правовую направленность;

Юридическая клиника института права ТГУ;

Кафедра «Уголовное право и процесс».

### **6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1)	Знать: социально и личностно значимые проблемы организации юридической деятельности
	Уметь: понимать мировоззренческие проблемы, обсуждаемые в юридической литературе
	Владеть: навыками анализа философских проблем, разрешаемых в процессе юридической деятельности
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)	Знать: историю развития правоохранительных органов России
	Уметь: анализировать место и роль правоохранительных органов России в современном мире
	Владеть: навыками развития гражданско-патриотической позиции юридического сообщества

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	Знать: особенности влияния политических, социальных и экономических процессов на деятельность правоохранительных органов
	Уметь: ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах правового государства
	Владеть: навыками юридического анализа политических, социальных и экономических процессов
- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	Знать: принципы и нормы профессиональной этики и служебного этикета юриста
	Уметь: ответственно относиться к своим профессиональным юридическим обязанностям и нести ответственность за принятые решения
	Владеть: навыками выявления и анализа ситуаций, спорных с точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста, права и закона
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	Знать: меры конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе юридической деятельности
	Уметь: предупреждать возникновение конфликтных ситуаций в процессе юридической деятельности
	Владеть: навыками работы в коллективе сотрудников, осуществляющих юридическую деятельность
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	Знать: специфику юридической деятельности в условиях многозадачности
	Уметь: определять способы юридической деятельности в условиях многозадачности
	Владеть: навыками выполнения профессиональных юридических обязанностей в условиях многозадачности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Знать: правила формальной логики, юридической аргументации
	Уметь: применять правила формальной логики при формулировании юридических выводов и рекомендаций
	Владеть: владеть навыками аргументации при формулировании юридических выводов и рекомендаций
- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	Знать: организацию управленческой деятельности в правоохранительных органах
	Уметь: определять необходимость принятия тех или иных организационно-управленческих решений
	Владеть: навыками оптимизации организационно-управленческой деятельности
- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	Знать: социально значимые представления о здоровом образе жизни
	Уметь: соблюдать социально значимые представления о здоровом образе жизни
	Владеть: навыками организации здорового образа жизни
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Знать: виды коммуникации, необходимые при прохождении преддипломной практики
	Уметь: осуществлять устную коммуникацию на русском языке по вопросам прохождения преддипломной практики
	Владеть: навыками подготовки письменного отчета по преддипломной практике на русском языке
- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	Знать: правила делового общения на иностранном языке
	Уметь: осуществлять устную коммуникацию на иностранном языке при прохождении преддипломной практики
	Владеть: навыками делового общения на иностранном языке
- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять ос-	Знать: информационные ресурсы и технологии, необходимые для оформления отчета по преддипломной практике
	Уметь: применять методы, способы и средства включения полученной научной информации в отчет по

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
новные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	преддипломной практике
	Владеть: навыками применения компьютерной техники для оформления отчета по преддипломной практике
- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Знать: основные понятия, категории теории государства и права, используемые в правоохранительной сфере
	Уметь: определять природу и сущность основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, используемых в правоохранительной сфере
	Владеть: навыками определения значения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, используемых в правоохранительной сфере
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Знать: нормы отечественного и международного права, применяемые в деятельности правоохранительных органов
	Уметь: определять необходимую норму отечественного или международного права, подлежащую применению в деятельности правоохранительных органов
	Владеть: навыками реализации норм отечественного и международного права в деятельности правоохранительных органов
- способностью правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения (ПСК-2)	Знать: теорию квалификации преступлений
	Уметь: определять признаки состава преступления
	Владеть: методикой квалификации преступлений
- способностью осуществлять контрольно-надзорную и юрисдикционную деятельность полиции; проводить оператив-	Знать: основные направления контрольно-надзорной и юрисдикционной деятельности полиции
	Уметь: определять необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений
	Владеть: навыками проведения оперативно-розыскных

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
но-розыскные мероприятия по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений и иных правонарушений (ПСК-3)	мероприятий по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений
- способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности, в том числе и в сфере государственного управления (ПСК-4)	Знать: виды преступлений, посягающих на отношения безопасности
	Уметь: определять преступления в сфере государственного управления
	Владеть: навыками квалификации преступлений, посягающих на отношения безопасности, в том числе в сфере государственного управления
- способностью давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать и расследовать коррупционные преступления и иные правонарушения (ПСК-1)	Знать: виды коррупционных преступлений
	Уметь: квалифицировать коррупционные преступления
	Владеть: навыками расследования коррупционных преступлений
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Знать: положения подзаконных нормативных актов, регламентирующих отдельные направления профессиональной юридической деятельности в сфере уголовного права и процесса
	Уметь: соотносить принимаемые решения и совершаемые юридические действия с требованиями подзаконных нормативных актов в сфере уголовного права и процесса
	Владеть: навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, возникающих в процессе профессиональной деятельности в сфере уголовного права и процесса
- способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические	Знать: требования документооборота, предъявляемые к оформлению и разработке, а также виды юридических и служебных документов



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ские и служебные документы (ПК-3)	Уметь: применять правила оформления юридических и служебных документов
	Владеть: навыками разработки юридических и служебных документов
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Знать: основные источники судебной и следственной практики по направлению профессиональной деятельности в сфере уголовного права и процесса
	Уметь: проводить анализ правоприменительной практики в сфере уголовного права и процесса
	Владеть: навыками осуществления выбора положений правоприменительных актов, наиболее соответствующих обстоятельствам, складывающимся в профессиональной деятельности в сфере уголовного права и процесса
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5)	Знать: способы толкования уголовно-правовых и уголовно-процессуальных актов
	Уметь: определять необходимость применения конкретного способа толкования при интерпретации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных актов
	Владеть: навыками квалифицированной интерпретации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных актов
- способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6)	Знать: положения нормативных правовых актов о проведении правовой экспертизы
	Уметь: определять в проектах нормативных правовых актов положения, противоречащие действующему законодательству
	Владеть: навыками оформления результатов проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов
- способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного	Знать: основные должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов
	Уметь: определять факты нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
порядка (ПК-7)	
- способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: способы защиты прав и свобод человека и гражданина
	Уметь: оценивать факты нарушения прав и свобод человека и гражданина
	Владеть: навыками соблюдения и реализации различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина
- способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	Знать: понятие, сущность и виды правонарушений, базовые понятия и нормы законодательства в сфере выявления, документирования и пресечения правонарушений, составы правонарушений и механизм их квалификации
	Уметь: проводить анализ фактов и обстоятельств, необходимых для выявления, документирования и пресечения правонарушений
	Владеть: навыками квалификации правонарушений в различных сферах общественных отношений
- способностью раскрывать преступления (ПК-10)	Знать: способы раскрытия преступлений
	Уметь: применять полученные теоретические знания для раскрытия преступлений
	Владеть: навыками раскрытия отдельных видов преступлений
- способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11)	Знать: положения уголовно-процессуального законодательства о проведении дознания по уголовным делам
	Уметь: оформлять процессуальные и следственные действия при проведении дознания по уголовным делам
	Владеть: навыками осуществления процессуальных и следственных действий при проведении дознания по уголовным делам
- способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12)	Знать: положения нормативных правовых актов, регламентирующих розыск лиц
	Уметь: осуществлять розыск лиц
	Владеть: навыками организации розыска лиц
- способностью осуществлять производство по делам об административных пра-	Знать: положения законодательства об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях и иных видах административных производств

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)</p>	<p>Уметь: оформлять необходимую документацию при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств</p>
	<p>Владеть: навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств</p>
<p>- способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14)</p>	<p>Знать: теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p>
	<p>Уметь: применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий</p>
	<p>Владеть: методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
<p>- способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и</p>	<p>Знать: закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения</p>
	<p>Уметь: осуществлять профилактику, предупреждение преступлений</p>
	<p>Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15)	
- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16)	Знать: способы получения юридически значимой информации, используемые в деятельности правоохранительных органов
	Уметь: определять юридическую значимость информации для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
	Владеть: навыками проверки, анализа, оценки и использования юридически значимой информации для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17)	Знать: теоретические основы тактики проведения оперативно-служебных мероприятий
	Уметь: определять наиболее эффективные тактические приемы проведения оперативно-служебных мероприятий
	Владеть: навыками использования тактики проведения оперативно-служебных мероприятий
- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие,	Знать: виды табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов
	Уметь: определять правомерность применения и использования табельного оружия, специальных средств в различных ситуациях
	Владеть: навыками силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18)	
- способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19)	Знать: виды специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов
	Уметь: пользоваться специальной техникой, применяемой в деятельности правоохранительных органов
	Владеть: навыками применения специальной техники при выполнении профессиональных задач в правоохранительной деятельности
- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20)	Знать: виды психологических методов, средств и приемов, применяемых при решении профессиональных задач в правоохранительной деятельности
	Уметь: определять наиболее эффективные психологические методы, средства и приемы для решения профессиональных задач в правоохранительной деятельности
	Владеть: навыками применения при решении профессиональных задач в правоохранительной деятельности психологических методов, средств и приемов
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)	Знать: виды процессуальной и служебной документации, оформляемой в правоохранительных органах
	Уметь: оценивать результаты правоохранительной деятельности, подлежащие оформлению в процессуальной и служебной документации
	Владеть: навыками оформления результатов правоохранительной деятельности в процессуальной и служебной документации
- способностью со-	Знать: положения нормативных правовых актов в об-

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>блюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22)</p>	<p>ласти защиты государственной тайны и информационной безопасности</p>
	<p>Уметь: обеспечивать соблюдение режима секретности в процессе проведения производственной практики</p>
	<p>Владеть: навыками соблюдения информационной безопасности при проведении производственной практики</p>
<p>- способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23)</p>	<p>Знать: положения нормативных правовых актов о чрезвычайном положении и военном положении</p>
	<p>Уметь: выполнять профессиональные задачи правоохранительных органов при их деятельности в особых условиях</p>
	<p>Владеть: навыками оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения правоохранительных задач</p>
<p>- способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27)</p>	<p>Знать: основные источники правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта</p>
	<p>Уметь: собирать материалы правоприменительной и правоохранительной практики, а также различные виды научной информации по конкретной проблеме исследования</p>
	<p>Владеть: навыками юридического и иных способов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также различных видов научной информации, отечественного и зарубежного опыта по конкретной проблеме исследования</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28)	Знать: методологию уголовно-правовых и уголовно-процессуальных исследований
	Уметь: применять основные методы при проведении уголовно-правовых и уголовно-процессуальных исследований
	Владеть: навыками анализа и обработки результатов уголовно-правовых и уголовно-процессуальных исследований
- способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29)	Знать: требования к составлению отчетов по результатам уголовно-правового, уголовно-процессуального исследования
	Уметь: обобщать научную информацию уголовно-правового, уголовно-процессуального характера, формулировать по ней выводы
	Владеть: навыками подготовки отчетов по результатам выполненных исследований уголовно-правового, уголовно-процессуального характера

#### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Организация практики
2	Подготовительный этап
3	Участие в деятельности организации
4	Экспериментальный этап
5	Обработка и анализ
6	Подготовка отчета по практике

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание Преддипломной практики

Семестр прохождения практики - А

### 7.1. Для студентов, работающих по специальности

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Организация практики	20	Ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Подготовительный этап	30	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Участие в деятельности организации	30	Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Эксперименталь-	30	Сбор эмпирического материала по	9	анализ статисти-	компьютер с	письменный	1-5



<b>ный этап</b>		направлению своей выпускной квалификационной работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению выпускной квалификационной работы		ческих данных и материалов судебной практики	доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	отчет по практике	
<b>Обработка и анализ</b>	25	Обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации, систематизация эмпирического материала	9	самостоятельная работа с полученной информацией	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Подготовка отчета по практике</b>	25	Подведение итогов практики, подготовка и составление письменного отчета по практике	11	формулирование итогов прохождения практики в отчете; подготовка к защите отчета по практике	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Итого:</b>	<b>160</b>		<b>56</b>				

## 7.2. Для студентов, не работающих по специальности

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Организация практики	9	Ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности	20	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-	письменный отчет по практике	1-5

		организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.			ресурсам		
<b>Подготовительный этап</b>	9	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.	30	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Участие в деятельности организации</b>	9	Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику.	30	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Экспериментальный этап</b>	9	Сбор эмпирического материала по направлению своей выпускной квалификационной работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению выпускной квалификационной работы	30	анализ статистических данных и материалов судебной практики	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Обработка и анализ</b>	9	Обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации, систематизация эмпирического материала	25	самостоятельная работа с полученной информацией	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Подготовка отчета</b>	11	Подведение итогов практики, подготовка и составление письменного от-	25	формулирование итогов прохожде-	компьютер с доступом к	письменный отчет по прак-	1-5

по практике		чета по практике		ния практики в отчете; подготовка к защите отчета по практике	справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	тике	
<b>Итого:</b>	<b>56</b>		<b>160</b>				

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Письменный отчет по практике	Прохождение практики	«отлично»	выставляется студенту, если отчет обладает четкой структурой, в нем отражены результаты исследования, сделан объемный обзор литературы (научной) и нормативной по исследуемой проблеме
		«хорошо»	выставляется студенту, если отчет обладает четкой структурой, но обладает отдельными незначительными недочетами; в целом сделан обзор литературы, даны рекомендации по совершенствованию законодательства
		«удовлетворительно»	выставляется при «размытой» структуре отчета; некоторая часть литературы «упущена» из виду, а студент изучил не все проблемы по заданной теме
		«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если не представлен отчет, либо у него отсутствует структура, не присутствуют необходимые элементы отчета, либо изучено менее половины литературы по проблеме, либо если не даны рекомендации по совершенствованию законодательства

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	Наличие оформленного отчета о прохождении практики и положительной оценки по итогам текущего контроля	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике
		«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями
		«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с за-

			мечаниями
		«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

Время проведения промежуточной аттестации: в течение недели после прохождения практики по графику учебного процесса.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников органов внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия

29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Организация практики	ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-28; ПК-29; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
2	Подготовительный этап	ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-28; ПК-29; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
3	Участие в деятельности организации	ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-28; ПК-29; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
4	Экспериментальный этап	ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-14;	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации

		ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-28; ПК-29; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4	
5	Обработка и анализ	ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-28; ПК-29; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
6	Подготовка отчета по практике	ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-28; ПК-29; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации

**10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **10.2.1. Задания на практику**

##### **Задание 1. Отчет по практике.**

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

##### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;



-оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

-оценка «неудовлетворительно» если программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики.

### 10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление

20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

### **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

### **Методические указания по выполнению заданий практики.**

#### **Преддипломная практика в районном суде**

При прохождении преддипломной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с организацией и структурой районного суда;
- с подведомственностью дел районного суда;
- с порядком учета уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел, материалов, жалоб;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с исполнением судебных постановлений по уголовным делам.

#### **Преддипломная практика в прокуратуре района**

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности прокуратуры;
- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры;
- с основными формами прокурорского надзора за законностью деятельности органов власти и управления;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором, помощниками прокурора;
- с организацией взаимодействия прокурора района со следственными органами, органами внутренних дел и оперативными службами;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки).

При прохождении практики в прокуратуре района студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

#### **Преддипломная практика в органе внутренних дел**

При прохождении практики в органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности полиции и ее структурных подразделений;

- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;
- с организацией взаимодействия органа внутренних дел с прокуратурой района, отделами полиции и управлениями внутренних дел районного, городского и областного уровней;

При прохождении практики в органе внутренних дел студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

### **Преддипломная практика в адвокатуре**

При прохождении практики в адвокатуре следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности адвокатуры;
- с порядком приобретения статуса адвоката;
- правами и обязанностями адвоката;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления процессуальных документов адвокатом;
- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;
- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки);

При прохождении практики в адвокатуре студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Для достижения этих целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям, составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановление о возбуждении уголовного дела, определений, представлений, протестов и т.д.) и иных деловых бумаг (ответов на жалобы и заявления, запросов, препроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;
- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела, судебные споры и иные практические материалы;
- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

### **Требования к оформлению документов**

Для более четкой организации прохождения преддипломной практики, а также для обеспечения контроля действий студентов и последующей их оценки, составляются планирующие и отчетные документы. Таковыми, в частности, являются:

1. **Характеристика** на практиканта от организации. Не исключена возможность предоставления характеристики на отдельном бланке организации. Если мест прохождения практики несколько, то характеристика предоставляется от каждой организации.

2. **Учет работы студента**, который ведется студентом ежедневно и в котором кратко указывается проделанная за день работа.

Студентам, проходящим практику в нескольких учреждениях, рекомендуется вести единый учет по установленной форме в течение всего срока практики.

3. **Отчет**, который составляется после завершения практики, и представляется для защиты вместе с другими указанными ранее документами. Отчет должен содержать общие сведения о времени и сроках практики; об учреждениях, где проходила практика; изложение и анализ наиболее сложных вопросов и проблем, изученных во время практики; перечень и содержание заданий, которые выполнял студент и с какими затруднениями при этом столкнулся; объяснения, почему не были выполнены отдельные задания; выводы студента о пройденной практике. В отчете по возможности необходимо конкретно указать документы, процессуальные акты, дела, фамилии лиц, с которыми связаны выполненные задания и т.д. В отчете могут быть приведены выдержки из проектов нормативных правовых актов, заключений по результатам проведенных юридических действий, ответов и разъяснений на жалобы и заявления граждан, обращений и запросов депутатов и должностных лиц. В отчете также указывается, какие материалы студентом были собраны для написания выпускной квалификационной работы, и их краткая характеристика.

4. **Приложения**. К отчету по практике должны быть приложены образцы тех процессуальных и иных юридических документов, в составлении которых студент принимал участие в период практики. При невозможности приложить документы к отчету в виду служебной или коммерческой тайны, в отчете должна быть сделана об этом отметка.

Все отчетные документы должны быть в печатном виде, подписаны непосредственным руководителем практики от организации или руководителем организации и закреплены печатью организации.

Отчет о практике оформляется с титульным листом, подшивается и сдается методисту кафедры.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Квалификация преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Быков [и др.] ; под ред. А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
2.	Чекмезова Е. И. Экстремизм: уголовно-правовые и криминологические аспекты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Чекмезова, Ю. С. Пестерева, И. Г. Рагозина. - Омск : [Ом. юрид. акад.], 2013. - 72 с.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»
3.	Уголовное право [Электронный ресурс] : Общая часть : учеб.-метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» / Д. И. Аминов [и др.] ; под ред. Д. И. Аминова, А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.	учеб.-метод. пособие	ЭБС «IPRbooks»
4.	Методика расследования отдельных видов преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Д. В. Алехин [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Карагодина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - ISBN 978-5-238-02634-3.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
5.	Уголовно-процессуальное право [Электронный ресурс] : (уголовный процесс): учебник / В. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0.	учебник	ЭБС «IPRbooks»

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Рыжаков А.П. Уголовный процесс России [Электронный ресурс] : учеб, пособие / А. П. Рыжаков. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-388-00608-0.	учеб, пособие	ЭБС «IPRbooks»
2.	Безлепкин Б.Т. Уголовный процесс в вопросах и ответах : учеб, пособие / Б. Т. Безлепкин. - 7-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 326 с. - ISBN 978-5-392-13202-7 : 151-00.	учеб, пособие	3
3.	Захарова, Т.П. Уголовное право [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Н. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 479 с.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

А.М. Асаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :<http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1344 от 21.12.2016 (бессрочно)
2.	Window	1398	Не ограничено
3.	Office Standart	1398	Не ограничено

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	Э-811 Кабинет криминалистики. Лаборатория для проведения	столы парты-моноблок,, шкафы для	г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57	51,6	30



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество посадочных мест</b>
	занятий по криминалистике. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	документации, тумбы-витрины, тумбы, стол преподавательский, стул преподавательский. Кафедра. Проектор, экран. Доска меловая, манекен.			
2.	По месту прохождения практики	Рабочее место, оборудованное компьютером и ПО по месту прохождения практики			
3.	Г-401 –Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16