

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.05

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление отраслями народного хозяйства и социальной сферой

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) / специализация

Государственное управление и администрирование

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные	2	2
Практические	2	2
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	6,35	6,35
Самостоятельная работа	138	138
Контроль	35,65	35,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

Профессор департамента магистратуры (бизнес-программ), доктор юридических наук,
профессор, Липинский Д.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель курса – обеспечить усвоение методологических основ, методических приемов и инструментов управления отраслями народного хозяйства и социальной сферой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – экономическая теория или экономика, экономика отрасли, изучаемые в рамках предыдущей ступени образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – подготовка магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	-	Знать: теоретические основы управления организациями в различных отраслях народного хозяйства и социальной сферой; основные законы и инструменты управления группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
		Уметь: управлять организациями и подразделениями в различных отраслях народного хозяйства и социальной сферы; управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
		Владеть: навыками управления организациями и подразделениями в различных отраслях народного хозяйства и социальной сферой; навыками управления группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	-	Знать: теоретические основы разработки стратегии и программы организационного развития
		Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
		Владеть: способностью разрабатывать и обеспечивать их реализацию

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Управление отраслями народного хозяйства и социальной сферой	Лек	Сущность и специфика социальной политики и социальной сферы. Управление социальной политикой. Экономика социальной сферы.		2			
	ПР						Тест
	Лек			Управление качеством социальных услуг			
	ПР						Тест
	Лек	Уровень и качество жизни					
	ПР						Тест
	Лек	Регулирование труда и занятости. Регулирование доходов населения.					
	Лаб			2			Тест
	Лек	Социальная защита населения					
	Лаб						Тест
	Лек	Система образования. Система здравоохранения. Транспортная система.					
	ПР			2			Тест
	Лек	Жилищно- коммунальное хозяйство					
	ПР						Тест
	Лек	Управление в сфере культуры					
	ПР						Тест
	СР			138			
	ПА			0,35			
	Контроль			35,65			
	Итого:				180		

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Управление отраслями народного хозяйства и социальной сферой» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по дисциплине, предлагаемую литературу, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, Интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ПК-1; ПК-2	Тест

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Тесты

Задание №1		
Какой федеральный закон устанавливает основные положения и требования к организации охраны здоровья граждан РФ?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		«О ветеранах»
)		«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
)		«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
)		«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Задание №2		
В настоящее время в России реализуется _____ социально значимых федеральных целевых программ.		
Запишите число:		
)	Ответ:	

Задание №3		
Цели социальной политики государства включают		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
)		повышение благосостояния населения
)		повышение уровня жизни населения
)		формирование социального статуса членов общества

)		развитие предпринимательства
---	--	------------------------------

Задание №4		
Доля бюджетных назначений на ФЦП по развитию социальной инфраструктуры на 2017 г. составляет __ %.		
Ответ дайте в виде дробного числа с разделителем-запятой.		
Запишите число:		
)	указать с точностью до 1 знака после запятой	

Задание №5		
Социальную политику следует рассматривать в _____ плоскостях.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		двух
)		трех
)		четырех
)		пяти

Задание №6		
Чем обусловлена необходимость вмешательства государства в решение проблем жизнеобеспечения граждан?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Соблюдением принципа социальной справедливости в отношении каждого члена общества
)		Соблюдением принципа надежной правовой защиты личности
)		Обеспечением демократии властных структур
)		Необходимостью развития рыночной экономики

Задание №7		
Укажите область реализации социальной политики.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Социальная сфера
)		Социальное обслуживание
)		Социальная стратификация
)		Социальная справедливость

Задание №8		
Вмешательство государства в решение проблем жизнеобеспечения граждан реализуется в виде		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		социальной политики
)		социальной сферы
)		социальной справедливости
)		социального обслуживания

Задание №9		
В соответствии с Конституцией РФ _____ образование является обязательным.		
Запишите ответ:		
)	Ответ:	

Задание №10		
Перечислите федеральные целевые программы по развитию социальной инфраструктуры, реализуемые до 2020 г.		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
)		Программа «Охрана озера Байкал и социально-экономическое развитие Байкальской природной территории»

)		Программа «Жилище»
)		Программа «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации»
)		Программа «Культура России»

Задание №11

В качестве субъектов социальной политики на уровне государства выступают

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		благотворительные организации и фонды
)		граждане
)		органы власти
)		общественные организации

Задание №12

Государственная программа «Социальная поддержка граждан», реализуемая с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2020 г., направлена

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		на улучшение материального положения граждан – получателей мер социальной поддержки
)		на обеспечение необходимых условий для стабилизации и конкурентного развития рынка труда
)		на повышение доступности социального обслуживания населения
)		на формирование благоприятных условий инклюзии инвалидов в общество и повышения комфортности их жизни

Задание №13

Кто выступает в качестве объектов приложения социальной политики государства?

Запишите ответ:

)	Ответ:	
---	--------	--

Задание №14		
Укажите количество уровней реализации полномочий органов власти во всех отраслях социальной сферы.		
Запишите число:		
)	Ответ:	

Задание №15				
Соотнесите дефиниции и их содержание.				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
)		Социальная инфраструктура)	Совокупность отраслей и предприятий, определяющих качество жизни людей, их благосостояние и потребление
)		Социальная политика)	Совокупность решений и практико-ориентированных мер ее субъектов в отношении объектов (граждан)
)		Социальная сфера)	Совокупность хозяйствующих субъектов, которые обеспечивают население территорий требуемыми материальными и культурно-бытовыми условиями жизни
)		Социальное государство)	Государственная политика, ориентированная на создание условий для достойной жизни и развития населения

7.2.2 Практические задания

Тема 1.6. Регулирование труда и занятости. Часть 1

Цель: формирование практических навыков идентификации социальных гарантий отдельным категориям граждан в сфере труда.

Формулировка задания 1: опираясь на материалы справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и материал учебника по данной теме, составьте перечень гарантий отдельным категориям граждан в сфере труда.

Требуется подробно описать гарантии защиты трудовых прав отдельных категорий граждан в случае увольнения, сокращения, предоставления очередных и дополнительных отпусков, сокращения продолжительности рабочего времени. При выполнении задания необходимо учитывать все случаи, оговоренные законодательством, в том числе применительно к дифференциации возраста детей для женщин и лиц с семейными обязанностями.

Ответ на задание представить в виде аналитической справки на тему по выбору студента объемом 5-7 стр.

Тематика составления аналитической справки:

1. Гарантии женщинам и лицам с семейными обязанностями в сфере труда.
2. Гарантии инвалидам в сфере труда.
3. Гарантии пенсионерам в сфере труда.

Методические рекомендации по выполнению и оформлению задания 1

Структура аналитической справки:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- библиографический список.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, формулируются цель и задачи его проведения. Рекомендуемый объем введения – до 1 страницы.

В основной части аналитической справки подробно раскрываются указанные в задании вопросы с аргументацией своих тезисов путем приведения ссылки на конкретный нормативно-правовой документ и его статьи. Закончить основную часть целесообразно выводами. Рекомендуемый объем основной части – 3-4 страницы.

Библиографический список должен содержать составленный по алфавиту перечень использованных в процессе составления аналитической справки нормативных источников. Перечень использованных источников должен включать не менее 4 наименований.

Требования к составлению аналитической справки

Выбор темы аналитической справки осуществляется студентом самостоятельно из предлагаемой тематики. Оригинальность работы должна составлять не менее 50 % с учетом цитирования нормативно-правовых документов. Выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа сдается на проверку преподавателю в установленные сроки. В случае соответствия подготовленной аналитической справки установленным требованиям работа засчитывается.

Оформление аналитической справки

1. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».
2. Объем работы должен составлять 5-7 страниц машинописного текста.
3. Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4 (210 × 297 мм) машинописным способом. Сканированные и фотоматериалы исключаются. Поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Кегль шрифта: 14, тип шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный.

Возможно применение различных начертаний шрифта для выделения отдельных важных аспектов работы: **полу жирного**, *курсива* или подчеркнутого.

Практическое задание 2

Льготы, предоставляемые пенсионерам и гражданам пожилого возраста

Тема 1.8. Социальная защита населения

Цель: формирование практических навыков идентификации социальных гарантий пенсионного обеспечения отдельным категориям граждан.

Методические рекомендации по выполнению задания 2

1. Изучить теоретический материал учебника по данной теме, нормативно-правовую базу и образец выполнения задания 2.

2. Оформить отчет в виде заполненного бланка выполнения задания 2 и сдать его на проверку преподавателю.

Нормативно-правовая база: законодательные акты регионального значения, регулирующие предоставление льгот пенсионерам и гражданам пожилого возраста. Нормативно-правовая база данного уровня анализируется на примере места фактического проживания студента.

Формулировка задания 2: опираясь на материалы справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», заполните таблицу 1 (бланк выполнения задания 2).

Таблица 1

Категория получателей льготы	Льготы, доступные для данной категории граждан	Нормативно-правовые акты, статьи	Форма предоставления	Периодичность предоставления	Источник финансирования	Комментарии
...

Практическое задание 3

Льготы на образование отдельным категориям граждан Тема 2.1.

Система образования. Часть 1

Цель: формирование практических навыков идентификации социальных гарантий отдельным категориям граждан в сфере образования.

Формулировка задания 3: опираясь на материалы справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и материал учебника по данной теме, составьте перечень льгот отдельным категориям граждан в сфере образования. Требуется подробно описать льготы отдельных категорий граждан на образование.

Ответ на задание представить в виде аналитической справки на тему по выбору студента объемом 5-7 стр.

Тематика аналитических справок:

1. Государственные льготы на образование.
2. Региональные льготы на образование.

Методические рекомендации по выполнению и оформлению задания 3

Структура аналитической справки:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- библиографический список.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, формулируются цель и задачи его проведения. Рекомендуемый объем введения – до 1 страницы.

В основной части аналитической справки подробно раскрываются указанные в задании вопросы с аргументацией своих тезисов путем приведения ссылки на конкретный нормативно-правовой документ и его статьи. Закончить основную часть целесообразно выводами. Рекомендуемый объем основной части – 3-4 страницы.

Библиографический список должен содержать составленный по алфавиту перечень использованных в процессе составления аналитической справки нормативных источников. Перечень использованных источников должен включать не менее 4 наименований.

Требования к составлению аналитической справки

Выбор темы аналитической справки осуществляется студентом самостоятельно из предлагаемой тематики. Оригинальность работы должна составлять не менее 50 % с учетом цитирования нормативно-правовых документов. Выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа сдается на проверку преподавателю в установленные сроки. В случае соответствия подготовленной аналитической справки установленным требованиям работа засчитывается.

Оформление аналитической справки

1. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

2. Объем работы должен составлять 5-7 страниц машинописного текста.

3. Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4 (210 × 297 мм) машинописным способом. Сканированные и фотоматериалы исключаются. Поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Кегль шрифта: 14, тип шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный.

Возможно применение различных начертаний шрифта для выделения отдельных важных аспектов работы: *полужирного*, *курсива* или подчеркнутого.

Практическое задание 4

Льготы отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг

Тема 2.4. Жилищно-коммунальное хозяйство

Цель: формирование практических навыков идентификации социальных гарантий отдельным категориям граждан в сфере ЖКХ.

Методические рекомендации по выполнению задания 4

1. Изучить теоретический материал учебника по данной теме, нормативно-правовую базу и образец выполнения задания 4.
2. Оформить отчет в виде заполненного бланка выполнения задания 4 и сдать его на проверку преподавателю.

Нормативно-правовая база: законодательные акты федерального и регионального значения, регулирующие предоставление льгот по оплате услуг ЖКХ отдельным категориям граждан. Нормативно-правовая база регионального уровня анализируется на примере места фактического проживания студента.

Задание: опираясь на материалы справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», заполните таблицу 2 (бланк выполнения задания 4).

Таблица 2

Ка тегория получа телей льготы	Льготы, доступные для данной категории граждан	Нормативно- правовые акты, статьи	Форма предоставле ния	Периодичност ь предоставлени я	Источник финансир ования	Комментарии

Критерии оценки за практические и лабораторные задания

Максимальное количество баллов 3

3 балла выставляется при полностью верном решении, допускаются отдельные неточности

от 1 до 2 баллов выставляется при наличии 1-2 ошибок

0 баллов выставляется при наличии грубых ошибок, либо если задание не представлено

Процедура оценивания – преподаватель пишет краткую рецензию и размещает ее в электронной образовательной среде Moodle

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1	Отраслевая структура экономики
2	Собственность и хозяйствование: формы собственности; структура прав, согласование обязанностей
3	Факторы экономического развития отраслей, комплексов
4	Экономические риски и неопределенность; проблема выбора оптимального решения
5	Основные макроэкономические регуляторы и показатели

6	Государственное регулирование экономики
7	Промышленная политика
8	Инновационная политика государства: ее проявления в России в настоящее время и в перспективе
9	Методология и методические проблемы разработки прогнозов и концепций развития отраслей и межотраслевых комплексов
10	Формирование механизмов устойчивого развития предприятий, отраслей и комплексов
11	Состояние и основные направления инвестиционной политики
12	Механизмы антимонопольного регулирования в России
13	Развитие системы внутрифирменных экономических отношений
14	Функционирование товарных рынков с ограниченной и развитой конкуренцией в условиях глобализации мировой экономики и свободной торговли.
15	Экономико-правовые аспекты управления структурными преобразованиями в экономике
16	Место и роль государства в развитии интеграционных процессов в экономике
17	Формирование вертикально и горизонтально интегрированных хозяйственных структур
18	Формирование механизмов устойчивого развития экономики отраслей, комплексов, предприятий
19	Организационно-экономические аспекты формирования и управления территориально производственными комплексами
20	Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий. Техническое перевооружение, реконструкция и модернизация предприятий
21	Условия и инструменты создания транснациональных корпораций, механизмы их адаптации к российским условиям
22	Формирование и оптимизация производственной структуры предприятия
23	Формы специализации, кооперирования и комбинирования в экономике
24	Принципы формирования и развития регионального промышленного комплекса
25	Основные типы корпораций. Законодательные основы корпоративной деятельности
26	Коммуникации в современном бизнесе. Сущность и значение информационных технологий управления
27	Стратегические проблемы развития производства. Содержание и технология стратегического управления
28	Сущность и роль внутрифирменного планирования в системе управления предприятиями (корпорациями, отраслями, комплексами)
29	Особенности внутрифирменного планирования в вертикально интегрированных структурах (корпорациях)
30	Различные подходы к определению понятия «социальная сфера». Структура социальной сферы. Взаимосвязь структурных элементов социальной сферы
31	Социальные организации и их деятельность в различных отраслях народного хозяйства
32	Соотношение понятий «социальная сфера», «сфера услуг», «социальная инфраструктура», «социально-культурная сфера».
33	Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере
34	Функции управления в социальной сфере – объяснительная, информационная, прогнозная и инженерная
35	Понятие социальной проблемы. Социальные проблемы современного российского общества
36	Социальные параметры и социальные последствия управленческого

	воздействия. Критерии эффективности управленческих решений
37	Особенности функционирования хозяйственного механизма социальной сферы. Три сектора хозяйственного механизма в социальной сфере
38	Роль коммерческих организаций в решении социальных проблем. Предпринимательство в социальной сфере
39	Соотношение роли государства и рынка в формировании хозяйственного механизма социальной сферы
40	Формы взаимодействия некоммерческих организаций и органов власти
41	Факторы вовлеченности граждан в решение социальных проблем. Гражданские инициативы
42	Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере
43	Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере
44	Особенности государственного и частного предпринимательства в социальной сфере
45	Негосударственные некоммерческие структуры как субъекты управления в социальной сфере
46	Социальная политика как инструмент развития социальной сферы: принципы реализации
47	Основные направления и механизм социальной политики. Оценка эффективности социальной политики государства
48	Социальные программы. Способы оценки эффективности реализации социальных программ
49	Источники информации о социальной сфере: социальная статистика, социологические исследования, маркетинговые исследования
50	Организация системы информационного обеспечения на различных уровнях управления социальной сферой
51	Особенности формирования системы социального партнерства в России
52	Государственные, региональные, муниципальные органы управления в сфере здравоохранения
53	Нормативное моделирование и прогнозирование в образовании. Государственно-общественный контроль качества образовательных услуг. Социальный заказ в образовании
54	Система управления социальной работой: функции, организационные структуры и методы
55	Нормативно-правовое регулирование социальной работы
56	Эффективность социальной работы. Методы оценки эффективности
57	Социальная политика в отношении лиц с ограниченными возможностями
58	Система поддержки лиц и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию
59	Охрана семьи, материнства и детства
60	Политика государства на рынке труда и управление занятостью населения

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Экзамен	«отлично»	Студент набрал 80 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Моисеев А.Д.	Муниципальное управление	учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
2	Буров М.П.	Региональная экономика и управление территориальным развитием	учебник	2017	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кобилев А. Г.	Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве	учебное пособие	2013	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2020–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2020–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – 31.08.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет