

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.02

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Государственное управление и администрирование

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачёт	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	8	8
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	12,25	12,25
Самостоятельная работа	95,75	95,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и): доцент кафедры «Конституционное и административное право», к.ю.н., доцент Станкин А.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

руководитель департамента магистратуры (бизнес-программ)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.А. Шерстобитова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Конституционное и административное право»

(протокол заседания № 1 от 29» августа 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов совокупность знаний о понятии и видах государственной и муниципальной службы, правовом статусе государственных и муниципальных служащих, а также о путях и механизмах реформирования государственной и муниципальной службы, совершенствовании ее правовой основы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Общая государства и права», «Административное (управленческое) право».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления», «Управление государственными и муниципальными закупками» и другие.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	-	Знать: правовые механизмы управления трудовыми коллективами (группами, командами) на государственной и муниципальной службе
		Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников на государственной и муниципальной службе на основе соответствующих правовых норм
		Владеть: способностью мобилизации трудовых коллективов на государственной и муниципальной службе для решения задач в профессиональной деятельности
ДПК-4 способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права	-	Знать: основные положения конституционного, административного и муниципального права
		Уметь: применять на практике полученные знания в сфере административного и муниципального права
		Владеть: навыками способностью осуществлять профессиональную

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм административного и муниципального права</p>
ДПК-5 способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом	-	Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
		Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия
		Владеть: навыками принятия решений и совершения действий местного самоуправления в точном соответствии с законом

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модулей не предусмотрено	Лек	1. Государственная гражданская служба	3	2	10	-	Тест
	Лек	2. Служебный контракт. Особенности трудовых отношений государственного служащего	3	2	10	-	Тест
	Пр	3. Служебная дисциплина. Увольнение с гражданской государственной службы	3	2	10	-	Тест
	Ср	4. Юридическая ответственность государственных служащих	3	95,75	5		Тест
	Пр	5. Организация и прохождение военной и правоохранительной службы	3	2	10	-	Тест
	Пр	6. Правовые основы прохождения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	3	2	10	-	Тест
	Пр	7. Правовые основы муниципальной службы. Порядок и условия прохождения	3	2	5	-	Тест
	ПА	Промежуточная аттестация	3	0,25	40	-	Вопросы к промежуточной аттестации
Итого:				108	100		

5. Образовательные технологии

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), электронные средства обучения (электронные учебники, электронные системы контроля знаний, электронные тренажеры), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

Входе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Входе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях студенты заводят пластиковый скоросшиватель с листами ф. А4.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается. При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса.

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям. Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «ZNANIUM.COM», «IPRBOOKS», «Лань» и другими.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-2	Тестовые задания № 1-72 Вопросы к зачету № 1-50
3	ДПК-4	Тестовые задания № 1-72 Вопросы к зачету № 1-50
3	ДПК-5	Тестовые задания № 1-72 Вопросы к зачету № 1-50

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. тестовые задания

Примеры тестовых заданий

Задание №1		
Укажите виды государственных должностей:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Государственная гражданская служба;
)		Правоохранительная служба;
)		Все ответы верны.
)		Военная служба;

Задание №2		
Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы , присваивается классный чин гражданской службы:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Главный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
)		Статский советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
)		Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
)		Секретарь Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

Задание №3		
Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей		

группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Статский советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Главный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;

В федеральных органах исполнительной власти классный чин федеральной гражданской службы - государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Генеральным прокурором РФ;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Правительством РФ;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Уполномоченным по правам человека в РФ.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Президентом РФ;

Задание №4

Классные чины имеют следующие наименования:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	глава администрации, мэр, референт, советник, государственный советник РФ.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	референт, советник, государственный советник РФ, действительный государственный советник РФ;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	администратор, референт, советник, государственный советник РФ;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	секретарь-референт, офис-менеджер, референт, советник, государственный советник РФ;

Задание №5

Какие квалификационные требования установлены к стажу государственной гражданской службы для замещения высших должностей федеральной государственной гражданской службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;
-----------------------	--------------------------	--

)		не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;
)		не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее десяти лет стажа работы по специальности;
)		не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

Задание №6

Какие квалификационные требования установлены к стажу государственной гражданской службы для замещения главных должностей федеральной государственной гражданской службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
)		не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
)		не менее семи лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;
)		не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;

Задание №7

Какие квалификационные требования установлены к стажу государственной гражданской службы для замещения старших должностей федеральной государственной гражданской службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		не менее трех лет стажа работы по специальности;
)		не менее четырех лет стажа работы по специальности;
)		не менее пяти лет стажа работы по специальности;
)		не менее шести лет стажа работы по специальности.

Задание №8

Какие квалификационные требования установлены к стажу государственной гражданской службы для замещения младших должностей федеральной государственной гражданской службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		не менее трех лет стажа работы по специальности;
)		без предъявления требований к стажу;
)		не менее двух лет стажа работы по специальности;
)		не менее пяти лет стажа работы по специальности

Задание №9

Федеральная государственная служба находится в ведении:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

)		субъектов Российской Федерации.
)		Российской Федерации;
)		совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;

Задание №10

Какой нормативно-правовой акт выше по юридической силе?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

)		указ Президента РФ.
)		федеральный закон;

Задание №11

Какой нормативно-правовой акт выше по юридической силе?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

)		Конституция РФ.
)		международный договор;

Задание №12

Кем утверждается реестр государственных должностей федеральных государственных служащих?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Президентом РФ;
)		Председателем Правительства РФ;
)		Генеральным прокурором РФ;

<input type="checkbox"/>	Председателем Конституционного Суда РФ;
--------------------------	---

Задание №13

На какие виды подразделяется государственная гражданская служба?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	на судебную и правоохранительную
<input type="checkbox"/>	на федеральную гражданскую службу и военную службу субъектов;
<input type="checkbox"/>	на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;

Задание №14

Какие виды государственной службы выделяет ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	государственную гражданскую службу;
<input type="checkbox"/>	все ответы верны.
<input type="checkbox"/>	военную службу;
<input type="checkbox"/>	правоохранительную службу;

Задание №15

К чьему ведению относятся кадры судебных и правоохранительных органов, адвокатура, нотариат?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	Российской Федерации;
<input type="checkbox"/>	совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов;
<input type="checkbox"/>	субъектов Российской Федерации.

Задание №16

Когда вступил в законную силу Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации»?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	1 января 2004 г.
<input type="checkbox"/>	31 мая 2003 г.;

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	25 мая 2003 г.;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1 апреля 2004 г.

Задание №17

Когда **был принят** Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации»?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	25 мая 2003 г.;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1 апреля 2004 г.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	31 мая 2003 г.;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1 января 2004 г.

Задание №18

Согласно Конституции РФ ограничение прав личности:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	допускается на основании указа Президента.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	допускается только по федеральному закону;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	не допускается;

Задание №19

Гражданские служащие правом на членство в профессиональном союзе:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Не обладают.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Обладают;

Задание №20

Гражданский служащий федеральной гражданской службы может быть отстранен от исполнения своих обязанностей на период проведения проверки в случаях:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	представления недостоверных или неполных сведений;
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	непредставления в установленные сроки сведений, предусмотренных законом;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	все ответы верны.

)		
---	--	--

Задание №21

Проверка достоверности сведений о доходах и имуществе возлагается:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		на Правительство РФ.
)		на федеральную налоговую службу;
)		на Министерство внутренних дел;
)		на кадровую службу соответствующего государственного органа;

Задание №22

На гражданскую службу вправе поступать:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

)		граждане РФ, иностранные граждане, а также лица без гражданства, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям.
)		граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям;
)		граждане РФ, а также иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям;

Задание №23

Граждане, поступающие на гражданскую службу:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

)		Не обязаны владеть русским языком.
)		Обязаны владеть русским языком;

Задание №24

Предельный возраст пребывания на гражданской службе...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		60 лет;
)		предельный возраст не установлен.
)		65 лет;
		70 лет;

)		
---	--	--

Задание №25

Испытание гражданского служащего, в целях проверки его соответствия замещаемой должности, может устанавливаться продолжительностью...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		от трех месяцев до одного года;
)		от года до шести месяцев;
)		до одного года.
)		от трех до шести месяцев;

Задание №26

Претендовать на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в может гражданин РФ в возрасте...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		от 21 года до 60 лет;
)		от 18 до 65 лет;
)		от 25 до 65 лет.
)		18 до 70 лет;

Задание №27

На какой срок заключаются служебные контракты?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		не более чем на 10 лет;
)		не более чем на 3 года;
)		не более чем на 2 года
)		не более чем на 5 лет;

Задание №28

К иной охраняемой законом тайне относятся:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		все ответы верны.
---	--	-------------------

)		сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;
)		сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства;
)		персональные данные;

Задание №29

Гражданский служащий федеральной гражданской службы может быть отстранен от исполнения своих обязанностей на период проведения проверки в следующих случаях:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		заклучения служебного контакта.
)		непредставления в установленные сроки сведений, предусмотренных законом;
)		стихийного бедствия;
)		представления недостоверных или неполных сведений.

Задание №30

При увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы гражданскому служащему выплачивается компенсация:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		в размере четырехмесячного денежного содержания;
)		в размере двухмесячного денежного содержания;
)		в размере шестимесячного денежного содержания.
)		в размере трехмесячного денежного содержания;

Задание №31

При переводе гражданских служащих в другую местность вместе с государственным органом им и членам их семей расходы, связанные с переездом:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

)		Возмещаются;
)		Не возмещаются.

Задание №32

При переводе на иную или аналогичную должность в другой государственный орган с

гражданским служащим новый служебный контракт:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Не заключается.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заключается;

Задание №33

Уведомление о предстоящем изменении существенных условий служебного контракта, а также причинах, вызвавших необходимость таких изменений, представитель нанимателя обязан сделать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	в любой форме.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	устно;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	в письменной форме;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	в средствах массовой информации;

Задание №34

Общая продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не должна превышать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	двух месяцев в течение календарного года;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	трех месяцев в течение календарного года;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	шести месяцев в течение календарного года.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	одного месяца в течение календарного года;

Задание №35

При сокращении замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы государственно-служебные отношения с ним продолжают при условии, если:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	он с его согласия направлен на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	он является членом профсоюзной организации
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ему предоставлена возможность замещения иной должности гражданской службы в том же государственном органе либо в другом государственном органе с учетом уровня его квалификации, профессионального образования, стажа гражданской службы или работы

		(службы) по специальности и он согласился занять эту должность;
--	--	---

Задание №35

Преимущественное право на замещение должности гражданской службы предоставляется гражданскому служащему:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

)		имеющему большую продолжительность стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности;
)		нет верных ответов
)		имеющему более высокие квалификацию и уровень профессионального образования;

Задание №36

Расторжение служебного контракта в связи с сокращением в государственном органе должностей гражданской службы допускается:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		по истечении шестимесячного срока предупреждения о сокращении;
)		по истечении трехмесячного срока предупреждения о сокращении;
)		по истечении пятимесячного срока предупреждения о сокращении;
)		по истечении двухмесячного срока предупреждения о сокращении;

Задание №37

Представитель нанимателя обязан не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей, а если он уже приступил к ним, то отстранить его от их исполнения в следующих случаях:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		при появлении гражданского служащего на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
)		при привлечении гражданского служащего в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановление о временном отстранении от должности в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства РФ;
)		все ответы верны.
)		если гражданский служащий не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

Задание №38

По общему правилу гражданскому служащему, отстраненному от замещаемой

должности гражданской службы (не допущенному к исполнению должностных обязанностей) на законных основаниях, в период отстранения денежное содержание:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Начисляется.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Не начисляется;

Задание №39

Факт подтверждения нетрезвого состояния гражданского служащего либо наркотического или иного токсического опьянения свидетельскими показаниями:

Выберите несколько из 2 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Допускается;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Не допускается.

Задание №40

За совершение дисциплинарного проступка, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	увольнение с гражданской службы;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	предупреждение о неполном должностном соответствии;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	выговор;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	все ответы верны.

Задание №41

Дисциплинарное взыскание действует:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	в течение одного года со дня его применения, если в этот период гражданский служащий не подвергался новым взысканиям;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	пожизненно;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	три года;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	пять лет.

Задание №42

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания:		
Выберите один из 2 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		Допускается;
<input type="radio"/>		Не допускается.

Копия акта о наложении дисциплинарного взыскания гражданскому служащему		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		Вручается под расписку в пятидневный срок;
<input type="radio"/>		Не вручается.
<input type="radio"/>		Вручается под расписку в десятидневный срок;

Задание №43		
К дисциплинарным взысканиям НЕ относится:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		увольнение с гражданской службы.
<input type="radio"/>		выговор;
<input type="radio"/>		замечание;
<input type="radio"/>		строгий выговор;
<input type="radio"/>		освобождение от замещаемой должности гражданской службы;

Задание №44		
Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		трех дней со дня его обнаружения;
<input type="radio"/>		двух дней со дня его обнаружения;
<input type="radio"/>		трех лет со дня его обнаружения.
<input type="radio"/>		одного месяца со дня его обнаружения;

Задание №45		
-------------	--	--

Дисциплинарное взыскание применяется путем:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
)		издания специального акта - приказа, распоряжения, постановления;
)		устного порицания;
)		устного замечания.

Задание №46		
Представитель нанимателя обязан:		
Выберите один из 6 вариантов ответа:		
)		обеспечить надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
)		своевременно и в полном объеме производить оплату труда;
)		предоставить гражданскому служащему возможность прохождения гражданской службы и замещения определенной должности гражданской службы;
)		обеспечить безопасность, охрану и гигиену труда;
)		все ответы верны.
)		предоставить необходимую информацию и материалы;

Задание №47		
За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
)		только одно дисциплинарное взыскание;
)		неограниченное число дисциплинарных взысканий.
)		не более двух дисциплинарных взысканий;

Задание №48		
За совершение дисциплинарного проступка гражданские служащие несут:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		дисциплинарную ответственность;
)		моральную ответственность;
)		политическую ответственность.

<input type="checkbox"/>		уголовную ответственность;
--------------------------	--	----------------------------

Задание №49

Дисциплинарный проступок проявляется в виновном противоправном:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		действию или бездействии гражданского служащего;
<input type="checkbox"/>		действию гражданского служащего;
<input type="checkbox"/>		бездействии гражданского служащего.

Задание №50

Субъектом дисциплинарной ответственности является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		суд.
<input type="checkbox"/>		представитель нанимателя;
<input type="checkbox"/>		профсоюзный орган;
<input type="checkbox"/>		гражданский служащий;

Задание №51

К какому составу военнослужащих относится капитан?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		главные офицеры.
<input type="checkbox"/>		высшие офицеры;
<input type="checkbox"/>		младшие офицеры;

Задание №52

Высшие офицеры пребывают в запасе до достижения ими возраста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		55 лет;
<input type="checkbox"/>		65 лет;
<input type="checkbox"/>		60 лет
<input type="checkbox"/>		50 лет;

)		
---	--	--

Задание №53

Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы пребывают в запасе до достижения ими возраста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		55 лет;
)		60 лет.
)		50 лет;
)		65 лет;

Задание №54

Старшие офицеры пребывают в запасе до достижения ими возраста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		55 лет
)		60 лет
)		65 лет;
)		50 лет;

Задание №55

Младшие офицеры пребывают в запасе до достижения ими возраста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		60 лет.
)		55 лет;
)		50 лет;
)		65 лет;

Задание №56

Кем производится увольнение с военной службы высших офицеров?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Председателем Правительства РФ;
		непосредственным начальником.

<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		Президентом РФ;
<input type="checkbox"/>		министром обороны РФ;

Задание №57

В каких случаях военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть досрочно уволен с военной службы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		в связи с переходом на службу в органы внутренних дел, учреждения и органы уголовно - исполнительной системы, таможенные органы РФ;
<input type="checkbox"/>		все перечисленное верно.
<input type="checkbox"/>		в связи с невыполнением им условий контракта;
<input type="checkbox"/>		в связи с организационно - штатными мероприятиями;

Задание №58

Подлежит ли досрочному увольнению военнослужащий, проходящий военную службу по контракту в случае назначения ему наказания в виде лишения свободы условно?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		да;
<input type="checkbox"/>		нет.

Задание №59

В какой суд обращаются лица, состоящие на действительной военной службе?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		в военный суд;
<input type="checkbox"/>		в арбитражный суд;
<input type="checkbox"/>		в третейский суд.
<input type="checkbox"/>		в мировой суд;

Задание №60

В какой суд должны обращаться бывшие военнослужащие?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		в третейский суд.
--------------------------	--	-------------------

)		в арбитражный суд;
)		по своему выбору в военный суд или в суд общей юрисдикции;
)		в мировой суд;

Задание №61

Какими актами производится увольнение с военной службы полковников, капитанов 1 ранга?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		приказами министра обороны РФ;
)		указами Президента РФ;
)		распоряжениями Правительства РФ.
)		постановлениями Правительства РФ;

Задание №62

В каких целях проводится аттестация муниципального служащего?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		в целях продвижения по службе;
)		в целях проверки знаний;
)		в целях сокращения.
)		в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы;

Основные исходные начала, руководящие положения, определяющие содержание и направления правового регулирования муниципальной службы – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		правовое регулирование муниципальной службы;
)		стратегия муниципальной службы
)		кадры муниципальной службы;
)		принципы муниципальной службы;

Задание №63		
Какими актами устанавливаются должности муниципальной службы:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		актами руководителя субъекта Российской Федерации.
<input type="radio"/>		международными правовыми актами;
<input type="radio"/>		муниципальными правовыми актами;
<input type="radio"/>		федеральными законами;

Задание №64		
Каким актом устанавливаются классные чины муниципальных служащих и порядок их присвоения?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		федеральным законом;
<input type="radio"/>		федеральным конституционным законом.
<input type="radio"/>		муниципальным правовым актом;
<input type="radio"/>		законом субъекта РФ;

Задание №65		
С какого возраста гражданин не может быть принят на муниципальную службу:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		после достижения им возраста 80 лет;
<input type="radio"/>		после достижения им возраста 60 лет;
<input type="radio"/>		после достижения им возраста 65 лет;
<input type="radio"/>		после достижения им возраста 75 лет;

Задание №66		
Может ли муниципальному служащему быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		может – на срок не более одного года;
<input type="radio"/>		может, на общих основаниях без каких-либо ограничений;

)		не может, так как это запрещено законом.
)		может – на срок не более 6 месяцев;

Задание №67

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		50 часов в неделю.
)		40 часов в неделю;
)		60 часов в неделю;
)		36 часов в неделю;

Задание №68

В каком размере оплачивается сверхурочная работа?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;
)		в тройном размере.
)		в полуторном размере;
)		в двойном размере;

Задание №69

Распространяется ли на муниципальных служащих действие трудового законодательства:

Выберите один из 2 вариантов ответа:

)		нет, не распространяется
)		да, распространяется;

Задание №70

Кто является сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Администрация и работник.
		представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий;

)		
)		государственный орган и работник;
)		государственный орган и муниципальный служащий;

Задание №71		
Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		40 календарных дней.
)		56 календарных дней;
)		30 календарных дней;
)		28 календарных дней;

Задание №72		
Аттестация муниципального служащего проводится:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		один раз в три года;
)		один раз в пять лет;
)		один раз в год;
)		по мере необходимости

Темы 1,2,3,4,6,8 (максимум 10 баллов)

Краткое описание и регламент выполнения

Студентам предлагаются тесты, соответствующие теме. На выполнения тестов студенту отводится 40 минут. Результаты тестирования формируются автоматически.

Критерии оценки:

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания.

10 баллов выставляется студенту, если он решил верно 80% и более тестовых задания.

7 балла выставляется, если студент решил верно от 60% до 79% тестовых задания.

3 балла выставляется, если студент решил верно от 40% до 59% тестовых задания.

0 баллов – если студент решил верно менее 39% тестовых задания.

Темы 5-7 (максимум 5 баллов)

Краткое описание и регламент выполнения

Студентам предлагаются тесты, соответствующие теме. На выполнения тестов студенту отводится 40 минут. Результаты тестирования формируются автоматически.

Критерии оценки:

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания.

5 баллов выставляется студенту, если он решил верно 80% и более тестовых задания.

4 балла выставляется, если студент решил верно от 60% до 79% тестовых задания.

3 балла выставляется, если студент решил верно от 40% до 59% тестовых задания.

0 баллов – если студент решил верно менее 39% тестовых задания.

Промежуточная аттестация**Краткое описание и регламент выполнения**

Студентам предлагаются тесты по всем темам в количестве 30 штук, сформированные автоматически. На выполнения тестов студенту отводится 40 минут. Результаты тестирования формируются автоматически.

Критерии оценки:

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания.

40 баллов выставляется студенту, если он решил верно 80% и более тестовых задания.

30 баллов выставляется, если студент решил верно от 60% до 79% тестовых задания.

10 баллов выставляется, если студент решил верно от 40% до 59% тестовых задания.

0 баллов – если студент решил верно менее 39% тестовых задания.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Какие категории и группы должностей государственной службы предусмотрены законодательством?
2	Какими основными правами обладают государственные служащие?
3	Обязанности государственных гражданских служащих
4	Ответственность государственных гражданских служащих.
5	Правовое регулирование государственной гражданской службы
6	Каковы основные принципы гражданской службы?
7	Государственная гражданская служба как публично правовой институт
8	Государственная гражданская служба как организационный институт
9	Государственная гражданская служба как социальный институт
10	Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы
11	Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы
12	Основные задачи административной реформы в РФ
13	Основные квалификационные требования к гражданским служащим
14	Реестры должностей государственной гражданской службы
15	Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой
16	Требования к служебному поведению гражданского служащего
17	Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе
18	Аттестация государственных гражданских служащих
19	Квалификационные экзамены государственных гражданских служащих
20	Перевод на другую должность и служебная командировка гражданских служащих

№ п/п	Вопросы к зачету
21	Стаж государственной гражданской службы
22	Отпуск гражданского служащего
23	Поощрения гражданских служащих
24	Дисциплинарные взыскания на гражданской службе
25	Особенности поступления на гражданскую службу
26	Прекращение гражданской службы
27	Служебная дисциплина
28	Проведение служебной проверки
29	Рассмотрение индивидуальных служебных споров
30	Служебное время и время отдыха
31	Оплата труда государственных гражданских служащих
32	Понятие и содержание служебного контракта
33	Заключение и сроки действия служебного контракта
34	Испытание при поступлении на гражданскую службу
35	Изменение существенных условий служебного контракта
36	Отстранение от занимаемой должности
37	Основания и последствия прекращения служебного контракта
38	Особенности прохождения правоохранительной службы
39	Особенности прохождения военной службы
40	Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы
41	Государственные гарантии гражданским служащим
42	Функции и задачи государственной гражданской службы
43	Роль и место контроля в системе государственной службы
44	Контроль как фактор укрепления исполнительной дисциплины персонала государственной службы
45	Особенности муниципальной службы Российской Федерации
46	Муниципальная должность
47	Статус муниципального служащего
48	ФЗ «О муниципальной службе РФ»: основные положения
49	Ограничения и запреты на муниципальной службе
50	Порядок прохождения муниципальной службы

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шамарова Г.М.	Государственная и муниципальная служба	Учебное пособие	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Агафонов В.А., Вахнин Л.Е. и др. под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова	Государственная и муниципальная служба	Учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А.	Государственная и муниципальная служба	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	Старилов, Ю.Н.	Государственная служба и служебное право	Учебное пособие	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	Брянцев И. И.	Этика государственной и муниципальной службы	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Волкова В.В.	Государственная служба	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
2	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"
3	Брянцев, И. И.	Управление мотивационными механизмами на муниципальной службе	Монография	2020	ЭБС "IPRbooks"
4	Уманская В.П., Малеванова Ю. В.	Государственное управление и государственная служба в современной России	Монографи	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>.
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>.
- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842 – . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018 – . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – 31.08.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-807).	Столы ученические трехместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (магнитно-маркерная-меловая, проектор Асер, Системный блок KOSS-1 , интерактивная доска ScreenMedia MR7986.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет