

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП

_____ А.Н. Ярыгин
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой теории
и методики преподавания
иностранных языков и культур
_____ Г.В. Артамонова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Б2.В.01(У)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков)
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

45.03.02 Лингвистика
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО)

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(направленность (профиль)/специализация)

Год набора: 2016

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий
(по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Недель по РУП	2						
Виды контроля в семестрах (на курсах):	Зачеты						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по семестрам					3		3
Часы					108		108
Недели					2		2

Тольятти, 2016

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки бакалавра 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (протокол заседания № 2.1 от «22» сентября 2015 г.).



Рецензент

Срок действия программы практики до «30» ноября 2021 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

Л.Р. Хамидуллова

АННОТАЦИЯ
Б2.В.01(У) Учебная практика
(Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Целью проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование основных элементов методической компетенции и подготовка к производственной практике.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания о методах обучения иностранным языкам.
2. Обучить студентов наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу, проводимую с учащимися школы/студентами, научить студентов собирать и анализировать информацию о школе/ колледже и о преподавании иностранных языков в конкретном учебном заведении.
3. Познакомить студентов с используемыми в данном учебном заведении (классе, группе) учебно-методическими комплексами (УМК), с технологиями и формами обучения; познакомить с программами и годовыми и тематическими планами по ИЯ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика:

- Педагогическая антропология
- Практический курс первого иностранного языка
- Методика преподавания первого иностранного языка

Дисциплины, учебные курсы, другие виды работы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике:

- Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
- Инновации в преподавания иностранных языков
- Лингводидактика
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способы проведения практики

Стационарная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

Основным местом проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является **кафедра теории и методики преподавания ИЯ и культур ТГУ**, а также школы, колледжи, гимназии и лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3)	Знать: основные правила социальной коммуникации в профессиональной педагогической среде; особенности межкультурного взаимодействия в процессе ведения урока ИЯ
	Уметь: выражать свою точку зрения по профессиональным вопросам; взаимодействовать с различными группами в профессиональной среде (учащимися, коллегами)
	Владеть: профессионально-коммуникативными навыками
- готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4)	Знать: особенности взаимодействия в коллективе
	Уметь: находить общий язык с коллегами, администрацией, учениками: объяснять и аргументировать свою точку зрения
	Владеть: умением нести ответственность за поддержание партнерских отношений
- готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11)	Знать: квалификационные характеристики и требования к преподавателю ИЯ; пути и средства саморазвития
	Уметь: критически оценивать свои навыки, умения, компетенции; наметить пути и выбрать средства саморазвития
	Владеть: готовностью к повышению квалификации и мастерства; профессиональной автономией, креативностью
- способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к	Знать: значение педагогической профессии в жизни общества, востребованность учителей иностранного языка, сферы применения профессиональных навыков и умений, области деятельности; функции педагога, квалификационные характеристики и требования
	Уметь: сориентироваться на рынке труда; проанализировать

выполнению профессиональной деятельности (ОК-12)	требования работодателя, соотнести со своими профессиональными умениями
	Владеть: желанием и готовностью осуществлять педагогическую деятельность в выбранной сфере и области деятельности
- владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1)	Знать: теоретические особенности обучения ИЯ, закономерности становления способности к межкультурной коммуникации
	Уметь: понимать закономерности обучения ИЯ и применять их на практике
	Владеть: готовностью и способностью применять теоретические познания в области лингводидактики на практике
- владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2)	Знать: закономерности преподавания и изучения иностранных языков
	Уметь: анализировать применяемые методы и приемы обучения
	Владеть: средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя ИЯ
- способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3)	Знать: перечень рекомендуемых к использованию учебников и учебных материалов, их особенности
	Уметь: проанализировать достоинства и недостатки имеющихся учебных пособий и материалов; разработать собственные учебные материалы на основе имеющихся
	Владеть: способностью использовать и комбинировать различные учебники и дидактические материалы по иностранному языку
- способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4)	Знать: основные положения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения ИЯ
	Уметь: применять положения методической науки для решения конкретных задач обучения
	Владеть: способностью выбора определенного методического принципа и метода для адекватного решения конкретной задачи обучения
- способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5)	Знать: требования и общие психолого-педагогические закономерности организации процесса обучения ИЯ
	Уметь: критически анализировать учебный процесс и материалы с точки зрения их эффективности; анализировать и оценивать: особенности учащихся и их деятельность; собственную деятельность; учебник (УМК)

	Владеть: готовностью и способностью к профессиональной рефлексии
- способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6)	Знать: требования и общие психолого-педагогические закономерности организации процесса обучения ИЯ на разных этапах и в разных возрастных группах; основы построения технологий формирования навыков и умений иноязычной речи в рамках коммуникативного подхода; содержание и структуру педагогической системы обучения ИЯ; требования к уровню сформированности коммуникативной компетенции; содержание образовательного стандарта по ИЯ
	Уметь: анализировать эффективность учебного процесса
	Владеть: методической, методологической и профессионально-коммуникативной компетенциями
- способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23)	Знать: понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации
	Уметь: использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для проведения анализа учебного процесса
	Владеть: способностью применять понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации в планировании учебного процесса и научно-исследовательской деятельности
- способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24)	Знать: основы постановки гипотезы, выдвижения аргументов
	Уметь: выдвигать гипотезу исследования, аргументы в ее защиту
	Владеть: способностью аргументировано и последовательно защищать выдвинутую гипотезу
- владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической	Знать: основы современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой
	Уметь: осуществлять поиск научно-методической литературы по теме исследования с учетом основ информационной и библиографической культуры, выбирать и применять

культурой (ПК-25)	современные методы исследования
	Владеть: информационной и библиографической культурой, современными методами исследования
- владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26)	Знать: стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования
	Уметь: осуществлять поиск, анализ и обработку материала исследования (теоретической части)
	Владеть: стандартными методиками поиска, анализа и обработки научно-методической литературы
- способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27)	Знать: способы оценки качества исследования в методике преподавания иностранных языков и представления результатов исследования научно-методической литературы
	Уметь: оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты исследования научно-методической литературы
	Владеть: исследовательской компетенцией, способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования

Основные этапы практики

Разделы (этапы) практики
1. Установочная конференция. Ознакомление практикантов: <ul style="list-style-type: none"> - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций.
2. Основной этап. 1) Ознакомление с условиями работы учебного заведения, с особенностями учебного процесса по ИЯ, изучение программ 2) Сбор, обработка и систематизация фактического материала (данные о классах/группах, беседа с кураторами/учителями/преподавателями групп/классов, знакомство с расписанием) 3) Изучение УМК, на базе которого ведется преподавание ИЯ, знакомство с тематическими планами 4) Наблюдение за работой преподавателя/учителя на уроке 5) Рамочное планирование серии занятий совместно с руководителем практики/действующим преподавателем 6) Исследование в рамках написания ВКР: анализ и обобщение данных научно-методической литературы, выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, планирование методического эксперимента
3. Заключительный этап. 1) Подготовка отчетной документации
4. Итоговая конференция 1) Анализ итогов практики, положительных сторон и недостатков

- | |
|--|
| 2) Презентации студентов по итогам практики
3) Выставление оценок |
|--|

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

Разработчик программы:

Доцент кафедры «Теория и методика
преподавания иностранных языков
и культур», доцент, канд. пед. наук
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

С.Н. Татарницева
(И.О.Фамилия)

7. Структура и содержание учебной практики

Курс прохождения практики 5

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
1. Установочная конференция	2 ч.	1. Ознакомление практикантов: - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций; - инструктаж по технике безопасности.	-	-	1. Документация по организации практики	-	5, 13
2. Основной этап	20 ч.	1. Ознакомление с условиями работы учебного заведения, с особенностями учебного процесса по ИЯ, изучение программ 2. Сбор, обработка и систематизация фактического материала (данные о	18 ч.	1. Анализ учебных программ, планов 2. Анализ УМК 3. Протокол наблюдения занятия преподавателя	1. Рабочие программы, учебные планы, УМК по английскому языку	1. Беседа	5, 13

		классах/группах, беседа с кураторами/учителями/преподавателями групп/классов, знакомство с расписанием) 3. Изучение УМК, на базе которого ведется преподавание ИЯ, знакомство с тематическими планами 4. Наблюдение за работой преподавателя/учителя на уроке 5. Рамочное планирование серии занятий совместно с руководителем практики/действующим преподавателем 6. Планирование методического эксперимента		4. Написание 1 главы ВКР 5. Оформление дневника			
4. Заключительный этап	2 ч.	Подготовка отчетной документации	10 ч.	1. Оформление анализа урока 2. Написание отчета по практике	1. Образец отчета	1. Проверка отчета 2. Проверка анализа урока	1-14
5. Итоговая конференция	2 ч.	1. Анализ итогов практики. 2. Выставление оценок. 3. Подготовка к производственной практике.	-	-		1.Собеседование (дифференцированный зачет)	5
Итого:	26		28				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

По окончании практики студенты сдают следующие отчетные документы:

1. Протокол занятия по ИЯ, проведенного преподавателем-наставником (п. 11.2.4).
2. Анализ занятия по ИЯ, проведенного преподавателем-наставником (п. 11.2.4).
3. Отчет студента по учебной практике (п. 11.2.5).

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Форма проведения: письменно (пакет документации) + устно (собеседование).

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Проверка протокола и анализа посещенного урока	Допущены все	«зачтено»: практикант посетил не менее 4 уроков действующего преподавателя, о чем имеются записи в дневнике, выполнил развернутый письменный протокол и анализ одного из занятий «не зачтено»: практикант посетил менее 4 занятий, не выполнил письменный протокол и анализ или выполнил его поверхностно, сжато, формально	
ВКР (1 глава)	Допущены все	«зачтено»: 1 глава в целом написана (может требоваться коррекция), есть предварительный план экспериментальной части	
		«не зачтено»: 1 глава не написана, не составлен предварительный план экспериментальной части	

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Анализ отчетной документации (письменно)	Наличие полного пакета отчетной документации	«зачтено»	Полный пакет документации сдан в установленные сроки, отчет оформлен полно, развернуто, все документы оформлены в соответствии с требованиями
		«не зачтено»	Документация не сдана или сдана позже установленных сроков либо оформлена не полностью, сжато, формально, небрежно
Собеседование	Результаты	«отлично»	Практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы,

(устно)	проведенного анализа урока		требуемый программой практики, обнаружил умение правильно проанализировать основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты её решения. Текущий контроль – все оценки «зачтено», оценка анализа урока «отлично»
		«хорошо»	Полностью выполнил намеченную на период практики программу работ, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческой работе. Текущий контроль – все оценки «зачтено», оценка анализа урока – «хорошо»
		«удовлетворительно»	Выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в анализе учебно-воспитательной работы. Текущий контроль – не более 1 оценки «не зачтено», оценка анализа урока – «удовлетворительно»
		«неудовлетворительно»	Не выполнил программу практики. Текущий контроль – 2 оценки «не зачтено». Анализ не выполнен.

Время проведения промежуточной аттестации: последний рабочий день на неделе.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Госстандарты. Требования к обучению иностранным языкам для определенного возрастного этапа.
2.	Особенности обучения иностранным языкам в конкретном образовательном учреждении.
3.	УМК по английскому языку, используемые в конкретном учебном заведении. Их эффективность.
4.	Особенности проведения занятий по английскому языку в учебном заведении. Анализ занятия.
5.	Материально-техническая база учебного заведения. ТСО и другие средства обучения иностранным языкам
6.	Тематический план. Лексические и грамматические темы. Рамочное планирование.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основной этап	ОК-3, ОК-4, ОК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Протокол и анализ посещенного урока
2	Основной этап	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27	ВКР (1 глава)
3	Заключительный этап	ОК-11, ОК-12, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

Проанализировать условия обучения иностранным языкам в учебном заведении:

- место дисциплин, связанных с обучением иностранным языкам в образовательном цикле;
- количество часов, отводимых на изучение иностранного языка;
- Госстандарт, по которому проводится обучение;
- рабочие программы по иностранным языкам;
- педагогические (научно-педагогические) кадры: количество штатных единиц, требования к квалификации;
- материально-техническое обеспечение

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если анализ условий проведен полностью, освещены все элементы, сведения собраны и описаны в дневнике;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если анализ не проведен или проведен поверхностно, небрежно, формально.

Задание № 2:

Собрать сведения о местах предстоящей производственной практики:

- ознакомиться с расписанием;
- получить списки учебных групп, ознакомиться с их уровнем языковой подготовки, личностными особенностями;
- побеседовать с куратором (преподавателем) группы, получить сведения об изучаемых темах, об используемых учебниках, о формах контроля;
- изучить планы действующего преподавателя.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, сведения собраны и описаны в дневнике;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью.

Задание № 3:

Изучить УМК, на базе которого ведется преподавание ИЯ, познакомиться с тематическими планами.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, сведения собраны и описаны в дневнике;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью.

Задание № 4:

Выполнить наблюдение и анализ занятия по иностранному языку:

- посетить не менее 4 занятий по иностранному языку (различные аспекты или разные преподаватели), вести наблюдение, отмечать особенности взаимодействия педагога и учащихся, особенности планирования;
- выполнить протокол и письменный анализ одного из занятий преподавателя.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если сведения о посещении и наблюдении занятий описаны в дневнике, имеется развернутый протокол и анализ одного из занятий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью, анализ выполнен поверхностно или не выполнен.

Задание № 5:

Выполнить рамочное планирование работы для подготовки к производственной практике:

- обсудить с действующим преподавателем, какие темы предстоит изучать, как распределять материал на занятии;
- обсудить контрольные материалы, средства обучения.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если сведения о рамочном планировании имеются в дневнике;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 6:

Выполнить задания по ВКР:

- на основе изученной научно-методической литературы написать 1 главу, используя соответствующий понятийный аппарат;
- выдвинуть гипотезу практического исследования, подобрать методы, спланировать методический эксперимент;
- оценить соответствие гипотезы и плана эксперимента полученным теоретическим данным.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если 1 глава написана, эксперимент спланирован, гипотеза и методы соотносятся с теоретическим выводом;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если 1 глава не представлена, эксперимент спланирован небрежно, гипотеза и методы не соотносятся с теоретическим выводом.

Задание № 7:

Подготовить отчетную документацию:

- оформить протокол и анализ занятия;
- написать отчет.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана в установленные сроки, все пункты отчета заполнены, соответствуют программе практики;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана позже установленных сроков, отчет выполнен не полностью, не соответствует программе практики.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

11.1. Образовательные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике, направленные на формирование компетенций выпускника:

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в обучении ИЯ.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

11.2. Методические указания

11.2.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и

учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- методистами (преподаватели кафедры);
- представителями стороннего учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем педпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) организаторская:

- подготовить проект приказа о направлении студентов на практику;
- подготовить и провести конференции (установочную и итоговую);
- обеспечить планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставить итоговые оценки за практику;
- участвовать в совещаниях по итогам практики;
- фиксирует и анализирует отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

2) учебно-методическая:

- взаимодействует с методистами, обсуждая ход практики;
- консультирует студентов, работающих по индивидуальным ходатайствам;
- консультирует учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) контролирующая:

- проверка условий прохождения практики;
- проверка уровня взаимодействия методистов со студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от кафедры:

1) организаторская:

- обеспечить взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечить знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулировать проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.)

2) учебно-методическая:

- консультировать студентов при подготовке к урокам (в случае необходимости), проверять и утверждать их планы и конспекты;
- отвечать за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- составлять отчет по итогам практики;
- принимать участие в установочной и итоговой конференции;

3) контролирующая:

- регулярно проверять ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверка соблюдения студентами режима учебно-воспитательного заведения;
- посещение и оценка занятий, проведенных практикантом.

Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):

1) организаторская:

- обеспечить знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, используемому в обучении

- ознакомить практикантов с расписанием занятий

2) *учебно-методическая:*

- обеспечить практиканту посещение и наблюдение занятий, познакомить с практическими приемами;

- консультировать практикантов по планированию, проведению занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать работу практикантов, высказывать критические замечания, давать рекомендации по улучшению качества проведения занятий;

- консультировать по вопросам планирования методического эксперимента;

3) *контролирующая:*

- контролировать регулярность проведения занятий в соответствии с расписанием;

- контролировать и оценивать качество проведения занятий;

- контролировать посещение учащимися / студентами занятий практиканта.

11.2.2. Методические указания по выполнению протокола наблюдения и анализу урока ИЯ

Студенту-практиканту необходимо (так же, как и постоянно работающему учителю) постоянно анализировать свою деятельность, а также регулярно наблюдать и анализировать профессиональную деятельность других учителей. Это необходимо для развития такого важного компонента профессиональной компетенции, как профессиональная рефлексия, для совершенствования предметной компетенции и профессионального мастерства.

Анализ уроков студентов и учителей – деятельность, регулярно выполняемая практикантами. Также анализ урока проводится методистами, групповыми руководителями и учителями-наставниками.

Прежде, чем выполнить анализ урока, необходимо сделать следующее:

1. До урока ознакомиться с планом урока, выписать в протокол (см. ниже) тему урока и его задачи.
2. Желательно познакомиться также с тематическим планом или с планом предыдущего урока, чтобы проследить систему.
3. Во время наблюдения урока вести запись хода урока/протокол, в котором нужно отмечать все этапы и части урока, переходы от одной части к другой, задания. Необходимо фиксировать деятельность не только учителя, но и учащихся, отмечать правильность выполнения ими задания, реакцию учителя на их реплики

АНАЛИЗ УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1. Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АНАЛИЗ УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Выполнил:

СТУДЕНТ _____

(инициалы, фамилия)

_____ (личная подпись)

Тольятти 20__

2. Протокол наблюдения

Протокол наблюдения урока

Ф _____ И _____ О _____
учителя /практиканта/

Дата проведения урока _____

Учебное заведение (Школа №) _____

Города/района _____

Тема урока _____

Главная дидактическая цель урока

Цель посещения урока проверяющим _____

Текущее время	Основные действия учителя и учащихся	Замечания, выводы и предложения проверяющего

3. Анализ

Вопросы для анализа урока ИЯ

1. Цель урока и сопутствующее ей задачи.
2. На каком языковом материале строился урок?
3. Элементы урока, их логичность, целесообразность и соотнесенность с целями и задачами.
4. Соотношение речи учителя и учащихся. Речевая плотность урока. 5, На каких этапах и какими приемами велась работа над произношением?
6. Какие приемы и методы работы над лексикой вы увидели на уроке?
7. Как велась работа над грамматикой, какие приемы использовались при введении и закреплении грамматического материала?
8. Как велась работа над аудированием? Как контролировалось понимание услышанного?
9. Каким образом велось обучение монологической речи: уровень высказывания, объем и темп высказывания учащихся, способы стимулирования речи, как исправлялись ошибки?
10. Как велось обучение диалогической речи: как стимулировалась речь, какие средства наглядности были использованы?
11. Какие приемы использовались для проверки понимания текста, прочитанного про себя?
12. Какие наглядные и технические средства использовались на уроке?
13. Соответствовали ли приемы и методы работы целям и задачам урока?
14. Дайте общую оценку организации и эффективности урока.

11.2.5. Образец отчета по результатам практики

1. Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(И.О. Фамилия) (личная подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ 45.03.02 Лингвистика
(направленность (профиль) Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур)

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ _____
(И.О. Фамилия) (личная подпись)

ОЦЕНКА _____

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Оценка условий обучения в учебном заведении:

- оборудование кабинета, наличие учебных комплексов;
- отношение учащихся к изучению иностранного языка;
- соответствие уровня знаний и умений учащихся программным требованиям;
- причины недостатков в практическом овладении учащимися иностранным языком.

2. Посещение уроков:

- количество посещенных уроков и их практическая оценка;
- эффективность применения различных средств обучения (ТСО);

3. Методическая работа:

- изучение УМК;
- выполнение заданий учителя по оборудованию кабинета (подготовке средств наглядности, подбору учебных материалов);
- участие в работе методического совета, метод объединения учителей иностранных языков, классных руководителей, заседании кафедры;

4. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

5. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

11.2.6. Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ 45.03.02 Лингвистика
(направленность (профиль) Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур)

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____ Тольяттинском государственном университете _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП

Тольятти 20__

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Ариян М.А. Основы общей методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс] : теоретические и практические аспекты : учеб. пособие / М.А. Ариян, А.Н. Шамов. - 2 изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 222 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1	учебное пособие	ЭБС «Лань»
2.	Пирожкова А. О. Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Пирожкова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 151 с. - ISBN 978-5-4486-0028-9.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
3.	Татарницева С.Н. Методика преподавания иностранных языков : теория и практика : учеб. пособие / С. Н. Татарницева ; ТГУ. - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 330 с.	учебное пособие	Репозиторий ТГУ

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
4.	Татарницева С.Н. Методика преподавания первого иностранного языка : практикум / С.Н. Татарницева ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур». – ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2013. - 127 с. - Библиогр.: с. 106-109. - Прил.: с. 110-125.	практикум	28

- другие фонды:

Не предусмотрено

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment. – Strasbourg : Language Policy Unit // URL : https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
2. <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com>
4. <http://inyaz.prosv.ru/>
5. <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 // URL : http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudarstvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Срок действия: бессрочный
2	Office Standart	1398	Срок действия: бессрочный

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	УЛК-802 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский, стол ученический двухместный, стул ученический.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, позиция по ТП № 15, 8 этаж	36,9	24

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
2	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж	84,8	16