

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический управленческий учет и контроллинг

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

направленность (профиль)
Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	89	89
Контроль	8,65	8,65
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент департамента магистратуры (бизнес-программ), кандидат экономических наук,
доцент, Бердникова Л.Ф.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации работы по созданию и ведению системы управленческого учета и контроллинга на предприятии, разработки материалов для принятия управленческих решений и предоставления их руководству.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономическая теория (продвинутый уровень), Эконометрика (продвинутый уровень).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Оценка стоимости бизнеса (продвинутый уровень)». «Управление капиталом компании»

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности - (ОПК- 1)	-	Знать: грамматические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; лексические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; требования к письменному переводу с английского на русский язык; принципы языкового сжатия текста оригинала (аннотирования и реферирования).
		Уметь: выявлять и преодолевать грамматические сложности при переводе специального текста с английского на русский язык; выявлять и преодолевать лексические сложности при переводе специального текста с английского на русский язык; выявлять и исправлять переводческие ошибки; пользоваться словарями и техническими средствами для решения переводческих задач; составлять реферативный перевод и аннотацию к статье; адекватно письменно переводить специальный текст с английского на русский язык.

		<p>Владеть: навыками перевода грамматических явлений, составляющих специфику специального текста; навыками перевода лексических явлений, составляющих специфику специального текста; навыками реферирования и аннотирования специального текста; навыками переводческого преобразования специального текста; навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения переводческих задач; навыками перевода статьи с английского языка на русский в соответствии с нормами научного стиля русского и английского языков; навыком составлять реферативный перевод и аннотацию к статье; навыком самостоятельной работы с иноязычной литературой по специальности</p>
<p>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)</p>	-	<p>Знать: принципы и правила формирования бухгалтерской финансовой отчетности, внутренней управленческой отчетности, современные показатели деятельности хозяйствующего субъекта по данным отчетности, современные методики управленческого учета и контроллинга в части принятия управленческих решений, концептуальные подходы к организации системы учета и контроллинга,</p> <p>Уметь: Читать, интерпретировать бухгалтерскую финансовую отчетность, внутреннюю управленческую отчетность, использовать данные отчетности для составления бизнес планов, разработки стратегии деятельности экономического субъекта.</p> <p>Владеть: навыками составления, интерпретации и</p>

		<p>бухгалтерской финансовой отчетности, внутренней управленческой отчетности, навыками использования данных отчетности для формирования бюджета на стратегическую перспективу и разработки стратегии деятельности экономического субъекта.</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Стратегический управленческий учет и контроллинг	Лек	Сущность, содержание и задачи стратегического управленческого учета	1	2	-	-	Промежуточный тест Итоговое тестирование
	Пр	Сущность, задачи, функции контроллинга. Виды контроллинга		2	-	-	Промежуточный тест Итоговое тестирование Задание 1
	Лек	Системы управления затратами в управленческом учете		2	-	-	Промежуточный тест Итоговое тестирование
	Пр	Бюджетирование как инструмент контроллинга		2	-	-	Промежуточный тест Итоговое тестирование
	Пр	Инструментарий стратегического управленческого учета. Основные направления и оценка инвестиционной деятельности предприятия		2	-	-	Промежуточный тест Итоговое тестирование Задание 2
	СР			89	-	-	
	ПА			0,35	-	-	
	Контроль			8,65	-	-	
Итого:				108	-		

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Стратегический управленческий учет и контроллинг» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по дисциплине, предлагаемую литературу, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, Интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1, ПК-9	Задание 1, 2, Промежуточный тест Итоговое тестирование вопросы к экзамену 1-46

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Тестовые задания

Тест к теме 1.1. Сущность, содержание и задачи стратегического управленческого учета

1. Информация для управления представляет собой:

- а) сведения, необходимые для принятия управленческого решения; б) данные плановых и прогнозных расчетов;
- в) показатели бухгалтерского учета и отчетности; г) б) и в).

2. Качество управленческого решения в контроллинге зависит: а) от профессиональных способностей менеджера;

- б) от состава и оперативности информации для управления; в) от организации службы контроллинга на предприятии;
- г) от стоимости услуг предприятий-конкурентов.

3. Управленческий учет предназначен для:

- а) генерального директора и менеджеров компании; б) служащих компании;
- в) а) и г);
- г) акционеров компании.

4. Управленческий учет и контроллинг:

- а) желательны для любого предприятия;
- б) обязательны в рыночных условиях хозяйствования; в) не обязательны для предприятия;
- г) обязательны только для ОАО.

5. Правила и методика управленческого учета:

- а) рекомендуются государством;
- б) определены Минэкономразвития России как рекомендательные; в) устанавливаются самим предприятием;
- г) регламентированы международными стандартами управленческого учета.

- б) показателей работы производственных подразделений и служб;
- в) в интересах собственников предприятия: сохранности имущества, правильности начисления дивидендов и т.п.;
- г) затрат предприятия.

1. Управленческий учет:
 - а) предназначен для целей стратегического управления;
 - б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
 - в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский г)учет; охватывает всю деятельность предприятия.
2. Использование данных финансового учета для управления: а) входит в систему управленческого учета;
 - б) не входит в систему управленческого учета;
 - в) вопрос решается по усмотрению руководства предприятия; г) является основой управленческой отчетности.
3. Методы управленческого учета и контроллинга могут использоваться:
 - а) только на промышленных предприятиях и в строительных организациях; б) в любых коммерческих организациях;
 - в) во всех организациях, включая бюджетные учреждения; г) только в бюджетных организациях.

Тест к теме 2.1. Системы управления затратами в управленческом учете

1. Объектом калькулирования является: А) место возникновения затрат
Б) продукт, работа, услуга В) центр затрат
2. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространен метод:
А) ФИФО
б) средних величин
3. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
А) количество изготовленных изделий каждого вида
Б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия
В) стоимость прямых затрат, необходимых для изготовления каждого изделия
Г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с изготовлением

изделия каждого вида

4. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- А) Дт 20 Кт 25
- Б) Дт 43 Кт 25
- В) Дт 90 Кт 25

5. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании: А) процессного метода учета затрат и калькулирования
Б) позаказного метода учета затрат и калькулирования В) сопредельного метода учета затрат и калькулирования Г) варианты, а и в.

Тест к теме 2.2. Бюджетирование как инструмент контроллинга 1. Бюджет предприятия - это:

- а) план его финансовой деятельности; б) план производства и продаж;
- в) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно- сбытовой деятельностью.

2. Бюджетирование является:

- а) частью общего процесса управления экономикой предприятия; б) технической стороной учета затрат и результатов;
- в) работой, позволяющей предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источники.

3. Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны: а) только в коммерческих организациях;

- б) только в бюджетных учреждениях и организациях;
- в) как в коммерческих, так и в бюджетных организациях.

4. Период планирования – это:

- а) временный промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
- б) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план.

5. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как: а) текущее; б) тактическое; в) стратегическое.

Тест к теме 2.3. Инструментарий стратегического управленческого учета и контроллинга

1. Основная область применения ССП:

- А) оценочная система, ориентированная на нематериальные факторы; Б) система стратегического управления организацией;
- В) инструмент распространения информации о результатах деятельности; Г) все перечисленное верно.

2. На чем основано применение системы ABC?

- А) на учете и обобщении затрат в разрезе отдельных структурных подразделений;
- Б) на функциональном учете затрат, при котором организация рассматривается как набор рабочих операций;
- В) на обобщении затрат и исчислении себестоимости в разрезе каждого вида выпускаемой продукции;

3. Главное назначение ABC-метода:

- а) повысить точность калькулирования себестоимости продукции; б) усилить возможность управления затратами;
- в) проверить правильность ведения учета затрат и результатов деятельности предприятия.

4. Экономическая добавленная стоимость – это...:

- А) чистая операционная прибыль после уплаты налогов; Б) разность выручки и затрат организации;
- В) маржинальный доход организации.

5. Назовите пути повышения показателя ЭДС:

- А) Увеличение прибыли при использовании прежнего объема капитала; Б) Увеличение выручки от продажи продукции;
- В) Увеличение объема используемого капитала при сохранении прибыли на прежнем уровне;
- г) Увеличение расходов на привлечение капитала.

7.2.2 Задания

Задание 1

Написать эссе. Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему из предложенного ниже списка.

Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям, детальное усвоение содержания основных вопросов темы, углубление и закрепление знаний, полученных по изучаемой дисциплине, а также освоение практических навыков организации управления и обработки потоков учетно-управленческой информации.

Примерная тематика эссе:

1. Роль стратегического управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.
2. Организация стратегического управленческого учета.
3. Формирование информационных потоков в системе стратегического управленческого учета.
4. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат.
5. Бюджетирование в организации: опыт внедрения.
6. Проблемы организации стратегического управленческого учета на предприятии.
7. Организация управленческого учета по сегментам.
8. Внутренняя управленческая отчетность организации.
9. Организация управленческого контроля.
10. Проблемы внедрения и дальнейшего развития стратегического управленческого учета.
11. Учет затрат и калькулирование себестоимости по функциям: опыт внедрения.
12. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
13. Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений.
14. Управленческий учет как основа управленческого анализа.
15. Концепция контроллинга как часть управленческого учета.
16. Особенности организации системы контроллинга как инструмента достижения поставленной цели - увеличения прибыли организации
17. Стратегия развития предприятия и система стратегического контроллинга.
18. Сбалансированная система показателей (ССП).
19. Использование элементов нормативного учета в оперативном и стратегическом контроллинге.
20. Внедрение системы контроллинга на отечественных предприятиях.

21. Использование инструментов контроллинга в маркетинговой службе.
22. Контроллинг инвестиций с учетом инфляции.
23. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.
24. Стратегическое планирование и бюджетирование в рамках системы управленческого учета затрат.
25. Консолидированный управленческий учет в холдинговых структурах

Критерии оценки:

9 баллов - оригинальность текста не менее 40 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

8 баллов - оригинальность текста не менее 35 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

7 баллов - оригинальность текста не менее 30 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

6 оригинальность текста не менее 25 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

5 оригинальность текста не менее 25 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

4 баллов – оригинальность текста не менее 20 %, лаконичность и последовательность изложения материала, систематизация взглядов на проблему.

3 балла - оригинальность текста не менее 15 %, лаконичность и последовательность изложения материала.

2 балла – оригинальность текста не менее 10 %, предоставление материала по теме
1 балл – оригинальность текста не менее 10 %, за попытку выполнить задание

Задание 2

В процессе написания магистерской диссертации необходимо опубликовать научные статьи. Одним из заданий по дисциплине «Стратегический управленческий учет и контроллинг» является тренировочное задание по написанию научных статей.

Научные статьи представляют собой результат определенного исследования автора. Научная статья должна быть выдержана в деловом стиле, содержать большое количество научных терминов, а также не допустимо использование выражений на простом разговорном языке.

В общем виде статья должна содержать следующие разделы:

- вводную часть (введение);
- краткий обзор достижений предыдущих исследований;
- описание проблемы, т.е. каких-то пробелов в теории или практике, нерешенных задач, и того, почему эти задачи не были решены (почему существуют пробелы);
- постановку задачи, которую предлагается решить;
- описание метода решения данной задачи;
- описание результатов;
- выводы;
- литература.

Критерии оценки:

9 баллов - оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме, предложение путей решения проблемы.

8 баллов – оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

7 баллов - оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

6 оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

5 оригинальность текста не менее 60 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

4 баллов – оригинальность текста не менее 50 %, лаконичность и последовательность изложения материала, систематизация взглядов на проблему.

3 балла - оригинальность текста не менее 40 %, лаконичность и последовательность изложения материала.

2 балла – оригинальность текста не менее 30 %, предоставление материала по теме

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Сущность и назначение стратегического управленческого учета.
2.	Контроллинг, его сущность и назначение.
3.	Функции стратегического управленческого учета и контроллинга.
4.	Концепции стратегического управленческого учета.
5.	Роль управленческого учета в системе контроллинга. Контроллинг и управленческий учет: общее и отличия.
6.	Использование данных управленческого учета в контроллинге.
7.	Требования к организации стратегического управленческого учета на предприятиях.
8.	Основные показатели объема и результатов деятельности предприятия в системе контроллинга.
9.	Значение системы контроллинга в антикризисном управлении.
10.	Примерная структура службы контроллинга.
11.	Примеры управленческих решений, принимаемые руководителями на основе информации, генерируемой в службе контроллинга.
12.	Понятие стратегического контроллинга, его цели, задачи.
13.	Инструменты стратегического контроллинга.
14.	Понятие оперативного контроллинга, его цели, задачи.
15.	Инструменты оперативного контроллинга.
16.	Основные направления и методы оптимизации затрат на предприятиях.
17.	Понятие о сумме и ставке покрытия, маржинальных затратах и доходе. Использование данных показателей в контроллинге.
18.	Расчеты точки нулевой прибыли в системе контроллинга.
19.	Использование расчетов точки нулевой прибыли для оптимизации постоянных и переменных расходов, цен и объемов продаж.
20.	Расходы по элементам и статьям калькуляции в системе контроллинга.
21.	Релевантные и нерелевантные расходы: примеры.
22.	Практическое значение группировки затрат «переменные-постоянные».
23.	Методы деления затрат на переменные и постоянные.
24.	Формирование информации о прямых затратах в системе контроллинга.
25.	Место затрат и центр ответственности, критерии их обоснования в контроллинге.
26.	Группировка затрат по объектам калькулирования в контроллинге. Виды калькуляций в контроллинге и их назначение.
27.	Система измерения прогнозных, плановых и фактических затрат в стратегическом контроллинге.
28.	Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
29.	Структура операционных и финансовых бюджетов.
30.	Проблемы, возникающие в процессе внедрения бюджетирования.
31.	Взаимосвязь систем бухгалтерского учета и бюджетирования в рамках контроллинга
32.	«Директ-кост» и использование его данных в оперативном и стратегическом контроллинге.
33.	Нормативный учет затрат («стандарт-кост») и использование его данных в оперативном и стратегическом контроллинге.
34.	Система управления по отклонениям. Отклонения по затратам в системе «стандарт-кост».
35.	Виды калькуляций в контроллинге и их назначение.
36.	Внутренние управленческие отчеты: состав отчетности, формы отчетов, особенности

№ п/п	Вопросы к экзамену
	составления.
37.	Организация системы контроллинга (управленческого учета) на предприятии: первые шаги.
38.	Инструментарий стратегического управленческого учета.
39.	Модель экономической добавленной стоимости.
40.	Учет затрат по видам деятельности.
41.	Система сбалансированных показателей.
42.	Методы «директ-кост» и «АВС»: достоинства и недостатки применения.
43.	Ценообразование и ценовая политика в контроллинге.
44.	Учет внешних и внутренних факторов в системе контроллинга.
45.	Значение службы контроллинга, как структурного подразделения, специалисты которого участвуют в подготовке информации для принятия управленческих решений.
46.	Проблемы адаптации контроллинга к российской практике

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Экзамен	«отлично»	Студент набрал 80 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Карминский А. М.	Контроллинг	Учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Цыденова Э. Ч.	Бухгалтерский и налоговый учет	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4.	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Камышанов П. И.	Финансовый и управленческий учет и анализ	Учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Ильшева Н. Н.	Анализ финансовой отчетности	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
3.	Бороненкова С. А.	Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием	Учебное пособие	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

— WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – 31.08.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	перетяжка, системный блок .
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет