

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Тольяттинский государственный университет"

Б2.В.03(П)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (психолого-педагогическая практика)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

37.03.01 Психология

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

**Распределение часов по семестрам и видам занятий  
(по учебному плану)**

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>6</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>4</b>											
<b>Виды контроля в семестрах:</b>	<b>Зачеты</b>											
	<b>№№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>							<b>6</b>					<b>6</b>
<b>Часы</b>							<b>216</b>					<b>216</b>
<b>Недели</b>							<b>4</b>					<b>4</b>

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.03.01 Психология

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

- ☒ Отсутствует
- ☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология» (протокол заседания № 25 от «14» июня 2018 г.).
- ☐ Рецензент

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, степень) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2023 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 2 от «03» сентября 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2020 г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой Дошкольная педагогика, прикладная психология  
(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ О.В. Дыбина

# АННОТАЦИЯ

## Б2.В.03(П)\_Психолого-педагогическая практика

(индекс и наименование дисциплины)

### 1. Цель и задачи практики

Цель – формирование у студентов готовности к выполнению педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Задачи:

1. Посещать и анализировать учебные занятия (лекционные, практические, семинарские), проводимые преподавателями учебных заведений.
2. Самостоятельно проводить учебные занятия (лекционные, практические, семинарские).
3. Посещать и анализировать учебные занятия (лекционные, практические, семинарские), проводимые студентами-практикантами.
4. Разработать практические задания и методические рекомендации к проведению семинарских и практических занятий.
5. Провести внеучебное мероприятие воспитательного характера.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2. «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – общая психология, психология развития, возрастная психология, социальная психология, педагогическая психология, экспериментальная психология, психология личности, методика преподавания психологии в средних учебных заведениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – психокоррекция личности, консультирование личности, клиническая психология, психодиагностика.

### 3. Способ проведения практики

Стационарная.

### 4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

### 5. Место проведения практики

Базами практики могут являться различные учреждения среднего, средне-специального и высшего образования (МБОУ, колледжи, ВУЗы), а также психологические службы отделов образования, производственных организаций, психолого-педагогических центров.

### 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к проведению стандартного прикладного	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в системе

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
исследования в определенной области психологии (ПК-8)	образования.
	Уметь: осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса.
	Владеть: основами разработки и проведения различных форм учебных занятий.
- способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10)	Знать:
	- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых - современные активные и интерактивные методы обучения и инновационных технологий.
	Уметь: выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.
- способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11)	Владеть: активными методами обучения.
	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в системе образования.
	Уметь: анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению.
- способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12)	Владеть: технологией диагностики педагогических способностей, стилей педагогической деятельности и стратегий педагогического общения, делать выводы об индивидуальных особенностях профессиональной деятельности.
	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в системе образования.
	Уметь: самостоятельно проводить психолого-педагогические мероприятия по просветительской деятельности среди населения.
	Владеть: эффективной организацией педагогического общения.

#### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Раздел 1. Организация и руководство практикой. Проведение инструктажа.
2	Раздел 2. Задание 1. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями средних и средне-специальных, высших учебных заведений.
3	Задание 2. Подготовка и проведение учебного занятия.
4	Задание 3. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых студентами-

	практикантами.
5	Задание 4. Методическая работа студента-практиканта.
6	Задание 5. Воспитательная работа со студентами.

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

**Разработчики программы:**

Доцент, к.псих.н., доцент

\_\_\_\_\_

В.В. Пантелеева

## 7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики 7

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Раздел 1. Организация и руководство практикой. Проведение инструктажа.	4	Производственный инструктаж по технике безопасности	-	-	-	оформление дневника и индивидуального плана практики	-
Раздел 2. Задание 1. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями средних и средне-специальных учебных заведений.	8	Посещение учебных занятий (лекционных – 4, практических – 4), проводимых преподавателем образовательного учреждения.	10	Анализ учебных занятий (лекционных – 4, практических – 4), проводимых преподавателем образовательного учреждения.	Компьютер, принтер	оформление дневника практики	1,2,3
Задание 2. Подготовка и проведение учебного занятия.	20	Проведение учебного занятия (лекция - 3, практическое - 3).	28	Подготовка учебного занятия (лекция - 3, практическое - 3), подбор материала.	Компьютер, принтер	оформление дневника практики	2,4
Задание 3. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.	18	Посещение учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.	20	Анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.	Компьютер, принтер	оформление дневника практики	2,5

Задание 4. Методическая работа студента-практиканта.	20	Обеспечение учебного процесса методическими материалами.	28	Подбор и оформление методического материала для учебного процесса.	Компьютер , принтер	оформление дневника практики	1,2,5
Задание 5. Воспитательная работа со студентами.	20	Проведение воспитательной работы со студентами.	20	Подбор материала и разработка воспитательного мероприятия.	Компьютер , принтер	оформление дневника практики, составление отчета	2, 5
Раздел 3. Оформление отчета по практике.	10	Оформление отчета по практике.	10	Оформление отчета по практике.	Компьютер , принтер	оформление отчета	5
<b>Итого:</b>	<b>100</b>		<b>116</b>				
	<b>216</b>						

#### 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Оформление индивидуального плана практики	Допускаются студенты, оформившие индивидуальный план по практике в течение трех дней от начала практики	Студент в течение трех дней от начала практики составляет индивидуальный план практики совместно с руководителем практики. Индивидуальный план подписан руководителем практики.
Оформление дневника практики	Допускаются студенты, своевременно предоставляющие оформленный дневник по практике руководителю практики	Студент представляет заполненный дневник руководителю практики по выполненным заданиям. Дневник по практике подписан руководителем практики.

Составление отчета по практике	Допускаются студенты, представившие отчет по практике в течение недели после завершения практики	Студент в течение двух недель после прохождения практики предоставляет отчет по практике на кафедру. Отчет полностью сформирован, подписан руководителем практики, получена характеристика.
--------------------------------	--	---

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет	Допускаются студенты, посещавшие практику и выполнившие самостоятельную работу в объеме 80-100%.	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.
		«хорошо»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта,



			основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.
		«удовлетворительно»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.
		«неудовлетворительно»	Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Время проведения промежуточной аттестации Итоговая конференция проводится в последний рабочий день практики.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Организация и руководство практикой. Проведение инструктажа	ПК-8	План по практике
2	Раздел 2. Задание 1. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями средних и средне-специальных учебных заведений.	ПК-10	Дневник практики Отчет по практике
3	Задание 2. Подготовка и проведение учебного занятия.	ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Дневник практики Отчет по практике
4	Задание 3. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.	ПК-10 ПК-11	Дневник практики Отчет по практике
	Задание 4. Методическая работа студента-практиканта.	ПК-10 ПК-12	Дневник практики Отчет по практике
	Задание 5. Воспитательная работа со студентами.	ПК-8 ПК-11	Дневник практики Отчет по практике
	Раздел 3. Оформление отчета по практике.	ПК-12	Отчет по практике

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 10.2.1. Задания на практику

##### Задание № 1:

- Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями средних, средне-специальных и высших учебных заведений (лекционных - 4, практических - 4).

Цель: Сформировать представление у студентов о применении педагогических методов и приемов организации различных видов учебной деятельности.

Методические указания к заданию.

Задание предполагает использование метода наблюдения и экспертной оценки стиля педагогической деятельности (Приложение 3, 4, 5).

Количество наблюдаемых учебных занятий – 4 занятия.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

**Задание № 2:**

- Подготовка и проведение учебного занятия (лекция - 3, практическое - 3).

Цель: Сформировать и закрепить профессионально значимые умения и навыки, необходимые в педагогической деятельности.

Методические указания к заданию.

Задание включает в себя предварительную подготовку конспекта лекций, плана практических и семинарских занятий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и предъявление его на утверждение преподавателю за два дня до проведения учебного занятия.

Количество проводимых занятий студентами-практикантами – 6 занятия.

Рекомендации к подготовке выступления.

1. Подготовить план – конспект выступления.
2. Продумать начало выступления с целью установления контакта с аудиторией. Для этого можно использовать метод:
  - необычный вопрос;
  - интересное сравнение;
  - рассказ случая;
  - краткое изложение проблемы;
  - стимулирования воображения (постановка ряда интригующих вопросов).
3. Формулировать мысли следует четко, четко, ясно, последовательно.
4. Продумать темп речи, время выступления.
5. Продумать завершение выступления. Он должен быть ярким, запоминающимся, содержащим рекомендации.
6. Постараться спрогнозировать вопросы аудитории по выступлению и подготовить для них предварительные ответы.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### **Задание № 3:**

- Посещение и анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.

Цель: Научиться анализировать, выделять главное, видеть достоинства и недостатки в работе.

Методические указания к заданию.

Задание предполагает использование метода наблюдения и экспертной оценки стиля педагогической деятельности (Приложение 3, 4, 5).

Количество наблюдаемых учебных занятий (лекция – 2, практическое – 2) всего – 4 занятия.

Анализ работы фиксируется в отчете по схеме:

1. Содержание и вид работы. Тема, ее соответствие, актуальность и значимость для группы. Место проведения. Условия проведения (соответствие норме). Состав группы, характеристика группы, с которыми будет работать практикант.
2. Организация. Время, затраченное на подготовку данного вида работы студентом. Наличие у него плана действий, плана конспекта и т. д.
3. Подготовленность группы к данному виду работы.

Организационная готовность (все ли пришли, есть ли опоздавшие и т. д.), общая готовность (соответствие содержания работы возрастным, личностным, познавательным возможностям группы), специальная готовность (принятие или неприятие группой данного вида работы).

4. Ход работы. Методическая правильность поведения, включенность группы в процесс работы.
5. Анализ и оценка работы. Что удалось и почему? Что не получилось и почему? Что нужно учесть на будущее?

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### **Задание № 4:**

- Методическая работа студента-практиканта.

Цель: Научиться обеспечивать учебный процесс методическим материалом.

Методические указания к заданию.

Разработать практическое задание и методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям.

Для практического занятия (практикум) по одной теме: практическое задание – 1, рекомендация – 1.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

**Задание № 5:**

- Воспитательная работа со студентами.

Цель: Сформировать представление о содержании воспитательной работы преподавателя учебного заведения.

Методические указания к заданию.

Задание предполагает самостоятельное проведение внеучебной работы воспитательного характера. Представить план воспитательного мероприятия преподавателю за три дня.

Количество воспитательных мероприятий – 1 мероприятие.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

В процессе организации психолого-педагогической практики используются технологии традиционного обучения с применением наглядных, словесных и практических методов; игровые технологии с использованием ролевых, деловых, производственных, учебных игр, технология обучения в сотрудничестве и интерактивные технологии (дебаты, работа в парах или в малой группе). Также проводятся: апробирование различных психологических методик, первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных; составление рекомендаций и предложений (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

### **Отчетная документация студентов по практике.**

Во время прохождения практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи (Приложение № 1).

Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), Ф.И.О. группового руководителя и руководителя базы практики.
2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).
4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы).
5. Характеристика работы студента с итоговой оценкой практики, и подписями руководителя базы практики.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики учебно-воспитательная работа по предмету, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (учебную, методическую и воспитательную). Оценки подтверждаются подписями руководителей образовательного учреждения.

Отчет о практике предоставляется на отдельных страницах формата А4 (Приложение № 2). Структура отчета, логическая последовательность излагаемого материала определяется задачами и содержанием практики.

В отчете должны быть выделены основные разделы:

- ознакомление с работой образовательного учреждения;
- работа по различным видам деятельности и т. д.

В конце каждого раздела анализ конкретного вида практической деятельности (по примерной схеме):

Что удалось и почему?

Что не получилось и почему?

Что нужно учесть на будущее?

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

После завершения практики дневник сдается групповому руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Руденко А. М. Экспериментальная психология : в схемах и таблицах : учеб. пособие для обуч. по направлению подготовки 030300 "Психология" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 286 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 266-283. - Глоссарий: с. 228-249. - Имен. указ.: с. 250-264. - ISBN 978-5-222-22819-7 : 325-82. - 343-28. - 356-00. - 378-18.	Учебное пособие	4
2	Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66133.html">http://www.iprbookshop.ru/66133.html</a>	Практикум	ЭБС «IPRbooks»
3	Семенова Л.Э. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Э. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/58324.html">http://www.iprbookshop.ru/58324.html</a>	Учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRbooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.М. Асаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии : учеб. пособие для студентов вузов,	Учебное пособие	9

	обуч. по направлению и специальности психологии / В. Н. Карандашев. - Гриф УМО. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 249 с. : ил. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 231-246. - Предм. указ.: с. 247-249. - ISBN 5-94723-371-1 : 77-39.		
2	Зароченцев К. Д. Экспериментальная психология : ответы на экзаменационные билеты : [учеб. пособие] / К. Д. Зароченцев, А. И. Худяков. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 219 с. - (Завтра экзамен). - Библиогр.: с. 218-219. - ISBN 5-469-00425-2 : 32-59.	Учебное пособие	3
3	Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика : учеб. для вузов / Л. Ф. Бурлачук. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2010. - 378, [1] с. : ил. - (Учеб. для вузов). - Библиогр.: с. 345-374. - Алф. указ.: с. 375-378. - Прил.: с. 379. - ISBN 978-5-91180-841-9: 203-36	Учебник	1
4	Бадмаев Б. Ц. Методика преподавания психологии : учеб. пособие для вузов / Б. Ц. Бадмаев. - Москва : Владос, 2001. - 303 с. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 297-301. - Прил.: с. 282-296. - ISBN 5-691-00259-7 : 64-20.	Учебное пособие	3
5	Зимняя И. А. Педагогическая психология : учеб. для вузов / И. А. Зимняя. - 2-е изд., доп., испр. и перераб. ; Гриф МО. - Москва : Логос, 2004. - 383 с. - Библиогр.: с. 368-377. - Имен. указ.: с. 378-380. - ISBN 5-94010-018-X : 134-10.	Учебник	3

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ А.М. Асаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

• Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] — . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

• Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс представляет собой коллекцию электронных версий книг,



журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам – в состав «Основной коллекции» включены учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. – Электрон. дан. – Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2012— .  
— Режим доступа: <http://znanium.com/>

- Электронно-библиотечная система I «Лань» [Электронный ресурс] — Режим доступа: e.lanbook.com
- Специализированные порталы:  
БИБЛИОТЕКА ПО ПСИХОЛОГИИ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>,  
Психология на русском языке [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>

#### 10.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	SPSS Statistics	15	Лицензионный договор 20121213-1 от 27 сентября 2012 Счет-фактура №174 от 28 декабря 2012 Бессрочная
2	Windows	1398	Бессрочная
3	Office Standart	1398	Бессрочная

#### 10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения НИР	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория	Стационарный проектор, экран, столы ученические двухместные(монок), стол преподавательский, стул преподавательский, трибуна	445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 в УЛК-514	90,5	80

	для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14 корпус Г, ауд. № 401	84,8	16

**Схема анализа занятия.**

1. Тема занятия, его место в общей системе данной учебной дисциплины. Связь с другими темами и учебными курсами. Общее впечатление о занятии.
2. Организационно-дидактические аспекты занятия
  - Достигнута ли поставленная цель, задачи?
  - Какие методы использовались, соответствовало ли задачам занятия?
  - Какие формы организации обучения студентов имели место?
  - Насколько логична и целесообразна структура занятия?
  - Каков объем предложенной новой информации на занятии? Сложность, доступность материала?
  - Имело ли место закрепление знаний?
  - Осуществлялся ли контроль знаний, каким образом?
  - Использовались ли наглядные средства?
  - Особенности дисциплины на занятии?
3. Психологические аспекты
  - Управление познавательной активностью студентов (учащихся) на занятии.
    - активизация мышления, соотношение приемов активизации, продуктивного и репродуктивного мышления;
    - управление вниманием обучаемых на протяжении занятия;
    - приемы закрепления материала.
  - Стиль педагогического общения и психологический климат занятия
    - формы обращения к ученикам (студентам);
    - побуждение к активности на занятии;
    - поддержание диалога с учащимися, ведение дискуссии;
    - замечания дисциплинирующего характера.
  - Влияние занятия на личность обучаемых, их самосознания:
    - значимость занятия для обучаемых в контексте возрастных особенностей (потребности в самопознании, саморазвитии);
    - воспитательное значение проведенного занятия для личности обучаемого.
  - Личность преподавателя-практиканта в педагогическом процессе
    - сила личности и ее влияние на обучаемых;
    - самочувствие учителя, эмоционально-психическое состояние на занятии;
    - владение учебным материалом;
    - речевая культура учителя, выразительность речи;
    - психологическая культура практиканта.
4. Выводы по занятию:
  - Что удалось в полной мере;
  - Что не получилось, почему;
  - Пожелания практиканту на будущее (что необходимо учесть при проведении следующего занятия).

**Схема составления отчета по практике.**

Структура отчета:

1. Место прохождения практики.
2. Календарные сроки
3. Содержание организационного периода практики
4. Ознакомление студентов с содержанием работы педагогического совета колледжа (училища), методических объединений и анализ документации.
5. Первые впечатления от знакомства с учащимися, краткое содержание бесед с ними.
6. Посещение уроков преподавателей образовательного учреждения: количество посещенных занятий по психологии, педагогике, методикам, их анализ, оценка с точки зрения современных требований. Особенности общения преподавателей с учащимися: наличие контакта, проявление педагогического такта, уважения, требовательности.
7. Подготовка студентов к собственным урокам:
  - Задачи, вытекающие из наблюдений за работой преподавателей;
  - Анализ собственной теоретической подготовки;
  - Этап подготовки и проведения занятий, который вызвал особые трудности, пути их преодоления;
  - Сроки подготовки к каждому занятию;
  - Характер помощи, оказанной студенту руководителями практики;
  - Формы активизации, используемые на занятии, количество активно работающих, пути установления контакта с учебной группой;
  - Применение учебно-наглядных пособий и технических средств; отметить пособия, созданные самим студентом;
  - Оценка руководителями практики и самим практикантом проведенных учебных занятий; достоинства и недостатки.
8. Ознакомление с воспитательной работой; ее самостоятельное проведения:
  - выводы о состоянии воспитательной работы в группе, сделанные на основе наблюдений студента во время посещения мероприятий и бесед с классным руководителем;
  - содержание воспитательной работы, проведенной студентом; цель, характер и форма проведения;
  - изучение возрастных и индивидуально-психологических особенностей учащихся на занятиях и во внеурочное время;
  - характер трудностей, испытываемых студентом в этом виде работы;
  - предложения по совершенствованию воспитательной работы.
9. Участие студентов в педагогической практике учащихся.
10. Оценка роли практики в профессиональном росте студента.
11. Предложения по улучшению содержания и организации практики.

**Схема составления дневника  
в процессе практики.**

1-ый лист. Указывается название ВУЗа, фамилия, имя, отчество студента (ки), институт (гуманитарный), курс, группа. В левом нижнем углу делается надпись: «К практике допускается», ставится печать и подпись руководителя. Выделяются сроки практики.

2-ой лист. Даются сведения о преподавателях ВУЗа: фамилия, имя, отчество, курсового и группового руководителя, преподавателей-консультантов, телефоны учреждения.

3-ий лист. Даются сведения о базовом месте прохождения практики, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество директора по учебной работе, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, зав. практикой, преподавателей-консультантов, классного руководителя.

4-ий лист. Выделяются основные задачи работы колледжа, школы, университета на период практики, расписание звонков, перечень групп, где будет проходить практика, список актива группы и всех студентов группы.

5-ый лист. График проведения учебных занятий

Дата	Учебная группа	Занятие по расписанию (№)	Тема учебного занятия
------	----------------	------------------------------	--------------------------

6-ой лист. Индивидуальный календарный план практики

№ п/п	Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении, надпись преподавателя
-------	-------------------	------	--

7-ой лист. Наблюдение и анализ деятельности

№ п/п	Дата	Содержание работы	Анализ работы		Оценка и подпись руководителя
			Достоинства	Недостатки	

В этом разделе фиксируются все наблюдаемые мероприятия, анализ которых делает студент-практикант, а также проводимые практикантом занятия (уроки, внеклассные мероприятия и др.), которые анализируют преподаватель базы практики и ВУЗа.

8-ой лист. Здесь обобщаются все оценки по каждому виду практики за подписью преподавателя-консультанта ВУЗа, преподавателя колледжа; руководитель подгруппы практикантов выставляет общую оценку за практику.