

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.01 История

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Цель - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи:

1. Сформировать знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса; месте человека в историческом процессе, политической организации общества;
2. Выработать умения логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками.
3. Сформировать навыки исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; эффективного поиска информации и критики источников.
4. Выработать понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; гражданственность и патриотизм, стремление своими действиями служить интересам Отечества, толерантность; творческое мышление самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку «Базовая часть блока Б1».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина - изучение дисциплины основываются на знании школьного курса истории.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины «Философия», «Экономика», «Менеджмент».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые	и	Планируемые результаты обучения
--------------------	----------	--

контролируемые компетенции	
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: основные события, этапы и закономерности развития российского общества и государства с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной истории, а также различные подходы и оценки ключевых событий отечественной истории
	Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения. Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления в отечественной истории в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Русь феодальная IX-XVI вв.	1.1. Русь феодальная IX – начала XII вв. 1.2. Русские земли и княжества в XII – XIII вв. Борьба с иноземными захватчиками. 1.3. Образование единого российского государства. 14 – начало 16 вв. 1.4. Россия во второй половине XVI века. Правление Ивана IV Грозного.
Модуль 2. Россия в 17- 19 вв.	2.1. Смутное время конца XVI – начала XVII веков. 2.2. Россия в годы правления первых Романовых. 17 век. 2.3. Россия в годы правления Петра I 2.4. Россия в эпоху "Дворцовых переворотов". 2.5. Россия во второй половине XVIII века

Модуль 3. Россия в XIX-начала XX вв.	3.1. Россия в первой половине XIX века 3.2. Россия во второй половине XIX – начале XX веков.
Модуль 4. Россия советская и постсоветская.	4.1. Россия в годы революции 1917 года и гражданской войны 4.2. СССР в 1920 – 1930-е годы 4.3. СССР в годы Великой отечественной войны 4.4. СССР в 1945 – 1985 гг. 4.5. СССР в годы «перестройки». 1985 – 1991 гг.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.02.01, Б1.Б.02.02 Иностранный язык 1, 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов коммуникативную компетенцию, обеспечивающую возможность участия студентов в межкультурном общении и профессионально-ориентированной деятельности, позволяющей реализовать свои профессиональные планы и жизненные устремления.

Задачи:

1. развивать и совершенствовать произносительные навыки;
2. формировать представления о системе английского языка, морфологических особенностях грамматического строя английского языка, основных грамматических явлениях и особых случаях их употребления;
3. формировать представления о культуре стран изучаемого языка;
4. формировать умения уверенного использования наиболее употребительных языковых средств, неспециальной и специальной лексики;
5. развивать языковую догадку о значении незнакомых лексических единиц и грамматических форм по их функции, местоположению, составу компонентов;
6. формировать умения понимания основного смысла и деталей содержания оригинального текста общенаучного, общетехнического, социально-культурного, общественно-политического и профессионально-ориентированного характера в процессе чтения и аудирования;
7. развивать умения говорения при участии в дискуссии социально-культурного, общественно-политического и профессионального содержания на английском языке;
8. формировать умения письменной речи;
9. формировать навыки самоорганизации, используя методику самостоятельной работы по совершенствованию навыков и умений работы со справочной литературой на английском языке.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на школьном курсе иностранного языка.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Иностранный язык 3, 4», «Профессиональный английский язык».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на тему повседневной коммуникации; - лексику повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках изучаемых тем; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области чтения: читать и переводить тексты социально-- культурной направленности с пониманием основного содержания, пользуясь словарями и справочниками, владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового); - в области говорения: адекватно употреблять лексические единицы в соответствии с темой и ситуацией общения; высказываться на английском языке по вопросам общественно-политического, социально-культурного содержания; - в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов, понимать монологическое и диалогическое высказывание в рамках сферы межкультурной коммуникации (общее понимание); - в области письма: составлять сообщение по изученному языковому и речевому материалу; делать письменный перевод текстов в рамках изученных лексических и грамматических тем; уметь составлять письменные тексты в форме эссе в рамках изученных тем. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и социокультурном общении на иностранном языке; - различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по различным сферам деятельности.
--	--

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1	The world of world music
	J-ball
Раздел 2	Smart cars, intelligent highways
	Globalization and antiglobalization

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.02.03, Б1.Б.02.04 Иностранный язык 3,4

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, фразеологических единиц и тематической лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников.
2. Формирование навыков письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности.
3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности.
4. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыков работы со словарями, справочниками, интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам блока Б1. Дисциплины (модули).

Освоение данной дисциплины (учебного курса) базируется на курсах «Иностранный язык 1», «Иностранный язык 2».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Профессиональный английский язык 1», «Профессиональный язык 2», написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (электронные словари, информационные сайты сети Интернет, текстовые редакторы и т.д.)</p>
	<p>Уметь: применять базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; выделять значимую информацию из текстов; выражать свои мысли в письменной форме; понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики с использованием электронных словарей</p>
	<p>Владеть: базовыми правилами грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) и базовыми нормами употребления лексики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками письменного общения на английском языке на общекультурную тематику; навыками передачи информации; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы); навыками перевода с английского языка на русский англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики</p>

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Тематическое содержание учебного курса «Иностранный язык 3»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. A sound mind in a sound body	Тема 1. Describing people's appearance and character
	Тема 2. A healthy way of life
	Тема 3. Health problems and treatment
Раздел 2. Future plans	Тема 1. New Year's resolutions
	Тема 2. Studying and getting ready for the exams
	Тема 3. Finding your way
Раздел 3. Life experiences	Тема 1. All round the world
	Тема 2. The places I've been to
	Тема 3. Travelling. At the airport

Тематическое содержание учебного курса «Иностранный язык 4»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Work, rest and meeting people	Тема 1. Life stories
	Тема 2. Getting to work or commuting?
	Тема 3. Time to relax
Раздел 2. Beginnings and start-ups	Тема 1. Starting small, getting great
	Тема 2. First meeting
	Тема 3. Communication
Раздел 3. The world of work	Тема 1. Getting qualified
	Тема 2. Job-hunting
	Тема 3. Strange jobs

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.03.01 Экономика 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение и представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне, умение анализировать экономические ситуации и использовать закономерности поведения хозяйственных субъектов и помочь студентам приобрести знание специфики поведения экономических субъектов в различных рыночных структурах, умение осмысливать происходящие изменения и видеть тенденции экономического развития.

Задачи:

- 1) вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей;
- 2) сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне;
- 3) развить навыки анализа мотивов и результатов деятельности субъектов рыночной экономики;
- 4) познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов;
- 5) способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина «Экономика 1» - «Финансовые вычисления», «История» и других. Желательно владение иностранным языком в объеме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - «Статистика», «Организация производством», «Теория бухгалтерского учёта и анализа», «Инвестиции» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
---	--

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин
	Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне
	Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
	Уметь: - применять на практике разработанные мероприятия с учетом социально-экономической эффективности, проводить оценку возможных рисков в условиях конкуренции
	Владеть: - современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы на микроуровне

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Введение в экономику	1.1. Общественное производство и экономические отношения. Виды и сферы экономической деятельности
	1.2. Генезис экономической мысли и основные этапы развития экономической науки
	1.3. Фундаментальные основы экономической деятельности
	1.4. Основы организации рыночного хозяйства, его достоинства и недостатки
	1.5. Функционирование рыночного хозяйства
Модуль 2. Микроэкономика	2.1. Закон спроса и предложения
	2.2. Теория предельной полезности и выбора
	2.3. Теория фирмы. Издержки производства, доход и прибыль фирмы
	2.4. Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
	2.5. Теория производительности факторов производства. Рынки факторов производства

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.Б.03.02 Экономика 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель:

- сформировать научное экономическое мировоззрение и представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне, умение анализировать экономические ситуации и использовать закономерности поведения хозяйственных субъектов;
- обрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития.

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей;
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне;
3. Развить навыки анализа мотивов и результатов деятельности субъектов рыночной экономики;
4. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов;
5. Способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Финансовые вычисления», «Основы предпринимательской деятельности», «История» и других. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Теория бухгалтерского учёта и анализа», «Экономика организации», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - закономерности функционирования современной экономики на макроуровне
	Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне
	Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: - основы методы расчета и анализа системы макроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне
	Уметь: - выявлять проблемы макроэкономического характера при анализе конкретных ситуаций
	Владеть: - современными методами расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Макроэкономика	Тема 1.1. Макроэкономика: содержание и задачи. Макроэкономические показатели
	Тема 1.2. Теоретические основы моделей макроэкономического равновесия
	Тема 1.3. Цикличность экономического развития и экономический рост, безработица, инфляция
	Тема 1.4. Роль государства в рыночной экономике.
	Тема 1.5. Деньги, денежная система, денежный рынок
	Тема 1.6. Монетарная (денежно-кредитная) политика государства

	Тема 1.7. Финансы и финансовая система. Налоги и налоговая система
	Тема 1.8. Бюджетная система государства. Бюджет и его структура. Дефицит государственного бюджета и способы его финансирования
Модуль 2. Основы мировой экономики	Тема 2.1. Международные экономические отношения. Формирование мирового хозяйства. Международное разделение труда
	Тема 2.2. Теории международной торговли и торговая политика
	Тема 2.3. Валютные курсы. Понятие валютного курса и факторы, его определяющие

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.04 Основы информационной культуры

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации, а также усвоение библиотечно-библиографических знаний, необходимых для самостоятельной работы студентов с литературой.

Задачи:

1. Показать принципы обработки информации с применением прикладных программ, сетевых компьютерных технологий.
2. Сформировать умения и знания в области информационных технологий, в использовании компьютерных сетей для решения профессиональных задач, в организации защиты информации.
3. Выработать навыки обработки информации с помощью информационных технологий.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Информатика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значимость информации в современном обществе; - принципы работы и поиска информации в компьютерных сетях; - основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме; - применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на персональном компьютере; - навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информационными источниками;

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
<p>Модуль 1. Основы информационной культуры</p>	Тема 1.1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера.
	Тема 1.2. Работа с операционной системой Windows.
	Тема 1.3. Работа с текстовыми документами.
	Тема 1.4. Работа с электронными таблицами.
	Тема 1.5. Компьютерные сети. Интернет.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 23ЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.05 Философия

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - сформировать у студентов комплексное представление о многообразии философских систем и концепций, способствовать развитию собственной мировоззренческой позиции.

Задачи:

1. Формирование знаний об особенностях философии, ее взаимодействия с другими видами духовной жизни (наукой, религией, повседневным опытом и т.д.).

2. Обучение навыкам ориентации в современных проблемах теории познания, онтологии, философии природы, человека, культуры и общества.

3. Формирование представлений о плюралистичности и многогранности мира, культуры, истории, человека.

4. Обучение студентов анализу философских проблем через призму существующих подходов, их осмысление во всей многогранности их исторического становления.

5. Формирование у студентов самооценки мировоззренческой зрелости на базе философских принципов.

6. Развитие у студентов коммуникативных навыков в процессе участия в дискуссиях по философским проблемам

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б.1.

Курс «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения общественных наук и экономических дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «Философия» необходимы для понимания всех теоретических дисциплин, в особенности социальных и гуманитарных.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: - основы философских знаний Уметь: - использовать философские знания в процессе формирования мировоззренческой позиции Владеть:

	- основами философских знаний для формирования мировоззрения
знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК – 1)	<p>Знать: основные направления и особенности современной философии, а также философские концепции управления персоналом</p> <p>Уметь: применять философские знания для выявления закономерностей и принципов управления персоналом</p> <p>Владеть: основами применения теоретических положений философии управления на практике</p>

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. История философии	1.1. Предмет философии 1.2. Виды мировоззрения 1.3. Античная философия 1.4. Философия Средневековья 1.5. Философия Возрождения 1.6. Философия Нового времени 1.7. Философия Просвещения 1.8. Немецкая классическая философия 1.9. Философия марксизма 1.10. Русская философия
2. Теория философии	2.1. Современная западная философия 2.2. Проблемы бытия 2.3. Проблемы сознания 2.4. Проблемы познания 2.5. Проблемы научного познания 2.6. Философские проблемы человека 2.7. Философские проблемы культуры 2.8. Социальная философия 2.9. Философские проблемы техники 2.10. Философские концепции будущего

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.06.01 Финансовые вычисления 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование навыков осуществления финансовых вычислений на основе использования инструментов математической экономики, а также формирование теоретических и прикладных компетенций, позволяющих студентам составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

1. Сформировать у студентов способность использовать фундаментальные математические знания, применяемые в сфере финансовых вычислений.
2. Привить практические навыки перехода от экономической постановки задачи к математической модели.
3. Развивать у студентов логическое мышление для решения профессиональных задач.
4. Формировать практические навыки использования математических методов и математических моделей для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика 1», «Основы информационной культуры».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – «Управление бизнес-процессами», «Стратегический менеджмент», «Финансовые вычисления 2», «Управление проектами».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: -основные понятия и инструменты математической экономики.

(ОК-7)	Уметь: -решать типовые задачи, возникающие при анализе финансовой деятельности, на основе использования инструментов математической экономики.
	Владеть: -навыками осуществления финансово-экономических расчетов.

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Введение в дисциплину «Финансовые вычисления». Математические методы в экономике и информационная основа практики их применения в финансовых вычислениях
	Тема 2. Функции и графики в экономическом моделировании
	Тема 3. Дифференциальное и интегральное исчисление в финансовом и экономическом моделировании
	Тема 4. Матрицы в решении экономических задач
	Тема 5. Логарифмы и их применение в экономике
	Тема 6. Экономико-математическое моделирование
	Тема 7. Теория игр.

Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.06.02 Финансовые вычисления 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - формирование у студентов теоретических и прикладных компетенций, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

1. Познакомить студентов с теорией финансовых расчетов и основными направлениями ее практического применения для осуществления финансового управления в организациях.

2. Развить способности студентов анализировать и объективно оценивать риски предприятий с учетом постоянно меняющейся конъюнктуры финансового рынка, а также финансовых отношений в бизнесе.

3. Подготовить студентов к принятию эффективных организационно-управленческих решений финансового характера.

4. Подготовить студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» к изучению отдельных разделов дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, фундаментальное изложение которых предполагает использование финансовых вычислений и существующих методик и моделей оценки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика 1», «Финансовые вычисления 1».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Управление бизнес-процессами».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: -основные понятия и инструменты финансовой математики; -современные методы финансовых вычислений.

	<p>Уметь: -использовать методы финансового анализа при проведении финансово-экономических расчетов.</p>
	<p>Владеть: - навыками обоснования бизнес-решений с использованием процедур финансовой математики.</p>

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Введение в финансовые вычисления	Логика финансовых операций.
2. Простые и сложные проценты	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные и эффективные ставки. Процентные ставки в условиях инфляции.
3. Оценка денежных потоков	Виды денежных потоков. Оценка денежного потока постнумерандо. Оценка постоянного аннуитета.
4. Финансовые активы	Оценка финансовых активов. Оценка купонных облигаций. Оценка бескупонных, бессрочных облигаций и сертификатов.
5. Финансовые ренты	Понятие и виды финансовых рент. Переменные и непрерывные ренты. Аннуитет с периодом большим, чем базовый.
6. Практическое применение финансовых расчетов	Метод депозитарной книжки. Оценка инвестиционных решений.

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.07 Маркетинг

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний, практических навыков и умений в решении задач в области маркетинговой деятельности организации.

Задачи курса:

- способствовать ознакомлению с методологическими основами и содержанием маркетинговой деятельности;
- сформировать навыки разработки комплекса маркетинга, в том числе, товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики;
- способствовать освоению принципов управления маркетинговой деятельностью;
- научить организации и управлению маркетингом и оценке его эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - «Экономика», «Управление персоналом», «Основы предпринимательской деятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: самоорганизацию и самообразования
	Уметь: применять знания по самоорганизации и самообразованию
	Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
знанием основ стратегического управления персоналом и умением применять их	Знать: различные методы стратегического маркетинга
	Уметь: анализировать и оценивать показатели маркетинга персонала

на практике (ПК-2);	Владеть: приемами стратегического маркетинга
------------------------	--

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Основы маркетинга	Методологические основы дисциплины «Маркетинг» Часть 1
	Методологические основы дисциплины «Маркетинг» Часть 2
	Потребительские рынки и покупательское поведение Часть 1
	Потребительские рынки и покупательское поведение Часть 2
	Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и опасностей. Матрица SWOT Часть 1
	Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и опасностей. Матрица SWOT Часть 2
	Сегментация рынка и позиционирование товаров на рынке Часть 1
	Сегментация рынка и позиционирование товаров на рынке Часть 2
	Содержание и виды маркетинговой информации. Система маркетинговых исследований
	2. Формирование комплекса маркетинга
Товар в маркетинге. Формирование товарной и ассортиментной политики	
Ценовая политика и ценообразование в условиях конкуренции	
Формирование спроса и стимулирование сбыта.	
Сбытовая политика Часть 1	
Сбытовая политика Часть 2	
Оценка конкурентного положения и конкурентоспособности. Часть 1	
Оценка конкурентного положения и конкурентоспособности. Часть 2	
Стратегическое позиционирование и стратегии маркетинга Часть 1	
Стратегическое позиционирование и стратегии маркетинга Часть 2	

Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.08 Микроэкономика

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплина «Микроэкономика» относится к дисциплинам базовой части блока Б1, устанавливающим базовые знания, необходимые для получения профессиональных навыков. Дисциплина знакомит студентов с фундаментальными концепциями рыночной экономики на микроуровне; механизмами функционирования хозяйственных субъектов; основами анализа мотивов и результатов деятельности субъектов рыночной экономики. Раскрывая теоретические вопросы микроэкономики, дает конкретные знания по управлению хозяйственными субъектами на микроуровне. Изучение опыта стран с развитой экономикой в вопросах микроэкономики позволит применить его с учетом особенностей экономики Российской Федерации. Изучение дисциплины в осуществлении выбора адекватных моделей поведения экономических субъектов дает возможность студентам овладеть необходимыми практическими знаниями и навыками.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование у студентов системы теоретических знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне и профессиональных компетенций в сфере предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, а также привитие навыков практического использования полученных знаний.

Задачи:

1. Ознакомить студентов с основами законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность субъектов рыночной экономики на микроуровне.
2. Ознакомить студентов с современными теоретическими экономическими концепциями и моделями.
3. Дать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
4. Ознакомить студентов со спецификой взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.
5. Развить у студентов навыки анализа мотивов и результатов деятельности субъектов рыночной экономики.
6. Способствовать освоению студентами «экономического» языка и «экономической» логики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1 направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Для ее освоения требуются знания, умения и навыки, полученные при изучении социально - экономических, общественных, математических и гуманитарных дисциплин, таких как «Экономика 1», «История», «Финансовые вычисления 1». Желательно владение иностранным языком в объеме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности», «Цены и ценообразование» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие закономерности функционирования современной микроэкономики
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать роль и значение профессиональной экономической деятельности в решении задач и проблем российской экономики, применять экономические знания в осуществлении своей профессиональной деятельности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общекультурными и профессиональными качествами экономиста, необходимыми для осуществления профессиональной экономической деятельности
<p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие методов сбора данных целям обработки информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобрать конкретную методику для решения поставленных целей и стандартных задач

информационной безопасности (ОПК-10)	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, обосновывать выводы, интерпретировать полученные результаты
	<p>Владеть:</p> <p>- приемами сбора и обработки данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Микроэкономика	Тема 1. Предмет и методология микроэкономики
	Тема 2. Спрос и предложение. Рыночное равновесие
	Тема 3. Теория потребительского выбора
	Тема 4. Теория производства. Издержки производства
	Тема 5. Модели рынка по степени конкуренции
	Тема 6. Рынок производственных ресурсов
	Тема 7. Общее рыночное равновесие
	Тема 8. Теория внешних эффектов
	Тема 9. Общественные блага и теория общественного выбора

Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.09 Управление персоналом

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Управление персоналом организации представляет собой один из важнейших вопросов современного менеджмента.

Конкуренция на рынке труда влечет изменения в работе кадровых служб, приоритетным направлением деятельности которых является организация и контроль за работой персонала предприятий. Сегодня персонал является важнейшим стратегическим фактором, определяющим будущее организации любой организационно-правовой формы. В этой связи перед руководством встают другие задачи, и кадровик из учетчика превращается в менеджера.

В программе дисциплины комплексно изложены вопросы управления персоналом на основе изучения и обобщения существующей практики работы с персоналом.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - системное представление о работе кадровой службы в организации функциях, задачах и методах работы, а также формирование готовности участ в проектировании систем и процессов управления персоналом.

Задачи:

1. освоить методологию управления персоналом;
2. овладеть технологией управления персоналом;
3. овладеть навыками взаимодействия кадровой службы с другими подразделениями организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части дисциплин блока направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется дисциплина: Введение в профессию, Менеджмент 1, Экономика организации

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, у навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Упра бизнес-процессами, Кросс-культурный менеджмент, Планирование карьеры, Управление талантами

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>	<p>Знать: особенности этнические, конфессиональные, социальные в малых группах</p>
	<p>Уметь: работать в коллективе</p>
	<p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p>- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК - 4)</p>	<p>Знать: специфику и назначение внешних организаций (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>
	<p>Уметь: формировать и поддерживать контакты с внешними организациями</p>
	<p>Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Персонал как объект управления. Методология управления персоналом.

	Стратегический подход к управлению персоналом
	Тема 2. Подбор и адаптация персонала
	Тема 3. Обучение персонала и развитие персонала
	Тема 4. Оценка персонала. Оценка эффективности управления персоналом организации

Общая трудоемкость дисциплины - 5 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.10 Менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Учебный курс рассматривает вопросы методологии процессов управления в организациях различной сферы и масштабов деятельности.

В процессе изучения студенты знакомятся с основными терминами, понятиями, принципами и методами управления организации, получают представление о структуре менеджмента и взаимодействии его элементов.

Изучение лекционного курса, выполнение практических заданий, самостоятельная работа студентов позволят освоить учебную дисциплину и, тем самым, подготовиться к профессиональной деятельности.

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

Задачи:

1. Дать представление о методологических основах менеджмента;
2. Научить основным теоретическим положениям управления;
3. Сформировать знания об общих и конкретных функциях управления, организационных структурах;
4. Сформировать знания по технологии процесса управления, принятию управленческих решений;
5. Дать представление об информационных системах в управлении, информационных потоках в рамках прямых и обратных, горизонтальных и вертикальных связей в экономической системе.
7. Научить основным теоретическим положениям управления человеком и группой;
8. Сформировать знания о стилях управления;
9. Сформировать знания о стратегических и тактических планах в системе менеджмента;
10. Дать представление о производственном менеджменте и планировании в менеджменте.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Экономика 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного курса: Экономика организации 1, Планирование на предприятии, Управление персоналом.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	Знать: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов
	Уметь: учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	Владеть: методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации

Содержание учебного курса

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Сущность менеджмента, и история его развития	Тема 1. Общая теория управления
	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1
	Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2
2. Менеджмент как система управления организацией	Тема 4. Менеджмент как система управления организацией
	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента	Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента
4. Организационные структуры управления	Тема 7. Организационные структуры управления
	Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие
5. Процесс и технология менеджмента»	Тема 9. Функции и методы менеджмента»
	Тема 10. Разработка управленческих решений
	Тема 11. Методы и этапы управленческих решений
	Тема 12. Моделирование при принятии решений
	Тема 13. Организация контроля реализации решений
6. Психология менеджмента	Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте
	Тема 15. Теории и методы мотивации
	Тема 16. Менеджмент персонала организации
7. «Психология менеджмента. Управление конфликтами»	Тема 17. Управление человеком и управление группой
	Тема 18. Групповая динамика и особенности групп
	Тема 19. Управление конфликтами в организации
	Тема 20. Стили управления
	Тема 21. Теория управления
	Тема 22. Организационные отношения в системе менеджмента

	Тема 23. Власть и лидерство в менеджменте
	Тема 24. Стиль менеджмента и имидж менеджера
8.«Управление отдельными процессами и видами деятельности организации»	Тема 25. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
	Тема 26. Логистика и управление цепями поставок
	Тема 27. Управление производственными процессами
	Тема 28. Антикризисный менеджмент
	Тема 29. Система сбалансированных показателей
	Тема 30. Реинжиниринг
	Тема 31. Мировой опыт реинжиниринга
	Тема 32. Управление инновациями
	Тема 33. Кадровый менеджмент

Общая трудоемкость учебного курса – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.11 Русский язык и культура речи

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов комплексную коммуникативную компетенцию в области русского языка, представляющую собой совокупность знаний и умений, необходимых для учебы и успешной работы по специальности, а также для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, научной, политической, социально-государственной, юридически-правовой

Задачи:

1. Совершенствовать навыки владения нормами русского литературного языка.
2. Развить коммуникативные качества устной и письменной речи.
3. Сформировать навыки деловой и публичной коммуникации.
4. Обучить способам извлечения текстовой информации и построения текстов различных стилей.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Русский язык" ФГОС среднего образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Иностранный язык», «Правоведение», «Философия», «Менеджмент».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к коммуникации в устной и письменной формах	Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; – основные правила, относящиеся ко всем языковым

на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	уровням); – особенности официально-делового и других функциональных стилей; – основные типы документных и научных текстов и текстовые категории.
	Уметь: – участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; – строить официально-деловые и научные тексты; – продуцировать правильно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; – устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.
	Владеть: – нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения в речи; – приемами стилистического анализа текста; – навыками публичной речи; – навыками работы со справочной лингвистической литературой; – базовой терминологией изучаемого модуля; – этическими нормами культуры речи.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Культура речи	1.1. Язык как знаковая система и его функции. Разновидности русского национального языка. Культура речи
	1.2. Правильность речи. Понятие нормы. Виды норм. Акцентологические и орфоэпические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.
	1.3. Лексические и фразеологические нормы
	1.4. Морфологические и нормы синтаксические нормы
	1.5. Коммуникативные качества речи
Модуль 2. Стилистика и культура научной и профессиональной речи	2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль речи. Жанры устного делового общения
	2.2. Художественный стиль речи. Публицистический стиль речи. Публичная речь. Законы построения публичного выступления
	2.3. Особенности научного стиля. Виды научных текстов. Способы извлечения текстовой информации.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – __2__ ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.12 Правоведение

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Цель изучения дисциплины – формирование компетентных специалистов, способных всесторонне понимать и оценивать процессы становления и развития государства и права, умеющих творчески мыслить, основываясь на знаниях закономерностей возникновения и развития государственно-правовых явлений и процессов, и всесторонне анализировать современное состояние и тенденции развития государства и права.

Задачи:

1. Освоение студентами базовых категорий и понятий российского законодательства, освоение нормативно-правовой основы современного государственно-правового развития российского общества.
2. Формирование у студентов понимания специфики правового регулирования общественных отношений в современных условиях.
3. Выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты.
4. Обеспечение соблюдения законодательства, развитие способности принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
5. Формирование у студентов умения анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «История», «Философия» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Трудовое законодательство».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность	Знать: положения Конституции Российской

использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Федерации по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти
	Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, грамотно разрабатывать документы правового характера, составлять правовые документы для реализации и защиты своих субъективных и профессиональных прав
	Владеть: терминологией и основными понятиями в правоведении
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)	Знать: положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Уметь: толковать и применять нормы права Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Владеть: навыками применения норм права Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
-знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права	Знать: положения содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Уметь: толковать и применять нормы права основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

(Конвенция МОТ) (ОПК-3)	Владеть: навыками применения правовых норм Социального права, Миграционного права, Международного трудового права
----------------------------	---

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	1. Государство и его механизм: понятие, сущность и принципы функционирования
	2. Форма государства
	3. Государство в системе общественных отношений. Функции государства
	4. Сущность, принципы и функции права
	5. Личность, право, государство
	6. Нормы и источники права
	7. Правотворчество и правоотношения
	8. Правонарушение и юридическая ответственность
	9. Основы конституционного права
	10. Правовой статус личности в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ
	11. Особенности федеративного устройства России
	12. Система органов государственной власти в Российской Федерации
	13. Гражданское право и гражданские правоотношения
	14. Основы гражданского права
	15. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений
	16. Право собственности и обязательственные отношения
	17. Право интеллектуальной собственности
	18. Наследственное право
	19. Основы трудового права
	20. Основы административного права
	21. Основы российского уголовного права

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.13 Статистика

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – изложить методологические основы и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроэкономическом уровне.

Задачи:

1. Сформировать знания в области общей теории статистики, основ экономической статистики и статистики труда;
2. Сформировать умения в области производства статистических расчетов, в использовании методов статистического анализа;
3. Сформировать навыки самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности экономиста;
4. Научить использовать системы статистических показателей и количественного прогнозирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Математика, Экономика

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Экономика организации, Рынок труда, Теория бухгалтерского учета и анализа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности систему экономических показателей, характеризующих обеспеченность ресурсами и эффективность их использования
	Уметь: оценить закономерности развития социально-экономических явлений анализировать количественные и качественные взаимосвязи социально-экономических процессов; Формулировать на основе полученных расчетов обоснованные

	<p>выводы и рекомендации для практического использования</p> <p>Владеть: методикой организации выборочного наблюдения, построения групп. методикой расчета различных индексов, корреляционно-регрессионного анализа, использования различных статистических методов в экономических исследованиях</p>
--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1	Тема 1. Статистика как наука
	Тема 2. Принципы построения статистических группировок и классификаций
	Тема 3. Статистическое исследование взаимосвязи социально-экономических явлений
	Тема 4. Статистическое исследование изменения социально-экономических явлений
	Тема 5. Статистический анализ структуры. Индексы.
	Тема 6. Экономическая статистика. Система показателей социально-демографической статистики
	Тема 7. Статистика рынка труда
	Тема 8. Система национальных счетов. Валовой внутренний продукт
	Тема 9. Межотраслевой баланс. Национальное богатство. Статистика финансов предприятий

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.14 Основы предпринимательской деятельности

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» позволяет студенту познакомиться с теоретическими основами предпринимательской деятельности, с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими предпринимательскую деятельность, сосредоточиться на анализе наиболее важных современных проблем развития предпринимательства, использовать методические достижения отечественных ученых для ведения бизнеса.

Курс «Основы предпринимательской деятельности» способствует получению компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Это подтверждает ее актуальность и делает важной составляющей профессионального образования специалиста.

Учебный процесс осуществляется с использованием возможностей программно-информационного обеспечения.

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - создание целостного представления о сущности и особенностях предпринимательства, о процессе создания собственного дела, формирование практических навыков организации и планирования коммерческой деятельности.

Задачи:

1. Сформировать у студентов системное представление о философии и концепциях современного бизнеса, о том, как осуществляются деловые коммуникации с партнерами по бизнесу, с контрагентами, государством;
2. Выработать умения по овладению и применению методики составления бизнес-плана;
3. Развить организационно-управленческие навыки в ведении предпринимательской деятельности

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ООП ВПО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины (учебные курсы), на освоении которых базируется данная дисциплина – «История», «Экономика», «Введение в профессию», «Управление персоналом», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы информационной культуры», «Маркетинг», «Менеджмент», «Деловые коммуникации».

Дисциплины (учебные курсы), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Финансовый менеджмент», «Правоведение», «Отбор и найм персонала», «Планирование рабочей силы», «Организация, нормирование труда и заработная плата», «Управление бизнес-процессами», «Экономика организации», «Корпоративная и социальная ответственность», «Планирование на предприятии», «Рынок труда», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Современные технологии и методы управления», «Технологии Start-up».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности; - нормативно-правовые, экономические и организационные основы предпринимательской деятельности; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - использовать в практической деятельности нормативно-правовые, экономические и организационные аспекты предпринимательства; - рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками использования в практической деятельности нормативно-правовых, экономических и организационных аспектов предпринимательства; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
<p>- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровожающей документации (ПК- 10)	трудового права; - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; - правила оформления сопровождающей документации; - методы анализа экономических показателей деятельности организации (предприятия)
	Уметь: - применять на практике Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - проводить процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; - правильно оформления сопровождающей документации; - проводить анализ экономических показателей деятельности организации (предприятия)
	Владеть: - навыками применения на практике Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - навыками проведения процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; - навыками оформления сопровождающей документации; - методами анализа экономических показателей деятельности организации (предприятия)
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности	Знать: - методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); - способы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике; - организационно-управленческие методы ведения предпринимательской деятельности

труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Уметь: - проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); - осуществлять экономическое обоснование мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике; - использовать организационно-управленческие методы ведения предпринимательской деятельности
	Владеть: - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); - способами разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике - организационно-управленческими навыками ведения предпринимательской деятельности

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Предпринимательство и его организационно-правовые формы	Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности
	Тема 2. Формы организации предпринимательства, их классификация и особенности
	Тема 3. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности
	Тема 4. Предпринимательские идеи и их реализация
Раздел 2. Организация собственного дела	Тема 5. Бизнес-модель предпринимательской деятельности
	Тема 6. Маркетинговые коммуникации
	Тема 7. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями
	Тема 8. Конкуренция в предпринимательской деятельности
Раздел 3. Эффективность предпринимательской деятельности	Тема 9. Ценообразование и налогообложение в предпринимательской деятельности
	Тема 10. Теоретические основы предпринимательских рисков. Коммерческая тайна
	Тема 11. Финансовая и инвестиционная политика в предпринимательстве

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.15 Теория бухгалтерского учета

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета и анализа, развитие экономического мышления.

Задачи:

1. сформировать знания об истории развития нормативно-законодательном регулировании бухгалтерского учета;
2. изучить содержание, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета;
3. сформировать знания о предмете и объектах бухгалтерского учета;
4. раскрыть сущность бухгалтерских счетов;
5. сформировать практические навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета путем двойной записи;
6. научить студентов вести синтетический и аналитический учет;
7. сформировать практические навыки применения основных методических приемов и правил бухгалтерского учета;
8. сформировать знания об учетных регистрах и формах бухгалтерского учета;
9. привить умение использовать процедуры бухгалтерского учета.
10. сформировать знания о предмете, объектах и содержании экономического анализа на макро- и микроуровне;
11. раскрыть цель и задачи экономического анализа;
12. научить студентов применять принципы экономического анализа при решении производственных задач;
13. изучить виды экономического анализа и сформировать практические навыки их применения на практике;
14. привить умение сбора, систематизации и анализа информации для проведения экономического анализа
15. изучить основные приемы и методы экономического анализа и сформировать навыки их использования при решении практических задач.
16. научить студентов формировать обоснованные выводы и рекомендации по результатам экономического анализа;
17. привить умение использовать результаты экономического анализа в разработке управленческих решений.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части дисциплин направления 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Введение в профессию», «Экономика»,

«Менеджмент», «Маркетинг», «Управление персоналом», «Основы предпринимательской деятельности», «Инвестиции».

Дисциплины, учебные курсы, «Экономика организации», «Управленческий учет», «Управление бизнес-процессами», «Цены и ценообразование», «Бухгалтерские электронные системы», «Отчетность хозяйствующих субъектов», «Анализ отчетности хозяйствующих субъектов», «Методология аудита», «Финансы, денежное обращение и кредит», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) «Теория бухгалтерского учета».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью использовать нормативно правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);</p>	<p>Знать:</p> <p>порядок проведения инвентаризации, и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета; порядок заполнения платежных документов и порядок отражения на счета бухгалтерского учета операций по движению на расчетном счете; порядок формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p>
	<p>Уметь:</p> <p>пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ;</p> <p>-применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач;</p> <p>-применять систему двойной записи;</p> <p>-давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия;</p>
	<p>Владеть:</p> <p>-навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета;</p> <p>-навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике;</p> <p>-практическими навыками разработки обоснованных</p>

	мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия
Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	Знать: учетные регистры и формы бухгалтерского учета;
	Уметь: применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки;
	Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса) «Теория бухгалтерского учета»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета, его место в системе управления хозяйствующим субъектом	Тема 1.1. Историческое развитие бухгалтерского учета
	Тема 1.2. Сущность и содержание бухгалтерского учета
	Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учета
	Тема 1.4. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность
	Тема 1.5. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете
	Тема 1.6. Классификация счетов бухгалтерского учета
Модуль 2. Основы учета хозяйственных процессов	Тема 2.1. Учет процесса снабжения
	Тема 2.2. Учет процесса производства
	Тема 2.3. Учет процесса продажи
	Тема 2.4. Организация бухгалтерского учета

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

1. научить пониманию проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;

2. дать сведения о приемах рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

3. сформировать у обучающихся:

- культуру безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- культуру профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовность применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

- мотивацию и способности для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- способности к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

- способности для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части ФГОС ВО.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Основы информационной культуры».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Управление персоналом».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи
	Уметь: организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности
	Владеть: приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1	Тема 1. Введение в безопасность. Вредные и опасные негативные факторы.
Модуль 1	Тема 2. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
Модуль 2	Тема 3. Основные принципы защиты от опасностей. Общая характеристика и классификация защитных средств
Модуль 2	Тема 4. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов. Основные принципы и этапы контроля и прогнозирования
Модуль 3	Тема 5. Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности.
Модуль 3	Тема 6. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Эргономические основы безопасности
Модуль 4	Тема 7. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы
Модуль 4	Тема 8. Устойчивость функционирования объектов экономики. Основы организации защиты населения и персонала при аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.17 Организация производства

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплина «Организация производства» позволяет обеспечить базовую экономико-организационную подготовку студента путем изучения теоретических и практических основ, организации производства, вопросов производственно-хозяйственной деятельности с учетом изменяющихся экономических условий, способов наиболее эффективного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, как всего предприятия, так и отдельных его подразделений, во времени и пространстве.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – изучение теоретических основ организации производства и формирование у студентов практических навыков в области организации, управления и планирования производства.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими и методологическими основами организации и производства;
2. Рассмотреть эволюцию теории и практики организации производства;
3. Изучить логистические подходы с целью их возможного применения для достижения рациональной организации производства;
4. Научить методике технико-экономического обоснования управленческих решений;
5. Изучить и проанализировать производственный процесс как объект управления, организации работы исполнителей, принятия управленческого решения в области организации и нормирования труда, организации работы на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1, базовой части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Финансовые вычисления».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Современные технологии и методы управления», «Организация, нормирование труда и заработной платы персонала», «Управление проектами» и «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<u>Знать:</u> - методы обоснования применяемых технических, хозяйственных и управленческих решений.
	<u>Уметь:</u> - определять затраты, связанные с организацией производства.
	<u>Владеть:</u> - навыками расчета рационального использования сырья, материалов, энергии и других видов ресурсов.
- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	<u>Знать:</u> - теоретические основы организации производства; - типы производств и их экономическую характеристику; - особенности организации производственных процессов.
	<u>Уметь:</u> - определять экономическую эффективность применяемых решений; - определять оптимальную длительность процессов создания и освоения новой продукции; - определять нормативно-плановые показатели организации производства.
	<u>Владеть:</u> - навыками определения длительности производственного цикла и анализа его результатов; - навыками проведения технико-экономического обоснования принятых решений; - навыками анализировать расчетную информацию, связанную с организацией производства.

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Теоретические	Тема 1.1. Организационные основы производства на предприятии

основы организации производства	
Модуль 2. Формы и методы организации производственного процесса	Тема 2.1. Производственный процесс и общие принципы его организации
	Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени
	Тема 2.3. Организация производственного процесса в пространстве
	Тема 2.4. Организация не поточного производства
	Тема 2.5. Организация поточного производства
	Тема 2.6. Организация автоматического производства
	Тема 2.7. Оперативное управление и анализ эффективности производства
Модуль 3. Организация и планирование процессов создания и освоения новой продукции	Тема 3.1. Инновационная деятельность в системе создания и освоения новой продукции
	Тема 3.2. Организация конструкторской подготовки производства
	Тема 3.3. Организация технологической подготовки производства
	Тема 3.4. Организация освоения нового производства
	Тема 3.5. Планирование процессов создания и освоения нового производства
Модуль 4. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих производств	Тема 4.1. Организация инструментального хозяйства предприятия
	Тема 4.2. Организация ремонтного хозяйства предприятия
	Тема 4.3. Организация энергетического хозяйства предприятия
	Тема 4.4. Организация транспортного хозяйства предприятия
	Тема 4.5. Организация складского хозяйства предприятия
	Тема 4.6. Организация материально-технического обеспечения предприятия

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.18 Инвестиции

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – обучить студентов основным теоретическим положениям в области инвестиций, а также привить студентам практические навыки в области оценки инвестиций и рационального использования инвестиционных ресурсов на всех уровнях хозяйствования.

Задачи:

- сформировать у студентов фундаментальные знания в сфере инвестиций;
- рассказать студентам об основных современных подходах к оценке эффективности инвестиционных проектов;
- привить студентам навыки владения методикой и практикой экономической оценки инвестиций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку Блок 1. Дисциплины (модули) «Базовая часть».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Экономика, Финансовые вычисления.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – Управление проектами и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9)	Знать: - основы защиты инвестиционных проектов перед аудиторией, - существующие методы экономической оценки реальных и финансовых инвестиций с целью защиты инвестиционных проектов
	Уметь: - защищать инвестиционные проекты перед аудиторией, - рассчитывать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - формировать и оценивать портфель реальных инвестиций; - проводить оценку и управлять рисками инвестиционных проектов; - учитывать фактор риска и неопределённости при оценке эффективности инвестиционных проектов; - рассчитывать средневзвешенную стоимость капитала и использовать данный показатель в инвестиционном анализе; - проводить оценку акций и облигаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками защиты инвестиционных проектов перед аудиторией; - навыками расчёта экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками оценки и обоснования эффективности конкретных инвестиционных проектов с учётом инфляции, с учётом факторов риска и неопределённости, с учётом специфики проекта; - навыками проведения сценарного анализа инвестиционных проектов, расчёта интегральных показателей эффективности; - навыками оценки рисков проекта и их минимизации; - навыками оценки риска и доходности отдельных ценных бумаг и портфеля ценных бумаг

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Теоретические основы инвестиционной деятельности	1.1. Основы современной теории инвестиций 1.2. Инвестиционные проекты и их содержание 1.3. Источники и методы финансирования инвестиций

Раздел, модуль	Подраздел, тема
2. Оценка реальных инвестиционных проектов	2.1. Статические методы оценки эффективности инвестиций 2.2. Стоимость денег во времени. Дисконтирование 2.3. Динамические методы оценки эффективности инвестиций 2.4. Учет инфляции при экономической оценке инвестиций 2.5. Средневзвешенная стоимость капитала и её использование в инвестиционном анализе 2.6. Формирование и оценка портфеля реальных инвестиций 2.7. Управление рисками инвестиционных проектов 2.8. Учёт фактора риска и неопределённости при оценке эффективности инвестиционного проекта
3. Инвестиции в ценные бумаги	3.1. Ценные бумаги как объект инвестиций 3.2. Оценка рыночной стоимости ценных бумаг 3.3. Оценка риска и доходности ценных бумаг

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.19 Налоги и налогообложение

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – изучение методологических основ и практики налогообложения предприятий. Дисциплина раскрывает цели и задачи, организацию, а также содержание функций налогообложения предприятий и физических лиц во взаимосвязи с финансовым менеджментом компании. Дисциплина позволяет изучить особенности практики исчисления и уплаты основных налогов, таких как НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций с учетом специфики вида деятельности организации. Целью преподавания дисциплины является формирование знаний практики исчисления и взимания налогов с учетом специфики и особенностей конкретного вида деятельности, осуществляемой организациями.

Задачи:

1. Изучение научных основ и методов налогообложения организаций и физических лиц.
2. Формирование базовых комплексных знаний и практических навыков в области исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организациями и физическими лицами.
3. Овладения аналитическими приемами для изучения практических вопросов налогообложения предприятий в разрезе исполнения налоговых обязательств и соблюдения действующего законодательства.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Экономика», «Основы предпринимательской деятельности», «Финансовые вычисления», «Теория бухгалтерского учёта».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Управление бизнес-процессами», «Экономика организации», «Планирование на предприятии», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу, регулирующую налогообложение в Российской Федерации; - основы налоговой системы Российской Федерации, теоретические и методологические принципы ее построения; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, их представителей, налоговых органов и их должностных лиц; - виды налоговых платежей и механизм их исчисления; - организацию налоговой службы в РФ; - формы и методы налогового контроля; - основные понятия и направления налогового права, направления реформирования налоговой системы в РФ <p>Уметь:</p> <p>анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;</p> <p>на основе первичных документов и учетных налоговых регистров осуществлять расчет сумм налоговых платежей;</p> <p>решать на примере конкретных ситуаций вопросы исчисления налогов и сборов, накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской и налоговой отчетности;</p> <p>разрабатывать и обосновывать положения учетной политики предприятия, регламентирующие вопросы налогообложения;</p> <p>вырабатывать управленческие решения на основе информации, полученной и систематизированной в системе налогового учета;</p> <p>пользоваться нормативными документами и инструкциями ФНС РФ, регулирующими механизм и порядок налогообложения</p> <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования экономических характеристик и их составляющих с учетом действующего налогообложения; - навыками проведения сравнительной оценки применения различных режимов налогообложения; - навыками исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет; - навыками заполнения налоговых деклараций и разработки налогового календаря; - навыками анализа налоговых платежей и их влияния на финансовые результаты деятельности организации; - навыками определения и анализа налоговой нагрузки на организацию, поиска путей ее снижения и выбора оптимальной схемы налогообложения; - навыками разработки положений налоговой учетной политики организации
<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)</p>	<p>Знать:</p> <p>систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера, необходимой для расчета налогооблагаемых баз, сумм налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты разных уровней с целью ее отражения в налоговой отчетности;</p> <p>основные направления налоговых платежей;</p> <p>основы налогового планирования;</p> <p>принципы и порядок формирования учетной политики организации в целях налогообложения;</p> <p>налоговые режимы, действующие в РФ, с целью формирования налоговой политики организации</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно изучать законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок взимания налогов и сборов;</p> <p>пользоваться имеющимися информационными источниками по правовому обеспечению налогообложения юридических и физических лиц;</p> <p>пользоваться программным обеспечением и Интернет-ресурсами</p> <hr/> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы со специализированным программным обеспечением и Интернет-ресурсами - навыками работы со справочно-

	информационными системами; - навыками правильной интерпретации действующих нормативных актов по налогообложению
--	--

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Налоги и налогообложение	Тема 1. Основы налогов и налогообложения
	Тема 2. Налог на прибыль организации
	Тема 3. Налог на добавленную стоимость
	Тема 4. Налог на доходы физических лиц
	Тема 5. Региональные налоги, УСН, ЕНВД

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.20 Управление бизнес-процессами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование знаний в области управления процессами, структуры документации по процессам, навыков моделирования бизнес-процессов, знаний о взаимодействии процессов и распределении полномочий, навыков управления эффективностью процессов.

Задачи:

1. Дать представление об основных понятиях в области процессного управления.
2. Дать представление о структуре документации процессов.
3. Сформировать навыки проектировании процессно-ориентированных организационных структур.
4. Сформировать навыки моделирования бизнес-процессов.
5. Дать представление о системе показателей процессов;
6. Научить применять методы организационного развития процессного управления в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части дисциплин блока Б.1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина: Менеджмент, Организация производства.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Управление проектами.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	Знать: – основные понятия в области управления процессами; – классификацию процессов
	Уметь: – определять требования к входам/выходам процессов с учетом поставленных целей организации;

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	– разрабатывать регламент процесса
	Владеть: навыками анализа процессов и их разделение по уровням зрелости, а также разрабатывать систему показателей для процессов на основе поставленных целей и задач в организации

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
1. Основные понятия процессного управления	1. Понятие «процесс». Классификация процессов организации. Требования к организации процессного управления. Разработка процессной модели организации.
	2 Моделирование процессов с использованием методологии IDEF0. Определение взаимодействия и согласования процессов. Разработка системы показателей процессов. Типы организационных структур и подходы к их выбору
	3 Ответственность, полномочия, взаимодействие владельцев процессов. Создание информационной системы по сбору и анализу информации о функционировании процесса. Связь процесса с финансовыми показателями деятельности организации. Децентрализация управления
	4. Организация финансирования (бюджетирования) процесса. Структура документации по процессу. Документирование процедур процесса. Разработка модели записей по процессу. Разработка регламента процесса. Оценка стабильности функционирования процессов
	5. Системный анализ деятельности и ограничения. Реализация цикла устранения системных ограничений. Организация аудита процесса. Этапы развития управления. Уровень зрелости процессов. Управление изменениями организационной структуры

Общая трудоемкость дисциплины– 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.21 Теория экономического анализа
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории экономического анализа, развитие экономического мышления.

Задачи:

18. сформировать знания о предмете, объектах и содержании экономического анализа на макро- и микроуровне;
19. раскрыть цель и задачи экономического анализа;
20. научить студентов применять принципы экономического анализа при решении производственных задач;
21. изучить виды экономического анализа и сформировать практические навыки их применения на практике;
22. привить умение сбора, систематизации и анализа информации для проведения экономического анализа
23. изучить основные приемы и методы экономического анализа и сформировать навыки их использования при решении практических задач.
24. научить студентов формировать обоснованные выводы и рекомендации по результатам экономического анализа;
25. привить умение использовать результаты экономического анализа в разработке управленческих решений.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части учебного плана 38.03.03 Управление персоналом (Б1.Б.21).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Введение в профессию», «Экономика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Статистика», «Основы предпринимательской деятельности».

Дисциплины, учебные курсы, «Performance-менеджмент», «Планирование карьеры и управление талантами», Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Современные технологии и методы управления», «Cost-менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) «Теория экономического анализа».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>- (ОПК - 6)</p>	<p>Знать: содержание экономического анализа на макро- и микро- уровнях; предмет, задачи и принципы экономического анализа; роль экономического анализа в системе управления; виды экономического анализа; приемы и методы экономического анализа, применяемые в процессе решения практических задач; основные источники информации для экономического анализа; способы обработки экономической информации в аналитических исследованиях; основных пользователей экономической информации</p>
	<p>Уметь: отбирать и систематизировать источники информации для экономического анализа; применять способы обработки экономической информации в аналитических исследованиях; использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах; менять методы и приемы экономического анализа при решении практических задач; рассчитывать влияние факторов на результативный показатель; выявлять резервы роста эффективности использования ресурсов; давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия; формулировать обоснованные выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа</p>
	<p>Владеть: навыками самостоятельного применения методов и приемов экономического анализа на практике; практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>

Тематическое содержание дисциплины "Теория экономического анализа"

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Теоретические основы экономического анализа	Тема 1.1. Понятие экономического анализа, история его развития и взаимосвязь с другими науками
	Тема 1.2. Содержание и задачи экономического

	анализа. Предмет, объект и принципы экономического анализа
	Тема 1.3. Типология видов экономического анализа
	Тема 1.4. Сущность ретроспективного, оперативного и перспективного анализа. Информационное обеспечение экономического анализа
	Тема 1.5. Характеристика бухгалтерской отчетности как основного источника информации экономического анализа
	Модуль 2. Методические основы экономического анализа
	Тема 2.1. Понятие метода и методики экономического анализа
	Тема 2.2. Системный подход к экономическому анализу
	Тема 2.3. Классификация методов и приемов экономического анализа
	Тема 2.4. Сущность детерминированного факторного анализа
	Тема 2.5. Место экономического анализа в системе управления организацией

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.22 Тайм-менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – дать студентам представление о технологии организации времени и повышения эффективности его использования.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представление о процессе тренировки сознательного контроля над количеством времени, потраченного на конкретные виды деятельности

2. Сформировать у студентов представление о необходимости планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина - Менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Performance-менеджмент, Управление проектами.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: методы самоконтроля и самооценки использования рабочего времени;
	Уметь: анализировать свою деятельность и ранжировать выполняемые задачи по уровню значимости
	Владеть: навыками планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.

<p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)</p>	<p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p>
	<p>Уметь: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления</p>
	<p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Теоретические основы тайм-менеджмента	Тема 1. Понятие тайм-менеджмента
	Тема 2. Целеполагание
	Тема 3. Планирование в тайм-менеджменте
	Тема 4. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени
	Тема 5. Методики тайм-менеджмента
	Тема 6. Тайм-менеджмент в бизнесе
	Тема 7. Персональный менеджмент и стратегия управления временем
	Тема 8. Корпоративный ТМ. Часть 1
	Тема 9. Корпоративный ТМ. Часть 2. Основы делегирования
	Тема 10. Информационные технологии в тайм - менеджменте

Общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.23 Физическая культура и спорт

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач.

1. Сформировать у студентов понятие социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Сформировать у студентов знания научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

3. Сформировать у студентов мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

4. Нучить студентов овладевать системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Физическая культура».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Безопасность жизнедеятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы физической культуры; основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни; методы самоконтроля.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия. - проводить самооценку работоспособности и утомления - составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью; - определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно–эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда — нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности; — должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения

	— экономичными способами передвижения в беге, ходьбе на лыжах, в плавании; навыками применения педагогических методов в своей деятельности для повышения уровня здоровья
--	--

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая физическая подготовка	Значение физической культуры. Средства и методы физического воспитания. Оздоровительная направленность физических упражнений. Формирование здорового образа жизни. Принципы закаливания. Основы рационального питания. Социально-биологические основы физической культуры. Физиологическое воздействие физических упражнений на организм человека. Самоконтроль в физической культуре.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.24 Введение в профессию

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе по полученной профессии, стремящегося к постоянному профессиональному росту.

Задачи:

1. Сформировать у студентов общее представление о выбранной профессии, помочь осознать значение и необходимость профессии в современном обществе.
2. Показать разнообразие функций, место и роль современных менеджеров в области производства.
3. Ознакомить будущих менеджеров с современными методами, инструментами и технологиями управления, используемыми в практической управленческой деятельности.
4. Сформировать потребность в изучении и освоении учебных дисциплин учебного плана

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1, базовой части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – знания, навыки и умения, приобретенные в средней школе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – такие дисциплины как Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и	Планируемые результаты обучения
----------------------	--

контролируемые компетенции	
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1 Профессиональная траектория	Тема 1.1. Профессиональная траектория специалиста в современном мире. VUCA-мир
	Тема 1.2. Профессиональная карьера и профессиональная траектория
Модуль 2 Профессиональный потенциал сотрудника	2.1 Hard skills и Soft skills компетенции современного профессионала
	2.2 Глобальная профессиональная революция
	2.3 Потенциал специалиста
Модуль 3 Управление планированием и развитием профессиональной траектории	3.1 Проблемы построения профессиональной перспективы
	3.2 Управление планированием и реализацией профессиональной траектории

Общая трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.25 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач.

1. Сформировать у студентов понятие социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Сформировать у студентов знания научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

3. Сформировать у студентов мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

4. Научить студентов овладевать системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Физическая культура».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Безопасность жизнедеятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы физической культуры; основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни; методы самоконтроля.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия. - проводить самооценку работоспособности и утомления - составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью; - определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда — нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности; — должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	<p>после окончания учебного заведения</p> <p>— экономичными способами передвижения в беге, ходьбе на лыжах, в плавании; навыками применения педагогических методов в своей деятельности для повышения уровня здоровья</p>
--	---

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая физическая подготовка	Значение физической культуры. Средства и методы физического воспитания. Оздоровительная направленность физических упражнений. Формирование здорового образа жизни. Принципы закаливания. Основы рационального питания. Социально-биологические основы физической культуры. Физиологическое воздействие физических упражнений на организм человека. Самоконтроль в физической культуре.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – ____ ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.01.01, Б1.В.01.02 Экономика организации 1, 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

Задачи:

1. Разъяснить суть таких понятий и категорий как организационно-правовые формы предприятий, основные и оборотные фонды, кадры и оплата труда, финансовые ресурсы организации;
2. Сформировать у студентов навыки анализа и использования правовых документов, используемых в деятельности предприятия;
3. Разъяснить особенности функционирования ресурсов на предприятии;
4. Пояснить порядок проведения оценки и анализа показателей эффективности использования ресурсов в практической деятельности.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплины, учебные курсы (Экономика организации 1), на освоении которых базируется данная дисциплина «Экономика 1», «Экономика 2», «Статистика».

Дисциплины, учебные курсы (Экономика организации 1), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса: «Экономика организации 2» «Инвестиции», «Организация производства», «Теория бухгалтерского учета».

Дисциплины, учебные курсы (Экономика организации 2), на освоении которых базируется данная дисциплина «Экономика 1», «Экономика 2», «Статистика», «Экономика организации 1».

Дисциплины, учебные курсы (Экономика организации 2), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса: «Инвестиции», «Организация производства», «Налоги и налогообложение», «Теория экономического анализа», «Теория бухгалтерского учета».

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК -6)</p>	<p>Знать: теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
<p>- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	<p>Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия</p> <p>Уметь: использовать в расчетах полученные и проанализированные данные по основным показателям деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: способностью собирать, анализировать необходимые данные с целью проведения расчетов основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия</p>

Тематическое содержание учебного курса "Экономика организации 1"

Раздел, модуль	Подраздел, тема
----------------	-----------------

1. Организация (предприятие) в системе рыночного хозяйствования	Тема 1. Предприятие как основной субъект рыночной экономики
	Тема 2. Содержание внутренней и внешней среды
2. Ресурсное обеспечение	Тема 3. Понятия и компоненты производственного процесса
	Тема 4. Формы и принципы организации производства
	Тема 5. Понятие и сущность основных средств
	Тема 6. Виды и оценка структур основных производственных фондов
	Тема 7. Показатели эффективности использования основных фондов
	Тема 8. Сущность оборотных средств
	Тема 9. Методы нормирования оборотных средств
	Тема 10. Сущность и содержание понятий персонал, кадры предприятия, трудовые ресурсы
	Тема 11. Сущность и значение производительности труда
	Тема 12. Нормирование и организация труда
	Тема 13. Формы и виды оплаты труда работников организации

Общая трудоемкость учебного курса – 5 ЗЕТ.

Тематическое содержание учебного курса "Экономика организации 2"

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Производственная программа и производственная мощность
	Тема 2. Сущность и издержки производства
	Тема 3. Методы планирования и учета затрат
	Тема 4. Ценообразование и ценовая политика предприятия
	Тема 5. Сущность и виды инвестиций
	Тема 6. История и особенности инвестиционных и коммерческих механизмов аренды, лизинга и франчайзинга
	Тема 7. Формирование финансовых результатов предприятия
	Тема 8. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и капитальных вложений
	Тема 9. Сущность планирования
	Тема 10. Сущность прогнозирования
	Тема 11. Показатели, нормативы и интервалы планирования
	Тема 12. Бизнес- план как один из методов планирования хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики
	Тема 13. Сущность понятия «качество»
	Тема 14. Система обеспечения качества 20 элементов ИСО 9000

Общая трудоемкость учебного курса – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.В.02.01, Б1.В.02.02 Профессиональный английский язык 1,2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, фразеологических единиц и тематической лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников;

2. Формирование навыков письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности;

3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности;

4. Формирование умения извлекать и оценивать научно-техническую информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников и представлять результаты в виде реферата и аннотации;

5. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыка работы со словарями, справочниками, Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Дисциплины (учебные курсы), на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык».

Дисциплины (учебные курсы), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>Знать: правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную коммуникацию; основные понятия, связанные с речевым и поведенческим этикетом в англоязычных странах; основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)</p>
	<p>Уметь: узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка, устойчивые словосочетаний (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания</p>
	<p>Владеть: навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке</p>
<p>- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления</p>	<p>Знать: английский язык в объеме, позволяющем использовать его для реализации управленческих навыков в профессиональной деятельности; этикетные нормы межкультурного общения, основные речевые формулы аннотирования и реферирования</p> <p>Уметь: использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития; анализировать полученные</p>

персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	данные из зарубежных источников с целью применения в профессиональной деятельности; употреблять основные речевые формулы аннотирования и реферирования в письменной речи
	Владеть: английским языком в объеме, позволяющем использовать его для реализации управленческих навыков в профессиональной деятельности; этикетными нормами межкультурного общения и основными речевыми формулами аннотирования и реферирования

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты	Тема 1. Основы деловой коммуникации. Знакомство деловых партнеров
	Тема 2. Устройство на работу
	Тема 3. Сфера профессиональной ответственности
Раздел 2. Работа в компании	Тема 1. Типы компаний. Структура компании. Обязанности в компании.
	Тема 2. Конфликты и способы их решения в деловой коммуникации
	Тема 3. Этикет на рабочем месте
Раздел 3. Основы успешной профессиональной деятельности	Тема 1. Проекты в профессиональной деятельности
	Тема 2. Карьерный рост
	Тема 3. Организация бизнес-поездки
Раздел 4. Грамматические основы чтения специального текста. Морфология. Синтаксис.	Тема 1. Перевод видовременных форм глаголов, модальных глаголов, неличных форм глаголов.
	Тема 2. Перевод простых предложений
	Тема 3. Перевод сложных предложений
Раздел 5. Особенности перевода специальных текстов. Основные модели перевода. Лексические основы перевода.	Тема 1. Перевод терминов. Перевод сокращений и аббревиатур.
	Тема 2. Перевод мер и систем измерения. Перевод многозначных и интернациональных слов.
	Тема 3. Переводческое преобразование текста.
Раздел 6. Общие положения об аннотировании и реферировании.	Тема 1. Реферативное чтение. Рефераты.
	Тема 2. Алгоритмы учебного реферирования и аннотирования. Аннотация.

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 3. Мониторинг перспектив развития в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.03.01 Отбор и найм персонала 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – сформировать у студентов представление о реальном содержании эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности.

Задачи:

1. Дать представление теоретических положений, методов и технологий отбора персонала
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу построения системы отбора и найма персонала.
3. Формировать у студентов практические навыки практических навыков планирования процесса отбора кадров, разработка технологий применения тестов при процедуре отбора, методика оценки кандидатов на основе лингвистического анализа речи.

2. Место дисциплины учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1, базовой части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина–«Введение в профессию», «Управление персоналом», «Основы предпринимательской деятельности».

Дисциплины, учебные курсы-«Perfomance-менеджмент», «Мотивация персонала», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые	Планируемые результаты обучения
-------------------------------------	--

компетенции	
<p>- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)</p>	<p>Знать: содержание основных разделов Социального права при планировании человеческих ресурсов</p>
	<p>Уметь: использовать персонал и проводить оценку различных сторон его деятельности с учетом содержания основных документов Международного трудового права</p>
	<p>Владеть: навыками разработки структуры должностной инструкции с учетом содержания основных документов Международного трудового права</p>
<p>- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности при привлечении персонала</p>
	<p>Уметь: разрабатывать требования к кандидатам на замещение вакантной должности с учетом требований нормативных правовых актов</p>
	<p>Владеть: навыками разработки алгоритма формирования кадрового резерва</p>
<p>- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и</p>	<p>Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала</p>
	<p>Уметь: анализировать актуальное состояние потребности в персонале, баланс спроса и предложения</p>
	<p>Владеть: навыками составления программ и процедур подбора и отбора персонала и оценки различных сторон его деятельности.</p>

<p>отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3)</p>	
<p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты при процедуре привлечения персонала</p> <p>Уметь: разрабатывать требования к кандидатам на замещение вакантной должности на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками разработки структуры должностной инструкции на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов</p>
<p>- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)</p>	<p>Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации при формировании оргструктуры и штатного расписания</p> <p>Уметь: разрабатывать сопровождающую документацию при организации проведения анализа работы.</p> <p>Владеть: навыками разработки управленческой документации при использовании персонала и оценке различных сторон его деятельности.</p>

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Анализ потребности в кадрах	1.1. Место поиска и отбора кадров в общей системе управления персоналом
	1.2. Анализ актуального состояния потребности в персонале, баланс спроса и предложения.
	1.3. Планирование человеческих ресурсов
	1.4. Организационная структура и штатное расписание
2. Определение требований к персоналу	2.1. Инструменты и параметры оценки персонала
	2.2. Система критериев оценки персонала
	2.3. Организация проведения анализа работы
	2.4. Понятие, назначение и структура должностной инструкции.

Общая трудоемкость учебного курса – 4 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.03.02 Отбор и найм персонала - 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – сформировать у студентов представление о реальном содержании эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности.

Задачи:

1. Дать представление теоретических положений, методов и технологий отбора персонала
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу построения системы отбора и найма персонала.
3. Формировать у студентов практические навыки практических навыков планирования процесса отбора кадров, разработка технологий применения тестов при процедуре отбора, методика оценки кандидатов на основе лингвистического анализа речи.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1, базовой части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – «Отбор и найм персонала - 1», «Введение в профессию», «Основы предпринимательской деятельности».

Дисциплины, учебные курсы-«Performance-менеджмент», «Мотивация персонала», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- знанием содержания	Знать: содержание основных разделов Социального

<p>основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)</p>	<p>права при определении источников поступления кандидатов</p>
	<p>Уметь: определять достоинства и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала с учетом содержания основных документов Международного трудового права</p>
	<p>Владеть: навыками разработки и размещения объявлений о вакансиях с учетом содержания основных документов Международного трудового права</p>
<p>- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты процедуры приема на работу</p>
	<p>Уметь: разрабатывать документальное обеспечение приема на работу с учетом требований нормативных правовых актов</p>
	<p>Владеть: навыками разработки алгоритма проведения структурированного интервью</p>
<p>- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала,</p>	<p>Знать: процедуру приема на работу</p>
	<p>Уметь: разрабатывать программы и процедура введения в должность</p>
	<p>Владеть: методами деловой оценки персонала при введении в должность нового сотрудника</p>

<p>владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3)</p>	
<p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты , сопровождающие процедуру приема на работу</p> <p>Уметь: проводить структурированное интервью на основе нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками документального обеспечения приема на работу на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов</p>
<p>- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)</p>	<p>Знать: документальное обеспечение приема на работу</p> <p>Уметь: оформлять сопровождающую документацию при приеме на работу, при введении в должность</p> <p>Владеть: навыками документального обеспечения приема на работу</p>

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
3.Определение основных источников поступления кандидатов	3.1. Внутренние источники поступления кандидатов
	3.2. Внешние источники привлечения персонала
4.Реклама вакансий	4.1. Виды ресурсов для размещения объявлений о вакансиях
	4.2. Ошибки в рекламе вакансий и рекомендации по их устранению
5. Методика отбора персонала	5.1. Анализ методов отбора персонала
	5.2.Методика проведения собеседования
	5.3. Процедура приема на работу
6. Введение в должность	6.1. Адаптация нового сотрудника
	6.2. Процедура введения в должность

Общая трудоемкость учебного курса – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.04 Клиентоориентированные системы

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Мировой экономический кризис, усиление конкурентного давления на отечественном и мировых рынках обуславливает актуальность управления рыночной деятельностью организации и реализации маркетинговых программ на основе современных технологий создания потребительской ценности, формирования долговременной лояльности и прибыльных отношений с целевыми потребителями.

Преодоление коммерческого риска, нахождение и использование рыночных возможностей доступны предприятиям, использующим современные подходы к организации работы с потребителями. Потенциал устойчивого развития и конкурентоспособности предприятия неразрывно связан с клиентоориентированной моделью управления. Дисциплина способствует подготовке к работе в условиях развитого рынка, основной фигурой которого являются потребители. Это подтверждает ее актуальность и делает важной составляющей образования бакалавра-менеджера.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики взаимоотношений с потребителями, обеспечивающей предприятию устойчивое конкурентное преимущество в условиях высокой степени изменчивости среды.

Задачи:

1. Ознакомить с современными подходами и тенденциями в теории и практике взаимоотношений с потребителями, ориентированными на повышение конкурентоспособности предприятия.
2. Сформировать комплексное представление о направлениях, методах и приемах исследования рынка.
3. Способствовать овладению методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать рыночную ситуацию.
4. Способствовать освоению методических подходов к принятию управленческих решений в области взаимоотношений с потребителями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Менеджмент, Микроэкономика, Экономика, Маркетинг, Основы предпринимательской деятельности, Статистика, Основы информационной культуры, Правоведение, Налоги и налогообложение, Инвестиции, Организация производства, Управление персоналом, Финансовые вычисления.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Performance менеджмент, Планирование на предприятии, Управление проектами, Планирование карьерой и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Стратегический менеджмент, Современные технологии и методы управления, Мотивация персонала, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Управление конкурентоспособностью предприятия, Кросс-культурный менеджмент, Этика деловых отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)</p>	Знать: основные положения Закона «О защите прав потребителей»
	Уметь: анализировать и прогнозировать спрос на рынках B2B и B2C
	Владеть: методами оценки поведения потребителей
<p>- знание основ разработки и</p>	Знать: теоретические основы клиентоориентированного управления

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	<p>Уметь: принимать управленческие решения в области взаимоотношений с потребителями</p> <p>Владеть: навыками разработки CRM-системы на предприятии</p>
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)	<p>Знать: теоретические аспекты привлечения и удержания клиентов</p> <p>Уметь: составлять профиль потребителя</p> <p>Владеть: методами оценки удовлетворенности и лояльности потребителей</p>

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
1. Теоретические основы CRM	1. Эволюция концепции CRM. Определения CRM

Раздел	Тема
	2. Лояльность клиентов. Программы лояльности
2. Управление отношениями с покупателями	3. Маркетинговые системы в CRM
	4. Место CRM в электронном бизнесе

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.05 Планирование на предприятии

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, изучить основные понятия, подходы к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

Задачи:

1. Способствовать изучению теоретических положений, основных категорий планирования производства.
2. Ознакомить с нормами и нормативами в производственной деятельности предприятия.
3. Сформировать навыки разработки различных планов производства.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1, вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика организации.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выпускная квалификационная работа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиотечной и информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований	Знать: законодательную и нормативную базу регламентирующую процесс создания бизнес-плана
	Уметь: осуществлять поиск и анализ информации для составления бизнес-плана
	Владеть: навыками составления бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

информационной безопасности (ОПК-10)	
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	Знать: назначение, структуру, содержание основных локальных нормативных актов, касающихся организации труда
	Уметь: разрабатывать организационную и функционально-штатную структуры
	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда
- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3)	Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора персонала
	Уметь: разрабатывать и внедрять должностные инструкции
	Владеть: навыками организации и координации, расстановки персонала

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел	Тема
1. Сущность и содержание планирования производства	Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении
	Тема 2. Плановые расчеты и показатели
2. Стратегическое планирование	Тема 3. Основы стратегического планирования
	Тема 4. Этапы стратегического планирования
3. Внутрифирменное планирование	Тема 5. Тактическое планирование
	Тема 6. Планирование производственной программы предприятия
	Тема 7. Планирование производства и реализации продукции
	Тема 8. Планирование производственной мощности предприятия
	Тема 9. Планирование материально-технического обеспечения производства
	Тема 10. План по труду и заработной плате
	Тема 11. Планирование трудовых показателей
	Тема 12. Планирование издержек производства

	Тема 13. Планирование прибыли
	Тема 14. Финансовое планирование

Общая трудоемкость дисциплины - 5 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.06.01 Управление результативностью 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Performance менеджмент 1 является современным инновационным направлением в менеджменте, целостной концепцией управления отдельными сотрудниками, командами и персоналом предприятия, ориентированным на достижение наивысшего уровня результативности деятельности организации. Учебный курс содержит теоретические и практические вопросы Performance менеджмента, в том числе представлены различные концепции, основные принципы, функции, объекты и инструменты, подходы к организации работы с персоналом и к обучению сотрудников, обеспечивающие достижение целей организации. Теоретические положения излагаются с учетом результатов зарубежных исследований. Учебный процесс осуществляется с использованием возможностей программно-информационного обеспечения, знания и умения закрепляются путем использования активных методов обучения.

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – формирование целостной системы теоретических знаний и практических навыков управления результативностью предприятия, заключающихся в постановке четких количественных задач, поэтапного контроля их исполнения, в управлении человеческим капиталом и развитии персонала, направленных на долгосрочное существование предприятия

Задачи:

1. Ознакомить с сущностью, общей характеристикой, и эволюцией теорий performance менеджмента.
2. Способствовать освоению инструментов управления результативностью персонала.
3. Подготовить к решению проблем организационного и координационного характера, возникающие в процессе управления результативностью персонала.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика; Менеджмент, Статистика, Основы информационной культуры; Правоведение, Микроэкономика, Экономика

организации, Маркетинг, Инвестиции, Теория бухгалтерского учета, Основы предпринимательской деятельности, Организация производства, Отбор и найм персонала, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Клиентоориентированные системы (CRM), Финансовые вычисления, Теория экономического анализа.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса – Performance менеджмент 2, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Управление проектами, Трудовое законодательство, Кросс-культурный менеджмент, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Планирование карьеры и управление талантами, Производственный менеджмент, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственности за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>Знать: теоретические основы управления результативностью персонала</p>
	<p>Уметь: разрабатывать систему мотивации в соответствии с концепцией performance менеджмента</p>
	<p>Владеть: навыками принятия решений в области управления результативностью персонала</p>
<p>- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования результативности сотрудников</p>
	<p>Уметь: разрабатывать индивидуальный план развития сотрудника</p>
	<p>Владеть: навыками управления результативностью персонала</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
применять их на практике (ПК-2)	
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)	Знать: теоретические основы оценки результативности персонала
	Уметь: применять технологии текущей деловой оценки персонала
	Владеть: навыками проведения аттестации персонала по результативности
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: взаимосвязь системы экономических показателей деятельности организации и показателей по труду с системой КРІ сотрудников
	Уметь: разрабатывать организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда на основе результатов аттестации сотрудников
	Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду; навыками качественного анализа компетенций сотрудников по методу «360 градусов»

Тематическое содержание учебного курса

Раздел	Тема
Теоретические основы performance менеджмента	1. Понятие и сущность performance менеджмента
	2. Процесс управления результативностью
2. Управление результативностью персонала	3. Управление результативностью и человеческий капитал
	4. Управление результативностью и развитие сотрудников
	5. Управление результативностью и вознаграждение

Раздел	Тема
	6. Управление результативностью организации
	7. Управление результативностью рабочих групп
	8. Метод обратной связи "360 градусов"
	9. Работа с отстающими сотрудниками
3. Внедрение системы performance менеджмент	10. Разработка системы управления результативностью
	11. Внедрение системы управления результативностью

Общая трудоемкость учебного курса – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.06.02 Управление результативностью 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Динамичность макроэкономической ситуации в России, усиление влияния на российскую экономику процессов, происходящих в международной финансово-экономической сфере, обострение внутренней конкурентной ситуации, требуют формирования новых подходов к управлению предприятиями. Таким современным инновационным направлением является Performance менеджмент, который может базироваться на контроллинге, целостной концепции управления финансово-экономическими процессами и результатами деятельности предприятия. Контроллинг представляет собой философию и образ мышления руководителей предприятий и организаций, ориентированные на результативность, стабильное, успешное развитие бизнеса. Учебный курс дает представление о современных подходах к управлению результативностью на основе концепции контроллинга и содержит теоретические и практические вопросы контроллинга, рассмотрены понятие, сущность и дана сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга. Курс также предусматривает освоение различных методов стратегического и оперативного контроллинга. Рассмотрены закономерности построения системы контроллинга на предприятии, особое внимание уделяется вопросам организации и функционирования системы контроллинга, выделены особенности контроллинга различных сфер деятельности. Изучение методических основ курса базируется на системном, ситуационном, процессном подходах к управлению. Учебный процесс осуществляется с использованием возможностей программно-информационного обеспечения, знания и умения закрепляются путем использования активных методов обучения.

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики контроллинга, как инновационной концепции управления результативностью, способствующей принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Сформировать представление о сущности контроллинга как концепции системного управления результативностью предприятия.

2. Способствовать освоению методов стратегического и оперативного контроллинга с целью выявления и мобилизации резервов повышения эффективности деятельности.

3. Сформировать умения и навыки использования основных инструментов контроллинга.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика; Менеджмент, Статистика, Основы информационной культуры; Правоведение, Экономика организации, Маркетинг, Инвестиции, Теория бухгалтерского учета, Основы предпринимательской деятельности, Отбор и найм персонала, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Клиентоориентированные системы (CRM), Performance менеджмент 1, Финансовые вычисления, Теория экономического анализа, Налоги и налогообложение, Инвестиции, Организация производства.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной учебного курса – Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Стратегический менеджмент, Кросс-культурный менеджмент, Этика деловых отношений, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Трудовое законодательство, Управление проектами, Производственный менеджмент, Подготовка к защите и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить	Знать: теоретические основы принятия организационно-управленческих и экономических решений
	Уметь: принимать организационно-экономические решения в области performance менеджмента, разрабатывать алгоритмы их реализации

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственности за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>Владеть: навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации</p>
<p>- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)</p>	<p>Знать: теоретические основы концепции контроллинга как системы управления результативностью</p>
	<p>Уметь: разрабатывать стратегии организации</p>
	<p>Владеть: инструментами управления результативностью</p>
<p>- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	<p>Знать: функции контроллинга в области управления результативности персонала</p>
	<p>Уметь: разрабатывать системы показателей результативности различных центров ответственности и КРІ их сотрудников</p>
	<p>Владеть: навыками разработки критериев оценки сотрудников в соответствии со стратегической картой и сбалансированной системой показателей</p>
<p>- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	<p>Знать: системы показателей хозяйственной деятельности организации</p>
	<p>Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации, включая показатели по труду (в том числе производительности труда) и результатов экономического роста организации</p>
	<p>Владеть: навыками разработки и экономического обоснования мероприятий, направленных на повышение производительности труда</p>

Тематическое содержание учебного курса

Раздел	Тема
Теоретические основы контроллинга как системы управления результативностью	1. Историко-экономический предпосылки возникновения контроллинга
	2. Контроллинг как система управления результативностью
	3. Функции системы управления результативностью организации
2. Информационная система контроллинга	4. Информационное обеспечение системы управления результативностью
	5. Системы показателей результативности организации и ее подразделений
3. Методические основы функционирования системы контроллинга	6. Логико-дедуктивные системы показателей
	7. Эмпирико-дедуктивные системы показателей
	8. Панели индикаторов как инструмент управления результативностью
	9. Управление результативностью по центрам ответственности
	10. Инструменты управления результативностью

Общая трудоемкость учебного курса– 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.07 Планирование карьеры и управление талантами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

В современных динамично развивающихся социально-экономических условиях управление карьерой представляется важным аспектом развития профессионала в любой деятельности.

В последнее время концепция управления человеческими ресурсами переходит от парадигмы планирования карьеры к парадигме управления ею. Профессиональное и личностное развитие работников становится первоочередной задачей в системе управления персоналом организации.

В этой связи, дисциплина «Планирование карьеры и управление талантами» представляет собой последовательное изложение элементов, начиная от формирования целей карьеры вплоть до демонстрации опыта успешной карьеры в различных сферах деятельности человека.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в овладении основами правильного и своевременного целеполагания по формированию собственной карьеры, а также управления деловой карьерой.

Задачи:

1. ознакомить с моделями стратегиями планирования карьеры.
2. научить планировать карьеру с учетом карьерных факторов.
3. обеспечить усвоение правил построения успешной карьеры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 учебного плана для 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Планирование на предприятии, Кросс-культурный менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые	Планируемые результаты обучения
-------------------------------------	--

компетенции	
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК - 6)	Знать: направления развития, виды и формы обучения
	Уметь: применять виды, формы и методы обучения
	Владеть: организовать обучение и развитие персонала
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК - 7)	Знать: цели и задачи аттестации и оценки персонала
	Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки
	Владеть: навыком проведения оценки и аттестации персонала
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	Знать: основы и принципы организации труда, стандарты оформления организационных документов
	Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда
	Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Модели и стратегии карьеры
	Тема 2. Технологии управления карьерой
	Тема 3. Кадровый резерв как фактор развития карьеры
	Тема 4. Управление талантами

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.08.01 Организация, проведение оценки и аттестации
персонала 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Сущность любой оценки – это выявление меры соответствия желаемого и действительного состояния объекта. Когда речь идет об оценке персонала организации, то имеется в виду система, которая позволяет измерить результаты работы и уровень профессиональной компетентности сотрудников, а также их потенциала в разрезе стратегических задач организации.

В ходе оценки работодатель сравнивает сотрудника, занимающего ту или иную должность, со специалистом, идеально подходящим для этой позиции.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

Задачи:

1. Ознакомить с задачами, методами, видами оценки персонала;
2. Научить разрабатывать технологии оценки и аттестации работников;
3. Обеспечить усвоение правил и приемов адаптации сотрудников к организационным условиям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку Б1.В. дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Отбор и найм персонала, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Планирование карьеры и управление талантами, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)</p>	<p>Знать: основы социализации и адаптации персонала</p>
	<p>Уметь: использовать принципы формирования системы трудовой адаптации</p>
	<p>Владеть: навыком формирования и применения программ адаптации работников</p>
<p>- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	<p>Знать: цели, задачи и виды оценки и аттестации сотрудников</p>
	<p>Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки персонала</p>
	<p>Владеть: навыком проведения аттестации и других видов деловой оценки различных категорий персонала</p>
<p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда</p>
	<p>Уметь: оптимизировать режим труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p>
	<p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>

на практике (ПК-9)	
- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)	Знать: стандарты по организационно-распорядительной документации, положение об архивах организации
	Уметь: вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
	Владеть: ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Роль оценки персонала в системе кадрового менеджмента
	Тема 2. Система методов оценки. Социально-психологические аспекты оценки персонала
	Тема 3. Организация оценочных процедур при подборе персонала
	Тема 4. Организация оценочных процедур при текущей оценке персонала
	Тема 5. Организация аттестации работников бюджетных организаций
	Тема 6. Принятие решений по результатам оценки

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.08.02 Организация, проведение оценки и аттестации
персонала 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Сущность любой оценки – это выявление меры соответствия желаемого и действительного состояния объекта. Когда речь идет об оценке персонала организации, то имеется в виду система, которая позволяет измерить результаты работы и уровень профессиональной компетентности сотрудников, а также их потенциала в разрезе стратегических задач организации.

В ходе оценки работодатель сравнивает сотрудника, занимающего ту или иную должность, со специалистом, идеально подходящим для этой позиции.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

Задачи:

1. ознакомить с задачами, методами, видами оценки персонала;
2. научить разрабатывать технологии оценки и аттестации работников;
3. обеспечить усвоение правил и приемов адаптации сотрудников к организационным условиям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестация персонала 1, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)</p>	Знать: основы профориентации персонала
	Уметь: формировать системы трудовой адаптации
	Владеть: навыком внедрения программ адаптации работников
<p>- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	Знать: цели и задачи текущей деловой оценки сотрудников
	Уметь: применять технологии текущей деловой оценки персонала
	Владеть: навыком проведения деловой оценки различных категорий персонала
<p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	Знать: положения нормативных документов, регламентирующих режимы труда и отдыха
	Уметь: соблюдать режимы труда и отдыха
	Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала
<p>- умением вести кадровое</p>	Знать: кадровые документы, их состав

делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)	и назначение
	Уметь: оформлять документы и организовывать работу с ними
	Владеть: навыком работы с кадровыми документами

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Оценка компетентности персонала
	Разработка модели компетенций
	Технология и инструменты оценки персонала методом Assessment Center
	Ключевые показатели эффективности и мотивация персонала. Алгоритм разработки системы КРІ.
	Грейдирование должностей. Методика Э.Хэя оценки должностей
	Документирование процессов аттестации и оценки.
	Перспективы оценки персонала в современных организациях

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.09 Современные технологии и методы управления

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплина «Современные технологии и методы управления» призвана обеспечить необходимое качество специальной теоретической и практической подготовки специалистов и, в конечном счете, повысить эффективность организационной деятельности, нацеленной на получение социально-экономических результатов.

Актуальность изучения дисциплины обусловлена тем, что в процессе ее изучения у студентов формируются представления о современных технологиях и методах управления, применяемых ведущими компаниями. Целью использования передового опыта в области эффективных методов управления является оптимизация использования всех ресурсов, сокращение временных рамок осуществления всех бизнес-процессов для получения большего дохода. Владение основными навыками и профессиональными компетенциями позволит будущим специалистам принимать эффективные управленческие решения, повышая уровень конкурентоспособности компании на рынке и создавая благоприятные условия для ее устойчивого развития.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование комплексных знаний о применяемых в бизнесе современных технологиях и методах управления, освоение практических навыков по их использованию в управлении предприятием.

Задачи:

1. Способствовать усвоению теоретических знаний в области современных технологий и методов управления.
2. Обучить основным подходам и методам управления современным бизнесом.
3. Сформировать навыки по использованию современных технологий принятия решений.
4. Способствовать развитию практических навыков по выбору технологий и методов управления в зависимости от условий ситуации и ограниченности ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах «Менеджмент», «Управление бизнес-процессами», «Управление проектами», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Управление персоналом», «Cost-management».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) –«Методы и инструменты бережливого производства»,«Управление цепями поставок», «Технологии start-up», «Клиенто-ориентированные системы (CRM)».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>Знать: основы научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</p>
	<p>Уметь: оптимизировать нормы обслуживания и численности</p>
	<p>Владеть: способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>
<p>- владение навыками разработки организационной и функционально-</p>	<p>Знать: разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>

штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда
	Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
1. Сущность основных подходов к управлению	1.1. Развитие подходов и методов управления предприятием
2. Основные современные технологии и методы управления	2.1. Программно-целевой подход к управлению
	2.2. Стоимостный подход к управлению (Value-based Management)
	2.3. Технологии управления персоналом
	2.4. Процессный подход к управлению
	2.5. Lean технологии в управлении

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.10 Управление затратами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Объективные процессы современного этапа развития мировой экономики, ускорение темпов научно-технического прогресса, глобализация производственно-хозяйственных связей, ужесточение конкуренции требует поиска эффективных механизмов и инструментов менеджмента, позволяющих в краткосрочной и долгосрочной перспективе обеспечить необходимый размер прибыли, достижение достаточного уровня ликвидности и финансовой стабильности, возможности расширения деловой активности. На эффективность производства, размер прибыли и уровень рентабельности в значительной степени влияют величина основных видов производственных ресурсов, расходуемых на производство продукции, и качество их использования. Это обуславливает актуальность изучения дисциплины и делает ее важной составляющей профессионального образования менеджера

Дисциплина дает представление о современных подходах к управлению затратами, содержит теоретические и практические вопросы, в том числе основные принципы, функции, закономерности построения системы управления затратами на предприятии. Рассмотрены понятие и сущность затрат как экономической категории, представлены различные подходы к их классификации, выделены особенности планирования и анализа текущих затрат, определены направления их снижения. Особое внимание уделяется вопросам организации и функционирования центров ответственности. Описаны современные системы управления затратами и результатами.

Дисциплина также предусматривает освоение различных способов исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и процедуры составления бюджетов, приобретение навыков управления затратами на основе анализа отклонений и операционного анализа.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления затратами как современного направления экономической деятельности, способствующее принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Способствовать изучению теоретических основ управления затратами.

2. Обеспечить освоение методов управления затратами с целью выявления и мобилизации резервов снижения себестоимости.
3. Сформировать навыки исчисления себестоимости, планирования, анализа и контроля затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика; Менеджмент, Маркетинг, Микроэкономика Статистика, Основы информационной культуры; Правоведение, Экономика организации, Маркетинг, Инвестиции, Теория бухгалтерского учета, Основы предпринимательской деятельности, Отбор и найм персонала, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Организация производства, Налоги и налогообложение, Клиентоориентированные системы (CRM), Финансовые вычисления, Теория экономического анализа.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса – Стратегический менеджмент, Управление проектами, Методы и инструменты бережливого производства, Производственный менеджмент, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и	Знать: теоретические основы cost-менеджмента
	Уметь: применять количественные и качественные методы анализа затрат на персонал
	Владеть: навыками принятия управленческого решения в нестандартных ситуациях на основе маржинального анализа

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)	

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
1. Теоретические основы управления затратами	1. Информационное обеспечение системы cost-менеджмент
	2. Классификация затрат в системе cost-менеджмента
2. Калькулирование как функция системы cost-менеджмент	3. Калькулирование продукции
	4. Системы учета затрат и методы калькулирования продукции
	5. Современные системы учета затрат. Системы стандарт-кост и директ-костинг
3. Практика cost-менеджмент	6. Управление затратами по центрам ответственности
	7. Бюджетирование в системе cost-менеджмента
	8. Управление затратами на основе анализа отклонений
	9. Управление затратами предприятия на основе концепции безубыточности

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.11 Мотивация персонала

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Содержание дисциплины включает важнейшие направления работы с персоналом организации – его развитие и стимулирование к трудовой деятельности.

В данном курсе учебной дисциплины особое внимание уделено вопросам стимулирования трудовой деятельности работников различных категорий.

Изучение курса поможет ответить на вопрос, как добиваться от работников максимальной эффективности, чтобы они при этом чувствовали удовлетворение и работали с большей отдачей.

Важной особенностью курса является его ориентация на освоение студентами большей части знаний, умений и действий, относящихся к обобщенной трудовой функции «Деятельность по организации корпоративной социальной политики» профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - Предоставить условия комплексного усвоения системы стимулирования и мотивации работников в процессе трудовой деятельности, а также усвоения функций по разработке, реализации и документированию процессов социальной политики организации

Задачи:

1. сформировать знания о методах разработки планов и программ социального развития персонала, методах и формах материального и нематериального стимулирования персонала;
2. раскрыть принципы развивающего управления, формирующего устойчивые мотивы трудовой деятельности;
3. научить составлять документы по вопросам социальной политики, определять критерии и уровни удовлетворенности персонала

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору вариативной части - Б1.В. дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Менеджмент, Экономика организации

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Планирование карьеры и управление талантами

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6)</p>	<p>Знать: виды, формы и методы обучения персонала; виды карьеры; принципы организации работы с кадровым резервом; положения НПА о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании</p>
	<p>Уметь: организовать процессы обучения; составлять программу обучения по потребностям работников; составить схему процесса СПП линейного руководителя; составить план своей карьеры</p>
	<p>Владеть: навыком анализа рынка образовательных услуг; навыком определения потребностей организации в обучении персонала; навыком оценки эффективности мероприятий по обучению персонала</p>
<p>- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением</p>	<p>Знать: правила документирования и работы с документами; формы и системы оплаты труда; принципы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;</p>
	<p>Уметь: определять целевые группы персонала для разработки специализированных стимулирующих программ; определять критерии и уровни удовлетворенности персонала; определять эффективность мероприятий по</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
применять их на практике (ПК-8)	<p>стимулированию работников организации</p> <p>Владеть: навыком подготовки предложений по совершенствованию системы стимулирования работников организации; оформлению результатов контроля дисциплины работников</p>

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Мотивация персонала	Тема 1. Теоретические аспекты мотивации. Трудовая деятельность как объект мотивации
	Тема 2. Вовлеченность и удовлетворенность трудом. Разработка системы вознаграждения. Дополнительное вознаграждение
	Тема 3. Определение эффективности системы мотивации в организации. Сущность и методы. Инструменты мониторинга.
	Тема 4. Документирование системы мотивации. Нормативно-правовые акты. Ключевые показатели деятельности в системе мотивации

Общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.12 Стратегический менеджмент
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование компетенций в области базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Задачи:

1. Сформировать представления об актуальных проблемах стратегического менеджмента и его основных тенденциях развития;
2. Способствовать освоению инструментов принятия стратегических управленческих решений.
3. Сформировать навыки диагностики внешней и внутренней сред современной организации.
4. Показать на примере современных организаций успешный опыт реализации стратегических изменений, освоить механизм оценки их результативности и эффективности.
5. Способствовать развитию творческого мышления в области стратегического менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1, вариативной части.

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах «Менеджмент», «Планирование на предприятии»

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выпускная квалификационная работа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ	Знать: основы контроллинга и маркетинга персонала
	Уметь: применять кадровое планирование
	Владеть: навыками привлечения персонала

<p>маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2)</p>	
---	--

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел	Тема
	1. Предмет и задачи стратегического менеджмента.
	2. Структура и уровни процесса стратегического менеджмента
	3. Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию
	4. Стратегический анализ маркетинговой среды
	5. Стратегия одиночного бизнеса
	6. Инструментарий реализации стратегии
	7. Организация стратегического контроля

Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.01 Организация, нормирование труда и заработной
платы персонала 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

В современных экономических условиях важной проблемой является научная организация труда и нормирование труда, а также системы оплаты труда. Ориентация экономики на рыночные отношения коренным образом меняет подходы к решению многих экономических проблем, и прежде всего тех, которые связаны с научной организацией и нормированием труда.

В профессиональной подготовке высококвалифицированных менеджеров важнейшая роль отведена изучению организации и нормированию труда. В настоящее время каждый менеджер должен обладать не только высокими личностными качествами, но и иметь глубокие теоретические знания и прочные профессиональные умения в сфере предстоящей практической деятельности на предприятиях всех форм собственности. Иными словами, любой менеджер обязан не только основательно знать теорию организации и управления производством, но и умело применять на практике рациональные формы организации труда персонала и методы руководства, т. е. он должен быть настоящим организатором труда и руководителем производства.

В курсе сделан акцент на решении следующих основных вопросов: основные понятия организации труда, нормирования; принципы и методы проектирования трудовых процессов и норм труда; системы организации, нормирования; управление трудовыми процессами.

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики научной организации и нормирования труда, обеспечивающей эффективное управление персоналом промышленных предприятий.

Задачи:

1. Сформировать глубокое понимание содержания и методики построения трудовых процессов, организации рабочих мест, расчёта норм труда.
2. Сформировать знания по эффективному использованию трудового потенциала предприятия.
3. Развить навыки правильного применения комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда.
4. Сформировать умения производить расчёты по определению уровня организации труда, по проектированию норм труда.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к дисциплинам по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика, Основы информационной культуры, Менеджмент, Маркетинг, Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Управление персоналом, Правоведение, Организация производства, Налоги и налогообложение, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Организация производства, Отбор и найм персонала, Теория экономического анализа.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного курса – Производственный менеджмент, Методы и инструменты бережливого производства, Организация, нормирование труда и заработная плата персонала 2, Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Стратегический менеджмент, Кросс-культурный менеджмент, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Управление проектами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	Знать: теоретические основы научной организации и нормирования труда
	Уметь: внедрять основные элементы организации труда
	Владеть: навыками анализа рабочих мест; навыками оптимизации норм обслуживания и норм численности
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по	Знать: методику расчета норм для различных производственных процессов

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	<p>Уметь: применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени</p> <p>Владеть: навыками формирования рациональных режимов труда и отдыха на предприятиях</p>
<p>- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: статьи ТК РФ, касающиеся организации и нормирования труда</p> <p>Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p>Владеть: навыками совершенствования организации и нормирования труда</p>

Тематическое содержание учебного курса

Раздел	Тема
1. Теоретические основы организации труда	1.1. Труд как экономическая категория. Классификация видов труда
	1.2. Организация труда персонала: цели, задачи, принципы
	1.3. Общественное разделение труда
2. Организация труда на предприятии	2.1. Разделение труда на промышленном предприятии
	2.2. Кооперация труда. Границы разделения и кооперации труда
	2.3. Современные формы организации труда
	2.4. Организация многостаночного обслуживания
3. Организация и обслуживание рабочих мест	3.1. Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации
	3.2. Планировка рабочих мест
	3.3. Оснащение рабочих мест
	3.4. Функции и системы обслуживания рабочих мест
	3.5. Современные направления совершенствования организации рабочих мест
4. Нормирование труда на предприятии	4.1. Цели, задачи и сущность нормирования труда
	4.2. Трудовой процесс как объект нормирования труда
	4.3. Нормы труда, их структура и классификация
	4.4. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

Раздел	Тема
	4.5. Организация работы по нормированию труда
	4.6. Современное нормирование труда
	4.7. Совершенствование организации нормирования труда на предприятии

Общая трудоемкость учебного курса – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративная и социальная ответственность
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов прочные теоретические знания в области управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной и социальной ответственности организации.

Задачи:

1. Дать представление о теоретических положениях и концепциях корпоративной социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу ключевых элементов корпоративной и социальной ответственности;
3. Формировать у студентов навыки формирования и развития корпоративной и социальной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1, вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Введение в профессию», «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Отбор и найм персонала».

Дисциплина «Корпоративная и социальная ответственность» является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности,	Знать: способы эффективной организации групповой работы в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
	Уметь: применять на практике эффективную организацию групповой работы в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
	Владеть: навыками формирования команды в различных моделях корпоративной и социальной

<p>способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>ответственности</p>
<p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности руда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	<p>Знать: характеристику нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда в корпоративной и социальной ответственности.</p> <p>Уметь: применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персоналпри проектировании кодекса корпоративной и социальной ответственности</p>
<p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения</p>	<p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p> <p>Уметь: анализировать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p>

персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества
---	--

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. «Корпоративная социальная ответственность: сущность, подходы и эволюция»
	Тема 2 «Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности»
	Тема 3 «Опыт российских предприятий проявления социальной ответственности»
	Тема 4 «Виды внутренней социальной ответственности и способы ее реализации»
	Тема 5 «Интеллектуальный потенциал работников как инструмент социальной ответственности»
	Тема 6 «Внешнее проявление социальной ответственности».
	Тема 7. «Взаимодействия «бизнес – власть – общество» в рамках корпоративной социальной ответственности»
	Тема 8 «Борьба с коррупцией как средство корпоративной социальной ответственности»
	Тема 9 «Социальная ответственность стейкхолдеров»
	Тема 10 «Эффективность проявления корпоративной социальной ответственности»

Общая трудоемкость дисциплины– 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.02.01 Организация, нормирование труда и заработной
платы персонала 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процесс рационализации организационных систем.

Задачи:

1. Овладение понятийным аппаратом в изучаемой области;
2. Изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала на основе оплаты труда персонала;
3. Формирование целостного представления об оплате труда как системе материального стимулирования персонала;
4. Развитие практических навыков расчета важнейших базовых коэффициентов и показателей оплаты труда персонала;
5. Формирование способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Экономика организации, Организация, нормирование труда и заработной платы 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса: Бизнес-планирование, Управление проектами.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
---	--

<p>знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);</p>	<p>Знать: основы разработки и внедрения критериев оценки персонала</p>
	<p>Уметь: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
	<p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</p>
<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	<p>Знать: принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда</p>
	<p>Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;</p>
	<p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>
<p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
	<p>Уметь: разбираться в локальных нормативных актах, касающихся организации труда</p>
	<p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала</p>

Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	
--	--

Содержание учебного курса

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 7. Организация заработной платы	Тема 1. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы
	Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1. Виды и формы оплаты труда
	Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2. Повременная оплата труда
	Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы
	Тема 4. Планирование фонда заработной платы
	Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1. Доплаты и надбавки
	Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 2. Доплата за выслугу лет
	Тема 6. Заработная плата в зарубежных странах
	Тема 7. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии. Внедрение изменений в систему оплаты труда
Тема 8. Результативность сотрудников. Повышение результативности и лояльности сотрудников - две составляющие, влияющие на рост прибыли	

Общая трудоемкость учебного курса – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.02.02 Рынок труда

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

В учебном курсе рассматриваются вопросы теории и методологии рынка труда, в том числе его основные принципы и функции, пути оптимизации трудовой деятельности человека в условиях его взаимодействия с техникой. Рынок труда выступает в роли посредника, приспособляя знания иных отраслей к практике

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование у студентов представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения

Задачи:

1. Пояснить такие понятия как сущность рынка труда, его видов, моделей, сегментов;
2. Разъяснить особенности формирования спроса и предложения на рынке труда; функционирования механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
3. Разъяснить особенности формирования издержек на труд;
4. Показать направления работы с такими внешними организациями, как Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации и т.д.
5. Пояснить основы кадрового планирования и контроллинга персонала, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика 1», «Экономика 2», «Управление персоналом», «Экономика организации 1», "Менеджмент".

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>Знать: основы нормирования труда</p>
	<p>Уметь: проводить анализ рабочих мест</p>
	<p>Владеть: навыками организации процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда</p>
	<p>Уметь: применять нормативно-правовую базу направленную управление безопасностью труда персонала</p>
	<p>Владеть: навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени персонала</p>

<p>различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	
<p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: основы управления рынком труда; нормативно-правовую базу трудового законодательства</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовую базу трудового законодательства</p> <p>Владеть: навыками отбора, приема, увольнения и перевода персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации и оформлением соответствующей документации</p>

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Основные положения рынка труда	Предмет и содержание дисциплины «Экономика и социология труда»
	Труд как социально-экономическая категория
	Трудовой потенциал общества, организации, человека как экономическая и социологическая категории.

	Экономические основы трудовой деятельности. Производительность и эффективность труда
	Экономическая сущность организации труда
	Разделение, кооперация и специализация труда
	Нормирование трудовых процессов
	Качество трудовой жизни
	Социально-трудовые отношения в коллективе и их регулирование
	Принципы формирования доходов населения в рыночной экономике

Общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.01 Кросс-культурный менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» нацелена на формирование у студентов понимания системы управления социально-трудовыми отношениями в современной мультикультурной организации, овладение методиками и технологиями управления интернациональными командами организаций в условиях глобализации экономики.

Данная дисциплина является основой эффективного управления любой организации. Даже на первый взгляд монокультурные организации несут в себе различного рода различия – профессиональные, гендерные, возрастные, социальные и другие, что определяет их культура труда и управления.

Освоение концептуальных подходов к содержанию «Кросс-культурного менеджмента», его стратегии и тактики, а также овладение практическими навыками в области кросс-культурного управления помогут студентам эффективнее выполнять профессиональные задачи.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование у студента целостную систему знаний о закономерностях становления и развития систем управления в различных культурных условиях.

Задачи:

1. развить кросс-культурную компетентность студентов,
2. научить преодолению межкультурных барьеров при построении отношений с зарубежными партнерами и представителями разных национальностей в российских организациях.
3. овладеть способностями осуществления кросс-культурной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку дисциплин Б.В.ДВ учебного плана

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Менеджмент

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины –

Бюджетирование затрат на персонал, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Мотивация персонала

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	<p>Знать: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом</p> <p>Уметь: формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника</p> <p>Владеть: навыком разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации</p>
Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)	<p>Знать: основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала</p> <p>Уметь: разработать и внедрить программы трудовой адаптации</p> <p>Владеть: навыком внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>
Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской	<p>Знать: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Уметь: применения дисциплинарных взысканий</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p>

дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)	(документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
--	---

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Эволюция кросс-культурного менеджмента. Классификация деловых культур
	Тема 2. Особенности коммуникаций в кросс-культурном менеджменте
	Тема 3. Подготовка сотрудников к работе в межкультурной среде
	Тема 4. Проблемы и перспективы развития российской деловой культуры

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.02 Этика деловых отношений

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Актуальность изучения дисциплины обусловлена тем, что без этики и культуры управления невозможно представить современного управленца. Очень часто в основе успехов и неудач организации лежат причины, прямо или косвенно относящиеся к ее культуре управления. Стили управления и руководства, морально-психологический климат в коллективе, преобразующий характер ценностей - всё это не может не влиять на результаты деятельности любой структуры. Большое внимание уделено изучению видам общения и правильному поведению в различных ситуациях.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - в результате изучения дисциплины студент должен научиться правильно вести переговоры, управлению организацией, быстрому и правильному решению конфликтных ситуаций с коллективом, овладеть знаниями, правилами культуры управления.

Задачи:

1. Ознакомить с основными принципами культуры управления;
2. Освоить основные категории культуры управления организации;
3. Способствовать изучению основных понятий, принципов и форм деловой этики и делового общения.
5. Способствовать выявлению условий существования этики, в том числе этики профессиональной;
6. Сформировать первичные навыки разработки этических кодексов организации, фирмы, управляющего.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – "Управление персоналом", "Менеджмент", "Маркетинг"

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – "Этика деловых отношений", написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9)	Знать: виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
	Уметь: осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
	Владеть: навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.
- владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК-Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций	Знать: этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации
	Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации.
	Владеть: современными технологиями управления поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами)

управленческого образования, профсоюзами, Э другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-38)	
--	--

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Теоретические основы этики деловых отношений и организаций	1. Этика: предмет, определение. Мораль, нравственность
	2. Природа и сущность этики деловых отношений
	3. Этика деятельности организации и руководителя
2. Деловое общение и управление им	4. Compliment и критика в деловом общении
	5. Вербальное и невербальное общение
3. Правила деловых отношений	6. Речевое общение
	7. Деловые переговоры
	8. Этика конфликтных ситуаций
	9. Основные проблемы этики деловых отношений: пять категорий
	10. Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.04.01 Кадровый документооборот

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

В современном мире большая часть рабочего времени работников организаций тратят на обработку информации. Как правило, ее закрепляют в различного вида документах.

Документационное обеспечение работы с персоналом представляет собой особенный интерес, поскольку в кадровой документации отражается, по сути, весь трудовой путь каждого человека. В соответствии с российским законодательством, такая информация сопровождает трудовой путь гражданина, поэтому информация должна быть зафиксирована для передачи ее во времени и в пространстве.

Дисциплина «Кадровый документооборот» посвящена вопросам составления кадровых документов, их оформления, регистрации, систематизации и другим вопросам работы с кадровой документацией.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: заключается в овладении основами правильного и своевременного оформления кадровой документации и надлежащей организацией документооборота в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами делопроизводства.

Задачи:

1. ознакомить с принципами документационного обеспечения кадровой работы в организациях;
2. научить систематизировать документную информацию на различных этапах работы с персоналом;
3. обеспечить усвоение правил и приемов формирования личных дел и хранения документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку дисциплин Б1.В.ДВ учебного плана 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Менеджмент, Управление персоналом, Организация предпринимательской деятельности

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: основные положения ТК РФ о процедурах приема, увольнения, перевода</p>
	<p>Уметь: составлять документы, отражающие кадровые процедуры приема, увольнения, перевода</p>
	<p>Владеть: навыком оформления сопровождающей документации к кадровым документам</p>
<p>- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК – 12)</p>	<p>Знать: стандартные требования к документации; процедуры регулирования трудовых отношений с персоналом; функциональные взаимосвязи между ОК и др. подразделениями</p>
	<p>Уметь: разрабатывать кадровую и управленческую документацию; упорядочивать и оптимизировать взаимосвязи между подразделениями; оформлять трудовые отношения</p>
	<p>Владеть: навыком внедрения кадровой документации в управленческий процесс; регулирования трудовых отношений; составления сопровождающей кадровой документации</p>
<p>- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками</p>	<p>Знать: правила работы архивов организации; основы кадровой статистики; положения о защите персональных данных</p>
	<p>Уметь: формировать личные дела работников, составлять номенклатуру дел кадровой службы, составлять кадровые документы</p>

составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиты персональных данных сотрудников (ПК-13)	Владеть: навыком составления кадровой отчетности, ознакомления сотрудников с кадровой документацией
---	--

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Состав и содержание кадровой документации
	Тема 2. Правила оформления документов
	Тема 3. Порядок оформления документов при работе с персоналом
	Тема 4. Порядок учета кадров
	Тема 5. Организация документооборота

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.04.02 Основы стратегического управления трудовыми ресурсами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов представление об основных направлениях деятельности в области стратегического управления трудовыми ресурсами в современных организациях, дать представление об основных методах оценки эффективности работы по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях и научить организовывать практическую работу по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях.

Задачи:

1. Дать представление о теоретических положениях и концепциях стратегического управления трудовыми ресурсами кадровых подразделений современных российских и зарубежных предприятий.
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу современных методов планирования работы с трудовыми ресурсами.
3. Формировать у студентов навыки стратегического и оперативного планирования трудовых ресурсов организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1, вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Введение в профессию», «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Отбор и найм персонала».

Дисциплина «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами» является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
---	--

<p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в стратегическом управлении трудовыми ресурсами</p>
	<p>Уметь: использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p>
	<p>Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в технологиях стратегического управления трудовыми ресурсами</p>
<p>- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)</p>	<p>Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p>
	<p>Уметь: разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p>
	<p>Владеть: навыками применения кадровой и управленческой документации при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p>
<p>- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими</p>	<p>Знать: основы кадровой статистики в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p>
	<p>Уметь: использовать основы кадровой статистики в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p>

<p>нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)</p>	<p>Владеть: навыками составления кадровой отчетности в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p>
---	--

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Персонал, трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации	1.1. Персонал как объект управления
	1.2. Трудовые ресурсы и их характеристика
	1.3. Трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации
2. Сущность стратегического управления трудовыми ресурсами	2.1. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления ее трудовыми ресурсами
	2.2. Система стратегического управления персоналом организации
3. Кадровая политика и стратегия управления трудовыми ресурсами	3.1. Кадровая политика организации - основа формирования стратегии управления трудовыми ресурсами
	3.2. Виды кадровой политики
4. Технологии стратегического управления трудовыми ресурсами	4.1. Привлечение трудовых ресурсов
	4.2. Деловая оценка персонала
	4.3. Управление трудовой мотивацией
5. Стратегическое управление развитием трудовых ресурсов	5.1. Обучение персонала
	5.2. Повышение квалификации персонала
	5.3. Управление карьерой трудовых ресурсов
6. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами	6.1. Оценка эффективности кадровой службы
	6.2. Экономическая и социальная эффективность трудовых ресурсов и ее показатели

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетирование затрат на персонал

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплина «Бюджетирование затрат на персонал» призвана обеспечить необходимое качество специальной теоретической и практической подготовки специалистов в области управления расходами на персонал.

Актуальность изучения дисциплины обусловлена тем, что в процессе ее изучения у студентов формируются представления о современных технологиях и методах бюджетирования, применяемых ведущими компаниями. Целью использования передового опыта в области бюджетирования на предприятии является оптимизация использования всех ресурсов и обеспечение выполнения все поставленных руководством задач в условиях нестабильности экономической ситуации. Владение основными навыками и профессиональными компетенциями в области разработки бюджетов расходов на персонал и их выполнения позволит будущим специалистам принимать эффективные управленческие решения, повышая уровень профессионализма своих сотрудников и тем самым, создавая благоприятные условия для устойчивого развития предприятия.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать целостную систему знаний в области теории и практики бюджетирования затрат на персонал как перспективного направления развития системы управления организацией в условиях высокой степени изменчивости среды, обеспечивающего ей устойчивое конкурентное преимущество.

Задачи:

1. изучить теоретические аспекты бюджетирования затрат на персонал;
2. ознакомить с современными подходами бюджетирования затрат на персонал, ориентированными на повышение конкурентоспособности предприятия;
3. овладеть методическими основами формирования бюджета затрат на персонал;
4. исследовать источники формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ, дисциплин учебного плана.

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах «Управление персоналом», «Мотивация персонала», «Планирование на предприятии».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Планирование карьеры и управление талантами», «Технология отбора и найма персонала», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	Знать: имеет представление об исследованиях дел в организации
	Уметь: анализировать результаты исследований
	Владеть: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: методологию разработки системы бюджетирования на предприятии и основные подходы к классификации бюджетов
	Уметь: прогнозировать и рассчитывать основные экономические и трудовые показатели, необходимые в процессе бюджетирования
	Владеть: методологией анализа хозяйственной деятельности и технологией принятия решений в основных сферах деятельности предприятия для выполнения принятых бюджетов
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического	Знать: основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации,

управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	отдельного работника
	Уметь: применяет знания на практике
	Владеть: применять их на практике и обучает других

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
Сущность системы бюджетирования и технология ее создания	Бюджетирование в системе управления предприятием: цели, задачи. Основные виды и методы бюджетирования
	Технология разработки и реализации системы бюджетирования на предприятии
Роль кадровой политики в процессе бюджетирования	Кадровая политики и кадровое планирование. Методы определения потребности в персонале
Классификация бюджетов расходов на персонал	Бюджеты затрат на наем, адаптацию и высвобождение персонала
	Бюджеты затрат на оплату труда персонала, на социальные выплаты, на охрану и улучшение условий труда
	Бюджеты затрат на обучение и развитие персонала
	Бюджет кадровой службы. Оценка эффективности бюджета расходов на персонал. Методы оптимизации затрат на персонал
Бюджет на проведение кадрового аудита	Кадровый аудит и расходы на его проведение

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Управление конкурентоспособностью предприятия

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Актуальность изучения дисциплины обусловлена тем, что знакомит будущих специалистов с формированием и оценкой конкурентоспособности товаров и услуг, связывая в единый комплекс знания в области маркетинга, управления качеством, экономики предприятия и управления организацией в целом. Содержание дисциплины «Управление конкурентоспособностью предприятия» включает системный научный анализ категорий конкурентоспособность, конкурентные преимущества, управление конкурентоспособностью организаций (компаний) с целью понимания, прогнозирования и эффективного управления деятельностью организации. Учебный процесс осуществляется с использованием возможностей программно-информационного обеспечения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления конкурентоспособностью, способствующие принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Способствовать освоению теоретических основ управления конкурентоспособностью.
2. Содействовать овладению методами управления конкурентоспособностью.
3. Сформировать навыки определения ключевых факторов успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ предприятия.
4. Сформировать навыки обоснования конкурентной стратегии предприятия на отраслевых рынках.
5. Развить навыки диагностики проблем, оценки бизнес-ситуаций и принятия управленческих решений в области управления конкурентоспособностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика; Менеджмент, Статистика, Основы информационной культуры; Правоведение, Экономика организации, Маркетинг, Инвестиции, Теория бухгалтерского учета, Основы предпринимательской деятельности, Отбор и найм персонала, Управление бизнес-процессами, Организация производства, Управление персоналом, Клиентоориентированные системы (CRM), Финансовые вычисления, Теория экономического анализа.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Этика деловых отношений, Стратегический менеджмент, Управление проектами, Трудовое законодательство, Кросс-культурный менеджмент, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Планирование карьеры и управление талантами, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Производственного менеджмента, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	Знать: теоретические аспекты исследования конкуренции
	Уметь: оценивать конкурентоспособность различных уровней
	Владеть: навыками анализа общих тенденций и конкретных ситуаций в регионе и отрасли
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального	Знать: теоретические основы управления конкурентоспособностью товара (предприятия)
	Уметь: разрабатывать КРІ сотрудников в соответствии с целями предприятия в области поддержания (повышения) конкурентоспособности товара (предприятия)
	Владеть навыками управления конкурентоспособностью на основе использования трудового потенциала и интеллектуального капитала

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: теоретические основы управления конкурентоспособностью товара (предприятия)
	Уметь: разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности товара (предприятия)
	Владеть: навыками оценки конкурентоспособности товара (предприятия)

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
Теоретические основы управления конкурентоспособностью предприятия	1. Роль конкуренции в развитии рыночной экономики
	2. Эволюция концепций конкурентных преимуществ
	3. Иерархическая структура конкурентоспособности
	4. Формирование и функционирование рынка
2. Практические аспекты управления конкурентоспособностью	5. Управление товарным ассортиментом
	6. Управление ценообразованием
	7. Управление продвижением товара
	8. Управление распределением товара
3. Оценка конкурентоспособности	9. Методики оценки конкурентоспособности предприятия

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.06.01 Гарантии и компенсации в трудовом праве

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о гарантиях и компенсациях в сфере трудовых отношений.

Задачи:

1. Рассмотреть понятие гарантий и компенсаций.
2. Рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление гарантий и компенсаций.
3. Раскрыть экономическую сущность гарантий и компенсаций.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – правоведение.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса	Знать: нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p>	<p>службы</p>
	<p>Уметь: применять нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
	<p>Владеть: навыками реализации норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу</p>
	<p>Уметь: применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при оформлении приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p>
	<p>Владеть: навыками оформления сопровождающей документации приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p>
<p>- знание основ разработки и</p>	<p>Знает правовые основы разработки и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)	внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	Умеет разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию
	Владеет навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Субъекты трудового права. Гарантии при приеме на работу, прохождении медосмотров
	Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Гарантии безработным
	Тема 3. Трудовой договор. Гарантии при расторжении трудового договора
	Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации при отклонении от нормальных условий труда
	Тема 5. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.06.02 Трудовое законодательство

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

Задачи:

1. Рассмотреть понятие трудовых правоотношений.
2. Рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации.
3. Изучить проблемы развития системы трудового права в Российской Федерации.
4. Раскрыть экономическую сущность трудовых правоотношений.
5. Дать представление о программе развития трудового права в Российской Федерации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – правоведение.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и	Знать: нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p>	<p>содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
	<p>Уметь: применять нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
	<p>Владеть: навыками реализации норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу</p>
	<p>Уметь: применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при оформлении приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p> <p>Владеть: навыками оформления сопровождающей документации приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p>
<p>- знание основ разработки и внедрения кадровой и</p>	<p>Знает правовые основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)	оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	Умеет разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию
	Владет навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1 Предмет, метод и система трудового права России. Международное регулирование труда
	Тема 2. Основные принципы трудового права России. Трудовое законодательство
	Тема 3. Профессиональные союзы и их права в сфере труда
	Тема 4. Локальные и индивидуальные акты в сфере труда
	Тема 5. Режим труда и отдыха. Оплата труда
	Тема 6. Ответственность в сфере трудовых отношений
	Тема 7. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по технике безопасности

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.07.01 Аудит систем менеджмента

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель: формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

Задачи:

1. Дать представление об основных понятиях в области аудита систем менеджмента качества.
2. Дать представление о стандартах и нормативных документах по проведению аудита систем менеджмента, в том числе о стандарте ИСО 19011.
3. Сформировать навыки планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента качества.
4. Сформировать навыки составления отчета по результатам проведения аудита систем менеджмента качества.
5. Дать представление о последующих действиях по результатам аудита систем менеджмента качества.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1, вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина, - Менеджмент, Управление бизнес-процессами.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, - преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой	Знать: – основные понятия в области аудита систем менеджмента; – нормативно-правовые документы, в т.ч. международные стандарты, в области аудита систем менеджмента;

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)</p>	<p>– основные квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план работ по проверке предприятия; – составлять план аудита систем менеджмента; – планировать, организовывать и проводить аудит; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления списков вопросов к аудиту; – навыками применения стандартов в области аудита систем менеджмента
<p>- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этапы и особенности составления, структуру отчета по результатам аудита систем менеджмента – принципы и критерии формирования аудиторской группы – роли и обязанности ведущего аудитора и членов группы и сопровождающих лиц <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять отчет по результатам аудита систем менеджмента; – делать обоснованные, доказательные выводы; – выстраивать взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа результатов аудита систем менеджмента – навыками составления плана и отчета аудита систем менеджмента; – навыками применения нормативно-правовых документов, в т.ч. международных стандартов, в области аудита систем менеджмента – навыками осуществления кооперации с коллегами, нахождения компромисса при

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	совместной деятельности – навыками коммуникативного общения, проведения интервью
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)	Знать: – структуру и этапы проведения внутреннего аудита – профессиональную этику аудитора – требования к конфиденциальности в работе аудитора – права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
	Уметь: – составлять план корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита систем менеджмента – анализировать и делать обоснованные выводы по результатам внутреннего аудита – осуществлять внутренний аудит
	Владеть: – навыками реализации корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита систем менеджмента – навыками анализа результатов внутреннего аудита – навыками осуществления внутреннего аудита

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Аудит систем менеджмента	1. Понятие аудита, типы аудита
	2. Основы аудиторской деятельности
	3. Виды аудита систем менеджмента качества
	4. Требования к аудиторам систем менеджмента
	5. Планирование аудита и подготовка к аудиту
	6. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита
	7. Особенности аудита документов системы менеджмента
	8. Внешний аудит в процессе сертификации системы менеджмента

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.07.02 Управление проектами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки управления проектами и организации проектной деятельности.

Задачи:

1. Разъяснить суть таких понятий и категорий как проект, управление проектом, проектное управление, реализация проекта и др.;
2. Сформировать у студентов представление об организации проектной деятельности в организации;
3. Разъяснить особенности планирования проектов, показать особенности различных этапов планирования проекта;
4. Обосновать действие законов, в области управления реализацией проекта;
5. Пояснить порядок проведения оценки эффективности реализуемых проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к Блоку 1, вариативной части.

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на следующих курсах - Менеджмент, Введение в профессию, и др.

Дисциплина «Управление проектами» является необходимой основой для изучения следующих дисциплин - выполнение бакалаврской работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического	Знать: - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом;

<p>управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);</p>	<p>- основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;</p> <p>- основы управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами</p> <p>Уметь: применять знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами</p> <p>Владеть: способностью применять знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами</p>
<p>- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>- основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды в области управления проектами</p> <p>Уметь: применять знания научной организации и нормирования труда и процессов групповой динамики и принципов формирования команды в области управления проектами</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;</p> <p>- способностью эффективно организовывать групповую работу в области управления проектами</p>
<p>- знанием принципов и основ формирования системы</p>	<p>Знать: - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);</p>

<p>мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);</p>	<p>- порядок применения дисциплинарных взысканий в области управления проектами;</p>
--	--

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1 Организация проектного управления	Тема 1 Системный подход в управлении проектами
	Тема 2 Система управления проектами в компании
2 Планирование проекта	Тема 3 Процессы и функциональные области управления проектами
	Тема 4 Определение и предметная область проекта
	Тема 5 Планирование проекта по временным и стоимостным параметрам
3 Управление реализацией проекта	Тема 6 Управление командой проекта
	Тема 7 Управление качеством проекта
	Тема 8 Управление рисками проекта
	Тема 9 Управление коммуникациями и стейкхолдерами
4 Оценка эффективности и привлекательности проекта	Тема 10. Оценка исполнения проекта
	Тема 11 Гибкое управление проектами
	Тема 12 Стандарты управления проектами. Корпоративная система УП

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
ФТД.В.01 Производственный менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплина «Производственный менеджмент» предназначена для изучения студентами научно-теоретических основ управления производством, формирования у студентов конкретных знаний о содержании производственного процесса на предприятиях различных сфер деятельности и навыков по его организации, получения студентами практических навыков по определению необходимых характеристик в процессе выработки решений при управлении различными стадиями производства

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - «Производственный менеджмент» является формирование у студентов знаний и умений в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью предприятий.

Задачи:

1. Способствовать представлению о функционировании операционных составляющих производственной деятельности;
2. Сформировать представление о методах установления целей производственной стратегий, понимать ее роль, значение и взаимосвязь с общей стратегией предприятия
3. Ознакомить со структурой производственной системы и функциях менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
4. Сформировать представление о сборе, анализе и преобразовании информации производственного и экономического характера;
5. Ознакомить с методами выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
6. Способствовать представлению об основных принципах и подходах к управлению производственными проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина) относится к дисциплине по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Планирование на предприятии", "Экономика организации", "Менеджмент», «Организация производства».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: основные понятия производственного менеджмента
	Уметь: строить дерево решений и использовать его для экономического обоснования мероприятий по улучшению деятельности организации,
	Владеть: навыками аналитической оценке экономической обстановки и конкретных форм и методов управления на предприятии

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1.. Характеристика производственного менеджмента	1. Производство как объект управления
	2. Формирование производственной программы предприятия
	3. Производственная мощность и ее использование
	4. Формирование базисных стратегий продукта
	5 Управление инновационными проектами
2. Основные элементы производственного менеджмента	6. Основы управления качеством
	7. Экономические и производственные риски

Общая трудоемкость дисциплины – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
ФТД.В.02 Методы и инструменты бережливого производства
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

В данной дисциплине рассматриваются вопросы теории и практики стратегии внедрения методов и инструментов бережливого производства, основные концепции, позволяющие эффективно управлять и интегрировать материальные и информационные потоки в процессе производства на предприятиях в современных условиях.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, способствовать изучению основных понятий, подходов к стратегии и инструментам внедрения бережливого производства на предприятии для выявления основных потерь и обеспечения ритмичного и непрерывного процессов производства.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими основами и методами бережливого производства.
2. Способствовать изучению и анализу существующих процессов производства и выявление в них основных потерь.
3. Сформировать навыки по совершенствованию управления процессом производства на основе разработки, внедрения инструментов бережливого производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 вариативной части профессионального цикла. Является дисциплиной по выбору студентов. направления подготовки 28.03.03 Управление персоналом

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Экономика организации", "Организации производства".

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебного курса), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: теоретические основы использования основных инструментов бережливого производства
	Уметь: применять методы и инструменты бережливого производства с целью проведения экономического обоснования мероприятий по улучшению деятельности организации
	Владеть: навыками анализа экономических показателей предприятия на основе использования методов и инструментов бережливого производства

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Методы и принципы внедрения бережливого производства	1. Понятие, сущность бережливого производства
	2. Стратегия перехода к бережливому производству
	3. Виды и оценка потерь
2. Инструменты бережливого производства	4. Понятие и сущность системы 5S
	5. Картирование потока создания ценности
	6. Система управления материальными потоками ЛТ
	7. Микрологистическая производственная система «Канбан»

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.