

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП

Заведующий кафедрой

«Финансы и кредит»

(подпись) А.Н. Ярыгин
(И.О. Фамилия)

(подпись) А. А. Курилова
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Б2.В.02(П)

(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Распределение часов по курсам и видам занятий(по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6						
Недель по РУП	4						
Виды контроля по курсам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам				6			6
Часы				216			216
Недели				4			4

Тольятти, 2016

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:

- ☒ Отсутствует
- ☒ Программа практики одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» (протокол заседания № 15 от «25» февраля 2016 г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «25» февраля 2021 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № 11 от «24» апреля 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 14 от «15» июня 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 6 от «17» ноября 2017 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Л. Р. Хамидуллова
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности или научно-исследовательской организации, а также приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Приобрести практические навыки в области финансов с применением современной компьютерной техники
3. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
4. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
5. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку Б2 Практики (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – учебная практика, «Финансовый менеджмент», «Оценка стоимости активов», «риск-менеджмент» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Налоговое планирование», «Финансовое консультирование», «Управление капиталом» и др.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные и муниципальные учреждения и структуры.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
	Владеть: - навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать: - должностные обязанности и права профессионального характера
	Уметь: - ориентироваться в коллективных вопросах и задачах
	Владеть: - ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ
	Уметь: - использовать теоретические навыки в практической деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	Владеть: - основами правовых знаний в различных сферах деятельности
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: - основные направления и требования профессионального уровня
	Уметь: - находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
	Владеть: - навыками рефлексии
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знать: - основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности
	Уметь: - использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Знать: - способы анализа и оценки организационно-управленческих решений
	Уметь: - разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - ориентироваться в финансовой отчетности
	Владеть: - навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяй-	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - рассчитывать показатели финансового состояния предприятия

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ствующих субъектов (ПК-2)	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа
	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности.
2	Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

Разработчики программы:

Д.э.н., доцент, зав. кафедрой

«Финансы и кредит»

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

А. А. Курилова

(И.О.Фамилия)

К.э.н., доцент кафедры

«Финансы и кредит»

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Ю.А. Анисимова

(И.О.Фамилия)

Преподаватель кафедры

«Финансы и кредит»

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

А.Н. Кирюшкина

(И.О.Фамилия)

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики 4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	36	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования	20	Самостоятельное изучение литературы		Индивидуальный план прохождения практики	1-3
Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации	40	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение производственной литературы по теме исследования	40	Самостоятельное выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики			1-3
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	40	Оценка и анализ данных, формулирование выводов, оформление отчета по практике	40	Самостоятельное оформление отчета		Отчет по практике	1-3
Итого:	116		100				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальный план прохождения практики	Допускаются все	«зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет, защита отчетов по практике	Допускаются студенты, предоставившие индивидуальный план, вовремя сдавшие на проверку отчет о прохождении практики	«отлично»	Правильно оформленный отчет о практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.
		«хорошо»	Правильно оформленный отчет о практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
		«удовлетворительно»	Отчет о практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопрос, неполные ответы на 2 вопроса.
		«неудовлетворительно»	Отчет о практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

Время проведения промежуточной аттестации: предпоследний день практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4	Задание 1 (Индивидуальный план прохождения практики)

2	Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4	Задание 2 (Отчет по практике)
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 2 (Отчет по практике)

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задание № 1

Индивидуальный план прохождения практики

1. Составление индивидуального плана прохождения практики.

Форма индивидуального плана

Наименование компании, структурного подразделения	Вопросы программы	Календарный срок (кол-во дней)	Ответственный руководитель
Фирма «Первая»	Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, персонал, пр.). Разработка плана работы	2	Иванов И.И.
Фирма «Первая»	Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.	2	Иванов И.И.

2. Подготовка обзора источников информации.

Критерии оценки:

- «зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени; представлен обзор источников информации

- «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

10.2.2. Задание № 2

Отчет по практике

Написание отчета по практике, включающее в себя систематический сбор материалов, и его последующая защита, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы. Отчет по практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документом, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;

- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если верно оформлен отчет, при защите студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.
- «хорошо» выставляется студенту, если верно оформлен отчет, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопроса, неполные ответы на 2 вопроса.
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении, при защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики*Образовательные технологии*

Используются традиционные образовательные технологии.

Методические указания

Студент, проходящий производственную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов.

- В случае самостоятельного подбора места прохождения производственной практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики;

- Получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу производственной практики и др.) и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения производственной практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии).

- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике.

На заключительном этапе:

- Оформить индивидуальный план и отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами.

- Сдать индивидуальный план и отчет по практике в установленные сроки.

- Защитить в установленные сроки отчет по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01579-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2.	Синки-мл. Дж. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс] : [учебник] / Синки-мл. Дж. ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 1016 с. - ISBN 5-9614-0344-0.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
3.	Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__» _____ 201_г.
МП

(подпись)

А. М. Асаева
(И.О. Фамилия)

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Асаул [и др.] ; под ред. А. Н. Асаула. - Санкт-Петербург : Ин-т проблем экон. возрождения, 2014. - 475 с. - (Экономическое возрождение России). - ISBN 978-5-91460-034-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Производственная практика: методические рекомендации / ТГУ: Ин-т финансов, экономики и управления; каф. «Финансы и кредит». – ТГУ. – Тольятти ТГУ, 2015.	методические рекомендации	Методический кабинет кафедры

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для экономистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы двухместные, стулья, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная 3-х секционная (меловая).	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57 (Э-908)	33,9	24
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 (Г-401)	84,8	16