

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП

Заведующий кафедрой

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Н. Ярыгин  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.В. Боровицкая  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

### Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Недель по РУП	4						
Виды контроля по курсам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам					3		3
Часы					108		108
Недели					4		4

Тольятти, 2016

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика.  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование программы практики:**

☒

Отсутствует

☒

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (протокол заседания № 22 от «25» февраля 2016 г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия программы практики до «25» февраля 2021 г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания кафедры № 11 от «24» апреля 2017 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Р. Хамидуллова  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»»

(выпускающей направление (специальность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Боровицкая  
(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**Б2.В.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

---

(наименование практики)

### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи:

1. закрепить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
5. изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;
6. ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учёт», «Налоги и налогообложение», «Методология аудита», «Отчётность хозяйствующих субъектов», «Анализ финансовой отчётности».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная.

### **4. Форма (формы) проведения практики**

Непрерывно.

## 5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Знать: систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.
	Уметь: оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.
	Владеть: навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
- Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	Знать: методы и подходы аналитического формата для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; инструменты принятия управленческих решений; различные формы собственности, организаций, ведомств и т.д.; источники информации для

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК -5)	анализа финансовой отчетности.
	Уметь: интерпретировать полученную информацию в части принятия управленческих решений; способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
	Владеть: информацией, содержащейся в пояснительные записки для целей и анализа деятельности хозяйствующих субъектов; навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности; методами экономического анализа финансовой, бухгалтерской отчетности.
- Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Знать: способы статистического наблюдения; организационные формы статистического наблюдения; состав и использование статистических таблиц; основные закономерности распределения; совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности.
	Уметь: оценить закономерности развития социально-экономических явлений; группировать статистический материал; строить статистические таблицы; рассчитывать относительные показатели; исчислять средние и вариацию; строить таблицу динамики; использовать агрегатные индексы; строить диаграммы и графики.
	Владеть: методикой организации выборочного наблюдения, построения групп; теоретическими основами статистики; методической базой работы с массивами финансовой, маркетинговой, социальной и экономической информации; навыками обработки массива, группировки, статистического анализа.
- Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информацион-	Знать: исходные данные для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Уметь: анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие экономические процессы и явления на предприятиях различных отраслей экономики.
	Владеть: техникой документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского (управленческого)

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>ный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>учета; принципами оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; Знать: исходные данные для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>- Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Знать: сущность и основные инструменты оценки показателей деятельности предприятия с использованием информационных систем учета. Проблемы, возникающие перед собственниками и руководителями предприятий в кризисных условиях и их влияние на систему показателей, отраженных с применением информационных баз данных.</p>
	<p>Уметь: пользоваться методикой оценки показателей деятельности предприятия с использованием информационных систем учета. Выделять проблемы, возникающие перед собственниками и руководителями предприятий в кризисных условиях и их влияние на систему показателей, отраженных с применением информационных баз данных. Сформулировать и выделить перспективные показатели, применять методику их оценки с применением бухгалтерский информационных систем на микро- и макроуровне. Обозначить состав и структуру отчетности, формируемую с применением информационных технологий. Выделить основные источники информации, позволяющие использовать методы обобщения информации с применением бухгалтерских электронных систем.</p>
	<p>Владеть: навыками использования методикой оценки показателей деятельности предприятия применяя информационные системы учета. Навыками расчета перспективных показателей, применения методики их оценки используя бухгалтерские электронные системы на микро- и макроуровне. Навыками составления отчетности с применением информационных технологий. Навыками использования источниками информации, применяя методы обобщения информации с применением бухгалтерских электронных систем .</p>

### **Основные этапы практики:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики
-------	--------------------------

1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

**Разработчик программы:**

Доцент

(должность, ученое звание, степень)

И.В. Усольцева

(И.О.Фамилия)

## 7. Структура и содержание практики

### Курс изучения практики 5

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	20	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования		Изучение актуальных источников информации по теме исследования	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Индивидуальный план прохождения практики	1-5
Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуально-го задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации, заполнение дневника практики	58	Заполнение дневника практики, сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение производственной литературы по теме исследования		Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Отчет по производственной практике	1-5
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		Оценка и анализ данных, формирование выводов и рекомендаций, оформление отчета по практике	30	Выполнение задания по составлению отчета в соответствии требований программы практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Отчет по производственной практике	1-5
Итого:	108						



## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальный план прохождения практики	Допускаются все	<p>«зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени</p> <p>«не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики</p>
Отчет по производственной практике	Допускаются все	<p>- «отлично» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена по разделам в соответствии задания практики, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, предложены мероприятия; наличие подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета, изучил и рассмотрел особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Дал краткую характеристику предприятию и видам ее деятельности, изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия; оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; рассмотрел особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия и формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период.</p> <p>- «хорошо» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует</p>

		<p>утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена не по разделам в соответствии задания практики, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, но не предложены мероприятия. В наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. <u>Не раскрыл</u> информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия имеет условный характер; изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия, но не оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; <u>Не изучил</u> методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода.</p> <p>- «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам задания практики. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Имеются в наличии подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Харак-</p>
--	--	--

		<p>теристика предприятия отсутствует. изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; но не изучил систему нормативного регулирования и не определил основные нормативно-законодательные документы; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования. Не затронул информацию документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода.</p>
		<p>- «не удовлетворительно» выставляется студенту, если тема или база практики не соответствуют утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам задания практики. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Отсутствуют подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Не изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. не рассматривал вопросы наличия и особенностей формирования учетной политики; не рассматривал вопросы нормативно-законодательного регулирования финансово-хозяйственной деятельности. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода.</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет	Допускаются студенты выполнившие задание практики	«отлично»	70 – 90 баллов
		«хорошо»	50 - 69 баллов
		«удовлетворительно»	30 – 49 баллов
		«неудовлетворительно»	0 – 29 баллов

Время проведения промежуточной аттестации: предпоследний день практики по графику учебного процесса.

## **9. Вопросы к промежуточной аттестации**

1. Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2. Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
3. Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
4. Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
5. Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
6. Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии?
7. Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
8. Дайте характеристику документооборота по теме исследования
9. Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия
10. Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
11. Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
12. Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
13. Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
14. Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
15. Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
16. Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии
17. Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
18. Сделайте выводы о положении предприятия на конец исследуемого отчетного периода
19. Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
20. Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Индивидуальный план прохождения практики
2	Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации, заполнение дневника практики	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет производственной практики
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет производственной практики

### **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **10.2.1. Задания на практику**

Исходные данные для выполнения задания на практику:

- Учетная политика организации;
- Первичные документы;
- Учетные и аналитические регистры;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность (налоговая, управленческая отчетность).

#### **Задание для первого этапа:**

Получить задание, разработать план преддипломной практики, пройти инструктаж по технике безопасности в организации и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка

#### **- Индивидуальный план прохождения практики**

Составление индивидуального плана прохождения практики

Форма индивидуального плана

Наименование компании, структурного подразделения	Вопросы программы	Календарный срок (кол-во дней)	Ответственный руководитель
ООО «КУБ»	Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, организационная структура). Разработка плана работы	2	Прохоров П.П.
ООО «КУБ»	Изучение учетной политики, организации учетного процесса, закрепление ответственности по ведению документооборота, график документооборота, стандарты учета).	2	Прохоров П.П.

### Подготовка обзора источников информации

#### Критерии оценки:

- «зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени; представлен обзор источников информации

- «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

#### Задание для второго этапа практики:

Сформировать и структурировать информационную базу отчета производственной практики. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики учебной и технической литературы, нормативных документов законодательной базы и локальных актов хозяйствующего субъекта, справок, отчетов, докладов и других документов, имеющих на предприятии.

Используются документы напрямую относящихся к теме исследования и дающие полную информацию для экономической оценки исследуемого предприятия.

#### Задание для третьего этапа практики:

Предоставить отчет согласно установленным требованиям в системе. Отчет о практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документами, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п.

Обязательные пункты содержания отчета производственной практики:

1. Организационная структура предприятия
2. Разделы учетной политики
3. График документооборота
4. Краткая технико-экономическая характеристика исследуемого объекта.

К отчету прилагается отчетность исследуемого предприятия для подтверждения аналитических расчетов технико-экономической характеристики.

### **Критерии оценки:**

- 70 – 90 баллов «отлично» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена по разделам в соответствии задания практики, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, предложены мероприятия; наличие подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета, изучил и рассмотрел особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Дал краткую характеристику предприятию и видам ее деятельности, изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия; оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; рассмотрел особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия и формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода.

- 50 - 69 баллов «хорошо» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена не по разделам в соответствии задания практики, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, но не предложены мероприятия. В наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия имеет условный характер; изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, от-

раженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия, но не оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; Не изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода.

- 30 – 49 баллов «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам задания практики. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Имеются в наличии подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; но не изучил систему нормативного регулирования и не определил основные нормативно-законодательные документы; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования. Не затронул информацию документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода.

- 0 – 29 баллов «не удовлетворительно» выставляется студенту, если тема или база практики не соответствуют утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам задания практики. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Отсутствуют подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Не изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. не рассматривал во-



просы наличия и особенностей формирования учетной политики; не рассматривал вопросы нормативно-законодательного регулирования финансово-хозяйственной деятельности. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода.

#### **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

При изучении дисциплины используется технология дистанционного обучения.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 601 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011561-0.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Е. Суглобова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 478 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01585-8.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4.	Парушина Н. В. Аудит [Электронный ресурс] : основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 560 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0523-4.	Учебное пособие	ЭБС «ZNANIUM.COM»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А. М. Асаева  
(И.О. Фамилия)

## 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Кобозева Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит [Электронный ресурс] : практ. пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 208 с. : ил. - ISBN 978-5-9776-0154-2.	Практическое пособие	ЭБС «ZNANIUM.COM»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки др.)
1	Производственная практика (научно-исследовательская работа): электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. - образовательная среда Росдистант	Электронное издание	Образовательная среда Росдистант

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. АудитAudit[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807).	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16 В	17,1	1

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабин- етов, лабораторий, мастер- ских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, ма- стерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
2	Аудитория вебконферен- ций. Учебная аудитория для проведения занятий лекци- онного типа. Учебная ауди- тория для проведения заня- тий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых ра- бот). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных кон- сультаций Учебная аудито- рия для проведения заня- тий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810).	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподава- тельский, стул препода- вательский, транспарант- перетяжка, системный блок.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16 В	17,9	1
3	Помещение для самостоя- тельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых ра- бот). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных кон- сультаций. Учебная ауди- тория для проведения заня- тий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, сту- лья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16