

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

### Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	9											
Недель по РУП	6											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам				9								9
Часы				324								324
Недели				6								6

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование программы практики:**

- ☒ Отсутствует
- ☒ Программа практики одобрена на заседании департамента магистратуры (бизнес-программ) (протокол заседания № 2 от «30» августа 2018 г.).
- ☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия программы практики до «30» августа 2021 г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания департамента № 1 от «30» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «27» августа 2020 г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель департамента магистратуры (бизнес-программ)**

(разработавшей программу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**А.А. Шерстобитова**

(И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.05(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4**

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** производственной практики (научно-исследовательской работы) 4 определяется продолжением подготовки студента, обучающегося по данному направлению его самостоятельной научно-исследовательской работой и проведением научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.

##### **Задачи:**

- 1.Обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- 2.Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- 3.Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- 4.Разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- 5.Выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- 6.Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации в соответствии с существующими требованиями.

Производственная практика (научно-исследовательская работа 4) предполагает изучение научных источников, трудов известных ученых экономистов их статей, монографий. Вместе с тем тематика научно-исследовательской работы максимально приближена к практической деятельности, которая регламентируется законодательными актами и нормативными документами.

Основополагающей задачей на данном этапе обучения является то, что студент должен научиться использовать и применять в практической профессиональной сфере полученные навыки.

#### **2. Место производственной практики (научно-исследовательской работы 4) в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется научно-исследовательская работа – «Экономическая теория (продвинутый уровень)»,

«Оценка стоимости бизнеса (продвинутый уровень)», «Корпоративные финансы» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы 4) – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

### **3. Способ проведения практики.**

Стационарная.

Выездная.

### **4. Тип и форма (формы) проведения практики.**

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа

Форма проведения практики: непрерывно

### **5. Место проведения практики**

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения коммерческих предприятий разных отраслей экономики и бюджетных организаций, банков, торговых, страховых, консалтинговых компаний.

Местом проведения практики может быть выпускающий департамент магистратуры (бизнес-программ) Тольяттинского государственного университета.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

<b>№ п/п</b>	<b>База практики</b>	<b>Номер и дата договора</b>
1	ПАО АВТОВАЗ	№ 993/1 от 19.08.2015
2	ООО «ОЗОН»	№ 2106 от 06.11.2015
3	ООО «Информационно-технологическая сервисная компания»	№ 497 от 29.01. 2013
4	ООО «ПРОТЭК»	№ 456 от 29.01.2010
5	ООО «ЭкоВоз»	№ 22 от 20.01.2010
6	ООО «Тольяттинский Трансформатор»	№ 68 от 14.11.2013
7	ТГУ, Департамент магистратуры (бизнес-программ)	-

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач производственной практики (научно-исследовательской работы) 4 в более полном объеме. Основанием для

назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

## 6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин
	Уметь: работать в иноязычной образовательной среде
	Владеть: специальной терминологией и лексикой
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)	Знать: принципы и закономерности принятия организационно-управленческих решений
	Уметь: обосновать организационно-управленческое решение по результатам исследований или анализов
	Владеть: методами приема управленческих решений в зависимости от данных предварительного анализа
-способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	Знать: методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
	Уметь: разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализировать их результаты; подготавливать организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	Владеть: методикой и методологией организации и проведения самостоятельных научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; навыками разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
-способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	Знать: формы представления результатов проведенного исследования
	Уметь: подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций
	Владеть: навыками составления обзоров, отчетов и научных публикаций и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) производственной практики (научно-исследовательской работы 4)</b>
1	Разработка 3-ей главы магистерской диссертации
2	Участие в студенческих и межвузовских конференциях и семинарах
3	Сбор материала для написания статей и представление их в печать
4	Зачет по НИР

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы 4) Курс

прохождения практики 3

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности,	20	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием	10	Изучение литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 1	1-4
Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания: разработка третьей главы магистерской диссертации, сбор материала для написания статей и тезисов конференции, представление их в печать и выступление на конференции	180	Написание третьей главы магистерской диссертации. Обобщение материала, формирование выводов и рекомендаций,	63,8	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4	1-4
Предоставление отчета по практике в системе: выгрузка третьей главы диссертации, а также опубликованной статьи и тезисов конференции, в том числе с сертификатом участия в конференции.	40	Оформление отчета по практике	10	Оформление отчета в электронном виде	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо	Задание 2 Задание 3 Задание 4	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
					смартфон		
Итого:	240		83,8				
Контактная работа	0,2						
Итого	324						

## 8.Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание 1	Допускаются все	<p>от 40 до 50 баллов выставляется, если студент выполнил третью главу диссертации, которая отвечает, предъявляемым требованиям, возможно наличие отдельных недочетов</p> <p>от 30 до 39 баллов выставляется, если студент выполнил третью главу диссертации, но есть 3-4 грубые ошибки (оформление не отвечает требованиям, не все аспекты проблемы раскрыты, либо некоторые задачи решены поверхностно)</p> <p>от 20 до 29 баллов выставляется, если студент выполнил третью главу диссертации не в полном объеме, необходим ее существенная доработка</p> <p>от 10 до 19 баллов выставляется, если студент выполнил третью главу диссертации не в полном объеме, необходим ее существенная доработка, а процент оригинальности от 50 до 60</p>



Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
		от 0 до 9 баллов выставляется, если процент оригинальности менее 50, либо цели и задачи не разрешены и не достигнуты, а работа не отвечает предъявляемым требованиям.
Задание 2	Допускаются все	<p>от 40 до 50 баллов выставляется, если студент выполнил третью главу диссертации, которая отвечает, предъявляемым требованиям, возможно наличие отдельных недочетов</p> <p>от 30 до 39 баллов выставляется, если студент выполнил третью главу диссертации, но есть 3-4 грубые ошибки (оформление не отвечает требованиям, не все аспекты проблемы раскрыты, либо некоторые задачи решены поверхностно)</p> <p>от 20 до 29 баллов выставляется, если студент выполнил третью главу диссертации не в полном объеме, необходим ее существенная доработка</p> <p>от 10 до 19 баллов выставляется, если студент выполнил третью главу диссертации не в полном объеме, необходим ее существенная доработка, а процент оригинальности от 50 до 60</p> <p>от 0 до 9 баллов выставляется, если процент оригинальности менее 50, либо цели и задачи не разрешены и не достигнуты, а работа не отвечает предъявляемым требованиям.</p>
Задание 3	Допускаются все	<p>«Зачтено» - Если прикреплена опубликованная статья по теме магистерской диссертации</p> <p>«Незачтено» - Если не прикреплена опубликованная статья по теме магистерской диссертации</p>
Задание 4	Допускаются все	«Зачтено» - Если прикреплена опубликованная статья в сборнике конференции или /и прикреплен сертификат участника конференции по теме магистерской диссертации

<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Условия допуска</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>
		«Незачтено» - Если не прикреплена опубликованная статья в сборнике конференции и не прикреплен сертификат участника конференции по теме магистерской диссертации

<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Условия допуска</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
Зачет	Выполнение всех учебных мероприятий	«зачтено»	Студент набрал 80 и более баллов по накопительному рейтингу
		«незачтено»	Студент набрал менее 80 баллов по накопительному рейтингу

Время проведения промежуточной аттестации: предпоследний день практики по графику учебного процесса.

## 9.Вопросы к промежуточной аттестации

Практика проводится через образовательную среду Росдистанта.

## 10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1.Паспорт фонда оценочных средств

№ п/ п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности,	ОПК-1, ОПК-3	Задание 1
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания: разработка третьей главы магистерской диссертации, сбор материала для написания статей и тезисов конференции, представление их в печать и выступление на конференции	ПК-3, ПК-4, ОПК-1, ОПК-3	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4
3	Предоставление отчета по практике в системе: выгрузка третьей главы диссертации, а также опубликованной статьи и тезисов конференции, в том числе с сертификатом участия в конференции.	ПК-3, ПК-4, ОПК-1, ОПК-3	Задание 2 Задание 3 Задание 4

## **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **10.2.1. Задания на практику**

#### **Задание 1**

В ходе обучения по данному курсу магистранту необходимо написать третью – проектную главу магистерской диссертации, состоящую из двух или трех параграфов, а также опубликовать статью в журнале и доложить результаты своих научных исследований на всероссийской или международной конференции.

Методические рекомендации по выполнению работы

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию системы управления рисками, по совершенствованию системы финансового планирования и т. д.), а также обоснованный расчет экономического эффекта (результата) от использования предложенных мер.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на рассматриваемых в главе два показателях деятельности объектов исследования.

Первый параграф может содержать рекомендации по совершенствованию автоматизации систем управления предметом исследования на объекте.

Второй и третий параграфы – рекомендации по совершенствованию процессов, методик или механизмов.

Остановимся на возможных вариантах научной новизны, которая может быть у магистранта в главе 3. В научном положении новизной является только то, что установлено впервые. При этом новизна научного положения должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены по сравнению с известными решениями.

В экономических работах выдвигаются *три типа предложений*:

**1. Модель (механизм).** Новизну модели характеризуют следующие признаки (в отдельности или в сочетании).

*1.1. Блоки и их элементы, из которых состоит модель (механизм)*

Эта группа признаков самая важная, так как без них невозможно представить себе модель. Чем больше в объекте принципиально новых блоков и их элементов, тем больше предпосылок для выявления существенной новизны.

#### *1.2. Взаимосвязь блоков и элементов модели (механизма)*

Эти признаки позволяют получить представление о конструктивной схеме модели, поскольку перечисление блоков и деталей – это лишь набор элементов, из которых состоит объект, выносимый на защиту в качестве нового. Отражая связи между элементами, можно воссоздать предлагаемый в диссертации механизм точно так же, как из набора отдельных строительных деталей путем подбора определенных взаимосвязей создается то или иное сооружение. Связи могут быть известными, могут быть новыми. Новизна взаимосвязей блоков и элементов при наличии нового положительного эффекта способствует констатации новизны предложения автора диссертации.

#### *1.3. Особенности исполнения блоков и элементов*

Можно встретить модели (механизмы) с одинаковыми блоками и элементами. Тем не менее их не всегда можно назвать идентичными, поскольку одни и те же блоки и их элементы могут иметь свои конструктивные особенности. В экономических диссертациях чаще всего есть намеки на какие-то особенности исполнения без раскрытия этих особенностей, в то время как раскрытие особенностей конструктивного исполнения предложенной авторской модели может являться признаком новизны.

#### *1.4. Соотношение размеров блоков и элементов*

Необычное значение либо соотношение размеров, объемов, обеспечивающее новый положительный эффект, также могут быть предметом новизны.

#### *1.5. Применение по новому назначению*

Известные механизмы могут найти новое применение, не вытекающее из своего широко известного первоначального назначения.

**2. Методика.** В отличие от модели методика является способом осуществления каких-либо действий, представляя собой некий технологический процесс, характеризуемый следующими новыми признаками.

#### *2.1. Действия и операции, из которых состоит методика.*

Студент-магистрант может ввести в известную методику новые операции, обеспечивающие положительный эффект, либо предложить новую совокупность операций.

#### *2.2. Последовательность действий*

Последовательность действий часто определяет функциональность методического процесса, ибо изменение последовательности действий может повлечь за собой новый положительный эффект, а может привести к тому, что процесс вообще невозможно будет осуществить.

#### *2.3. Режим проведения действий, операций*

В методике могут быть заданы условия и режимы осуществления действий, которые являются новыми и обеспечивают достижение заявляемых целей и положительного эффекта.

*2.4. Условия, механизмы и инструменты, участвующие в процессе.*

**3. Концепция.** Признаки концепции схожи с признаками методики, но обладают большей абстрактностью.

*3.1. Отказ от одних взглядов и поворот к иной точке зрения.*

*3.2. Развитие известных либо формулирование новых взглядов.*

Также в диссертациях наряду с типовыми встречаются следующие формы новизны:

- классификации;
- критерии оценок;
- оценки, понятия;
- группировки;
- принципы;
- категории;
- показатели;
- обоснования;
- факторы;
- особенности;
- тенденции;
- подходы;
- уточнения сущности или содержания, меры и др.

Изложение материала диссертации должно подчиняться следующим основным требованиям:

- стиль изложения материала в магистерской диссертации должен быть строго научным, логичным и доказательным, без чрезмерной конкретизации и детализации материала;
- магистерская диссертация должна быть написана простым, понятным языком, без просторечных выражений и усложненной научной фразеологии;
- магистерская диссертация должна включать пронумерованные формулы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы и иные средства;
- плагиат и компиляция в научной работе в целом и в магистерской диссертации в частности не допускаются. Необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал.

Магистерская диссертация должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Стили письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор

полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику, необходимо использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

При написании главы необходимо рационально распределить материал, с учетом того что вся диссертационная работа должна иметь объем от 90 до 120 страниц текста вместе с введением и списком использованной литературы. Теоретическая часть не должна превышать одной трети от общего объема магистерской диссертации, поскольку, как правило, магистерская работа включает три главы, разделенных на параграфы.

Требования к оформлению стандартные: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, выравнивание по ширине. Отступ абзаца составляет 1,25 см. Каждая глава начинается с новой страницы, новый параграф начинается на странице, на которой был закончен предыдущий параграф, с отступом три абзаца. Шрифт 14 Times New Roman, интервал 1,5.

Публикация статьи в журнале и результаты своих научных исследований на всероссийской или международной конференции должны быть подтверждены копией статьи, тезиса и сертификатом участника всероссийской или международной конференции.

Обращаем ваше внимание, что главы проверяются научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности – 70. Работа не будет зачтена, если процент оригинальности менее 70.

Максимальное количество баллов – 50.

От 40 до 50 баллов выставляется, если студент выполнил написание третьей главы диссертации, которая отвечает предъявляемым требованиям, а также имеется опубликованная статья и подтверждено участие в конференции. Возможно наличие отдельных недочетов.

От 30 до 39 баллов выставляется, если студент написал третью главу диссертации, но есть 3–4 грубые ошибки (оформление не отвечает требованиям, не все аспекты проблемы раскрыты либо некоторые задачи решены поверхностно), а также нет подтверждения об участии в конференции.

От 20 до 29 баллов выставляется, если студент написал третью главу диссертации не в полном объеме и необходима ее существенная доработка, а также отсутствует опубликованная статья, и нет подтверждения об участии в конференции.

От 10 до 19 баллов выставляется, если студент выполнил написание третьей главы диссертации не в полном объеме, необходима ее существенная доработка, а процент оригинальности составляет от 50 до 60.

От 0 до 9 баллов выставляется, если процент оригинальности менее 50 либо цели и задачи не разрешены и не достигнуты, а работа не отвечает предъявляемым требованиям.

## **Титульный лист практического задания 1**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»  
Институт финансов, экономики и управления  
Кафедра «Финансы и кредит»

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

по учебному курсу «Научно-исследовательская работа в семестре 4»

Тема магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Группа

\_\_\_\_\_

Преподаватель

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Тольятти 20\_\_



## **Бланк выполнения задания 1**

Студенту необходимо выполнить написание третьей главы диссертации, включая список использованной литературы.

## Задание 2

Студенту необходимо исправить замечания и представить повторно третью главу диссертации научному руководителю.

Максимальное количество баллов – 50.

От 40 до 50 баллов выставляется, если студент исправил все замечания.

От 30 до 39 баллов – если студент исправил наиболее существенные замечания.

От 20 до 29 баллов – если исправлена только часть существенных замечаний.

От 0 до 19 баллов выставляется, если студент не исправил замечания либо подошел к их исправлению формально.

## Титульный лист практического задания 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»  
Институт финансов, экономики и управления  
Кафедра «Финансы и кредит»

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

по учебному курсу «Научно-исследовательская работа в семестре 3»

Тема магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Группа

\_\_\_\_\_

Преподаватель

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Тольятти 20\_\_

**Задание 3.** Необходимо опубликовать статью по теме магистерской диссертации.

Публикации могут быть в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании:

- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Sceince, Scopus (автор);
- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Sceince, Scopus (в соавторстве);
- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (автор);
- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (в соавторстве);
- в изданиях перечня ВАК (автор);
- в изданиях перечня ВАК (в соавторстве);
- другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (автор);
- другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (в соавторстве).

Критерии оценки:

«Зачтено» - Если прикреплена опубликованная статья по теме магистерской диссертации

«Незачтено» - Если не прикреплена опубликованная статья по теме магистерской диссертации

#### **Задание 4.**

Подтвердить участие в конференции публикацией в сборнике или сертификатом участия.

Документы, подтверждающие иное публичное представление студентом результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом учреждением высшего профессионального образования, общественной или иной организацией.

Критерии оценки:

«Зачтено» - Если прикреплена опубликованная статья в сборнике конференции или /и прикреплен сертификат участника конференции по теме магистерской диссертации

«Незачтено» - Если не прикреплена опубликованная статья в сборнике конференции и не прикреплен сертификат участника конференции по теме магистерской диссертации

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

### *Общие требования по оформлению отчета по практике*

Отчет по практике выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном. Отчет о практике предоставляется в распечатанном и в электронном виде руководителю практики.

Размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами внизу страницы справа. В номере не допускаются точки, черточки или иные знаки.

Первый лист – Титульный лист: включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа отчета о практике оформляется соответственно образцу.

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания. Нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения, и заканчивается последним листом – нумеруется.

Текст работы выполняется шрифтом TimesNewRoman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Заголовки глав – по центру, TimesNewRoman, стиль обычный, размер (кегель) – 14, с отступом 1,25.

Главы (параграфы) – по ширине, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер – 14, с отступом 1,25.

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Расстояние между названием параграфа и текстом – один интервал (18 пт).

Расстояние между текстом и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Заголовки параграфов интервалами не выделяются.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается глава или параграф, следует располагать на расстоянии 15мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием главы и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки по тексту отчета должны точно отражать содержание глав, параграфов.

Главы должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. Д.

Каждую главу текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Глава должна заканчиваться текстом, последний лист главы должен быть заполнен минимум наполовину.

Заголовки параграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Номер главы и параграфа необходимо разделять с их названиями точкой. Заголовки глав и параграфов следует писать через один пробел после номера главы (параграфа) с абзацного отступа с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, точка в конце предложения не ставится.

При изложении в тексте отчета о практике следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае», «исследовано», «в процессе исследования выявлено» и т.д. Если по тексту отчета употребляются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, т.к. это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте отчета о практике не допускается применять: обороты разговорной речи; произвольные словообразования. В тексте отчета о практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В отчете о практике следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Большие таблицы выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. Текст внутри таблицы оформляется шрифтом – TimesNewRoman, размера – 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал – одинарный. Название таблицы следует размещать над таблицей по центру, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер – 14.

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всему отчету, арабскими цифрами (1).

Таблица 1

№ п/п	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5
Строка 4	10	10	5
Строка 5	10	10	5

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например, «в таблице 1 приведены данные о ...».

Таблицы, приводимые в отчете без выводов, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в отчете сразу под текстом, где они упоминаются впервые или на следующей странице, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер– 14. Нумерация иллюстрации должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами.

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки - «...в соответствии с рис. 1. ...». Например, организационная структура управления предприятием, представлена на рис.1.

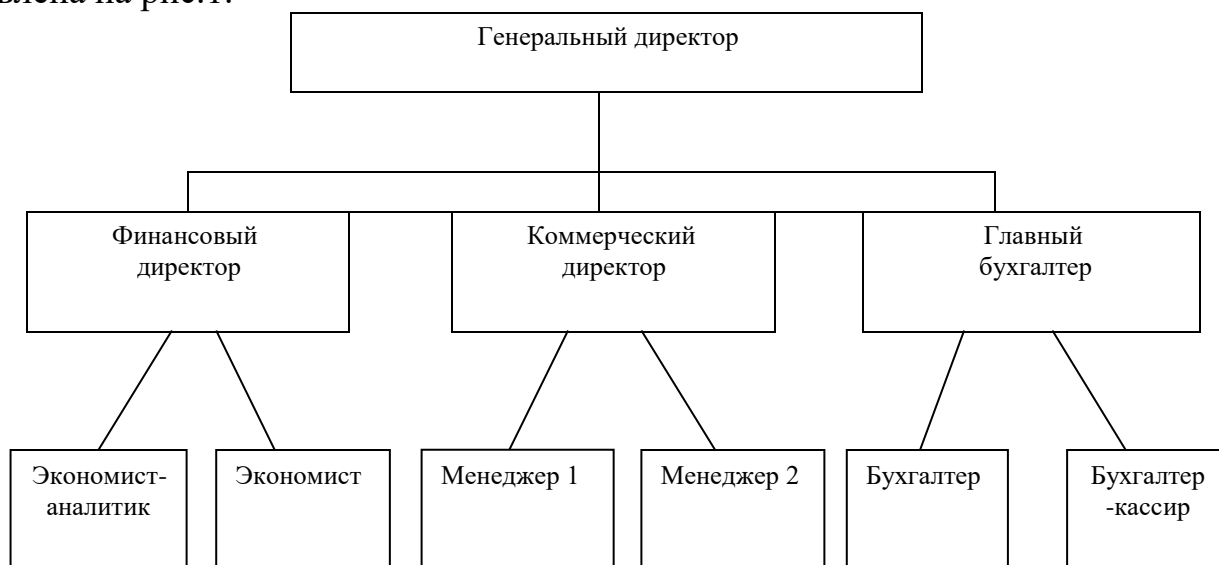


Рис. 1. Организационная структура управления предприятия

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.

Нумерация формул должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример- фондоотдача вычисляется по формуле:

$$\Phi_o = \text{ОП} / \text{ОС}, \quad (1)$$

где,  $\Phi_o$  – фондоотдача,

ОП – объем выпущенной продукции,

ОС – среднегодовая стоимость основных средств.

Список использованных источников должен включать действительно используемые в отчете источники в количестве не менее 30 источников.

Список использованных источников имеет следующую структуру: вначале указываются нормативно-законодательные документы (Кодексы, Федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания магистерской диссертации)); затем в алфавитном порядке учебники, учебные и практические пособия, периодические издания; последними в списке литературы следует указать официальные Интернет – ресурсы, данные из которых используются выпускником в работе. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям работ. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке названий работ или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В отчете о практике необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

При ссылке в тексте отчета о практике на использованный источник приводится его порядковый номер в списке источников и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратных скобках, например, [18] или [18, с.77]. Если делается ссылка на несколько источников, то в отчете о практике указываются порядковые номера источника без приведения номеров страниц, например, [14, 29, 34].

В приложения помещают материал, дополняющий текст отчета, который при включении в основную часть загромождал бы ее, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за исследуемый период, калькуляции, схемы организационной структуры управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т.д. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично



относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядкового номера, например, «Приложение 1». Если приложение расположено на нескольких листах, то необходимо указывать продолжение приложения и окончание приложения, например, «Продолжение приложения 1», «Окончание приложения 1». При выполнении отчета о практике необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Не допускаются подчеркивания и цветное оформление заголовков, фраз и слов.

Оригинальность отчета должна быть не менее 70%.

## **11. Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы**

### **11.1. Обязательная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Методы научных исследований [Электронный ресурс] : введение в научный метод : учеб. пособие / В. В. Набатов. - Москва : МИСИС, 2016. - 84 с. : ил. - ISBN 978-5-906846-13-6.	учеб. пособие	ЭБС "Лань"
2	Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс] : практикум / Северо-Кавказский федерал. ун-т ; [авт.-сост. О. В. Соловьева, Н. М. Борозинец]. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 144 с.	практикум	ЭБС "IPRbooks"

### **11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)**

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное	Количество
---	----------------------------	-----------------------	------------

п/п		пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	в библиотеке
1	Иванов И. В. Финансовый менеджмент: стоимостной подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Иванов, В. В. Баранов. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 503 с. - ISBN 978-5-9614-0678-8.	учеб. пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01579-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"

• другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4: электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. - образовательная среда Росдистант	Электронное издание	образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_

А. М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### 11.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : [link.springer.com](https://link.springer.com). – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : [sciencedirect.com](https://sciencedirect.com). – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : [cambridge.org](https://cambridge.org). – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : [neicon.ru/resources/archive](https://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4.Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Бессрочная
2	Office Standart	1398	Бессрочная

### 11.5.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество посадочных мест</b>
1	УЛК-807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант- перетяжка, системный блок .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В	17,1	1
2	Г-401 Помещение для самостоятельной работы студентов	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84.8	16