

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.02. 02**  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология надзорной и инспекционной деятельности  
*(наименование дисциплины)*

по направлению подготовки (специальности)  
**20.04.01 Техносферная безопасность**

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда  
*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

|                            |          |     |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    |       |
|----------------------------|----------|-----|--------|---|---|------------------|---|-----------------|---|-------------------------------------------------|----|-------|
| Количество ЗЕТ             | 5        |     |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    |       |
| Часов по РУП               | 180      |     |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    |       |
| Виды контроля в семестрах: | Экзамены |     | Зачеты |   |   | Курсовые проекты |   | Курсовые работы |   | Контрольные работы (для заочной формы обучения) |    |       |
|                            |          |     |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    |       |
|                            | 2        |     |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    |       |
|                            | №№ курса |     |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    |       |
|                            | 1        | 2   | 3      | 4 | 5 | 6                | 7 | 8               | 9 | 3                                               | 11 | Итого |
| ЗЕТ по семестрам           |          | 5   |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    | 5     |
| Лекции                     |          | 8   |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    | 8     |
| Лабораторные               |          |     |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    |       |
| Практические               |          | 12  |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    | 12    |
| Контактная работа          |          | 20  |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    | 20    |
| Сам. работа                |          | 151 |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    | 151   |
| Контроль                   |          | 9   |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    | 9     |
| Итого                      |          | 180 |        |   |   |                  |   |                 |   |                                                 |    | 180   |

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 20.04.01 Техносферная безопасность

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры Управление промышленной и экологической безопасностью (протокол заседания № 13 от «01» марта 2018 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы до «01» февраля 2021 г.**

**Информация об актуализации программы:**

Протокол заседания кафедры № 2 от «9» сентября 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «07» сентября 2020 г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института инженерной и экологической безопасности

(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Н.Горина

(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.02.02 Технология надзорной и инспекционной деятельности**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – повышение качества подготовки магистров по вопросам надзорной и инспекционной деятельности.

Задачи:

1. Формирование у студентов знаний и навыков проведения государственного экологического надзора
2. Формирование у студентов знаний и навыков проведения государственного пожарного надзора
3. Формирование у студентов знаний и навыков проведения государственной экспертизы условий труда

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Трудовое и административное право», «Государственная служба Российской Федерации».

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - «Организация и проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний», «Организация надзора за результатами специальной оценки условий труда».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соответствующие с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>                                                                                                                             | <b>Планируемые результаты обучения</b>                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| способность организовывать и возглавлять работу небольшого коллектива инженерно-технических работников, работу небольшого научного коллектива, готовность к лидерству(ОК-1) | Знать: принципы командной работы                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                             | Уметь: применять принципы командной работы на практике                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                             | Владеть: практическими навыками организации работы небольшого коллектива инженерно-технических работников, а также работу небольшого научного коллектива |
| способность и готовность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОК-2)                                                  | Знать: приемы творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач                                                                               |
|                                                                                                                                                                             | Уметь: творчески адаптировать выполняемые задачи к конкретным условиям и их инновационным решениям                                                       |
|                                                                                                                                                                             | Владеть: практическими навыками творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям                                 |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| способность обобщать практические результаты работы и предлагать новые решения, к резюмированию и аргументированному отстаиванию своих решений (ОК-6)  | Знать: принципы обобщения практических результатов работы                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                        | Уметь: обобщать практические результаты работы и предлагать новые решения, резюмировать и аргументированно отстаивать свои решения                                                     |
|                                                                                                                                                        | Владеть: практическими навыками обобщения практических результатов работы, резюмирования и отстаивания своих решений                                                                   |
| способность принимать управленческие и технические решения (ОК-8)                                                                                      | Знать: принципы принятия управленческих и технических решений                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                        | Уметь: применять на практике принципы принятия управленческих и технических решений                                                                                                    |
|                                                                                                                                                        | Владеть: применять на практике принципы принятия управленческих и технических решений                                                                                                  |
| Способность самостоятельно планировать, проводить, обрабатывать и оценивать эксперимент (ОК-9)                                                         | Знать: способы планирования, проведения, обработки и оценки эксперимента                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Уметь: самостоятельно планировать, проводить, обрабатывать и оценивать эксперимент                                                                                                     |
|                                                                                                                                                        | Владеть: практическими навыками планирования, обработки, проведения и оценки эксперимента                                                                                              |
| способность к творческому осмыслению результатов эксперимента, разработке рекомендаций по их практическому применению, выдвижению научных идей (ОК-10) | Знать: приемы творческого осмысления осмыслению результатов эксперимента и разработки рекомендаций по их практическому применению                                                      |
|                                                                                                                                                        | Уметь: творчески осмысливать результаты эксперимента, разрабатывать рекомендации по их практическому применению                                                                        |
|                                                                                                                                                        | Владеть: практическими навыками творческого осмысления результатов эксперимента, разработки рекомендаций по практическому применению результатов эксперимента, выдвижению научных идей |
| способность владеть навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий (ОК-12)                                                              | Знать: принципы и методы проведения занятий, публичных выступлений и дискуссий                                                                                                         |
|                                                                                                                                                        | Уметь: применять на практике навыки публичных выступлений, дискуссий и проведения занятий                                                                                              |
|                                                                                                                                                        | Владеть: практическими навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий                                                                                                   |
| способность структурировать знания, готовность к решению сложных и проблемных вопросов (ОПК-1)                                                         | Знать: принципы и приемы структурирования знаний                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                        | Уметь: структурировать знания, быть готовым к решению сложных и проблемных вопросов                                                                                                    |
|                                                                                                                                                        | Владеть: практическими навыками структурирования знаний, решения сложных и проблемных вопросов                                                                                         |
| способность генерировать новые идеи, их отстаивать и целенаправленно реализовывать (ОПК-2)                                                             | Знать: приемы генерирования новых идей, их отстаивания и реализации                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                        | Уметь: генерировать новые идеи, их отстаивать и целенаправленно реализовывать                                                                                                          |
|                                                                                                                                                        | Владеть: приемами генерирования новых идей, их отстаивания и целенаправленной реализации                                                                                               |
| способность организовывать работу творческого коллектива (ОПК-4)                                                                                       | Знать: принципы организации работы творческого коллектива                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                        | Уметь: организовывать работу творческого коллектива                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Владеть: навыками организации работы творческого коллектива                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| способность реализовывать на практике в конкретных условиях известные мероприятия (методы) по защите человека в техносфере (ПК-5)                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знать: мероприятия (методы) по защите человека в техносфере                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уметь: применять на практике мероприятия (методы) по защите человека в техносфере                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Владеть: практическими навыками применения мероприятий (методов) по защите человека в техносфере                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| способность ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области (ПК-8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Знать: спектр проблем профессиональной области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уметь: ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Владеть: навыками ориентирования в полном спектре научных проблем профессиональной области                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| способность создавать модели новых систем защиты человека и среды обитания (ПК-9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знать: принципы и методы создания моделей новых систем защиты человека и среды обитания                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уметь: создавать модели новых систем защиты человека и среды обитания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Владеть: навыками создания моделей новых систем защиты человека и среды обитания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| способность анализировать, оптимизировать и применять современные информационные технологии при решении научных задач (ПК-10)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Знать: принципы и методы анализа, применения и оптимизации современных информационных технологий при решении научных задач                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уметь: анализировать, оптимизировать и применять современные информационные технологии при решении научных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Владеть: навыками анализа, оптимизации и применения современных информационных технологий при решении научных задач                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| способность идентифицировать процессы и разрабатывать их рабочие модели, интерпретировать математические модели в нематематическом содержании, определять допущения и границы применимости модели, математически описывать экспериментальные данные и определять их физическую сущность, делать качественные выводы из количественных данных, осуществлять машинное моделирование изучаемых процессов (ПК-11) | Знать: методы идентификации процессов и разработки рабочих моделей процессов; методы математического описания экспериментальных данных                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уметь: идентифицировать процессы и разрабатывать их рабочие модели, интерпретировать математические модели в нематематическом содержании, определять допущения и границы применимости модели, математически описывать экспериментальные данные и определять их физическую сущность, делать качественные выводы из количественных данных, осуществлять машинное моделирование изучаемых процессов |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Владеть: навыками идентификации процессов и разработки их рабочих моделей; навыками интерпретации математических моделей в нематематическом содержании; навыками определения допущений и границ применимости модели; навыками математического описания экспериментальных данных и определения их физической сущности; навыками осуществления машинного моделирования изучаемых процессов         |
| способность использовать современную измерительную технику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знать: принципы и методы работы современной измерительной техники; современные принципы и методы измерения                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| рительную технику, современные методы измерения (ПК-12)                                                                                                                        | Уметь: использовать современную измерительную технику, современные методы измерения                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                | Владеть: навыками использования современной измерительной техники, современных методов измерения                                                                                               |
| способность применять методы анализа и оценки надежности и техногенного риска (ПК-13)                                                                                          | Знать: методы анализа и оценки надежности и техногенного риска                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                | Уметь: применять методы анализа и оценки надежности и техногенного риска                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                | Владеть: навыками применения методов анализа и оценки надежности и техногенного риска                                                                                                          |
| способность осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях (ПК-15)  | Знать: нормативные основы осуществления взаимодействия с государственными службами в области пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях                                            |
|                                                                                                                                                                                | Уметь: составлять формы документов при взаимодействии с государственными службами в области пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях, заключения пожарно-технических экспертиз   |
|                                                                                                                                                                                | Владеть: составлять формы документов при взаимодействии с государственными службами в области пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях, заключения пожарно-технических экспертиз |
| умение анализировать и оценивать потенциальную опасность объектов экономики для человека и среды обитания (ПК-19)                                                              | Знать: методы и способы анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания                                                                              |
|                                                                                                                                                                                | Уметь: анализировать и оценивать потенциальную опасность объектов экономики для человека и среды обитания                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                | Владеть: навыками анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания                                                                                    |
| способность проводить экспертизу безопасности и экологичности технических проектов, производств, промышленных предприятий и территориально-производственных комплексов (ПК-20) | Знать: принципы и методы проведения экспертизы безопасности и экологичности технических проектов, производств, промышленных предприятий и территориально-производственных комплексов           |
|                                                                                                                                                                                | Уметь: проводить экспертизу безопасности и экологичности технических проектов, производств, промышленных предприятий и территориально-производственных комплексов                              |
|                                                                                                                                                                                | Владеть: навыками проведения экспертизы безопасности и экологичности технических проектов, производств, промышленных предприятий и территориально-производственных комплексов                  |
| способность организовать мониторинг в техносфере и анализировать его результаты, составлять краткосрочные и долгосрочные прогнозы развития ситуации (ПК-22)                    | Знать: способы мониторинга в техносфере и анализа его результатов                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                | Уметь: проводить мониторинг в техносфере и анализ его результатов                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                | Владеть: практическими навыками мониторинга в техносфере и анализа его результатов                                                                                                             |
| способность проводить экспертизу безопасности                                                                                                                                  | Знать: методы и способы проведения экспертизы безопасности и сертификации продукции                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| объекта, сертификацию изделий машин, материалов на безопасность (ПК-23)                                                                                            | Уметь: проводить экспертизу безопасности объекта, сертификацию изделий машин, материалов на безопасность                                                                    |
|                                                                                                                                                                    | Владеть: практическими навыками составления систематизации требований по проведению экспертизы безопасности объекта, сертификации изделий машин, материалов на безопасность |
| способность проводить экспертизу безопасности новых проектов, аудит систем безопасности (ПК-24)                                                                    | Знать: принципы и методы проведения экспертизы безопасности новых проектов; принципы и методы проведения аудита систем безопасности                                         |
|                                                                                                                                                                    | Уметь: проводить экспертизу безопасности новых проектов, аудит систем безопасности                                                                                          |
|                                                                                                                                                                    | Владеть: навыками проведения экспертизы безопасности новых проектов; навыками проведения аудита безопасности                                                                |
| способность осуществлять мероприятия по надзору и контролю на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией (ПК-25) | Знать: нормативные основы мероприятий по надзору и контролю на объекте экономики, территории                                                                                |
|                                                                                                                                                                    | Уметь: осуществлять мероприятия по надзору и контролю на объекте экономики, территории                                                                                      |
|                                                                                                                                                                    | Владеть: практическими навыками осуществления мероприятий по надзору и контролю на объекте экономики                                                                        |

#### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль                              | Подраздел, тема                                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модуль 1. Контрольно-надзорная деятельность | 1.1 Правовые основания осуществления государственного контроля (надзора).                                 |
|                                             | 1.2 Проведение плановых проверок                                                                          |
|                                             | 1.3 Предмет и основания проведения внеплановой проверки, а также её согласование                          |
|                                             | 1.4 Порядок организации проведения проверки                                                               |
|                                             | 1.5 Проведение документарной и выездной проверок                                                          |
| Модуль 2. Результаты проверки               | 2.1 Оформление результатов проверки и принятие мер по устранению нарушений                                |
|                                             | 2.2 Досудебное обжалование действий и решений должностных лиц Роструда и меры ответственности данных лиц. |

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Технология надзорной и инспекционной деятельности

Курс изучения 2

| Раздел,<br>модуль                                               | Подраздел, тема                                                                             | Виды учебной работы             |              |              |   |                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                    | Необходи-<br>мые<br>матери-<br>ально-тех-<br>нические<br>ресурсы | Формы<br>текущего<br>контроля | Реко-<br>менду-<br>емая<br>лите-<br>ратура<br>(№)                    |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                             | Аудиторные занятия<br>(в часах) |              |              |   |                                                                                                                                                                                                                     | Самостоятельная<br>работа |                                                                                    |                                                                  |                               |                                                                      |
|                                                                 |                                                                                             | всего                           |              |              |   | Формы<br>проведе-<br>ния лек-<br>ций, ла-<br>боратор-<br>ных,<br>практи-<br>ческих<br>занятий,<br>методы<br>обуче-<br>ния, реа-<br>лизую-<br>щие при-<br>меняе-<br>мую об-<br>разова-<br>тельную<br>техноло-<br>гию | в часах                   | формы ор-<br>ганизации<br>самостоя-<br>тельной<br>работы                           |                                                                  |                               |                                                                      |
|                                                                 |                                                                                             | лекций                          | лабораторных | практических |   |                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                    |                                                                  |                               |                                                                      |
| Модуль 1.<br>Кон-<br>трольно-<br>надзорная<br>деятель-<br>ность | 1.1 Правовые осно-<br>вания осуществле-<br>ния государствен-<br>ного контроля<br>(надзора). | 2                               | -            | -            | - | Вебинар<br>на он-<br>лайн-пло-<br>щадке,<br>дискус-<br>сия в чате<br>вебинара                                                                                                                                       | -                         | Изучение<br>видеолекции<br>по итогам<br>вебинара, те-<br>сты для са-<br>моконтроля | компьютер<br>либо план-<br>шет, либо<br>смартфон                 | Тест                          | Обяза-<br>тель-<br>ная 1-<br>2;<br>допол-<br>ни-<br>тель-<br>ная 1-2 |



|                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |    |                                                                                                        |   |                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                    |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.2 Проведение плановых проверок                                                                                                                                                                                             | 2 | - |   |    | Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара                                                  |   | Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме                                              | Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме | Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме | Обязательная 1-2; дополнительная 1-2 |
| Практическое занятие №1 «Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | - | - | 2 | -  | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях | - | Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон                | Тест                                                                               | Обязательная 1-2; дополнительная 1-2 |
| 1.3 Предмет и основания проведения внеплановой проверки, а также её согласование                                                                                                                                             | - | - | - | -- | Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией пре-                                        | - | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по               | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон                | Тест                                                                               | Обязательная 1-2; дополнительная 1-2 |

|  |                                                     |   |   |   |   |                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |      |                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|
|  |                                                     |   |   |   |   | подава-<br>теля на<br>форуме                                                                                                   |   | каждой лек-<br>ции, анализ<br>поведения<br>обучаю-<br>щихся при<br>помощи<br>LRS-<br>системы и<br>Experience<br>API, анализ<br>текущей<br>успеваемо-<br>сти при по-<br>мощи БРС-<br>рейтинга                                                                |                                                                                           |      |                                                                      |
|  | 1.4 Порядок органи-<br>зации проведения<br>проверки | - | - | - | - | Аудио-<br>/видео-<br>лекции<br>электрон-<br>ного<br>учебника<br>с кон-<br>сульта-<br>цией пре-<br>подава-<br>теля на<br>форуме | - | Самостоя-<br>тельное изу-<br>чение мате-<br>риалов элек-<br>тронного<br>учебника с<br>разделением<br>на лекции и с<br>тестами для<br>само-<br>контроля по<br>каждой лек-<br>ции, анализ<br>поведения<br>обучаю-<br>щихся при<br>помощи<br>LRS-<br>системы и | LMS-система<br>на основе<br>Moodle, ком-<br>пьютер либо<br>планшет,<br>либо смарт-<br>фон | Тест | Обяза-<br>тель-<br>ная 1-<br>2;<br>допол-<br>ни-<br>тель-<br>ная 1-2 |

|  |                                                  |   |   |   |   |                                                                                   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |      |                                      |
|--|--------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|
|  |                                                  |   |   |   |   |                                                                                   | Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |      |                                      |
|  | 1.5 Проведение документарной и выездной проверок | - | - | - | - | Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме | -                                                                   | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон | Тест | Обязательная 1-2; дополнительная 1-2 |

|  |                                                                                        |   |   |   |   |                                                                                                        |   |                                                                                                                                 |                                                                     |      |                                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------|
|  | Практическое занятие №2 Организация и проведение плановой и внеплановой проверки       | - | - | 2 | - | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях | - | Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон | Тест | Обязательная 1-2;<br>дополнительная 1-2 |
|  | Практическое занятие №3 «Документарная и выездная проверка»                            | - | - | 2 | - | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях | - | Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон | Тест | Обязательная 1-2;<br>дополнительная 1-2 |
|  | Практическое занятие №4 «Срок проведения проверки и порядок оформления её результатов» | - | - | 2 | - | Выполнение практических заданий с консультацией                                                        | - | Самостоятельное выполнение практических заданий                                                                                 | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет,               | Тест | Обязательная 1-2;                       |

|  |                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                                        |    |                                                                                                                                 |                                                                     |      |                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                 |   |   |   |   | преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях                                                 |    | ний, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга                                             | либо смартфон                                                       |      | дополнительная 1-2                   |
|  | Практическое занятие №5 «Порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | - | - | 2 | - | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях | -  | Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон | Тест | Обязательная 1-2; дополнительная 1-2 |
|  | Самостоятельное изучение материала темы 1, не вошедшего в лекцию                                                                                                | - | - | - | - | Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией пре-                                         | 75 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по               | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон | Тест | Обязательная 1-2; дополнительная 1-2 |

|                                                                     |                                                                                            |   |   |   |   |                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |      |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                            |   |   |   |   | подава-<br>теля на<br>форуме                                                                                                   |   | каждой лек-<br>ции, анализ<br>поведения<br>обучаю-<br>щихся при<br>помощи<br>LRS-<br>системы и<br>Experience<br>API, анализ<br>текущей<br>успеваемо-<br>сти при по-<br>мощи БРС-<br>рейтинга                                                                |                                                                                           |      |                                                                      |
| <b>Модуль 2.</b><br>Организа-<br>ция и про-<br>ведение<br>проверки. | 2.1 Оформление ре-<br>зультатов проверки и<br>принятие мер по<br>устранению наруше-<br>ний | - | - | - | - | Аудио-<br>/видео-<br>лекции<br>электрон-<br>ного<br>учебника<br>с кон-<br>сульта-<br>цией пре-<br>подава-<br>теля на<br>форуме | - | Самостоя-<br>тельное изу-<br>чение мате-<br>риалов элек-<br>тронного<br>учебника с<br>разделением<br>на лекции и с<br>тестами для<br>само-<br>контроля по<br>каждой лек-<br>ции, анализ<br>поведения<br>обучаю-<br>щихся при<br>помощи<br>LRS-<br>системы и | LMS-система<br>на основе<br>Moodle, ком-<br>пьютер либо<br>планшет,<br>либо смарт-<br>фон | Тест | Обяза-<br>тель-<br>ная 1-<br>2;<br>допол-<br>ни-<br>тель-<br>ная 1-2 |

|  |                                                                                                           |   |   |   |   |                                                                                   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |      |                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|
|  |                                                                                                           |   |   |   |   |                                                                                   | Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |      |                                      |
|  | 2.2 Досудебное обжалование действий и решений должностных лиц Роструда и меры ответственности данных лиц. | - | - | - | - | Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме | -                                                                   | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон | Тест | Обязательная 1-2; дополнительная 1-2 |

|                                                                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                        |   |                                                                                                                                 |                                                                     |      |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------|
| Практическое занятие №6 «Обеспечение мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении государственной функции» | - | - | 2 | - | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях | - | Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон | Тест | Обязательная 1-2;<br>дополнительная 1-2 |
| Практическое занятие №7 «Досудебное (внесудебное) обжалование действий и решений должностных лиц Роструда»                | - | - | - | - | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях | - | Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон | Тест | Обязательная 1-2;<br>дополнительная 1-2 |
| Практическое занятие №8 «Рассмотрение жалоб в рамках процедуры досудебного (внесудебного) обжалования»                    | - | - | - | - | Выполнение практических заданий с консультацией                                                        | - | Самостоятельное выполнение практических заданий                                                                                 | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет,               | Тест | Обязательная 1-2;                       |



|  |                                                                    |   |   |   |   |                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |      |                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|
|  |                                                                    |   |   |   |   | преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях                            |    | ний, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга                                                                                                                                              | либо смартфон                                                       |      | дополнительная 1-2                   |
|  | Самостоятельное изучение материала модуля 2, не вошедшего в лекцию | - | - | - | - | Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме | 76 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемо- | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон | Тест | Обязательная 1-2; дополнительная 1-2 |

|                             |     |   |    |   |  |     |                                      |  |  |  |
|-----------------------------|-----|---|----|---|--|-----|--------------------------------------|--|--|--|
|                             |     |   |    |   |  |     | сти при по-<br>мощи БРС-<br>рейтинга |  |  |  |
| Итого по контактной работе: | 8   | - | 12 | - |  | 151 |                                      |  |  |  |
|                             | 20  |   |    |   |  |     |                                      |  |  |  |
|                             | 180 |   |    |   |  |     |                                      |  |  |  |

### 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля                | Условия допуска  | Критерии и нормы оценки                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка выполнения практических работ | Не предусмотрено | «Зачтено» – практическое задание выполнено грамотно или имеет несущественные замечания;<br>«не зачтено» - практическое задание не выполнено или имеет грубые ошибки |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска  | Критерии и нормы оценки |                                                                                                               |
|-------------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен                                   | Не предусмотрено | «отлично»               | Общая сумма баллов, набранных при выполнении практических заданий и итогового тестирования, составляет 80-100 |
|                                           |                  | «хорошо»                | Общая сумма баллов, набранных при выполнении практических заданий и итогового тестирования, составляет 60-79  |
|                                           |                  | «удовлетворительно»     | Общая сумма баллов, набранных при выполнении практических заданий и итогового тестирования, составляет 40-59  |

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Данный раздел не предусмотрен

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Данный раздел не предусмотрен

## 8. Вопросы к экзамену

| №<br>п/п | Вопросы                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Нормативная правовая база надзорно-контрольной деятельности, краткая характеристика нормативных правовых актов                                                                                                                                 |
| 2        | Предмет регулирования Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».                            |
| 3        | Мероприятия, при проведении которых не применяется Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». |
| 4        | Действия, при проведении которых не применяется Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».    |
| 5        | Особенности организации и проведения проверок, которые могут устанавливаться другими Федеральными законами                                                                                                                                     |
| 6        | Понятие федерального и регионального государственного контроля (надзора), общие черты и различия                                                                                                                                               |
| 7        | Понятие «проверка», «мероприятие по контролю» и их соотношение                                                                                                                                                                                 |
| 8        | Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).                                                                                                                   |
| 9        | Федеральная служба по труду и занятости как орган государственного контроля.                                                                                                                                                                   |
| 10       | Положение о Федеральной службе по труду и занятости                                                                                                                                                                                            |
| 11       | Основные полномочия Федеральной службы по труду и занятости.                                                                                                                                                                                   |
| 12       | Основные права государственных инспекторов труда.                                                                                                                                                                                              |
| 13       | Предмет плановой проверки, периодичность проведения плановых проверок.                                                                                                                                                                         |
| 14       | Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок.                                                                                                                                                                              |
| 15       | Содержание ежегодного плана проведения плановых проверок.                                                                                                                                                                                      |
| 16       | Основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок                                                                                                                                                        |
| 17       | Действия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) в случае необходимости незамедлительного проведения выездной проверки.                                                                                                     |
| 18       | Последовательность действий должностных лиц органа государственного контроля (надзора) по организации и проведению проверки                                                                                                                    |
| 19       | Проверки, подлежащие согласованию с органами прокуратуры по формам и видам основания проверки                                                                                                                                                  |
| 20       | проверки, проводимые без согласования с органами прокуратуры                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Трудового кодекса Российской Федерации по вопросу уведомления о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, особенно-сти, общие черты и различия. |
| 22 | Предмет, форма и место проведения документарной проверки, последовательные действий по организации документарной проверки                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 23 | Направление запроса о предоставлении документов. Срок и порядок предоставления документов. Способы направления запроса                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 24 | Предмет, форма и место проведения выездной проверки. Установленные законом случаи, когда проводится выездная проверка                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 25 | Порядок организации и проведения выездной проверки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 26 | Обязанности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя при проведении выездной проверки.                                                                                                                                                                                                |
| 27 | Сроки проведения проверки, продление сроков проверки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 28 | Распоряжение на проведение проверки, его форма и содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 29 | Предусмотренные законодательством ограничения должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 30 | Порядок оформления результатов проверки. Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), его ведение, содержание и заполнение                                                                                                                                                                                           |
| 31 | Содержание и оформление акта проверки. Вручение акта проверки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 32 | Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 33 | Порядок продления срока исполнения предписания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 34 | Ответственность юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушения трудового законодательства, государственных нормативных требований охраны труда, воспрепятствование при проведении проверки, предусмотренные за это виды и размеры наказания                                                                                                                                   |
| 35 | Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 36 | Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки. Виды ответственности, размер наказания.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 37 | Грубые нарушения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», которые могут повлечь отмену результатов проверки                                                                                                                                           |
| 38 | Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в том числе на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора).                                                                                                                                                                                                                      |
| 39 | Судебный порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Роструда и его территориальных органов, а также их должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 40 | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Роструда и его территориальных органов, а также их должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 41 | Особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении субъектов малого предпринимательства                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 42 | Действия государственных инспекторов труда при выявлении нарушений обязательных требований, содержащих признаки преступлений, предусмотренных статьями 136, 143, 145, 145-1, 201, 285, 286, 292, 293, 318, 319 Уголовного кодекса Российской Федерации     |
| 43 | Типовые нарушения, допускаемые государственными инспекторами труда при осуществлении государственного контроля (надзора).                                                                                                                                  |
| 44 | Документарная проверка                                                                                                                                                                                                                                     |
| 45 | Меры по устранению нарушений в сфере трудового законодательства                                                                                                                                                                                            |
| 46 | Правила подготовки органами государственного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок                                                                                                                                                        |
| 47 | Сроки разработки ежегодных планов проведения плановых проверок                                                                                                                                                                                             |
| 48 | Предмет и периодичность плановой проверки                                                                                                                                                                                                                  |
| 49 | Размещение в средствах массовой информации информационно-справочных материалов, адресованных неопределенному кругу лиц                                                                                                                                     |
| 50 | Причины выбора средства массовой информации для размещения информационно-справочных материалов                                                                                                                                                             |
| 51 | Государственная услуга по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов                                                                                 |
| 52 | Содействие в урегулировании коллективного трудового спора                                                                                                                                                                                                  |
| 53 | Принятие решения о содействии в урегулировании коллективного трудового спора                                                                                                                                                                               |
| 54 | Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов              |
| 55 | Состав административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги Размещение в средствах массовой информации информационно-справочных материалов, адресованных неопределенному кругу лиц                                                |
| 56 | Сроки выполнения последовательности действий по предоставлению государственной услуги Размещение в средствах массовой информации информационно-справочных материалов                                                                                       |
| 57 | Виды надзора(контроля), на которые распространяется действие Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». |
| 58 | Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля                                                                                                       |
| 59 | Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль                                                                                                                                                                          |
| 60 | Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора)                                                                                                                                                               |

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код контролируемой компетенции (или ее части)                                                                                                                         | Наименование оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <p>Модуль 1. Контрольно-надзорная деятельность</p> <p>1.1 Правовые основания осуществления государственного контроля (надзора).</p> <p>1.2 Проведение плановых проверок</p> <p>1.3 Предмет и основания проведения внеплановой проверки, а также её согласование</p> <p>1.4 Порядок организации проведения проверки</p> <p>1.5 Проведение документарной и выездной проверок</p> | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25</p> | <p>Протокол выполнения практического задания №1 «Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p> <p>Протокол выполнения практического задания №2 «Организация и проведение плановой и внеплановой проверки»</p> <p>Протокол выполнения практического задания №3 «Документарная и выездная проверка»</p> <p>Протокол выполнения практического задания №4 «Срок проведения проверки и порядок оформления её результатов»</p> <p>Протокол выполнения практического задания №5 «Порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Модуль 2. Организация и проведение проверки.<br>2.1 Оформление результатов проверки и принятие мер по устранению нарушений<br>2.2 Досудебное обжалование действий и решений должностных лиц Роструда и меры ответственности данных лиц. | ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25 | Протокол выполнения практического задания №6 «Организация и проведение плановой и внеплановой проверки»     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                | Протокол выполнения практического задания №7 «Документарная и выездная проверка»                            |
|   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                | Протокол выполнения практического задания №8 «Срок проведения проверки и порядок оформления её результатов» |

**9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**9.2.1 Практическое занятие №1. Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**1.Цель занятия:** Получить практические навыки подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Нормативная документация:**

1. Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Правила подготовки органами государственного надзора (контроля) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**2.Алгоритм выполнения практического задания №1**

1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.



2. Изучить перечень действий при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок.
  3. Оформить отчет о выполнении проверяемого задания №1 на бланке выполнения задания 1. Отчет включает заполненную таблицу 1.1.
- 3.Ожидаемый результат** заполнение бланка практического задания

### Бланк выполнения задания 1

Таблица 1.1. Перечень действий при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок

| Перечень действий                                                                                                                                              | Орган или должностное лицо, уполномоченные на выполнение действия | Сроки выполнения <sup>1</sup> | Документ на выходе <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Включение плановых проверок в проект ежегодного плана.                                                                                                      |                                                                   |                               |                                 |
| 2. Определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана.                              |                                                                   |                               |                                 |
| 3. Согласование с другими заинтересованными органами проведения плановых проверок.                                                                             |                                                                   |                               |                                 |
| 4. Составление проекта ежегодного плана.                                                                                                                       |                                                                   |                               |                                 |
| 5. Направление проекта ежегодного плана для рассмотрения в орган прокуратуры.                                                                                  |                                                                   |                               |                                 |
| 6. Доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры.                                                                                 |                                                                   |                               |                                 |
| 7. Направление в федеральный орган исполнительной власти запроса о предоставлении сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. |                                                                   |                               |                                 |

|                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 8. Ответ на поступивший запрос.                                                                                                                                         |  |  |  |
| 9. Направление утвержденного ежегодного плана в соответствующий орган прокуратуры.                                                                                      |  |  |  |
| 10. Включение сведений, утвержденных ежегодными планами территориальных органов о проведении плановых проверок, в ежегодный план в соответствующих сферах деятельности. |  |  |  |
| 11. Размещение ежегодных планов на официальных сайтах органов в сети Интернет.                                                                                          |  |  |  |
| 12. Внесение изменений в ежегодный план.                                                                                                                                |  |  |  |

<sup>1</sup> Сроки проставляются при наличии в нормативном документе

Документы на выходе указываются при наличии в нормативном документе

#### 4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если таблица 1.1 заполнена правильно
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если таблица 1.1 заполнена неправильно

#### 9.2.2. Практическое занятие №2. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки

**1.Цель занятия:** Изучить порядок проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Нормативная документация:**

1. Приказ от 30 октября 2012 г. № 354н Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
2. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

##### **2.Алгоритм выполнения проверяемого задания №2**

- 2.1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.
- 2.2. Изучить порядок проведения плановых и внеплановых проверок.

2.3. Оформить отчет о выполнении проверяемого задания №2 на бланке выполнения задания 2. Отчет включает заполненные таблицы 2.1 и 2.2 для процессов административных процедур организации и проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения работодателями обязательных требований.

**3.Ожидаемый результат** - заполнение бланка выполнения практического задания

### Бланк выполнения задания 2

Таблица 2.1. Описание процесса административной процедуры организации и проведения плановых проверок соблюдения работодателем обязательных требований

| Перечень действий                                                                                               | Орган или должностное лицо, уполномоченные на выполнение действия | Сроки выполнения <sup>1</sup> | Документ на выходе <sup>2</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Начало административной процедуры организации и проведения плановых проверок.                                |                                                                   |                               |                                 |
| 2. Привлечение к проведению проверки экспертов и экспертные организаций.                                        |                                                                   |                               |                                 |
| 3. Уведомление о проведении плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.            |                                                                   |                               |                                 |
| 4. Вручение под роспись копии распоряжения на проведение проверки.                                              |                                                                   |                               |                                 |
| 5. Рассмотрение документов юридического лица или индивидуального предпринимателя и имеющихся сведений о них.    |                                                                   |                               |                                 |
| 6. Уведомление проверяемого лица о начале проверки и направление ему копии распоряжения на проведение проверки. |                                                                   |                               |                                 |
| 7. Направление в адрес юридического лица, индивидуаль-                                                          |                                                                   |                               |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ного предпринимателя запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.                                                                    |  |  |  |
| 8. Направление в территориальный орган Роструда указанных в запросе документов.                                                                                                                                 |  |  |  |
| 9. Решение о продлении срока проведения выездной плановой проверки.                                                                                                                                             |  |  |  |
| 10. Решение о прекращении проведения проверки.                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 11. Оформление акта проверки по результатам завершённой плановой проверки.                                                                                                                                      |  |  |  |
| 12. Разъяснение уполномоченным представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя их права в случае несогласия с изложенными в акте проверки фактами и выводами либо с выданным предписанием. |  |  |  |
| 13. Рассмотрение возражений юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении акта проверки и (или) выданного предписания.                                                                        |  |  |  |
| 14. Доведение до юридических лиц или индивидуальных предпринимателей сведений решения по их возражениям.                                                                                                        |  |  |  |

|                                                                                            |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 15. Запись в журнале учета проверок юридического лица или индивидуального предпринимателя. |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

<sup>1</sup> Сроки проставляются при наличии в нормативном документе

<sup>2</sup> Документы на выходе указываются при наличии в нормативном документе

Таблица 2.2. Описание процесса административной процедуры организации и проведения внеплановых проверок соблюдения работодателем обязательных требований

| Перечень действий                                                                                       | Орган или должностное лицо, уполномоченные на выполнение действия | Сроки выполнения <sup>1</sup> | Документ на выходе <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Начало административной процедуры организации и проведения внеплановых проверок.                     |                                                                   |                               |                                 |
| 2. Привлечение к проведению проверки экспертов и экспертные организации.                                |                                                                   |                               |                                 |
| 3. Уведомление о проведении внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя. |                                                                   |                               |                                 |
| 4. Направление в орган прокуратуры заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.   |                                                                   |                               |                                 |
| 5. Решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании.        |                                                                   |                               |                                 |
| 6. Проведение внеплановой выездной проверки в случаях, если основанием для                              |                                                                   |                               |                                 |

|                                                                                                                      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни или здоровью граждан.                       |  |  |  |
| 7. Вручение под роспись копии распоряжения на проведение проверки.                                                   |  |  |  |
| 8. Оформление результатов внеплановой проверки.                                                                      |  |  |  |
| 9. Направление в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, копии акта проверки. |  |  |  |

<sup>1</sup> Сроки проставляются при наличии в нормативном документе

<sup>2</sup> Документы на выходе указываются при наличии в нормативном документе

#### 4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если таблицы 2.1 и 2.2 заполнены правильно
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если таблицы 2.1 и 2.2 заполнена неправильно

### 9.2.3. Практическое задание №3. Документарная и выездная проверка

**1.Цель занятия:** Изучить порядок проведения документарных и выездных проверок.

#### **Нормативная документация:**

1. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2017 г. № 377н «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства РФ о специальной оценке условий труда».

#### **2.Алгоритм выполнения практического задания №3**

- 3.1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.
- 3.2. Изучить порядок проведения документарных и выездных проверок.
- 3.3. Оформить отчет о выполнении проверяемого задания №3 на бланке выполнения задания 3. Отчет включает заполненные таблицы 3.1 и 3.2.

**3.Ожидаемый результат** - заполнение бланка выполнения практического задания

#### **Бланк выполнения задания 3**

Таблица 3.1. Описание процесса проведения документарных проверок

| Перечень действий                                                                                                                                                                                         | Орган или должностное лицо, уполномоченные на выполнение действия | Сроки выполнения <sup>1</sup> | Документ на выходе <sup>2</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.                         |                                                                   |                               |                                 |
| 2. Направление в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя запроса с требованием представить иные документы.                                                                         |                                                                   |                               |                                 |
| 3. Направление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанных в запросе документов.                                                                                 |                                                                   |                               |                                 |
| 4. Направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информации в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах либо несоответствие сведений. |                                                                   |                               |                                 |
| 5. Рассмотрение представленных руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснений и до-                             |                                                                   |                               |                                 |

|                                                                         |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| кументов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов. |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

<sup>1</sup> Сроки проставляются при наличии в нормативном документе

<sup>2</sup> Документы на выходе указываются при наличии в нормативном документе

Таблица 3.2. Описание процесса проведения выездных проверок

| Перечень действий                                                                                                                                                                                                                                  | Орган или должностное лицо, уполномоченные на выполнение действия | Сроки выполнения <sup>1</sup> | Документ на выходе <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Предъявление служебного удостоверения, ознакомление руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом о назначении выездной проверки. |                                                                   |                               |                                 |
| 2. Предоставление должностным лицам возможности ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.                                                                                                           |                                                                   |                               |                                 |
| 3. Привлечение к проведению выездной проверки экспертов, экспертных организаций.                                                                                                                                                                   |                                                                   |                               |                                 |
| 4. Составление акта о невозможности проведения соответствующей проверки в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным.                                                                                |                                                                   |                               |                                 |



|                                                                                                                                          |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5. Решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки. |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

<sup>1</sup> Сроки проставляются при наличии в нормативном документе

2 Документы на выходе указываются при наличии в нормативном документе

**3.Ожидаемый результат** - заполнение бланка выполнения практического задания

**4. Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если таблицы 3.1 и 3.2 заполнены правильно
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если таблицы 3.1 и 3.2 заполнена неправильно

**Практическое занятие №4. Срок проведения проверки и порядок оформления её результатов**

**1.Цель занятия:** Изучение правил определения сроков проведения проверок и правил оформления их результатов.

**Нормативная документация:**

1. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2. Приказ от 30 октября 2012 г. № 354н Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

**2.Алгоритм выполнения практического задания №4**

- 4.1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.
- 4.2. Изучить правила определения сроков проведения проверок. Изучить требования к оформлению результатов проверок.
- 4.3. Оформить отчет о выполнении проверяемого задания №4 на бланке выполнения задания 4. Отчет включает заполненные таблицы 4.1 и 4.2.

**3.Ожидаемый результат** - заполнение бланка выполнения практического задания

**Бланк выполнения задания 4**

Таблица 4.1

|                                        |                                   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Срок проведения документарной проверки | Срок проведения выездной проверки | Срок проведения документарной проверки в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории нескольких субъектов РФ | Срок проведения выездной проверки в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории нескольких субъектов РФ |
|                                        |                                   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |

Таблица 4.2

|                         |                                    |                                                    |                                           |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Результирующий документ | Количество оформляемых экземпляров | Документы, прилагаемые к результирующему документу | Срок оформления результирующего документа | Возможность продления срока оформления результирующего документа |
|                         |                                    |                                                    |                                           |                                                                  |

#### 4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если таблицы 3.1 и 3.2 заполнены правильно
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если таблицы 3.1 и 3.2 заполнена неправильно

#### Практическое занятие №5. Порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

**1.Цель занятия:** Изучить порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

##### Нормативная документация:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2017 г. № 377н «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда».
2. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

##### 2.Алгоритм выполнения практического задания №5

- 5.1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.
- 5.2. Изучить порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.
- 5.3. Оформить отчет о выполнении проверяемого задания №5 на бланке выполнения задания 5. Отчет включает заполненную таблицу 5.1.

**3.Ожидаемый результат** - заполнение бланка выполнения практического задания

#### Бланк выполнения задания 5

Таблица 5.1. Описание процесса согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда

| Перечень действий                                                                                     | Орган или должностное лицо, уполномоченные на выполнение действия | Сроки выполнения <sup>1</sup> | Документ на выходе <sup>2</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в орган прокуратуры. |                                                                   |                               |                                 |
| 2. Подписание заявления с приложением к нему необходимых документов.                                  |                                                                   |                               |                                 |
| 3. Принятие необходимых мер по устранению причин отказа в согласовании проведения указанной проверки. |                                                                   |                               |                                 |
| 4. Продолжение внеплановой проверки в документальной форме.                                           |                                                                   |                               |                                 |

<sup>1</sup> Сроки проставляются при наличии в нормативном документе

3 Документы на выходе указываются при наличии в нормативном документе

#### 4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если таблица 5.1 заполнена правильно
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если таблица 5.1 заполнена неправильно

### Практическое занятие №6. Обеспечение мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении государственной функции

**1.Цель занятия:** Изучение административных процедур обеспечения мер по устранению правонарушений.

#### Нормативная документация:

1. Приказ от 30 октября 2012 г. № 354н Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
2. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### 2.Алгоритм выполнения практического задания №6

- 6.1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.
- 6.2. Изучить административные процедуры обеспечения мер по устранению правонарушений.
- 6.3. Оформить отчет о выполнении проверяемого задания №6 на бланке выполнения задания 6. Отчет включает заполненную таблицу 6.1.

**3.Ожидаемый результат** - заполнение бланка выполнения практического задания

#### **Бланк выполнения задания 6**

Таблица 6.1. Описание процесса административной процедуры обеспечения мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении государственной функции, и выполнения предъявленных в ходе ее осуществления законных требований

| Перечень действий                                                                                              | Орган или должностное лицо, уполномоченные на выполнение действия | Сроки выполнения <sup>1</sup> | Документ на выходе <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Вручение работодателю документов, свидетельствующих о допущенных нарушениях.                                |                                                                   |                               |                                 |
| 2. Выдача работодателю предписания об устранении выявленных нарушений.                                         |                                                                   |                               |                                 |
| 3. Принятие исчерпывающих мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, и так далее. |                                                                   |                               |                                 |
| 4. Изложение необходимых мероприятий по устранению выявленных нарушений обязательных требований.               |                                                                   |                               |                                 |
| 5. Исполнение требований, содержащихся в предписании.                                                          |                                                                   |                               |                                 |
| 6. Продление сроков устранения отдельных пунктов предписания по уважительным причинам.                         |                                                                   |                               |                                 |
| 7. Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства.                                         |                                                                   |                               |                                 |

|                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 8. Направление работодателю решения Роструда или его территориального органа по результатам рассмотрения ходатайства.                                              |  |  |  |
| 9. Принятие мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности в случае выявления фактов невыполнения ранее выданного предписания.                 |  |  |  |
| 10. Контроль за устранением выявленных нарушений и исполнением требований, содержащихся в предъявленных работодателям предписаниях.                                |  |  |  |
| 11. Принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.                                                                                   |  |  |  |
| 12. Возбуждение дела об административном правонарушении.                                                                                                           |  |  |  |
| 13. Направление материалов проверки в следственные органы.                                                                                                         |  |  |  |
| 14. Принятие мер по привлечению виновных лиц к иным видам ответственности, в случае отказа следственных органов в возбуждении уголовного дела или его прекращении. |  |  |  |

<sup>1</sup> Сроки проставляются при наличии в нормативном документе

<sup>2</sup> Документы на выходе указываются при наличии в нормативном документе

#### 4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если таблица 6.1 заполнена правильно

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если таблица 5.1 заполнена неправильно

## **Практическое занятие №7. Досудебное (внесудебное) обжалование действий и решений должностных лиц Роструда**

**1.Цель занятия:** Изучить этапы предоставления государственной услуги информирования и консультирования работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

### **Нормативная документация:**

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21 сентября 2011 г. № 1065н «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве».
2. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### **2.Алгоритм выполнения практического задания №7**

- 7.1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.
- 7.2. Определить этапы предоставления государственной услуги.
- 7.3. Оформить отчет о выполнении проверяемого задания №7 на бланке выполнения задания 7. Отчет включает заполненную таблицу 7.1.

**3.Ожидаемый результат** - заполнение бланка выполнения практического задания

### **Бланк выполнения задания 7**

Таблица 7.1. Описание процесса предоставления государственной услуги информирования и консультирования работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов

| Перечень действий                                                                                                                                                                                    | Орган или должностное лицо, уполномоченные на выполнение действия | Сроки выполнения <sup>1</sup> | Документ на выходе <sup>2</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Размещение информации о правилах исполнения государственной функции на официальном сайте Роструда в сети Интернет.                                                                                |                                                                   |                               |                                 |
| 2. Размещение информации о правилах исполнения государственной функции на информационных стендах либо в информационных киосках, расположенных в помещениях Роструда или его территориальных органов. |                                                                   |                               |                                 |

|                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 3. Предоставление информации о правилах исполнения государственной функции по запросу граждан и организаций.                                                                        |  |  |  |
| 4. Размещение информации о правилах исполнения государственной функции в специализированных печатных изданиях.                                                                      |  |  |  |
| 5. Издание информационных материалов о правилах исполнения государственной функции.                                                                                                 |  |  |  |
| 6. Устное консультирование граждан о правилах исполнения государственной функции должностными лицами Роструда и его территориальных органов.                                        |  |  |  |
| 7. Письменное информирование граждан и организаций о правилах исполнения государственной функции работниками Роструда и его территориальных органов.                                |  |  |  |
| 8. Размещение информации об исполнении государственной функции в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |  |  |

<sup>1</sup> Сроки проставляются при наличии в нормативном документе

<sup>2</sup> Документы на выходе указываются при наличии в нормативном документе

#### 4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если таблица 7.1 заполнена правильно
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если таблица 7.1 заполнена неправильно

## **Практическое занятие №8. Рассмотрение жалоб в рамках процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

**1.Цель занятия:** Изучить этапы выполнения регламентированной процедуры по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

### **Нормативная документация:**

1. Приказ от 30 октября 2012 г. № 354н Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

2. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### **2.Алгоритм выполнения практического задания №8**

8.1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.

8.2. Изучить этапы выполнения регламентированной процедуры по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Оформить отчет о выполнении проверяемого задания №8 на бланке выполнения задания 8. Отчет включает заполненную таблицу 8.1.

**3.Ожидаемый результат** - заполнение бланка выполнения практического Задания

### **Бланк выполнения задания 8**

Таблица 7.1. Описание процесса досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Роструда и его территориальных органов, а также их должностных лиц

| Перечень действий                                                                                                               | Орган или должностное лицо, уполномоченные на выполнение действия | Сроки выполнения <sup>1</sup> | Документ на выходе <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Подача заявителем жалобы.                                                                                                    |                                                                   |                               |                                 |
| 2. Представление заявителем документа, удостоверяющего его личность.                                                            |                                                                   |                               |                                 |
| 3. Дополнительное представление документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.             |                                                                   |                               |                                 |
| 4. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) и решения уполномоченного должностного лица в территориальном органе Роструда. |                                                                   |                               |                                 |



|                                                                                                                              |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) и решения руководителя территориального органа Роструда (его заместителя).  |  |  |  |
| 6. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб в Роструде  |  |  |  |
| 7. Обжалование решения главного государственного инспектора труда Российской Федерации.                                      |  |  |  |
| 8. Регистрация жалобы.                                                                                                       |  |  |  |
| 9. Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица в территориальном органе Роструда. |  |  |  |
| 10. Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) руководителя территориального органа Роструда (его заместителя).    |  |  |  |
| 11. Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб в Роструде.   |  |  |  |
| 12. Направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы заявителю.                                          |  |  |  |
| 13. Передача материалов в случае установления признаков состава административ-                                               |  |  |  |

|                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ного правонарушения, не входящего в компетенцию Роструда или его территориального органа, или признаков уголовного преступления.                 |  |  |  |
| 14. Обжалование решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействия уполномоченных должностных лиц заявителем. |  |  |  |

<sup>1</sup> Сроки проставляются при наличии в нормативном документе

<sup>2</sup> Документы на выходе указываются при наличии в нормативном документе

#### 4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если таблица 8.1 заполнена правильно
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если таблица 8.1 заполнена неправильно

#### 10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

|                               | Формы и методы обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дистанционное обучение</b> | <p><b>Сетевая технология</b> – изучение курса (учебной дисциплины) посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.</p> <p><b>CD-технология</b> – изучение курса (учебной дисциплины), представленного студенту в виде автономной электронной обучающей системы и электронной версии учебно-методических материалов на CD-диске.</p> |

#### Методические рекомендации по изучению дисциплины Технология надзорной и инспекционной деятельности

|                                                       |                                                                           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Модуль 1.</b><br>Контрольно-надзорная деятельность | 1.1 Правовые основания осуществления государственного контроля (надзора). |
| Модуль 1                                              | 1.2 Проведение плановых проверок                                          |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модуль 1                                        | Практическое занятие №1 «Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| Модуль 1                                        | 1.3 Предмет и основания проведения внеплановой проверки, а также её согласование                                                                                                                                             |
| Модуль 1                                        | 1.4 Порядок организации проведения проверки                                                                                                                                                                                  |
| Модуль 1                                        | 1.5 Проведение документарной и выездной проверок                                                                                                                                                                             |
| Модуль 1                                        | Практическое занятие №2 Организация и проведение плановой и внеплановой проверки                                                                                                                                             |
| Модуль 1                                        | Практическое занятие №3 «Документарная и выездная проверка»                                                                                                                                                                  |
| Модуль 1                                        | Практическое занятие №4 «Срок проведения проверки и порядок оформления её результатов»                                                                                                                                       |
| Модуль 1                                        | Практическое занятие №5 «Порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»                                                              |
| Модуль 1                                        | Самостоятельное изучение материала модуля 1, не вошедшего в лекцию                                                                                                                                                           |
| Модуль 2.<br>Организация и проведение проверки. | 2.1 Оформление результатов проверки и принятие мер по устранению нарушений                                                                                                                                                   |
| Модуль 2                                        | 2.2 Досудебное обжалование действий и решений должностных лиц Роструда и меры ответственности данных лиц.                                                                                                                    |
| Модуль 2                                        | Практическое занятие №6 «Обеспечение мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении государственной функции»                                                                                                    |
| Модуль 2                                        | Практическое занятие №7 «Досудебное (внесудебное) обжалование действий и решений должностных лиц Роструда»                                                                                                                   |
| Модуль 2                                        | Практическое занятие №8 «Рассмотрение жалоб в рамках процедуры досудебного (внесудебного) обжалования»                                                                                                                       |
| Модуль 2                                        | Самостоятельное изучение материала модуля 2, не вошедшего в лекцию                                                                                                                                                           |

### **Модуль 1. Контрольно-надзорная деятельность**

Цель изучения: получить теоретические знания и практические навыки осуществления государственного надзора (контроля)

Задачи:

1. Изучить нормативные и правовые документы.
2. Получить практические навыки применения нормативной правовой базы при проведении государственного надзора (контроля)

При работе над модулем студентам рекомендуется начать изучение нормативных документов:

1. Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Правила подготовки органами государственного надзора (контроля) и органами муниципального контроля ежегодных

планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Приказ от 30 октября 2012 г. № 354н Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2017 г. № 377н «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства РФ о специальной оценке условий труда».

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление об организации и проведении) органами государственного надзора (контроля) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок

знать нормативные документы правилам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок

владеть навыками составления ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

***При освоении модуля необходимо:***

- **изучить учебный материал;**
- **выполнить практическое задание №1- 5;**
- **оформить отчет по практическим заданиям.**

## **Модуль 2. Организация и проведение проверки**

Цель изучения: получить теоретические знания и практические навыки по организации и проведения плановых и внеплановых проверок

Задачи:

1. Изучить нормативные и правовые документы.

2. Получить практические навыки организации и проведения плановых и внеплановых проверок

При работе над модулем студентам рекомендуется начать изучение нормативных документов:

1.Федеральный закон № 294-ФЗ ««О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Приказ от 30 октября 2012 г. № 354н Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21 сентября 2011 г. № 1065н «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве».

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление об особенностях досудебного обжалования действий и решений должностных лиц Роструда и меры ответственности данных лиц.

знать особенности рассмотрения жалоб в рамках процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

владеть навыками обеспечения мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении государственной функции

***При освоении модуля необходимо:***

- **изучить учебный материал;**
- **выполнить практическое задание №6-8;**
- **оформить отчет по практическим заданиям.**

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | Солопова В.А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солопова В.А.— Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a> . — ЭБС «IPRbooks» | Учебное пособие                                                             | ЭБС "IPRbooks"          |
| 2     | Петрова А. В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Петрова, А. Д. Корощенко, Р. И. Айзман. - Новосибирск: Сибир. унив. изд-во, 2017. - 189 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-379-02026-2.                                                                          | Учебное пособие                                                             | ЭБС "IPRbooks"          |
| 3     | Алехин А. П. Административное право России [Электронный ресурс]: Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЗерцалоМ, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-94373-421-2                                                                                         | Учебник                                                                     | ЭБС "IPRbooks"          |
| 4     | Алехин А. П. Административное право России [Электронный ресурс]: Общая часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЗерцалоМ, 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-94373-420-5                                                                                             | Учебник                                                                     | ЭБС "IPRbooks"          |

### 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                        | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. Е. А. Жидко. - Воронеж: ВГАСУ: ЭБС АСВ, 2015. - 108 с.                                                                                                            | Курс лекций                                                                                        | ЭБС «IPRbooks»          |
| 2     | Фролов А. В. Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Фролов, А. С. Шевченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Русайнс, 2016. - 267 с.: ил. - ISBN 978-5-4365-0587-9.                               | Ученое пособие                                                                                     | ЭБС «IPRbooks»          |
| 3     | Волков А. М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 288 с.: ил. - (Высшее образование). - Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM". - ISBN 978-5-8199-0518-0. | Учебник                                                                                            | ЭБС "ZNANIUM.COM"       |

СОГЛАСОВАНО

А.М. Асаева

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Каталог программных продуктов с технологическими характеристиками [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/main>

Информационно-правовая система по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Информационный портал «Охрана труда в России» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ohranatruda.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО                          | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1.    | Windows                                  | 1398                | -                                               |
| 2.    | Office Standart                          | 1398                | -                                               |
| 3.    | Mirapolis Virtual Room до 500 участников | -                   | 868/2017 от 31.07.2017 (1 год)                  |
| 4.    | Консультант+                             | неограниченно       | 1522 от 25.12.2015                              |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий                                                                   | Перечень основного оборудования                                                                                                           | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.         | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество посадочных мест |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1     | Аудитория веб-конференций.<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.<br>Учебная аудитория для курсового проектирования | Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, ТП 23, УЛК-807 | 17,1                    | 1                          |



| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных<br>учебных кабин-<br>етов, лаборато-<br>рий, мастерских<br>и др. объектов<br>для проведения<br>практических и<br>лабораторных за-<br>нятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Перечень основного<br>оборудования                                                                                                                             | Фактический<br>адрес учебных<br>кабинетов, ла-<br>бораторий, ма-<br>стерских и др.              | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество<br>посадочных мест |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
|          | (выполнения кур-<br>совых работ).<br>Учебная аудито-<br>рия для проведе-<br>ния групповых и<br>индивидуальных<br>консультаций<br>Учебная аудито-<br>рия для проведе-<br>ния занятий теку-<br>щего контроля и<br>промежуточной<br>аттестации, УЛК-<br>807                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                         |                               |
| 2        | Аудитория веб-<br>конференций.<br>Учебная аудито-<br>рия для проведе-<br>ния занятий лек-<br>ционного типа.<br>Учебная аудито-<br>рия для проведе-<br>ния занятий семи-<br>нарского типа.<br>Учебная аудито-<br>рия для курсового<br>проектирования<br>(выполнения кур-<br>совых работ).<br>Учебная аудито-<br>рия для проведе-<br>ния групповых и<br>индивидуальных<br>консультаций<br>Учебная аудито-<br>рия для проведе-<br>ния занятий теку-<br>щего контроля и<br>промежуточной<br>аттестации, УЛК-<br>810 | Экран телевизионный,<br>ширма, прожектор на<br>штативе. стол преподава-<br>тельский, стул препода-<br>вательский, транспарант-<br>перетяжка, системный<br>блок | 445020, Самар-<br>ская обл., г. То-<br>льятти,<br>ул. Белорус-<br>ская, 16 В, ТП<br>10, УЛК-810 | 17,9                    | 1                             |

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных<br>учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                                            | Перечень основного оборудования                                     | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество посадочных мест |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 3        | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации, Г-401 | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14           | 84,8                    | 16                         |