

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.04**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии корпоративного обучения

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
09.04.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)  
Информационные системы и технологии корпоративного управления

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	18	18
Лабораторные		
Практические	18	18
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	36,35	36,35
Самостоятельная работа	72	72
Контроль	35,65	35,65
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Панюкова Е.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2021 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

Прикладная математика и информатика

---

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2018 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки информационных технологий корпоративного обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Математические модели в теории управления и исследовании операций.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика).

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	Знать: – технологии дистанционного обучения; педагогические основы дистанционного обучения
		Уметь: – анализировать и классифицировать системы дистанционного обучения с учетом особенностей
		Владеть: – навыками оценки и классификации педагогических систем и моделей дистанционного обучения
ПК-6 Способен использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях	ПК-6.2 Умеет использовать методы научных исследований и инструментарий в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях	Знать: – содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования
		Уметь: – обосновывать выбор современного компьютерного электронного оборудования для каждого этапа профессиональной деятельности
		Владеть: – навыками выбора

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		современного компьютерного электронного оборудования исходя из потребностей и возможностей предприятия и организации

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Общие принципы работы с системой дистанционного обучения.	Лекция	Общие принципы построения и цели разработки СДО.	4	2			Собеседование
	Лекция	Принципы построения СДО Moodle.	4	2			Собеседование
	Самостоятельная работа	Авторизация в системе Moodle.	4	12			
	Самостоятельная работа	Общие принципы работы с системой дистанционного обучения..	4	12			
Модуль 2. Работа в СДО Moodle в роли студента	Лекция	Общее представление о курсе в СДО Moodle.	4	2			Собеседование
	Лекция	Работа с блоками курса в СДО Moodle.	4	2			Собеседование
	Практическая работа	Работа с блоками курса в СДО Moodle	4	2			Отчет по работе
	Лекция	Обучение в роли студента.	4	2			Собеседование
	Практическая работа	Обучение в роли студента.	4	2			Отчет по работе
	Самостоятельная работа	Работа в СДО Moodle в роли студента	4	12			
Модуль 3. Работа в СДО Moodle в роли ассистента	Лекция	Работа в СДО Moodle в роли ассистента	4	2			Собеседование
	Практическая работа	Работа в СДО Moodle в роли ассистента	4	2			Отчет по работе
	Самостоятельная работа	Работа в СДО Moodle в роли ассистента	4	12			
Модуль 4. Работа	Лекция	Основные настройки курса	4	2			Собеседование

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
в СДО Moodle в роли преподавателя	Лекция	Работа с ресурсами курса.	4	2			Собеседование
	Практическая работа	Работа с ресурсами курса.	4	2			Отчет по работе
	Практическая работа	Работа с элементами курса. Задания. Шкала оценок. База данных.	4	2			Отчет по работе
	Практическая работа	Работа с элементами курса. Лекция. Семинар.	4	2			Отчет по работе
	Практическая работа	Работа с элементами курса. Тестирование. Банк вопросов.	4	2			Отчет по работе
	Практическая работа	Работа с элементами курса. Глоссарий. Форум. Опрос. Анкеты. Вики.	4	2			Отчет по работе
	Самостоятельная работа	Работа в СДО Moodle в роли преподавателя	4	12			
Модуль 5. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя создателя	Лекция	Работа в СДО Moodle в роли преподавателя создателя	4	2			Собеседование
	Самостоятельная работа	Работа в СДО Moodle в роли преподавателя создателя	4	12			
	Практическая работа	Работа в СДО Moodle в роли преподавателя создателя	4	2			Отчет по работе
	Промежуточная аттестация		4	0,25			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Контроль		4	35,65			Экзамен
Итого:				144			

## **5. Образовательные технологии**

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения в форме практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи. Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников и рекомендованной литературы.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Студентам следует:

- при подготовке к занятиям обязательно использовать не только учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### **6.2. Рекомендации по подготовке к экзамену**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-6	<i>Собеседование</i>
	ПК-6	<i>Отчеты по работам 1-9</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Вопросы для собеседования (наименование оценочного средства)

##### Собеседование по темам модуля

#### 9.2.1. Вопросы для собеседования

Модуль 1. Общие принципы работы с системой дистанционного обучения.

1. Что такое Moodle?
2. В чем разница между регистрацией в системе учащихся и преподавателей?
3. Какие функции выполняют основные блоки главной страницы системы?
4. Понятие «курс» в системе Moodle.
5. Понятие «ресурс» курса в системе Moodle.
6. Основные ресурсы в системе Moodle.

Модуль 2. Работа в СДО Moodle в роли студента.

1. Раскройте понятие модулей курса.
2. Каким образом можно добавить новую тему в «Общем форуме»?
3. Что такое глоссарий и каковы принципы работы с ним в СДО Moodle?
4. Чем отличаются друг от друга элементы курса «Опрос» и «Тестирование»?
5. Опишите алгоритм изучения студентом лекционных занятий.

Модуль 4. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя.

1. Опишите процесс создания и использования шкал оценок в СДО Moodle.
2. В чем заключается особенность работы с различными типами «заданий» как элементами курса?
3. Что представляют собой базы данных в СДО Moodle? Для чего они необходимы?
4. Опишите особенности настройки лекции нелинейного типа.
5. Какие типы тестирования существуют в СДО Moodle? Краткая характеристика.

#### Краткое описание и регламент выполнения

Ответы на вопросы собеседования по модулям обеспечивают возможность адекватной оценки знаний. Важным фактором при этом является умение студента оперировать в своем ответе ссылками на соответствующие положения учебной и методической литературы.

Требования к ответу:

- ответ должен быть логически стройным, опираться на соответствующие теоретические положения и концепции;
- ответ следует строить в единстве теории и практики с подтверждением теоретических положений реальными практическими примерами.

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил на три или два вопроса в полном объеме или частично (продемонстрировав знание материала на 50%);
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил только на один или не ответил ни на один вопрос.

**7.2.2.** \_\_\_\_\_ **Отчеты** \_\_\_\_\_ **по**  
работам \_\_\_\_\_  
*(наименование оценочного средства)*

### **Комплект отчетов по практическим работам (примеры)**

#### **Практическая работа № 1. Работа с блоками курса в СДО Moodle.**

**Цель:** познакомить студентов с с блоками курса в системе Moodle.

#### **Содержание задания.**

1. Изучить теоретический материал.
2. Просмотрите список участников курса «Технология дистанционного обучения».
3. С помощью Блока «Люди» ознакомьтесь с пользователями, подписанными на данный курс. Узнайте, когда они были последний раз на сайте или в данном курсе.
4. С помощью Блока «Мои курсы» проверьте, на каких курсах вы зарегистрированы как студент.
5. С помощью Блока «Управление» узнайте свои оценки по курсу.
6. С помощью Блока «Наступающие события» узнайте информацию обо всех событиях за определенный промежуток времени, а также просмотрите все контрольные даты курса.
7. С помощью Блока «Календарь» ознакомьтесь с событиями: пользователя, групповыми, курса, общими.
8. С помощью Блока «Обмен сообщениями» проверьте наличие новых сообщений от однокурсников.
9. С помощью Блока «Последние действия» ознакомьтесь с изменениями в элементах курса, списком работающих на данный момент чатов и их участников.
10. Настройте Блок «Полный отчет о последних действиях» так, чтобы отчет отражался за период – две последние недели для всех курсов и с сортировкой по дате (по возрастанию).

#### **Практическая работа № 2. Обучение в роли студента.**

**Цель:** научить студентов работать в системе Moodle в роли студента.

#### **Содержание задания.**

1. Изучить теоретический материал.
2. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Урок».
3. Зайдите на главную страницу «Урока». Познакомьтесь с содержанием вопросов в карточке–рубрикаторе элемента «Урок».
4. Перейдите на первую страницу. Начните с изучения материала «Урока».
5. Только правильно ответив на вопрос внизу страницы, Вы можете перейти на следующую. И так до конца урока, пока изучение не будет успешно завершено.
6. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Рабочая тетрадь». Выполните задания в рабочей тетради. Свой ответ в виде текста, вносите прямо в рабочую тетрадь, нажав на кнопку «Редактировать» справа под каждым заданием.
8. Добавьте в глоссарий под названием «Технологии дистанционного обучения» термины: база данных, информационно-поисковая система, информационная система, диалоговая система, электронный обмен информацией.
9. Прокомментируйте термин «Дистанционное обучение» в глоссарии «Термины СДО».

#### **Практическая работа № 3. Работа в СДО Moodle в роли ассистента.**

**Цель:** научить студентов работать в системе Moodle в роли ассистента.

#### **Содержание задания.**

1. В Теме 1 добавьте определение «Системы дистанционного обучения» в элемент курса Глоссарий.
2. Пройдите обучение по лекции «Рынок СДО» в теме 6.
3. Примите участие в форуме «Использование СДО Moodle» темы 10, кратко высказавшись по каждому из предложенных вопросов и предложив собственную тему для обсуждения.
4. Ознакомьтесь с блоком «Управление». Сформируйте журнал регистрации деятельности участников по курсу.
5. В блоке «Управление» перейдите в режим работы с Журналом оценок и выберите ссылку «Оценки».
6. Оцените своих однокурсников в рамках курса по трем заданиям: глоссарий, лекция и форум.
7. После оценивания всех студентов курса просмотрите повторно таблицу оценок и сохраните ее в трех форматах: текстовом, Excel, ODS.

#### **Практическая работа № 4. Работа с ресурсами курса.**

**Цель:** научить студентов работать в системе Moodle в роли преподавателя.

##### **Содержание задания.**

1. В свой курс добавьте учебные тексты в форматах: текстовая страница, Web-страница, ссылки на файл или Web-страницу, изображение.
2. Добавьте Краткое описание для недели\_1.
3. Добавьте Пояснения для описания учебных материалов и привлечения внимания.
4. Найдите подробную информацию об IMS стандарте и добавьте ее в глоссарий вашего курса.

#### **Практическая работа № 5. Работа с элементами курса. Задания. Шкала оценок. База данных.**

**Цель:** научить студентов работать в системе Moodle с элементами курса – задания, шкала оценок и база данных.

##### **Содержание задания.**

1. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Задание».
2. Выберите практическое занятие 1, щелкнув на его названии.
3. Прочитайте задание, выполните его, вложив подготовленный файл по теме задания.
4. Также выполните остальные задания, относящиеся к теме данного модуля.
5. Задайте свои Задания и установите типы заданий – Ответ в виде файла, текста, сайта, в виде нескольких файлов.
6. Создайте собственную стандартную четырехбалльную шкалу оценок.
7. Создайте базу данных, отражающую источники информации. При добавлении элемента курса «База данных» укажите – название, описание и доступность и т.д.
8. Сформируйте структуру базы данных и заполните ее записями.

#### **Практическая работа № 6. Работа с элементами курса. Лекция. Семинар.**

**Цель:** научить студентов работать в системе Moodle с элементами курса – лекция, семинар.

##### **Содержание задания.**

1. Создайте элемент «Лекция» и заполните его через «Импортировать вопросы».
2. Создайте элемент «Лекция» и заполните его через «Импортировать файл PowerPoint».
3. Создайте элемент «Лекция» и заполните его через «Добавить карточку-рубрикатор».
2. Создайте элемент «Лекция» и заполните его через «Добавить страницу с вопросами».
3. Добавьте в курс лекцию нелинейного типа, содержащую минимум три ветви.

4. Добавьте в курс элемент «Семинар» и определите настройки: баллы за оценки, баллы за работы, стратегия оценивания, количество комментариев, количество приложений к работе, сравнение оценок, количество оценок по студенческим работам, вес оценок преподавателя, уровень распределения, самооценка и т.д.

#### **Практическая работа № 7. Работа с элементами курса. Тестирование. Банк вопросов.**

**Цель:** научить студентов работать в системе Moodle с элементами курса – тестирование, банк вопросов.

##### **Содержание задания.**

1. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Тест».
2. Поочередно отвечайте на вопросы, пока обучение не будет завершено.
3. Просмотреть журнал оценок курса для группы.
4. Изменить настройки журнала оценок таким образом, чтобы помимо процентов указывались и набранные баллы. Скопировать в отчет копию экранной формы общего вида журнала оценок.
5. Выполнить экспорт данных журнала оценок в файл формата MS Excel.
6. Создайте итоговое тестирование с целью проверки знаний и ограничьте его прохождение сроками последней недели курса. Установите случайный порядок вопросов и расположения ответов в тестировании.
7. Разрешите однократное прохождение тестирования и приблизьте шкалу отзыва преподавателя к стандартной четырехбалльной.
8. Создайте Тестирование по теме курса, предварительно поместив вопросы для тестирования в банк вопросов.

#### **Практическая работа № 8. Работа с элементами курса. Глоссарий. Форум. Опрос. Анкеты. Вики.**

**Цель:** научить студентов работать в системе Moodle с элементами курса – глоссарий, форум, опрос, анкеты.

##### **Содержание задания.**

1. Изучить теоретический материал.
2. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Форумы».
3. Выберите форум по теме данного практического занятия, щелкнув на его названии. Выберите вопрос для обсуждения.
4. Оставьте свое сообщение в форуме, ответив на «родительское сообщение», либо вложите подготовленный заранее файл по теме обсуждения.
5. Вступите в дискуссию с коллегами, ответив на чье-либо сообщение.
6. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Чат».
7. Вступите в дискуссию с коллегами, ответив на чье-либо сообщение.
8. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Глоссарий».
9. Выберите из списка глоссариев «Главный глоссарий», щелкнув на его названии.
10. Выберите несколько терминов из глоссария, с которыми Вы встречаетесь впервые.
11. Перейдите по цепочке-ссылке на «Учебный глоссарий». Откройте вкладку «Добавить новую запись». Опишите новое понятие или термин, с которым Вы впервые встретились на страницах данного курса.
12. Создайте глоссарий «Партнеры СДО...» в последней теме курса.
13. Создайте форум «Обсуждение итогов обучения» на последней неделе курса.
14. Создайте чат «Актуальные проблемы» на текущей неделе курса.

#### **Практическая работа № 9. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя создателя.**

**Цель:** научить студентов работать в системе Moodle с элементами курса в роли преподавателя создателя.

### **Содержание задания.**

1. Изучить теоретический материал.
2. Создайте три произвольных курса: Формат-структура, Формат –календарь, Формат-форум.
3. Настройте работу курса Формат-Форум следующим образом: разрешен анонимный доступ, курс не ограничен во времени.
4. Настройте работу курса Формат-Календарь: разрешен доступ по ключевому слову, курс ограничен во времени – на текущий месяц .
5. Настройте работу курса Формат-Структура: разрешен доступ только зарегистрированным пользователям, курс ограничен во времени – на один семестр.
6. В курсе Формат-Структура нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экранной страницы.
7. В выпадающем меню «Добавить ресурс» выберите вкладку «Ссылка на файл или веб-страницу».
8. Загрузите подготовленную Вами презентацию в Microsoft PowerPoint.
9. В выпадающем меню «Добавить ресурс» выберите вкладку «Веб-страница». Создайте несколько страниц.
10. В курсах, созданных на основе форматов Календарь и Структура, создайте Форумы.
11. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экранной страницы. В выпадающем меню Добавить элемент курса выберите вкладку Форум. Заполните форму для добавления элемента форум, наполнив его учебной информацией.
12. Для курсов, созданных на основе формата Календарь и Структура, создайте Рабочую тетрадь и Задание.
13. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экранной страницы. В выпадающем меню Добавить элемент курса выберите вкладку Задание. Заполните форму для добавления элемента Задание, наполнив его учебной информацией.
14. В выпадающем меню Добавить элемент курса выберите вкладку Рабочая тетрадь. Заполните форму для добавления элемента Рабочая тетрадь, наполнив его учебной информацией.
15. Для курса, созданного на основе формата Календарь, добавьте элемент Тест. Создать как минимум 8 тестовых вопросов следующих типов:
  - множественный выбор (один из многих);
  - множественный выбор (многие из многих);
  - верно/неверно;
  - короткий ответ;
  - числовой;
  - на соответствие;
  - с пропущенным словом.
16. В курсах, созданных на основе форматов Календарь и Структура, создайте Форумы. Заполните форму для добавления элемента форум, наполнив его учебной информацией.
17. Создайте резервное копирование курса, в котором вы являетесь преподавателем.
18. Произведите чистку курса, удалив из него информацию о студентах.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Отчет должен содержать подробное описание (включая иллюстративный материал) последовательности действий, проделанных студентом для выполнения заданий.

Оценка выполненной работы проводится по критериям:

1. Наличие всей существенной информации по работе
2. Точность и полнота предоставляемых сведений
3. Непротиворечивость приводимой информации
4. Правильность интерпретаций и выводов, которые сделаны по результатам работы

5. Степень достижения студентом поставленной цели
6. Обоснованность применяемого решения
7. Грамотность (содержательная) используемых формулировок

**Критерии оценки за отчеты по практическим работам:**

Полностью выполненное и вовремя защищенный отчет –максимальный балл. За каждое невыполненное задание снимаются баллы в соответствии с заданием на практическое занятие. Просрочка на 1 неделю -коэффициент 0,75, за две -0,5, за три -0,25, за четыре и более -0 (учитывается факт сдачи).

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр \_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Особенности и тенденции развития открытого образования за рубежом.
2	Особенности и тенденции развития открытого образования в России.
3	Предпосылки создания организационной структуры открытого образования на федеральном уровне.
4	Цели создания информационно-образовательной среды.
5	Типологические признаки информационно-образовательной среды.
6	Средство информатизации открытого образования.
7	Основные педагогические категории в системе ДО.
8	Развитие педагогических категорий в системе ДО.
9	Методологические принципы электронной педагогики.
10	Дидактические принципы электронной педагогики.
11	Развитие и виды изменения педагогических принципов в открытом образовании.
12	Психолого-педагогические проблемы в системе открытого образования.
13	Требования к техническим средствам сетевого обучения.
14	Принципы проектирования учебно-методических электронных комплексов.
15	Понятие сетевого курса.
16	Типовая структура сетевого курса.
17	Педагогические сценарии применения учебно-методического и информационного комплекса.
18	Этапы проектирования учебных курсов.
19	Подготовка учебных материалов.
20	Способы их визуализации учебных материалов.
21	Организационные формы обучения и специфика их применения в ДО.
22	Организация сетевого учебного занятия.
23	Педагогический сценарий проведения учебного занятия.
24	Система контроля знаний в информационно-образовательной среде.
25	Качество образования. Основные понятия.
26	Критерии оценки качества образования.
27	Оценка качества сетевых учебно-методических комплексов.
28	Оценка качества информационных комплексов.
29	Принципы организации работы виртуального представительства учебного заведения.
30	Формирование учебно-методического обеспечения ДО.
31	Формирование информационного обеспечения ДО.
32	Формирование учебной группы и подготовка учебного процесса.
33	Использование инструментальной оболочки Moodle для создания системы ДО.
34	Принципы построения СДО Moodle.
35	Роль преподавателя-создателя в СДО Moodle.
36	Роль преподавателя в СДО Moodle.
37	Процесс создания шкал оценок в СДО Moodle.
38	Использование шкал оценок в СДО Moodle.

№ п/п	Вопросы к экзамену
39	Типы тестирований в СДО Moodle.
40	Роль ассистента в СДО Moodle.
41	Роль студента в СДО Moodle.
42	Использование сервисов системы Google в дистанционном обучении.
43	Работа с элементами курса в роли преподавателя. Задания.
44	Работа с элементами курса. База данных.
45	Работа с элементами курса. Шкала оценок.
46	Работа с элементами курса в роли преподавателя. Тестирование.
47	Работа с элементами курса. Банк вопросов.
48	Работа с элементами курса. Глоссарий.
49	Работа с элементами курса в роли преподавателя. Форум.
50	Работа с элементами курса. Опрос.
51	Работа с элементами курса. Анкеты.
52	Работа с элементами курса. Вики.
53	Работа с элементами курса в роли студента. Задания.
54	Работа с элементами курса в роли студента. Тестирование.
55	Работа с элементами курса в роли студента. Форум.
56	Работа с элементами курса в роли ассистента. Задания.
57	Работа с элементами курса в роли ассистента. Тестирование.
58	Работа с элементами курса в роли ассистента. Форум.
59	Работа с элементами курса в роли преподавателя-создателя. Задания.
60	Работа с элементами курса в роли преподавателя-создателя. Банк вопросов.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Экзамен (устно)	«отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе и грамотно дал ответы на три вопроса экзаменационного билета.
		«хорошо»	выставляется студенту, если он допустил небольшие неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета или дал ответы на два вопроса экзаменационного билета
		«удовлетворительно»	выставляется студенту, если он смог дать ответ только на один из вопросов экзаменационного билета или ответил на все вопросы, но при этом ответы содержали только тезисные высказывания
		«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не дал ответ на вопросы экзаменационного билета или в



Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			ответе содержались фундаментальные ошибки

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Шегай Н.А.	Работа в системе управления обучением MOODLE	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRBooks»

### 8.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Майкл Аллен	E-learning: как сделать электронное обучение понятным, качественным и доступным	Монография	2019	ЭБС «IPRBooks»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Бессрочная
3	Microsoft Visio	

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-408)	Компьютер (монитор 17", системный блок Intel (R) Celeron (R) 2,66 GHz / 1 Gb / 80 Gb), маршрутизатор 2801 Router, коммутатор Catalyst, экран/интерактивная доска Smart Board TV, проектор Acer P1303W., стол преподавательский, стол ученический, стол компьютерный, стул, доска аудиторная (маркерная).
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет